



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO *(Provincia di Trento)*

CONCORSO UNICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 CUSTODI FORESTALI - CATEGORIA C, LIVELLO BASE - 1° posizione retributiva DI CUI N. 1 CUSTODE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE - ZONA DI VIGILANZA N. 16 (Capofila Comune di Mezzolombardo) e N. 1 CUSTODE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE - ZONA DI VIGILANZA N. 15 (Capofila Comune di Andalo) E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO NELLO STESSO PROFILO.

ESTRATTO DEL VERBALE N° 1

- Oggetto:**
- 1. Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.**
 - 2. Presa in carico degli atti del concorso.**
 - 3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.**
 - 4. Presa d'atto ammissione candidati.**
 - 5. Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.**
 - 6. Determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi della prova scritta e della prova orale.**
 - 7. Calendario delle prove d'esame.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **TRE** del mese di **AGOSTO**, alle ore 14.00, presso la sede municipale sita nel Comune di Mezzolombardo in Corso del Popolo, n. 17, al piano terra - Sala civica, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso unico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 custodi forestali - categoria C, livello base - 1[^] posizione retributiva - di cui n. 1 custode nell'ambito della gestione associata del servizio di custodia forestale - zona di vigilanza n. 16 (Capofila Comune di Mezzolombardo) e n. 1 custode nell'ambito della gestione associata del servizio di custodia forestale - zona di vigilanza n. 15 (Capofila Comune di Andalo) e per la formazione di una graduatoria per future eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo.

Sono presenti i signori:

dott.ssa Elisabetta Brighenti	Vicesegretaria generale	Presidente
Dott. Montibeller Stefano	Funzionario abilitato forestale, cat. D base, capitano presso l'Ufficio distrettuale forestale di Trento	Membro esperto
Corradini Lorenzo	Cat. C livello evoluto, Maresciallo forestale maggiore, comandante della Stazione forestale Rotaliana-Koenigsberg	Membro esperto
Risatti Roberto	Cat. C livello evoluto, Maresciallo forestale maggiore, comandante della Stazione forestale di Andalo	Membro esperto

Ing. Tait Matteo

Responsabile del Servizio Urbanistica e Membro esperto
ambiente del Comune di
Mezzolombardo

Funge da segretario della commissione la sig.ra Donatella Luzzi, dipendente del Comune di Mezzolombardo, Collaboratore amministrativo (Cat. C evoluto).

Il Presidente, dott.ssa Elisabetta Brighenti, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

1) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il Regolamento organico del personale del Comune di Mezzolombardo e data lettura delle norme che disciplinano la composizione della commissione giudicatrice dei concorsi, in particolare dell'articolo 36, commi 1 e 2, che testualmente dispongono:

"1. Per ciascun concorso, fatta eccezione per quello al posto di Segretario comunale, per le prove selettive e per la formazione delle graduatorie concorsuali, è nominata di volta in volta una commissione giudicatrice composta dal Segretario generale che la presiede, fatta salva la facoltà di delegare tale funzione al Vicesegretario, e da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.

La nomina della commissione è effettuata dall'organo competente secondo le norme organizzative interne. Lo stesso organo nomina anche il segretario della commissione, scelto fra i dipendenti del Comune o di altro Comune appartenente almeno al livello base della categoria C, stabilendo altresì le indennità spettanti secondo quanto previsto dal successivo articolo 36 bis".

Rilevato che la Commissione giudicatrice di cui sopra è stata nominata con determinazione del Vicesegretario generale n. 163 del 28 luglio 2021.

Accertato che i componenti della commissione non sono tra loro parenti od affini entro il quarto grado.

Visto l'articolo 36, comma 3 del Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 20/12/2000 e ss.mm., il quale dispone che: *"Non possono contemporaneamente far parte della commissione giudicatrice parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati";*

Accertato che non sussistono elementi di incompatibilità tra i componenti la commissione e i candidati ammessi.

Accertato che nessun candidato ha prodotto istanza di riconsunzione dei membri della commissione giudicatrice,

prende atto

della legalità della propria costituzione nonché dell'assenza di istanze di riconsunzione.

2) Presa in carico degli atti del concorso.

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, la commissione giudicatrice acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia autentica del vigente "Regolamento organico per il personale dipendente", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 20 dicembre 2000 e successive modifiche;
- copia della determinazione del Segretario generale n° 217 del 22 ottobre 2020, con la quale è stato approvato il bando di concorso unico per esami per il posto in oggetto;
- copia del bando di concorso prot. 9132 dd. 28.10.2020, approvato con la sopra citata determinazione, i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12,30.= del giorno 30 novembre 2020;
- copia della deliberazione n° 42 del 15.04.2021, con la quale la Giunta del Comune di Andalo ha designato, in rappresentanza del Comune di Andalo, i componenti esperti della Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto;
- copia della determinazione del Vicesegretario Generale n. 163 del 28 luglio 2021 di nomina della Commissione giudicatrice;
- copia della determinazione del Segretario Generale n. 124 del 4 giugno 2021, con la quale è stata disposta l'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso;
- copia della determinazione del Segretario Generale n. 154 del 15 luglio 2021, con la quale è stata disposta la modifica della determinazione n. 124 dd. 4.06.2021 ed è stato ammesso un candidato.

3) Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.

Visto l'art. 34 del Regolamento organico del personale che detta disposizioni in merito alla pubblicazione degli avvisi di concorso;

Visto il bando di concorso prot. 9132 pubblicato all'albo comunale dal 28 ottobre 2020 al 30 novembre 2020;

Esaminate le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale;

Accertata la pubblicazione del bando, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 43 di data 28.10.2020;

Accertata l'avvenuta trasmissione del bando di concorso a:

- tutti i comuni della Comunità Rotaliana Koenigsberg (Lavis, Mezzocorona, Roverè della Luna, San Michele all'Adige, Terre d'Adige) nonché ai Comuni di: Ala, Aldeno, Altavalle, Andalo, Arco, Borgo Valsugana, Cavalese, Cembra-Lisignago, Cles, Fai della Paganella, Giovo, Levico, Molveno, Mori, Pergine Valsugana, Riva del Garda, Rovereto, Segonzano, Spormaggiore, Terlago, Tione di Trento, Trento e Valledelago;
- al Consorzio dei Comuni Trentini;
- al Servizio Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;
- al Centro per l'impiego.

Accertato infine che il bando di concorso è stato pubblicato sul sito web del Comune di Mezzolombardo/Amministrazione trasparente ed è stato inviato a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta;

dà atto

che al bando di concorso pubblico è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

4) Presa d'atto ammissione candidati.

La commissione giudicatrice prende atto che al concorso hanno presentato domanda n. 149 candidati e che con determinazione del Segretario generale n. 124 dd. 4 giugno 2021 è stata disposta l'ammissione di n. 137 candidati e l'esclusione di n. 12 candidati.

La Commissione prende inoltre atto che dopo la notifica della comunicazione individuale di esclusione dalla procedura concorsuale ai candidati interessati, un candidato ha segnalato la mancata consegna all'indirizzo PEC della richiesta di integrazione alla domanda,

motivo per cui non ha risposto entro il termine fissato, pena l'esclusione. Dopo le opportune verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato, con determinazione del Segretario generale n° 154 del 15.07.2021, è stata modificata la determinazione n° 124 del 4.06.2021 ed il candidato precedentemente escluso è stato ammesso alla procedura concorsuale.

Dunque, la Commissione prende atto che con le suddette determinazioni:

A) sono stati ammessi al concorso i seguenti n. 138 candidati:

(OMISSIS)

B) non sono stati ammessi al concorso i seguenti n. 11 candidati:

(OMISSIS)

dà atto

che nessun commissario versa in condizioni di incompatibilità con i suddetti candidati.

5) Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice prende atto che il bando prevede che le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale secondo il seguente programma d'esame:

Prova scritta:

potrà consistere nella stesura di un tema e/o di una relazione e/o di più quesiti a risposta sintetica, a discrezione della Commissione, sulle seguenti materie:

- nozioni generali di selvicoltura e assestamento forestale, utilizzazioni boschive, botanica, gestione della caccia e della pesca, leggi applicate in Provincia di Trento per la tutela della flora, della fauna e dell'ambiente, nonché per il governo del territorio forestale e montano;
- toponomastica, usi e consuetudini in materia forestale riferiti alle zone di vigilanza n. 15 e n. 16 (descritte nella deliberazione della Giunta provinciale n. 1148/2017 come rettificata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1965/2017;
- elementi fondamentali di aritmetica, geometria e dendrometria;
- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo alla proprietà;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni generali sull'Ordinamento dei Comuni e del personale vigente nella Regione Trentino - Alto Adige;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati ambientali ed ai reati contro la pubblica amministrazione.

Prova orale:

consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta.

La Commissione giudicatrice prende atto, inoltre, che il bando prevede che nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cento (100) aspiranti, si possa disporre che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di PRESELEZIONE finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di cinquanta (50) aspiranti.

Preso atto, dunque, che il numero dei candidati ammessi supera il numero di 100 (cento) aspiranti, la Commissione discute sull'opportunità di non svolgere la prova preselettiva ed analizza gli aspetti positivi, nonché le criticità. Viene, innanzitutto evidenziata la necessità di garantire la massima partecipazione dei candidati, finalità che potrebbe essere compromessa a causa delle misure cogenti al contrasto della diffusione del Covid-19, così come individuate nel vigente Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, nell'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n° 71 del 26.04.2021 e nel D.L. 105 del 23.07.2021. Le misure

sanitarie alle quali i concorrenti dovranno obbligatoriamente attenersi, oltre che il lungo lasso di tempo trascorso tra la pubblicazione del bando avvenuta nel mese di novembre 2020 e lo svolgimento delle prove, potrebbero generare, infatti, effetti deterrenti sulla partecipazione al concorso.

Dopo breve discussione, la Commissione dunque stabilisce di non effettuare la prova preselettiva e di convocare i candidati direttamente per la prova scritta.

Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove ed ai risultati delle stesse vengono effettuate attraverso il sito internet e l'albo telematico del Comune di Mezzolombardo, così come previsto dal bando di concorso al punto 5) "PROVE D'ESAME" (pubblicazione sul sito del Comune di Mezzolombardo all'indirizzo www.comune.mezzolombardo.tn.it, alla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo telematico).

La Commissione, dopo aver stabilito che i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino ad una qualsiasi delle prove saranno esclusi dal concorso, **procede alla determinazione delle modalità da seguire per le suddette prove:**

a) Prova scritta

La prova scritta a contenuto teorico consisterà in un elaborato costituito da **6 (sei) quesiti** a risposta sintetica attinenti alle materie previste nel bando.

La Commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna dai **6 (sei)** quesiti di cui sopra, da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di **2 (due) ore** per l'esecuzione della prova.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 40 del Regolamento organico del personale dipendente.

Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti. Non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice. E' vietato l'uso dei telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla prova.

Nella stesura della prova scritta dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione.

Ai concorrenti saranno consegnate, per ciascuna prova di esame, due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un commissario.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala dell'esame per controllare il regolare svolgimento della prova.

Potranno essere presenti con funzioni di mera vigilanza/supporto, altri dipendenti del Comune di Mezzolombardo.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta di più piccolo formato; potrà quindi anche la busta piccola nella grande che, chiusa, verrà consegnata ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà

trasversalmente, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

Al termine tutte le buste verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due componenti la Commissione e dal segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

Ultimata la correzione della prova scritta la Commissione comunicherà ai candidati l'ammissione alla prova orale (o l'esclusione dalla stessa) il più tempestivamente possibile nelle forme specificate nel bando di concorso al punto 5) "PROVE D'ESAME" (*pubblicazione sul sito del Comune di Mezzolombardo all'indirizzo www.comune.mezzolombardo.tn.it, alla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo telematico*).

b) Prova orale

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di **20 (venti) minuti**.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto, inseriti in quattro contenitori e sorteggiati dal candidato.

Nel **primo** contenitore saranno inseriti quesiti relativi a:

- nozioni generali di selvicoltura e assestamento forestale, utilizzazioni boschive, botanica, gestione della caccia e della pesca, leggi applicate in Provincia di Trento per la tutela della flora, della fauna e dell'ambiente, nonché per il governo del territorio forestale e montano;

Nel **secondo** contenitore i quesiti relativi a:

- toponomastica, usi e consuetudini in materia forestale riferiti alle zone di vigilanza n. 15 e n. 16 (descritte nella deliberazione della Giunta provinciale n. 1148/2017 come rettificata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1965/2017.

Nel **terzo** contenitore i quesiti relativi a:

- elementi fondamentali di aritmetica, geometria e dendrometria;

Nel **quarto** contenitore i quesiti relativi a:

- nozioni di diritto civile, con particolare richiamo alla proprietà;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni generali sull'Ordinamento dei comuni e del personale vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati ambientali ed ai reati contro la pubblica amministrazione.

Ogni candidato sceglierà un foglietto per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande.

Durante la prova orale non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 41 del Regolamento organico del personale dipendente.

I candidati ammessi all'orale saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico.

6) Determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi della prova scritta e della prova orale.

Ai fini della correzione e della conseguente attribuzione del punteggio, la Commissione concorda di adottare i seguenti criteri per la valutazione della prova scritta:

- saranno valutate con **un voto da 1 a 3** le singole risposte gravemente insufficienti sotto il profilo contenutistico o caratterizzate da gravissime omissioni o elusioni del quesito;
- saranno valutate con **un voto da 4 a 5** le singole risposte insufficienti in rapporto alla gravità degli errori concettuali ed espositivi;
- saranno valutate con **un voto da 6 a 7** le singole risposte sviluppate con elementi positivi ed adeguati. Il punteggio sarà graduato in relazione al grado di pertinenza nel trattare i vari aspetti degli argomenti ed alla capacità di sintesi espositiva;
- saranno valutate con **un voto da 8 a 10** le singole risposte sviluppate in modo completo ed esauriente. Il punteggio sarà graduato in rapporto alla padronanza degli argomenti, alla correttezza dei contenuti ed alla proprietà di linguaggio, unitamente alla capacità di sintesi logica ed espositiva.

Per la valutazione complessiva della prova scritta ciascun commissario avrà a disposizione 10 punti da assegnare nel rispetto dei criteri di valutazione sopra descritti.

Al termine della correzione, la Commissione formula la somma dei voti assegnati da ogni Commissario e dal Presidente, che determina il punteggio finale da attribuire al candidato per la prova scritta espresso in cinquantiesimi.

La Commissione dispone che l'idoneità alla prova scritta sarà conseguita nel caso in cui i candidati abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a **30/50 (corrispondente a 6/10)**

Ai fini della valutazione e della conseguente attribuzione del punteggio della prova orale, la Commissione concorda di adottare i seguenti criteri:

- capacità del candidato di definire e inquadrare esattamente rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito;
- capacità di sviluppare nel modo più completo possibile il tema proposto, anche con riferimento a istituti simili o connessi;
- capacità di riportare correttamente i riferimenti normativi;
- precisione terminologica;
- chiarezza espositiva e sintattica;
- altri elementi utili per apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

La prova orale è volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza della risposta (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza della medesima.

Per la valutazione complessiva della prova orale ciascun commissario avrà a disposizione 10 punti da assegnare nel rispetto dei criteri di valutazione sopra descritti.

Al termine della prova orale, la Commissione formula la somma dei voti assegnati da ogni Commissario e dal Presidente, che determina il punteggio finale da attribuire al candidato per la prova orale espresso in cinquantésimi.

La Commissione dispone che l'idoneità alla prova orale sarà conseguita nel caso in cui i candidati abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a **30/50 (corrispondente a 6/10)**

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando il punteggio attribuito alle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione stabilisce, inoltre, che per ottenere l'idoneità al concorso si debbano ottenere almeno punti **60 su 100 punti**.

7) Calendario delle prove d'esame.

La Commissione preliminarmente dà atto che il bando di concorso, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati prevede che:

- le date di svolgimento delle prove (che possono essere indicate anche cumulativamente, fermo restando il rispetto dei termini minimi previsti dall'articolo 39 del regolamento organico), l'elenco degli aspiranti ammessi alle medesime, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove, nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo telematico comunale e sul sito web del Comune di Mezzolombardo all'indirizzo www.comune.mezzolombardo.tn.it, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, Bandi e concorsi - anno 2020;
- ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, nè in forma elettronica nè tramite posta;
- i candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Il calendario è il seguente:

- **prova scritta: alle ore 10.00.= del giorno martedì 7 settembre 2021** presso la palestra comunale di Via Cavallegeri Udine 8;
- **prova orale: a partire dalle ore 10.00.= del giorno martedì 28 settembre 2021, con eventuale prosecuzione sul giorno mercoledì 29 settembre 2021,** presso l'edificio ex Colonia sito in Loc. ai Piani di Mezzolombardo.
Contestualmente alla pubblicazione degli ammessi alla prova orale, verranno pubblicati gli orari di convocazione dei singoli candidati in ordine alfabetico.

La Commissione dispone che le prove si svolgeranno nel rispetto di tutte le prescrizioni necessarie a prevenire la diffusione del contagio del Covid-19, vigenti al momento delle prove.

I commissari, nelle giornate fissate per le prove d'esame, si troveranno almeno un'ora prima rispetto a quella stabilita per i candidati, presso il Municipio di Mezzolombardo per la predisposizione delle domande oggetto delle prove da proporre ai candidati.

Esaurite le operazioni preliminari e le verifiche del caso, la Commissione si aggiorna.

Il Presidente dispone la prossima convocazione alle ore 08.00.= del giorno martedì 7 settembre 2021 per la predisposizione della prova scritta.

La seduta è tolta alle ore 16.10.=

Letto, approvato e sottoscritto,

I COMMISSARI	IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
F.TO dott. Stefano Montibeller	F.TO dott.ssa Elisabetta Brighenti	F.TO Donatella Luzzi

F.TO Corradini Lorenzo

F.TO Risatti Roberto

F.TO Ing. Tait Matteo

