

## *Comune di Mezzolombardo*

PROVINCIA DI TRENTO – CODICE FISCALE 800140223 – P.IVA 00126190222 – tel. 0461/608200

Mezzolombardo, 29 ottobre 2018

Prot. n. *M395*

**OGGETTO:** Nomina responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze e conferimento della posizione organizzativa (PO) alla dott.ssa Elisabetta Brighenti (Vicesegretario generale, Categoria D evoluto) con delega di funzioni ai sensi dell'art. 5 del Codice dei contratti, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e dell'art. 12 del Regolamento comunale di organizzazione.

Premesso e rilevato che:

il Regolamento comunale in materia di organizzazione e procedimenti, recentemente aggiornato con delibera consiliare n. 6 del 19.2.2018 contiene, tra le altre, norme concernenti le attribuzioni dei diversi Servizi ed Uffici nonché le modalità di nomina dei funzionari responsabili dei medesimi.

L'articolo 12 del Regolamento citato prevede che a ciascun Servizio sia preposto un funzionario responsabile che assume la denominazione di "Capo servizio", cui sono affidate risorse finanziarie, strumentali e umane e al quale fanno capo le responsabilità e le funzioni previste dalla legge, dai regolamenti e dal Piano Esecutivo di gestione (PEG).

Ai sensi dell'articolo 18, comma 101, della L.R. 23 ottobre 1998 n. 10, il Sindaco con proprio decreto può attribuire temporaneamente ai capiservizio che non possiedano la qualifica dirigenziale le relative funzioni e la posizione organizzativa (P.O.). Tale disposizione è inserita specificatamente anche nel Regolamento di organizzazione, al citato articolo 12 che dispone: "Il Caposervizio è nominato con decreto del Sindaco, dopo l'acquisizione del parere del Segretario generale, tra i dipendenti di categoria non inferiore a "C evoluto", anche inquadrati in posizione non apicale, in possesso dei requisiti per l'accesso alla categoria stessa"

L'articolo 12 del Regolamento di organizzazione prevede che:

- l'incarico, comunque rinnovabile, è conferito a tempo determinato per un periodo di tempo non inferiore ad un anno e non superiore a 5 anni, ferma restando la facoltà di motivata revoca. L'incarico non può eccedere comunque il 90° giorno successivo alla scadenza del mandato del Sindaco che lo ha nominato (articolo 12, comma 7 del regolamento citato);

- le P.O. sono individuate con delibera della Giunta comunale, in rapporto a particolari posizioni di lavoro che richiedono assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con relativi poteri di spesa;
- alle suddette posizioni spetta una indennità, da graduarsi in base alle prestazioni ed ai risultati raggiunti, sulla scorta delle valutazioni effettuate dal Segretario generale e dalla Giunta.

Per l'anno 2018 tali posizioni sono state individuate con delibera n. 70 dd. 27.3.2018, assegnando la P.O. ai responsabili del Servizio Ragioneria e Finanze (Vicesegretario), del Servizio Lavori Pubblici, del Servizio Urbanistica e Ambiente, del Servizio Attività Economiche, sociali e promozionali e al Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia locale.

Relativamente alle funzioni affidate ai Capi servizio si richiama, in particolare, l'articolo 4 della L.R. n. 1/93 in materia di ordinamento dei Comuni, come modificato dalla L.R. n. 7/2004 - norma ora ripresa, con identico contenuto, nell'articolo 5 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 - che prevede: *"Lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e in particolare specifica le attribuzioni degli organi e definisce la forma di gestione amministrativa nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa."*

*Nei Comuni privi di figure dirigenziali, oltre al Segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscono al Sindaco, agli assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico - gestionale. Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il Regolamento di organizzazione".*

Lo Statuto comunale è stato adeguato ai suddetti principi con delibera consiliare n. 58 dd. 7.11.2001, in particolare prevedendo la separazione delle competenze tra organi politici e funzionari amministrativi, rinviando peraltro la specifica individuazione delle competenze al Regolamento di organizzazione. Alla luce della nuova citata normativa, è stato necessario stabilire chiari criteri sulle competenze nell'assunzione dei diversi atti amministrativi e di gestione. Infatti, la citata legge introduce una modifica sostanziale al sistema delle competenze - nell'articolo 4, terzo periodo del comma 1 - ove è specificato che al Sindaco sono comunque riservate le competenze gestionali ad esso attribuite dalla legge, salva la facoltà di delega (anche agli assessori). A tale proposito, la circolare regionale n.1/EL - dd. 25.1.2005 prot. 998 - afferma che in conseguenza di tale principio (il quale rovescia il meccanismo di individuazione delle competenze sinora vigente) debbono intendersi "soppresse le disposizioni comunali (statuti, regolamenti, atti ricognitivi di giunta) con le quali gli stessi atti erano stati collocati nella competenza dei responsabili degli uffici". E' ovviamente consentito che il Sindaco assuma peraltro un atto di delega che trasferisca tali competenze ora poste in capo ad esso.

Con determinazione del Segretario generale n. 186 del 29.9.2018, è stata assunta la dott.ssa Elisabetta Brighenti in qualità di Vicesegretario, cat "D" evoluto, a seguito dell'espletamento del concorso appositamente indetto. In data 23.10.2018 è stato sottoscritto il contratto di lavoro, che decorre dal **29 ottobre 2018**.

Quanto sopra premesso e rilevato;

## IL SINDACO

ritenuto di conferire alla medesima le funzioni di Capo Servizio, ai sensi dell'articolo 18, comma 101, della L.R. 23 ottobre 1998 n. 10, e dell'articolo 12 del regolamento comunale di organizzazione, con attribuzione della Posizione Organizzativa;

dato atto che con la nomina in oggetto è data attuazione al principio contenuto nell'articolo 18 della L.R. 10/98 (commi 98, 99, 100 e 101), il quale ha previsto che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

dato atto che l'assegnazione al Capo Servizio dell'indennità di P.O. sarà determinata con successivo specifico provvedimento;

visto l'articolo 17 del Regolamento di organizzazione (*"Competenze dei dirigenti e dei funzionari dotati di posizione direttiva"*), cui si rinvia;

dato atto che comunque ai suddetti funzionari è assegnata la gestione dei poteri di spesa e la responsabilità in ordine ai provvedimenti di loro competenza, anche con rilevanza esterna;

visto il novellato articolo 4 della L.R. 4.1.1993 n. 1, come modificato dalla L.R. n. 7/2004 e ritenuto di delegare al Caposervizio le funzioni gestionali e amministrative secondo quanto sotto specificato;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

visto il Regolamento di organizzazione del Comune;

## DECRETA

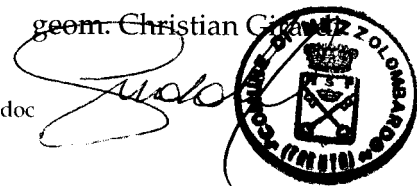
1. di conferire alla dott.ssa **Elisabetta Brighenti**, nata a Mezzolombardo il 29.5.1967 l'incarico di **Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze**, con funzioni di Vicesegretario generale, ai sensi ai sensi dell'articolo 18, comma 101, della L.R. 23 ottobre 1998 n. 10, e dell'articolo 12 del Regolamento comunale di organizzazione, a decorrere dal

**29 ottobre 2018** fino al trentesimo giorno successivo alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo eventuale precedente espressa revoca;

2. di dare atto che:
  - al Caposervizio spettano le competenze e l'adozione degli atti specificatamente indicati nel Regolamento di organizzazione, richiamati in premessa, nel P.E.G. e nella relativa delibera che lo approva nonché quelli allo stesso rimessi dai regolamenti comunali o in altre disposizioni al riguardo, in particolare nel decreto ID n. 85133671 dd. 27.5.2015, fatte salve le competenze attribuite ad altri organi come stabilito dalla normativa vigente o dal P.E.G.;
  - in caso di assenza o impedimento del Segretario generale, la dott.ssa Brighenti, in possesso di idoneo titolo, assumerà le funzioni del medesimo, sostituendolo;
3. di conferire alla suddetta la posizione organizzativa (P.O.), con relativa indennità, che verrà stabilita dalla Giunta comunale, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento di organizzazione;
4. di evidenziare che:
  - entro la scadenza dell'incarico il Segretario generale dovrà esprimere una valutazione scritta sulle modalità con le quali è stato espletato l'incarico e sui risultati raggiunti e sui comportamenti del Caposervizio;
  - in caso di impedimento o assenza del Caposervizio, le funzioni saranno svolte dal Segretario generale, ai sensi dell'articolo 10 comma 9 del Regolamento comunale di organizzazione.
5. di comunicare il presente decreto all'interessata.

IL SINDACO

geom. Christian Giamberini



O:\Varie\segretario\decreto nomina Brighenti Vice e caposervizio novembre 2018.doc