



## **COMUNE DI MEZZOLOMBARDO**

**(Provincia di Trento)**

### **SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - LIVELLO BASE - 1<sup>^</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA**

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

##### **ESTRATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1 DEL 20.07.2020**

###### **5) Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.**

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame sono tenuti ad esibire un documento di identità personale.

La Commissione giudicatrice prende atto che l'avviso prevede che nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre trenta (30) aspiranti, si possa disporre che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di PRESELEZIONE mediante ricorso a domande a risposta multipla sulle materie indicate nell'avviso, finalizzato all'ammissione al colloquio di un numero massimo di trenta (30) aspiranti. Alla successiva prova orale saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo gli eventuali pari merito al trentesimo posto.

Preso atto, dunque, che il numero dei candidati ammessi supera il numero di 30 aspiranti, dispone che venga effettuato il test di preselezione. Stabilisce, dunque, che:

- saranno predisposte dalla Commissione di concorso tre tracce contenenti ognuna n. 15 quesiti, riguardanti le materie previste dalla selezione, con risposte multiple di cui una sola corretta;
- per ogni risposta esatta verrà assegnato 1 (uno) punto;
- per ogni risposta errata, non data o multipla non verrà assegnato alcun punto (0);
- i candidati che avranno raggiunto una valutazione pari ad almeno il punteggio minimo non inferiore a 10/15 potranno sostenere la prova orale. Se il numero dei candidati con punteggio superiore a 10/15 supera il numero massimo fissato, l'ammissione sarà limitata ai primi trenta (o ad un numero eventualmente superiore in caso di parità di punteggio) che hanno riportato il punteggio più elevato.
- il tempo assegnato per lo svolgimento della prova preselettiva è fissato in 30 (trenta) minuti (dal tempo è naturalmente escluso quello impiegato per le operazioni preliminari)
- il risultato della preselezione sarà considerato esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova orale e non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale;
- ultimata la correzione della prova preselettiva la Commissione comunicherà ai candidati l'ammissione alla prova orale (o l'esclusione dalla stessa) il più tempestivamente possibile nelle forme specificate nell'avviso di selezione alla voce "Calendario prove e comunicazione ai

"candidati" (pubblicazione sul sito del Comune di Mezzolombardo all'indirizzo [www.comune.mezzolombardo.tn.it](http://www.comune.mezzolombardo.tn.it), alla sezione *Amministrazione Trasparente* "Bandi di Concorso" e all'*Albo telematico* <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/mezzolombardo>). Non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

L'avviso di selezione prevede che la prova d'esame consiste in una prova orale vertente sulle seguenti materie:

- ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige (L.R. 3 maggio 2018, n. 2);
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- nozioni in materia di diritto di accesso civico, pubblicità e trasparenza;
- normativa dell'anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- norme in materia di ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione europea;
- norme in materia di regolamento dello stato civile.

La Commissione, dopo aver stabilito che i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino ad una qualsiasi delle prove saranno esclusi dalla selezione, **procede alla determinazione delle modalità** da seguire per la suddetta prova orale.

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di **15 (quindici) minuti**.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto, inseriti in tre contenitori e sorteggiati dal candidato.

Nel **primo** contenitore saranno inseriti quesiti relativi a:

- normativa dell'anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- norme in materia di ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione europea;

Nel **secondo** contenitore i quesiti relativi a:

- norme in materia di regolamento dello stato civile;

Nel **terzo** contenitore i quesiti relativi a:

- ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige (L.R. 3 maggio 2018, n. 2);
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- nozioni in materia di diritto di accesso civico, pubblicità e trasparenza;

Ogni candidato sceglierà un foglietto per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 41 del Regolamento organico del personale dipendente.

## **6) Determinazione dei criteri e dei punteggi delle prove.**

I candidati che avranno superato la prova preselettiva saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico.

Punteggio minimo da conseguire nella prova orale: **18/30 (corrispondente a 6/10).**

La commissione condivide e concorda che la relativa valutazione avverrà in base ai seguenti elementi:

- capacità del candidato di definire e inquadrare esattamente rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito;
- capacità di sviluppare nel modo più completo possibile il tema proposto, anche con riferimento a istituti simili o connessi;
- capacità di riportare correttamente i riferimenti normativi;
- precisione terminologica;
- chiarezza espositiva e sintattica;
- altri elementi utili per apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

La prova orale è volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Il punteggio è attribuito unitariamente dalla Commissione, dopo adeguato e motivato confronto. In caso di mancata unanimità sul punteggio da attribuire, ogni Commissario assegna separatamente il proprio punteggio e il voto risulterà dalla media dei punteggi attribuiti

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei in base al punteggio conseguito nella prova orale.

La Commissione stabilisce, dunque, che per ottenere l'idoneità alla selezione si debbano ottenere almeno punti **18 su 30 punti.**