



Comune di Mezzolombardo

PROVINCIA DI TRENTO – CODICE FISCALE 800140223 – P.IVA 00126190222 – tel. 0461/608200

Mezzolombardo, 08/06/2015

prot. 6196

OGGETTO: Nomina responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze e conferimento della posizione organizzativa (PO) alla dott.ssa Elisabetta Brightenti (Vicesegretario generale, Categoria D evoluto) con delega di funzioni ai sensi dell'articolo 4 comma 1 della L.R. 1/93 modificato dalla L.R. 22/12/2004 n. 7.

IL SINDACO

Premesso e rilevato che:

con delibera consiliare n. 73 del 20/12/2000 sono state introdotte modifiche ed integrazioni al Regolamento organico del personale dipendente al fine di adeguarlo al nuovo sistema della separazione delle competenze previsto dalla L.R. 23 ottobre 1998 n. 10.

Con delibera consiliare n.19 del 20/3/2002 è stato approvato il Regolamento comunale di organizzazione, che prevede norme concernenti le attribuzioni dei diversi Servizi ed Uffici nonché le modalità di nomina dei funzionari responsabili dei medesimi.

L'attuale pianta organica del personale dipendente è stata – da ultimo – approvata con delibera di Giunta n. 144 del 10.09.2013 e n. 70 del 23.4.2009, unitamente agli allegati contenenti il mansionario e le competenze dei diversi Servizi.

L'articolo 10 del Regolamento comunale di organizzazione prevede che a ciascun Servizio è preposto un funzionario responsabile che assume la denominazione di "Capo servizio", cui sono affidate risorse finanziarie, strumentali e umane e al quale fanno capo le responsabilità e le funzioni previste dalla legge, dai regolamenti e dal Piano Esecutivo di gestione (PEG).

Ai sensi dell'articolo 18, comma 101, della L.R. 23 ottobre 1998 n. 10, il Sindaco con proprio decreto può attribuire temporaneamente ai capiservizio che non possiedano la qualifica dirigenziale le relative funzioni e la posizione organizzativa (P.O.). Tale disposizione è inserita specificatamente anche nel regolamento di organizzazione, al citato articolo 10 che dispone: "Il Caposervizio è nominato con decreto del Sindaco, dopo l'acquisizione del parere del Segretario generale, tra i dipendenti di categoria non inferiore a "C evoluto", anche inquadrati in posizione non apicale, in possesso dei requisiti per l'accesso alla categoria stessa"

L'incarico, comunque rinnovabile, è conferito a tempo determinato per un periodo di tempo non inferiore ad un anno e non superiore a 5 anni, ferma restando la facoltà di motivata revoca. L'incarico non può eccedere comunque il 90° giorno successivo alla scadenza del mandato del Sindaco che lo ha nominato (comma 7 articolo 10).

Ai sensi del medesimo articolo 10 (comma 4) le P.O. sono individuate con delibera della Giunta comunale, in rapporto a particolari posizioni di lavoro che richiedono assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con relativi poteri di spesa.

Per l'anno 2015 tali posizioni sono state individuate con delibera n. 93 dd. 08.05.2015, assegnando la P.O. al responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze (Vicesegretario), al responsabile del Servizio Lavori Pubblici, al responsabile del Servizio Sviluppo e tutela del territorio, al Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia municipale

Al funzionario cui siano assegnate tali funzioni dirigenziali e la P.O. spetta una indennità, da graduarsi in base alle prestazioni ed ai risultati raggiunti, sulla scorta delle valutazioni effettuate dal Segretario generale, ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento organico del Personale dipendente e dell'articolo 28 del Regolamento di organizzazione.

Relativamente alle funzioni affidate ai Capi servizio si richiama anzitutto l'articolo 8 del Regolamento di organizzazione, il quale prevede che ai responsabili dei Servizi cui siano state conferite funzioni dirigenziali ai sensi del citato articolo 10 spettano, come al Segretario generale, le competenze proprie della dirigenza, fermo restando che gli atti devoluti alla loro competenza sono individuati dalla Giunta comunale con specifica deliberazione, ai sensi dell'articolo 18, comma 99, della L.R. 10/98.

In secondo luogo, si richiama l'articolo 4 della L.R. n. 1/93 in materia di ordinamento dei Comuni, come modificato dalla L.R. n. 7/2004, il quale nel nuovo testo prevede, al comma 1: "Lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e in particolare specifica le attribuzioni degli organi e definisce la forma di gestione amministrativa nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa. Nei Comuni privi di figure dirigenziali, oltre al Segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviano a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscano al Sindaco, agli assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico – gestionale. Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il Regolamento di organizzazione".

Lo Statuto del Comune di Mezzolombardo è stato modificato con delibera consiliare n. n. 58 dd. 7.11.2001, adeguando il medesimo ai principi introdotti dalla L.R. 23/10/1998 n. 10, in particolare prevedendo la separazione delle competenze tra organi politici e funzionari amministrativi, rinviano peraltro la specifica individuazione delle competenze al Regolamento di organizzazione. Alla luce della nuova citata normativa, è stato necessario stabilire chiari criteri sulle competenze nell'assunzione dei diversi atti amministrativi e di gestione. Infatti, la citata legge introduce una modifica sostanziale al sistema delle competenze - nell'articolo 4, terzo periodo del comma 1 - ove è specificato che al Sindaco sono comunque riservate le competenze gestionali ad esso attribuite dalla legge, salvo la facoltà di delega (anche agli assessori). A tale proposito, la circolare regionale n.1/EL - dd. 25/1/2005 prot. 998 - afferma che in conseguenza di tale principio (il quale rovescia il meccanismo di individuazione delle competenze sinora vigente) debbono intendersi "soppresse le disposizioni comunali (statuti, regolamenti, atti ricognitivi di giunta) con le quali gli stessi atti erano stati collocati nella competenza dei responsabili degli uffici".

E' ovviamente consentito che il Sindaco assuma peraltro un atto di delega che trasferisca tali competenze ora poste in capo ad esso.

Le competenze assegnate al Sindaco dalle leggi vigenti riguardano essenzialmente atti in materia di urbanistica, commercio e polizia locale. Gli atti organizzativi interni hanno disciplinato sin dall'anno 2001 le competenze in materia, non solo quindi attraverso il Regolamento di organizzazione, ma anche con specifici atti di Giunta, assunti ai sensi dell'articolo 18 comma 99 della L.R. n. 10/98: in particolare con la delibera n. 42 dd. 5 marzo 2002 e da ultimo con la delibera n. 136 del 13.9.2005 sono stati individuati alcuni atti riservati alla competenza della Giunta e del Sindaco. Anche il PEG dispone in merito, elencando in dettaglio alcune competenze.

Quanto sopra premesso e rilevato;

Rilevato che la Giunta comunale ha inteso nominare, con deliberazione n. 104 del 3 giugno 2015, la dott.ssa Elisabetta Brighenti in qualità di Vicesegretario generale, ricorrendo alla fattispecie prevista dall'articolo 40 del T.U. LL.RR. sull'ordinamento del personale della Regione Trentino – Alto Adige, stipulando – a far data dall'11 giugno 2015 – un contratto a tempo determinato di alta specializzazione;

Dato atto che la suddetta deliberazione prevedeva di nominare la Vicesegretaria quale capo del Servizio Ragioneria e finanze, conferendole la posizione organizzativa e relativa indennità, come previsto anche dalla deliberazione della Giunta comunale n. 93 dd. 08/05/2015, con la quale sono state individuate le posizioni di lavoro cui attribuire tale posizione;

Visto il relativo contratto individuale di lavoro e dato atto che a far data dall'11 giugno 2015 la dott.ssa Brighenti è in servizio presso il Comune di Mezzolombardo;

ritenuto pertanto di conferire alla medesima le funzioni di Capo Servizio nonché di attribuire la Posizione Organizzativa;

dato atto che con la nomina in oggetto è data attuazione al principio contenuto nell'articolo 18 della L.R. 10/98 (commi 98, 99, 100 e 101), il quale ha previsto che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

dato atto che l'assegnazione al Capo Servizio dell'indennità di P.O. sarà determinata con successivo specifico provvedimento;

visto l'articolo 17 del Regolamento di organizzazione ("Competenze dei dirigenti e dei funzionari dotati di posizione direttiva"), il quale prevede che ai dirigenti, ove esistano, ed ai funzionari cui siano state conferite le funzioni dirigenziali e la posizione organizzativa sono attribuite le seguenti competenze, in osservanza dei principi generali indicati nell'articolo 1 del regolamento medesimo e delle direttive del Segretario generale:

- a) la predisposizione e proposta annuale relativa al budget da inserire nel P.E.G. e sue variazioni;
- b) la predisposizione e le proposte relative ai progetti di riorganizzazione interna del settore di competenza;
- c) il coordinamento di progetti e programmi settoriali ad alta valenza interna o esterna e gestione dei relativi poteri di spesa nell'ambito del budget assegnato;
- d) la responsabilità istruttoria relativa alla predisposizione delle proposte di delibera di competenza del rispettivo settore ed all'assunzione delle determinazioni, in particolare secondo quanto previsto dai successivi articoli 18, 22 e 23;
- e) la gestione dei poteri di spesa, secondo quanto stabilito dal P.E.G. e dai regolamenti comunali;

- f) l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno relativi al Servizio di competenza, salvo quelli direttamente assegnati al Segretario generale;
- g) l'individuazione dei responsabili di procedimento, secondo le specifiche disposizioni in materia, anche ai fini di cui all'articolo 11, comma 2;
- h) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- i) la stipula dei contratti, secondo quanto specificatamente previsto dal regolamento in materia;
- j) gli atti di amministrazione e gestione del personale, salvo quelli specificatamente rimessi alla Giunta comunale;
- k) gli altri atti di gestione loro attribuiti dallo Statuto, dai regolamenti e dal Piano Esecutivo di gestione e dalla delibera di Giunta di cui all'articolo 18, comma 99, della L.R. 23 ottobre 1998 n. 10.

visto il novellato articolo 4 della L.R. 4/1/1993 n. 1, come modificato dalla L.R. n. 7/2004 e ritenuto di delegare al Caposervizio le funzioni gestionali e amministrative secondo quanto sotto specificato;

vista la L.R. 4 gennaio 1993 n. 4;

vista la L.R. 23 ottobre 1998 n. 10;

vista la L.R. 22/12/2004 n. 7;

visto il Regolamento di organizzazione del Comune, approvato con delibera consiliare n. 19 del 20 marzo 2002;

DECRETA

1. di conferire alla dott.ssa **Elisabetta Brighenti**, nata a Mezzolombardo il 29.5.1967 l'incarico di Capo del Servizio Ragioneria e Finanze, ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento comunale di organizzazione, **sino al trentesimo giorno successivo alla scadenza del mandato del Sindaco**, come stabilito dalla deliberazione di Giunta n. 104 dd.3.6.2015, salvo eventuale precedente espressa revoca;

2. di conferire altresì alla suddetta **la posizione organizzativa (P.O.)** prevista dalle norme citate in premessa e come stabilito con delibera di Giunta n. 93 dd.8.5.2015, dando atto che la relativa l'indennità - prevista dall'articolo 130 del contratto collettivo 20.10.2003, e dagli articoli 16 e 17 dell'Accordo di settore 10 gennaio 2007 – sarà determinata, ai sensi dell'articolo 10 comma 5 del Regolamento comunale di organizzazione, con successivo specifico provvedimento;

3. di dare atto altresì che:

- al Caposervizio spettano le competenze e l'adozione degli atti specificatamente indicati nel Regolamento di Organizzazione, richiamati in premessa, nel P.E.G. e nella relativa delibera che lo approva nonché quelli allo stesso rimessi dai regolamenti comunali o in altre disposizioni al riguardo, fatte salve le competenze attribuite ad altri organi come stabilito dalla normativa vigente, dal P.E.G., e dalla delibera di Giunta n. 136 dd.13.9.2005;

- che al Caposervizio sono conferite le funzioni amministrative e gestionali del settore di competenza che **delegate con decreto ID n. 85133671 dd. 27.5.2015**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4, comma 1 della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1, come modificato dalla L.R. 22 dicembre 2004 n. 7, comprese quelle attribuite al Sindaco dalla legislazione vigente, senza

particolari specificazioni o riserve, fatta salva la competenza per la comminazione di sanzioni per violazione a norme di regolamento e, in via generale, in materia di polizia locale, igiene e sicurezza, ai sensi di legge;

4. di evidenziare che:

- entro la scadenza dell'incarico il Segretario generale dovrà esprimere una valutazione scritta sulle modalità con le quali è stato espletato l'incarico e sui risultati raggiunti e sui comportamenti del Caposervizio;
- in caso di impedimento o assenza del Caposervizio, le funzioni saranno svolte dal Segretario generale, ai sensi dell'articolo 10 comma 9 del Regolamento comunale di organizzazione.

5. di comunicare il presente decreto all'interessata.



O:\Varie\segretario\DECRETI 2015\decreto nomina Brighenti Vice e caposervizio 2015.doc