

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LOPEZ GLADYS BIBIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da ottobre/21 a maggio 2022)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (maggio/17 al 31/12/2020)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da ottobre/20 a maggio 2021)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**CENTRO STUDI WALTER SRL**

Sgra. Mara Zamolo. Via Giannantonio Manci 22 – 38122 - Trento

Supporto alla formazione scolastica

Insegnante di spagnolo. Il pomeriggio dalle 15:15 alle 18:30

Preparare gli alunni all'esame di Stato

**AZIENDA C.S.E IDEA (Ton Gruppe)**

Sgra. Sabina Dei Agnoili. Via Nazionale 15 – 39044 – Laghetti di Egna – Bolzano

Azienda Bio – edilizia

Addetta all'amministrazione

Fatturazione utilizzando il gestionale Zucchetti. Controllo dello estratto conto bancario con le fatture di vendita ed acquisto e controllo posteriore con le partite inviate dal commercialista. Calcolo alla fine del mese delle provvigioni per i consulenti tecnici che collaborano con la vendita dei prodotti e che si trovano nelle diverse province di Italia. Preparazione dei contratti per il personale assunto in ufficio e per i consulenti esterni. Preparazione ed invio delle presenze dei dipendenti al consulente del lavoro: Studio Elco. Archivio dei documenti. Tenuta della cassa e pagamento ai fornitori. Collaborazione con lo Studio commercialista nel bilancio trimestrale e annuale.

**AZIENDA AGRICOLA DI FAMIGLIA**

Sg.Zadra Osvaldo

Agricoltore e artigiano

Addetta all'amministrazione e collaboratrice aziendale

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date dal 1994 al 1998)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Responsabile amministrativa. Fatturazione dei lavori di lattoneria di mio marito. Controllo dei movimenti bancari, pagamento a fornitori. Collaborazione manuale nella azienda agricola. Preparazione della documentazione per il commercialista.</p> <p><b>AZIENDA BOLLAND E CIA</b> Buenos Aires Argentina</p> <p>Azienda petrolifera Addetta all'amministrazione e alla contabilità Analista contabile. Analisi delle partite bancarie, dei fornitori e clienti. Registrazione contabile, Preparazione del IVA credito e IVA debito. Analisi del bilancio. Preparazione del bilancio annuale insieme ad un Team di lavoro.</p>
---	--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1995)</li> </ul>	<p>Università di Buenos Aires. Facoltà di scienze economiche</p> <p>Contabilità, amministrazione, economia e diritto Commercialista Dottoressa Commercialista</p>
<p>Date (2015)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione O formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica ottenuta</p>	<p>Università E – Campus a Novedrate (CO)</p> <p>Matematica finanziaria, amministrazione, economia e diritto Laurea triennale in Economia Laurea in Economia. Voto 85/100. Riconoscimento del primo anno di laurea presso l'Università di Buenos Aires.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

CORSO PER OPERATORE DI AGRITURISMO E FATTORIA  
DIDATTICA PRESSO LA PROVINCIA DI TRENTO,  
CERTIFICAZIONE HCCP. (2009)  
CORSO DI SICUREZZA PRESSO ADECCO PER OPERAIO  
GENERICO DI PRODUZIONE.  
CORSO SVA, SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE,  
ACADEMIA D'IMPRESA TRENTO. VOTO DISTINTO. 28/02/2017  
CORSO PRESSO LA GGIL DI TRENTO PER OPERATRICE  
FISCALE 2019 -20

MADRELINGUA

**SPAGNOLO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

ECCELLENTE  
BUONO  
ECCELLENTE

**INGLESE**

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime competenze comunicative relazionali maturate in vari ambiti:

lavorando in team, studiando e facendo corsi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di organizzazione e pianificazione. Capacità di lavoro in autonomia e in team. Attività di volontariato a Roverè della Luna nel progetto "Estate Insieme" dove ho costruito con i ragazzi un laboratorio di riciclaggio.

Prestazione presso la Cassa di Babbo Natale a Mezzocorona con un laboratorio di creazione di oggetti natalizi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buon utilizzo del PC, principalmente Word, excel. Gestionale 1 Zucchetti. Posta elettronica e internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

SONO BRAVA A BALLARE SEGUENDO LE COREOGRAFIE.

**PATENTE O PATENTI**

"B"

In riferimento al Regolamento Europeo UE/2016/679 autorizzo l'utilizzo dei miei dati per esigenze di selezione e comunicazione a potenziali datori di lavoro" affinché la ditta possa conservare ed utilizzare il curriculum.