



# COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

Provincia di Trento

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **15**

*ORIGINALE*

OGGETTO: Approvazione determinazioni in ordine alla riorganizzazione di Servizi ed Uffici e contestuale modifica della pianta organica.

Il Giorno 28/01/2025 alle ore 17:55

in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita Solita sala delle Adunanze

### **L A G I U N T A M U N I C I P A L E**

composta dai signori:

<b>1) DALFOVO MICHELE</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>2) MARTINATTI SARA</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>3) CALLIARI ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>4) GASPERETTI BRUNO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>5) KAISERMANN ALESSIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>6) MERLO NICOLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Assiste il Segretario Generale Paolo Chiarenza.

Il Sindaco e il Segretario Generale attestano che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto dell'art. 51 bis del Codice degli Enti Locali e del Disciplinare per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale approvato con deliberazione n. 1 del 03.01.2023.

Il Sindaco, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: Approvazione determinazioni in ordine alla riorganizzazione di Servizi ed Uffici e contestuale modifica della pianta organica.

PREMESSO E RILEVATO CHE:

Il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n° 2, in materia di organizzazione degli Enti Locali, stabilisce che:

- all'art.88, comma 1, lettera a): *1. Sono regolate con legge ovvero, sulla base di norme di legge, con regolamenti o atti amministrativi del comune, le seguenti materie: a) i principi fondamentali di organizzazione degli uffici;*
- all'art. 89, comma 1: *la giunta, sulla base del documento programmatico approvato dal consiglio comunale, fissa gli obiettivi politico-amministrativi e verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite;*
- all'art. 90, comma 1: *nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti l'organizzazione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, tenuto conto nell'individuazione degli stessi organi di quanto eventualmente previsto nello statuto comunale ai sensi dell'articolo 5, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti collettivi.*

Con deliberazione n° 6 del 19.02.2018, successivamente modificata con deliberazione n. 48 di data 29.12.2020, il Consiglio comunale ha approvato il Regolamento comunale in materia di organizzazione, procedimenti e controlli sugli atti, che all'articolo 7 ha delineato l'ordinamento della struttura amministrativa articolata in Servizi e Uffici;

- e ancora all'articolo 8, comma 2, del citato Regolamento si prevede *"2. La Giunta comunale, nell'ambito della dotazione organica stabilita dal Consiglio comunale ai sensi del comma 1, individua le strutture organizzative e le unità subordinate di cui all'articolo 5 (Uffici), approva la pianta organica con la dotazione di personale nei singoli uffici e il numero di posti per le singole figure professionali, nel rispetto delle prescrizioni di massima di cui agli articoli successivi e in particolare dei criteri di cui all'articolo 9";*
- l'articolo 9, comma 1, recita: *"1. La Giunta comunale individua la dotazione di specifico personale nelle diverse unità organizzative, sulla base della dotazione complessivamente autorizzata dal Consiglio comunale, tenendo conto dei servizi che si vogliono garantire o potenziare e dei carichi di lavoro";*
- l'articolo 13, comma 1, infine, recita: *"1. La Giunta comunale, con apposita deliberazione procede alla individuazione e denominazione degli uffici sulla base dei seguenti criteri generali:*
  - a) gli uffici sono individuati sulla base di criteri di omogeneità funzionale, con riguardo a finalità operative ed obiettivi che li caratterizzano, tenendo presenti la necessità di garantire all'assetto organizzativo flessibilità ed adattabilità;*
  - b) la denominazione dei diversi uffici dovrà tenere conto delle attività più significative svolte all'interno dell'area di competenza;*
  - c) alcuni uffici sono istituiti con funzioni strumentali (di staff) per l'esercizio dell'attività di supporto dell'intera amministrazione comunale, distinti dagli uffici cui sono attribuite funzioni finali (di line), per l'esercizio delle attività di produzione ed erogazione dei servizi finali alla cittadinanza.**....;*

La disciplina in materia di organizzazione del lavoro è dunque informata ai principi di distinzione delle competenze, in particolar specie a livello regolatorio tra gli atti di macro – organizzazione concernenti le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e assoggettati a principi e regole pubblicistiche e atti di micro – organizzazione, con cui si dispone l'organizzazione dei singoli uffici, regolati dalla disciplina privatistica.

Con deliberazione n. 224 del 24.10.2023, la Giunta comunale ha approvato la decisione di potenziare e dare vita ad un "Servizio Appalti e Contratti" deputato a seguire la fase dell'affidamento delle gare di lavori, servizi e forniture oltre alle procedure delle operazioni patrimoniali. Il personale amministrativo incardinato nell'originario "Servizio lavori pubblici" (n.1 Collaboratore C evoluto e n.1 Coadiutore a part time attualmente assente), è stato conseguentemente assegnato al neo costituito "Servizio appalti e contratti" mantenendo alla loro direzione le attuali posizioni organizzative. Nel neo-costituito "Servizio Appalti e Contratti" è confluito anche l'"Ufficio Attività Economiche, Promozione e Sport", precedentemente incardinato nel "Servizio Affari Generali". Con la deliberazione di G.C. n. 224/2023, assunta in ordine alla riorganizzazione di Servizi ed Uffici, è stata contestualmente modificata la pianta organica.

Parimenti con deliberazione n. 12 del 30.01.2024 ad oggetto *1^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Modifica assegnazione capitoli ai centri di responsabilità/centri di spesa*, l'Organo esecutivo ha proceduto all'assegnazione di alcuni capitoli di entrata e di spesa a diversi centri di responsabilità/centri di spesa, vista la recente modifica di alcune competenze.

Contestualmente all'approvazione del Piano Integrato di attività di organizzazione 2024-2026, con la deliberazione n° 61 del 26.03.2024, la Giunta comunale ha approvato una modifica alla pianta organica al fine di adeguare la stessa alle esigenze programmate di fabbisogno del personale dipendente. In particolare, la modifica alla pianta organica individua un posto in "C" base, già vacante nella pianta generale dell'Ente, nel Servizio Programmazione e Finanze per la sua imminente copertura a seguito di espletamento di concorso pubblico.

Con la medesima deliberazione, altresì, la Giunta comunale ha individuato altre modifiche per attuare la riorganizzazione di Servizi ed Uffici con conseguente trasferimento di personale dipendente, e precisamente:

- l'"Ufficio Attività Culturali e Biblioteca comunale" amplia le sfere di attribuzione ed integra nelle stesse lo sport e la promozione. La Responsabilità dell'Ufficio, da incardinare nel Servizio attività culturali e sociali, è assegnata *ad interim* al Segretario generale;
- l'"Ufficio Attività Economiche", che mantiene autonomia organizzativa pur incardinato nel Servizio attività culturali e sociali, cui è preposto un Collaboratore amministrativo categoria "C" evoluto con funzioni direttive dell'attività di afferenza.

Tale riorganizzazione non è stata formalizzata nella pianta organica, in quanto ancora in itinere ed oggetto di trasferimenti transitori e sperimentali di personale tra i settori.

Nel corso dell'anno 2024 si è conclusa, inoltre, la procedura selettiva di progressione verticale per la copertura dei due posti di Coordinatore istruttore di PL presso il servizio associato di Polizia Locale "Rotaliana", inseriti in pianta organica con deliberazione n° 46 del 29.03.2022. La suddetta procedura di riqualificazione del personale ha dato esito positivo per un solo agente, che dall'01.09.2024 è stato inquadrato nella nuova figura professionale in categoria "C" evoluto.

Sempre nell'ambito della valorizzazione del personale e del riconoscimento del merito introdotto dall'art. 3 del DL n° 80/2021, nel paragrafo *"Programma delle assunzioni 2025-2027 e vincolo della spesa"* contenuto nel *"Programma triennale del fabbisogno di personale"* del Documento Unico di Programmazione adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n° 33 del 26.09.2024, è stata prevista l'intenzione di avviare una progressione verticale all'interno della categoria ex art. 15 dell'Ordinamento Professionale 20.04.2007 e, precisamente, nella categoria "C" dal livello base al livello evoluto. Tale previsione, che ora si intende prevedere nella pianta organica, verrà determinata mediante concertazione sulla base delle esigenze organizzativo-funzionali dell'Amministrazione nel limite delle risorse disponibili e non necessita del rispetto dei limiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento in ordine alle progressioni verticali fra categorie.

Ora, al fine di dare corretta assegnazione dei capitoli ai centri di responsabilità/centri di spesa nel prossimo P.E.G. finanziario 2025-2027 - esperito il contraddittorio con il Responsabile del Servizio Appalti e Contratti - si rende opportuno approvare la riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici adottando contestualmente una limitata revisione della pianta organica; si tratta in effetti di distribuire i posti in base alle indicazioni già individuate dall'Amministrazione comunale negli atti di indirizzo programmatici sopraindicati (DUP 2025-2027 e nota di aggiornamento), nella deliberazione di G.C. n° 61 del 26.03.2024, nonché alle esigenze organizzative proposte e/o concordate con il Segretario generale. Allo scopo pertanto si intende:

1. assegnare una risorsa a supporto dell'Ufficio Attività culturali, Biblioteca comunale", trasferendo nel medesimo il coadiutore amministrativo cat. "B" evoluto part time 24 ore, attualmente incardinato presso l'Ufficio Appalti e Contratti";
2. suddividere l'attuale "Ufficio Attività economiche promozione e sport", attualmente incardinato nel "Servizio Appalti e Contratti", in due Uffici denominati "Ufficio Attività economiche" ed "Ufficio Promozione e Sport" e conseguentemente:
  - a) incardinare nel "Servizio Attività Sociali e Culturali" l'Ufficio Promozione e Sport", trasferendo nel medesimo l'assistente amministrativo cat. "C" base, attualmente incardinato presso l'Ufficio Segreteria";
  - b) incardinare nel "Servizio Affari generali" l'Ufficio Attività economiche", mantenendo nello stesso il Collaboratore amministrativo cat. "C" evoluto;
  - c) trasferire nella dotazione organica dell'Ufficio Segreteria" il Coadiutore amministrativo cat. "B" evoluto part time 24 ore attualmente incardinato nell'Ufficio Attività economiche Promozione e Sport";
3. inserire un posto da coprire mediante progressione verticale da cat. "C" base a cat. "C" evoluto presso l'Ufficio Ragioneria, al fine di valorizzare la professionalità acquisita;
4. aggiornare, a seguito della procedura di progressione verticale, da due ad uno i posti di Coordinatore istruttore di P.L. in cat. "C" evoluto e da 5 a 6 i posti di Agente di Polizia Locale in cat. "C" base.

Con il presente provvedimento, dunque, si formalizza quanto già proposto in precedenti provvedimenti programmatici dell'Amministrazione comunale, apportando lievi modifiche all'organizzazione dei Servizi e degli Uffici. Anche sotto il profilo economico e per quel che riguarda il rispetto dei vincoli dettati dalla delibera di G.P. n. 726 del 28.04.2023, il maggior onere per la riqualificazione del posto nell'Ufficio Ragioneria è già stato considerato nella tabella di confronto della spesa 2019-2025 riportato nel DUP 2025-2027.

Questo atto pertanto rende conforme, dal punto di vista amministrativo - anche in vista dell'imminente adozione del PEG -, quanto già evidente oggi nella realtà organizzativa e gestionale dell'ente, alla luce di soluzioni pregresse adottate in termini di sperimentazione (con spostamenti interni temporanei di unità di personale).

Si precisa in questa sede che le succitate modifiche all'attuale pianta organica - per sua natura "atto organizzativo flessibile" a disposizione della giunta comunale -, sono intanto adottate in attesa di una sua revisione più consistente e approfondita, cioè una volta attuata una preventiva necessaria e logica attività di studio dell'apparato organizzativo e delle attitudini delle unità di personale preposte ai vari servizi ed uffici.

Va inoltre ricordato infine che le modifiche adottate non richiedono al momento modifiche della dotazione organica autorizzata dal Consiglio comunale con deliberazione n° 3 del 16.02.2023, essendo confermato il quantitativo di ore assegnato nelle varie categorie funzionali.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO E RILEVATO quanto sopra;

VISTO il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 dd. 20.03.2020 e modificato da ultimo con deliberazione n. 3 del 16.03.2023;

VISTO il Regolamento comunale in materia di organizzazione, procedimenti e controlli sugli atti approvato con deliberazione n. 6 del 19 febbraio 2018 e successivamente modificata con deliberazione n. 48 di data 29.12.2020;

VISTO il bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 dd. 30.12.2024;

VISTO il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta n. 303, dd. 28.12.2023, con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2024-2026 e n. 61, del 26.3.2024, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. relativo alle annualità 2024-2026;

ACCERTATA in particolare la competenza della Giunta ad assumere il presente atto come specificato nella Parte generale del P.E.G., Paragrafo 2 (Il sistema delle competenze) ora P.I.A.O. annualità 2023 – 2025, in attuazione dell'articolo 27, comma 4, dello Statuto comunale nonché del combinato disposto dagli articoli 5 (comma 1) e 6 (comma 2) del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

VISTI i seguenti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa della medesima ai sensi dell'art. 185, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2 e dell'art. 3, del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 dd. 21.02.2017.  
*Firmato digitalmente: Il Responsabile del Servizio Affari Generali – dott. Paolo Chiarenza;*
- Effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art. 185, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2 e dell'art. 3, del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 dd. 21.02.2017.  
*Firmato digitalmente: Il Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze – dott. Paolo Chiarenza;*

VISTO lo Statuto comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano, resi separatamente con riguardo all'immediata eseguibilità da conferire alla presente per consentire la corretta assegnazione dei capitoli ai centri di responsabilità/centri di spesa nel PEG 2025-2027 di prossima approvazione,

## D E L I B E R A

1. di approvare il presente atto di riorganizzazione di alcuni Servizi ed Uffici, per quanto in premessa esposto, e così rappresentato:

- a) suddivisione dell'Ufficio Attività economiche, promozione e sport in due Uffici denominati Ufficio Attività economiche e Ufficio Promozione e Sport;
  - b) collocamento dell'Ufficio Attività economiche nel Servizio Affari generali;
  - c) collocamento dell'Ufficio Promozione e Sport nel Servizio Attività Sociali e Culturali
2. di approvare contestualmente, per quanto in premessa meglio esposto, la modifica alla pianta organica vigente nel documento allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, al fine di adeguare la stessa alle esigenze programmate di fabbisogno del personale dipendente;
  3. di dare atto che i posti effettivi inseriti in pianta organica rispettano i limiti stabiliti dalla dotazione autorizzata con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 16.02.2023;
  4. di rinviare a provvedimenti e atti di gestione conseguenti la previsione dell'assegnazione di risorse finanziarie, umane e strumentali la cui definizione è demandata rispettivamente ai documenti di bilancio e al Piano esecutivo di gestione, al P.I.A.O. sezione Performance e Organizzazione e agli atti di gestione afferenti alle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro;
  5. di prevedere che la presente deliberazione gli uniti allegati siano pubblicati nella sezione di Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113
  6. di trasmettere alle OO.SS. rappresentative a livello di Comparto nonché ai delegati interni, se presenti, copia del presente atto di organizzazione generale della struttura amministrativa dell'Ente attuando l'informazione preventiva prevista contrattualmente per la definizione dei criteri generali riguardanti l'organizzazione del lavoro;
  7. di autorizzare il Segretario generale ad assumere i conseguenti provvedimenti di propria competenza per dar seguito a quanto sopra deliberato;
  8. di rinviare a successivo provvedimento giuntale un maggior approfondimento inerente alla revisione della pianta organica;
  9. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
  10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
  11. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
  12. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
    - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
    - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;

- ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'articolo 183, commi 1 e 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, la presente deliberazione è pubblicata all'albo comunale per dieci giorni consecutivi e diverrà esecutiva il giorno successivo a quello di scadenza del periodo di pubblicazione.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Michele Dalfovo

*f.to digitalmente*

IL SEGRETARIO  
Paolo Chiarenza

*f.to digitalmente*





**1**  
**Segretario Generale**

Approvato con delibera della Giunta comunale n. 15 di data 28/01/2025

D ba-  
se

C ev.

base

B ev.

B ba-  
se

## Category

***Posti ad esaurimento:***

1 Collaboratore amministrativo  
1 Assistente amministrativo  
1 Assistente tecnico  
1 Coadiutore amministrativo  
1 Coadiutore amministrativo/Messo  
1 Coadiutore amministrativo contabile  
1 Operaio qualificato

cat. C evoluto  
cat. C base  
cat. C base  
cat. B evoluto  
cat. B evoluto  
cat. B evoluto  
cat. B base

***Posti disponibili per progressione verticale:***

1 Funzionario amministrativo  
1 Collaboratore amministrativo contabile  
1 Collaboratore tecnico  
1 Assistente amministrativo contabile  
2 Assistente amministrativo  
1 Operaio specializzato

cat. D base  
cat. C evolutivo  
cat. C evolutivo  
cat. C base  
cat. C base  
cat. B evolutivo

☐ posti part time

posti ad esaurimento

posti disponibili per progressione verticale

 posti vacanti