

**COMUNE DI MEZZOLOMBARDO**

# **REGOLAMENTO PER IL BOLLETTINO COMUNALE**

Approvato con delibera di consiglio n. 57 dd.21.10.1993

Modificato con delibera di Consiglio n. 57 dd.23.11.2015

## **SCOPI E TESTATA**

### **ART. 1**

Il Comune di Mezzolombardo stampa e diffonde gratuitamente un periodico di informazione sulla vita comunale.

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione alla vita pubblica, attraverso l'informazione ai cittadini sui problemi del Comune e sull'attività dell'Amministrazione, e come stimolo ad iniziative culturali, sportive e sociali.

### **ART. 2**

La testata del periodico, sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è: "MEZZOLOMBARDO NOTIZIE".

## **COMMISSIONE REDAZIONALE**

### **ART. 3**

Alla preparazione ed edizione del periodico è preposta una Commissione Redazionale, della quale fanno parte:

- a) Sindaco, o un suo delegato, presidente di diritto;
- b) 1 rappresentante per ogni gruppo consiliare, nominati dal Consiglio Comunale;
- c) il Direttore Responsabile, che partecipa ai lavori con voto consultivo.

La Commissione Redazionale rimane in carica per la durata della legislatura.

### **ART. 4**

Il presidente rappresenta la Commissione redazionale ed è responsabile del buon andamento dei lavori della medesima, garantisce la esecuzione delle relative decisioni, la rappresenta e ne cura i rapporti con l'Amministrazione

### **ART. 5**

La Commissione Redazionale è responsabile di fronte al consiglio comunale del rispetto del presente regolamento e del contenuto degli articoli pubblicati sul periodico.

In particolare sarà garante nel vietare spazio, nell'ambito di una necessaria e corretta dialettica politica, ad offese ed attacchi personali o a propagande di partito.

## ART. 6

La commissione Redazionale si riunisce periodicamente nei locali messi a disposizione dal Comune.

La riunione è valida con la presenza della maggioranza dei componenti.

La Commissione Redazionale è convocata dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario o su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti, di norma mediante avviso scritto da recapitare ai componenti almeno cinque giorni prima della riunione.

## ART. 7

Compiti della Commissione Redazionale sono:

- a) promuovere ed incentivare la partecipazione democratica alla stesura del periodico;
- b) promuovere la diffusione del periodico;
- c) raccogliere articoli e materiale per la pubblicazione;
- d) analizzare gli articoli pervenuti e deliberare sulla loro pubblicazione.

## ART. 8

1. Le decisioni della commissione redazionale sono prese a maggioranza, salvo il parere vincolante e motivato del Direttore responsabile per quanto relativo al rispetto delle vigenti norme in materia di editoria.

2. Nelle votazioni si applica il sistema del voto ponderato. Ciascun commissario avente diritto di voto esprime tanti voti quanti sono i consiglieri appartenenti al rispettivo gruppo."

## ART. 9

Il Direttore Responsabile è nominato dalla Giunta comunale, che provvederà altresì a determinare il compenso a lui dovuto, sentito il parere della Commissione Redazionale.

Per la composizione, stampa e diffusione ci si avvarrà di una,,ditta incaricata dalla Giunta comunale, sentito il parere della Commissione Redazionale.

## **CONTENUTI**

## ART. 10

Il periodico avrà orientativamente la seguente struttura:

- parte riservata alla Giunta comunale per divulgare atti e provvedimenti del Consiglio e della Giunta, delle Commissioni comunali;
- parte riservata ad evidenziare e favorire la soluzione di problemi locali;

- parte riservata alla pubblicazione di notizie di cronaca locale riguardante avvenimenti di vita della borgata, risultati di manifestazioni culturali e sportive, sociali ed economiche;
- parte riservata ad avvisi o notizie di interesse generale la cui conoscenza sia utile ai censiti;
- parte riservata ai gruppi politici di cui al successivo art.11;
- l'ultima pagina può essere riservata alla pubblicità, nella sola forma di pubblicità - progresso.

Potranno contribuire con articoli al giornale tutti i cittadini, gruppi, associazioni.

### ART. 11

In ogni numero è riservato uno spazio a tutti i gruppi politici rappresentati in Consiglio Comunale.

Gli articoli presentati dai vari gruppi non potranno superare lo spazio di 1/16 (massimo una pagina) della pubblicazione, anche per gli eventuali numeri straordinari, e dovranno essere firmati ed autorizzati dal capogruppo consiliare.

### ART. 12

Tutti gli articoli da pubblicare devono essere firmati per esteso e consegnati all'Ufficio Segreteria del Comune.

La Commissione Redazionale, presa visione del materiale pervenuto, ha il diritto insindacabile dell'approvazione alla pubblicazione degli articoli, tranne che per quelli riservati ai gruppi consiliari.

La commissione in questo caso dovrà verificare solo che siano rispettati i requisiti di cui al 2° comma dell'art.5.

### ART. 13

Il periodico uscirà in linea di massima ogni tre mesi. In via eccezionale potranno essere pubblicati numeri straordinari o monografici con le stesse caratteristiche previste dal precedente art. 10.

L'autorizzazione ai numeri straordinari o monografici sarà data dalla Giunta Comunale, sentiti i capigruppo consiliari.

La data fissata dalla Commissione per la consegna degli articoli è tassativa anche per lo spazio riservato ai gruppi consiliari. Il materiale pervenuto dopo tale data verrà eventualmente pubblicato nel numero successivo.

### ART. 14

Il periodico verrà sospeso in occasione di elezioni comunali, in corrispondenza con la data di indizione delle stesse (45 giorni prima dell'elezione).

### ART. 15

Il periodico verrà recapitato gratuitamente a tutti i capifamiglia del Comune di Mezzolombardo, agli iscritti all'anagrafe dei residenti all'estero ed a chi ne farà esplicita richiesta.

E' finanziato con apposito stanziamento da inserire nel bilancio comunale.

### ART. 16

La Commissione Redazionale potrà proporre al Consiglio comunale eventuali modifiche al presente Regolamento.

P:\Regolamenti del comune\Regolamenti\regolamento notiziario.doc