COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **168** *ORIGINALE*

OGGETTO: Approvazione del Modello Organizzativo Privacy (MOP) del Comune di Mezzolombardo.

Il Giorno 22/09/2026 alle ore 18:00
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita nella solita sala delle Adunanze.

L A G I U N T A M U N I C I P A L E

composta dai signori:

1)	**DALFOVO MICHELE**	**Sindaco**	**Presente**
2)	**MARTINATTI SARA**	**Vicesindaco**	**Presente**
3)	**CALLIARI ALESSANDRO**	**Assessore**	**Presente**
4)	**GASPERETTI BRUNO**	**Assessore**	**Presente**
5)	**KAISERMANN ALESSIO**	**Assessore**	**Presente**
6)	**MERLO NICOLA**	**Assessore**	**Presente**

Assiste il Segretario Generale Paolo Chiarenza.

Il Sindaco e il Segretario Generale attestano che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto dell'art. 51 bis del Codice degli Enti Locali e del Disciplinare per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale approvato con deliberazione n. 1 del 03.01.2023.

Il Sindaco, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.

OGGETTO: Approvazione del Modello Organizzativo Privacy (MOP) del Comune di Mezzolombardo.

DATO ATTO CHE:

l'Ente ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) ai sensi dell'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR, individuandolo nel Consorzio dei Comuni Trentini;

ai sensi dei principi stabiliti dal GDPR - ed in particolare del principio di accountability (responsabilizzazione) di cui all'art. 5, par. 2, nonché dei principi di privacy by design e privacy by default (art. 25) - corre l'obbligo per il Titolare del trattamento di adottare adeguate misure tecniche e organizzative al fine di garantire e comprovare che il trattamento sia effettuato in conformità alla normativa vigente;

CONSIDERATO CHE:

si rende necessario dotare l'Ente di un Modello Organizzativo Privacy (MOP) volto a definire un protocollo strutturato di prevenzione e controllo per il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali;

il MOP definisce puntualmente le responsabilità, l'organigramma privacy dell'Ente, i principi applicabili al trattamento, nonché le indicazioni operative e di vigilanza da osservarsi nell'esercizio delle funzioni istituzionali;

VISTE:

- le norme dell'Unione Europea ed in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale" - CAD) e s.m.i.;
- la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea (art. 8) e il Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE, art. 16);

RITENUTO di procedere all'approvazione formale del Modello Organizzativo Privacy (MOP) allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 dd. 29.12.2025;

VISTO il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta comunale n. 3, dd. 13.01.2026, con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2026-2028 e n. 54, del 30.3.2026, con la quale è stato approvato il P.I.A.O relativo alle annualità 2026-2028;

ACCERTATA in particolare - in attuazione dell'articolo 27, comma 4, dello Statuto comunale nonché del combinato disposto dagli articoli 5 (comma 1) e 6 (comma 2) del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 - la competenza della Giunta ad assumere il presente atto, così come specificato nella Parte generale del P.I.A.O. annualità 2026 – 2028 (Attribuzione della Giunta comunale, pag. 32, 33, 34), approvato con da ultimo con deliberazione giuntale nr 54 del 30 marzo 2026;

VISTO il seguente parere di regolarità tecnica espresso sul presente provvedimento e dato atto che non necessita il parere di regolarità contabile:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa della medesima ai sensi dell'art. 185, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2 e dell'art. 3, del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 dd. 21.02.2017.
  Firmato digitalmente: il Segretario Generale – dott. Paolo Chiarenza;

AD unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Modello Organizzativo Privacy (MOP) del Comune di Mezzolombardo, nel testo allegato alla presente deliberazione (Allegato A) per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'adozione del MOP recepisce e consolida l'assetto organizzativo ed i ruoli privacy dell'Ente (Titolare, Referente Privacy, Designati, Autorizzati, Responsabili Esterni, Amministratore di Sistema/Referente Informatico, Referente Data Breach, DPO) come definiti nel Modello allegato;
3. di autorizzare il Segretario Generale ad apportare al Modello Organizzativo gli adeguamenti o aggiornamenti di mero carattere tecnico-operativo e non sostanziale che si rendessero necessari a seguito di modifiche normative o organizzative;
4. di disporre la pubblicazione del Modello Organizzativo Privacy sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*, ai sensi della normativa vigente.
5. di dare atto che l'approvazione del presente provvedimento rientra nell'esclusiva competenza della Giunta Comunale ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali, trattandosi di accordo ex art. 15 L. 241/1990 volto alla disciplina di attività logistiche ed organizzative di natura prevalentemente materiale, per la parziale dislocazione del servizio già esistente in altri locali, privo di contenuto negoziale lesivo delle competenze riservate al Consiglio;
6. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

7. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

8. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi:
   - opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
   - ricorso straordinario, entro 120 giorni, di cui all'art. 8 del D.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;
   - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Ai sensi dell'articolo 183, commi 1 e 3, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, la presente deliberazione è pubblicata all'albo comunale per dieci giorni consecutivi e diverrà esecutiva il giorno successivo a quello di scadenza del periodo di pubblicazione.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Michele Dalfovo	Paolo Chiarenza
f.to digitalmente	*f.to digitalmente*

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.

MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY (MOP)
del Comune di Mezzolombardo

1. SCOPO E FINALITÀ DEL MOP

Il nuovo Modello organizzativo privacy (MOP) dell'Ente ha lo scopo di definire un protocollo di prevenzione e controllo per il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Ue 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) e al d.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di dati personali - Codice), nonché, a tal fine, di definire correttamente ruoli e responsabilità.
La disciplina è volta ad assicurare un livello di protezione adeguato ai rischi connessi ai trattamenti, al fine di garantire la conformità dei trattamenti di dati personali nel rispetto dei principi fondamentali del GDPR.

2. DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
Categorie particolari di dati personali: dati para-sensibili, che sono i dati relativi alla sussistenza di uno stato di bisogno connesso a situazioni di disagio inerenti ai profili socioeconomici.

- dati sensibili, cioè i dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale;
- dati super sensibili, che ricomprendono:
  - dati genetici (dati personali relativi alle caratteristiche genetiche, ereditarie o acquisite di una persona fisica, che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione);
  - dati biometrici (dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici);
  - dati relativi alla salute (dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute).

Dati personali relativi a condanne penali e reati: dati giudiziari relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.
Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
Comunicazione di dati personali: il dare conoscenza di dati personali ad uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione o mediante interconnessione.
Diffusione di dati personali: il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.
Violazione di dati personali: violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
Interessato: la persona fisica a cui si riferiscono i dati personali.