

**ACCORDO DECENTRATO  
RELATIVO ALL'EROGAZIONE DELLA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA  
RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.)  
ANNO 2026**

L'anno duemilaventi**SEI** il giorno **CINQUE** del mese di **MARZO** in parte presso la sede municipale di Corso del Popolo n. 17, a Mezzolombardo, e in parte in videoconferenza, sono convenuti il Comune di Mezzolombardo, rappresentato dal Segretario generale dott. Paolo Chiarenza in presenza e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP	signor Mirko Vicari in presenza
C.I.S.L. FP	signor Julian Valentini in presenza
U.I.L. FP - enti locali	signora Elena Aichner via google meet
FENALT - Enti locali	signor Loris Muraro via google meet

Delegati aziendali:

C.G.I.L. signora Claudia Calovi capo ufficio Attività sociali

**Premesso e rilevato che:**

In data 1° ottobre 2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018; nello stesso giorno è stato sottoscritto l'Accordo di settore per il triennio 2016/2018. Alla presa d'atto di entrambi gli accordi, ai sensi dell'art. 176, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige di cui alla L.R. 3.05.2018, n. 2 e s.m., la Giunta comunale ha provveduto con deliberazione n. 236 del 13.11.2018;

Al Capo IV del suddetto contratto, gli artt. dal 136 al 149 disciplinano il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.).

Trattasi pertanto ora di concordare e sottoscrivere l'Accordo decentrato previsto dalle norme vigenti relativo all'individuazione dei criteri e delle modalità di individuazione degli "obiettivi specifici" a valere per l'esercizio **2026** del FO.R.E.G..

Ai sensi dell'articolo 143 del CCPL 1.10.2018, l'Amministrazione comunale è tenuta, infatti, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., a stipulare con le organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale venga data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile;

Ai sensi dell'articolo 139 del Contratto citato, il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la **quota "obiettivi generali"**, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, articolati eventualmente per macro-settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.), ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la **quota "obiettivi specifici"**, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Ai sensi dell'art. 137 del CCPL 1.10.2018, a decorrere dal 1 gennaio 2018, il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente in ciascun anno come di seguito riportati:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

Il medesimo articolo prevede che gli Enti possono destinare annualmente ad incremento della quota obiettivi specifici risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente e che tale incremento non costituisce consolidamento del fondo per gli anni successivi.

Con il presente accordo si intende approvare, per l'esercizio 2026 in corso, l'Accordo decentrato necessario per l'assegnazione degli obiettivi specifici.

Le parti concordano nella definizione preliminare:

-delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" anno **2026** pari ad € **29.000,00.=** meglio dettagliato all'art. 2;

- dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato pari alle risorse complessive/n.persone, ovvero Euro 29.000,00.=/43 dipendenti = compenso medio euro 675,00.=;
- delle figure professionali coinvolte come da schede progetto predisposte dai Capi servizio/Capi ufficio e degli importi minimo pari ad Euro 250,00.= e massimo alle stesse attribuibile nell'importo o percentuale di budget di cui alle medesime schede di progetto e comunque non oltre l'importo di Euro 1.000,00.=.

### **Per quanto precede,**

viste le allegate schede per la corresponsione della quota obiettivi specifici del FOREG, come proposte dagli uffici e condivisi dall'Amministrazione comunale, tra le parti si conviene e sottoscrive il seguente relativo all'assegnazione e all'erogazione della quota obiettivi specifici del FOREG anno 2026

## **Articolo 1**

### **Finalità**

1. Il presente accordo si applica al personale dipendente del Comune di Mezzolombardo e riguarda l'approvazione degli obiettivi specifici relativi all'anno 2026, finanziati con l'utilizzo delle risorse del fondo denominato "*Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale*" (FOREG) per il personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale.

2. Le parti danno atto che gli obiettivi specifici devono:

- essere specificatamente descritti, con un adeguato grado di dettaglio e di chiarezza;

- essere adeguatamente motivati, specie con riferimento alla coerenza rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione ed alle specifiche problematiche d'ufficio;
- privilegiare il profilo dell'innovazione e della semplificazione amministrativa;
- indicare gli strumenti da utilizzare;
- indicare chiaramente il grado di coinvolgimento del personale;
- stabilire i termini entro cui portare a termine l'obiettivo;
- specificare le modalità di verifica e di misurazione.

3. Gli obiettivi specifici devono riguardare:

- la miglior utilizzazione del personale disponibile al fine di un miglioramento della qualità del servizio;
- la riorganizzazione dei servizi in rapporto all'utenza esterna e/o interna;
- l'incremento di volume dell'attività svolta;
- l'avvio di nuovi interventi, prodotti e servizi;
- l'introduzione di nuove tecnologie e/o procedure;
- la modifica di norme o prassi finalizzate allo snellimento e alla semplificazione delle procedure, alla riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti, all'abbattimento del lavoro arretrato e alla riduzione di prestazioni straordinarie.

4. Possono rientrare tra gli obiettivi specifici anche l'incentivazione della flessibilizzazione degli orari, il riconoscimento di gravose articolazioni dell'orario di lavoro del personale, la modificazione dell'organizzazione del lavoro e la sperimentazione di nuove forme organizzative comportanti misurabili incrementi di efficienza ed efficacia.

5. Si concorda anche che non possono essere considerati tra gli obiettivi specifici:

- obiettivi che si configurano come lavori ordinari o adempimento di funzioni istituzionali;
- obiettivi che richiedono lavoro straordinario non quantificato o con costi eccessivi e/o sproporzionati;
- obiettivi che richiedono l'assegnazione di risorse tecnologiche non sostenibili rispetto ai budget assegnati o sproporzionate rispetto agli obiettivi;
- obiettivi con contenuto troppo generico o troppo ampio;
- obiettivi che riguardano attività già retribuite con altre parti del fondo di incentivazione o altre forme di retribuzione accessoria;
- micro-organizzazioni non significative.

6. Sarà riconosciuta priorità agli obiettivi che riguardano l'innovazione tecnologica, l'informatizzazione dell'attività amministrativa, la digitalizzazione dei documenti amministrativi, la comunicazione procedimentale *on line* con gli utenti che dispongono già di un significativo grado di alfabetizzazione informatica.

7. Nel caso in cui uno o più dipendenti di un Servizio collaborino in uno o più obiettivi predisposti da un Servizio diverso, si deve tenere conto della collaborazione al fine dell'erogazione del corrispettivo.

8. Non è consentita l'attribuzione generalizzata del *budget* assegnato, sulla base di automatismi comunque denominati, salvo non vi sia puntuale e documentata dimostrazione delle ragioni oggettive che sottendono a tale scelta.

## **Articolo2**

### **Risorse economiche**

Il FOREG per l'esercizio **2026** risulta così quantificato:

dipendenti del Comune di Mezzolombardo non appartenenti al Corpo di Polizia Locale Rotaliana: importo complessivo di **Euro € 43.934,79.=**, di cui **Euro 8.786,96.=** sono stati stimati per il finanziamento della quota obiettivi specifici (che l'amministrazione ha stabilito nella percentuale del 20%) ed Euro 35.147,83.= per gli obiettivi generali.

A tale importo si aggiungono le economie di spesa e le risorse proprie dell'Amministrazione così determinate:

- **Euro 3.325,62.= dal FOREG 2024 quota obiettivi specifici non raggiunti e non erogato** (si veda determina n. 26 del 16.02.2026);

- **Euro 867,23.= per risparmi di spesa su FOREG 2024 obiettivi generali - assenze diverse dalla malattia**) (si veda determina n. 151 del 20.06.2025);

- **Euro 4.502,19.= dalla quota del 10% per obiettivi specifici FOREG 2025 non erogati;**

- **Euro 11.518,00.= di risorse proprie** entro il limite massimo dell'1% del monte salari di Euro 1.273.988,18.=, quantificato ad oggi sui dipendenti diversi dalla Polizia Locale.

Pertanto la disponibilità complessiva per la quota obiettivi specifici dei dipendenti del Comune di Mezzolombardo non appartenenti al Corpo di Polizia Locale Rotaliana, ammonta a **29.000,00.=**.

**Alla disponibilità complessiva di Euro 29.000,00.= verranno aggiunte le economie Foreg obiettivi generali derivanti dalle assenze degli anni precedenti (malattie e diverse dalla malattia) e non ancora quantificate.**

### Articolo 3

#### Definizione degli obiettivi specifici

1. Il compenso per il FO.R.E.G. quota obiettivi specifici è stato costruito su base budgetaria prendendo a riferimento il complesso delle risorse economiche a disposizione e suddividendole per il numero di dipendenti assegnati in corso d'anno come meglio rappresentato nella tabella di seguito:

DIPENDENTI (NO POLIZIA LOCALE)					
43934,79	FOREG totale PERSONALE DIVERSO DALLA POLIZIA LOCALE STIMATO AL 4.02.2026				
8786,96	fondo obiettivi specifici 20% DEL FONDO				
8695,04	economie Foreg 2024 e 2025				
11518	aggiunta da parte di Amministrazione comunale (STIMATO)				
<b>29000</b>	<b>TOTALE BUDGET</b>				
<b>43</b>	<b>N. TOTALE DIPENDENTI</b>				
<b>15695</b>	<b>GIORNI COMPLESSIVI DI SERVIZIO</b>				
		N. DIPENDENTI	monte ore ufficio	h*gg effettivi servizio	BUDGET IN GG. PRESENZA/N. DIPENDENTI
SEGRETERIA, COMMERCIO, SPORT E PROMOZIONE		4	138	1460	2697,67
INFORMATICO		1	36	365	674,42
CONTRATTI		5	128	1825	3372,09
CANTIERE COMUNALE		6	216	2190	4046,51
FORESTALI		3	108	1095	2023,26
LL.PP. E PATRIMONIO		3	108	1095	2023,26
URBANISTICA E AMBIENTE		3	84	1095	2023,26
BIBLIOTECA		4	132	1460	2697,67
ATTIVITA' SOCIALI		2	72	730	1348,84
ANAGRAFE		5	170	1825	3372,09
TRIBUTI E PERSONALE		3	92	1095	2023,26
RAGIONERIA		4	124	1460	2697,67
		<b>43</b>	<b>1408</b>	<b>15695</b>	<b>29000,00</b>

2. Gli obiettivi specifici sono stati condivisi con i Capiservizio e Capiufficio, i quali, sulla base di un budget assegnato a ciascun ufficio, hanno attribuito una pesatura iniziale alle diverse figure professionali in ragione del grado di complessità, coinvolgimento e innovatività degli obiettivi specifici proposti.
3. Gli obiettivi specifici proposti, che formano parte integrante del presente accordo anche se non materialmente allegati, attengono prevalentemente al conseguimento della performance dell'intera struttura organizzativa con riguardo all'informatizzazione dell'azione amministrativa e alla interscambiabilità delle competenze del personale dipendente oltre a rappresentare presupposto per la valutazione della performance individuale. Nella tabella, che forma parte integrante del presente accordo, ma non materialmente allegata, viene dimostrata in forma analitica la distribuzione delle risorse sui progetti ed il relativo risultato economico sui dipendenti coinvolti.

#### **Articolo 4**

##### **Rendicontazione**

1. A rendicontazione dell'attività svolta il Responsabile dell'Ufficio o del Servizio dovrà presentare idonea relazione conclusiva attestante lo stato di realizzazione dei progetti e l'apporto individuale di ciascun soggetto coinvolto.
2. Per quanto concerne la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi specifici e relative eventuali conseguenti riduzioni degli importi spettanti al personale coinvolto, si rinvia all'articolo 145 del CCPL 1.10.2018.
3. Per quanto concerne la distribuzione delle ulteriori risorse derivanti dalle economie non ancora quantificate ed indicate nell'ultimo paragrafo dell'art. 2, si stabilisce di ripartire detto importo in modo proporzionale all'importo liquidabile che spetterà al dipendente per il raggiungimento dei progetti assegnatigli.
4. La valutazione sui risultati degli obiettivi specifici e la liquidazione dei compensi è effettuata entro il mese di aprile dell'anno successivo e, nel caso in cui gli obiettivi siano eseguibili per fasi o sia possibile valutare la percentuale raggiunta, si provvederà alla liquidazione in proporzione alla fase conclusa o alla percentuale raggiunta, valutando l'apporto individuale di ciascun dipendente coinvolto.

#### **Articolo 5**

##### **Compenso incentivante per l'attività di supporto amministrativo alla progettazione e direzione lavori (ex art. 22 dell'Allegato E/3 del CCPL 2018)**

1. Per l'attività tecnica e di supporto amministrativo si intendono le seguenti attività svolte per conto del Comune di Mezzolombardo dal personale tecnico e amministrativo e riportate a livello esemplificativo e non esaustivo:
  - a) Attività amministrativa in genere connessa con l'affidamento di incarichi professionali esterni di ogni tipo;
  - b) Predisposizione ed aggiornamento dei capitolati generali e speciali di appalto, di bandi di gara o lettere di invito; dei contratti di appalto, dei contratti di cottimo e di schemi tipo per lavori da svolgersi generalmente in economia;

- c) Attività legata agli adempimenti contabili, alla verifica delle garanzie contrattuali, alla verifica amministrativa legata al subappalto ed adempimenti nei confronti dell'Osservatorio LL.PP;
  - d) Attività amministrativa legata all'approvazione dei progetti e relative varianti progettuali, alla predisposizione del provvedimento a contrarre, alla nomina delle varie figure da incaricare per lo svolgimento delle attività di progettazione, direzione lavori e sicurezza;
  - e) Rilievi tavolari e catastali funzionali alla redazione di frazionamenti, piani di servitù e di occupazione temporanea;
  - f) Attività amministrativa connessa ai lavori in economia;
  - g) Redazione di frazionamenti;
  - h) Attività svolta dai componenti delle commissioni di gara nonché dai componenti delle commissioni tecniche incaricate della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e attività amministrativa connessa;
  - i) Attività amministrativa in genere connessa alla scelta del contraente ed alla stipula del contratto relativo ai lavori in appalto;
  - j) Adempimenti amministrativi connessi alla contabilità cantiere e attività amministrativa legata alla liquidazione dei lavori in genere;
  - k) Attività amministrativa relativa al finanziamento delle opere;
  - l) Attività di controllo e verifica di procedure espropriative in genere, stima indennità ed attività amministrativa correlata;
  - m) Attività di gestione del fondo per la progettazione e direzione dei lavori.
2. L'importo da riservare alla remunerazione dell'attività di cui al comma 1 è pari al 10% lordo del Fondo per la progettazione e direzione lavori di cui all'art. 2 dell'Allegato E/3 al CCPL 1.10.2018 calcolato in base al costo preventivato delle opere e/o lavori.
3. Le figure professionali destinatarie del compenso sono individuate a cura del RUP per ciascuna opera/intervento in ragione del contributo apportato da ciascun dipendente per attività tecnica (es. rilevazioni tavolari e catastali connesse all'attività espropriativa, frazionamenti, erezione di particelle edificiali e fondiarie, redazione elenco prezzi) e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e alla direzione lavori.

## **Articolo 6**

### **Norme finali**

1. Il presente accordo decentrato dovrà essere approvato dalla Giunta comunale e dunque sarà operativo a seguito dell'assunzione da parte della Giunta stessa della relativa deliberazione.
2. Il Segretario generale, dopo l'approvazione da parte della Giunta, ne dà informazione ai Servizi interessati.
3. Le parti sindacali richiedono all'Amministrazione comunale, che tramite i propri rappresentanti si impegni a reperire risorse aggiuntive per integrare il fondo obiettivi specifici dell'anno 2027, come consentito dall'art. 137, comma 3, del CCPL 1.10.2018, vigente.

-

Le parti sindacali richiedono infine di organizzare un nuovo incontro entro il mese di gennaio 2027 per la contrattazione decentrata dell'anno stesso.

Per il Comune di Mezzolombardo

Il Segretario generale

dott. Paolo Chiarenza

Per le organizzazioni sindacali:

C.G.I.L. FP                                    signor Mirko Vicari in presenza

C.I.S.L. FP                                    signor Julian Valentini in presenza

U.I.L. FP - enti locali                    signora Elena Aichner via google meet

FENALT - Enti locali                        signor Loris Muraro via google meet

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005.*