



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO
(Provincia di Trento)

COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, DA PARTE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI, A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PREVISTA DALL'ARTICOLO 12, COMMA 2 BIS, DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 E SS.MM. PER 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA 2 ISTRUTTORI LIVELLO BASE (EX CATEGORIA C BASE), A TEMPO PIENO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 256 di data 18.12.2025, con la quale si è stabilito di procedere con un'assunzione con contratto a tempo indeterminato tramite l'istituto della stabilizzazione di 1 unità di personale nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" - categoria "C" base (ora Area 2 Istruttori livello base) , immediatamente esecutiva;

VISTA la determina del Segretario n. 16 del 5 febbraio 2026, che riapprova un nuovo schema di avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti, a partecipare alla procedura di stabilizzazione prevista dall'articolo 12, comma 2 bis, della l.p. 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. per 1 posto nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, Area 2 Istruttori Livello Base (ex categoria c base), a tempo pieno"

VISTO l'art. 12, comma 2 bis, della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. che regola la procedura di assunzione per stabilizzazione di personale a tempo determinato in servizio presso gli Enti Locali in possesso di determinati requisiti.

AVVISA

che il Comune di Mezzolombardo, in attuazione dell'art. 12, comma 2 bis, della L.P. 15/2018, come modificato dalla L.P. 9/2023, intende coprire, con assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione, il seguente posto:

N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA 2 ISTRUTTORI LIVELLO BASE (EX CATEGORIA "C" BASE), A TEMPO PIENO.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al **personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti** come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 2 bis, lettere a), b) e c) della Legge

Provinciale 3 agosto 2018, n. 15, che:

- a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato, compreso il contratto stagionale del personale di polizia locale, presso il Comune di Mezzolombardo, che procede all'assunzione;
- b) sia stato assunto a tempo determinato dal Comune di Mezzolombardo attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Mezzolombardo;
- c) alla data della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione abbia maturato alle dipendenze di Enti locali della Provincia Autonoma di Trento, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3.

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, **anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015**, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Mezzolombardo. All'atto dell'avvio della presente procedura di stabilizzazione, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso il Comune di Mezzolombardo.

Con riguardo alla lettera c), ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio, si considerano solo i servizi prestati presso gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento in attività svolte riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede alla stabilizzazione.

Nello specifico si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato, presso una o più delle amministrazioni pubbliche sopra citate, in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria (C), al medesimo livello (Base) (ora Area 2 Istruttori livello base) e alla medesima area professionale del posto per il quale si procede alla stabilizzazione. Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati, per posti di livello base, anche i servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria e area professionale.

L'Area 2 Istruttori (ex categoria C), il livello base e l'area professionale dovranno essere tra loro coerenti nei tre diversi momenti: alla procedura concorsuale di reclutamento, al contratto di assunzione a tempo determinato e al contratto di assunzione a tempo indeterminato per la stabilizzazione.

I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati negli enti locali della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12, comma 2 bis, della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato, in qualsiasi categoria/livello, presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

Tale condizione dovrà essere dal candidato autocertificata nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere le opportune verifiche in ordine all'accertamento delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione come di seguito meglio precisato.

Tra coloro che avranno aderito all'avviso manifestando l'interesse, in regola con i requisiti richiesti, sarà svolto un colloquio selettivo di circa 20 minuti consistente nella verifica della rispondenza delle capacità e delle competenze pratiche e teoriche del candidato rispetto alla figura professionale oggetto della stabilizzazione. La prova si intende superata con una valutazione di idoneità o non

idoneità senza assegnazione di punteggio. La Commissione giudicatrice potrà individuare dei criteri/parametri per la valutazione della prova.

Se, tra coloro che hanno aderito all'avviso manifestando l'interesse, risultasse un numero di soggetti in regola con i requisiti richiesti superiore ai numeri di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordinerà i soggetti in senso decrescente secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
<p>Servizi prestati presso l'Amministrazione che assume, nel periodo intercorrente tra la data apposta sulla domanda per la partecipazione e gli otto anni precedenti.</p>	<p>punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Area 2 Istruttori livello base (ex cat. C base), qualifica Agente di Polizia Locale, coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato.</p> <p>Sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto della medesima Area 2 Istruttori (ex cat. C evoluto), nell'Area professionale coerente con la qualifica di Agente di Polizia Locale. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato.</p>
<p>Servizi prestati presso altri enti locali, lettera b) comma 3, art. 12, nel periodo intercorrente tra la data apposta sulla domanda per la partecipazione e gli otto anni precedenti.</p>	<p>punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Area 2 Istruttori livello base (ex cat. C base), qualifica Agente di Polizia Locale, coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato.</p> <p>Sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto della medesima Area 2 Istruttori (ex cat. C evoluto), nell'Area professionale coerente con la qualifica di Agente di Polizia Locale. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato.</p>

Il Comune di Mezzolombardo procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente degli interessati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature di interessati eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti gli interessati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla figura professionale per la quale si chiede la stabilizzazione.

Non possono essere stabilizzati coloro che siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 *quinques*, del codice penale o per

mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce la stabilizzazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dalla procedura degli interessati in difetto dei requisiti prescritti.

Per eventuali informazioni sulla procedura di stabilizzazione, rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Mezzolombardo (tel. 0461/608200 - e-mail: info@comune.mezzolombardo.tn.it).

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Paolo Chiarenza, Segretario comunale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato entro 4 mesi dal termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- stipendio base: € 18.891,12.=
- assegno: euro € 2.424,00.=
- indennità integrativa speciale: € 6.371,01.=
- tredicesima mensilità;
- indennità di polizia locale: nella misura prevista dal CCPL (lordi annui € 2.340,00 - ridotta ad € 1.700,00.= se non in possesso delle funzioni di cui all'art. 5 della L. 7.03.1986, n. 65);
- eventuali ulteriori emolumenti ed indennità previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura gli interessati dovranno presentare apposita domanda debitamente firmata, pena esclusione,

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO MARTEDI' 12.05.2026

che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo un fac-simile allegato al presente avviso disponibile sul sito Internet www.comune.mezzolombardo.tn.it all'Albo telematico del Comune e nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO.

La domanda, debitamente sottoscritta, potrà essere:

- **consegnata a mano all'Ufficio Segreteria del Comune di Mezzolombardo** in Corso del Popolo, 17, che ne rilascerà ricevuta (orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle 08:30 alle 12:30, il martedì orario continuato dalle 08.30 alle 16.00 e venerdì dalle 08.30 alle 12.00), unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido; **la raccomandata dovrà giungere a protocollo entro la data di scadenza dell'avviso;**
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A o JPEG e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità.

Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà

all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la raccomandata dovrà giungere a protocollo entro la data di scadenza dell'avviso. A tal fine si consiglia di spedirla per tempo e di verificarne l'avvenuta consegna o tramite la ricevuta di ritorno o contattando l'Ufficio Segreteria al numero 0461/608200.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre, nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- il possesso della cittadinanza italiana (ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, art. 2, comma 1, lett. a);
- di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere cessati dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;

- di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2 della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle forze armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione
- **il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) o equipollenti;**
- **di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli cat. B o superiore.** La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
- **possesso dei seguenti requisiti psico-fisici.** Ai sensi dell'art. 49 del Regolamento speciale del corpo di polizia locale Rotaliana i candidati devono essere in possesso dei requisiti di accesso generali e speciali previsti dall'art. 30 del ROPD del Comune di Mezzolombardo, che prevede i seguenti requisiti psico-fisici per gli appartenenti al corpo di polizia municipale:
 - a) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
 - b) apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatrice;
 - c) normalità del senso cromatico e luminoso;
 - d) avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti: - miopia ed ipermetropia, 2 diottrie in ciascun occhio - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetropico: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropico in ciascun occhio
 - e) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dalla tabella 1 allegata al D.M. 30 giugno 2003 n. 198).
- **idoneità fisica all'impiego anche con riferimento all'idoneità psico-fisica al porto d'arma:** si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "agente di polizia locale", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di concorso.
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D.lgs 15.03.2010 n. 66, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636, comma 1 del D.lgs 15.03.2010 n. 66.
- la figura professionale per la quale si manifesta l'interesse alla stabilizzazione:

AGENTE DI POLIZIA LOCALE, Area 2 Istruttori - livello base (ex cat. "C" livello base
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al relativo paragrafo REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, ossia: risultare in servizio presso il Comune di Mezzolombardo dopo il 28.08.2015; aver maturato almeno tre anni (1095 giorni) di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Mezzolombardo o di altri enti locali della Provincia Autonoma di Trento nel periodo intercorrente tra la data della domanda e gli 8 (otto) anni precedenti, specificando il datore di lavoro, i periodi di servizio e l'indicazione dell'eventuale

assunzione da liste di collocamento;

- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) del presente avviso;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del CAP), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di stabilizzazione, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- di non essere assunto a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche amministrazioni della Provincia.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DALL'INTERESSATO A PENA DI ESCLUSIONE.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data apposta sulla domanda di partecipazione.

Gli interessati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, l'interessato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dagli interessati tramite l'istanza formale oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza dell'interessato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli aderenti e del punteggio riportato nella valutazione dei periodi di servizio. Pertanto l'interessato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi, a meno che non sussistano le condizioni previste dall'art. 17 del Regolamento UE 679/2016.

I contenuti dell'avviso e le modalità con le quali viene espletata la procedura di stabilizzazione sono conformi all'art. 12 "Misure per il superamento del precariato" della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. e ai criteri applicativi del medesimo articolo adottati dalla Giunta provinciale n. 1081 del 19.07.2024, provvedimento del quale è stata inviata l'informativa alle Organizzazioni sindacali nel rispetto dell'art. 12, comma 5, della medesima legge provinciale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le comunicazioni agli interessati relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dagli stessi.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione degli interessati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio saranno effettuati dall'Ufficio Personale con la supervisione del Segretario generale.

Con determinazione del Segretario comunale si procederà all'ammissione dei candidati che hanno manifestato l'interesse alla stabilizzazione.

Tra coloro che avranno aderito all'avviso manifestando l'interesse, in regola con i requisiti richiesti, sarà svolto un colloquio selettivo di circa 20 minuti consistente nella verifica della rispondenza delle capacità e delle competenze pratiche e teoriche del candidato rispetto alla figura professionale oggetto della stabilizzazione.

Come riportato nel Paragrafo REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE del presente avviso, se, tra coloro che hanno aderito all'avviso manifestando l'interesse, risultasse un numero di soggetti in regola con i requisiti richiesti superiore ai numeri di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordinerà i soggetti in senso decrescente secondo i criteri sopra indicati.

L'amministrazione procederà all'assunzione, nei limiti del posto da stabilizzare, seguendo l'ordine decrescente di punteggio degli interessati.

Per candidature di interessati eccedenti il posto stabilizzabile, non si farà luogo a graduatorie di idonei.

A parità di punteggio, si ha riguardo ai criteri di preferenza di legge di cui all'allegato A).

Per la figura professionale di cui al presente avviso, l'elenco degli interessati e l'esito della procedura di stabilizzazione saranno pubblicati all'Albo pretorio ufficiale del Comune di Mezzolombardo presente sul sito, nonché sul sito Internet del Comune www.comune.mezzolombardo.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio ufficiale decorrerà il termine per eventuali impugnative.

COLLOQUIO SELETTIVO – ELENCO IDONEI

La prova d'esame consiste nello svolgimento di un colloquio selettivo.

La prova si intenderà superata con una valutazione di idoneità o di non idoneità senza assegnazione di un punteggio.

Il colloquio selettivo della durata di circa 20 minuti consisterà nella verifica della rispondenza delle capacità e delle competenze pratiche e teoriche del candidato con riferimento alla figura professionale oggetto della stabilizzazione. Gli argomenti oggetto del colloquio selettivo ed i criteri a cui uniformarsi per la valutazione del colloquio e determinare l'idoneità saranno decisi dalla Commissione giudicatrice, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La data del colloquio è fissato il giorno **lunedì 18.05.2026, a partire dalle ore 14.30.=** presso la sala al terzo piano del Municipio del Comune di Mezzolombardo, in Corso del Popolo, 17.

Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice rimetterà i propri atti e l'elenco idonei all'Amministrazione comunale.

Con deliberazione di Giunta comunale saranno approvati i verbali della Commissione giudicatrice e l'elenco degli idonei.

Con determinazione del Segretario generale viene formalizzata la stabilizzazione dell'idoneo e si procede all'assunzione dello stesso mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo la normativa vigente.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE

L'eventuale stabilizzato dovrà presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre l'interessato a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento.

Il Comune di Mezzolombardo procederà, prima dell'assunzione in ruolo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli interessati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura, verranno esclusi dalla procedura e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'assunzione a tempo indeterminato è comunque soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

CESSAZIONE DAL SERVIZIO

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.i., è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mezzolombardo, con sede a Mezzolombardo (TN) CAP 38017 (TN) Corso del Popolo n. 17, e-mail: info@comune.mezzolombardo.tn.it - sito internet: www.comune.mezzolombardo.tn.it.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet: www.comunitrentini.it).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Mezzolombardo esclusivamente per lo svolgimento della procedura di stabilizzazione e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale sul sito Internet del Comune saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi della procedura, come le ammissioni dei candidati e l'elenco idonei. Detti atti

verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il SEGRETARIO COMUNALE

dott. Paolo Chiarenza

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVERO FRATELLI CONVIVENTIE A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX OMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -
16. I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO(indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETÀ.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 - del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino- Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2: *"Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica"*.
