



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO
Provincia di Trento

DETERMINAZIONE

Nr. **162**

Del **04/07/2024**

ORIGINALE

OGGETTO: Imputazione contabile della spesa per l'affidamento dell'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio congiunte all'Avvocato Roberta de Pretis dello Studio Legale de Pretis di Trento.

LA SOTTOSCRITTA DEBORA SARTORI

SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Imputazione contabile della spesa per l'affidamento dell'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio congiunte all'Avvocato Roberta de Pretis dello Studio Legale de Pretis di Trento.

Premesso e rilevato quanto segue.

Con deliberazione n. n.117 del 28.06.2024, la Giunta comunale ha affidato allo Studio Legale de Pretis di Trento la rappresentanza e difesa legale congiunte del Comune di Mezzolombardo e dell'Associazione sportiva A.S.D. Rotaliana di Mezzolombardo per resistere al ricorso avverso e per l'annullamento previa sospensione anche ex art. 56 CPA, del provvedimento di esclusione del 14.06.2024 dell'Associazione sportiva A.S.D. Rotaliana di Mezzolombardo, con cui parte attorea è stata esclusa dal confronto concorrenziale per l'affidamento con il sistema del cottimo dei lavori di rifacimento del manto del campo in erba artificiale presso l'impianto sportivo De Varda di Mezzolombardo in p.ed. 1387 c.c. Mezzolombardo.

Con pari provvedimento l'Organo esecutivo ha demandato a successivo atto di gestione l'assunzione delle spese relative all'incarico legale, giusta preventivo di massima degli onorari acquisito in atti.

Con deliberazione n. 116 del 28.06.2024, la Giunta comunale ha disposto il prelevamento dal fondo di riserva per la conseguente imputazione contabile delle spese legali in quanto il capitolo di afferenza risultava non capiente.

Con scambio di corrispondenza del 28.06.2024, l'Avvocato Roberta de Pretis ha formulato la proposta degli onorari nell'importo complessivo lordo di euro 14.134,07, dei quali euro 4.000,00 (oltre a spese generali e accessori) da liquidare al conferimento dell'incarico mentre il saldo (oltre a spese generali e accessori) all'esito del giudizio.

Si procede dunque ad imputare la spesa dell'acconto al pertinente capitolo di bilancio al fine della sua tempestiva liquidazione rinviando a successivo atto di gestione l'impegno di spesa dell'importo definitivo della vertenza entro l'esercizio finanziario in corso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

VISTO il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 dd. 28.12.2023;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta comunale n.303 dd.28.12.2023, con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2024-2026 e n. 156 del 11.07.2023, con la quale è stato approvato il P.I.A.O relativo alle annualità 2023-2025;

DATO ATTO inoltre che dei contenuti del presente provvedimento è stato edotto il Vice Sindaco, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del regolamento in materia di organizzazione e procedimenti amministrativi;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il decreto dd. 13.07.2023, prot. n.7062 con il quale il Vice Sindaco ha confermato, alla dott.ssa Debora Sartori l'incarico di Caposervizio dei Servizi Affari generali, Programmazione e Finanze,

Attività sociali e culturali ai sensi dell'art. 10, del Regolamento di organizzazione approvato con delibera di C.C. n. 19, del 20.03.2002;

D E T E R M I N A

1. di imputare la spesa dell'acconto degli onorari spettanti all'Avvocato Roberta de Pretis in conseguenza dell'affidamento della rappresentanza e difesa legale congiunte del Comune di Mezzolombardo e dell'Associazione sportiva A.S.D. Rotaliana di Mezzolombardo per resistere al ricorso notificato;
2. di dare atto l'importo in acconto del preventivo di massima degli onorari ammonta ad euro 4.000,00 oltre a spese generali e accessori, per complessivi euro lordi 5.836,48 ed è impegnato al capitolo 1235-195 del PEG dell'esercizio in corso;
3. di liquidare l'importo in acconto dietro emissione dell'avviso di parcella;
4. di rinviare a successivo atto di gestione l'impegno di spesa dell'importo definitivo della vertenza entro l'esercizio finanziario in corso;
5. di dare evidenza che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile dell'Ufficio Ragioneria;
7. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n.104.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Debora Sartori
firmato digitalmente