

## **Estratto verbale della prima seduta della Commissione giudicatrice di data 29.05.2024**

### **5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove d'esame**

La Commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino ad una qualsiasi delle prove d'esame, saranno considerati rinunciari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento valido probante l'identità personale,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Esaminato l'avviso di procedura di progressione verticale, la Commissione giudicatrice accerta che i candidati ammessi devono sostenere una prova scritta e una prova orale.

I candidati devono dunque sostenere:

A. una prova scritta vertente sulle seguenti materie:

- *Ordinamento della Polizia Locale e norme di riferimento;*
- *Nozioni di diritto penale e procedura penale;*
- *Codice della strada;*
- *Nozioni relative al T.U.L.P.S. (T.U. delle leggi di pubblica sicurezza);*
- *Nozioni sulla disciplina provinciale in materia di commercio e pubblici esercizi;*
- *Nozioni di edilizia, urbanistica e legislazione a tutela dell'ambiente;*
- *Depenalizzazione e sistema sanzionatorio di cui alla L. n.689/81.*

B. una prova orale, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta e le seguenti ulteriori riepilogate:

- *Competenze gestionali:*
  - ✓ *gestione del personale;*
  - ✓ *spirito di iniziativa e decisionale;*
  - ✓ *flessibilità, impegno e spirito innovativo;*
  - ✓ *capacità di auto motivazione e motivazione dei collaboratori;*
  - ✓ *capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato*
  - ✓ *capacità di gestire situazioni di stress;*
  - ✓ *capacità di relazione e di comunicazione;*
  - ✓ *capacità di direzione;*
  - ✓ *programmazione e organizzazione del lavoro;*
  - ✓ *gestione dei tempi e delle priorità;*
  - ✓ *creazione di lavoro in team;*
  - ✓ *direzione gruppi di lavoro;*
  - ✓ *gestione dei conflitti;*

- ✓ capacità di trovare soluzioni corrette sotto il profilo sia della legittimità che della convenienza, efficienza ed economicità in ordine all'attività istituzionale dell'amministrazione.
- Codice degli Enti locali della Regione TAA con peculiare riguardo agli Organi istituzionali e loro attribuzioni e all'organizzazione e personale;
- Regolamento speciale Corpo di Polizia Locale Rotaliana e sull'armamento del Corpo;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e tutela della protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Responsabilità dei pubblici dipendenti.

La prova scritta consisterà in 3 (tre) quesiti a risposta sintetica attinenti alle materie previste nel bando.

La Commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna dai 3 (tre) quesiti di cui sopra, da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 1 ora e 30 minuti per l'esecuzione della prova.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 40 del Regolamento organico del personale dipendente.

Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti. Ai concorrenti sarà permesso di mettersi in relazione solamente con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice. E' vietato l'uso dei telefoni cellulari, agende elettroniche, orologi intelligenti ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla prova.

La stesura della prova scritta avverrà con l'ausilio di un supporto informatico messo a disposizione dalla Commissione e al termine della prova ciascun candidato invierà il file dell'elaborato alla stampante e provvederà ad inserirlo nel plico come indicato di seguito.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

I candidati inseriranno i fogli stampati nella busta grande, scriveranno il proprio nome e cognome, data di nascita sul cartoncino che racchiuderanno poi nella busta di piccolo formato; porranno, quindi, anche la busta piccola nella grande che, chiusa, verrà consegnata ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala (o nelle sale, se più di una per ragioni logistiche e organizzative) dell'esame per controllare il regolare svolgimento della prova.

Le buste contenenti le prove saranno aperte solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame degli elaborati.

Ultimata la correzione della prova scritta la Commissione comunicherà ai candidati l'ammissione alla prova orale o l'esclusione dalla stessa il più tempestivamente possibile nelle forme specificate nel bando di concorso pubblico.

L'elenco degli aspiranti ammessi alla prova orale, l'esito delle prove per gli idonei nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Mezzolombardo in Avvisi del Comune e al seguente link [Bandi di concorso](#).

Nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali e con finalità di compiuta informazione, si informano gli aspiranti candidati che nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, verranno pubblicate le iniziali di Cognome e Nome e, in caso di omonimia, l'anno di nascita o data/mese e anno di nascita se corrispondenti, dei candidati ai fini dell'ammissione, della convocazione alle prove, del superamento delle stesse e della graduatoria finale redatta dalla Commissione giudicatrice per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura concorsuale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente con i dati identificativi (Nome e Cognome) per esteso, ivi inclusa l'informazione relativa al suo scorrimento, per il tempo previsto dalla legge.

La Commissione stabilisce che la prova orale, da espletarsi in forma pubblica, avrà una durata minima di 10 (dieci) minuti.

Gli argomenti oggetto della prova orale saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi.

I Commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La Commissione giudicatrice stabilisce che per ciascuna prova vengono messi a disposizione di ciascun membro della Commissione n.10 punti.

Le prove scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 mentre la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 28/40 (equivalente a 21/30).

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 41 del Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione.

La Commissione concorda di adottare per la valutazione delle prove, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun Commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione nel prosieguo illustrati.

Elementi di valutazione della prova scritta:

a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione con appropriati riferimenti normativi	5 punti
b) capacità di analisi e di sintesi: aderenza al quesito con analisi coerente degli elementi informativi dati; capacità di focalizzare l'ambito richiesto evitando divagazioni	3 punti
c) chiarezza espositiva: precisione e adeguatezza del linguaggio; linearità e organicità dell'esposizione	2 punti
Totale valutazione elementi	10 punti

Elementi di valutazione della prova orale:

a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione con appropriati riferimenti normativi	5 punti
--	---------

b) capacità di analisi e di sintesi: aderenza al quesito con analisi coerente degli elementi informativi dati; capacità di focalizzare l'ambito richiesto evitando divagazioni	3 punti
c) chiarezza espositiva: precisione e adeguatezza del linguaggio; linearità e organicità dell'esposizione	2 punti
d) competenze, attitudini, capacità possedute dai candidati in relazione alle mansioni da svolgere nonché agli elementi motivazionali con riguardo a:	10 punti (come sotto ripartiti)
d1) Orientamento alla relazione e capacità comunicativa: gestione dello scambio di informazioni e significati modulati e adeguati alla situazione, rispettosi della posizione e dei bisogni dell'altro; gestione efficace di conflitti e disaccordi;	3 punti
d2) Orientamento al risultato: individuazione di soluzioni e/o ipotesi di soluzioni coerenti alle caratteristiche e agli obiettivi del quesito proposto (che a seconda del caso può richiedere attivazione in autonomia, capacità decisionale, gestione del rischio, condivisione con altri ruoli); attenzione al monitoraggio e alla valutazione dei risultati;	3 punti
d3) Auto motivazione e orientamento all'apprendimento: capacità di tener conto delle risorse personali e disponibili (mettendo anche in gioco la forza di volontà e/o uscendo dall'area di comfort); orientamento all'apprendimento di conoscenze e competenze.	4 punti
Totale valutazione elementi	20 punti

Per la prova orale la commissione sarà integrata dalla dott.ssa Anna Daldoss, psicologa del lavoro.

Per la parte relativa alla valutazione delle competenze tecniche e tecnico operative (elementi di valutazione sub a), sub b) e sub c)) la commissione elaborerà un numero adeguato di quesiti da sottoporre ai candidati.

Per la parte relativa alla valutazione complessiva delle competenze, attitudini e capacità possedute dai candidati in relazione alle mansioni da svolgere nonché agli elementi motivazionali (elemento di valutazione sub lettere d) e relativi sub elementi) l'esperta psicologa del lavoro predisporrà una serie di domande. Nel complesso saranno attribuiti fino ad un massimo di 10 punti, come evidenziato nella tabella sopra riportata.

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio dettagliati, ciascun Commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";

- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun Commissario per ciascuna prova, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

## **6) Calendario delle prove d'esame**

La Commissione giudicatrice stabilisce il seguente calendario delle prove d'esame:

la prova scritta è fissata il giorno **lunedì 24 giugno 2024** a partire **dalle ore 09.00**

*presso la sala civica del Comune di Mezzolombardo*

la prova orale è fissata il giorno **lunedì 24 giugno 2024** a partire **dalle ore 14.30**

*presso la sala civica del Comune di Mezzolombardo*

L'ordine di svolgimento della prova orale è stabilito dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine di estrazione della lettera dell'alfabeto del Cognome, che avverrà il giorno dello svolgimento della prova scritta.

Si precisa che nell'avviso di progressione risulta espressamente previsto che le pubblicazioni all'albo pretorio informatico del Comune e nell'apposito sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale, a mezzo posta, circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.

I commissari, nel giorno fissato per l'espletamento della prova scritta, si riuniranno presso la sede municipale per la predisposizione della prova d'esame.