



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

(Provincia di Trento)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO - AREA 1 - OPERATORI - LIVELLO EVOLUTO, 1^POSIZIONE RETRIBUTIVA.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 133 dd. 18.06.2026

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per n. 1 posto di operaio specializzato, Area 1, Operatori, livello evoluto, a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Mezzolombardo.

CARATTERISTICHE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura professionale ricercata presterà servizio presso il cantiere comunale di Mezzolombardo, svolgendo attività di operaio specializzato e dovrà essere in possesso della patente di guida categoria C; si richiedono inoltre conoscenze specifiche in materia di sicurezza sui cantieri, nozioni generali nel campo della manutenzione stradale e degli edifici.

La figura professionale di operaio specializzato, in base al nuovo Ordinamento professionale vigente del contratto enti locali della Provincia Autonoma di Trento, appartiene all'Area 1 - Operatori, livello evoluto.

Il vincitore della presente procedura che accetterà l'assunzione sarà assegnato al cantiere comunale incardinato nel Servizio Lavori Pubblici. Gli idonei non vincitori potranno essere assunti c/o il Comune di Mezzolombardo nell'arco della validità triennale della graduatoria a copertura di ulteriori posti sia a tempo pieno che a tempo parziale o per eventuali assunzioni a tempo determinato in conformità agli strumenti di programmazione. Inoltre, i nominativi degli idonei non vincitori potranno essere trasmessi ad altri Enti che ne facciano richiesta, per eventuali assunzioni a tempo determinato/indeterminato, previo consenso in tal senso da esprimere nella domanda di partecipazione alla procedura.

Le principali mansioni attendono alla manutenzione del patrimonio comunale come manutenzione edifici comunali, parchi, giardini, viabilità pubblica.

Il ruolo richiede lo svolgimento in parziale autonomia dei propri compiti secondo le indicazioni del caposquadra/coordinatore della squadra operai, in collaborazione con gli altri operatori impegnati nella medesima attività. Non si esclude che detta figura possa in futuro, a determinate condizioni, assumere il ruolo di caposquadra dei cinque operai in dotazione a questo comune (per un totale di 6 operai compreso il caposquadra).

L'orario di lavoro settimanale è di 36 ore distribuito, a settimana alterne, dal lunedì al giovedì (32 ore settimanali) o dal lunedì al venerdì (40 ore settimanali). Per esigenze di servizio possono essere

stabilite articolazioni orarie diverse da quella sopra riportata; si evidenzia che possono essere richieste prestazioni straordinarie o di reperibilità in orario notturno, di sabato o festivi.

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

• stipendio tabellare annuo	Euro 17.403,48
• assegno annuo lordo	Euro 2.244,00
• indennità integrativa speciale	Euro 6.317,82

Saranno, inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il dipendente ha diritto al buono pasto per le giornate con rientro pomeridiano.

I dipendenti sono iscritti al fondo sanitario Sanifonds con oneri a carico del datore di lavoro e possono inoltre iscriversi al fondo di previdenza complementare regionale Laborfonds e accedere al credito agevolato INPS.

REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

E' necessario il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti obbligatori:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana. Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di non essere escluso dall'elettorato attivo;
4. di non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;
6. immunità da condanne penali e assenza di procedimenti penali in corso. In caso di presenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, rimane in capo all'amministrazione comunale valutare l'idoneità all'assunzione dell'impiego, in relazione alla tipologia e gravità del reato, incompatibili con il rapporto fiduciario, fatta eccezione per le tipologie di particolare tenuità previste dal comma 7 dell'art. 28 e comma 1 dell'art. 24 del DPR 313/2002;
7. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;

8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. godimento dei diritti civili e politici
10. possesso del seguente titolo di studio:
diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di:
 - a) attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti alla figura professionale di riferimento di durata almeno biennale,
oppure
 - b) esperienza professionale almeno biennale attinente al profilo da ricoprire maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o in qualità di lavoratore autonomo. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica o ai fini del versamento dei contributi, secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro,
oppure
 - c) in alternativa ai punti a) e b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo di durata quinquennale.

E' fatto salvo quanto previsto dalla legge in materia di equivalenza o equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.
11. essere in possesso di patente di abilitazione alla guida in corso di validità (categoria C).

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999, nr. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

A parità di merito nella formazione della graduatoria sarà applicata la normativa vigente in materia di preferenza.

RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9, del D. Lgs. N. 66/2010, la riserva per i volontari delle Forze Armate* si applica a scorrimento della graduatoria.

**I soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata - VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni - VFB in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.*

Ai sensi dell'art. 18, comma 4), del D.Lgs. 6.03.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1 co. 9-bis del D.L. 22.04.2023, n. 44, convertito in Legge 21.06.2023, n. 74, la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito si applica a scorrimento della graduatoria.

Nel caso non vi siano candidati o candidate idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altri candidati/candidate utilmente collocati/e in graduatoria. I candidati che intendono avvalersi delle citate riserve devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

Per essere ammessi alla procedura concorsuale **gli interessati dovranno presentare apposita domanda debitamente firmata, pena esclusione,**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 17.07.2026

che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo un fac-simile allegato al presente bando disponibile sul sito Internet www.comune.mezzolombardo.tn.it all'Albo telematico del Comune e nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO.

La domanda, debitamente sottoscritta, potrà essere:

- **consegnata a mano, in forma cartacea con firma autografa, all'Ufficio Segreteria del Comune di Mezzolombardo** in Corso del Popolo, 17, che ne rilascerà ricevuta (orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle 08:30 alle 12:30, il martedì orario continuato dalle 08.30 alle 16.00 e venerdì dalle 08.30 alle 12.00), unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, se la firma non è apposta davanti al funzionario comunale;

Al momento del deposito dell'istanza all'Ufficio Segreteria, il candidato riceverà data e numero di protocollo assegnato alla domanda presentata. Il numero di protocollo assegnato sarà abbinato ad un codice identificativo del candidato per tutte le pubblicazioni inerenti l'ammissione alla procedura e agli esiti delle prove; detto codice sarà inviato sulla email personale indicata nella domanda di partecipazione.

- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido; **la raccomandata dovrà giungere a protocollo entro la data di scadenza del bando.** Si precisa, quindi, che per le domande inviate a mezzo raccomandata fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Segreteria del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. A tal fine si consiglia di spedirla per tempo e di verificarne l'avvenuta consegna o tramite la ricevuta di ritorno o contattando l'Ufficio Segreteria al numero 0461/608200.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che la domanda è stata inviata nei tempi sopraindicati.

Al termine del corretto invio dell'istanza, il candidato riceverà sulla propria casella di posta elettronica, comunicazione della data e del numero di protocollo assegnato alla domanda presentata con l'abbinamento ad un codice identificativo del candidato che verrà utilizzato per tutte le pubblicazioni inerenti l'ammissione alla procedura e agli esiti delle prove.

- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del **Comune:** info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A o JPEG e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato avrà cura di conservare l'attestazione di avvenuta consegna della pec da cui risulti che la domanda è stata inviata nei tempi sopraindicati.

Al termine del corretto invio dell'istanza, il candidato riceverà sulla propria casella di posta elettronica certificata, comunicazione della data e del numero di protocollo assegnato alla domanda presentata con l'abbinamento ad un codice identificativo del candidato che verrà utilizzato per tutte le pubblicazioni inerenti l'ammissione alla procedura e agli esiti delle prove.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente, qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il codice fiscale), lo stato famiglia, l'esatto indirizzo e il domicilio se diverso dalla residenza presso la quale devono essere inviate le comunicazioni riguardanti la procedura di concorso, il recapito telefonico e la precisa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria/PEC al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
3. i titoli di studio previsti dal bando quale requisito di accesso, la data di conseguimento e l'istituto con indicazione della relativa sede presso cui è stato conseguito;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero **dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana e dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di **richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa, allegandone copia**. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

4. in alternativa all'attestato di qualifica professionale o corsi di formazione specialistici, il possesso

della pratica professionale richiesta dall'avviso quale requisito d'accesso: della pratica professionale dovranno essere indicati (nelle sezioni relative alle esperienze lavorative) i dati richiesti rispetto al datore di lavoro, alla durata del rapporto di lavoro (data di inizio e fine servizio), la categoria/qualifica, la figura professionale, la natura del rapporto di lavoro e le mansioni;

5. possesso della patente di guida categoria C;
6. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
7. di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva dei posti:
 - ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 2010/66 e ss. mm. e i., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie:
 - volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i volontari VFB in ferma breve triennale;
 - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs. 2010/66;
 - ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, in quanto operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale senza demerito;
8. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, con indicazione per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. La/il candidata/o dovrà allegare certificazione relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e dovrà presentare specifica richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame o in caso di una grave e documentata disgrafia e disortografia specifica richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui la/il candidata/o dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico che specifica tali necessità;
9. di non essere tenuti a sostenere il test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova pratica per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, L. 5.02.1992, n. 104 e ss.mm. e ii. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità pena la non considerabilità della dichiarazione;
10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione;
11. di non esser stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi;

12. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
13. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
14. il godimento dei diritti civili e politici;
15. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
16. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
17. di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
18. di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica, come previsto dal Decreto Legislativo 9.04.2008, n. 81;
19. immunità da condanne penali o le condanne penali riportate.
20. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penali o di avere eventuali procedimenti penali in corso;
21. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso, nonché nel Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale;
22. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame, nonché tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Mezzolombardo, nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO, all'indirizzo www.comune.mezzolombardo.tn.it e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta; per la mancata presentazione a sostenere le prove nell'orario e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso;
23. di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella presente domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito, la mancata indicazione equivale a negazione di tale consenso;
24. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata, unitamente all'avviso, sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DALL'INTERESSATO A PENA DI ESCLUSIONE.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data apposta sulla domanda di partecipazione. **Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che saranno in difetto dei requisiti prescritti.**

Gli interessati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, l'interessato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'ammissione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario generale con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, che può comunque procedere con

l'ammissione con riserva. Trascorsi i termini per la regolarizzazione della domanda, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario generale, l'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- Fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);
- Quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 (indicando nella causale "Tassa concorso operaio specializzato") effettuato con le seguenti modalità:

Sistema PagoPa. Per effettuare il pagamento accedere al sito raggiungibile al seguente link: https://cittadino.pluginpay.it/C_F187

Non è necessaria la registrazione dell'account, ma si può cliccare su:

"Accedi area pubblica" e poi "Pagamento senza avviso" →Vai ai servizi;

Selezionare "Pagamenti spontanei" e scegliere "Tassa di concorso";

Compilare il format con i dati richiesti. Nel campo "Nome concorso" indicare "operaio specializzato". Verrà generato un avviso di pagamento, che potrà essere effettuato con le modalità indicate nello stesso sul sito, con le app o sul territorio.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

- Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- Eventuali altri documenti relativi alle dichiarazioni effettuate in fase di compilazione della domanda (es: copia certificato medico per disturbi DSA/handicap con indicazione ausili e tempi aggiuntivi necessari; titolo di studio estero tradotto e autenticato con relative dichiarazioni di equipollenza o equivalenza; verbale commissione medica per invalidità superiore all'80% e per disturbi specifici di apprendimento DSA; richiesta di sostituire la prova scritta con il colloquio orale in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia; altro)

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova pratica e in una prova orale sulle seguenti materie:

- a) nozioni degli elementi tecnici e modalità necessarie per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle manutenzioni immobili, manutenzioni stradali, interventi inerenti il verde pubblico;
- b) nozioni dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- c) nozioni del codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- d) nozioni di sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi,

agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;

- e) nozioni sull'ordinamento dei comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- f) diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- g) uso e conduzione di macchine operatrici e mezzi meccanici.

Prova pratica:

la prova pratica verterà nell'ambito dei punti a), b), c), d) e g) al fine di dimostrare la capacità e la preparazione tecnica dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti dalla qualifica di operaio specializzato.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati sulle materie di cui al programma d'esame.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 24/40.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova pratica.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Per i candidati risultati idonei sia nella prova pratica che in quella orale, il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle rispettive prove.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Prova preselettiva:

Ai sensi art. 37, del Regolamento Organico del personale dipendente, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 15 (quindici) partecipanti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie sopra indicate, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero predeterminato di candidati pari a 15 (quindici).

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 15 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 15° posto, che abbiano raggiunto il punteggio minimo stabilito dalla commissione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie delle prove di concorso. Sono ammesse direttamente alla prova pratica le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992, n. 104 e ss.mm. e ii.) se specificatamente dichiarato nella domanda di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove pratica ed orale, sarà pubblicato sul sito istituzionale sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO del Comune di Mezzolombardo (www.comune.mezzolombardo.tn.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Per elencare i candidati ammessi, sarà pubblicato il codice univoco associato al protocollo di ricezione della domanda di partecipazione al concorso.

MISURE ORGANIZZATIVE

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it entro un **termine massimo di 5 giorni** prima dello svolgimento della prova scritta e/o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune di Mezzolombardo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative per i suddetti casi in sede di espletamento delle prove.

CALENDARIO DELLE PROVE

Sul sito internet del Comune di Mezzolombardo, alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi e concorsi, selezionando la presente procedura concorsuale, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi con indicazione, in luogo del cognome e nome, del codice univoco trasmesso al candidato, abbinato al nr protocollo della domanda di ammissione al concorso.

Ai candidati non ammessi alla procedura sarà inviata comunicazione personale di esclusione dalla stessa.

Il calendario delle prove sarà il seguente:

Il **test preselettivo**, eventuale, si terrà

lunedì 27 luglio 2026

la **prova pratica**, per gli ammessi, si terrà

mercoledì 29 luglio 2026,

la **prova orale**, per gli ammessi, si terrà

giovedì 30 luglio 2026

L'ora ed il luogo di svolgimento delle suddette prove saranno comunicati mediante specifico avviso pubblicato in amministrazione trasparente del Comune di Mezzolombardo al link: www.comune.mezzolombardo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

I dati di cui al paragrafo precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle prove, rimangono pubblicati per il tempo strettamente necessario all'assolvimento di detto scopo. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e del candidato idoneo assunto, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. lgs 33/2013. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli esiti delle prove.

Qualora per cause sopravvenute non fosse possibile rispettare le date sopraindicate ne verrà data precisa comunicazione con la medesima modalità. Si invitano i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Mezzolombardo nella sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi, selezionando la presente procedura concorsuale, per verificare la presenza di eventuali avvisi in merito.

Alle prove, ciascun candidato dovrà presentarsi con un documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei tenendo conto che in caso di parità di punteggio la preferenza è data secondo quanto stabilito dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale di merito, che sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Mezzolombardo www.comune.mezzolombardo.tn.it - nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del presente concorso pubblico, avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata a scorrimento per ulteriori posti sia a tempo pieno che a tempo parziale o per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Con riferimento all'art. 100 comma 5 bis della L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), come introdotto dalla Legge Regionale n. 5 del 25.07.2023, si precisa che la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso il Comune di Mezzolombardo non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

La graduatoria finale di merito potrà essere inviata ad altri enti che ne facciano richiesta. A tal fine è pertanto necessario che i candidati si esprimano in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di Enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa oscurando i nominativi di tali candidati.

Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis), il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

Il Segretario generale invita i concorrenti collocati utilmente in graduatoria a presentare, entro il termine di 30 giorni - a pena di decadenza - i documenti prescritti dal bando. I concorrenti da assumere sono altresì invitati a dichiarare, sotto la loro responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dal presente regolamento e di non avere in corso altri rapporti di lavoro pubblico o privato oppure, in caso contrario, di presentare la dichiarazione di opzione per l'assunzione presso la nuova Amministrazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato il nominativo individuato dovrà prendere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il nominativo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione potrà procedere alle verifiche d'ufficio circa la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato all'atto della domanda. In particolare potrà essere acquisita d'ufficio la seguente documentazione:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita
- 2) certificato di stato di famiglia
- 3) certificato generale del casellario giudiziale
- 4) certificato di godimento dei diritti civili e politici
- 5) certificato di cittadinanza italiana
- 6) originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione dello stesso

Il provvedimento di assunzione sarà inoltre subordinato alla piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso accertate con visita medica dal medico competente ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio, che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva comunicazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi secondo la disciplina del contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mezzolombardo, con sede a Mezzolombardo (TN) CAP 38017 (TN) Corso del Popolo n. 17, e-mail: info@comune.mezzolombardo.tn.it - sito internet: www.comune.mezzolombardo.tn.it.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet: www.comunitrentini.it).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Segreteria e dall'Ufficio Personale presso il Comune di Mezzolombardo esclusivamente per lo svolgimento della procedura concorsuale, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale sul sito Internet del Comune saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi della procedura, come le ammissioni dei candidati e l'elenco idonei. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2 e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Mezzolombardo e norme ivi richiamate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale (0461 - 608230) e-mail info@comune.mezzolombardo.tn.it ;

Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comune.mezzolombardo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Mezzolombardo 18.06.2026

II SEGRETARIO COMUNALE

dott. Paolo Chiarenza

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTIE A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX OMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -
16. I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO(indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIACONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETÀ.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 - del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".