



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO
Provincia di Trento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **187**

ORIGINALE

OGGETTO: Contributo ordinario per l'anno 2024 al Tavolo della Solidarietà: assegnazione e liquidazione del 100% della somma assegnata.

Il Giorno 15/10/2024 alle ore 17:40

in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita nella solita Sala delle Adunanze

L A G I U N T A M U N I C I P A L E

composta dai signori:

1) DALFOVO MICHELE	Sindaco	Assente
2) MARTINATTI SARA	Vicesindaco	Presente
3) CALLIARI ALESSANDRO	Assessore	Presente
4) MERLO NICOLA	Assessore	Presente
5) GASPERETTI BRUNO	Assessore	Presente

Assiste il Vicesegretario Generale Marika Angeli.

L' Assessore Anziano e il Vicesegretario Generale attestano che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto dell'art. 51 bis del Codice degli Enti Locali e del Disciplinare per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale approvato con deliberazione n. 1 del 03.01.2023.

L' Assessore Anziano, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: Contributo ordinario per l'anno 2024 al Tavolo della Solidarietà: assegnazione e liquidazione 100% della somma assegnata.

PREMESSO E RILEVATO CHE:

l'erogazione dei contributi ordinari alle Associazioni sociali è disposta con riferimento alle norme dettate dal Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 di data 20.03.2002 e ss.mm., l'ultima con deliberazione del Consiglio n. 56 dd. 19.12.2017.

In particolare l'art. 15 del Regolamento prevede che:

- l'erogazione dei contributi per il finanziamento agli enti della loro attività ordinaria, avviene in unica soluzione ad intervenuta esecutività del provvedimento di concessione;
- nel caso in cui dal rendiconto finanziario dell'anno precedente risulti, al netto del contributo concesso, un disavanzo inferiore all'ammontare del contributo erogato, la somma eccedente sarà oggetto di recupero a valere sul contributo dell'esercizio in corso;
- nel caso di rendiconto finanziario in avanzo o in pareggio, escluso il contributo concesso dal Comune, si procederà al recupero integrale della somma concessa;
- i documenti debbono essere sottoscritti, nelle forme di legge, dal Presidente dell'ente beneficiario del contributo comunale e, dove esista, dal Segretario dell'Ente stesso.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 87 dd. 10.05.2024, sono stati assegnati i contributi ordinari di gestione per l'anno 2024 alle associazioni sociali di Mezzolombardo che avevano presentato richiesta, rinviando a successivo provvedimento l'erogazione del contributo ordinario 2024 al Tavolo della Solidarietà in quanto il contributo ordinario 2023 era stato assegnato al Tavolo con deliberazione della Giunta Comunale n. 245 dd. 14.11.2023 e pertanto era necessario lasciare il tempo al Comitato di presentare la relativa rendicontazione.

In data 08.10.2024 con nota prot. 10890 di pari data, il Comitato Tavolo della Solidarietà ha presentato la rendicontazione relativa all'anno 2023 e, già con nota prot. 10704 dd. 26.10.2023, aveva presentato la domanda di contributo ordinario 2024, sul modello predisposto e previsto dal Regolamento in materia.

Preso atto della richiesta di contributo per l'anno 2024 presentata, la Giunta comunale, vista l'alta valenza sociale dell'attività del Tavolo di Solidarietà e le diverse iniziative poste in essere per aiutare le persone in difficoltà, propone di concedere allo stesso un contributo ordinario per l'anno 2024 di euro 4.000,00.=.

PREMESSO E RILEVATO quanto sopra,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 dd. 28.12.2023;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta n.16 dd.31.01.2023, con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2023-2025 e n. 156 del 11.07.2023, con la quale è stato approvato il P.I.A.O relativo alle annualità 2023-2025;

ACCERTATA in particolare la competenza della Giunta ad assumere il presente atto come specificato nella Parte generale del P.E.G., Paragrafo 2 (Il sistema delle competenze) ora P.I.A.O. annualità 2024 – 2026, in attuazione dell'articolo 27, comma 4, dello Statuto comunale nonché del combinato disposto dagli articoli 5 (comma 1) e 6 (comma 2) del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;

VISTA la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli anetti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";

VISTA la richiesta di contributo pervenuta, con allegato programma e bilancio di previsione relativo all'anno 2024;

PRESO atto che l'associazione ha presentato la rendicontazione relativa all'anno 2023;

VISTA la proposta di assegnazione del contributo ordinario per l'anno 2024, presentata dall'assessore competente;

VISTO il regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 dd. 20.03.2002 e sue modifiche, l'ultima con deliberazione del Consiglio n. 56 dd. 19.12.2017;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 13.12.2012, n. 8, per la pubblicazione nella sezione speciale "Amministrazione trasparente" del sito INTERNET del Comune che:

- * beneficiario del presente provvedimento è: Comitato Tavolo della Solidarietà di Mezzolombardo
- C.F. 96083180222;
- * importo contributo: euro 4.000,00.=;
- * struttura competente per l'istruttoria: Ufficio Attività Sociali;
- * responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Calovi;
- * norma o titolo a base dell'attribuzione: Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni e soggetti privati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 dd. 20.03.2002 e ss.mm.;
- * modalità seguita per l'individuazione del beneficiario: positiva valutazione della richiesta di contributo ordinario;

DATO atto che il presente non è atto di gestione e che dunque non rientra nella competenza dei funzionari;

VISTI i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della medesima ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R.

03.05.2018, n.2 e dell'art. 3 del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 dd. 21.02.2017.

Firmato digitalmente: La Responsabile dell'ufficio Attività Sociali - dott.ssa Claudia Calovi

- Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art. 185, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2 e dell'art. 3 del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 dd. 21.02.2017, attestando altresì la copertura finanziaria.

Firmato digitalmente: La Capoufficio dell'ufficio Ragioneria – rag. Catia del Rosso.

VISTO lo Statuto comunale;

AD unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. di assegnare al Comitato Tavolo Solidarietà di Mezzolombardo, per i motivi esposti in premessa, il contributo ordinario di gestione per l'esercizio corrente pari ad euro 4.000,00.=;
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Regolamento in materia, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di assegnazione del contributo, il soggetto beneficiario dovrà presentare il rendiconto finanziario dell'attività svolta corredata dalla seguente documentazione:
 - a) relazione dell'attività svolta;
 - b) rendiconto finanziario delle entrate e delle spese, relativo alle attività oggetto di contributo, con specificazione degli enti pubblici e/o privati presso cui si è ottenuto un contributo per la medesima attività. Le voci di spesa non ammissibili che dovessero risultare dal rendiconto saranno depennate d'ufficio;
 - c) dichiarazione del legale rappresentante attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che si riferiscono all'attività o iniziativa oggetto di contributo.

Il Comune effettuerà controlli a campione, con le modalità stabilite dalle norme di organizzazione interna, sulla veridicità delle dichiarazioni prestate dal legale rappresentante e potrà richiedere in ogni momento i giustificativi di spesa costituiti da fatture e/o note intestate al soggetto beneficiario del contributo;

3. di impegnare la somma di euro 4.000,00.= al capitolo 10460-375 del PEG dell'esercizio in corso, secondo il seguente cronoprogramma della spesa:

CAPITOLO	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ	IMPORTO
10460-375	2024	4.000,00.=

4. di liquidare all'associazione il contributo ordinario di gestione pari ad euro 4.000,00.=, al netto delle eventuali pendenze nei confronti del Comune oltre al mancato rispetto dell'art. 15 del Regolamento sopra citato;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 15, comma 1, il Regolamento sopracitato prevede che l'erogazione agli enti dei contributi finanziari di cui all'art. 9, per il finanziamento della loro attività ordinaria annuale, avviene in unica soluzione ad intervenuta esecutività del provvedimento di concessione;
6. di dare evidenza che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
7. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
8. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'articolo 183, commi 1 e 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione è pubblicata all'albo comunale per dieci giorni consecutivi e diverrà esecutiva il giorno successivo a quello di scadenza del periodo di pubblicazione.

Mz/CC

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL VICEPRESIDENTE
Bruno Gasperetti

IL SEGRETARIO
Marika Angeli

f.to digitalmente

f.to digitalmente