

Mezzolombardo,

Spett.le
COMUNE DI MEZZOLOMBARDO
Corso del Popolo, 17
38017 MEZZOLOMBARDO TN

OGGETTO: Richiesta utilizzo sala Civica.

Il sottoscritto _____, legale rappresentante dell'associazione
/ditta/ente _____ con sede a _____ via
_____ tel. _____ C.F. _____ /P.I. _____
MAIL (alla quale verrà inviata l'autorizzazione) _____

CHIEDE

di poter utilizzare per il giorno _____ OPPURE (solo per l'ATRIO) dal giorno
_____ al giorno _____ dalle ore _____ (l'apertura della sala
avviene 15 minuti prima dell'ora richiesta con la presente) alle ore _____ per

N. PERSONE CHE INTERVERRANNO _____ (MAX 100 PERMESSE)

LA SALA CIVICA

L'ATRIO

e le seguenti attrezzature:

video registratore VHS - videoproiettore x pc

lavagna luminosa

chiedo l'uso di microfoni portatili

chiedo l'utilizzo della prolunga

n° ____ pannelli

Chiedo l'emissione della fattura **SI** **NO**

DATI PER LA FATTURA: C.F o P.IVA:

Codice Univoco fatturaz.: _____

Il responsabile del corretto uso della sala e delle attrezzature è il sig. _____,
residente a _____, in via _____ n. _____ tel. _____

Distinti Saluti

Firma

**AL FINE DI OTTENERE L'USO DELLA SALA DICHIARA
QUANTO SUL RETRO**

Il sottoscritto _____ residente a _____, in via _____ n. _____ tel. _____, responsabile dell'utilizzo della sala Civica il giorno _____ richiesta per (motivo) _____ da parte di Ente/Ass.ne _____,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. di aver preso visione del piano per la gestione della sicurezza per l'utilizzo della Sala Civica; di cui alla determina del Segretario generale n. 288 dd.18.11.2002 e pubblicato dal sito INTERNET del Comune;
2. di impegnarsi per l'Associazione/Ente che rappresenta a rispettare le previsioni in esso contenute;
3. di garantire la presenza di personale abilitato previsto dal piano di sicurezza citato (pag. 9 dell'elaborato fornito "Gestione della sicurezza") trattandosi di pubblico spettacolo oppure di manifestazione non definita pubblico spettacolo con presenza di oltre 100 persone .

FIRMA (per esteso e leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mezzolombardo (email: info@comune.mezzolombardo.tn.it ; sito web: <http://www.comune.mezzolombardo.tn.it>);
- responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it ; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Appalti e Contratti Ufficio Attività Economiche, Promozione e Sport del comune di Mezzolombardo, sito in Corso del Popolo, 17, 38017 Mezzolombardo, tel. 0461/608200, fax 0461/1860104, PEC: info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Mezzolombardo possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; • richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.