COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **167** *ORIGINALE*

OGGETTO: Adozione del "Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica del Comune di Mezzolombardo".

Il Giorno 22/09/2026 alle ore 18:00

in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita nella solita sala delle Adunanze.

L A G I U N T A M U N I C I P A L E

composta dai signori:

1)	**DALFOVO MICHELE**	**Sindaco**	**Presente**
2)	**MARTINATTI SARA**	**Vicesindaco**	**Presente**
3)	**CALLIARI ALESSANDRO**	**Assessore**	**Presente**
4)	**GASPERETTI BRUNO**	**Assessore**	**Presente**
5)	**KAISERMANN ALESSIO**	**Assessore**	**Presente**
6)	**MERLO NICOLA**	**Assessore**	**Presente**

Assiste il Segretario Generale Paolo Chiarenza.

Il Sindaco e il Segretario Generale attestano che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto dell'art. 51 bis del Codice degli Enti Locali e del Disciplinare per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale approvato con deliberazione n. 1 del 03.01.2023.

Il Sindaco, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.

OGGETTO: Adozione del "Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica del Comune di Mezzolombardo".

PREMESSO E RILEVATO CHE:

ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), il Titolare del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio, deve adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

in virtù del principio di *accountability* (responsabilizzazione) di cui all'art. 5, par. 2, del GDPR, il Titolare del trattamento è tenuto ad adottare tutte le misure e gli strumenti che siano adeguati al proprio contesto di riferimento e che garantiscano altresì un livello di sicurezza adeguato, personalizzandoli in ragione della propria specificità organizzativa;

il disciplinare costituisce altresì uno strumento per la corretta regolazione del rapporto di lavoro, atteso che fornisce adeguata informazione sulle modalità d'uso degli strumenti di lavoro e sull'effettuazione dei controlli, nel rispetto di quanto disposto dal GDPR e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, integrato dal D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.).

PRESO ATTO della nota del Servizio Privacy RPD del Consorzio dei Comuni Trentini di data 08/03/2023 (prot. CCT n. 0003067/P), con la quale è stato trasmesso il modello di *"Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica"*, elaborato come strumento di riferimento da adattare ed integrare in relazione alla specificità dell'Ente.

RILEVATA LA NECESSITÀ di fornire ad amministratori, dipendenti, collaboratori e a tutti coloro che, a vario titolo, utilizzano il sistema informatico e le dotazioni dell'Ente, le indicazioni per una corretta ed adeguata gestione dei dati personali e per l'utilizzo in sicurezza di PC, dispositivi mobili, posta elettronica, internet e servizi di rete.

VISTO il *"Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica del Comune di Mezzolombardo"* (Ver 1.0), predisposto dall'Ufficio Segreteria e allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A),

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 dd. 29.12.2025;

VISTO il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta comunale n. 3, dd. 13.01.2026, con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2026-2028 e n. 54, del 30.3.2026, con la quale è stato approvato il P.I.A.O relativo alle annualità 2026-2028;

ACCERTATA in particolare - in attuazione dell'articolo 27, comma 4, dello Statuto comunale nonché del combinato disposto dagli articoli 5 (comma 1) e 6 (comma 2) del Codice degli enti locali della

Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 - la competenza della Giunta ad assumere il presente atto, così come specificato nella Parte generale del P.I.A.O. annualità 2026 – 2028 (Attribuzione della Giunta comunale, pag. 32, 33, 34), approvato con da ultimo con deliberazione giuntale nr 54 del 30 marzo 2026;

VISTO il seguente parere di regolarità tecnica espresso sul presente provvedimento e dato atto che non necessita il parere di regolarità contabile:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa della medesima ai sensi dell'art. 185, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2 e dell'art. 3, del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 dd. 21.02.2017.

  Firmato digitalmente: il Segretario Generale – dott. Paolo Chiarenza;

AD unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni esposte in premessa il *"Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica del Comune di Mezzolombardo"*, allegato alla presente deliberazione (Allegato A) a costituirne parte integrante e sostanziale;

2. di autorizzare il Segretario Generale ad apportare al Disciplinare gli adeguamenti o aggiornamenti di mero carattere tecnico-operativo e non sostanziale che si rendessero necessari a seguito di modifiche normative o organizzative;

3. di disporre la pubblicazione del Disciplinare sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*, ai sensi della normativa vigente;

4. di dare atto che l'approvazione del presente provvedimento rientra nell'esclusiva competenza della Giunta Comunale ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali, trattandosi di accordo ex art. 15 L. 241/1990 volto alla disciplina di attività logistiche ed organizzative di natura prevalentemente materiale, per la parziale dislocazione del servizio già esistente in altri locali, privo di contenuto negoziale lesivo delle competenze riservate al Consiglio;

5. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

6. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

7. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
   - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
   - ricorso straordinario, entro 120 giorni, di cui all'art. 8 del D.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;
   - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'articolo 183, commi 1 e 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione è pubblicata all'albo comunale per dieci giorni consecutivi e diverrà esecutiva il giorno successivo a quello di scadenza del periodo di pubblicazione.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Michele Dalfovo	Paolo Chiarenza
f.to digitalmente	*f.to digitalmente*

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.