



Comune di Mezzolombardo

Servizio Lavori Pubblici

CORSO DEL POPOLO, 17 - 38017 MEZZOLOMBARDO (prov. di Trento)

codice fiscale 80014070223 – partita IVA 00126190222

tel. 0461-608246 fax 0461-1860104

www.comune.mezzolombardo.tn.it - llpp@comune.mezzolombardo.tn.it

Spett.le impresa in indirizzo
P.E.C.

Mezzolombardo, 21 settembre 2017
Prot. n. 9138

Oggetto: richiesta di offerta RDO per l'affidamento a trattativa privata previo confronto concorrenziale con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa della fornitura di una spazzatrice stradale aspirante della categoria "4 mc" per il cantiere comunale del Comune di Mezzolombardo.

RDO (MEPA - Portale Acquisti della Pubblica Amministrazione) n. 1693684

Bando CONSIP: BENI - Categoria "Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti"

Prodotto: CPV 34144431-8

Codice CUP: F86G17001290004

Codice CIG: 72087565A3

Importo complessivo posto a base di gara: **euro 140.000,00.=** IVA esclusa;

Non sono previsti oneri della sicurezza: non sussistono rischi da interferenze, non sono ipotizzabili i costi per la sicurezza di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e non è necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi di interferenze (DUVRI) giusta determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.) n. 3 del 05.03.2008

Scadenza presentazione offerte: 5 ottobre 2017 - ore 12.30

Prima seduta di gara: 05 ottobre 2017 - ore 14.30

PREMESSO CHE

- il Comune di Mezzolombardo si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura di gara in oggetto, del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip;
- sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al MEPA abilitati al Bando Consip indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la categoria merceologica definita nelle premesse della presente RDO, indetto da Consip e pubblicati sul sito <https://www.acquistinretepa.it>, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO;
- l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema di acquisto telematico e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, non suddivisa in lotti, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

In base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 16 e 17 della L.P. 2/2016,

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento della fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO.

Alla presente RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Allegato **"Parametri e criteri di valutazione dell'offerta"**,
2. Fac-simile **"Modulo offerta tecnica"**
3. Fac-simile **"Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A"**,
4. La documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto (**Allegato B**);
5. Fac-simile **dichiarazione Costi sicurezza aziendale (Allegato C)**;
6. **Protocollo di integrità e legalità**;
7. Estratto normativo art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

La valutazione dell'offerta tecnica è subordinata, pena l'esclusione, all'effettuazione di una prova su strada del mezzo. La prova dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, fermo restando che alla stessa saranno invitati i concorrenti ammessi alla fase successiva di gara, a seguito della verifica della documentazione presentata nella prima seduta di gara. La convocazione della prova per i concorrenti ammessi avverrà mediante PEC.

Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico possono essere richiesti esclusivamente per iscritto, a mezzo PEC, sul portale Consip. Le risposte ai quesiti formulati verranno fornite sul medesimo portale, almeno tre giorni prima del termine di presentazione dell'offerta a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile, ossia entro il termine massimo di cinque giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le comunicazioni da parte dell'Amministrazione individuate dall'art. 25 della L.P. 2/2016 e dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e le convocazioni delle successive sedute di gara avverranno esclusivamente attraverso il suddetto portale, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

PARAGRAFO 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
--

1.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (vedi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione ed allegato estratto normativo art. 80 D.Lgs. 50/2016);

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, *(qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)*, (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità");

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016**.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80

commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte.** A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettera C della dichiarazione allegato A), durante la fase di verifica dei requisiti, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 6.3.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

1.2 SOGGETTI TENUTI A SODDISFARE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo alla singola impresa invitata.

PARAGRAFO 2. DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

2.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16 e 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 7 e definiti nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta".

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al paragrafo 8 – Offerta economica.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella presente lettera di invito.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

2.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente.

Allegato amministrativo:

1. Dichiarazione di partecipazione - Allegato A (documento obbligatorio per il quale è ammesso il soccorso istruttorio - vedi paragrafo 3);
2. Documentazione inerente alla cauzione provvisoria (documento obbligatorio per il quale è ammesso il soccorso istruttorio - vedi paragrafo 4)
3. Protocollo di integrità e legalità (documento obbligatorio per il quale è ammesso il soccorso istruttorio - vedi paragrafo 6)

Allegato tecnico:

1. Documentazione tecnica - scheda tecnica illustrativa (documento obbligatorio per il quale NON è ammesso il soccorso istruttorio - vedi paragrafo 7)
2. Modulo offerta tecnica (documento obbligatorio per il quale NON è ammesso il soccorso istruttorio - vedi paragrafo 7)

Allegato economico:

1. Modulo costi per la sicurezza aziendale (documento obbligatorio per il quale NON è ammesso il soccorso istruttorio - vedi paragrafo 8)
2. Richiesta di subappalto (documento NON obbligatorio per il quale NON è ammesso il soccorso istruttorio - vedi paragrafo 8)

<p style="text-align: center;">PARAGRAFO 3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</p>

3.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A

L'impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, **resa dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

Informazioni sull'operatore economico;

Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;

Possesso dei requisiti di partecipazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

3.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO PER LA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE –ALLEGATO A

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Consip, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli;
- Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

3.3 CONTRIBUTO ALL' A.N.A.C.

In attuazione a quanto disposto con Delibera A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016, NON è dovuto il contributo a favore della suddetta Autorità, essendo l'importo a base di gara inferiore ad euro 150.000,00.=.

PARAGRAFO 4. GARANZIA PROVVISORIA
--

4.1 IMPORTO DELLA GARANZIA PROVVISORIA

Dovrà essere presentata la documentazione comprovante la costituzione di un deposito cauzionale per un ammontare, corrispondente al 2% dell'importo a base di appalto (euro 2.900,00.=), a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione (come previsto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016).

Alla cauzione provvisoria si applicano le disposizioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale il beneficio della riduzione della cauzione trova applicazione nei seguenti casi:

1. Importo **ridotto del 50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.
a. In alternativa, importo ridotto del 50% per le micro, piccole e medie imprese o per i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.
2. Importo **ridotto del 30%** per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,
a. In alternativa, importo ridotto del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001.
3. Importo **ridotto del 20%** per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
4. Importo **ridotto del 15%** per gli operatori economici in possesso di uno dei seguenti elementi (basta che l'operatore ne possieda almeno uno):
 a. Inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1.
 b. Impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
5. Importo **ridotto del 30% NON CUMULABILE** con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso di uno dei seguenti elementi (basta che l'operatore ne possieda almeno uno):
 a. Rating di legalità o Attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001.
 b. Certificazione social accountability 8000.
 c. Certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori,
 d. Certificazione OHSAS 18001.
 e. Certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia.
 f. Certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.
 g. Certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

L'operatore economico dovrà inoltre presentare certificazioni o documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari per beneficiare della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria.

In ordine all'eventuale riduzione prevista per le PMI l'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in fase di gara, agli operatori economici ulteriore documentazione comprovante il possesso dello status di PMI.

4.2 MODALITÀ DI COSTITUZIONE DELLA GARANZIA

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 la costituzione della garanzia provvisoria potrà avvenire nelle seguenti modalità:

1. Tramite predisposizione di cauzione.
2. Tramite predisposizione di fideiussione.

4.2.1 Costituzione della garanzia tramite cauzione

L'operatore economico potrà costituire la cauzione con tre metodi:

1. tramite **deposito in contanti**, con versamento diretto sul conto corrente di tesoreria n. IT03Q0200835040000040773487 del Comune di Mezzolombardo, con la seguente causale **Garanzia provvisoria R.D.O. n. 1693684**; in tal caso il versante dovrà presentare, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta di pagamento del bonifico riportante il codice di riferimento operazione (CRO).
2. tramite **bonifico bancario** con versamento diretto sul conto corrente di tesoreria n. IT03Q0200835040000040773487 del Comune di Mezzolombardo, con la seguente causale **Garanzia provvisoria R.D.O. n. 1693684**; in tal caso il versante deve presentare ricevuta a comprova dell'esito di "buon fine" del bonifico.
- 3 **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso il tesoriere a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. In tal caso il versante dovrà presentare, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta di deposito.

Impegno di fideiussione

In tutti i suddetti casi, l'offerta dovrà essere altresì corredata dall'**impegno** sottoscritto digitalmente da un fideiussore **a rilasciare**, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla **garanzia definitiva** in favore del Comune di Mezzolombardo. **Il presente obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese.**

4.2.2 Costituzione della garanzia tramite fideiussione

L'operatore economico potrà costituire la garanzia provvisoria mediante fideiussione o polizza fideiussoria intestata al Comune di Mezzolombardo;

Le garanzie fideiussorie costituite nella forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria sono accettate **esclusivamente** se prestate dai seguenti soggetti:

- Soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.
- Imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni (I.V.A.S.S.) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale.
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso i soggetti di cui sopra al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria deve essere sottoscritta mediante firma digitale dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito) e accompagnata da una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la polizza fideiussoria o la

fideiussione bancaria che attesti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

In alternativa alla firma digitale da parte del soggetto fideiussore il concorrente potrà presentare copia di tale documentazione sottoscritta digitalmente da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato che attesti la sua conformità con l'originale.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto del ministero delle attività produttive 12/03/04 n. 123 - Schema tipo 1.1 - Scheda tecnica 1.1 - debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di credito), nonché formalizzata con le modalità sopra specificate ed integrata con le seguenti clausole:

- "IL FIDEIUSSORE RINUNCIA ALL'ECCEZIONE DI CUI ALL'ART. 1957, SECONDO COMMA DEL CODICE CIVILE";
- "IL FIDEIUSSORE SI IMPEGNA, SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE, A RINNOVARE LA GARANZIA PER ULTERIORI 180 GIORNI, NEL CASO IN CUI, AL MOMENTO DELLA SCADENZA DELLA GARANZIA, NON SIA ANCORA INTERVENUTA L'AGGIUDICAZIONE".

In alternativa, qualora non venga presentata la scheda tecnica di cui sopra, la fideiussione dovrà riportare le seguenti clausole:

1. Il soggetto fideiussore si impegna a risarcire il Comune di Mezzolombardo, in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.
2. La garanzia prestata avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
3. Il fideiussore, rinunciando ad avvalersi della facoltà di escussione del debitore principale prevista dal 2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile, si impegna a pagare quanto richiesto dalla Stazione appaltante a semplice richiesta della stessa, inoltrata tramite lettera raccomandata a.r. e nel termine di 15 giorni dalla richiesta.
4. Il fideiussore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile.
5. Il fideiussore si impegna, su richiesta dell'amministrazione, a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui, al momento della scadenza della garanzia, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
6. Il fideiussore si impegna a rilasciare, a richiesta del concorrente e qualora questi risulti aggiudicatario, una fideiussione relativa alla garanzia definitiva in favore del Comune di Mezzolombardo
7. Non saranno ammesse garanzie fideiussorie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante, ovvero che indichino, quale foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti dell'Amministrazione un foro diverso da quello in cui ha sede la medesima.

La garanzia provvisoria rimarrà vincolata fino al momento dell'aggiudicazione per tutte le Imprese, ad eccezione dell'Impresa aggiudicataria, per la quale lo svincolo avverrà solo al momento della stipulazione del contratto.

Si procederà ad **escludere** il concorrente nel caso in cui si accerti che la garanzia provvisoria sia stata costituita oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che la fideiussione bancaria è soggetta a imposta di bollo.

4.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO PER LA GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Consip, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui ai punti 1 e 2 verrà disposto nei seguenti casi:

- Mancata presentazione della garanzia provvisoria (garanzia fideiussoria ovvero ricevuta del Tesoriere in caso di deposito in contanti o di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, ovvero ricevuta a comprova dell'esito di "buon fine" del bonifico).

- Mancata sottoscrizione digitale della fideiussione da parte del soggetto garante ovvero mancata presentazione della dichiarazione di conformità all'originale della garanzia provvisoria, sottoscritta digitalmente da un pubblico ufficiale.
- Mancata presentazione da parte del soggetto che sottoscrive la polizza della dichiarazione sostitutiva di possedere i poteri per impegnare validamente il fideiussore.
- Presentazione di una garanzia provvisoria di importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.
- Mancanza anche di una sola delle clausole sopra richieste nel caso non venga presentata la scheda tecnica di cui sopra.
- Incompletezza o refusi materiali nelle suddette clausole, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dalla lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.
- Errata indicazione del beneficiario e/o dell'oggetto dell'appalto.
- Mancanza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

PARAGRAFO 5.

MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte di seguito indicate.

Bollo virtuale ex art. 15 del D.P.R. 642/1972

La presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972. Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'Impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo".

Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo

Il concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sull'offerta (nr. 1 marca da bollo da euro 16,00.=) compilando il modulo allegato denominato "Allegato B".

A tal fine, il concorrente dovrà:

- Inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto.
- Applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;
- Scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema.

Il modulo deve essere conservato in originale presso l'operatore economico partecipante alla gara.

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, **con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale, le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta** nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

PARAGRAFO 6.

EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

6.1 PROTOCOLLO DI INTEGRITA' E LEGALITA':

Il concorrente **dovrà restituire sottoscritto digitalmente** l'allegato Protocollo di integrità e legalità. Il documento può essere oggetto di soccorso istruttorio.

6.2 IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, sottoscritta digitalmente, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. n. 2/2016 e dalla L.P. n. 23/90.

6.3 IMPRESE IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente é tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

PARAGRAFO 7. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è costituita da:

1) DOCUMENTAZIONE TECNICA - SCHEDA TECNICA DESCRITTIVA

A comprova dei requisiti minimi dichiarati nel modulo offerta tecnica, il concorrente dovrà presentare idonea documentazione tecnica illustrativa in lingua italiana (esempio: depliant con dati tecnici, relazione tecnica integrativa)

2) MODULO "OFFERTA TECNICA"

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

La mancanza della Documentazione tecnica e del Modulo offerta tecnica, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione tecnica l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione tecnica la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione tecnica si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara.**

La Commissione tecnica attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti** sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati:

N.	Criteri di valutazione	Punteggio disponibile
A	Soluzioni in grado di garantire un'area di spazzamento maggiore di mm 3000	10

	in larghezza, senza la terza spazzola	
B	Spazzole frontali flottanti brandeggiabili, a movimento indipendente l'una dall'altra, che possano fuoriuscire, anche contemporaneamente, oltre la sagoma del veicolo, e convogliano con il proprio movimento i rifiuti verso la bocchetta di aspirazione	10
C	Maggiore portata d'acqua in litri al minuto del naspo rispetto al requisito minimo di 15 litri al minuto	da 1 a 6
D	Presenza di impianto riciclo acqua	3
E	Estensione garanzia per ogni anno (12 mesi) in più rispetto al minimo stabilito di un anno	da 2 a 6
F	Minore distanza in chilometri dell'officina di assistenza	da 2 a 8
G	Emissioni sonore (esterne) minori di 108 decibel	3
H	Ergonomia comandi e sedile (sedile ergonomico con supporto lombare, regolabile in altezza e in posizione)	da 2 a 8
I	Capacità di spazzamento lungo cordone ed angoli difficilmente raggiungibili dalle spazzole, valutando anche la larghezza di spazzamento con e senza terza spazzola	da 2 a 8
L	Maneggevolezza e praticità d'uso: manovrabilità nei punti più stretti, ad esempio nel centro storico o garage interrati comunali; semplicità e praticità dei comandi - leve e pulsanti; facilità di utilizzo di attrezzature accessorie, quali il naspo ad alta pressione ed il tubo aspirafoglie	da 2 a 8
	Totale	70

L'assegnazione dei punteggi agli elementi e la formazione della graduatoria avverrà tramite il **metodo aggregativo compensatore** così matematicamente definito:

$$Pi = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta i -esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

In particolare per ogni singola offerta da valutare la commissione seguirà la procedura indicata nell'allegato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta".

Una volta sommati i punteggi così come sopra determinati, i punteggi complessivi saranno riparametrati, in modo tale che qualora nessun concorrente abbia ottenuto, per l'intera offerta tecnica, il punteggio massimo assegnabile, pari a 70 punti, si procederà alla riparametrazione dei punteggi totali complessivi, riportando a 70 il punteggio complessivo più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi complessivi provvisori prima calcolati.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della singola o soggetto delegato, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**.

PARAGRAFO 8. OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo all'impresa che avrà presentato il migliore prezzo offerto per la fornitura oggetto dell'appalto.

Il punteggio economico verrà assegnato nel modo seguente:

3. sarà identificato l'importo minimo offerto (Vm_A) come l'offerta economica avente l'importo offerto più basso tra tutte quelle ricevute;
4. si procederà quindi all'attribuzione del punteggio economico come segue: all'importo minimo offerto (Vm_A) sarà assegnato il punteggio massimo ($Pmax_OE = 30$ punti), alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$POEi = Ci * P$$

dove:

Ci (per $Ai \leq Asoglia$) = $X * Ai / Asoglia$

Ci (per $Ai > Asoglia$) = $X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$

e dove:

$POEi$ = è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente "iesimo";

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*;

Ai = valore dell'offerta (ribasso percentuale sulla base dell'importo unitario) del concorrente *iesimo*;

$Amax$ = valore dell'offerta (ribasso percentuale sulla base dell'importo unitario) più conveniente;

$Asoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale) dei concorrenti;

$X = 0,85$;

P = è il fattore ponderante attribuito all'elemento prezzo

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

Il prezzo dovrà essere espresso al netto dell'IIVA e si intende valido per tutto il periodo della fornitura.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerente dovrà dare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati (vedi punto 8.2)

8.1 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 26 della l.p. 2/2016, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, deve produrre apposita dichiarazione, da caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, contenente la precisa indicazione delle parti della fornitura che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile **non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto.**

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 26 della L.P. 2/2016 e all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

8.2 COSTI SICUREZZA AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, che dovranno essere specificatamente quantificati.

Sarà quindi necessario compilare l'allegato **Modulo C**, nel quale il Concorrente dovrà quantificare **obbligatoriamente** i costi per la sicurezza aziendale.

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo.

PARAGRAFO 9. APERTURA OFFERTE

L'apertura delle buste si terrà **il giorno 05 ottobre 2017 alle ore 14.30** presso gli uffici del Comune di Mezzolombardo, Corso del Popolo n. 17 – Mezzolombardo - 3° piano - Saletta riunioni.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

il Dirigente della Stazione appaltante, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e riguardanti gli Allegati Amministrativi, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Dirigente procederà a dare lettura dei prezzi complessivi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 8, individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto al precedente Paragrafo 2.

Viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso la piattaforma Consip, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema Consip, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema Consip.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

PARAGRAFO 10. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dalla norma.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Consip, all'aggiudicataria, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

PARAGRAFO 11. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, con firma digitale e le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, imposta di Registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario. La ditta aggiudicataria deve presentare entro il termine massimo di 7 giorni dalla richiesta tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante.

11.1 CONDIZIONI CONTRATTUALI

GARANZIE:

L'Appaltatore garantirà il mezzo esente da ogni difetto o deterioramento. Il mezzo sarà garantito per un periodo almeno di 12 mesi (o per il maggiore periodo previsto in offerta) a partire dalla data di presa in carico da parte del Comune. La garanzia dovrà coprire ogni guasto o fermo del mezzo dovuto a difetti di fabbricazione, riguardante ogni parte della macchina operatrice e dovrà comprendere manodopera, ricambi, parti di consumo ed ogni altro onere e provvista.

ASSISTENZA E MANUTENZIONE:

L'Appaltatore dovrà assicurare la presenza di almeno un punto di assistenza, presso il quale il mezzo potrà usufruire degli interventi da effettuare in garanzia entro la distanza indicata in offerta e comunque entro il raggio di massimo 100 km dal cantiere comunale di via Milano n. 10 a Mezzolombardo.

CORSI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE:

L'Appaltatore dovrà garantire, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione appaltante, presso la sede del cantiere comunale di via Milano n. 10 a Mezzolombardo, l'esecuzione di un corso di formazione di almeno una giornata, tenuta da personale idoneo, con particolare attenzione agli aspetti inerenti la salute e la sicurezza sul lavoro, oltre che all'uso e alla manutenzione del mezzo.

IMMATRICOLAZIONE, CERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONE PER MANUTENZIONE:

Dovrà essere prodotta da parte dell'aggiudicatario in fase di consegna del mezzo, la seguente documentazione:

- libretto di circolazione;
- documenti relativi alla conformità CE.

Contestualmente alla consegna del mezzo dovrà essere fornita la seguente documentazione, in lingua italiana, su formato cartaceo, ad uso degli operatori del mezzo:

- libretto uso e manutenzione ordinaria del mezzo;
- schemi dei circuiti idraulici, elettrici e d'insieme del mezzo;
- manuale d'officina e catalogo ricambi del mezzo.

TERMINI DI CONSEGNA E PENALITA':

La consegna della macchina spazzatrice dovrà essere effettuata entro 70 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto.

Qualora intervengano ritardi di consegna della macchina operatrice rispetto al termine predetto, salvo il caso di comprovata forza maggiore, sarà applicata la penalità dell'uno per mille per giorno solare sul valore dell'importo di contratto.

Si procederà a dichiarare la risoluzione del contratto nel caso in cui l'importo della penale superi il 10% dell'importo contrattuale.

ACCETTAZIONE E VERIFICA DELLA FORNITURA:

La macchina spazzatrice una volta consegnata dovrà essere verificata dal Servizio lavori pubblici del Comune per accertare la completezza di ogni parte alle prescrizioni di cui agli atti di gara. La verifica della fornitura consisterà nell'accertamento della rispondenza del mezzo alle caratteristiche contrattuali ed in particolare:

- alla normativa vigente per la circolazione su strada;
- all'offerta presentata dall'appaltatore ed accettata dall'Amministrazione;
- alle presenti condizioni di fornitura e al contratto stipulato.

La verifica della fornitura, mentre non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, non solleva l'appaltatore dalla piena responsabilità della rispondenza delle caratteristiche e dei particolari del mezzo a quanto prescritto.

NORME DI SICUREZZA:

La macchina operatrice, che dovrà essere conducibile con patente B, dovrà essere rispondente alle vigenti normative in particolare, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di circolazione stradale.

Il mezzo dovrà essere marchiata CE e dovrà essere in regola con i disposti di legge in merito alle emissioni sonore (direttiva 2000/14/CE).

SUBAPPALTO:

Il subappalto è consentito nei termini previsti dall'art. 26 della L.P. 2/2016 e dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

GARANZIA DEFINITIVA:

E' dovuta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE DEL COMPENSO:

La stazione appaltante procede al pagamento del corrispettivo contrattuale, in unica soluzione, entro il termine di 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, fatta salva l'accettazione della fornitura da parte della medesima. L'appaltatore, a pena di nullità del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm..

PARAGRAFO 12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per il Comune di Mezzolombardo né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il dott. Luciano Ferrari - Segretario generale del Comune di Mezzolombardo.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

PARAGRAFO 13. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

PARAGRAFO 14. TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- 1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- 2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio;
- 4. il titolare del trattamento è il Comune di Mezzolombardo;
- 5. il responsabile del trattamento è il Segretario generale del Comune di Mezzolombardo - dott. Luciano Ferrari;

6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Luciano Ferrari
[documento firmato digitalmente]