



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO
(Provincia di Trento)

COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUSTODE FORESTALE - CATEGORIA C, LIVELLO BASE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE - ZONA DI VIGILANZA N. 16 (Capofila Comune di Mezzolombardo) AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO DD. 1° OTTOBRE 2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - AREA NON DIRIGENZIALE

VERBALE N° 1

Oggetto: 1. Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione
2. Presa in carico degli atti della procedura selettiva
3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di mobilità
4. Presa d'atto numero candidati iscritti e loro ammissione
5. Determinazione modalità e criteri di valutazione dei curricula
6. Disposizioni per la pubblicazione delle modalità e dei criteri di valutazione dei curricula nella Sezione Amministrazione Trasparente
7. Fissazione della data della seduta di valutazione dei curricula e della predisposizione della graduatoria finale

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore 10.15, presso l'Ufficio del Segretario generale, si è riunita la Commissione giudicatrice della procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di custode forestale.

Sono presenti i signori:

Debora Sartori	Segretario generale del Comune di Mezzolombardo	Presidente
Ing. Matteo Tait	Capo Servizio Urbanistica e Ambiente del Comune di Mezzolombardo	Commissario esperto
Mar. for. magg. Lorenzo Corradini	Comandante della Stazione forestale Rotaliana-Königsberg	Commissario esperto

Funge da Segretario della Commissione con funzioni di verbalizzazione, la signora Giovanna Comai, dipendente del Comune di Mezzolombardo nella qualifica funzionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C livello base.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

...omissis...

5) Determinazione modalità e criteri di valutazione dei curricula

La Commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione ai fini della comparazione dei curricula dei candidati ammessi.

Esaminato il bando di mobilità, in particolare il paragrafo 'Formazione della graduatoria', la Commissione giudicatrice prende atto che al criterio previsto dal ccpl vigente 'Valutazione comparata dei curriculum' sono assegnati massimo 20 punti e deve avvenire in conformità alle seguenti linee guida: *la valutazione comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti con possibilità di verifica delle dichiarazioni contenute nello stesso curriculum. Per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda, datato, sottoscritto e corredata della documentazione utile ai fini della valutazione. Nel curriculum devono pertanto essere fornite precise indicazioni circa le specifiche attribuzioni, compiti e funzioni svolte. La Commissione stabilirà modalità e criteri di valutazione dei titoli e dei relativi sub-punteggi. La Commissione si riserva di convocare i candidati per un colloquio.*

La Commissione stabilisce di attribuire:

- punti 0,5 annui e proporzionalmente per mesi interi e frazioni superiori a 15 giorni per servizio in uguale qualifica funzionale rispetto al profilo professionale (C base) e in attività di libera professione con qualifica di dottore forestale, fino ad un massimo di 14 punti;
- Punti 4 per titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto ai fini dell'ammissione – laurea triennale o magistrale – in ambiti di materia attinenti al posto da coprire mediante mobilità;
- Punti 0,20 per ogni corso di formazione a prescindere dalla durata e attinente al profilo professionale valorizzando anche la conoscenza delle lingue straniere fino ad un massimo di 2 punti.

6) Disposizioni per la pubblicazione delle modalità e dei criteri di valutazione dei curricula nella Sezione Amministrazione Trasparente

Il Responsabile della procedura di mobilità provvede a pubblicare tempestivamente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - le modalità e i criteri definiti per la valutazione dei curricula come illustrati al paragrafo che precede.

7) Fissazione della data della seduta di valutazione dei curricula e della predisposizione della graduatoria finale

La Commissione conclude i lavori alle ore 11.40 e decide la convocazione per il giorno 12.11.2024 ad ore 10.00 per la valutazione dei curricula dei candidati ammessi e la conseguente redazione della graduatoria finale.

Si precisa che nel bando di mobilità risulta espressamente previsto che le pubblicazioni all'albo pretorio informatico del Comune e nell'apposito sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa l'ammissione e l'esito della procedura.

Letto, approvato e sottoscritto.