

COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

Norme di utilizzo della BAITA ZORZI in località Pra Grant (Monte Fausior)

Articolo 43 bis - Diritto d'uso

1. Le presenti disposizioni disciplinano le modalità di uso della struttura di proprietà comunale denominata BAITA ZORZI, ubicata sul monte Fausior, in località Pra Grant.

Articolo 43 ter - Richiesta d'uso

1. La baita sarà concessa in uso a:

- a) associazioni e comitati, con sede nel Comune di Mezzolombardo;
- b) persone fisiche che, al momento della presentazione della domanda, risultino residenti nel Comune di Mezzolombardo da almeno 10 (dieci) anni;
- c) persone fisiche che abbiano avuto nel passato la residenza nel Comune per almeno 20 (venti) anni consecutivi.

2. Le domande presentate dai privati cittadini di cui ai punti b) e c) del comma 1 sono da intendersi riferite al nucleo familiare di cui risultino far parte e, dunque, non saranno ritenute ammissibili le domande presentate dai diversi componenti del nucleo familiare stesso.

3. Eventuali richieste provenienti da soggetti diversi rispetto a quelli indicati al comma 1 saranno valutate caso per caso dalla Giunta Comunale.

4. Il Comune garantisce, nella struttura, l'utilizzo di n. 10 posti letto e autorizza il pernottamento di gruppi formati da un massimo di 15 persone.

5. La baita viene concessa in uso per:

- massimo 3 (tre) giorni consecutivi;
- massimo 3 (tre) volte all'anno.

6. L'autorizzazione viene rilasciata dal Sindaco o suo delegato entro due giorni lavorativi dalla richiesta.

Articolo 43 quater - Modalità e termini per la richiesta di utilizzo

1. Per richiedere l'utilizzo della baita è necessario compilare idoneo modello predisposto dall'Amministrazione. Tale modello dovrà indicare:

- la denominazione ed il recapito dell'associazione, il comitato o il singolo richiedente,
- il nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile;
- l'indicazione del giorno (o dei giorni) e la motivazione d'utilizzo.

2. La richiesta deve essere presentata tra i 15 (quindici) giorni ed i 5 (cinque) giorni antecedenti all'utilizzo. Eventuali domande presentate al di fuori del predetto intervallo non saranno prese in considerazione.

3. Nella domanda il richiedente deve dichiarare di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni che potrebbero derivare a persone e/o cose dall'uso della struttura e delle attrezzature in essa contenute e di impegnarsi a risarcire eventuali danni provocati alle strutture e attrezzature medesime.

4. Le specifiche modalità di presentazione delle domande sono comunque definite con deliberazione della Giunta comunale. Con lo stesso provvedimento sono chiarite anche le modalità di scelta del soggetto che ha precedenza nell'utilizzo nel caso di domande presentate contemporaneamente.

Articolo 43 quinquies - Accesso alla struttura

1. La consegna delle chiavi per l'utilizzo della baita avviene presso l'Ufficio comunale indicato dalla Giunta con la deliberazione di cui all'articolo 43 quater, comma 4, in orario di apertura al pubblico. Il funzionario addetto consegna al richiedente una nota informativa con l'indicazione delle regole e norme di funzionamento e di utilizzo dei servizi, dell'acqua, dell'energia elettrica e quant'altro.

2. Per l'accesso alla baita sarà concesso un unico permesso di transito sulla strada forestale, fatte salve eventuali eccezioni consentite dalla legge in materia.

3. Il permesso verrà consegnato presso l'Ufficio di cui al comma 1.

4. Il permesso è valido solo per l'accesso alla baita e non ad altre strutture o località.

Articolo 43 sexies - Rimborso spese

1. Fermo restando quanto stabilito nel comma 2, il rimborso spese giornalmente dovuto per l'uso della baita è stabilito nei seguenti importi, comprensivi dell'utilizzo della legna e delle attrezzature presenti in loco:

- associazioni e comitati di cui all'articolo 43 ter, comma 1, lett. a): **Euro 30,00;**
- persone fisiche (gruppi fino a 6 persone): **Euro 35,00;**
- persone fisiche (gruppi superiori a 6 persone): **Euro 65,00.**

2. La Giunta annualmente potrà valutare l'eventuale modifica o adeguamento delle tariffe indicate al comma 1, da adottarsi con specifica deliberazione.

Articolo 43 septies - Deposito cauzionale

1. L'uso della baita ed accessori è subordinato al versamento di una cauzione pari ad **Euro 200,00**, a garanzia di eventuali danni arrecati ai beni concessi in fruizione e di eventuali ammanchi riscontrati dall'ente comunale. Le modalità di costituzione della garanzia sono stabilite con la deliberazione di cui all'articolo 43 quater, comma 4, fermo restando che il deposito cauzionale deve essere versato prima o al momento del ritiro dell'atto autorizzativo.

2. La cauzione sarà restituita entro 10 giorni dall'utilizzo della baita, subordinatamente alla verifica del corretto utilizzo della stessa e dello stato di conservazione degli arredi e attrezzature e pulizia delle aree interne ed esterne da parte del personale incaricato.

3. Nel caso in cui i danni eventualmente rilevati superino l'importo cauzionale depositato, il soggetto responsabile dovrà versare al Comune l'importo a saldo del danno.

Articolo 43 octies - Restituzione delle chiavi

1. Le chiavi fornite per l'utilizzo baita ed accessori, devono essere restituite il giorno seguente o primo giorno utile di apertura degli Uffici comunali al pubblico. In caso di ritardo, il Comune si potrà rivalere sulla cauzione, trattenendo l'importo di **10 Euro** per ogni giorno di ritardo.

2. In caso di smarrimento verrà addebitato il costo per la riproduzione delle chiavi.

Articolo 43 nonies - Pulizia e rifiuti

1. Il soggetto autorizzato all'uso dell'immobile, prima di lasciare la struttura, è tenuto ad effettuare una accurata pulizia delle aree e superfici data in uso comprese le eventuali attrezzature (focolare, tavoli, arredi e stoviglie di cucina, scaffali e mobilio, punto fuoco esterno) e a smaltire tutti i rifiuti organici, inorganici e di qualsiasi altro tipo secondo le forme previste dalla norme vigente.

2. Non è acconsentito abbandonare nella baita ed aree annesse alcun tipo di alimento, ancorché integro.

Articolo 43decies - Norme finali

1. Ogni concessione d'uso potrà essere revocata dalla Giunta comunale in caso di mancato rispetto delle norme stabilite con il presente regolamento. **Potranno essere rifiutate le richieste per successivi utilizzi presentate da soggetti che si siano resi responsabili di danni alle strutture e che non abbiano provveduto al risarcimento richiesto.**

2. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso o molestia che si verifichi a carico di terzi o da persone di terzi e deve intendersi sollevata da ogni richiesta, d'indennizzo che, a qualsiasi titolo, venga avanzata da terzi in relazione alla funzione della baita.

3. In qualsiasi momento l'Amministrazione comunale può esercitare il monitoraggio ed il controllo della baita e può verificare il rispetto delle presenti obbligazioni.

4. Tutte le prescrizioni impartite, anche in forma verbale, dal personale addetto al controllo, dovranno essere tassativamente rispettate e qualora emergano gravi irregolarità potrà essere revocata immediatamente l'autorizzazione.