



Comune di Mezzolombardo

Ufficio Segreteria

CORSO DEL POPOLO, 17 - 38017 MEZZOLOMBARDO (TN) - C.F. 80014070223 / P.IVA 00126190222
tel. 0461/608200 fax 0461 1860104

ACCORDO DECENTRATO

RELATIVO ALL'EROGAZIONE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (F.O.R.E.G.) PER L'ANNO 2019

L'anno 2019 il giorno quindici del mese di ottobre, presso la sede municipale di Corso del Popolo n. 17, a Mezzolombardo, sono convenuti:

Comune di Mezzolombardo, rappresentato dal Vicesegretario generale dott.ssa Elisabetta Brighenti e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP	Patrizia Emanuelli
C.I.S.L. FP	Maurizio Speziali
U.I.L. FP - enti locali	Andrea Bassetti
FENALT - Enti locali	Loris Muraro

con l'assistenza della verbalizzante funzionario signora Donatella Luzzi, capo dell'Ufficio Personale.

Premesso e rilevato che:

in data 25.01.2012 è stato sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale che sostituisce a tutti gli effetti il fondo per la produttività e miglioramento dei servizi di cui agli art. 97 e ss. del CCPL 20.10.2003.

Obiettivo del FOREG è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel protocollo d'intesa sottoscritto tra provincia e Organizzazioni sindacali del personale del comparto autonomie locali in data 07/09/2011, cui hanno aderito, nelle linee generali, con il protocollo d.d. 21.09.2011 il Consorzio dei comuni Trentini e l'UPIPA;

In data 1° ottobre 2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018; nello stesso giorno è stato sottoscritto l'Accordo di settore per il triennio 2016/2018. Alla presa d'atto di entrambi gli accordi, ai sensi dell'art. 176, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige di cui alla L.R. 3.05.2018, n. 2 e s.m., la Giunta comunale ha provveduto con deliberazione n. 236 del 13.11.2018.

Al Capo IV del suddetto contratto, gli artt. dal 136 al 149 disciplinano il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.). In particolare, vengono aggiornati dall'01.01.2018 gli importi annui lordi per dipendente equivalente che concorrono al finanziamento del fondo, importi quindi da utilizzare per la determinazione del fondo 2019. I metodi di liquidazione rimangono inalterati rispetto alle norme contrattuali previgenti.

Trattasi pertanto ora di concordare e sottoscrivere l'Accordo decentrato previsto dalle norme vigenti relativo all'individuazione dei criteri e delle modalità di individuazione degli "obiettivi specifici" a valere per l'esercizio 2019 del FO.R.E.G.. Ai sensi dell'articolo 143 del CCPL 1.10.2018, l'Amministrazione datore di lavoro è tenuta, infatti, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., a stipulare con le organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale venga data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Ai sensi dell'articolo 139 del Contratto citato, il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

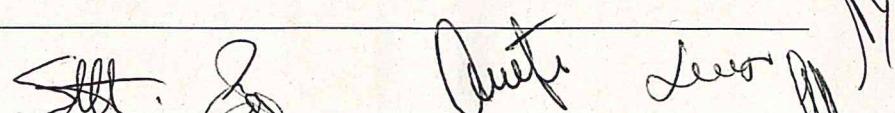
- a) la **quota "obiettivi generali"**, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, articolati eventualmente per macro-settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.), ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la **quota "obiettivi specifici"**, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

A tal proposito, l'art. 140 del CCPL 1° ottobre 2018 ha previsto una novità, ossia che gli importi annuali lordi spettanti a titolo di "quota obiettivi generali" a decorrere dall'anno 2018 sono stabiliti a livello di ente entro i limiti massimi e minimi stabiliti in sede di Accordo di settore. L'Accordo di settore, con riferimento a questo argomento, prevede la possibilità per l'ente di destinare risorse agli obiettivi specifici nella percentuale variabile da 10% al 25%. L'ente, quindi, potrà decidere quante risorse destinare agli obiettivi specifici nei limiti suddetti, e di conseguenza si andrà a determinare la quota FOREG da distribuire sugli obiettivi generali, che sarà quindi ricompresa tra il 75% ed il 90% del FOREG.

Dunque, ai sensi dell'art. 137 del CCPL 1.10.2018, a decorrere dall'1 gennaio 2018, il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente in ciascun anno come di seguito riportati:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

Lo stesso articolo, così come previsto dalle norme contrattuali previgenti, ribadisce che in "in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti (...) possono destinare annualmente ad incremento della quota obiettivi specifici risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del



personale dipendente" e che "tale incremento non costituisce consolidamento del fondo per gli anni successivi".

Con il presente atto si intende approvare, per l'esercizio 2019 in corso, l'Accordo decentrato necessario per l'erogazione della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G. di cui all'art. 143 e 144 del CCPL 1.10.2018.

Con determinazione del Vicesegretario generale n° 144 del 03.07.2019 è stato costituito il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per l'anno 2019. Il FOREG risulta costituito nell'importo complessivo di Euro 47.351,83.=, di cui Euro 7.558,17.= a favore del personale del Corpo di Polizia Locale ed Euro 39.793,66.= a favore del restante personale. Per il finanziamento della quota obiettivi specifici del personale del Corpo di Polizia Locale l'Amministrazione ha stabilito di destinare il 25% di Euro 7.558,17.= (euro 1.889,54 oltre alle economie su esercizi precedenti per un totale di Euro 2.066,68). A favore del restante personale l'Amministrazione ha deciso di destinare Euro 7.560,80.= corrispondente al 19% di 39.793,66.=

A tale importo si aggiungono le economie di spesa derivanti dall'esercizio 2018:

- Euro 1.265,61.= dal FOREG 2018 quota obiettivi specifici, non erogato;
 - Euro 612,50.= per risparmi di spesa su FOREG obiettivi generali, per ritenute su assenze (escluse malattie);
 - complessivamente Euro 1.878,11 come specificato nella citata determinazione n° 144 del 03.07.2019.
- Pertanto la disponibilità complessiva per il FOREG, quota obiettivi specifici 2019, ammonta a Euro 9.438,91.=).

Si rileva che:

- per l'anno in corso l'amministrazione ha approvato n. 14 progetti/obiettivo presentati dagli uffici comunali e allegati al presente accordo. Complessivamente la spesa prevista per i suddetti progetti ammonta a Euro 9.438,91.=.
- è inserito nell'accordo il progetto n. 15 dell'Ufficio Tributi (Allegato n. 15) che sarà finanziato e approvato nell'esercizio 2020 ma che fin d'ora costituisce impegno per le parti.

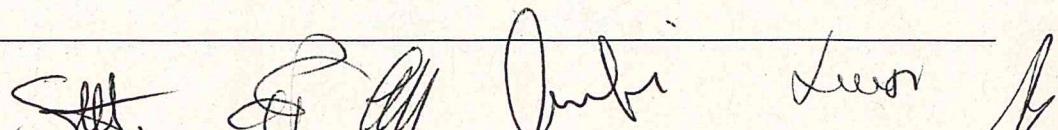
Per l'approvazione degli obiettivi suddetti si rende necessario sottoscrivere un accordo decentrato, ai sensi dell'art. 143 del CCPL 2016/2018 da sottoporre alle Organizzazioni sindacali.

Tutto ciò premesso,

visti gli allegati progetti/obiettivo per la corresponsione della quota obiettivi specifici del FOREG, come proposti dagli uffici e approvati dall'Amministrazione;

richiamato in questa sede il principio generale che sottende all'erogazione dei fondi incentivanti, richiamato anche dalla giurisprudenza contabile in sede di responsabilità, secondo il quale si afferma espressamente che non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati;

visto l'articolo 144 del citato CCPL 2016/2018, il quale stabilisce che, dopo aver concluso la contrattazione decentrata di cui sopra l'ente provvede all'attribuzione al personale della "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo; rilevato che ai suddetti fini è stato predisposto e concordato il presente schema di accordo; ai sensi dell'art. 174, comma 4, del CEL approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, e in attuazione dell'art. 143 comma 1 del citato CCPL dd. 1 ottobre 2018, tra le parti si conviene e sottoscrive il seguente



ACCORDO DECENTRATO

Articolo 1

1. Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Mezzolombardo e riguarda l'approvazione dei progetti obiettivo, per l'esercizio 2019, di cui all'art. 143 comma 1 del CCPL dd. 1 ottobre 2018, finanziati con l'utilizzo delle risorse del fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FOREG) per il personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale.

2. Le parti danno atto che gli obiettivi specifici devono:

- essere specificatamente descritti, con un adeguato grado di dettaglio e di chiarezza;
- essere adeguatamente motivati, specie con riferimento alla coerenza rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione ed alle specifiche problematiche d'ufficio;
- privilegiare il profilo dell'innovazione e della semplificazione amministrativa;
- indicare gli strumenti da utilizzare;
- indicare chiaramente il grado di coinvolgimento del personale;
- stabilire i termini entro cui portare a termine l'obiettivo;
- specificare le modalità di verifica e di misurazione

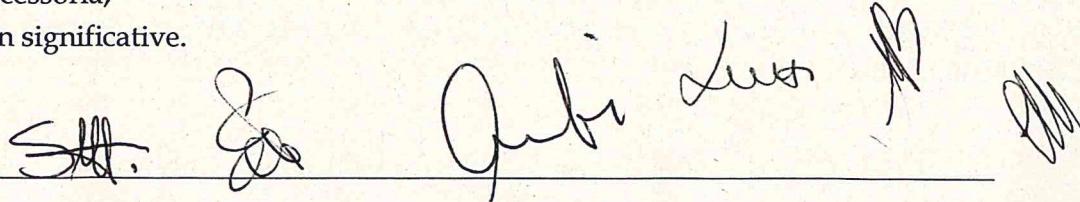
3. Gli obiettivi specifici devono riguardare:

- la miglior utilizzazione del personale disponibile al fine di un miglioramento della qualità del servizio;
- la riorganizzazione dei servizi in rapporto all'utenza esterna e/o interna;
- l'incremento di volume dell'attività svolta;
- l'avvio di nuovi interventi, prodotti e servizi;
- l'introduzione di nuove tecnologie e/o procedure;
- la modifica di norme o prassi finalizzate allo snellimento e alla semplificazione delle procedure, alla riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti, all'abbattimento del lavoro arretrato e alla riduzione di prestazioni straordinarie.

4. Possono rientrare tra gli obiettivi specifici anche l'incentivazione della flessibilizzazione degli orari, il riconoscimento di gravose articolazioni dell'orario di lavoro del personale, la modifica dell'organizzazione del lavoro e la sperimentazione di nuove forme organizzative comportanti misurabili incrementi di efficienza ed efficacia.

5. Si concorda anche che non possono essere considerati tra gli obiettivi specifici:

- obiettivi che si configurano come lavori ordinari o adempimento di funzioni istituzionali;
- obiettivi che richiedono lavoro straordinario non quantificato o con costi eccessivi e/o sproporzionati;
- obiettivi che richiedono l'assegnazione di risorse tecnologiche non sostenibili rispetto ai budget assegnati o sproporzionate rispetto agli obiettivi;
- obiettivi con contenuto troppo generico o troppo ampio;
- obiettivi che riguardano attività già retribuite con altre parti del fondo di incentivazione o altre forme di retribuzione accessoria;
- microrganizzazioni non significative.



6. Sarà riconosciuta priorità agli obiettivi che riguardano particolari situazioni organizzative e che propongono soluzioni concrete e particolarmente vantaggiose per l'ente.

7. Nel caso in cui uno o più dipendenti di un Servizio collaborino in uno o più obiettivi predisposti da un Servizio diverso, si deve tenere conto della collaborazione al fine dell'erogazione del corrispettivo.

8. Non è consentita l'attribuzione generalizzata del budget assegnato, sulla base di automatismi comunque denominati, salvo non vi sia puntuale e documentata dimostrazione delle ragioni oggettive che sottendono a tale scelta.

Articolo2

Le risorse disponibili per compensare la quota obiettivi specifici del FOREG 2019 ammontano a complessivi Euro 9.438,91.=, derivanti da:

- Euro 7.560,80.= corrispondente al 19% di 39.793,66.= da FOREG 2019
- Euro 1.265,61.= dal FOREG 2018 quota obiettivi specifici, non erogato;
- Euro 612,50.= per risparmi di spesa su FOREG obiettivi generali, per ritenute su assenze (escluse malattie);

I compensi stabiliti per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'articolo 3 è quantificato in complessivi euro 9.430,00.= a valere sull'esercizio 2019

Il compenso medio, calcolato sulle figure coinvolte (31) è pari a circa Euro 300,00, oscillante tra un minimo di Euro 120,00 ad un massimo di Euro 1.500,00.=

Articolo 3

1. Sono concordati e approvati n. 14 progetti obiettivo a valere per l'esercizio 2019, come descritti nelle allegate schede, che interessano i seguenti uffici:

- Ufficio Ragioneria (obiettivi n. 1, 2 e 3);
 - Ufficio Contratti (obiettivo n. 4);
 - Ufficio Segreteria (obiettivi n. 5 e 6);
 - Ufficio Edilizia e ambiente (obiettivo n. 7);
 - Ufficio Attività sociali (obiettivi n. 8 e 9);
 - Biblioteca (obiettivi n. 10 e 11);
 - Servizio Custodia forestale (obiettivo n. 12);
 - Ufficio LL.PP. e patrimonio (obiettivi n. 13 e 14).
- è inserito nell'accordo il progetto n. 15 dell'Ufficio Tributi (Allegato n. 15) che sarà finanziato e approvato nell'esercizio 2020 ma che fin d'ora costituisce impegno per le parti.

Le organizzazioni Sindacali richiedono che il progetto obiettivo n. 14 venga incrementato con le risorse proprie dell'Amministrazione come previsto dall'art. 137 comma 3 del Contratto Collettivo provinciale di lavoro 1.10.2018, triennio economico-giuridico 2016-2018. Si decide di incrementare di ulteriori 1.000,00.= Euro circa l'importo proposto dall'Amministrazione e di attribuire alla figura del ROU Euro 400,00.= e agli operai Euro 350,00.=. Per l'operaio Berlanda Gianfranco si richiede che rientri esclusivamente nella turnistica prevista per gli operai.

2. I contenuti dei progetti obiettivo sono specificati nei singoli allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente accordo (ALLEGATI da n° 1 a n° 14).

3. Si rileva, inoltre, che:

- tutti gli obiettivi si concluderanno nell'esercizio 2019, ad eccezione dell'obiettivo 14, che è da realizzare tra il 15.11.2019 ed il 30 aprile 2020;
- l'obiettivo n. 13 sarà oggetto di rendicontazione e rimborso da parte dei Comuni appartenenti alla gestione associata del servizio di custodia forestale, ognuno per la propria quota di partecipazione.

Articolo 4

1. A consuntivo dell'attività svolta gli uffici dovranno presentare idonea relazione conclusiva attestante lo stato di realizzazione del progetto e l'apporto individuale di ciascun soggetto coinvolto (in caso di pluralità di partecipanti). la relazione è presentata dal soggetto indicato nei singoli obiettivi.

2. Con apposito provvedimento verrà valutato il raggiungimento dei risultati prefissati dall'obiettivo e liquidata la relativa quota spettante.

3. Per quanto concerne la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi specifici e relative eventuali conseguenti riduzioni degli importi spettanti al personale coinvolto, si rinvia all'articolo 144 del CCPL dd. 1 ottobre 2018

4. La valutazione sui risultati degli obiettivi specifici è effettuata entro il 30 aprile dell'esercizio successivo e, nel caso in cui gli obiettivi siano eseguibili per fasi o sia possibile valutare la percentuale raggiunta, si provvederà alla liquidazione in proporzione alla fase conclusa o alla percentuale raggiunta, valutando l'apporto individuale di ciascun dipendente coinvolto. Il Segretario generale provvede all'invio dei risultati alle OO.SS rappresentative a livello di comparto e, effettuate le necessarie verifiche, la liquidazione avviene entro il successivo mese di giugno.

Articolo 5

1. Il presente accordo decentrato dovrà essere approvato dalla Giunta comunale e dunque sarà operativo a seguito dell'assunzione da parte della Giunta stessa della relativa deliberazione.

2. Il Segretario generale f.f., dopo l'approvazione da parte della Giunta, ne dà informazione ai Servizi interessati.

Per il Comune di Mezzolombardo
La Vicesegretaria generale
dr.ssa Elisabetta Brighenti



Per le Organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP *Maurizio Sforzali*
C.I.S.L. FP *Maurizio Sforzali*
U.I.L. FP - enti locali *Donatella Luzzi*
FENALT - Enti locali *Donatella Luzzi*

La verbalizzante
Donatella Luzzi

Donatella Luzzi