

Seduta di data 08.01.2024

5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove d'esame

La Commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino ad una qualsiasi delle prove d'esame, saranno considerati rinunciatori;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento valido probante l'identità personale,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Esaminato il bando di concorso pubblico, la Commissione giudicatrice accerta che i candidati ammessi devono sostenere una prova scritta e una prova orale.

La Commissione giudicatrice decide unanimemente di non procedere all'espletamento di un test di preselezione, non esercitando la facoltà prevista nel bando di concorso.

I candidati devono dunque sostenere:

A. una prova scritta vertente sulle seguenti materie:

- ✓ *ordinamento dei comuni nella Regione Trentino . Alto Adige (Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, con le modifiche da ultimo apportate dalla legge regionale 25 luglio 2023, n. 5);*
- ✓ *norme e principi sull'ordinamento finanziario e contabile dei comuni della Regione Trentino Alto Adige e sull'armonizzazione dei sistemi contabili disposta con il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.;*
- ✓ *nozioni base relative all'applicazione dell'IVA negli enti pubblici;*
- ✓ *nozioni base di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale negli enti locali (compreso inventario comunale);*
- ✓ *elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione (procedimento amministrativo e tutela della riservatezza).*

B. una prova orale, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta.

La prova scritta consisterà in 3 (tre) quesiti a risposta sintetica attinenti alle materie previste nel bando.

La Commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna dai 3 (tre) quesiti di cui sopra, da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 1 ora e 30 minuti per l'esecuzione della prova.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 40 del Regolamento organico del personale dipendente.

Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti. Ai concorrenti sarà permesso di mettersi in relazione solamente con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice. È vietato l'uso dei telefoni cellulari, agende elettroniche, orologi intelligenti ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla prova.

La stesura della prova scritta avverrà con l'ausilio di un supporto informatico messo a disposizione dalla Commissione e al termine della prova ciascun candidato invierà il file dell'elaborato alla stampante e provvederà ad inserirlo nel plico come indicato di seguito.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

I candidati inseriranno i fogli stampati nella busta grande, scriveranno il proprio nome e cognome, data di nascita sul cartoncino che racchiuderanno poi nella busta di piccolo formato; potranno, quindi, anche la busta piccola nella grande che, chiusa, verrà consegnata ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà

trasversalmente, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala (o nelle sale, se più di una per ragioni logistiche e organizzative) dell'esame per controllare il regolare svolgimento della prova.

Le buste contenenti le prove saranno aperte solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame degli elaborati.

Ultimata la correzione della prova scritta la Commissione comunicherà ai candidati l'ammissione alla prova orale o l'esclusione dalla stessa il più tempestivamente possibile nelle forme specificate nel bando di concorso pubblico.

Elenco degli aspiranti ammessi alla prova, l'esito delle prove per gli idonei nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Mezzolombardo in Avvisi del Comune e al seguente link [Bandi di concorso](#).

Nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali e con finalità di compiuta informazione, si informano gli aspiranti candidati che nella Sezione Amministrazione Trasparente . Bandi di concorso, verranno pubblicate le iniziali di Cognome e Nome e, in caso di omonimia, l'anno di nascita o data/mese e anno di nascita se corrispondenti, dei candidati ai fini dell'ammissione, della convocazione alle prove, del superamento delle stesse e della graduatoria finale redatta dalla Commissione giudicatrice per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura concorsuale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente con i dati identificativi (Nome e Cognome) per esteso, ivi inclusa l'informazione relativa al suo scorrimento, per il tempo previsto dalla legge.

La Commissione stabilisce che la prova orale, da espletarsi in forma pubblica, avrà una durata minima di 10 (dieci) minuti.

Gli argomenti oggetto della prova orale saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi.

I Commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La Commissione giudicatrice stabilisce che per ciascuna prova vengono messi a disposizione di ciascun membro della Commissione n.10 punti, pertanto complessivamente 40 punti.

Le prove scritta e orale si intendono superate con il conseguimento di una votazione non inferiore a 24/40 per ciascuna prova.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 41 del Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione.

La Commissione concorda di adottare per la valutazione delle prove, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun Commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione nel prosieguo illustrati.

Elementi di valutazione della prova scritta:

a) Conoscenza degli argomenti proposti e completezza espositiva	5 punti
b) chiarezza espositiva, precisione terminologica, sintattica ed ortografica	3 punti
c) ordine logico nella trattazione degli argomenti	2 punti
Totale valutazione elementi	10 punti

Elementi di valutazione della prova orale:

a) Conoscenza dell'argomento e completezza nell'esposizione	5 punti
b) capacità di analisi e di sintesi	3 punti
c) chiarezza e proprietà di linguaggio	2 punti

Totale valutazione elementi	10 punti
-----------------------------	----------

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio dettagliati, ciascun Commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti non trattato;
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo assolutamente inadeguato;
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo inadeguato;
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo gravemente carente;
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo carente;
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo insufficiente;
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo sufficiente;
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo discreto;
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo positivo;
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo buono;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo ottimo.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun Commissario per ciascuna prova, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

6) Calendario delle prove d'esame

La Commissione giudicatrice stabilisce il seguente calendario delle prove d'esame:

<p>la prova scritta è fissata il giorno 5 febbraio 2024 a partire dalle ore 9.00</p> <p>presso Istituto Martini sito in via Perlasca n. 4, Mezzolombardo</p> <p>N.B. per ragioni logistiche e organizzative i candidati presenti alla prova potranno sostenere la stessa in aule diverse. Durante la prova saranno sempre presenti due Commissario o un Commissario e il Segretario verbalizzante</p> <p>la prova orale è fissata il giorno 7 febbraio 2024 a partire dalle ore 9.00</p> <p>presso la sala civica del Comune di Mezzolombardo</p> <p>sita in Corso del Popolo, 17</p>

L'ordine di svolgimento della prova orale è stabilito dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine di estrazione della lettera dell'alfabeto del Cognome, che avverrà il giorno dello svolgimento della prova scritta.

Si precisa che nel bando di concorso pubblico risulta espressamente previsto che le pubblicazioni all'albo pretorio informatico del Comune e nell'apposito sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale, a mezzo posta, circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.

I commissari, nel giorno fissato per l'espletamento della prova scritta, si riuniranno presso la sede municipale per la predisposizione della prova d'esame.

La Commissione decide quindi di riconvocarsi per il giorno 5 febbraio 2024 ad ore 8.30, presso la sede municipale del Comune di Mezzolombardo.