



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

DA INOLTARE A : info@comune.mezzolombardo.tn.it

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

Il sottoscritto _____ tel. _____
nato a _____ il _____
legale rappresentante della ditta _____
residente/con sede a _____ in Via _____, n. _____
codice fiscale / P.IVA _____
mail / PEC _____
Permesso di costruire / SCIA / CILA / Comunicazione opere libere
Nr. _____ di data _____
rilasciato a nome di _____
sulla p.ed./p.f. _____ C.C. di Mezzolombardo

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per _____

_____ allo scopo di (utilizzo area)

PER CANTIERE

PER SCAVI ED ALLACCIAMENTI

ALTRO

Da presentare almeno 15 giorni prima ai sensi art. 10 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione.

AREA OCCUPATA:

Ubicazione area : MEZZOLOMBARDO via/piazza _____

identificata nella particella (area pubblica) _____ c.c. MEZZOLOMBARDO

periodo : dal ____/____/____ al ____/____/____ totale giorni _____

dimensioni : mt.. _____ X mt. _____ - totali mq. _____ occupati

Allo scopo e sulla base della planimetria allegata alla presente domanda, si richiede l'emissione di ordinanza per l'istituzione di:

	<input type="checkbox"/> divieto di transito	<input type="checkbox"/> restringimento di carreggiata
	<input type="checkbox"/> divieto di sosta	<input type="checkbox"/> divieto di transito pedonale
	<input type="checkbox"/> senso unico alternato regolato da _____	
	<input type="checkbox"/> altro _____	

Preso visione dell'informativa sulla privacy:

INFORMATIVA SULLA PRIVACY ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 24.05.2016 e pienamente dal 25.05.2018

Titolare del trattamento: Comune di Mezzolombardo con sede a Mezzolombardo Corso del Popolo, 17 .

Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento via Torre Verde, 23
(e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Finalità del trattamento: i dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Legittimazione: Esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: I dati potranno essere conosciuti dal responsabile del servizio urbanistica ambiente o dagli incaricati del Servizio.

Conservazione: il periodo di conservazione dei dati è determinato in base alla vigente normativa e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati persona.

Informazioni aggiuntive: Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso Comune di Mezzolombardo e nel sito <https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/Privacy/Informativa-Ufficio-Edilizia-Privata>

SI ALLEGANO:

- 2 marche da bollo da 16,00 €;
- planimetria indicante l'area interessata all'occupazione e le sue dimensioni (sulla stessa devono essere inoltre indicate eventuali restanti misure della strada, del marciapiede, segnati gli attraversamenti pedonali e le aree parcheggio)
- documentazione fotografica del sito;
- ricevuta di del pagamento di €. 15,00 effettuato come:
 - pagamento spontaneo PagoPA selezionando la tipologia di pagamento "diritti di segreteria urbanistici" https://cittadino.plugandpay.it/C_F187/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000019
 - oppure tramite POS presso il servizio urbanistica e ambiente.

li, _____

firma e timbro

Qualora la presentazione della pratica avvenga telematicamente dovrà essere formalizzata la seguente dichiarazione: Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____
Nato/a a _____ il _____ residente/con sede in _____ via/piazza _____ n. ____ avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 2 del D.M. 10 novembre 2011, comunica che i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate per la presente istanza sono i seguenti:

PRESENTAZIONE ISTANZA marca da bollo di Euro 16,00

numeri identificativi: N. _____
data di emissione: ____/____/____ **è stata annullata con la sottoscrizione della domanda**
e si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata



RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO marca da bollo di Euro 16,00

numeri identificativi: N. _____
data di emissione: ____/____/____ **è stata annullata con la sottoscrizione della domanda**
e si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata



Il sottoscritto si impegna a conservare l'originale delle marche da bollo annullate e a renderle disponibili ai fini dei successivi controlli.

li, _____

firma _____

RISERVATO AL COMANDO POLIZIA LOCALE

parere: favorevole Eventuali prescrizioni: _____

non favorevole _____

Data _____ firma _____