



**COMUNE DI MEZZOLOMBARDO**  
Provincia di Trento

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**DELIBERA N.3**

**DEL 16/02/2023**

***ORIGINALE***

**OGGETTO:** Modifica della dotazione organica del personale e del Regolamento organico del personale dipendente

L'anno duemilaventitre, il giorno sedici del mese di febbraio alle ore 18.30 nella sala comunale si è riunito in seduta pubblica

**I L C O N S I G L I O C O M U N A L E**

Signori Consiglieri:

	Pres.	Assente ingiust.		Pres.	Assente ingiust.
1) Casagrande Susanna	X		2) Concin Mariano	X	
3) Dalfovo Michele	X		4) Dalla Brida Danilo	X	
5) De Vigili Giorgio	X		6) Franzoi Mattia	X	
7) Gasperetti Bruno	X		8) Girardi Christian	X	
9) Kaisermann Alessio	X		10) Martinatti Sara	X	
11) Merlo Nicola	X		12) Pavanelli Marco		
13) Pellegatti Matteo	X		14) Roncador Rosa	X	
15) Tait Andrea	X		16) Tortolo Federico	X	
17) Weber Marco	X		18) Zenari Carlotta		

Assiste, il Segretario generale VALERIO BAZZANELLA,

Il Presidente del Consiglio CONCIN MARIANO, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

**OGGETTO:** Modifica della dotazione organica del personale e del Regolamento organico del personale dipendente

**PREMESSO E RILEVATO CHE:**

l'attuale dotazione del personale dipendente del Comune di Mezzolombardo risulta essere quella fissata con deliberazione consiliare n. 15 del 21 giugno 2022.

Come noto, infatti, spetta al Consiglio comunale stabilire il numero massimo dei posti autorizzati, mentre successivamente la Giunta provvede ad individuare il numero dei posti per le singole figure professionali e la pianta organica per ogni unità organizzativa.

Con il provvedimento citato è stata approvata la nuova Tabella A contenente la dotazione organica complessiva del Comune che si riporta:

**TABELLA A – DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIE DI CLASSIFICAZIONE**

<b>CATEGORIE</b>	<b>N. POSTI <sup>(1)</sup></b>
<b>Segretario generale</b>	1
<b>Cat. D</b>	7
<b>Cat. C</b>	34 <sup>(2)</sup>
<b>Cat. B</b>	14
<b>Cat. A</b>	0
<b>Totale complessivo</b>	56

**Note**

(1) Il numero dei posti si intende sempre a 36 ore. La suddivisione dei posti all'interno della categoria tra livello base/evoluto e la trasformazione di posti da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, è operata con deliberazione della Giunta comunale. Ai sensi dell'art. 5 del ROPD e dell'art. 8 del Regolamento di organizzazione, nell'ambito della dotazione organica stabilita dal Consiglio comunale, la Giunta comunale approva la pianta organica.

(2) oltre 3 posti di C ad esaurimento

Anche alla luce della circolare della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige n. 8/EL/2022, con il presente provvedimento s'intende adeguare l'attuale dotazione organica al fine di perseguire il principio di valorizzazione del personale e di riconoscimento del merito introdotto dall'art. 3 del D.L. 80/2021 prevedendo, ferma restando la riserva del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, la progressione tra le categorie o fra qualifiche diverse tramite concorsi interni che tengano presenti i requisiti di possesso del titolo di studio e di anzianità previsti dall'art. 96 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2. Come previsto nel DUP 2023 – 2025, anche in seguito all'entrata in vigore della nuova normativa regionale in materia di progressioni verticali sopra richiamata, si intende valutare la riqualificazione di alcune posizioni. In questa logica, in particolare, si reputa opportuno iniziare un processo di riqualificazione di alcune figure amministrative/contabili di categoria inferiore (B evoluto) attraverso, ove possibile, procedure di progressione verticale tra categorie. Più precisamente la presente modifica prevede un aumento di n. 3 posti di categoria C e la conseguente previsione di n. 3 posti di categoria B "ad esaurimento".

A seguito delle modifiche sopra specificate, la dotazione organica autorizzata risulterà la seguente:

**TABELLA A – DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIE DI CLASSIFICAZIONE**

<b>CATEGORIE</b>	<b>N. POSTI (1)</b>
<b>Segretario generale</b>	1
<b>Cat. D</b>	7
<b>Cat. C</b>	37 <sup>(2)</sup>
<b>Cat. B</b>	11 <sup>(3)</sup>
<b>Cat. A</b>	0
Totale complessivo	56

#### Note

(1) Il numero dei posti si intende sempre a 36 ore. La suddivisione dei posti all'interno della categoria tra livello base/evoluto e la trasformazione di posti da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, è operata con deliberazione della Giunta comunale. Ai sensi dell'art. 5 del ROPD e dell'art. 8 del Regolamento di organizzazione, nell'ambito della dotazione organica stabilita dal Consiglio comunale, la Giunta comunale approva la pianta organica.

(2) oltre 4 posti di C ad esaurimento

(3) oltre 4 posti di B ad esaurimento

Complessivamente i n. 56 posti corrispondono a 2016 ore autorizzate e quindi senza aumenti di ore rispetto alla situazione precedente.

Si aggiungono, come evidenziato nell'allegata tabella, i posti ad esaurimento.

Sotto il profilo economico la variazione proposta comporta maggiori oneri a carico del bilancio comunale che potranno essere concretamente sostenuti solo sussistendo le condizioni previste dalla normativa provinciale in materia. In particolare si rileva che le successive disposizioni attuative del provvedimento dovranno essere adottate nel rispetto dei vincoli di spesa e delle disposizioni in materia di pubblico impiego, attualmente vigendo quelle stabilite dall'articolo 8 della L.P. 27.12.2010 n. 27 e ss.mm.

Con l'occasione si intendono modificare anche gli articoli del Regolamento organico 36 "Composizione e nomina della Commissione giudicatrice", 36 bis "Funzionamento della Commissione giudicatrice e compensi" e 167 "Vicesegretario comunale" per le seguenti motivazioni:

- modifica all'art. 36: alcune procedure concorsuali possono richiedere che la Commissione venga integrata con membri aggiunti per valutare l'idoneità dei candidati in ordine al possesso di requisiti speciali richiesti dal bando di concorso, quali ad esempio la conoscenza di lingue estere, l'idoneità fisica e/o capacità attitudinali. Tale possibilità deve essere prevista dal Regolamento;
- modifica all'art. 36 bis: viene prevista la possibilità di svolgere le sedute della Commissione giudicatrice anche in modalità telematica da remoto. La possibilità non riguarda le sedute previste per lo svolgimento delle prove in presenza;
- modifica art. 167: viene prevista la possibilità di sostituzione temporanea del Vicesegretario generale in caso di impedimento, assenza o vacanza del posto mediante incarico ad un funzionario del Comune in possesso dei requisiti previsti dalla legge tra i quali il possesso dell'abilitazione allo svolgimento delle funzioni di segretario comunale.

Si propongono pertanto le seguenti modifiche:

<b>TESTO PRECEDENTE</b>	<b>TESTO MODIFICATO</b>
<b>Articolo 36</b> <b>Composizione e nomina della Commissione</b>	<b>Articolo 36</b> <b>Composizione e nomina della Commissione</b>

giudicatrice	giudicatrice
<p>Per ciascun concorso, fatta eccezione per quello al posto di Segretario comunale, per le prove selettive e per la formazione delle graduatorie concorsuali, è nominata di volta in volta una commissione giudicatrice composta dal Segretario generale che la presiede, fatta salva la facoltà di delegare tale funzione al Vicesegretario, e da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità</p>	<p>Per ciascun concorso, fatta eccezione per quello al posto di Segretario comunale, per le prove selettive e per la formazione delle graduatorie concorsuali, è nominata di volta in volta una commissione giudicatrice composta dal Segretario generale che la presiede, fatta salva la facoltà di delegare tale funzione al Vicesegretario ove presente, e da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.</p> <p><b><i>Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingue estere e per materie speciali.</i></b></p> <p><b><i>Nelle procedure bandite come concorso unico congiuntamente ad altre amministrazioni la presidenza della commissione giudicatrice può essere assunta, di comune accordo tra gli enti coinvolti, da uno dei segretari comunali o da un dirigente degli enti che aderiscono alla procedura.</i></b></p>
<p>La nomina della commissione è effettuata dall'organo competente secondo le norme organizzative interne. Lo stesso organo nomina anche il segretario della commissione, scelto fra i dipendenti del Comune o di altro Comune appartenente almeno al livello base della categoria C, stabilendo altresì le indennità spettanti secondo quanto previsto dal successivo articolo 36 bis.</p>	<p>La nomina della commissione è effettuata dall'organo competente secondo le norme organizzative interne. Lo stesso organo nomina anche il segretario della commissione, scelto fra i dipendenti del Comune o di altro Comune appartenente almeno al livello base della categoria C, stabilendo altresì le indennità spettanti secondo quanto previsto dal successivo articolo 36 bis.</p>
<p>Non possono contemporaneamente far parte della commissione giudicatrice parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati.</p>	<p>Non possono contemporaneamente far parte della commissione giudicatrice parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati.</p> <p><b><i>Non possono far parte della commissione componenti degli organi politici, degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti</i></b></p>
<p>Nel caso in cui, dopo effettuata la nomina della Commissione giudicatrice, venga a mancare uno dei membri della stessa, si procede alla sostituzione con altro commissario appartenente a categoria corrispondente, seguendo la stessa procedura, senza che occorra ripetere le operazioni del concorso già effettuate.</p>	<p>Nel caso in cui, dopo effettuata la nomina della Commissione giudicatrice, venga a mancare uno dei membri della stessa, si procede alla sostituzione con altro commissario appartenente a categoria corrispondente, seguendo la stessa procedura, senza che occorra ripetere le operazioni del concorso già effettuate.</p>
<p>I membri chiamati a far parte della</p>	<p>I membri chiamati a far parte della</p>

Commissione per l'ufficio che ricoprono, continuano nell'incarico fino al suo esaurimento, anche se, nel frattempo, vengono a cessare le speciali qualifiche, in base alle quali l'incarico stesso è conferito. Ciò vale, in particolare, anche nel caso di collocamento a riposo del membro di diritto durante l'espletamento del concorso.	Commissione per l'ufficio che ricoprono, continuano nell'incarico fino al suo esaurimento, anche se, nel frattempo, vengono a cessare le speciali qualifiche, in base alle quali l'incarico stesso è conferito. Ciò vale, in particolare, anche nel caso di collocamento a riposo del membro di diritto durante l'espletamento del concorso
--	---

TESTO PRECEDENTE	TESTO MODIFICATO
<b>Articolo 36 bis</b> <b>Funzionamento della Commissione giudicatrice e compensi</b>	<b>Articolo 36 bis</b> <b>Funzionamento della Commissione giudicatrice e compensi</b>
La Commissione giudicatrice delibera a maggioranza assoluta di voti, espressi in forma palese e con la costante presenza, a pena di nullità, di tutti i suoi membri.	La Commissione giudicatrice delibera a maggioranza assoluta di voti, espressi in forma palese e con la costante presenza, a pena di nullità, di tutti i suoi membri. <b><i>Le sedute della Commissione giudicatrice, ad esclusione delle sedute previste per lo svolgimento delle prove in presenza, possono svolgersi anche in modalità telematica da remoto per tutti i componenti o parte di essi.</i></b>
Le riunioni della commissione, salvo quelle relative allo svolgimento delle prove, sono segrete e di ognuna viene redatto il verbale a cura del segretario.	Le riunioni della commissione, salvo quelle relative allo svolgimento delle prove, sono segrete e di ognuna viene redatto il verbale a cura del segretario.
I verbali sono firmati da tutti i componenti e dal segretario, e da essi devono risultare la piena osservanza della procedura e delle formalità prescritte dal presente regolamento nonché dall'avviso di concorso, i criteri seguiti, i punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella classificazione dei titoli e degli esami, ed infine la graduatoria con i punti a ciascuno attribuiti.	I verbali sono firmati da tutti i componenti e dal segretario e da essi devono risultare la piena osservanza della procedura e delle formalità prescritte dal presente regolamento nonché dall'avviso di concorso, i criteri seguiti, i punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella classificazione dei titoli e degli esami, ed infine la graduatoria con i punti a ciascuno attribuiti.
Ai componenti della Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spetta per ogni seduta giornaliera un compenso commisurato al valore del gettone di presenza stabilito per i consiglieri comunali, maggiorato da due fino a quattro volte.	Ai componenti della Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spetta per ogni seduta giornaliera un compenso commisurato al valore del gettone di presenza stabilito per i consiglieri comunali, maggiorato da due fino a quattro volte.
Oltre al compenso di cui al comma precedente, spetta ai componenti- se dovuta- anche l'indennità di missione per ogni giornata di partecipazione alle sedute, nella misura spettante al personale appartenente al livello evoluto della categoria C nonché il rimborso delle spese di viaggio o l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo nella misura	<b><i>Oltre al compenso di cui al comma precedente, spetta ai componenti, se dovuto, il rimborso delle spese di viaggio o l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo nella misura prevista per il personale della Provincia Autonoma di Trento.</i></b>

prevista per il personale della Provincia Autonoma di Trento.	
Qualora le sedute della commissione durino l'intera giornata, l'Amministrazione comunale assume a proprio carico la spesa per il pranzo dei commissari, ad eccezione di quella del presidente e del segretario se dipendenti comunali, fino ad un importo pari alla metà del gettone di presenza stabilito per i consiglieri comunali. Per la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso al posto di Segretario generale si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti.	Qualora le sedute della commissione durino l'intera giornata, l'Amministrazione comunale assume a proprio carico la spesa per il pranzo dei commissari, ad eccezione di quella del presidente e del segretario se dipendenti comunali, fino ad un importo pari alla metà del gettone di presenza stabilito per i consiglieri comunali. Per la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso al posto di Segretario generale si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti.

TESTO PRECEDENTE	TESTO MODIFICATO
<b>Art. 167 - Vicesegretario comunale</b>	<b>Art. 167 - Vicesegretario comunale</b>
Il Vice Segretario svolge funzioni vicarie del Segretario comunale, lo coadiuva, lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.	Il Vice Segretario svolge funzioni vicarie del Segretario comunale, lo coadiuva, lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.
Il Vicesegretario regge la sede segretariale in caso di vacanza della stessa, per un periodo che, di norma, non può superare la durata di 12 mesi.	Il Vicesegretario regge la sede segretariale in caso di vacanza della stessa, per un periodo che, di norma, non può superare la durata di 12 mesi.
Al Vicesegretario comunale è di norma attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del Comune.	Al Vicesegretario comunale è di norma attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del Comune.
Il trattamento economico del vicesegretario è disciplinato dalle norme contrattuali.	Il trattamento economico del vicesegretario è disciplinato dalle norme contrattuali.
	<b><i>La sostituzione del Vicesegretario generale, in caso di impedimento o di assenza o di vacanza, è affidata con decreto del Sindaco ad un funzionario del Comune in possesso dei requisiti previsti dall'art. 139 del Codice degli Enti locali.</i></b>

Quanto sopra premesso e considerato;

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTO, a seguito di adeguata discussione di cui nel processo verbale di seduta, di approvare quanto proposto;

ACCERTATA la propria competenza in materia, come specificato nelle premesse;

DATO ATTO che, a i sensi dell'art. 9 del CCPL vigente, delle presenti modifiche sono state informate le Organizzazioni sindacali di cui all'art. 7 del sopra richiamato contratto collettivo;

RICHIAMATO l'articolo 8 del Regolamento di organizzazione del Comune di Mezzolombardo, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 dd. 19.02.2019, riguardante "Dotazione di personale e pianta organica" nonché l'articolo 9 del regolamento medesimo riguardante "Criteri per la dotazione di personale di ciascuna struttura";

VISTO il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

VISTI i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

*Firmato digitalmente: Il Responsabile del Servizio Affari generali - dott. Valerio Bazzanella;*

- Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima, ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

*Firmato digitalmente: Il Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze – dott.ssa Elisabetta Brighenti*

VISTO il regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 dd. 20.12.2000 e ss.mm e ii.;

VISTO lo Statuto comunale;

CON voti favorevoli unanimi 16, espressi per alzata di mano, resi separatamente (favorevoli 16), con riguardo all'immediata eseguibilità da conferire alla presente per permettere in tempi brevi l'attivazione delle procedure per la copertura del posto oggetto della presente modifica;

## D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le modifiche alla dotazione organica del personale del Comune di Mezzolombardo, come da Tabella A -"Dotazione organica del personale per categorie e livelli" - che costituisce allegato - sostitutivo di quello in vigore - al Regolamento organico del personale dipendente (n. 56 posti a tempo pieno autorizzati, per complessive n. 2016 ore);
2. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le modifiche agli articoli, 36, 36 bis e 167 del Regolamento organico del personale dipendente nel testo che viene allegato sub numero 1 alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il testo completo del Regolamento organico del personale dipendente a seguito delle modifiche di cui ai precedenti punti 1 e 2 risulta quello che viene allegato sub numero 2 alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che successivamente la Giunta comunale, ai sensi dell'articolo 5, comma 5 del Regolamento Organico del Personale, nell'ambito della dotazione organica approvata dal Consiglio comunale e dei criteri generali stabiliti nel Regolamento di organizzazione,

provvederà ad approvare la pianta organica del personale, previa informazione alle Organizzazioni sindacali di cui all'articolo 7 del CCPL sottoscritto il 1.10.2018;

5. di dare atto che della modifica oggetto del presente atto, sono state informate le OO.SS. con nota di data 8.2.2023 e di dare altresì atto che le eventuali successive disposizioni attuative del provvedimento dovranno essere adottate nel rispetto dei vincoli di spesa e delle disposizioni in materia di pubblico impiego, di cui in particolare all'articolo 8 della L.P. 27.12.2010 n. 27 e successive modifiche;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
7. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa:
  - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è pubblicata all'albo comunale, pena decadenza, entro cinque giorni dalla sua adozione per dieci giorni consecutivi.

Letto approvato, sottoscritto

VB/pt

Letto approvato, sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Mariano Concin

f.to digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Valerio Bazzanella

f.to digitalmente