



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

Numero e data di protocollo sono associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima per individuare la segnatura di protocollo.

Spett.le
Comune di Mezzolombardo
Corso del Popolo 17
38017 – MEZZOLOMBARDO (TN)
A mezzo PEC

OGGETTO: DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art.32 L.P. 30 novembre 1992, n.23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n.17-97/Leg)

Il/La sottoscritto/a nome _____ cognome _____

Nato/a a _____ prov. () il _____

Residente in _____ prov.() _____

Email _____ cell. _____

Tel. _____

PEC _____

Codice fiscale/ partita iva _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

- ☐ La visione
- ☐ L'estrazione copia semplice
- ☐ L'estrazione di copia conforme
- ☐ L'esperimento congiunto delle sopracitate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i 3)*:

Per la seguente motivazione 4)*:

Corso del Popolo n. 17
38017 – Mezzolombardo (TN)
C.F. 80014070223 – P.I. 00126190222
info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it

Ufficio Segreteria
Tel. 0461/608200
info@comune.mezzolombardo.tn.it
www.comune.mezzolombardo.tn.it





COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

Mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie 5)*:

- ☐ consegna al sottoscritto richiedente
- ☐ consegna al sign. _____ autorizzato al ritiro dei documenti
- ☐ trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo
- ☐ trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC

(Si allega copia del proprio documento di identità)

Luogo e data _____

(firma per esteso leggibile)

*Dati obbligatori

- 1) Indicare il titolo della rappresentanza (es: tutore, curatore, amministratore di sostegno, altro) o l'atto di conferimento della medesima (es: mandato, procura, delega, altro)
- 2) L'imposta di bollo è dovuta solo nel caso in cui sia richiesto il rilascio di copie conformi della documentazione
- 3) Indicare gli estremi del provvedimento (es: numero e data, n. di protocollo) e/o altri elementi che ne consentano l'identificazione;
- 4) Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve corrispondere ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è chiesto l'accesso. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007 n.17-97/Leg., per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'articolo 24 della L.P. 23/1992 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria
- 5) Ai sensi dell'articolo 32 della L.P. 23/1992 il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e di trasmissione della medesima. Le somme dovute devono essere versate sul conto corrente intestato all'Amministrazione comunale. In caso di trasmissione della documentazione a mezzo posta elettronica, l'interessato non deve sostenere alcun costo.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- o Titolare del trattamento è il Comune di Mezzolombardo, con sede a Mezzolombardo (email: info@comune.mezzolombardo.tn.it; sito internet <https://www.comune.mezzolombardo.tn.it>)
- o Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- o i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso generalizzato ai documenti detenuti dall'Amministrazione comunale;
- o la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa statale e regionale in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013; legge della Regione Trentino Alto Adige n.10/2014);
- o i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- o i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso;
- o i dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- o i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli autorizzati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso;
- o il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso generalizzato. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- o i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- o i diritti dell'interessato sono: richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

FIRMA PER PRESA VISIONE