

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Luogo di nascita
Amministrazione
Qualifica
Telefono dell'ufficio
E-mail istituzionale

BRIGHENTI ELISABETTA

29.05.1967

MEZZOLOMBARDO (Tn)

COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

VICESEGRETARIO GENERALE

0461/608214

elisabetta.brighenti@comune.mezzolombardo.tn.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Qualifica

dal 29.10.2018 tutt'ora in corso
Comune di Mezzolombardo
Pubblica Amministrazione
Vicesegretario generale di ruolo – Categoria D livello evoluto con funzione di Capo del Servizio Programmazione e Finanze

Periodo
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Qualifica

dal 01.06.2018 al 28.10.2018
Comune di Moena
Pubblica Amministrazione
Responsabile del Servizio ragioneria – Categoria D livello base

Periodo
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Qualifica

dal 10.06.2015 al 30.05.2018
Comune di Mezzolombardo
Pubblica Amministrazione
Vicesegretario generale fuori ruolo – Categoria D livello evoluto con funzione di Capo del Servizio Finanziario

Periodo
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Qualifica

dal 08.06.2009 al 09.06.2015
Comune di Mezzolombardo
Pubblica Amministrazione
Vicesegretario generale fuori ruolo – Categoria D livello evoluto con funzione di Capo del Servizio Finanziario

segue

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------|---|
| Periodo | dal 16.10.2006 al 17.05.2009 |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Mezzolombardo |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Qualifica | Vicesegretario generale di ruolo – Categoria D livello base con funzione di Capo del Servizio Finanziario |
| Periodo | dal 1.10.2004 al 13.10.2006 |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Ruffrè-Mendola in convenzione con il Comune di Amblar |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Qualifica | Segretario comunale reggente |
| Periodo | dal 16.05.2001 al 29.09.2004 |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Monclassico in convenzione con il Comune di Croviana |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Qualifica | Segretario comunale reggente |
| Periodo | Dal 1.07.1999 al 15.05.2001 |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Malè |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| | Collaboratore amministrativo Categoria C evoluto, di ruolo |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| Data | 1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Liceo scientifico Leonardo da Vinci - Trento |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità scientifica |
| Data | 1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli studi di Trento |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Laurea in Giurisprudenza |
| Data | 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Provincia Autonoma di Bolzano |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale |
| Data | 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | SDA Bocconi di Milano |
| | Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale |

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **TEDESCO SCOLASTICO**

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati dal Consorzio dei Comuni Trentini e da altri istituti di formazione in materia di contabilità pubblica e altre materie attinenti lo svolgimento delle funzioni