

COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE STUDIO
PRESSO LA BIBLIOTECA
COMUNALE DI MEZZOLOMBARDO**

Approvato con delibera di Consiglio n. 27 dd. 28.12.2022

Modificato con delibera di Consiglio n. 7 dd. 11.03.2025

IL PRESIDENTE

Mariano Concin

IL SEGRETARIO

Paolo Chiarenza

Articolo 1

Identificazione e finalità delle sale studio

1. Il Comune di Mezzolombardo mette a disposizione degli studenti due sale studio, site presso la nuova sede della Biblioteca Comunale, con accesso all'edificio "Ex Equipe 5" da via Degasperi.
2. L'utilizzo della sale di cui al comma 1 è riservato esclusivamente ad attività individuale di studio e di ricerca.

Articolo 2

Autorizzazione all'accesso

1. L'accesso alle sale studio è riservato alle persone di maggiore età.
2. Per accedere alle sale studio è necessario richiedere l'abilitazione al personale in servizio presso la Biblioteca, compilando apposita modulistica e su presentazione di un documento di riconoscimento. Ai richiedenti verrà rilasciato un badge, previo versamento di cauzione pari ad € 5,00.=, che avrà validità annuale. Al termine dell'anno dovrà essere riconsegnato o rinnovato.
3. L'autorizzazione è rilasciata agli utenti in regola con l'accesso ai servizi della Biblioteca e previa accettazione scritta delle condizioni stabilite dal presente Regolamento.

Articolo 3

Modalità di accesso

1. Le sale studio sono accessibili, fuori dall'orario di apertura della Biblioteca, ai soli utenti regolarmente autorizzati con le modalità di cui al precedente articolo 2. Le sale studio saranno fruibili tutti i giorni dalle 7.00 alle 24.00 dall'ingresso apposito sito in via Alcide Degasperi 34/B.
2. Per accedere alle sale studio è necessario richiedere l'abilitazione al personale in servizio presso la Biblioteca, compilando apposita modulistica e su presentazione di un documento di riconoscimento. Ai richiedenti verrà rilasciato un badge, previo versamento di cauzione pari ad € 30,00.= che sarà restituita alla riconsegna del badge, secondo le modalità definite

dall'Ufficio Ragioneria. Il Comune di Mezzolombardo si riserva comunque la possibilità di chiederne in qualsiasi momento la restituzione, in caso di inutilizzo o per altri motivi.¹

3. Durante gli orari di chiusura al pubblico della Biblioteca, le sale studio saranno isolate dal resto dell'edificio mediante un sistema di chiusura delle porte che limiti l'accesso alle sale della Biblioteca; resteranno comunque accessibili i servizi igienici.

Articolo 4

Regole di comportamento

1. Ogni utente si impegna a un uso corretto del servizio, in conformità alle regole stabilite dal presente regolamento e alle normali regole di civile convivenza.
2. L'accesso alle sale, così come la permanenza, è consentito solo nei giorni ed orari indicati all'articolo 3, comma 1; è pertanto vietato l'uso della sala negli orari non previsti dal presente regolamento.
3. Ogni utente, per accedere alle sale studio, ha l'obbligo di utilizzare esclusivamente il proprio badge personale. E' assolutamente vietato cedere in uso il proprio badge ad altri ed è parimenti vietato utilizzare un unico badge per l'accesso di più utenti nelle sale studio. A chiunque si trovi all'interno delle sale studio è vietato aprire la porta per farvi accedere altri utenti.
4. L'accesso alle sale studio utilizzando il badge di altri utenti comporta l'esclusione dalla sala e dai servizi della Biblioteca, sia della persona che ha utilizzato illegittimamente la carta sia del titolare della carta.
5. L'accesso alle sale studio è consentito fino ad esaurimento dei posti disponibili.
6. E' consentito introdurre nelle sale studio, sotto la diretta responsabilità del proprietario, borse, libri, attrezzature personali strettamente connesse allo studio quali pc o tablet, nei limiti delle possibilità di utilizzo e nel rispetto degli standard di sicurezza. Gli utenti sono personalmente responsabili degli effetti personali introdotti o abbandonati nelle sale: il Comune non risponde di eventuali danneggiamenti, smarrimenti o furti.
7. Gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento adeguato all'uso della sala per permettere ai presenti la necessaria concentrazione; in particolare devono

¹ Modificato con deliberazione di Consiglio comunale nr. 7 dd. 11.03.2025

mantenere il silenzio o comunque parlare con un tono di voce che non disturbi l'attività di studio degli altri utenti. E' altresì fatto divieto di sostare in gruppo davanti all'accesso esterno delle sale studio, onde evitare schiamazzi e raduni, specie nelle ore serali. Per l'uso del telefono o di altro dispositivo mobile è obbligatorio impostare la modalità silenziosa; in caso di conversazione è obbligatorio uscire dalla sala.

8. Sono vietati comportamenti e pratiche che possano danneggiare in qualsiasi modo lo spazio, gli arredi, le attrezzature e le persone che ne usufruiscono.
9. La sala deve essere mantenuta pulita e in ordine e nel dettaglio:
 - è vietato abbandonare carte o altri rifiuti sui tavoli, per terra e negli spazi esterni;
 - è vietato apportare modifiche o danneggiare gli impianti fissi o mobili;
 - è vietato introdurre cibi e bevande, ad esclusione di una bottiglietta d'acqua;
 - è vietato introdurre sostanze e materiali pericolosi, potenzialmente dannosi o illegali;
 - è vietato introdurre animali;
 - è vietato fumare, introdurre alcolici e sostanze stupefacenti;
 - è vietato manomettere o spostare i dispositivi per le emergenze (estintori, segnaletica, ecc.) e ingombrare le vie di fuga.
10. Gli utenti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente per iscritto al Comune o alla Biblioteca qualsiasi violazione del presente Regolamento di cui siano venuti a conoscenza, fornendo tutti gli elementi a loro disposizione.
11. L'ultima persona che lascia le aule studio dovrà inoltre spegnere le luci e controllare che la porta d'accesso sia correttamente chiusa.
12. Le sale studio saranno costantemente monitorate tramite videocamere di sorveglianza sia all'interno che all'esterno, le cui immagini saranno utilizzabili nel rispetto della normativa vigente ai fini di garantire la tutela personale e materiale dei cittadini che usufruiscono del servizio e la tutela dell'immobile, del materiale e delle apparecchiature in esso contenute.

Articolo 5

Sanzioni

1. La violazione delle regole di comportamento di cui al precedente articolo 4 è sanzionata con la revoca immediata dell'autorizzazione all'accesso alle sale studio.

La revoca ha durata da tre mesi a cinque anni, in proporzione alla gravità della violazione e dell'eventuale reiterazione.

2. Il danneggiamento in tutto o in parte delle dotazioni in uso nelle sale studio, compresi gli arredi, comporta l'immediato risarcimento delle spese da sostenere per la loro riparazione, ripristino o sostituzione.
3. L'applicazione delle sanzioni pecuniarie e accessorie avverrà in conformità alle disposizioni del *Regolamento comunale per la disciplina delle sanzioni per le violazioni alle norme dei Regolamenti Comunali ed alle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di servizio.*

O:\Comune\Regolamenti del comune\REGOLAMENTI IN VIGORE\REGOLAMENTO SALE STUDIO biblioteca.rtf