

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

"L'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso è tenuta a darne comunicazione ai soggetti controinteressati, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, mediante invio della richiesta di accesso con raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione", ai sensi dell'art. 4 del D.P.P. 5.07.2007, n. 17-97/leg.

il sottoscritto			
nato a - il	-	telefono	
residente			
in qualità di (*)			
E-mail ordinaria			

(*) in caso di delega, precisare il delegante

consapevole delle sanzioni penali, ai sensi del DPR 28.12.200 n. 445, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

c h i e d e

- DI PRENDERE VISIONE**
- DI PRENDERE VISIONE CON INVIO DELLA PRATICA DIGITALIZZATA**
- DI PRENDERE IN ESAME CON RILASCIO DI COPIA AUTENTICA** (le copie legali di atti amministrativi occorre assoggettarle all'imposta di bollo)
- altro**

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente il documento amministrativo interessato)

relativi alla seguente pratica edilizia ¹:

TIPO PRATICA		NR	/	DATA	
TIPO PRATICA		NR	/	DATA	
TIPO PRATICA		NR	/	DATA	
TIPO PRATICA		NR	/	DATA	
TIPO PRATICA		NR	/	DATA	

¹ Se non si conoscono tipo pratica / numero / data, va prima presentata la "richiesta elenco titoli edilizi"

con riferimento all'immobile

particella edificiale		p.m.		sub.	
piano					
per la seguente motivazione (specificare interesse)					

Preso visione dell'informativa sulla privacy:

INFORMATIVA SULLA PRIVACY ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 24.05.2016 e pienamente dal 25.05.2018

Titolare del trattamento: Comune di Mezzolombardo con sede a Mezzolombardo Corso del Popolo, 17.

Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento via Torre Verde, 23

(e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Finalità del trattamento: i dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Legittimazione: Esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Destinatari: I dati potranno essere conosciuti dal responsabile del servizio urbanistica ambiente o dagli incaricati del Servizio.

Conservazione: il periodo di conservazione dei dati è determinato in base alla vigente normativa e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati persona.

Informazioni aggiuntive: Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso Comune di Mezzolombardo e nel sito

<https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/Privacy/Informativa-Ufficio-Edilizia-Privata>.

La richiesta "Accesso ai documenti amministrativi" può essere inviata anche a mezzo mail, al seguente indirizzo sta@comune.mezzolombardo.tn.it

Mezzolombardo, lì _____

Il Richiedente _____

NB : questo modulo non può essere usato per la richiesta di elenco titoli edilizi.

MODALITÀ PER CONSEGNA COPIA DOCUMENTO RICHiesto:	
<input type="checkbox"/>	ritiro a mano, direttamente in ufficio firma per ricevuta _____
<input type="checkbox"/>	da inviare via mail e-mail ordinaria per consegna _____
<input type="checkbox"/>	ricevuta del pagamento di €. 5,00 per ogni pratica effettuato come: - pagamento spontaneo PagoPA selezionando la tipologia di pagamento "diritti di segreteria urbanistici" https://cittadino.pluginandpay.it/C_F187/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000019 - oppure tramite POS presso il Servizio Urbanistica e Ambiente.