



# COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

Imposta di Bollo € 16,00  
\*\*

\*\* Qualora la presentazione della pratica avvenga telematicamente dovrà essere formalizzata la seguente dichiarazione: *Il/la sottoscritto/a* \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente/con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 2 del D.M. 10 novembre 2011, comunica che i numeri identificativi della marca da bollo utilizzata per la presente istanza è la seguente: \_\_\_\_\_. Il sottoscritto si impegna a conservare l'originale delle marche da bollo annullate e a renderle disponibili ai fini dei successivi controlli.

- In carta libera ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ Tab. All B del DPR 26.10.1972, n.642 e s.m.
- Esente art. 2 Legge 1.12.1981 n.69 diritto di uso civico (residenti)
- Esente D.Lgs. 03.07.2017 n.117 codice del terzo settore art.82 c. 5
- assolto all'obbligo in modo virtuale, come da autorizzazione n. 219 dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 12.06.2023

## **RICHIESTA UTILIZZO PUNTO FUOCO COPERTO LOCALITA' PIANI ZONA "ORTI"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ tel. / cell. \_\_\_\_\_ - E-mail \_\_\_\_\_ in qualità di  persona fisica  rappresentante/Presidente del gruppo/Associazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- l'utilizzo del **punto fuoco coperto** in località piani "ai orti" per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
*Rimborso spesa: €35,00 associazioni e residenti / €50,00 non residenti*
- chiede inoltre la disponibilità dei seguenti servizi:  **servizi igienici** (+ rimborso spesa: €35,00)  
 **chiave stanga** per accesso con il veicolo targato \_\_\_\_\_ condotto dal Sig. \_\_\_\_\_
- metodo di pagamento:  emissione di fattura. Codice univoco di fatturazione (fatturazione elettronica) \_\_\_\_\_ (Attendere il ricevimento della fattura prima di effettuare il pagamento.);  
 emissione di PagoPa;  
 pagamento presso la sede del Comune, esclusivamente con Bancomat, il giorno del ritiro delle chiavi.

### DICHIARA

1. che durante l'attività (*breve descrizione:* \_\_\_\_\_ ) sono previste n. \_\_\_\_\_ persone;
2. che l'attività sopra dichiarata è effettuata senza scopo di lucro (l'utilizzo della struttura è consentito ai fini privati, non imprenditoriali. E' pertanto vietata la somministrazione a pagamento di alimenti e bevande);
3. di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso, possono derivare a persone o cose, sollevando il Comune di Mezzolombardo da qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;
4. di impegnarsi al versamento anticipato dei rimborsi delle spese di gestione.
5. di impegnarsi a non lasciare i rifiuti prodotti in loco che dovranno essere conferiti correttamente nei cassonetti collegati alla propria utenza domestica.
6. di essere a conoscenza del divieto di somministrazione di alcolici e superalcolici a soggetti minorenni.
7. di essere a conoscenza che qualsiasi svolgimento di intrattenimento pubblico e/o spettacolo pubblico dovrà essere preventivamente autorizzato dalla polizia amministrativa e/o dal comune per quanto di competenza.
8. di aver letto e accettato integralmente il titolo VII bis del "[Regolamento d'uso degli immobili e degli impianti](#)"

- comunali” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30.03.2026;
9. di impegnarsi a rispettare tutte le norme di sicurezza.
  10. di essere consapevole che l'utilizzo della struttura lignea coperta, comporta l'utilizzo di tutte le attrezzature ivi collocate quali: lavandino; piastra di cottura della stufa a legna; n.2 tavole comprensive di panche; tavolo collocato esternamente e posizionato a sud della tettoia. (Sulle tavole è fissata un'apposita targhetta di metallo indicante "tavolo riservato all'utenza"). La legna non è fornita ed è fatto divieto procurarla sul posto, eccezion fatta per ramaglie eventualmente rinvenute già a terra.
  11. di essere a conoscenza del fatto che l'accesso all'area del punto fuoco è concesso esclusivamente con l'autovettura la cui targa risulta indicata nella tabella di cui sopra. Il transito è autorizzato limitatamente alle operazioni di carico e scarico di vivande, materiali ed al trasporto di persone con difficoltà di deambulazione. Al di fuori delle operazioni in precedenza elencate, in nessun caso è autorizzato il transito e la sosta di veicoli nel tratto di strada che conduce alla struttura. La stanga va sempre e comunque mantenuta chiusa.
  12. In relazione a quanto indicato nel Regolamento d'uso degli immobili e degli impianti sopra menzionato si impegna a rispettare tutte le prescrizioni ed indicazioni in esso contenute, ed in particolare, prende atto che:
    - l'area dovrà essere mantenuta pulita, la piastra di cottura in particolare dovrà essere pulita con cura qualora utilizzata per la cottura diretta degli alimenti;
    - la chiave del pozzetto attiguo alla fontanella, per l'attivazione dell'acqua potabile, è utile anche per aprire il blocco della piastra di cottura. L'attivazione dell'erogazione dell'acqua deve essere effettuata ad inizio utilizzo e regolarmente chiusa a fine dello stesso. Il quadro elettrico è situato sul palo marrone della corrente, posizionato prima dell'accesso alla pizzeria al Castagneto, dovrà essere attivato e disattivato al termine dell'utilizzo;
    - l'utilizzo del punto fuoco è subordinato al pieno rispetto delle disposizioni impartite con [Ordinanza n. 194/25](#) del Comune di Mezzolombardo. L'accensione dei fuochi deve avvenire esclusivamente nei siti preposti, osservando le prescrizioni della L.P. 23.05.2007, n. 11 e della L. 353/2000. L'inosservanza di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dall'art. 107 comma 1 della L.P. 11/2007 e dal Regolamento comunale vigente
    - le chiavi che vengono consegnate al momento del ritiro della presente che permettono l'uso della corrente elettrica, l'apertura della stanga e della piastra di cottura, dovranno essere restituite entro 3 (tre giorni) lavorativi.
    - il mancato rispetto di quanto dichiarato nell'istanza e delle indicazioni sopra elencate, consentirà all'Amministrazione di valutare la possibilità di inibire l'utilizzo della struttura per un periodo di due anni;
  13. dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy: **Informativa breve sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)** Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail [info@comune.mezzolombardo.tn.it](mailto:info@comune.mezzolombardo.tn.it) sito internet <https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [serviziRPD@comunitrentini.it](mailto:serviziRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale <https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/>. Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

## Parte riservata all'Ufficio

VISTO quanto dichiarato nella presente istanza;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 dd. 30.03.2026 con la quale si stabiliscono le regole di utilizzo delle aree/strutture/attrezzature presso la località ai Piani e ai Orti;

VISTO la deliberazione della Giunta comunale n. 268 dd. 29.12.2025 nella quale sono state determinate le tariffe per l'utilizzo del punto fuoco e della tensostruttura presso l'edificio della colonia;

PRESO ATTO che il richiedente ha versato quanto dovuto a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della struttura;

Il **SINDACO** attesta **CHE NULLA OSTA** all'utilizzo della struttura nei tempi e modi indicati nell'istanza.

IL SINDACO  
- Michele Dalfovo -

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa]