



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

Provincia di Trento

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2021

Art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011

Artt. 151 e 231 D. Lgs. n. 267/2000

INDICE

PREMESSA	7
SEZIONE I - ANDAMENTO DELLA GESTIONE	
1. IL CONTO DEL BILANCIO	10
1.1 RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	11
1.2 LE VARIAZIONI AL BILANCIO	13
1.3 IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE	15
A) FONDI VINCOLATI	16
B) FONDI ACCANTONATI	20
C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI	23
D) FONDI LIBERI	24
1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	27
1.5 LA GESTIONE DI CASSA	31
1.6 LA GESTIONE DEI RESIDUI	33
1.6.1 RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI	36
1.6.2 ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	37
1.7 PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ	43
2. LE ENTRATE	44
2.1 TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	45
2.2 TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	50
2.3 TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	52
2.4 TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	58
2.5 TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	60
2.6 TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	60
2.7 TITOLO 7 – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	60
2.8 TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	60

3. LE SPESE	62
3.1 TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	62
Redditi da lavoro dipendente	63
Imposte e tasse a carico dell'ente	64
Acquisto di beni e servizi	64
Acquisto di beni e servizi – Spese di rappresentanza	65
Trasferimenti correnti	66
Interessi passivi	66
Rimborsi e poste correttive delle entrate	67
Altre spese correnti	67
3.2 TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	68
Investimenti fissi lordi	68
Contributi agli investimenti	72
Altri trasferimenti in conto capitale e altre spese in conto capitale	73
3.3 TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	73
3.4 TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	73
3.5 TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE	75
3.6 TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	75
4. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA	76
5. ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI	78
6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	82
7. OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA	82

SEZIONE II - SPESE PER MISSIONI

1. SPESE PER MISSIONE	84
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali e generali di gestione	87
MISSIONE 2 – Giustizia	88
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	89
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	90
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	91
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	92
MISSIONE 7 – Turismo	93
MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	94
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	95
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	96
MISSIONE 11 – Soccorso civile	97
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	98
MISSIONE 13 – Tutela della salute	99
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	100
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	101
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	102

SEZIONE III – ANALISI PER PROGRAMMA

PROGRAMMA 1: AMMINISTRAZIONE GENERALE	105
PROGRAMMA 2: SICUREZZA	135
PROGRAMMA 3: SERVIZI ALLA PERSONA	145
PROGRAMMA 4: SPORT E TURISMO	168
PROGRAMMA 5: OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO	178
PROGRAMMA 6: SERVIZI ALLE IMPRESE	195

SEZIONE IV - ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI

PREMESSA

La presente relazione sulla gestione costituisce allegato al rendiconto della gestione (art. 11, comma 4, lettera o) del D. Lgs. 118/2011 e s. m.), viene redatta ai sensi degli articoli 151, comma 6, e 231 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e sulla base dei contenuti esplicitati dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011 e s.m..

Più in particolare la relazione al rendiconto della gestione è il documento con il quale l'organo esecutivo relaziona al Consiglio Comunale sull'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

L'art. 151 TUEL dispone all'art. 11, comma 6: *"Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*.

L'art. 231 TUEL inoltre specifica: *"la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione. Pertanto, l'art. 11, comma 6, dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste

di discussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:

- Il Conto del Bilancio
- Lo Stato Patrimoniale
- Il Conto Economico
- La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa.

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relative al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicate nell'elenco;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

SEZIONE I – ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Come già esplicitato nella Premessa nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari iniziando dal conto del bilancio.

1. IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Con deliberazione n. 81 del 03.05.2022 la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e le conseguenti variazioni di bilancio.

1.1 RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2021

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	1.092.891,17	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	153.638,21	213.808,12	139,16				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	3.458.951,98	3.466.602,27	100,22				
1	Titolo I - Entrate tributarie	2.521.636,00	2.573.740,82	102,07	2.766.039,99	107,47	2.525.250,64	240.789,35
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	3.323.046,08	3.305.186,70	99,46	3.404.846,19	103,02	289.652,00	3.115.194,19
3	Titolo III - Entrate extratributarie	1.440.959,00	1.616.639,36	112,19	1.665.786,87	103,04	1.185.939,29	479.847,58
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	4.189.166,06	5.674.493,16	135,46	2.514.570,03	44,31	1.786.407,63	728.162,40
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	1.773.303,73	1.773.303,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	1.415.000,00	1.583.477,41	111,91	1.370.067,30	86,52	1.090.796,70	279.270,60
	Totale	18.275.701,06	21.300.142,74	116,55	11.721.310,38	444,36	6.878.046,26	4.843.264,12

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	7.340.601,89	7.979.520,09	108,70	6.638.577,68	83,20	4.244.557,72	2.394.019,96
2	Titolo II - Spese in conto capitale	7.593.118,04	9.810.164,11	129,20	3.729.508,17	38,02	3.163.849,49	565.658,68
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	153.677,40	153.677,40	100,00	153.535,47	99,91	153.535,47	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	1.773.303,73	1.773.303,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	1.415.000,00	1.583.477,41	111,91	1.370.067,30	86,52	857.216,83	512.850,47
	Totale	18.275.701,06	21.300.142,74	116,55	11.891.688,62	55,83	8.419.159,51	3.472.529,11

Il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 sono stati approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 29.03.2021. Le previsioni ivi contenute sono state successivamente variate con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Giunta comunale n. 67 dd. 22.04.2021 (1^ variazione - urgente), ratificata con deliberazione consiliare n. 13 dd.15.06.2021
- deliberazione del Consiglio comunale n. 18 dd. 22.07.2021 (2^ variazione – assestamento);
- deliberazione della Giunta comunale n. 166 dd. 07.09.2021 (3^ variazione - urgente), ratificata con deliberazione consiliare n. 20 dd. 28.09.2021
- deliberazione del Consiglio comunale n. 24 dd. 28.10.2021 (4^ variazione);
- deliberazione del Consiglio comunale n. 27 dd. 30.11.2021 (5^ variazione);
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 45 dd. 15.03.2021 avente ad oggetto: “Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, in esercizio provvisorio 2021. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267”.
- deliberazione della Giunta comunale n. 73 dd. 04.05.2021 avente ad oggetto “1^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 a seguito della 1^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2021-2023”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 55 dd. 29.03.2021 avente ad oggetto: “2^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, in esercizio provvisorio 2021. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267”.
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 118 dd. 20.05.2021 avente ad oggetto: “2^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 137 dd. 17.06.2021 avente ad oggetto: “3^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 115 dd. 22.06.2021 avente ad oggetto “4^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione. Variazione compensativa tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione (art. 175, comma 5-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), con istituzione di nuovi capitoli.
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 160 dd. 21.07.2021 avente ad oggetto: “5^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 143 dd. 27.07.2021 avente ad oggetto “6^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 a seguito della 2^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2021-2023”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 173 dd. 18.08.2021 avente ad oggetto: “7^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 189 dd. 14.09.2021 avente ad oggetto: “8^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 169 dd. 14.09.2021 avente ad oggetto “9^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 a seguito della 3^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2021-2023”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 211 dd. 14.10.2021 avente ad oggetto “10^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 223 dd. 28.10.2021 avente ad oggetto: “11^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 211 dd. 28.10.2021 avente ad oggetto “12^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 a seguito della 4^

- variazione al bilancio di previsione finanziario 2021-2023”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 253 dd. 06.12.2021 avente ad oggetto: “13^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
 - deliberazione della Giunta comunale n. 249 dd. 07.12.2021 avente ad oggetto “14^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 a seguito della 5^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2021-2023”;
 - determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 263 dd. 15.12.2021 avente ad oggetto: “15^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
 - determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 289 dd. 31.12.2021 avente ad oggetto: “Variazione di esigibilità della spesa e stanziamenti correlati a contributi a rendicontazione. Art. 175, comma 5 quater, lettere b) ed e-bis) del D.Lgs. 267/2000.”;
 - deliberazione giuntale n. 01 dd. 12.01.2021 avente ad oggetto: “Esercizio provvisorio 2021. 1° prelevamento dal fondo di riserva”;
 - deliberazione giuntale n. 09 dd. 19.01.2021 avente ad oggetto: “Esercizio provvisorio 2021. 2° prelevamento dal fondo di riserva”;
 - deliberazione giuntale n. 15 dd. 09.02.2021 avente ad oggetto: “Esercizio provvisorio 2021. 3° prelevamento dal fondo di riserva”;
 - deliberazione giuntale n. 72 dd. 04.05.2021 avente ad oggetto: “1° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 84 dd. 18.05.2021 avente ad oggetto: “2° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 106 dd. 10.06.2021 avente ad oggetto: “3° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 132 dd. 13.07.2021 avente ad oggetto: “4° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 139 dd. 22.07.2021 avente ad oggetto: “5° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 148 dd. 10.08.2021 avente ad oggetto: “6° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 157 dd. 31.08.2021 avente ad oggetto: “7° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 176 dd. 28.09.2021 avente ad oggetto: “8° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 212 dd. 28.10.2021 avente ad oggetto: “9° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 215 dd. 02.11.2021 avente ad oggetto: “10° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 227 dd. 12.11.2021 avente ad oggetto: “11° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 236 dd. 23.11.2021 avente ad oggetto: “12° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 250 dd. 07.12.2021 avente ad oggetto: “13° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 268 dd. 15.12.2021 avente ad oggetto: “14° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 271 dd. 28.12.2021 avente ad oggetto: “15° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2021-2023”;
 - deliberazione giuntale n. 81 del 03.05.2022 avente ad oggetto “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del rendiconto dell'esercizio 2021. Art. 3, comma 4, D.Lgs. n. 118/2011”.

1.3 IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE

Dal conto del bilancio 2021 emerge un **avanzo di amministrazione pari ad Euro 3.638.326,78**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				2.973.668,17
RISCOSSIONI	(+)	5.086.822,45	6.878.046,26	11.964.868,71
PAGAMENTI	(-)	2.990.682,34	8.419.159,51	11.409.841,85
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.528.695,03
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.871.642,38	4.843.264,12	6.714.906,50
RESIDUI PASSIVI	(-)	334.136,55	3.472.529,11	3.806.665,66
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			162.734,15
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			2.635.874,94
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			3.638.326,78

Si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che distingue il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	667.115,69
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	950.000,00
Altri accantonamenti	370.769,00
Totale parte accantonata (B)	1.987.884,69
Parte vincolata	
Vincoli derivanti dalla legge	484.980,49

Vincoli derivanti da Trasferimenti	58.976,68
Vincoli derivanti da finanziamenti	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	543.957,17
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	32.044,26
E) TOTALE PARTE DISPONIBILE (E=A-B-C-D)	1.074.440,66

A) FONDI VINCOLATI

Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio qualora la legge o i principi contabili individuino un particolare vincolo di destinazione, oppure se derivanti da mutui o finanziamento contratti per il finanziamento di determinati investimenti, o se derivanti da trasferimenti a specifica destinazione. Confluiscono nel risultato di amministrazione le entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha attribuito una specifica destinazione.

Si elencano pertanto le singole quote vincolate nel risultato di amministrazione.

DESCRIZIONE	TOTALE
Funzioni fondamentali ex art 106 D.L. 34/2020	€ 470.858,46
Foreg – quota obiettivi specifici 2021 (non assegnati)	€ 14.122,03
Trasferimento per servizio disinfezione seggi	€ 2.533,90
Fondo agevolazioni TARI	€ 56.442,78
TOTALE	€ 543.957,17

Si riporta la composizione della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2021.

Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021 (a)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (b)	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021 (c)	Impegni exerc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amm. (d)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amm. (e)	Cancellazioni e res. attivi vinc. o eliminazione vincolo su quote del risultato di amm.ne (+) e canc. res. passivi fin. da ris. vinc. (-) (gestione dei residui): (f)	Cancellazioni e nell'esercizio 2021 di imp. fin. da FPV dopo approvazioni e rend. dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2021 (g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021 h = b+c-d-e+g	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 (i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Funzioni fondamentali ex art 106 D.L. 34/2020	411.806,00		59.052,46					59.052,46	470.858,46
Foreg – quota obiettivi specifici 2021 (non assegnati)	7.748,95		6.373,08					6.373,08	14.122,03
Trasferimento per servizio disinfezione seggi			56.442,78					56.442,78	56.442,78
Fondo agevolazio TARI	2.967,00	433,10		433,10				0,00	2.533,90
TOTALE	422.521,95	433,10	121.868,32	433,10	0,00	0,00	0,00	121.868,32	543.957,17

Per il dettaglio dei singoli capitoli di entrata e di spesa si rimanda all'Allegato a/2) "Risultato di amministrazione - quote vincolate" previsto dal D.Lgs 118/2011.

Con riferimento alle risorse di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e all'articolo 39 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, si riportano, nella tabella seguente, i dati della certificazione che verrà trasmessa al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, utilizzando il sistema web appositamente previsto per il pareggio di bilancio, entro il termine previsto del 31 maggio 2022.

	IMPORTO ASSEGNATO	MINORI ENTRATE/MAGGIORI SPESE	MINORI SPESE	
F.DO FUNZIONI FONDAMENTALI EX ART. 106 DL 34/20 anni precedenti	411.819,00			
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI EX ART. 106 DL 34/20 anno 2022	22.778,80			
RISTORI SPECIFICI ENTRATA 2021	36.273,66			
Imposta municipale propria e Tributo per i servizi indivisibili (TASI) - IMI e IMIS				
TARI-corrispettivo		87.704,00		
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni		-80,00		
Altro		-463,74		
Vendita di beni		21.108,62		
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi (non include codice E.3.01.02.01.021-Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani)		17.421,64		
Canone occupazione spazi e aree pubbliche		-48.450,94		
Proventi da concessioni su beni		57.636,76		
Fitti, noleggi e locazioni		-10.683,81		
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		33.774,33		
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		-7.326,05		
Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi		56.008,25		
Altre entrate correnti n.a.c.		32.502,10		
TOTALE ENTRATE		239.151,00		
Retribuzioni lorde				
Contributi sociali a carico dell'ente		2.565,95		
Contributi sociali a carico dell'ente		26,45		
Acquisto di beni		12.431,52		
Acquisto di servizi				
Utenze e canoni			49.621,97	
Manutenzione ordinaria e riparazioni		1.849,28		
Altro		55.020,00	23.200,91	

<i>Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali</i>		-	-	
<i>Trasferimenti correnti a Famiglie</i>		-	-	
<i>Trasferimenti correnti a Imprese</i>		189.880,99		
<i>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</i>		1.625,00	17.570,59	
<i>Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente</i>		894,00		
<i>Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente</i>		-	1.287,86	
Beni materiali		64.687,60	-	
TOTALE SPESE		328.981,00	91.681,00	
TOTALI	470.871,00	-89.830,00	91.681,00	
QUOTA MINOR GETTITO TARI NON UTILIZZATA				56.443,00

B) FONDI ACCANTONATI

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

- 1) l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
- 2) gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento);
- 3) gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Si elencano pertanto le singole quote accantonate nel risultato di amministrazione:

DESCRIZIONE	TOTALE
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	€ 667.115,69
Fondo rischi contenzioso	€ 950.000,00
Altri accantonamenti - TFR	€ 370.769,00
TOTALE	€ 1.987.884,69

Nel dettaglio:

Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Il fondo in parola deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare spese esigibili nel corso del medesimo esercizio. In sede di predisposizione del bilancio di previsione il FCDE costituisce una voce di spesa accantonata sulla quale non vengono assunti impegni e che al termine dell'esercizio confluisce nell'avanzo di amministrazione. In sede di rendiconto è necessario verificare la congruità di tale fondo facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi sia della competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto sia degli esercizi precedenti.

Nella composizione del FCDE il Comune di Mezzolombardo si è attenuto al principio contabile 3.3 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 applicando, sin dalla sua prima costituzione, a tutte le entrate di dubbia e difficile esazione, il principio della media semplice.

Fondo rischi contenzioso

Il paragrafo 5.2 lettera h) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 prevede che:

a) *nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.*

In occasione della prima applicazione dei principi applicati della contabilità finanziaria, si provvede alla determinazione dell'accantonamento del fondo rischi spese legali sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti, il cui onere può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente, fermo restando l'obbligo di accantonare nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, il fondo riguardante il nuovo contenzioso formatosi nel corso dell'esercizio precedente (compreso l'esercizio in corso, in caso di esercizio provvisorio);

In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio;

In occasione dell'approvazione del rendiconto è possibile vincolare una quota del risultato di amministrazione pari alla quota degli accantonamenti riguardanti il fondo rischi spese legali rinviati agli esercizi successivi, liberando in tal modo gli stanziamenti di bilancio riguardanti il fondo rischi spese legali (in quote costanti tra gli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione);

L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti.

Tale accantonamento deriva dall'ordinanza della Corte suprema di Cassazione depositata il 15/11/2021 n. 34194 che ha accolto il ricorso della controparte e ha rinviato la causa alla Corte di Appello di Trento in diversa composizione. Il Comune di Mezzolombardo, nel corso del mese di maggio 2022, si è costituito davanti alla corte d'Appello a seguito dell'avvenuta notifica dell'atto di citazione in riassunzione della controparte che ha richiesto un indennizzo relativo alla reiterazione del vincolo espropriativo dell'area di sua proprietà pari a Euro 877.977,73.= (capitale + interessi) oltre alla condanna alla rifusione delle spese legali. Per tale motivo, con il rendiconto del 2021, l'accantonamento di euro 775.000,00.= è stato incrementato a Euro 950.000,00.=.

Infine, relativamente all'ulteriore vertenza attivata dal Comune di Mezzolombardo avanti alla Commissione Tributaria di Trento avverso l'atto di liquidazione n. 15/2018 dell'Agenzia delle Entrate, si rileva che in caso di accoglimento, il Comune si vedrebbe restituire l'imposta ipotecaria di Euro 120.000,00 indebitamente richiesta dall'Agenzia delle Entrate e versata dal Comune salvo successivamente richiederne la restituzione al giudice tributario. In seguito all'emergenza epidemiologica, l'udienza inizialmente fissata per il giorno 11 aprile 2020 è stata differita al 15/07/2022. Per l'eventuale soccombenza con la condanna al pagamento delle spese legali, sono stati accantonati nel bilancio di previsione in corso euro 10.000,00.=.

Altri accantonamenti - TFR

L'accantonamento è relativo alla quota di Trattamento di Fine Rapporto a carico dell'Ente maturato al 31.12.2021.

Si riporta nel seguito il dettaglio della composizione della quota accantonata dell'avanzo di amministrazione 2021, con la relativa movimentazione avvenuta nel corso dell'esercizio.

DESCRIZIONE	Risorse accantonate al 1/1/2021 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -) (b)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione e=a+b+c+d
Fondo crediti dubbia esigibilità	589.825,50	0,00	158.810,09	-81.519,90	667.115,69
Fondo contenzioso	775.000,00	0,00	20.000,00	155.000,00	950.000,00
Fondo Trattamento di Fine Rapporto	343.560,61	-67.132,49	0,00	94.340,88	370.769,00
TOTALE	1.708.386,11	-67.132,49	178.810,09	167.820,98	1.987.884,69

C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito di approvazione del rendiconto.

Nella seguente tabella si riporta l'elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione:

Etichette di riga	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2021 (a)	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021 (b)	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (c)	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (d)	Canc. residui att. costituiti da risorse destinate agli inv. o eliminazione destinazione su quote risultato di amm.ne (+) e canc. res. pass. finanziati da risorse destinate agli inv. (-) (gestione res.) (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021 (f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
AVANZO COMPLESSIVO	195.950,00	-	195.950,00	-	-	-
BUDGET 2016-2020					-170,80	170,80
BUDGET 2016-2020					-28.576,88	28.576,88
QUOTA EX FIM					-736,39	736,39
QUOTA EX FIM					-671,60	671,60
QUOTA EX FIM					-858,60	858,60
TRASFERIMENTO CDV SU FONDO STRATEGICO TERRITORIALE					-1.029,99	1.029,99
TOTALE COMPLESSIVO	195.950,00	-	195.950,00	-	-32.044,26	32.044,26

D) FONDI LIBERI

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- Per la copertura di debiti fuori bilancio;
- Per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- Per il finanziamento di spese di investimento;
- Per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
- Per l'estinzione anticipata di prestiti.

La parte libera dell'avanzo di amministrazione determinata in sede di rendiconto 2021 ammonta a **Euro 1.074.440,66** ed è pari alla differenza tra l'importo complessivo dell'avanzo di amministrazione ed i fondi vincolati, accantonati e destinati agli investimenti sopra determinati.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 NELL'ESERCIZIO 2021

L'avanzo di amministrazione determinato in sede di rendiconto 2020 ammontava ad Euro 2.989.655,32 e risultava così composto:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020		Euro 2.989.655,32
A)	Fondi vincolati	Euro 422.521,95
	- <i>Trasferimenti da provincia - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2020 e trasferimenti specifici entrata</i>	<i>Euro 328.827,00</i>
	- <i>Trasferimenti da provincia - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2021 - quota tarip</i>	<i>Euro 82.979,00</i>
	- <i>FOREG obiettivi specifici 2020</i>	<i>Euro 7.748,95</i>
	- <i>Trasferimento per servizio disinfezione seggi</i>	<i>Euro 2.967,00</i>
B)	Fondi accantonati	Euro 1.124.468,96
	- <i>FCDE</i>	<i>Euro 589.825,50</i>
	- <i>Fondo rischi</i>	<i>Euro 775.000,00</i>
	- <i>Altri accantonamenti - TFR</i>	<i>Euro 343.560,61</i>
C)	Fondi destinati ad investimenti	Euro 195.950,40
D)	Fondi liberi	Euro 662.796,86

L'avanzo al 31.12.2020, come sopra determinato, è stato applicato al bilancio 2021, per complessivi Euro 1.092.891,17, con i seguenti atti di variazione:

Descrizione atto	Quota avanzo totale applicata a seguito dell'adozione dell'atto
Deliberazione del Consiglio comunale n.18 dd. 22.07.2021 (2^ variazione – assestamento)	<ul style="list-style-type: none"> Fondi accantonati per Euro 67.132,49 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente; Fondi vincolati per Euro 88.360,00 destinati al finanziamento di spese correnti connesse all'emergenza Covid ed Euro 63.512,98 destinati al finanziamento di maggiori oneri per la sicurezza Covid; Fondi destinati per Euro 195.950,40 finalizzati al finanziamento di opere d'investimento; Fondi liberi per Euro 308.360,30, finalizzati al finanziamento di spese in c/ capitale;
Deliberazione del Consiglio comunale n. 24	<ul style="list-style-type: none"> Fondi vincolati per Euro 205.100,00 destinati al finanziamento di spese correnti connesse all'emergenza Covid ed Euro 41.000,00 destinati al finanziamento di maggiori oneri per la sicurezza Covid;

dd. 28.10.2021 (4^
variazione)

- Fondi liberi per Euro 123.475,00 per il finanziamento di spese in conto capitale.

	RENDICONTO	TOT APPLICATO	RESIDUO APPLICABILE
AVANZO AL 31/12/2020	Euro 2.989.655,32	Euro 426.255,00	Euro 2.563.400,32
A Fondi vincolati	Euro 422.521,95	Euro 433,10	Euro 422.088,85
- <i>Trasferimenti da provincia - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2020 e trasferimenti specifici entrata</i>	<i>Euro 328.827,00</i>	-	-
- <i>Trasferimenti da provincia - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2021 - quota tarip</i>	<i>Euro 82.979,00</i>	-	-
- <i>FOREG obiettivi specifici 2020</i>	<i>Euro 7.748,95</i>	-	-
- <i>Trasferimento per servizio disinfezione seggi</i>	<i>Euro 2.967,00</i>	<i>Euro 433,10</i>	<i>Euro 2.533,90</i>
B) Fondi accantonati	Euro 1.708.386,11	Euro 41.611,09	Euro 1.666.775,02
- <i>FCDE</i>	<i>Euro 589.825,50</i>	-	<i>Euro 589.825,50</i>
- <i>Fondo rischi</i>	<i>Euro 775.000,00</i>	-	<i>Euro 775.000,00</i>
- <i>Altri accantonamenti - TFR</i>	<i>Euro 343.560,61</i>	<i>Euro 41.611,09</i>	<i>Euro 301.949,52</i>
C) Fondi destinati ad investimenti	Euro 195.950,40	Euro 195.950,40	-
D) Fondi liberi	Euro 662.796,86	Euro 188.260,41	Euro 474.536,45
<i>Di cui a copertura di spese correnti</i>		-	
<i>Di cui a copertura spese di investimento</i>		<i>Euro 188.260,41</i>	

1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2021 sono l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale.

L'**equilibrio di parte corrente** è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	213.808,12
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.836.673,05
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	6.638.577,68
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	162.734,15
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	153.535,47
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.095.633,87
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	360.592,49
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.456.226,36

- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	178.810,09
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	121.868,32
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.155.547,36
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	167.820,98
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		987.726,97

L'**equilibrio in conto capitale** dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti, con eventuale ricorso all'indebitamento.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	732.298,68
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.466.602,27
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.514.570,03
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.729.508,17
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.635.874,94
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		348.087,87
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		348.087,87
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		348.087,87

L'Equilibrio complessivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	(W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)	1.804.314,23
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		178.810,09
Risorse vincolate nel bilancio		121.868,32
	W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.503.635,82
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		167.820,98
	W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	1.335.814,84

Si riporta infine il dettaglio dell'**equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali**.

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.456.226,36
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	360.592,49
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	109.923,82
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	178.810,09
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	167.820,98
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	121.868,32
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		517.210,66

La Legge n. 145 del 2018 ha previsto che le Regioni a Statuto Speciale, le Province Autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le provincie ed i comuni utilizzano il risultato di amministrazione ed il FPV di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m..

Questi Enti si considerano in equilibrio (comma 821 art. 1 Legge 145 del 2018) in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, informazione che è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs.vo n. 118 del 2011 e s.m..

Più precisamente si ricorda che il Decreto 1 agosto 2019, pubblicato nella G.U. - serie generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1) Risultato di competenza pari ad Euro **1.804.314,23**;
- W2) Equilibrio di bilancio pari ad Euro **1.503.635,82**;
- W3) Equilibrio complessivo pari ad Euro **1.335.814,84**.

La Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 2018, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, dell'eventuale ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

1.5 LA GESTIONE DI CASSA

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotto la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n.118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE DI CASSA				
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 01/01/2021				2.973.668,17
RISCOSSIONI	(+)	5.086.822,45	6.878.046,26	11.964.868,71
PAGAMENTI	(-)	2.990.682,34	8.419.159,51	11.409.841,85
SALDO DI CASSA AL 31/12/2021	(=)			3.528.695,03

Il saldo di cassa al 31.12.2021, pari ad **Euro 3.528.695,03** è determinato dalla somma algebrica tra il saldo di cassa al 01.01.2021 (Euro 2.973.668,17), le riscossioni avvenute nel corso dell'anno (Euro 11.964.868,71) ed i pagamenti effettuati (Euro 11.409.841,85).

Nella seguente tabella si riepiloga l'andamento della gestione finanziaria per titoli:

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	2.973.668,17
Entrate titolo I	2.525.250,64	90.592,02	2.615.842,66
Entrate titolo II	289.652,00	3.571.551,33	3.861.203,33
Entrate titolo III	1.185.939,29	518.507,60	1.704.446,89
Totale titoli I, II, III (A)	4.000.841,93	4.180.650,95	8.181.492,88
Spese titolo I (B)	4.244.557,72	2.711.668,00	6.956.225,72
Rimborso prestiti (C) IV	153.535,47	0,00	153.535,47
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	-397.251,26	1.468.982,95	1.071.731,69
Entrate titolo IV	1.786.407,63	738.783,64	2.525.191,27

Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	1.786.407,63	738.783,64	2.525.191,27
Spese titolo II (F)	3.163.849,49	23.744,50	3.187.593,99
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-1.377.441,86	715.039,14	-662.402,72
Entrate titolo IX	1.090.796,70	167.387,86	1.258.184,56
Spese titolo VII	857.216,83	255.269,84	1.112.486,67
Fondo di cassa finale	0,00	0,00	3.528.695,03

L'anticipazione di Tesoreria.

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito per l'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Durante l'esercizio 2021 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

1.6 LA GESTIONE DEI RESIDUI

L'art. 228, comma 3, del Tuel 267/2000 e s. m. prevede che *“prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione a bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs 23.06.2011 n. 118 e s.m.”*.

L'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e s.m. prevede che, al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, si proceda, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. In base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Con deliberazione n. 81 del 03.05.2022 la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021 e le conseguenti variazioni di bilancio. Rettificato con delibera di Giunta comunale n.99 del 24.05.2021 relativamente ai soli minori residui passivi e attivi.

Il risultato derivante dalla gestione residui pari ad Euro -62.751,60 è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente:

GESTIONE DEI RESIDUI	IMPORTO PARZIALE	IMPORTO TOTALE
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	44.888,00	
Minori residui attivi riaccertati (-)	279.460,33	
Minori residui passivi riaccertati (+)	171.820,73	
Saldo Gestione Residui		-62.751,60
Riepilogo		

Saldo gestione corrente	-109.248,78	
Saldo gestione capitale	46.844,43	
Saldo gestione partite di giro	-347,25	
SALDO TOTALE		-62.751,60

Si riportano nel seguito i prospetti riepiloganti l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi.

RESIDUI PASSIVI

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	643.604,00	90.592,02	-233.158,52	319.853,46	49,70	240.789,35	560.642,81
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	4.446.380,64	3.571.551,33	-57,54	874.771,77	19,67	3.115.194,19	3.989.965,96
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	791.950,61	518.507,60	-832,69	272.610,32	34,42	479.847,58	752.457,90
GEST. CORRENTE	5.881.935,25	4.180.650,95	-234.048,75	1.467.235,55	24,94	3.835.831,12	5.303.066,67
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	738.783,72	738.783,64	-0,08	0,00	0,00	728.162,40	728.162,40
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	738.783,72	738.783,64	-0,08	0,00	0,00	728.162,40	728.162,40
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	572.318,19	167.387,86	-523,50	404.406,83	70,66	279.270,60	683.677,43
TOTALE	7.193.037,16	5.086.822,45	-234.572,33	1.871.642,38	26,02	4.843.264,12	6.714.906,50

RESIDUI PASSIVI							
Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	2.845.480,56	2.711.668,00	-124.799,97	9.012,59	0,32	2.394.019,96	2.403.032,55
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	107.968,09	23.744,50	-46.844,51	37.379,08	34,62	565.658,68	603.037,76
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	543.190,97	255.269,84	-176,25	287.744,88	52,97	512.850,47	800.595,35
TOTALE	3.496.639,62	2.990.682,34	-171.820,73	334.136,55	9,56	3.472.529,11	3.806.665,66

1.6.1 RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI

Si riportano in questa sezione le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni. Trattasi principalmente di residui attivi e passivi relativi a partite di giro.

Residui attivi

CODIFICA	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO RESIDUO	RESIDUO RIPORTATO
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2008	10.296,36
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2009	11.820,58
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2010	28.383,55
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2011	27.254,61
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	18.516,99
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	6.290,47
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	5.241,95
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2015	15.036,24
	TOTALE ENTRATA		122.840,75

Residui passivi

CODIFICA	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO RESIDUO	RESIDUO RIPORTATO
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2008	10.296,36
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2009	11.820,58
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2010	28.383,55
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	800,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	1.200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	600,00
U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2015	200,00
U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2016	400,00
	TOTALE		53.700,49

1.6.2 ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO

Si riporta di seguito l'elenco dei crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio.

CODICE ACCERTAMENTO	DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO	IMPORTO STRALCIATO	MOTIVAZIONE
IMIS2019	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	2019	-325,00	Insussistenza - maggiore accertamento a seguito di rettifica reversale (mancato ridimensionamento accertamento)
IMIS1516	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	2020	-408,00	Insussistenza maggiore accertamento a seguito di rettifica reversale (mancato ridimensionamento accertamento)
ICIACC15	ICI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	2015	-1.741,84	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC16	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2016	-5.940,48	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC16	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2016	-726,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC16	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2016	-709,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC16	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2016	-702,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1

IMUACC18	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2018	-696,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC18	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2018	-683,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC18	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2018	-244,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC18	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2018	-236,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC18	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2018	-1.810,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC18	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2018	-1.658,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC18	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2018	-1.317,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC18	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2018	-1.298,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC18	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2018	-1.421,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1

IMUACC18	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2018	-1.401,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC16	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2016	-5.940,48	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC19	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2019	-186,12	Insussistenza a seguito importo trattenuto da Agenzia delle Entrate su F24 annullati già riversati al Comune in conto IMU
IMUACC19	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2019	-171,00	Insussistenza - errata registrazione accertamento - prot. 8424 dd. 11.07.2019 (Imu 2014 acc. 133/2019)
IMISACC	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2018	-120.364,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC20	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2020	-184,00	Insussistenza
IMISACC20	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2020	-760,00	Insussistenza a seguito sottoscrizione mediazione prot. 3630 dd. 20.04.2021
IMISACC20	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2020	-22.690,00	Insussistenza a seguito di rateizzazione concessa con prot. 4578 dd. 18.05.2021 e con prot. 4756 dd. 24.05.2021
IMISACC20	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2020	-67.816,00	Insussistenza rateizzazione concessa con prot. 4578 dd. 18.05.2021 e con prot.4756 dd. 24.05.2021
IMISACC20	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2020	-617,00	Insussistenza A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE MEDIAZIONE

DT17019	TRASFERIMENTI DA ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	2019	-280,50	Insussistenza vedi mail Uff. Anagrafe (operazioni Censimento 2019 chiuse: non risultano ulteriori entrate rispetto a quelle già incassate)
DIRITTI	DIRITTI DI NOTIFICA	2018	-74,66	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
DIRITTI	DIRITTI DI NOTIFICA	2019	-23,52	Insussistenza importo incassato per errore su altro accertamento DIRITTI/NO/2019 ANNO 2020
VIOLREG	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	2019	-15,50	Insussistenza a seguito ordinanza del Sindaco n. 7/2021 prot. 1448 dd. 16.02.2022
CESSFABBRI	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	2020	-320,00	Insussistenza - archiviata a seguito di osservazioni inviate dal debitore - vedi comunicazione ufficio segreteria
VIOLREG	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	2020	-50,00	Insussistenza a seguito riduzione con ordinanza sincacale
SANZTREN	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2018	-17.568,66	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
FUOCO	RISORSE DEL SERVIZIO "MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE TURISMO	2020	-35,00	Insussistenza mancato utilizzo - vedi risposta ufficio
AFFITTPU	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFF. ATTIVITA' SOCIALI	2018	-480,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
AFFITTI	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFF. ATTIVITA' SOCIALI	2016	-635,00	Insussistenza SOGGETTO INDIGENTE - vedi file verifica residui attivi ufficio attività sociali anno 2020
AFFITTI	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFF. ATTIVITA' SOCIALI	2016	-259,62	Insussistenza - soggetto indigente - vedi file verifica residui attivi 2020 - ufficio attività sociali

GC18417	PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SUOLO PUBBLICO (ANTENNE, DISTRIBUTORE, PUBBLICITA' ECC...)	2017	-564,74	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
GC24515	PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SUOLO PUBBLICO (ANTENNE, DISTRIBUTORE, PUBBLICITA' ECC...)	2015	-17.200,00	Insussistenza residuo cancellato perchè oggetto di rateizzazione - riaccertato sul 2022 e ss.
POSTEGGIO	C.O.S.A.P. E CANONE POSTEGGIO (UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE)	2018	-204,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
COSAP	C.O.S.A.P. E CANONE POSTEGGIO (UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE)	2020	-9,00	Insussistenza - posteggio non coperto dalla spunta - vedi file ufficio
POSTEGG	C.O.S.A.P. E CANONE POSTEGGIO (UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE)	2020	-16,00	Avanzo libero - Minore entrata - subentrata esenzione cosap - vedi file ufficio
POSTEGG	C.O.S.A.P. E CANONE POSTEGGIO (UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE)	2020	-136,00	Insussistenza a seguito rideterminazione cosap e canone 2020 in quanto alcune presenze erano state versate direttamente alla Polizia Locale (prot. 1047 dd. 4 febbraio 2022)
POSTEGG	C.O.S.A.P. E CANONE POSTEGGIO (UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE)	2020	-27,00	Insussistenza a seguito rideterminazione importo da parte dell'Uff. Att. Economiche - prot. 1048 dd. 04.02.2022
DANNI	PROVENTI DA PRIVATI PER RISARCIMENTO DANNI	2019	-30,80	Insussistenza - vedi mail LL.PP. 29.03.2022
IVAREVERSE	STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	2020	-485,77	Insussistenza per minor giro su iva in reverse charge
CANI	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE DALL'ENTE DA PRIVATI	2020	-219,60	Insussistenza a seguito rinuncia eredità da parte degli eredi del defunto Giunta Alessandro - mail inviata a Uff. Contratti dd. 29.03.2022

CANI	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI PRIVATI	2018	-192,16	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
CANI	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI PRIVATI	2019	-64,05	Insussistenza a seguito mail inviata a Uff. Contratti in data 29.02.2022 rinuncia eredità da parte degli eredi legittimi
EXFIM	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI)	2019	-0,07	Insussistenza
BIM	CANONI AGGIUNTIVI E CANONI AMBIENTALI BIM	2020	-0,01	Insussistenza -arrotondamento
BAGATTINI	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	2020	-0,20	Insussistenza
BOLLI	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	2020	-62,00	Insussistenza (doppio accertamento vedi stesso capitolo BOLLI)
GC25819	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	2020	-33,50	Insussistenza imposta non dovuta in quanto a carico del comune - vedi file ufficio
TELECOM	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2015	-375,06	Insussistenza a seguito di verifica (detratto da fatture successive)
DT18160	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2018	-0,01	Insussistenza
IVASPLIT	IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	2016	-52,98	Insussistenza a seguito verifica fatturazioni successive
TOTALE			-279.460,33	

1.7 PARAMETRI DI DEFICITARIETA'

Con il D.M del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018 sono stati approvati in via definitiva i parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019 – 2021, che entrano in vigore a partire dal rendiconto dell'esercizio 2018. Sostituiscono i parametri individuati per il triennio 2010 – 2012 con il decreto del Ministero dell'Interno 24 settembre 2009, sostanzialmente confermati per il triennio successivo ed estesi anche al triennio 2016 – 2018.

Dopo l'avvio dell'armonizzazione contabile, che ha comportato l'obbligo di procedere alla revisione straordinaria dei residui e l'adozione di principi finalizzati ad impedirne l'accumulazione nel tempo, è stato necessario ricercare un nuovo cardine attorno al quale costruire il nuovo sistema di parametri. Sono state così scelte due grandezze: la capacità di riscossione delle entrate (con due indicatori, uno riferito alle entrate proprie e l'altro al totale delle entrate) e l'esistenza di debiti fuori bilancio.

Sono stati individuati otto indicatori "pescandoli" tra quelli già presenti nell'allegato al "Rendiconto della gestione – piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Ai sensi dell'art. 242 del TUEL, qualora almeno la metà di tali parametri presenta valori deficitari, l'ente è dichiarato strutturalmente deficitario. In sostanza i parametri permettono di individuare gli enti locali che presentano una situazione di difficoltà finanziaria non momentanea.

Per il Comune di Mezzolombardo la situazione a rendiconto 2021 è la seguente:

Riga	Descrizione	DEFICITARIO SI/NO
01	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
02	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
03	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
04	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
05	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
06	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
07	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
08	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

2. LE ENTRATE

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2021, riepilogata nella seguente tabella:

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo		1.092.891,17	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	153.638,21	213.808,12	139,16				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	3.458.951,98	3.466.602,27	100,22				
1	Titolo I - Entrate tributarie	2.521.636,00	2.573.740,82	102,07	2.766.039,99	107,47	2.525.250,64	240.789,35
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	3.323.046,08	3.305.186,70	99,46	3.404.846,19	103,02	289.652,00	3.115.194,19
3	Titolo III - Entrate extratributarie	1.440.959,00	1.616.639,36	112,19	1.665.786,87	103,04	1.185.939,29	479.847,58
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	4.189.166,06	5.674.493,16	135,46	2.514.570,03	44,31	1.786.407,63	728.162,40
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	1.773.303,73	1.773.303,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	1.415.000,00	1.583.477,41	111,91	1.370.067,30	86,52	1.090.796,70	279.270,60
	TOTALE	18.275.701,06	21.300.142,74	116,55	11.721.310,38	444,36	6.878.046,26	4.843.264,12

2.1 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	2.519.366,00	2.534.366,00	100,60	2.726.748,73	107,59	2.494.984,38	231.764,35
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	36.100,00	0,00	36.100,00	100,00	27.075,00	9.025,00
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	76	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	99	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	2.270,00	3.274,82	144,27	3.191,26	97,45	3.191,26	0,00
TOTALE				2.521.636,00	2.573.740,82		2.766.039,99		2.525.250,64	240.789,35

Nel dettaglio:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	2.370.000,00	2.501.621,92	106%
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	14.366,00	14.366,00	100%
IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	135.000,00	210.760,81	156%
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	36.100,00	

ALTRE IMPOSTE	20,00	16,44	82%
TASSA CONCORSO	250,00	170,00	68%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO IRPEF 5 PER MILLE	2.000,00	3.004,82	150%
TOTALE	2.521.636,00	2.766.039,99	

IMIS

Tra le risorse che compongono l'aggregato delle entrate proprie dell'Amministrazione, assume particolare rilevanza l'IMIS, il cui gettito complessivo accertato a bilancio 2021 è pari a **Euro 2.501.621,92**, che sono compresi nell'entrata di cui al titolo 1, tipologia 101, categoria 6.

L'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolo su base mensile. È in vigore, ai sensi dell'art. 80, comma 2, dello Statuto speciale, dall'1.1.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) e sostituisce l'I.M.U.P. e la TASI.

L'IM.I.S., esattamente come accadeva per l'ICI e l'IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente "immobili") di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi. In caso di contratto di leasing l'IMIS è dovuta dal soggetto che acquisisce la disponibilità in godimento dell'immobile, compresa l'area edificabile su cui sarà edificato il fabbricato oggetto del leasing.

Per i fabbricati iscritti in catasto la base imponibile è il valore catastale, con l'applicazione di moltiplicatori definiti dalla legge. Per le aree edificabili la base imponibile è costituita dal valore dell'area, il valore venale in commercio al primo gennaio di ogni periodo di imposta, salvo quanto disposto nella legge provinciale 14/2014 (art. 6 comma 5, valore dichiarato dal contribuente in sede fiscalmente rilevante, e articolo 6 comma 6, valori tabellari deliberati dal Comune per zone omogenee).

Sotto il profilo della tipologia tributaria e dell'impianto strutturale normativo l'IM.I.S. ricalca per molti aspetti l'I.C.I. e l'I.M.U.P. (anch'essi tributi di natura immobiliare, reale e proporzionale), ma si pone su un piano innovativo per almeno tre aspetti:

- la puntuale definizione delle fattispecie e degli elementi costitutivi del tributo in modo da ridurre al minimo i margini di aleatorietà e dubbio interpretativo che nel tempo hanno caratterizzato l'applicazione di I.C.I. ed I.M.U.P., anche recuperando e codificando in legge le interpretazioni consolidate della giurisprudenza;
- la modifica sostanziale del rapporto tra Ente impositore (il Comune) e contribuente. Con l'abrogazione di ogni obbligo dichiarativo e, contemporaneamente, con la previsione dell'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto (nei limiti di seguito illustrati), l'IM.I.S. sperimenta l'attuazione concreta dei principi dello Statuto dei diritti del contribuente ad un livello non ancora realizzato a livello statale, innovando il concetto stesso di applicazione delle imposte immobiliari e definendo puntualmente gli obblighi e diritti reciproci tra Comune e contribuente, nell'ottica della collaborazione massima e quindi anticipando,

nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo (autoliquidazione) il rapporto fino ad oggi rimesso al momento dell'accertamento;

- l'ampliamento dell'autonomia impositiva del Comune, sia nella fase dell'articolazione della potestà impositiva sul piano delle aliquote e delle detrazioni, sia in quella regolamentare con specifico riferimento alla possibilità di codificare i procedimenti amministrativi che accompagnano l'applicazione dell'imposta.

La base imponibile IMIS per i fabbricati è costituita applicando alle rendite risultanti in catasto al primo gennaio dell'anno d'imposizione nuovi moltiplicatori, così fissati dal comma 3 dell'articolo 5 della legge provinciale 30.12.2014 n. 14:

- 168 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A, a eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale A/10, e nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7;
- 147 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4, C/5;
- 84 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5;
- 84 per i fabbricati classificati nella categoria A/10;
- 68,25 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati D/5;
- 57,75 per i fabbricati classificati nella categoria C/1.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 della L.P. 14/2014 per "abitazione principale" si intende il fabbricato nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la residenza anagrafica in immobili diversi, le modalità di applicazione dell'imposta per questa fattispecie e per le relative pertinenze si applicano ad un solo immobile; per residenze anagrafiche fissate in immobili diversi situati nel territorio provinciale, si intende per abitazione principale quella in cui, se presenti, pongono la residenza i figli eventualmente presenti nel nucleo familiare.

Sono per disposizione normativa assimilati ad abitazione principale:

- le unità immobiliari possedute dalle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- il fabbricato abitativo assegnato al genitore cui un provvedimento giudiziale ha riconosciuto l'affidamento dei figli, nel quale tale genitore fissa la dimora abituale e la residenza anagrafica;
- il fabbricato posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28 comma 1, lettera h) del decreto legislativo 19.05.2000 n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 dd. 19.02.2019 sono state determinate le seguenti aliquote, detrazioni e deduzioni ai fini dell'applicazione dell'imposta immobiliare semplice per l'anno di imposta 2019, in vigore anche nel 2021:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale e relative pertinenze (escluse le A1, A8 e A9)	0,00%		
Abitazione principale e assimilate in cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	Euro 386,79	
Fattispecie assimilate per regolamento (art. 5, comma 1, lett. a) e per legge (art. 5 comma 2 lett. b) della L.P. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8, A9	0,00%		
Abitazione principale e relative pertinenze concesse con contratto registrato in comodato gratuito dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado	0,3%		
Fabbricati abitativi oggetto di locazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 della Legge n. 431/1998, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 8 comma 2 lettera e ter) della L.P. 14/2014	0,795%		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895%		
Fabbricati ad uso non abitativo iscritti in cat. A/10, C/1, C/3, e D/2	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D1 con rendita inferiore o uguale ad Euro 75.000,00.=	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D1 con rendita superiore ad Euro 75.000,00.=	0,79%		
Fabbricati iscritti in cat. D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad Euro 50.000,00.=	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D7 e D8 con rendita superiore ad Euro 50.000,00.=	0,79%		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		
Fabbricati iscritti in cat. D3, D4, D6 e D9	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad Euro 25.000,00.=	0,00%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad Euro 25.000,00.=	0,10%		Euro 1.500,00
Aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895%		

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

La risorsa Imposta sulla pubblicità registra nel 2021 un valore accertato di **Euro 36.100,00**.

L'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato. È tenuto al pagamento dell'imposta sulla pubblicità colui che dispone a qualsiasi titolo del mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso. È solidalmente obbligato al pagamento dell'imposta colui che produce o vende la merce o fornisce i servizi oggetto della pubblicità.

ACCERTAMENTI ANNI PREGRESSI

All'interno degli accertamenti riferiti ad anni pregressi, prosegue sui tributi gestiti l'attività volta al controllo del contribuente e/o dell'obbligazione tributaria, cioè tesa all'accertamento dell'adempimento, da parte del contribuente, degli obblighi tributari, quale deterrente alla violazione degli obblighi tributari.

Il gettito connesso all'attività di accertamento, registrato nell'anno 2021, è l'effetto di una costante e sistematica attività di controllo sulla congruità dei versamenti.

Nel corso del 2021 è continuata l'attività di accertamento sull'evasione tributaria effettuata da Trentino Riscossioni S.p.A.. per conto del Comune di Mezzolombardo sulla base del contratto di servizio in essere da parecchi anni. Tale attività ha dato i seguenti esiti:

	Accertamenti	Riscossioni	% Riscossione
Recupero evasione IMU	14.366,00	14.366,00	100%
Recupero evasione IMIS	210.760,81	58.182,06	27,60%
TOTALE	225.126,81	72.548,06	

Rispetto all'attività di recupero dei due esercizi precedenti, l'andamento degli accertamenti nel 2021 ha registrato:

- un calo fisiologico per quanto riguarda l'IMU (dovuto alla progressiva riduzione dell'imposta da recuperare);
- un calo per l'IMIS, in vigore dal 2015.

	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021
Recupero evasione IMU	269.801,40	61.399,36	36.289,62	26.293,18	14.366,00
Recupero evasione IMIS	123.501,00	139.338,31	109.540,61	337.231,44	210.760,81
TOTALE	422.199,05	204.075,54	145.899,85	363.905,09	225.126,81

2.2 TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	41.630,82	45.836,82	110,10	56.212,33	122,64	51.922,93	4.289,40
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	3.281.215,26	3.259.249,88	99,33	3.347.920,18	102,72	237.015,39	3.110.904,79
2	101	3	Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	200,00	100,00	50,00	713,68	713,68	713,68	0,00
2	103	1	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE				3.323.046,08	3.305.186,70		3.404.846,19		289.652,00	3.115.194,19

I trasferimenti correnti da amministrazioni locali, che costituiscono la voce principale dei trasferimenti iscritti nel titolo in esame, sono meglio dettagliati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	9.500,00	20.291,11	214%
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO CASERMA CARABINIERI	32.130,82	32.130,82	100%
TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE N.A.C.	150,00	17.552,99	11702%
FONDO PEREQUATIVO	777.000,00	939.418,33	121%

FONDO PEREQUATIVO:ASSEGNAZIONE INTEGRATIVA (IMIS ECC.)	400.000,00	407.955,65	102%
FONDO PEREQUATIVO - UNA TANTUM	0,00	148.199,72	
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE	696.420,00	683.765,60	98%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	15.000,00	19.251,45	128%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI E FOREG: SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	88.825,00	74.401,69	84%
UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (EX F.I.M.)	130.239,37	39.877,40	31%
TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA: SCUOLE MATERNE - COLONIA ESTIVA	0,00	3.999,80	
TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	45.000,00	47.111,19	105%
TRASFERIMENTO P.A.T. SANIFONDS	6.000,00	6.054,40	101%
TRASFERIMENTI P.A.T. NEL CAMPO DELLO SPORT	0,00	18,46	
CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' DI VALLE PER INIZIATIVE DIVERSE UNIVERSITA' TERZA ETA'	3.500,00	3.558,30	102%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - SPORT - CULTURA E ALTRO	0,00	5.407,00	
TRASFERIMENTI DA ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	0,00	3.790,40	
TRASFERIMENTI DEI COMUNI SPESE DI GESTIONE ASSOCIATA CUSTODI FORESTALI	43.794,56	29.534,99	67%
RIMBORSO A SEGUITO INFORTUNI DEL PERSONALE CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA (INAIL)	0,00	713,68	
CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA GIUSTIZIA	10.000,00	9.728,64	97%
CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE	1.034.086,33	876.241,04	85%
RIMBORSO SPESE GESTIONE ISTITUTO COMPRENSIVO - SCUOLA MEDIA	7.000,00	8.272,88	118%

RIMBORSO SPESE GESTIONE BIBLIOTECA IN CONVENZIONE	24.000,00	23.266,75	97%
RIMBORSO SPESE DA COMUNI (PASSERELLA SUL NOCE E VECCHIA SCUOLA MEDIA)	200,00	4.303,90	2152%
TOTALE	3.323.046,08	3.404.846,19	

2.3 TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	1	Vendita di beni	560.100,00	573.214,50	102,34	574.245,62	100,18	430.813,30	143.432,32
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	215.100,00	209.600,00	97,44	243.785,64	116,31	43.568,07	200.217,57
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	178.368,00	165.338,05	92,69	156.424,01	94,61	138.797,65	17.626,36
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	60.000,00	93.296,61	155,49	116.797,33	125,19	100.614,23	16.183,10
3	200	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	15.000,00	1.500,00	10,00	1.817,95	121,20	1.817,95	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	560,00	560,00	100,00	459,42	82,04	438,33	21,09
3	400	3	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	301.131,00	357.139,25	118,60	357.139,25	100,00	357.139,25	0,00
3	500	1	Indennizzi di assicurazione	0,00	30.751,08	0,00	20.703,33	67,33	20.703,33	0,00
3	500	2	Rimborsi in entrata	52.200,00	88.739,87	170,00	91.137,96	102,70	82.706,10	8.431,86
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	58.500,00	96.500,00	164,96	103.276,36	107,02	9.341,08	93.935,28
			TOTALE	1.440.959,00	1.616.639,36	1,12	1.665.786,87	1,03	1.185.939,29	479.847,58

Di seguito si espone il dettaglio delle tipologie e categorie di entrate di maggior rilievo rientranti nel titolo in oggetto.

Vendita di beni e prestazione di servizi

Le entrate sono state accertate in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario.

L'importo accertato nel 2021 si riferisce a:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
CANONE USO PARCHEGGI PUBBLICI	9.300,00	13.209,00	142,03%
PROVENTI DALLA VENDITA DI LIBRI	500,00	0,00	0,00%
PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE E SERV. PRODUTTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA	430.000,00	430.000,00	100,00%
PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI RILEVANTE FINI IVA	2.000,00	11.717,10	585,86%
SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	40.500,00	40.938,89	101,08%
PROVENTI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI (GSE E ALTRO)	500,00	1.286,84	257,37%
CANONE RETI DA AIR RILEVANTE I.V.A.	77.300,00	77.093,79	99,73%
DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI	5.000,00	16,01	0,32%
DIRITTI DI NOTIFICA	1.300,00	1.335,80	102,75%
DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI ATTI	10.000,00	14.605,00	146,05%
DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	500,00	462,50	92,50%
DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA	5.000,00	5.639,88	112,80%
DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE (D.L. N. 132)	200,00	48,00	24,00%
PROVENTI PER IL RILASCIO DI COPIE, FOTOCOPIE E STAMPATI - UFFICI COMUNALI	600,00	34,40	5,73%

PROVENTI PER RILASCIO COPIE E ATTI AMMINISTRATIVI POLIZIA LOCALE	1.700,00	1.911,00	112,41%
PROVENTI DA MANIFESTAZIONI CULTURALI - RIL IVA	300,00	0,00	0,00%
RISORSE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	6.000,00	1.593,00	26,55%
RISORSE DEL SERVIZIO "MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE TURISMO	2.000,00	1.890,00	94,50%
PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	10.000,00	17.302,76	173,03%
PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI E AUDITORIUM - RILEVANTE IVA	1.000,00	1.072,28	107,23%
RIMBORSO SPESE ORGANIZZAZIONE POMERIGGI IN PISCINA - GINNASTICA PER ANZIANI E ALTRI SERVIZI	1.500,00	0,00	0,00%
RIMBORSO SPESE DA ASIA PER GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI - RILEVANTE IVA	170.000,00	197.285,02	116,05%
RIMBORSO SPESE DA COLLAUDI E ARBITRATI (LOTTIZZAZIONI)	0,00	589,99	
PROVENTI PARCHEGGIO AREA AUTOTRENI - RILEVANTE IVA	2.600,00	2.570,56	98,87%
RIMBORSO DA A.I.R. SU CANONI CONCESSIONI ATTRAVERSAMENTO	0,00	0,00	
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFF. ATTIVITA' SOCIALI	45.000,00	51.104,03	113,56%
FITTI ATTIVI DEGLI AMBULATORI COMUNALI	4.568,00	4.478,00	98,03%
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFFICIO CONTRATTI (TABACCHINO, PARCO DALLABRIDA, ALLOGGIO CUSTODE CIMITERO)	5.500,00	6.162,40	112,04%
FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (ORTI COMUNALI ECC.)	3.500,00	2.399,76	68,56%
PROVENTI DA USO CIVICO - BAITE E ALTRI BENI - UNA TANTUM	8.500,00	25.585,00	301,00%
PROVENTI DA USO CIVICO (BAITE ECC.) - RIL IVA	1.000,00	1.175,00	117,50%
PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SUOLO PUBBLICO (ANTENNE, DISTRIBUTORE, PUBLICITTA' ECC...)	0,00	25.732,00	

C.O.S.A.P. E CANONE POSTEGGIO (UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE)	0,00	323,00	
C.O.S.A.P. (SERV. SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO)	0,00	4.337,50	
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CONTRATTI - EX PUBBLICITA')	36.200,00	0,00	0,00%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (ATTIVITA' ECONOMICHE)	20.000,00	387,00	1,94%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (UFFICIO EDILIZIA)	20.000,00	32.169,76	160,85%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CONTRATTI - EX ANTENNE)	31.500,00	0,00	0,00%
TOTALE	953.568,00	974.455,27	

Entrate da repressione degli illeciti e da risarcimenti danni

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI	0,00	22.785,66	
SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA COATTIVA ANNI PRECEDENTI AL 2016 PER CASSA	15.000,00	8.899,11	59,33%
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	45.000,00	84.115,95	186,92%
PROVENTI DA PRIVATI PER RISARCIMENTO DANNI	0,00	996,61	
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME A CARICO DI IMPRESE	15.000,00	1.817,95	12,12%
TOTALE	75.000,00	118.615,28	

Entrate da interessi attivi

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL C/C DI TESORERIA E C/C POSTALI	10,00	13,13	131,30%
INTERESSI ATTIVI DI MORA DA ALTRI SOGGETTI	250,00	215,11	86,04%
ALTRI INTERESSI ATTIVI (RATEIZZAZIONI E ALTRI INTERESSI LEGALI)	300,00	231,18	77,06%
TOTALE	560,00	459,42	

Entrate da dividendi

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
DIVIDENDI DI SOCIETA'	241.000,00	241.289,98	100,12%
MAGGIORI DIVIDENDI AIR	60.131,00	115.849,27	192,66%
TOTALE	301.131,00	357.139,25	

Indennizzi e rimborsi vari

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE PER RISARCIMENTO BENI MOBILI POLIZIA LOCALE	0,00	10.061,82	
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER RISARCIMENTO DANNI BENI IMMOBILI	0,00	4.114,91	
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER RISARCIMENTO DANNI BENI MOBILI	0,00	6.526,60	

RECUPERO ASSEGNI E CONTRIBUTI DEL PERSONALE COMANDATO	0,00	5.438,05	
CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI	40.000,00	18.121,78	45,30%
IVA A CREDITO SU ATTIVITA' COMMERCIALE	0,00	0,00	
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI IMPRESE (note accredito)	5.000,00	4.874,66	97,49%
ALTRE ENTRATE NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI (PENALI)	200,00	3.650,33	1825,17%
RIMBORSO SPESE ANTICIPATE DALL'ENTE DA PRIVATI	1.000,00	73,20	7,32%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI	0,00	38.466,04	
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI PRIVATI	100,00	1.672,83	1672,83%
RIMBORSO SPESE LEGALI A SEGUITO DI CONDANNA	5.900,00	8.430,47	142,89%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI ENTI PREVIDENZIALI	0,00	10.410,60	
RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI SEDE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI E ALTRI	8.000,00	5.297,66	66,22%
FONDO PROGETTAZIONE PER PERSONALE INTERNO	6.000,00	5.999,99	100,00%
STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	3.500,00	1.934,27	55,26%
IVA SPLIT SU ATTIVITA' COMMERCIALE	40.000,00	90.044,44	225,11%
RIMBORSO SPESE PER REGISTRAZIONI CONTRATTI	1.000,00	0,00	0,00%
TOTALE	110.700,00	215.117,65	

2.4 TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TIT.	TIP.	CAT.	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI (A)	PREVISIONI DEFINITIVE (B)	% SCOST. (C=B/A)	ACCERTAMENTI (D)	% DI REALIZZO (E=B/D)	RISCOSSIONI (F)	RESIDUI DA RIPORTARE (G=D-F)
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	4.038.449,06	5.336.651,16	132,15	2.182.173,69	40,89	1.456.365,63	725.808,06
4	400	1	Alienazione di beni materiali	15.717,00	15.717,00	100,00	15.717,00	100,00	15.717,00	0,00
4	500	1	Permessi da costruire	135.000,00	322.125,00	238,61	316.679,34	98,31	314.325,00	2.354,34
TOTALE				4.189.166,06	5.674.493,16		2.514.570,03		1.786.407,63	728.162,40

Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

I contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche, che costituiscono la voce principale del titolo in esame, sono accertati con riferimento agli importi stanziati, deliberati e comunicati dagli enti erogatori.

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTO
BUDGET 2016-2020	254.293,60
CANONI AGGIUNTIVI E CANONI AMBIENTALI BIM	51.594,12
EX FIM 2020	319.358,57
EX FIM 2021	16.728,71
BUDGET 2021-2025	29.800,68
CANONI AGGIUNTIVI BIM 2020	57.882,67
CANONI AGGIUNTIVI BIM 2021	52.482,91
PIANO RIPRISTINI URBANI BIM	14.633,55

CONTRIBUTO D.L. 34/2019 (DECRETO CRESCITA)	60.587,43
CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2021	70.000,00
CONTRIBUTO MINISTERIALE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA 2021 - MANUTENZIONE BARRIERE PARAMASSI TRA LA TORESELA E IL CASTELLO	241.009,87
CONTRIBUTO MINISTERIALE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA 2021 - INTERVENTI SISTEMAZIONE IDRAULICA DA FENOMENI DI DEBRIS FLOW IN LOC. CALCARE	171.309,00
CONTRIBUTO COMUNITA' DI VALLE CANONE AMBIENTALE + PIANO ENERGETICO + PIANO DI VALLATA	33.279,05
TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE SU FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	720.556,60
TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE SU FONDO STRATEGICO TERRITORIALE - QUOTA B	0,00
TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO P.ED. 1404	44.705,27
PIANO SCUOLA, SPORT E INTERVENTI COVID19	0,00
CONTRIBUTO BIM ADIGE PER REALIZZAZIONE COLONNINE BICI ELETTRICHE	0,00
TRASFERIMENTO COMUNI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	32.585,08
TRASFERIMENTO COMUNI SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	11.366,58
TOTALE	2.182.173,69

Alienazione di beni materiali

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTO
ALIENAZIONE BENI MOBILI - MACCHINE	15.717,00
TOTALE	15.717,00

2.5 TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Nel corso del 2021 non era prevista alcuna entrata rientrante nel titolo in esame.

2.6 TITOLO VI – ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel corso del 2021 non era prevista alcuna accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche.

2.7 TITOLO VII – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Nel corso del 2021 l'Ente non ha attivato l'anticipazione di cassa. Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

2.8 TITOLO IX – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	250.000,00	181.966,13
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	0,00
RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	350.000,00	316.231,47
RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU LAVORO AUTONOMO E REDDITI ASSIMILATI	70.000,00	22.535,85
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (CESSIONE STIP., QUOTE SINDACALI, ECC.)	10.000,00	13.069,15
ADDIZIONALE ALL'IRPEF (REGIONALE/COMUNALE)	20.000,00	15.056,25
DEPOSITI CAUZIONALI	35.000,00	3.102,80
ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	35.000,00	24.973,56

RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	150.000,00	169.086,67
IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	450.000,00	580.214,22
RITENUTE DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	0,00	0,00
RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	5.000,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	30.000,00	38.831,20
TOTALE	1.415.000,00	1.370.067,30

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese.

3. LE SPESE

Nella seguente tabella si riporta il totale delle spese per titoli:

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	7.340.601,89	7.979.520,09	108,70	6.638.577,68	83,20	4.244.557,72	2.394.019,96
2	Titolo II - Spese in conto capitale	7.593.118,04	9.810.164,11	129,20	3.729.508,17	38,02	3.163.849,49	565.658,68
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	153.677,40	153.677,40	100,00	153.535,47	99,91	153.535,47	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	1.773.303,73	1.773.303,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	1.415.000,00	1.583.477,41	111,91	1.370.067,30	86,52	857.216,83	512.850,47
	TOTALE	18.275.701,06	21.300.142,74	116,55	11.891.688,62	55,83	8.419.159,51	3.472.529,11

3.1 TITOLO I - SPESE CORRENTI

Le spese correnti sono destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale. Esse di seguito verranno analizzate per missione e macroaggregato con una particolare attenzione alle spese di personale e ai relativi limiti e alle spese ai sensi del D.L. 78/2010 e successive modificazioni.

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1	Redditi da lavoro dipendente	2.217.334,11	2.150.681,38	2.043.229,80	123.902,99	107.451,58	-17.250,77
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	247.125,00	251.343,03	223.596,70	0,00	27.746,33	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	2.659.505,33	2.948.087,96	2.253.138,82	19.656,21	694.949,14	-33.685,69
4	Trasferimenti correnti	1.683.040,97	2.028.229,14	1.892.017,19	0,00	136.211,95	0,00
7	Interessi passivi	45.900,00	45.900,00	45.485,23	0,00	414,77	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	12.680,00	13.280,00	9.783,23	0,00	3.496,77	0,00
10	Altre spese correnti	475.016,48	541.998,58	171.326,71	0,00	370.671,87	0,00
	TOTALE	7.340.601,89	7.979.520,09	6.638.577,68	143.559,20	1.340.942,41	-50.936,46

RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO

MACROAGGREGATO	2019	2020	2021
redditi da lavoro dipendente	2.079.738,23	2.078.803,94	2.043.229,80
imposte e tasse a carico ente	227.424,68	229.053,01	223.596,70
acquisto di beni e servizi	2.166.145,62	2.077.129,44	2.253.138,82
trasferimenti correnti	1.623.271,73	1.710.793,90	1.892.017,19
interessi passivi	53.655,93	49.915,34	45.485,23
rimborsi e poste correttive delle entrate	23.825,25	15.734,54	9.783,23
altre spese correnti	150.617,03	138.327,06	171.326,71
TOTALE	6.324.678,47	6.299.757,23	6.638.577,68

Redditi da lavoro dipendente

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2020 - 2021	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.255.008,48	1.258.690,18	3.681,70	0,03
3	Ordine pubblico e sicurezza	307.341,31	313.546,62	6.205,31	0,20
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	107.144,86	108.034,45	889,59	0,08
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	24.184,12	25.324,38	1.140,26	0,47
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	188.494,25	154.189,11	-34.305,14	-1,82
10	Trasporti e diritto alla mobilità	72.321,45	54.144,35	-18.177,10	-2,51
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	85.383,97	92.946,49	7.562,52	0,89
14	Sviluppo economico e competitività	38.925,50	36.354,22	-2.571,28	-0,66
	TOTALE	2.079.738,23	2.043.229,80	-36.508,43	

Imposte e tasse a carico dell'ente

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti;
- Tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all'ente: tali spese rientrano nei limiti di spesa per le autovetture di cui al DL 78/2010 ed al DL 95/2012;
- Imposta di bollo e registrazione;
- Tariffa rifiuti.

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2020 - 2021	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	101.211,19	103.710,97	2.499,78	0,25
2	Giustizia	422,11	414,77	-7,34	-0,17
3	Ordine pubblico e sicurezza	81.006,82	75.010,68	-5.996,14	-0,74
4	Istruzione e diritto allo studio	4.683,00	4.535,73	-147,27	-0,31
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.937,26	8.523,31	-413,95	-0,46
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.077,20	3.190,68	113,48	0,37
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.527,28	11.207,61	-319,67	-0,28
10	Trasporti e diritto alla mobilità	6.180,46	4.846,01	-1.334,45	-2,16
11	Soccorso civile	3.400,00	3.200,00	-200,00	-0,59
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.008,87	6.534,36	525,49	0,87
14	Sviluppo economico e competitività	2.598,82	2.422,58	-176,24	-0,68
TOTALE		229.053,01	223.596,70	-5.456,31	

Acquisto di beni e servizi

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici).

Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa e trasporto scolastico, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni turistiche e culturali, gestione del servizio idrico integrato, dell'illuminazione pubblica ecc.).

Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

Si riporta la tabella degli impegni di spesa 2020 e 2021 per missione:

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2020 - 2021	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	414.511,84	456.296,31	41.784,47	10,08
2	Giustizia	10.693,73	9.211,70	-1.482,03	-13,86
3	Ordine pubblico e sicurezza	127.834,12	176.841,31	49.007,19	38,34
4	Istruzione e diritto allo studio	153.414,16	161.545,13	8.130,97	5,30
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	142.011,04	181.247,28	39.236,24	27,63
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	84.543,21	123.469,32	38.926,11	46,04
7	Turismo	42.975,16	71.669,57	28.694,41	66,77
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	10.781,85	17.945,19	7.163,34	66,44
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	630.309,58	645.023,91	14.714,33	2,33
10	Trasporti e diritto alla mobilità	272.555,12	237.019,40	-35.535,72	-13,04
11	Soccorso civile	24.396,82	8.760,03	-15.636,79	-64,09
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	160.704,46	162.551,45	1.846,99	1,15
13	Tutela della salute	1.476,20	976,00	-500,20	-33,88
14	Sviluppo economico e competitività	922,15	582,22	-339,93	-36,86
	TOTALE	2.077.129,44	2.253.138,82	176.009,38	8,47

Acquisto di beni e servizi – Spese di rappresentanza

Si riportano nel seguente prospetto le spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2021:

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa
Composizione fiori recisi (Fioreria Silvia Bolner)	Partecipazione dell'amministrazione al cordoglio in occasione del funerale della ex dipendente comunale Paternoster V.	€ 60,00.=
Trofeo in plex (Andreatta & Nicoletti)	Cerimonia di premiazione del concittadino Rivi (ciclista professionista) distintosi durante il giro d'Italia 2021	€ 97,60.=
Acquisto prodotti locali (Famiglia Cooperativa Koenigsberg)	Cerimonia di intitolazione della via Frecce Tricolori in "via Frecce Tricolori – gen. B.A. Danilo Franzoi" illustre concittadino di Mezzolombardo.	€ 86,05=

n. 1 Trofeo in plex n. 9 medaglie in plex (Andreatta & Nicoletti)	Premiazione squadra A.S.D. Tamburello Mezzolombardo, vincitrice del campionato di serie A	€ 445,30.=
TOTALE		€ 688,95

Trasferimenti correnti

In questa voce risultano classificati i contributi e i trasferimenti annualmente riconosciuti dall'Ente a terzi:

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2020 - 2021	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	11.895,31	30.712,67	18.817,36	158,19
2	Giustizia	102,17	102,17	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.334.438,54	1.256.495,06	-77.943,48	-5,84
4	Istruzione e diritto allo studio	2.000,00	1.500,00	-500,00	-25,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	66.310,56	85.420,97	19.110,41	28,82
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	87.097,33	95.967,84	8.870,51	10,18
7	Turismo	18.584,53	60.951,38	42.366,85	227,97
0	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	25.412,93	65.973,25	40.560,32	159,61
0	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	38.564,09	0,00	0,00
11	Soccorso civile	28.500,00	28.500,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	81.802,53	73.510,72	-8.291,81	-10,14
14	Sviluppo economico e competitività	54.650,00	154.319,04	99.669,04	182,38
TOTALE		1.710.793,90	1.892.017,19	142.659,20	8,34

La voce più rilevante, relativa alla missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza, attiene a spese per il funzionamento della gestione associata del Servizio di Polizia Locale.

Interessi passivi

La spesa per interessi passivi si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei 3 mutui passivi in essere.

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2020 - 2021	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	248,79	0,00	-248,79	-100,00
4	Istruzione e diritto allo studio	49.666,55	45.485,23	-4.181,32	-8,42
TOTALE		49.915,34	45.485,23	-4.430,11	-8,88

Rimborsi e poste correttive delle entrate

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi.

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2019 - 2020	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	10.770,64	8.741,33	-2.029,31	-18,84
3	Ordine pubblico e sicurezza	827,90	1.041,90	214,00	25,85
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	40,00	0,00	-40,00	-100,00
14	Sviluppo economico e competitività	4.096,00	0,00	-4.096,00	-100,00
TOTALE		23.825,25	9.783,23	-5.951,31	-37,82

Altre spese correnti

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati:

- Fondo di riserva: il fondo di riserva è stato iscritto nei limiti previsti dall'art. 166 TUEL, in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30 e non può superare il 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Lo stanziamento iniziale è stato pari ad Euro 35.561,53. Nella sezione "variazioni" sono riportati i diversi prelievi eseguiti.
- Fondo di riserva di cassa: con la nuova contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del bilancio di previsione finanziario un fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo (art. 166, comma 2quater, del TUEL);
- Fondo crediti di dubbia esigibilità: per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento;
- Fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.
- Versamenti IVA a debito: vengono stanziate in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. A seguito dell'introduzione nel 2015 del meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n.190/2014), sia per le gestioni istituzionali che per quelle commerciali, i crediti IVA dei Comuni si sono via via ridotti; nel momento in cui l'ente esaurisce il proprio credito IVA nei confronti dell'Erario, il debito IVA è determinato dall'ammontare dell'IVA maturata sulle fatture attive e sui corrispettivi registrate dal Comune, in quanto l'IVA maturata sulle fatture passive viene immediatamente sterilizzata proprio in relazione al meccanismo dello spit payment, mediante la contemporanea registrazione dell'importo sia nei registri degli acquisti che in quello delle vendite. Analogo discorso vale per le fatture relative alle gestioni gestite in regime di reverse charge.

Nr.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2020 - 2021	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	105.586,90	139.392,17	33.805,27	32,02
3	Ordine pubblico e sicurezza	8.549,40	8.461,91	-87,49	-1,02
4	Istruzione e diritto allo studio	5.157,00	5.157,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.723,40	2.722,50	-0,90	-0,03
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.337,10	2.355,00	17,90	0,77
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.569,73	4.686,97	117,24	2,57
10	Trasporti e diritto alla mobilità	6.367,76	5.916,71	-451,05	-7,08
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.035,77	2.634,45	-401,32	-13,22
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		138.327,06	171.326,71	32.999,65	23,86

3.2 TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

MACROAGGREGATI		CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2020-2021	SCOST. %
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.162.592,09	2.807.613,86	645.021,77	29,83
3	Contributi agli investimenti	1.122.423,39	860.718,37	-261.705,02	-23,00
4	Altri trasferimenti in conto capitale	-	-		
5	Altre spese in conto capitale	107.505,22	61.175,94	-46.329,28	-43,00
TOTALE		3.392.520,70	3.729.508,17	336.987,47	

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche

Si elencano le spese in conto capitale finanziate nell'esercizio, per le quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità:

Descrizione	Macroag.	Impegni
ACQUISTO HARDWARE	2	30.788,91
ACQUISTO SOFTWARE	2	5.618,10
LAVORI MANUTENZIONE MUNICIPIO ED ALTRI IMMOBILI ISTITUZIONALI	2	26.201,75
LAVORI MANUTENZIONE AMBULATORI (fatture in reverse charge - verificare)	2	5.068,92
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI A FINI CULTURALI	2	3.294,73
INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	2	36.357,13
ACQUISIZIONE IMPIANTI VARI PER MUNICIPIO E IMMOBILI ISTITUZIONALI	2	3.353,51
ACQUISIZIONE MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE VARIE - MUNICIPIO E IMMOBILI ISTITUZIONALI	2	38.105,79
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BAITE E RIFUGI COMUNALI	2	13.209,28
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	40.485,09
ACQUISIZIONE HARDWARE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	5.931,03
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SEDE POLIZIA LOCALE	2	1.252,02
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	2	1.034,56
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SCUOLA ELEMENTARE	2	14.171,83
ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI	2	4.851,94

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	2	1.881,24
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI SCUOLA MEDIA	2	314,76
ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER SCUOLE MEDIE	2	1.012,60
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO SAN PIETRO	2	4.145,56
REALIZZAZIONE NUOVA SEDE BIBLIOTECA COMUNALE	2	999.036,19
ACQUISIZIONE MOBILI BIBLIOTECA	2	10.864,28
INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI	2	36.756,11
REALIZZAZIONE PERCORSO FERRATO IN VAL DEL RI'	2	6.082,57
ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	2	18.920,74
LAVORI AMPLIAMENTO PALESTRA	2	9.878,93
LAVORI RIFACIMENTO CAPPOTTO PALESTRA	2	702,72
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'	2	122.395,61
ACQUISIZIONE AREE PER INTERVENTI VIABILITA'	2	232.650,00
LAVORI COSTRUZIONE AUTORIMESSA INTERRATA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA VITTORIA	2	418.088,91
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO COMUNALE	2	3.441,62
ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE STRADALE	2	5.792,50
ACQUISIZIONE AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO VIABILITA'	2	17.852,51
MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI E VARI PER VIABILITA'	2	3.350,47

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	44.848,86
REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021	2	859,55
REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FINO AL 2020)	2	87.236,32
RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO NEL CENTRO STORICO ED ALTRO	2	8.826,95
ACQUISTO ARREDO URBANO	2	5.000,39
INCARICHI PER VARIANTI AL PIANO REGOLATORE GENERALE	2	9.157,32
INCARICHI PER DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO TECNICO	2	31.583,85
GESTIONALE PRATICHE EDILIZIE	2	4.331,00
OPERE A PROTEZIONE DELL'ABITATO (TRA TORESELA E CASTELLO)	2	6.189,51
INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO	2	6.670,43
LAVORI MANUTENZIONE BARRIERE PARAMASSI TRA LA TORESELA E IL CASTELLO	2	241.009,87
LAVORI SISTEMAZIONE IDRAULICA DA FENOMENI DI DEBRIS FLOW IN LOC. CALCARE	2	4.199,24
ACQUISTO MACCHINARI PER SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	2	28.670,00
LAVORI REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	2	7.092,76
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTO AD AIR	2	67.641,33
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO	2	9.136,58
PIANO DI MONITORAGGIO RISORSE IDRICHE	2	7.964,16
ACQUISTO AUTOMEZZI - SERVIZIO FORESTALE	2	23.350,07

MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2	11.689,06
ACQUISTO ARREDI BAITE E RIFUGI	2	12.956,40
MANUTENZIONE ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA	2	24.132,45
LAVORI ADEGUAMENTO STRUTTURE E IMPIANTI EDIFICIO P.ED. 1404 P.M. 2 C.C. MEZZOLOMBARDO (PAGODA)	2	42.175,85
TOTALE		2.807.613,86

Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento, in assenza di controprestazione, cioè in assenza di un corrispettivo reso dal beneficiario, a favore di chi ha erogato il contributo. L'assenza del corrispettivo comporta che, a seguito dell'erogazione del contributo, il patrimonio del soggetto erogante si riduce mentre il patrimonio del beneficiario, o degli ulteriori successivi beneficiari, si incrementa. Il rispetto del vincolo di destinazione del contributo (o del trasferimento) non costituisce "controprestazione".

In assenza di uno specifico vincolo di destinazione del contributo ad uno specifico investimento, i contributi agli investimenti sono genericamente destinati al finanziamento degli investimenti.

Si elencano i contributi finanziati nell'esercizio, per i quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità:

Descrizione	Macroag.	Impegni
CONTRIBUTI SAT	3	1.891,00
INTEGRAZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	3	736.005,60
CONTRIBUTO STRAORDINARIO SCUOLA MATERNA	3	5.000,00
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	3	54.821,77

CONTRIBUTI PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA PROMOZIONE	3	7.000,00
CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI VV.FF.	3	40.250,00
TRASFERIMENTI IPAB IN C/CAPITALE	3	15.750,00
TOTALE		860.718,37

Altri trasferimenti in conto capitale e altre spese in conto capitale

Il macroaggregato comprende le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e di altre somme indebite.

Descrizione	Macroag.	Impegni
RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A PRIVATI	5	61.175,94
TOTALE		61.175,94

3.3 TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Nell'esercizio non si è verificata alcuna movimentazione.

3.4 TITOLO IV – RIMBORSO DI PRESTITI

Il titolo riepiloga gli impegni attinenti al rimborso della quota capitale dei n.3 mutui in essere.

NR.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2019 - 2020	SCOST. %
50	Debito pubblico	149.354,15	153.535,47	4.181,32	0,279
TOTALE		149.354,15	153.535,47	4.181,32	

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione.

FINANZIAMENTO	2019	2020	2021	2022	2023
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	358.896,60	319.019,20	279.141,80	239.264,40	199.387,00
BIM	146.743,00	124.167,14	101.591,28	79.015,42	56.439,56
CDT SCUOLA MEDIA	861.312,42	800.099,18	735.938,14	668.687,35	598.198,02
CDT SCUOLA ELEMENTARE	287.523,44	265.825,17	243.085,32	219.253,90	194.278,51
DEBITO RESIDUO (01/01)	1.654.475,46	1.509.110,69	1.359.756,54	1.206.221,07	1.048.303,09
RIMBORSO QUOTA CAPITALE FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO BIM	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86
RIMBORSO QUOTA CAPITALEMUTUO CDT SCUOLA MEDIA	61.213,24	64.161,04	67.250,79	70.489,33	73.883,84
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE	21.698,27	22.739,85	23.831,42	24.975,39	26.174,27
RIMBORSI (QUOTA CAPITALE)	145.364,77	149.354,15	153.535,47	157.917,98	162.511,37
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	319.019,20	279.141,80	239.264,40	199.387,00	159.509,60
MUTUO BIM	124.167,14	101.591,28	79.015,42	56.439,56	33.863,70
MUTUO CDT SCUOLA MEDIA	800.099,18	735.938,14	668.687,35	598.198,02	524.314,18
MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE	265.825,17	243.085,32	219.253,90	194.278,51	168.104,24
DEBITO RESIDUO (31/12)	1.509.110,69	1.359.756,54	1.206.221,07	1.048.303,09	885.791,72
DESCRIZIONE FINANZIAMENTO	2019	2020	2021	2022	2023
MUTUO BIM - INTERESSI	-	-	-	-	-

MUTUO CDT SCUOLA MEDIA - INTERESSI	40.270,14	37.322,34	34.232,59	30.994,05	27.599,54
MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE - INTERESSI	13.385,79	12.344,21	11.252,64	10.108,67	8.909,79
ONERI FINANZIARI (A)	53.655,93	49.666,55	45.485,23	41.102,72	36.509,33
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI					
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40
MUTUO BIM - QUOTA CAPITALE	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86
MUTUO CDT SCUOLA MEDIA - QUOTA CAPITALE	61.213,24	64.161,04	67.250,79	70.489,33	73.883,84
MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE - QUOTA CAPITALE	21.698,27	22.739,85	23.831,42	24.975,39	26.174,27
TOT QUOTA CAPITALE (B)	145.364,77	149.354,15	153.535,47	157.917,98	162.511,37
TOTALE (A+B)					
TOTALE (A+B)	199.020,70	199.020,70	199.020,70	199.020,70	199.020,70

Al debito residuo derivante dall'assunzione di mutui va aggiunto il debito nei confronti della Provincia per la restituzione alla stessa delle somme anticipate al Comune e destinate nel 2015 all'estinzione anticipata dei mutui. Si precisa che tale restituzione avviene mediante operazione di contabilizzazione sulle somme assegnate dalla Provincia a valere sull'ex Fondo investimenti minori.

L'importo recuperato annualmente a partire dal 2018 è pari a Euro 39.877,40.

3.5 TITOLO V – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE

Nel corso dell'esercizio l'Ente non ha attivato l'anticipazione di cassa. Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

3.6 TITOLO VII – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Per la natura delle spese, che pareggiano con le relative entrate, si rinvia ai commenti relativi alle entrate.

4. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato è stato costituito:

- a) in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria;
- b) in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata è pari a:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA 2021	IMPORTO
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA – PARTE CORRENTE	213.808,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA – PARTE CAPITALE	3.466.602,27
TOTALE	3.680.410,39

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- c) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- d) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale (si pensi alla indispensabilità di tale previsione nel caso di indebitamento o di utilizzo di trasferimenti da altri livelli di governo). Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG (per gli enti locali), è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Di seguito si riporta la composizione del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA 2021	IMPORTO
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA – PARTE CORRENTE	162.734,15
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA – PARTE CAPITALE	2.635.874,94
TOTALE	2.798.609,09

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto.

5. ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Si analizza nelle tabelle sotto riportate l'articolazione tra le entrate e le spese non ricorrenti. Al riguardo si ricorda che le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- condoni;
- gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- entrate per eventi calamitosi;
- alienazione di immobilizzazioni;
- accensioni di prestiti;
- i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione, sono totalmente destinati al finanziamento della spesa d'investimento.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:

- le consultazioni elettorali o referendarie locali;
- i ripiani di disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale;
- gli eventi calamitosi;
- le sentenze esecutive ed atti equiparati;
- gli investimenti diretti;
- i contributi agli investimenti.

ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE	TOTALE
E.11.0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	14.366,00
E.13.0 IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	210.760,81
E.235.5 FONDO PEREQUATIVO - UNA TANTUM	148.199,72
E.960.2 PROVENTI DA USO CIVICO - BAITE E ALTRI BENI - UNA TANTUM	25.585,00
E.1105.3 MAGGIORI DIVIDENDIAIR	115.849,27
E.1625.15 ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI ENTI PREVIDENZIALI	10.410,60
Totale Entrate	525.171,40

SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	TOTALE
U.1213.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	6.762,70
U.1235.196 VERTENZE LEGALI IN CORSO - UNA TANTUM	7.086,04
U.1236.223 MANUTENZIONI HARDWARE E SOFTWARE - SEGRETERIA GENERALE - UNA TANTUM	658,80
U.1242.101 SERVIZIO DI PORTIERATO	4.482,28
U.1313.26 ARRETRATI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA	1.263,94
U.1313.29 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E FINANZE - UNA TANTUM	2.023,85
U.1331.107 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE RAGIONERIA CONTABILITA' NOC	4.196,80
U.1410.2 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	22.245,75
U.1412.11 FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI -PERSONALE TEMPO DETERMINATO GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	983,70
U.1413.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	418,97
U.1413.27 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	250,11
U.1413.29 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE GESTIONE ENTRATE E PERSONALE (UNA TANTUM)	3.697,04
U.1433.174 SERVIZIO PER ATTIVITA' DIACCERTAMENTO TRIBUTI - COMPENSO TRENINO RISCOSSIONI UNA TANTUM	6.817,16
U.1480.458 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - UNA TANTUM	8.366,00
U.1520.41 ACQUISTO MATERIALE PER SANIFICAZIONE PER EMERGENZA COVID19 - UNA TANTUM	3.803,36
U.1520.42 ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER EMERGENZA COVID19 - UNA TANTUM	1.974,00
U.1520.43 PRESTAZIONI DI SERVIZI EFFETTUATE PER EMERGENZA COVID19 - UNA TANTUM	4.050,40
U.1610.2 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO LL.PP. - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	44.511,79
U.1612.8 LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO LL.PP. - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	100,00
U.1612.9 FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO LL.PP - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	248,62
U.1613.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO LL.PP. - OPERAI GESTIONE BENI DEMANIALI E SERVIZIO URBANISTICA ED AMBIENTE	2.250,64

U.1613.27 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO	27,12
U.1613.30 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE TECNICO (UNA TANTUM)	976,21
U.1713.26 ARRETRATI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ANAGRAFE	5.318,29
U.1713.29 ARRETRATI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ANAGRAFE	13,45
U.1811.2 EMOLUMENTIARRETRATI - SERVIZIO INFORMATICO - UNA TANTUM	276,93
U.1831.103 SERVIZIO SANIFICAZIONE STRAORDINARIA - UNA TANTUM	3.414,44
U.1831.104 SERVIZIO PULIZIE STRAORDINARIE AMBULATORI MEDICI - UNA TANTUM	3.141,50
U.1860.242 SISTEMAZIONE LAPIDE COMMEMORATIVA OSPEDALE SAN GIOVANNI	2.691,32
U.3112.10 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI - POLIZIA LOCALE, PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	5.252,59
U.3113.29 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - POLIZIA LOCALE	18.322,84
U.3121.60 ACQUISTO MATERIALE PER SANIFICAZIONE PER EMERGENZA COVID19 - POLIZIA LOCALE - UNA TANTUM	2.488,47
U.3121.61 ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER EMERGENZA COVID19 - POLIZIA LOCALE - UNA TANTUM	2.639,69
U.4237.244 MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - ISTRUZIONE ELEMENTARE - UNA TANTUM	1.409,54
U.4337.244 MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - ISTRUZIONE MEDIA - UNA TANTUM	1.809,30
U.5113.24 ARRETRATI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	749,80
U.5137.244 MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - BIBLIOTECA - UNA TANTUM	98,33
U.5237.245 MANUTEZIONE IMPIANTI TEATRO (SIPARIO, LUCI ECC.) - UNA TANTUM	1.598,20
U.5249.266 SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI - MUNICIPIO E ALTRI IMMOBILI ISTITUZIONALI (SALE - TORESELA - EXM - E ALTRI) -UNA TANTUM	2.773,06
U.6113.26 ARRETRATI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SPORT ED ATTIVITA' PROMOZIONALI	159,91
U.6237.247 MANUTENZIONE ASCENSORE E ALTRI IMPIANTI - STADIO COMUNALE E IMPIANTI SPORTIVI - UNA TANTUM	1.018,70
U.8131.111 SERVIZIO STRAORDINARIO SGOMBERO NEVE - UNA TANTUM	26.800,35
U.9533.166 SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE - UNA TANTUM	3.355,00

U.9533.167 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI - UNA TANTUM	4.649,18
U.9535.197 STUDIO COMPATIBILITA' GEOLOGICA LOC. RUPE	10.190,42
U.9563.400 AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - UNA TANTUM	41.261,95
U.11561.383 CONTRIBUTIA SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE - UNA TANTUM	148.619,04
Totale Uscite	415.247,58

La gestione delle spese in esame presenta un saldo positivo di Euro 109.923,82, utilizzato a copertura di spese in conto capitale come si evince dalla lettura dei prospetti relativi agli equilibri di bilancio.

6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'art. 1, commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018, n. 145) detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, e dispone che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri

allegato al Rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 23.06.2011. n. 118.

Il prospetto relativo alla verifica degli equilibri - allegato n. 10 al Rendiconto di gestione, come modificato dal DM 1° agosto 2019, dimostra il rispetto degli equilibri per l'esercizio 2021.

7. OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA NEL PERIODO 2021 E SS.

Nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale del 2020, sottoscritto nel novembre 2019, le parti hanno concordato di proseguire, anche nel periodo 2020/2024, nell'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente con il piano di miglioramento. In particolare, in sede d'intesa, è stato proposto di salvaguardare il livello della spesa raggiunta nel 2019 nella Missione 1, differenziando tale obiettivo a seconda che il Comune abbia o meno conseguito nel 2019 il livello di riduzione della spesa stabilito nel proprio piano di miglioramento, in relazione al quale il Comune di Mezzolombardo ha conseguito un risparmio di Euro 114.438,00 rispetto alla propria spesa obiettivo per il 2019.

Il protocollo d'intesa sottoscritto nel luglio 2020, in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, ha rinviato al 2021 la definizione puntuale di tali obiettivi rinviando ad una successiva intesa e tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

Con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto il 16 novembre 2020, alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti hanno concordato di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi hanno stabilito di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente le parti hanno concordato che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

SEZIONE II – SPESE PER MISSIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	166.026,19	PR	129.274,56	R	-34.283,23		EP	2.468,40	
		CP	4.574.188,07	PC	2.541.565,11	I	2.847.017,21	ECP	282.023,80	EC	305.452,10
		CS	4.705.159,15	TP	2.670.839,67	FPV	1.445.147,06		TR	307.920,50	
MISSIONE 2	Giustizia	RS	215,24	PR	215,24	R	0,00		EP	0,00	
		CP	10.155,00	PC	9.519,55	I	9.728,64	ECP	426,36	EC	209,09
		CS	10.398,13	TP	9.734,79	FPV	0,00		TR	209,09	
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	1.450.359,55	PR	1.425.289,91	R	-25.069,64		EP	0,00	
		CP	2.303.904,75	PC	658.748,21	I	1.915.422,75	ECP	320.035,50	EC	1.256.674,54
		CS	2.512.255,13	TP	2.084.038,12	FPV	68.446,50		TR	1.256.674,54	
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	59.310,64	PR	23.276,15	R	-35.424,42		EP	610,07	
		CP	389.161,34	PC	215.072,61	I	246.490,02	ECP	89.886,94	EC	31.417,41
		CS	449.414,34	TP	238.348,76	FPV	52.784,38		TR	32.027,48	
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	59.668,44	PR	40.507,62	R	-7.160,82		EP	12.000,00	
		CP	1.619.532,32	PC	1.320.309,97	I	1.403.289,27	ECP	97.783,67	EC	82.979,30
		CS	1.672.619,38	TP	1.360.817,59	FPV	118.459,38		TR	94.979,30	
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	49.328,39	PR	35.812,48	R	-11.621,49		EP	1.894,42	
		CP	923.366,42	PC	346.914,62	I	377.470,06	ECP	485.796,34	EC	30.555,44
		CS	976.540,04	TP	382.727,10	FPV	60.100,02		TR	32.449,86	
MISSIONE 7	Turismo	RS	22.923,97	PR	19.340,75	R	-2.423,22		EP	1.160,00	
		CP	151.021,71	PC	99.965,38	I	139.620,95	ECP	11.400,76	EC	39.655,57
		CS	173.945,68	TP	119.306,13	FPV	0,00		TR	40.815,57	
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	9.999,62	PR	7.116,74	R	-2.882,88		EP	0,00	
		CP	260.772,32	PC	136.444,26	I	157.822,09	ECP	96.520,83	EC	21.377,83
		CS	274.211,98	TP	143.561,00	FPV	6.429,40		TR	21.377,83	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	951.867,47	PR	914.075,77	R	-14.473,93	ECP	982.966,44	EP	23.317,77
		CP	2.731.815,03	PC	528.579,10	I	1.322.750,54			EC	794.171,44
		CS	3.744.402,56	TP	1.442.654,87	FPV	426.098,05			TR	817.489,21
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	119.875,64	PR	103.566,81	R	-11.526,60	ECP	1.710.994,84	EP	4.782,23
		CP	3.551.207,57	PC	1.128.294,63	I	1.277.006,91			EC	148.712,28
		CS	3.787.872,70	TP	1.231.861,44	FPV	563.205,82			TR	153.494,51
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	10.720,89	PR	9.833,05	R	-887,84	ECP	9.789,97	EP	0,00
		CP	90.500,00	PC	77.659,25	I	80.710,03			EC	3.050,78
		CS	118.594,11	TP	87.492,30	FPV	0,00			TR	3.050,78
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	41.041,93	PR	24.535,66	R	-16.385,49	ECP	295.550,23	EP	120,78
		CP	746.949,51	PC	301.321,49	I	396.103,32			EC	94.781,83
		CS	789.850,87	TP	325.857,15	FPV	55.295,96			TR	94.902,61
MISSIONE 13	Tutela della salute	RS	811,30	PR	780,80	R	-30,50	ECP	524,00	EP	0,00
		CP	1.500,00	PC	915,00	I	976,00			EC	61,00
		CS	2.311,30	TP	1.695,80	FPV	0,00			TR	61,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	11.299,38	PR	1.786,96	R	-9.474,42	ECP	44.091,66	EP	38,00
		CP	240.412,24	PC	43.098,03	I	193.678,06			EC	150.580,03
		CS	249.768,66	TP	44.884,99	FPV	2.642,52			TR	150.618,03
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	7.000,00	EP	0,00
		CP	7.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	7.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	188.197,92	EP	0,00
		CP	188.197,92	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	136.307,10	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	141,93	EP	0,00
		CP	153.677,40	PC	153.535,47	I	153.535,47			EC	0,00
		CS	153.677,40	TP	153.535,47	FPV	0,00			TR	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.773.303,73	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.773.303,73	EC	0,00
		CS	1.773.303,73	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	543.190,97	PR	255.269,84	R	-176,25			EP	287.744,88
		CP	1.583.477,41	PC	857.216,83	I	1.370.067,30	ECP	213.410,11	EC	512.850,47
		CS	2.227.011,71	TP	1.112.486,67	FPV	0,00			TR	800.595,35
	TOTALE MISSIONI	RS	3.496.639,62	PR	2.990.682,34	R	-171.820,73			EP	334.136,55
		CP	21.300.142,74	PC	8.419.159,51	I	11.891.688,62	ECP	6.609.845,03	EC	3.472.529,11
		CS	23.764.643,97	TP	11.409.841,85	FPV	2.798.609,09			TR	3.806.665,66
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	3.496.639,62	PR	2.990.682,34	R	-171.820,73			EP	334.136,55
		CP	21.300.142,74	PC	8.419.159,51	I	11.891.688,62	ECP	6.609.845,03	EC	3.472.529,11
		CS	23.764.643,97	TP	11.409.841,85	FPV	2.798.609,09			TR	3.806.665,66

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	1.310.112,06	1.258.690,18	51.421,88	96,08	52.777,42	1.205.912,76	95,81
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	113.526,03	103.710,97	9.815,06	91,35	14.526,61	89.184,36	85,99
3	Acquisto di beni e servizi	600.342,42	456.296,31	144.046,11	76,01	59.802,66	392.099,18	85,93
4	Trasferimenti correnti	33.986,34	30.712,67	3.273,67	90,37	22.521,70	8.190,97	26,67
7	Interessi passivi	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	11.580,00	8.741,33	2.838,67	75,49	2.278,00	6.463,33	73,94
10	Altre spese correnti	248.646,40	139.392,17	109.254,23	56,06	26.180,56	113.211,61	81,22
	TOTALE TITOLO 1	2.318.493,25	1.997.543,63	320.949,62	86,16	178.086,95	1.815.062,21	90,86
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	166.056,65	109.136,98	56.919,67	65,72	15.046,87	94.090,11	86,21
3	Contributi agli investimenti	736.005,60	736.005,60	0,00	100,00	103.592,81	632.412,79	85,92
4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	1.304.352,57	0,00	1.304.352,57	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	2.206.414,82	845.142,58	1.361.272,24	38,30	118.639,68	726.502,90	85,96
	TOTALE USCITA	4.524.908,07	2.842.686,21	1.682.221,86	62,82	296.726,63	2.541.565,11	89,41

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	450,00	414,77	35,23	92,17	209,09	205,68	49,59
3	Acquisto di beni e servizi	9.600,00	9.211,70	388,30	95,96	0,00	9.211,70	100,00
4	Trasferimenti correnti	105,00	102,17	2,83	97,30	0,00	102,17	100,00
	TOTALE TITOLO 1	10.155,00	9.728,64	426,36	95,80	209,09	9.519,55	97,85
	TOTALE USCITA	10.155,00	9.728,64	426,36	95,80	209,09	9.519,55	97,85

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	336.412,28	313.546,62	22.865,66	93,20	10.422,74	303.123,88	96,68
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	87.600,00	75.010,68	12.589,32	85,63	10.260,31	64.750,37	86,32
3	Acquisto di beni e servizi	297.706,58	176.841,31	120.865,27	59,40	14.992,82	160.173,34	90,57
4	Trasferimenti correnti	1.290.861,10	1.256.495,06	34.366,04	97,34	1.213.758,49	42.736,57	3,40
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.100,00	1.041,90	58,10	94,72	0,00	1.041,90	100,00
10	Altre spese correnti	36.291,11	8.461,91	27.829,20	23,32	0,00	8.461,91	100,00
TOTALE TITOLO 1		2.049.971,07	1.831.397,48	218.573,59	89,34	1.249.434,36	580.287,97	31,69
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	207.368,76	84.025,27	123.343,49	40,52	587,43	78.460,24	93,38
5	Altre spese in conto capitale	46.564,92	0,00	46.564,92	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		253.933,68	84.025,27	169.908,41	33,09	587,43	78.460,24	93,38
TOTALE USCITA		2.303.904,75	1.915.422,75	388.482,00	83,14	1.250.021,79	658.748,21	34,39

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.000,00	4.535,73	1.464,27	75,60	2.167,76	2.367,97	52,21
3	Acquisto di beni e servizi	213.371,34	161.545,13	51.826,21	75,71	29.081,27	132.295,48	81,89
4	Trasferimenti correnti	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	0,00	1.500,00	100,00
7	Interessi passivi	45.600,00	45.485,23	114,77	99,75	0,00	45.485,23	100,00
10	Altre spese correnti	5.250,00	5.157,00	93,00	98,23	0,00	5.157,00	100,00
TOTALE TITOLO 1		271.721,34	218.223,09	53.498,25	80,31	31.249,03	186.805,68	85,60
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto	59.655,62	23.266,93	36.388,69	39,00	0,00	23.266,93	100,00
3	Contributi agli investimenti	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	0,00	5.000,00	100,00
5	Altre spese in conto capitale	52.784,38	0,00	52.784,38	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		117.440,00	28.266,93	89.173,07	24,07	0,00	28.266,93	100,00
TOTALE USCITA		389.161,34	246.490,02	142.671,32	63,34	31.249,03	215.072,61	87,25

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	110.228,11	108.034,45	2.193,66	98,01	3.563,36	104.471,09	96,70
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	9.140,00	8.523,31	616,69	93,25	1.726,67	6.796,64	79,74
3	Acquisto di beni e servizi	230.095,28	181.247,28	48.848,00	78,77	56.962,10	124.251,36	68,55
4	Trasferimenti correnti	96.800,00	85.420,97	11.379,03	88,24	8.775,75	76.645,22	89,73
10	Altre spese correnti	11.045,79	2.722,50	8.323,29	24,65	0,00	2.722,50	100,00
TOTALE TITOLO 1		457.309,18	385.948,51	71.360,67	84,40	71.027,88	314.886,81	81,59
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.051.290,38	1.017.340,76	33.949,62	96,77	1.086,42	1.005.423,16	98,83
3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	110.932,76	0,00	110.932,76	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		1.162.223,14	1.017.340,76	144.882,38	87,53	1.086,42	1.005.423,16	98,83
TOTALE USCITA		1.619.532,32	1.403.289,27	216.243,05	86,65	72.114,30	1.320.309,97	94,09

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	26.118,69	25.324,38	794,31	96,96	831,30	24.493,08	96,72
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.050,00	3.190,68	859,32	78,78	1.188,62	2.002,06	62,75
3	Acquisto di beni e servizi	185.790,57	123.061,32	62.729,25	66,24	10.918,36	108.987,15	88,56
4	Trasferimenti correnti	111.355,00	95.967,84	15.387,16	86,18	7.294,90	88.672,94	92,40
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	3.678,67	2.355,00	1.323,67	64,02	0,00	2.355,00	100,00
TOTALE TITOLO 1		330.992,93	249.899,22	81.093,71	75,50	20.233,18	226.510,23	90,64
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto	477.970,54	72.341,07	405.629,47	15,14	6.758,45	65.582,62	90,66
3	Contributi agli investimenti	55.581,60	54.821,77	759,83	98,63	0,00	54.821,77	100,00
4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	58.821,35	0,00	58.821,35	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		592.373,49	127.162,84	465.210,65	21,47	6.758,45	120.404,39	94,69
TOTALE USCITA		923.366,42	377.062,06	546.304,36	40,84	26.991,63	346.914,62	92,00

MISSIONE 7 - TURISMO

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Acquisto di beni e servizi	74.496,95	71.669,57	2.827,38	96,20	36.150,08	35.519,49	49,56
4	Trasferimenti correnti	69.524,76	60.951,38	8.573,38	87,67	3.505,49	57.445,89	94,25
	TOTALE TITOLO 1	144.021,71	132.620,95	11.400,76	92,08	39.655,57	92.965,38	70,10
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
3	Contributi agli investimenti	7.000,00	7.000,00	0,00	100,00	0,00	7.000,00	100,00
	TOTALE TITOLO 2	7.000,00	7.000,00	0,00	100,00	0,00	7.000,00	100,00
	TOTALE USCITA	151.021,71	139.620,95	11.400,76	92,45	39.655,57	99.965,38	71,60

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	27.606,00	10.405,29	17.200,71	37,69	0,00	10.405,29	100,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto	134.962,00	78.700,96	56.261,04	58,31	13.837,93	64.863,03	82,42
3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4	Altri trasferimenti in conto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	98.204,32	61.175,94	37.028,38	62,29	0,00	61.175,94	100,00
	TOTALE TITOLO 2	233.166,32	139.876,90	93.289,42	59,99	13.837,93	126.038,97	90,11
	TOTALE USCITA	260.772,32	150.282,19	110.490,13	57,63	13.837,93	136.444,26	90,79

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	169.971,74	154.189,11	15.782,63	90,71	5.531,92	148.657,19	96,41
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	13.041,00	11.207,61	1.833,39	85,94	1.986,62	9.220,99	82,27
3	Acquisto di beni e servizi	717.224,22	645.023,91	72.200,31	89,93	448.384,67	195.537,85	30,31
4	Trasferimenti correnti	83.261,94	65.973,25	17.288,69	79,24	40.334,07	25.639,18	38,86
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	20.172,00	4.686,97	15.485,03	23,24	0,00	4.686,97	100,00
	TOTALE TITOLO 1	1.003.670,90	881.080,85	122.590,05	87,79	496.237,28	383.742,18	43,55
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto	324.540,56	194.569,58	129.970,98	59,95	33.969,45	137.250,06	70,54
3	Contributi agli investimenti	12.893,78	1.891,00	11.002,78	14,67	1.891,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	209.209,48	0,00	209.209,48	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	546.643,82	196.460,58	350.183,24	35,94	35.860,45	137.250,06	69,86
	TOTALE USCITA	1.550.314,72	1.077.541,43	472.773,29	69,50	532.097,73	520.992,24	48,35

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	62.986,00	54.144,35	8.841,65	85,96	1.454,92	52.689,43	97,31
2	Imposte e tasse a carico	5.120,00	4.846,01	273,99	94,65	1.077,24	3.768,77	77,77
3	Acquisto di beni e servizi	336.355,81	237.019,40	99.336,41	70,47	35.137,54	198.615,50	83,80
7	Interessi passivi	41.000,00	38.564,09	2.435,91	94,06	0,00	38.564,09	100,00
10	Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	14.352,63	5.916,71	8.435,92	41,22	0,00	5.916,71	100,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto	2.517.609,94	936.516,35	1.581.093,59	37,20	107.776,22	828.740,13	88,49
5	Altre spese in conto capitale	558.783,19	0,00	558.783,19	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	3.076.393,13	936.516,35	2.139.876,78	30,44	107.776,22	828.740,13	88,49
	TOTALE USCITA	3.536.207,57	1.277.006,91	2.259.200,66	36,11	145.445,92	1.128.294,63	88,35

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

USCITA								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.200,00	3.200,00	0,00	100,00	1.637,78	1.562,22	48,82
3	Acquisto di beni e servizi	13.550,00	8.760,03	4.789,97	64,65	1.413,00	7.347,03	83,87
4	Trasferimenti correnti	28.500,00	28.500,00	0,00	100,00	0,00	28.500,00	100,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	45.250,00	40.460,03	4.789,97	89,41	3.050,78	37.409,25	92,46
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Contributi agli investimenti	40.250,00	40.250,00	0,00	100,00	0,00	40.250,00	100,00
5	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	45.250,00	40.250,00	5.000,00	88,95	0,00	40.250,00	100,00
	TOTALE USCITA	90.500,00	80.710,03	9.789,97	89,18	3.050,78	77.659,25	96,22

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	94.759,50	92.946,49	1.813,01	98,09	2.863,10	90.083,39	96,92
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.536,00	6.534,36	1,64	99,97	955,35	5.579,01	85,38
3	Acquisto di beni e servizi	221.302,07	162.551,45	58.750,62	73,45	77.344,51	83.234,24	51,20
4	Trasferimenti correnti	80.535,00	73.510,72	7.024,28	91,28	11.646,17	61.864,55	84,16
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	11.146,54	2.634,45	8.512,09	23,63	0,00	2.634,45	100,00
	TOTALE TITOLO 1	414.829,11	338.177,47	76.651,64	81,52	92.809,13	243.395,64	71,97
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto	268.590,98	42.175,85	226.415,13	15,70	0,00	42.175,85	100,00
3	Contributi agli investimenti	15.750,00	15.750,00	0,00	100,00	0,00	15.750,00	100,00
5	Altre spese in conto capitale	47.779,42	0,00	47.779,42	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	332.120,40	57.925,85	274.194,55	17,44	0,00	57.925,85	100,00
	TOTALE USCITA	746.949,51	396.103,32	350.846,19	53,03	92.809,13	301.321,49	76,07

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione asestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Acquisto di beni e servizi	1.500,00	976,00	524,00	65,07	0,00	915,00	93,75
	TOTALE TITOLO 1	1.500,00	976,00	524,00	65,07	0,00	915,00	93,75
	TOTALE USCITA	1.500,00	976,00	524,00	65,07	0,00	915,00	93,75

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	40.093,00	36.354,22	3.738,78	90,67	1.607,13	34.747,09	95,58
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.680,00	2.422,58	257,42	90,39	353,86	2.068,72	85,39
3	Acquisto di beni e servizi	4.146,72	582,22	3.564,50	14,04	0,00	582,22	100,00
4	Trasferimenti correnti	190.800,00	154.319,04	36.480,96	80,88	148.619,04	5.700,00	3,69
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	2.642,52	0,00	2.642,52	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	240.412,24	193.678,06	46.734,18	80,56	150.580,03	43.098,03	22,25
	TOTALE USCITA	240.412,24	193.678,06	46.734,18	80,56	150.580,03	43.098,03	22,25

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

U S C I T A								
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione asestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	64.260,33	60.587,43	3.672,90	94,28	31.154,99	29.432,44	48,58
	TOTALE TITOLO 2	64.260,33	60.587,43	3.672,90	94,28	31.154,99	29.432,44	48,58
	TOTALE USCITA	64.260,33	60.587,43	3.672,90	94,28	31.154,99	29.432,44	48,58

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione asestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
10	Altre spese correnti	188.197,92	0,00	188.197,92	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	188.197,92	0,00	188.197,92	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITA	188.197,92	0,00	188.197,92	0,00	0,00	0,00	0,00

SEZIONE III – ANALISI PER PROGRAMMA

In questa sezione sono rappresentati i risultati ottenuti dall'Amministrazione nel corso dell'esercizio 2021 nel perseguimento delle finalità stabilite nei programmi della Relazione previsionale e programmatica.

Nei Programmi di spesa della relazione previsionale e programmatica l'Amministrazione delinea i contorni della propria azione, ne definisce le motivazioni e chiarisce le finalità da perseguire in termini di servizi da erogare, di scelte da compiere e di funzioni da svolgere. Pertanto ogni programma rappresenta un complesso coordinato di attività, di opere e di interventi da realizzare in via diretta ed indiretta, utilizzando risorse umane, finanziarie e strumentali.

Lo strumento operativo che costituisce attuazione specifica dei contenuti della Relazione previsionale e programmatica è il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), approvato dalla Giunta comunale all'inizio di ogni esercizio finanziario.

La relazione previsionale e programmatica è suddivisa nei seguenti programmi:

Programma n. 1	AMMINISTRAZIONE GENERALE
Programma n. 2	SICUREZZA
Programma n. 3	SERVIZI ALLA PERSONA
Programma n. 4	SPORT E TURISMO
Programma n. 5	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO
Programma n. 6	SERVIZI ALLE IMPRESE

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Affari generali
Responsabile: Segretario generale dott. Valerio Bazzanella

Di seguito si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali specifici posti in capo ai vari Centri di responsabilità (Segretario e Capiservizio) e ai vari Centri gestori (Uffici) - o Centri di costo - appartenenti al Centro di Responsabilità "Servizio Affari Generali"

PROGRAMMA 1	AMMINISTRAZIONE GENERALE	
<i>Centri di costo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programmi</i>
1. Segreteria generale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali 2 - Segreteria generale 5 - Gestione amministrativa dei beni patrimoniali e demaniali 8 - Statistica e sistemi informativi 10 - Risorse umane 11- Altri servizi generali
Segreteria generale - Settore Contratti	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 (parte)- Gestione economica, finanziaria, di programmazione e provveditorato
Ufficio Segreteria: Resp. Segretario generale.	ATTIVITÀ'	STATO DI ATTUAZIONE 2021

	<p>L'ufficio svolge attività di organizzazione, supporto e coordinamento tra tutti i settori dell'Amministrazione, di assistenza agli organi istituzionale dell'Ente (Consiglio, Sindaco, Giunta) per quanto riguarda l'attività istituzionale: istruttoria delle pratiche da esaminare nelle sedute consiliari e giuntali, convocazione e assistenza alle sedute, completamento e controllo di tutti gli atti adottati, attività di rappresentanza, comunicazione e informazione e quant'altro. L'Ufficio Segreteria si occupa, inoltre, in via generale della razionalizzazione delle informazioni e dei dati nonché delle comunicazioni fra gli uffici, per conseguire snellezza e omogeneità di interventi/azioni.</p> <p>Rapporti con altri enti pubblici: l'ufficio cura inoltre l'eventuale attivazione di rapporti con altri enti (accordi di programma, convenzioni, protocolli d'intesa, altre forme associative) nonché la stipula di convenzioni per la gestione associata dei servizi.</p> <p>Promozione e rapporti con le associazioni del settore: Nel corso del 2019 l'attività promozionale e le attività sportive sono state riaccorperate alla Segreteria. L'attività comprende tutte le iniziative per promuovere in via generale il territorio, i prodotti e sviluppare il turismo, pertanto l'organizzazione di spettacoli e manifestazioni, della promozione e conoscenza della storia locale e dei prodotti culturali, enogastronomici e sportivi, collaborando con la Pro loco e gli altri enti operanti nel settore della promozione. Sono addette al servizio due dipendenti, che</p>	<p>L'Ufficio Segreteria ha operato, in particolare, tenendo presente la sua funzione di staff, pertanto predisponendo circolari informative e organizzative e interagendo con i funzionari, anche in specifiche riunioni congiunte.</p> <p>In relazione all'attività svolta dal servizio Affari Generali, e in particolare dall'Ufficio Segreteria e contratti, nonché in relazione agli specifici obiettivi di PEG riportati nella sezione "Attività", si rileva quanto segue: particolare attenzione è stata data alla formazione del personale, che è specificatamente indicata come obiettivo di PEG (settore Gestione personale). Sono stati programmati e autorizzati un adeguato numero di corsi per l'aggiornamento professionale dei dipendenti, tenendo conto del budget disponibile e delle richieste e delle indicazioni dei responsabili di Servizio e di Ufficio, favorendo la partecipazione, a rotazione di tutti i dipendenti e favorendo la partecipazione, a rotazione di tutti i dipendenti, privilegiando formule di partecipazione che consentono risparmi di spesa. Nel corso del 2021, causa pandemia, si è incentivata la formazione in modalità a distanza. Inoltre, la formazione è stata assicurata con circolari interne e riunioni informative e di lavoro.</p> <p>In materia di personale, nel corso del 2021 sono state espletate le seguenti procedure di assunzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concorso pubblico per l'assunzione di 1 Funzionario tecnico - Categoria D livello Base - 1^ posizione retributiva - a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno e formazione di una graduatoria per future assunzioni Servizio Lavori pubblici; - concorso pubblico l'assunzione di 1 Funzionario tecnico - Categoria D livello Base - 1^ posizione retributiva - a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno e formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo. Servizio Urbanistica e Ambiente; - concorso unico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Custodi forestali - Categoria C livello Base - 1^ posizione retributiva di cui n. 1 custode nell'ambito della gestione associata del Servizio di custodia forestale - zona di vigilanza n. 16 (Capofila Comune di Mezzolombardo) e n. 1 custode nell'ambito della gestione associata del Servizio di custodia forestale - zona di vigilanza n. 15 (Capofila Comune
--	--	---

	<p>istruiscono e predispongono tutte le pratiche e la necessaria documentazione connesse alle manifestazioni nel settore promozionale, ai contributi riconosciuti alle associazioni operanti sul territorio comunale ed ai rapporti con la Pro Loco e con gli altri enti operanti nel settore della promozione (Programma 4)</p> <p>Affari legali e contenzioso: l'ufficio si occupa di tutti gli aspetti relativi a contenziosi, transazioni, arbitrati, questioni legali in genere. Si occupa delle problematiche relative a tale settore il Vicesegretario (incarichi, rapporti con i consulenti legali, liquidazione competenza, predisposizione di documentazione varia connessa alle problematiche in parola, ecc.).</p> <p>Gestione del personale: fanno capo all'Ufficio di Segreteria gli adempimenti relativi al personale legati ad aspetti più propriamente giuridici e organizzativi, restandone esclusi gli adempimenti contabili, finanziari e fiscali (di competenza del Servizio Ragioneria e Finanze).</p> <p>Pertanto, in via generale, è di competenza dell'Ufficio di Segreteria in tale materia la predisposizione di delibere, determinazioni, bandi e avvisi concernenti le assunzioni (in ruolo, fuori ruolo) e la predisposizione dei provvedimenti di concessione di aspettative, comandi, trasferimenti, indennità, valutazioni e quant'altro non riguardi aspetti contabili.</p> <p>Attività contrattuale: al Segretario generale è assegnata, ai sensi di statuto e regolamento, la competenza generale in materia di attività contrattuale, fatte salve le specifiche deroghe previste dalle suddette norme o dal PEG, per cui viene a rilevare la responsabilità e la competenza dei Capiservizio (o del Capoufficio LL.PP.). Esso quindi:</p>	<p>di Andalo) e per la formazione di una graduatoria per future eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato nello stesso profilo;</p> <p>- concorso pubblico per esami per l'assunzione di 1 Funzionario contabile - categoria D livello base - 1° posizione retributiva - a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno e formazione di una graduatoria per future eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato nello stesso profilo Servizio Programmazione e finanze;</p> <p>Si fa inoltre presente che i concorsi per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di operaio qualificato polivalente categoria B livello base, 1° posizione retributiva e di un posto di assistente amministrativo – contabile “C” base sono stati espletati mediante convenzione per concorso unico con il Comune di Mezzocorona</p> <p>Sono stati assunti i seguenti principali provvedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. determinazione n. 34/21 proroga assunzione a tempo determinato Tait Daniela – assistente tecnico ufficio LLPP 2. determinazione n. 112/21 ulteriore proroga assunzione a tempo determinato Tait Daniela – assistente tecnico ufficio LLPP 3. determina n. 70/21. proroga assunzione a tempo determinato Annalisa Tolotti (in attesa della conclusione della procedura di stabilizzazione) assistente amministrativo ufficio Tributi. 4. determinazione n. 95/21 proroga assunzione a tempo determinato Giulia Zanella assistente amministrativo ufficio Anagrafe 5. determinazione n. 96/21 assunzione a tempo determinato Christian Pratola Agente P.L. 6. determinazione n. 97/21 stabilizzazione Annalisa Tolotti assistente contabile ufficio Tributi 7. determina n. 115/21 assunzione a tempo determinato Federica Berti assistente contabile ufficio Tributi 8. determinazione n. 135/21 assunzione a tempo determinato Sighel Caterina Agente P.L. 9. determinazione n. 136/21 assunzione a tempo determinato Tait Daniela collaboratore tecnico 50% presso il Servizio LL.PP. e per il restante 50% presso il Servizio Urbanistica e ambiente 10. determina n. 139/21 assunzione a tempo indeterminato funzionario tecnico, Categoria D livello base, 1^ posizione retributiva, presso il Servizio LL.PP 11. determina n. 140/21 assunzione a tempo indeterminato funzionario tecnico, Categoria D livello base, 1^ posizione retributiva, presso il Servizio Urbanistica 12. determinazione n. 152/21 assunzione a tempo indeterminato Tait Umberto e Iachemet Valerio – operaio qualificato polivalente
--	---	--

	<p>- adotta le determinazioni a contrattare, attiva le procedure di gara di propria competenza e presiede le commissioni di gara;</p> <p>- stipula i contratti in rappresentanza del Comune, fatti salvi gli specifici casi indicati nel Regolamento in materia di attività contrattuale relativi alle procedure in economia. Relativamente a tale specifica materia, l'Ufficio di Segreteria:</p> <p>- attiva e definisce le procedure d'appalto in materia di lavori pubblici, secondo quanto prevede il regolamento comunale in materia di attività contrattuale e fatte salve le particolari competenze - cui si rinvia - del Servizio Lavori Pubblici per quanto riguarda l'affidamento di lavori in economia;</p> <p>- attiva e definisce le procedure finalizzate all'acquisizione di forniture e/o servizi per le/i quali occorra predisporre un bando di gara o che comunque trovano imputazione sulla parte straordinaria del bilancio (salvo le procedure in economia).</p> <p>Gestione dell'attività contrattuale: all'interno dell'Ufficio di Segreteria è inserito un particolare settore che si occupa dell'attività contrattuale dell'ente - nel PEG 2021 definito Sportello contratti - secondo quanto si viene a specificare. Vi è assegnato un funzionario amministrativo (di Categoria D) che si occupa anzitutto della fase della stipula di tutti i contratti. Interviene, cioè, quando necessita perfezionare il contratto a seguito di precedenti provvedimenti (anche di competenza di altri uffici) o a seguito dell'avvenuta conclusione di procedure concorsuali. Sono compresi, dunque, tutti gli adempimenti necessari che seguono alla scelta del contraente, quali la pubblicità successiva, la verifica dei requisiti dei soggetti che dovranno stipulare gli atti e delle condizioni richieste per la stipula</p>	<p>13. determina n. 179/21 proroga assunzione a tempo determinato Federica Berti assistente contabile ufficio Tributi</p> <p>14. determinazione n. 246/21 proroga assunzione a tempo determinato Sighel Caterina Agente P.L.</p> <p>15. determinazione n. 256/21 assunzione a tempo determinato Lasta Claudio – assistente tecnico ufficio LLPP e Urbanistica</p> <p>16. determinazione n. 266/21 assunzione a tempo indeterminato Tiziano Delpero – custode forestale</p> <p>17. determinazione n. 285/21 assunzione a tempo indeterminato Arianna Corrà – assistente contabile ufficio Tributi</p> <p>18. determinazione n. 288/21 assunzione a tempo indeterminato Giovanna Comai – assistente amministrativo ufficio Contratti</p> <p>19. delibera GC. n. 87/21 Trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 14 ore settimanali della dipendente Annalisa Tolotti - Assistente amministrativo, Cat. C livello base dell'Ufficio Tributi.</p> <p>20. delibera 125/21 Marco Saltori proroga dell'assunzione in comando parziale a 6 ore settimanali presso il Servizio Urbanistica - collaboratore tecnico cat. "C" livello evoluto</p> <p>Sono stati approvati o modificati alcuni regolamenti comunali, con le seguenti deliberazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deliberazione C.C. n. 4/21 avente ad oggetto: "Modifiche al Regolamento organico del personale dipendente."; 2. Deliberazione C.C: n. 9/21 avente ad oggetto "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ai sensi dell'articolo 1 commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160" e approvazione delle tariffe. 3. Deliberazione C.C. n. 10/21 avente ad oggetto: "Istituzione ed approvazione del Regolamento del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile dati in concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche." 4. Deliberazione C.C. n. 16/21 avente ad oggetto: "modifiche al Regolamento per l'applicazione della tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati." 5. Deliberazione C.C. 22/21 avente ad oggetto: "modifiche al Regolamento del Consiglio comunale: art. 36, art. 49 e Allegato 1 disciplina delle riprese audio e video e diffusione delle sedute del Consiglio comunale". 6. Deliberazione C.C. n. 25/21 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento per la disciplina del buono spesa a favore delle famiglie
--	--	---

	<p>medesima, la predisposizione degli schemi di contratti, la relativa corrispondenza, l'eventuale registrazione.</p> <p>In secondo luogo, si occupa dell'effettuazione della maggioranza degli acquisti di beni e forniture di servizi relativi all'attività del Comune, fatti salvi quelli di specifica competenza del Servizio Lavori Pubblici. Attiva, pertanto, le procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento ordinario dell'ente (e, per quanto necessario e richiesto, per le scuole). In particolare, gli compete l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti (e successivi ordini) relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisto di cancelleria, stampati e materiali d'ufficio, mobili, attrezzature, macchine, vestiario; - contratti di assistenza tecnica di macchinari (hardware e software per computers, supportato dall'assistente informatico); - polizze assicurative (RC, incendio, furto, infortuni ed altro); - acquisti di automezzi (salva la collaborazione del Servizio LL.PP. e del Corpo di Polizia locale, per eventuali capitolati e richieste di preventivi); - tasse di circolazione ed assicurazioni degli automezzi comunali (ad eccezione delle tasse di circolazione dei mezzi del Corpo di Polizia locale, la cui gestione è rimessa allo stesso); - contratti di vigilanza e custodia; - contratti relativi alla pulizia degli edifici comunali; - acquisti di materiali di pulizia, anche per le scuole. <p>Si occupa in pratica di tutti gli acquisti, ad eccezione di quelli che il PEG fa rientrare specificatamente nella competenza di altri uffici (in particolare, del Servizio Lavori pubblici). Tale Servizio, infatti, si occupa specificatamente degli acquisti in economia</p>	<p>per il rilancio dei consumi negli esercizi/attività di Mezzolombardo in conseguenza delle restrizioni imposte durante il periodo emergenziale causato dal diffondersi del virus da Covid-19.”</p> <p>7. Deliberazione C.C. n. 28/21 avente ad oggetto: “approvazione della nuova convenzione per la gestione del servizio associato del Corpo di Polizia locale Rotaliana, del regolamento speciale del Corpo e del regolamento per la disciplina dell'armamento”</p> <p>Procedimenti. In materia, comunque, è stata posta la massima attenzione alla correttezza ed alla completezza delle procedure, oltremodo necessarie anche ai sensi della normativa e degli adempimenti anticorruzione, richiesti dalla legge n. 190/2012. Ai Capiservizio ed ai Capiufficio è stato raccomandato di precisare sempre, in relazione alle specifiche pratiche, a quale dipendente compete l'istruttoria e le conseguenti responsabilità in ordine al rispetto dei tempi ed alle conclusioni della stessa: ciò anche al fine di rendere edotti gli Amministratori, nonché il Segretario generale e la Vicesegretaria, chi sia il funzionario di riferimento e quali siano i tempi del procedimento. Si ricorda che con deliberazione della Giunta n. 107 di data 30 giugno 2020 è stata approvata la Tabella dei procedimenti amministrativi con fissazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento.</p> <p>Anticorruzione e trasparenza. Come noto, la legge 190/2012 prescrive l'adozione annuale di un aggiornamento al Piano anticorruzione. Per l'esercizio 2021 il Piano è stato sostanzialmente modificato in adeguamento al PNA 2019. Il nuovo PTPCT 2021 – 2023 è stato sottoposto all'approvazione della Giunta nel marzo 2021 (delibera n. 48 del 30 marzo 2021). E' stato, in particolare, organizzato un corso anticorruzione per i Capiservizio e per i Capiufficio.</p> <p>Costituisce riferimento per tutti gli uffici la circolare del Segretario generale dd. 30 giugno 2017 (ID 156249998), che ha aggiornato quella del 2016 (ID 105988152), prevedendo più chiare indicazioni sulle modalità di pubblicazione dei diversi atti sul sito web comunale, nella sezione trasparenza. Inoltre in allegato al PTPCT è stata aggiunta la Tabella dei flussi informativi della trasparenza che individua soggetti responsabili della pubblicazione, come richiesto da ANAC.</p> <p>In materia di trasparenza è costante la vigilanza sugli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa stessa: la mancata pubblicazione, per alcune fattispecie di atti, comporta infatti l'inefficacia dei medesimi. In data 14 giugno 2021 è stato pubblicato il report sullo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza (attestazioni OIV), disponibile sul sito del Comune.</p>
--	--	--

connessi all'attività di competenza; delle spese di gestione/funzionamento di immobili ed impianti (gestione dello scadenziario e rinnovo dei contratti relativi ai contratti di manutenzione degli ascensori, degli impianti antincendio, antintrusione, di condizionamento); delle spese di manutenzione e per forniture di carburante ai mezzi in dotazione), ad eccezione quindi dei mezzi del Corpo di Polizia locale, di cui si occupa direttamente tale servizio; della gestione dei telefoni cellulari (acquisti, abbonamenti, liquidazioni); degli acquisti connessi alla sicurezza (salvo quanto di competenza del Segretario generale secondo quanto sopra evidenziato).

Conferimento di incarichi professionali:

la Segreteria generale è competente anche in materia di conferimento di incarichi, nei casi stabiliti dal PEG e dal Regolamento in materia di attività contrattuali. In particolare, spetta sempre alla Segreteria generale la competenza relativa al conferimento di incarichi che non riguardano specificatamente la materia dei lavori pubblici (stime, consulenze legali, studi e simili); rientrano, peraltro, nella competenza del Capo Servizio LL.PP. Il conferimento di incarichi connessi ad uno specifico appalto in corso o ultimato, quale l'incarico per frazionamento o accatastamento concernente l'opera. Non vi rientrano, invece, gli incarichi relativi ad attività di controllo degli appalti, quali nomina di collaudatori o commissione di collaudo, rimessa alla Segreteria generale.

In particolare: relativamente agli incarichi in materia di lavori pubblici, l'Ufficio Segreteria supporta il Servizio Lavori Pubblici per l'istruttoria degli atti relativi al conferimento dei medesimi e per la predisposizione di schemi di convenzione o di gara.

Società partecipate. Con particolare riferimento ad **AIR (Azienda intercomunale Rotaliana)**, che gestisce i servizi di fornitura di acqua, fognatura ed illuminazione pubblica, sono previsti i controlli e le verifiche stabilite dalle norme vigenti, in particolare dal D.lgs. n. 33/2013, dall'articolo 8 della L.P. n. 27/2010 e dal Protocollo d'intesa 20/8/2012, relativo all'individuazione delle misure di contenimento della spesa delle società controllate. L'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della L.P. 16/06/2003, n. 3. Si richiama, in tal senso anche la deliberazione di Giunta n. 89 del 21/5/2013 con la quale sono state dettate alcune prescrizioni che i suddetti enti partecipanti (in particolare AIR è soggetto alla vigilanza del comune di Mezzolombardo e ASIA a quelle del Comune di Mezzocorona, all'uopo delegato) debbono osservare.

Come previsto dalla normativa vigente, sul sito web del Comune è pubblicato l'elenco degli enti partecipati con i dati richiesti dall'articolo 22 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33. Si rileva che AIR ha sempre comunicato i dati richiesti.

Nel corso del 2020 ANAC ha fatto alcune osservazioni in relazione alla domanda di iscrizione dei Comuni soci di AIR nell'elenco tenuto da ANAC ai sensi dell'art. 192 del Codice dei contratti. In tal senso è stato necessario procedere con la predisposizione di atti importanti (modifica dello Statuto di AIR e nuova convenzione intercomunale per l'esercizio del controllo analogo) da sottoporre all'approvazione dei vari Consigli comunali. Questa pratica è stata conclusa nel 2021 con la regolare iscrizione nell'elenco sopra indicato della Società e dei Comuni soci.

Gestione associata del servizio di Polizia Locale.

Su indicazione delle Amministrazioni associate il Segretario ha seguito tutto l'iter che ha portato allo scioglimento anticipato della gestione associata tra tutti i Comuni della Comunità Rotaliana Koenigsberg oltre al Comune di Giovo e all'approvazione della nuova convenzione del servizio denominato "Rotaliana" al quale aderiscono i Comuni di Mezzolombardo, Mezzocorona, Roveré della Luna e San Michele all'Adige. Mezzolombardo riveste sempre il ruolo di capofila. La gestione del procedimento è stata molto impegnativa con numerose riunioni e predisposizione degli atti per l'approvazione di tutti i Comuni coinvolti.

Altre attività:

	<p>La competenza ad assumere il provvedimento a contrattare è, peraltro, suddivisa tra Segreteria generale e Servizio LL.PP. secondo le disposizioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è rimessa alla responsabilità del Capo del Servizio LL.PP. ed al funzionario amministrativo operante presso l'Ufficio Lavori pubblici, che redige le relative proposte di delibera o le determinazioni, la competenza a predisporre il provvedimento e lo schema di convenzione per il conferimento degli incarichi tecnici, verificando le condizioni contrattuali e le parcelle professionali; - il Capo del Servizio LL.PP. provvede con propria determinazione al conferimento degli incarichi, fatta salva la competenza della Giunta nella scelta dei professionisti (nei casi in cui si può prescindere dalle procedure concorsuali) nonché la competenza della Segreteria generale nel caso di cui al punto successivo: - la competenza del provvedimento è del Segretario generale nel caso in cui per la scelta del contraente sia necessario esperire procedure ad evidenza pubblica (vale a dire nel caso di esperimento di gare tramite confronto concorrenziale, procedure aperte o ristrette). <p>Alla Giunta comunale è riservata la competenza ad autorizzare l'attivazione della procedura per la scelta del soggetto da incaricare (o ad indicare, nei casi consentiti, anche mediante conchiuso, il soggetto da incaricare direttamente) e a stabilire eventuali modalità, termini o condizioni particolari, con atto di indirizzo o conchiuso. La precedente Amministrazione, con delibera di Giunta n. 187 del 12/10/2010, ha adottato, in materia, uno specifico atto di indirizzo che ha stabilito i criteri cui attenersi, in relazione all'importo degli incarichi tecnici, per la scelta del contraente: sono stati introdotti – in ciò</p>	<ul style="list-style-type: none"> - anche nel corso dell'anno 2021 è stata seguita la problematica relativa alla cava di inerti, addivenendo alla proroga fino al 31 dicembre 2021 dell'ordinanza dd. 29 aprile 2020 Prot. n. 4257, di modifica della precedente ordinanza di data 18 aprile 2019 prot. 4257, finalizzata all'approvazione di una variante al progetto di ripristino finale della cava, ormai esaurita, che consenta in tale ambito il recupero di parte dell'area stessa quale area produttiva del settore secondario finalizzata esclusivamente all'insediamento di attività di lavorazione degli inerti e/o al riciclaggio dei materiali. <p>Nel corso del 2021 si è proceduto a definire la necessaria variante urbanistica, approvata dalla Giunta provinciale nel settembre 2021 e a definire con la ditta il progetto di ripristino e delle opere necessarie alla realizzazione dell'area produttiva in base alle complesse richieste dei servizi provinciali.</p> <p>Particolari adempimenti in materia di contratti.</p> <p>Per quanto riguarda la materia contrattuale è stata oggetto di continuo monitoraggio, al fine di adeguare e aggiornare procedure e atti alle norme e direttive in materia che, anche a causa della pandemia, è stata oggetto di numerosissime modificazioni.</p> <p>Sono stati aggiornati, a cura del Segretario generale, gli schemi tipo di ordinativo e organizzati incontri con i funzionari che si occupano della materia, per chiarimenti procedurali.</p> <p>Relativamente al settore contratti si segnala in particolare:</p> <p>durante l'esercizio 2021 sono state attivati i seguenti confronti concorrenziali tramite richiesta di offerta sul mercato elettronico provinciale (MEPAT):</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di digitalizzazione pratiche edilizie 3 lotto - servizio di noleggio luminarie natalizie 2021/2022 e 2022/2023 - fornitura di n. 2 autoveicoli nuovi da destinare al Servizio Lavori Pubblici e al Servizio di Custodia Forestale (2 lotti - Suzuki Jimny e Fiat Panda) - servizio di controllo delle palestre e del campo da basket e da calcetto nel Comune di Mezzolombardo anno 2022 - servizio prevenzione e protezione e sorveglianza sanitaria per il periodo 01/02/2022 - 31/01/2025 <p>Si è provveduto inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al rinnovo del Servizio di pulizia edifici del Comune di Mezzolombardo per il periodo dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2022;
--	---	---

	<p>conformandosi alla più recente giurisprudenza ed alle determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici - principi e modalità operative che valorizzano la trasparenza e la concorrenzialità, limitando i casi di trattativa diretta.</p> <p>E' in programma (poi definita nel mese di aprile 2017) la revisione dei criteri stabiliti dalla Giunta nel 2010 per la scelta dei professionisti da invitare nelle le procedure concorsuali (o nei sondaggi per l'affidamento diretto).</p> <p>Si riportano di seguito gli specifici obiettivi di PEG, posti in capo alla Segreteria generale:</p> <p>Verifica e aggiornamento regolamenti comunali.</p> <p>Assegnazione dei procedimenti</p> <p>Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicazione atti</p> <p>Formazione del personale.</p> <p>Circolari, direttive, incontri con il personale</p> <p>Attivazione procedure appalti.</p> <p>Verifica ed eventuale modifica indirizzi relativi alla scelta delle imprese</p> <p>Indirizzi relativi al conferimento di incarichi legali</p> <p>Adempimenti ordinari in materia di sicurezza, in qualità di datore di lavoro</p> <p>Controlli successivi sugli atti</p> <p>Collaborazione con il Servizio Programmazione e finanze nella stesura del DUP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ad affidare il servizio triennale anni 2022 - 2024 di Amministrazione condominiale palazzo ex Pretura in Corso del Popolo, 35 e alloggi comunali; - ad affidare, tramite richiesta di offerta il servizio di gestione tecnica del teatro-cinema San Pietro per il periodo dal 1.1.2022 al 31.12.2024; - al rinnovo del servizio di affidamento in concessione servizio di rimozione e custodia dei veicoli. Periodo 01/04/2021-31/03/2023. <p>Gestione polizze assicurative: ad ottobre è stata effettuata comunicazione di tutti i dati riguardanti l'attivazione delle polizze (valori immobili comunali, valori auto Comune, polizia Locale e custodi forestali, numero di volontari ecc) al broker Inser per l'emissione dell'aggiornamento delle polizze.</p> <p>I dati sono stati trasmessi all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.</p> <p>Per quanto riguarda l'acquisto di materiali di consumo per gli uffici, il settore Contratti ha predisposto gli atti necessari per la fornitura dei seguenti materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornitura di cancelleria e carta per uffici e biblioteca, con criteri ecologici Ecolabel; - fornitura di toner e cartucce per stampanti uffici comunali e Biblioteca, provvisti di requisiti CAM: affidamento mediante richiesta di preventivi a varie ditte; - fornitura annuale materiali di pulizia per Scuola Elementare; Media e magazzino comunale con richiesta di prodotti "verdi" con certificazione ambientale (in regola con i requisiti C.A.M. e marchio Ecolabel), affidamento mediante richiesta di preventivi a varie ditte. <p>Sono state effettuate tutte le verifiche della cause di esclusione delle dichiarazioni ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) presentate in sede di gara per i lavori pubblici, servizi e forniture, tramite l'utilizzo del sistema AVCPass dell'A.N.A.C., mentre sono state effettuate, in modalità tradizionale, le verifiche di causa di esclusione e antimafia (quando dovute) - Casellario giudiziale, Agenzia delle Entrate, Servizio Lavoro della PAT, DURC, Commissariato del Governo - per quegli appalti che non è stato possibile verificare con AVCPASS. Le verifiche relative alle cause di esclusione sono state eseguite nel rispetto delle deliberazioni A.N.A.C. e della normativa vigente.</p> <p>Viene acquisito il CIG per tutti provvedimenti soggetti alla tracciabilità anche per gli Uffici attività sportive e Ragioneria; viene effettuato</p>
--	--	---

l'aggiornamento sul sistema provinciale Sicopat per contratti superiori a 40.000,00 euro.

E' stato effettuato l'inserimento dei dati sul sistema Sicopat per la legge sulla trasparenza (L.P. 23/1990), inserendo n. 140 posizioni, da aggiornare costantemente, riferite a contratti di servizi e forniture effettuati dall'Ufficio Contratti e per conto di altri uffici (Ragioneria, Ufficio Attività sportive, Segreteria).

Si continua con la firma digitale dei contratti e relativa repertoriatura telematica con PITRE (e cartacea con repertorio degli atti privati e pubblici) e con la registrazione telematica di tutti gli atti pubblici; mentre con gli atti privati soggetti a registrazione si procede con la registrazione tradizionale presso l'Agenzia delle Entrate di Trento.

Si tiene aggiornato lo scadenziario dei contratti e si effettuano comunicazioni trimestrali al Segretario generale relative alla scadenza degli stessi.

Sono state effettuate le **statistiche** di competenza dell'ufficio (statistica contratti Anagrafe Tributaria - n. 42 posizioni, statistica Concessioni Ministero Interno, sondaggio "auto blu").

Sono state pubblicate sul sito del Comune-Sezione trasparenza, attraverso il sistema Sicopat, tutti gli ordinativi, buoni d'ordine, determinazioni e tutte le procedure di gara (manifestazioni di interesse, lettera di invito, verbali di gara, comunicazione esito gara) e sono stati pubblicati i dati relativi a incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione ai sensi della normativa vigente.

Sono stati, infine, gestiti dall'Ufficio:

- il parcheggio per autovetture sito presso l'area Tamanini (n. 12 parcheggi);
- il parcheggio per autovetture concesso nella struttura sotto piazza delle Erbe (n. 17 assegnatari a tutt'oggi) con i relativi permessi e scadenziario, comunicazioni relative al pagamento e scadenze.

INDICATORI DI ATTIVITA' (Settore contrattualistica)

Nel 2021 l'ufficio che si occupa dei contratti e di provveditorato (Sportello contratti) ha predisposto n. 32 delibere, n. 43 determinazioni, n. 122 ordinativi, n. 15 buoni d'ordine e controllo e visto con inserimento dati su SICOPAT L.190/12 su circa n. 470 fatture.

		<p>RDO e ODA attivate e concluse, per forniture di beni e servizi attraverso le procedure del mercato elettronico: -n. 5 RDO su Mepat -n. 15 ODA su Mepat.</p> <p>Sono state predisposte n. 14 adesioni a convenzioni Consip e n. 2 adesioni a convenzioni Apac.</p> <p>Inoltre sono stati stipulati n. 3 atti pubblici con relativa registrazione e n. 3 istanze di intavolazione e n. 104 atti privati, dei quali n. 11 soggetti a registrazione.</p> <p>INDICATORI DI ATTIVITA' UFFICIO SEGRETERIA Al 31.12.2021 (fra parentesi il dato 2020):</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazioni della Giunta comunale n. 276 (259) - deliberazioni Consiglio n. 33 (50) - determinazioni dei responsabili n. 292 (270) - denunce cessione fabbricati e comunicazioni ex art. 7 D.lgs. n. 155 n. 129 (155) - sanzioni per violazione comunicazione cessione fabbricato: n. 1 (2) <p>Come per gli anni precedenti l'ufficio Segreteria si è occupato di inviare in conservazione, dopo averli registrati nel sistema PITRE, tutti gli atti (delibere di Giunta, Consiglio e determine) comprensivi di allegati, pareri e/o visti firmati digitalmente relativi all'anno 2021: la conservazione infatti non viene attivata se non su richiesta.</p> <p>Si è provveduto ad inviare in conservazione anche i repertori dei contratti (atti pubblici e privati) predisposti e registrati nel sistema pitre dall'ufficio Contratti nell'anno 2021.</p> <p>A seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria da coronavirus covid – 19, e constatata l'utilità delle procedure attuate nel 2020 per poter procedere alla protocollazione degli atti (arrivi e partenze) che era preferibile non circolassero e non venissero scambiati in formato cartaceo, si è proseguito ad utilizzare il metodo studiato durante l'anno 2020 e che i colleghi hanno trovato vantaggioso (principalmente la scansione e la trasmissione all'ufficio protocollo a mezzo mail, dei documenti che dovevano essere registrati in arrivo e in partenza. Questi ultimi di conseguenza spediti, sempre dall'ufficio protocollo a mezzo mail, ai destinatari).</p> <p>Anche le riunioni del Consiglio e della Giunta hanno dovuto essere tenute</p> <ul style="list-style-type: none"> - soprattutto nei primi mesi del 2021 – in streaming e si è approfittato per
--	--	--

mettere a punto meglio la metodologia utilizzata nel 2020 per la trasmissione agli assessori di proposte di delibere e di conchiusi che dovevano essere approvati nelle varie sedute, oltre che a regolamentare la trasmissione in diretta dei video delle sedute di Consiglio. Anche in questo caso il metodo individuato è stato ritenuto utile e apprezzabile, e si è quindi utilizzato per tutto il 2021, facendolo diventare – per le sedute di Giunta - la regola.

Sempre a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria, l'ufficio Segreteria (in collaborazione con l'uff. LLPP) si è occupato di aggiornare il protocollo di utilizzo delle sale comunali, adeguandolo alle circolari del Ministero della Sanità e della Presidenza dei Ministri, e dando indicazioni alla ditta di pulizie riguardo all'esecuzione di disinfezioni e sanificazioni settimanali e straordinarie degli uffici e dei vari locali comunali, (queste ultime in caso di presenza tra i dipendenti di un caso covid accertato), verificando che le stesse fossero eseguite come da richiesta e necessità, monitorandole e calibrandole mensilmente a seconda dell'andamento dell'emergenza.

E' stato poi necessario adeguare le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro e, nel medesimo tempo, garantire i servizi del Comune. Sono state impartite numerose disposizioni relative alle modalità di lavoro (tornato in presenza quasi per tutti i dipendenti) ma sempre con lo stato di emergenza sanitaria dichiarato. Il servizio di portineria – istituito durante il 2020 – è stato presidiato dal messo ogni qual volta l'addetto si è dovuto assentare (circa tre mesi anche se non continuativi) e dai dipendenti dell'ufficio Segreteria che si sono alternati in assenza sia dell'addetto che del messo. La presenza di un addetto alla portineria si è resa necessaria a seguito dell'introduzione del green pass (reso obbligatorio per l'accesso agli uffici comunali) che ha comportato la costante verifica del possesso della certificazione da parte sia dei lavoratori che degli utenti, con la predisposizione e l'aggiornamento giornaliero delle attrezzature e della "app" per la scansione dei QR code, attività che ha assorbito moltissime energie e tempo al Servizio di segreteria e affari generali ed in particolare del servizio informatico.

Centri di costo	Missione	Programmi
2. Ufficio Anagrafe Stato civile ed elettorale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 12 - Diritti e politiche sociali e per le famiglie	7- Anagrafe Stato civile elettorale e statistica 9- Servizi necroscopici e cimiteriali

Ufficio Anagrafe, Stato civile e Elettorale. Responsabile: Segretario generale Capoufficio: Marcello Mottes	ATTIVITÀ	INDICATORI DI ATTIVITÀ 2021 (fra parentesi il dato 2020)
	<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura gli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, alla tenuta dei rispettivi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, alla cura dei rapporti con i consolati italiani all'estero, le pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana Jures sanguinis; - tenuta dell'anagrafe della popolazione residente, iscrizioni, cancellazioni, i trasferimenti all'interno del comune, rettifica dati anagrafici cittadini stranieri, cancellazioni per irreperibilità accertata, rinnovo della dimora abituale per i cittadini stranieri, la costituzione delle convivenze di fatto; - revisione degli albi dei giudici popolari; - raccolta ed elaborazione della statistica dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche; - tenuta delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione, alla gestione delle elezioni e dei referendum; - raccolta ed elaborazione della statistica 	<ol style="list-style-type: none"> 1. pratiche passaporti 29 (23) 2. carte d'identità elettroniche 1068 (815) 3. certificati vari n. 4125 (3216) 4. atti di stato civile n. 482 (384) 5. pratiche di immigrazione/emigrazione/cambio indirizzo n. 617 (262+206+149) (548) 6. cittadini stranieri residenti n. 1013 (1001) 7. variazioni liste elettorali n. 708 (960) 8. tessere elettorali rilascio 365 di cui 41 duplicati (622/252) 9. lista leva n. 40 (40) 10. permessi seppellimento n. 44 (53) 11. autentica firma atti di vendita n. 15 (24) 12. rinnovo dimora abituale extracomunitari n. 91 (75) 13. attestazioni iscrizione comunitari n. 8 (9) 14. rilascio attestazioni soggiorno permanente comunitari n. 4 (1) 15. pratiche A.I.R.E. N. 68 (33+8+27) (51) 16. pratiche convivenze di fatto n. 5 (5) 17. Pratiche variazioni dati anagrafici 49 (25) 18. pratiche funerarie/cimiteriali 156 (172)

dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche;

- adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- gestione di strumenti e programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata nelle materie di competenza;

liquidazione dei compensi spettanti ad esterni in occasione di elezioni, referendum e censimenti;

- ogni altro adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in materia, in qualità di Ufficiale di Governo (assumendo anche i relativi atti, a seguito di delega).

Servizi cimiteriale

la materia funeraria e cimiteriale fino al mese di dicembre è stata seguita seguita dall'Ispettore operante presso il Corpo di Polizia locale. Le operazioni cimiteriali (scavi ecc.) sono state appaltate a ditta esterna. A partire dal mese di dicembre 2018 è stata prevista la consegna delle attribuzioni in materia all'Ufficio Anagrafe/Stato civile, anche con assegnazione di personale. Tale ufficio, a partire dal mese di dicembre 2018 ha iniziato ad occuparsi di tutta la parte amministrativa relativa alle pratiche funerarie e cimiteriali compresi i rapporti con i famigliari del defunto, provvedendo a gestire ed applicare le disposizioni del regolamento in materia (verifica diritti di sepoltura, comunicazioni, rapporti con le imprese di pompe funebri e quant'altro necessario). Predisporre le concessioni cimiteriali e tiene i relativi registri. Gestisce il programma informatico delle concessioni e sepolture.

Carta d'identità elettronica.

A partire dalla fine del mese di ottobre 2017 è attivo a Mezzolombardo il servizio di rilascio della Carta d'Identità Elettronica.
Tale innovazione ha comportato un notevole

	<p>investimento di risorse umane da parte dell'Ufficio Servizi Demografici sia per l'avvio della procedura (per l'attività di formazione e per la risoluzione di numerose problematiche di tipo tecnico) sia a regime per il rilascio di tale documento in quanto i tempi necessari sono notevolmente aumentati rispetto al rilascio della carta d'identità cartacea (per la necessità di acquisire allo sportello la impronte digitali degli interessati, la firma, la scannerizzazione della foto e l'invio di tutti i dati al Ministero nonché per la contabilizzazione dei diritti e per la rendicontazione al Ministero dell'Interno.</p> <p>Tale nuova incombenza è andata ad assorbire l'incremento di orario complessivo del personale destinato all'Ufficio, che era stato previsto per la gestione informatica delle pratiche cimiteriali.</p>	
	OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO ANAGRAFE	STATO DI ATTUAZIONE 2021
<p>Resp. Marcello Mottes OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>Obiettivo n. 1 ANNO 2021 1.Censimento permanente della Popolazione 2021 DUP: Missione 1 - Programma 7.</p> <p>Nel corso del 4 trimestre 2021 il Comune di Mezzolombardo era tenuto a partecipare al Censimento permanente della popolazione 2021 (Rilevazione areale e rilevazione da lista) come previsto da circolare ISTAT del 16.03.2018 ed indetto dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205 – comma 227.</p> <p>La rilevazione doveva interessare complessivamente circa 150 famiglie.</p> <p>Sulla base delle indicazioni fornite dall'Istat l'Ufficio Servizi Demografici doveva effettuare tutte le operazioni propedeutiche al censimento, coordinare l'attività dei rilevatori, procedere direttamente ad interviste telefoniche. Dare assistenza agli intervistati per la compilazione dei questionari ed ai rilevatori</p>	<p>L'Obiettivo è stato realizzato nei termini e con le modalità previste.</p>

<p>Resp. Marcello Mottes OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>Obiettivo n. 2 ANNO 2021 2. Referendum Provinciale su Biodistretto del 26 SETTEMBRE 2021 DUP: Missione 1 - Programma 7 A decorrere dal mese di AGOSTO è prevista l'esecuzione di tutta l'attività propedeutica inerente l'organizzazione del Referendum Provinciale sul Biodistretto del 26 settembre 2021 (revisioni liste elettorali, adempimenti relativi alla costituzione e funzionamento dei seggi, propaganda elettorale, ecc). Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione che indica l'attività svolta.</p>	<p>L'Ufficio ha svolto l'obiettivo, nei termini previsti.</p>
<p>Resp. Marcello Mottes NON CONCLUSO</p>	<p>Obiettivo n. 3 ANNO 2021 3. Completamento progetto di revisione della numerazione civica. DUP: Missione 1 - Programma 7. Obiettivo già previsto nell'esercizio 2019 non raggiunto. Dopo aver provveduto all'acquisto di circa 450 targhette di numeri civici mancanti, trattasi, non appena saranno fornite, di predisporre e registrare l'installazione delle stesse per i numeri civici mancanti sul territorio comunale, al fine di poter individuare con esattezza gli accessi agli edifici. Il Capoufficio darà indicazioni a chi operativamente procederà all'affissione delle targhette e ne curerà la fornitura, registrandone l'apposizione sullo stradario ed integrando la documentazione fotografica relativa a ciascun numero civico censito. L'attività si svolge nelle seguenti fasi: - apposizione delle targhette sugli edifici interessati mediante il supporto di un operaio - registrazione affissione targhetta sullo stradario - aggiornamento documentazione fotografica relativa ai numeri civici per i quali verrà apposta la nuova targhetta.</p>	<p>L'obiettivo non è stato realizzato per mancanza del tempo necessario a causa del maggiore impiego di risorse necessario per lo svolgimento di altre attività..</p>

	<p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione che indica l'attività svolta.</p>	
<p>Resp. Marcello Mottes OBIETTIVO NON CONCLUSO</p>	<p>Obiettivo n. 4 ANNO 2021 4. <i>Revisione regolamento Comunale servizi funebri e cimiteriali, organizzazione modalità gestione campi comuni e nuovo settore cimitero comunale e riorganizzazione tariffe servizi funerari e cimiteriali</i> DUP: Missione 1 - Programma 7. . Il regolamento comunale servizi funebri e cimiteriali adottato il 26.10.1994 e sottoposto ad una serie di modifiche, l'ultima delle quali adottata nell'anno 2018, necessita di una profonda revisione al fine di adeguarlo alle attuali esigenze in materia funeraria e cimiteriale, ed al fine di puntualizzare nello stesso una serie di regole necessarie per la corretta gestione del cimitero (modalità di rinnovo delle concessioni, diritto di accesso al cimitero, diritti di sepoltura nelle tombe private ecc.),</p> <p>Si rende inoltre necessario durante l'anno 2021 individuare e stabilire le modalità di utilizzo del nuovo settore del Cimitero comunale, realizzato alcuni anni fa ed ancora inutilizzato, anche al fine di definire la necessità di programmare le eventuali operazioni di esumazione da eseguire su uno dei "campi comuni" esistenti, al fine di creare nuovo spazio per tali sepolture.</p> <p>Sussiste l'esigenza di una parziale riorganizzazione delle tariffe comunali per i servizi funerari e cimiteriali, in particolare prevedendo adeguata tariffa per l'utilizzo delle camere mortuarie (a parziale compensazione spese custodia), per l'utilizzo delle celle frigo e per la eventuale movimentazione di defunti all'interno delle stesse, adeguamento della</p>	<p>L'obiettivo non è stato realizzato per mancanza del tempo necessario a causa del maggiore impiego di risorse necessario per lo svolgimento di altre attività ordinarie.</p>

	<p>tassa d'ospite per la sepoltura, nonché prevedere la possibilità di addebitare ai familiari le operazioni di scavo qualora durante lo stesso emergano elementi non preventivabili che impediscono la sepoltura.</p> <p>.</p> <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione in merito alle verifiche effettuate nel corso dell'esercizio e dei risultati.</p>	
--	---	--

Centri di costo	Missione	Programma
Ufficio Ragioneria	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, di programmazione e provveditorato

Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta	ATTIVITÀ	STATO DI ATTUAZIONE 2021
	<p>Rientrano nei compiti dell'Ufficio Ragioneria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutte le attività connesse alla predisposizione degli atti di programmazione finanziaria ed alla rendicontazione; - il monitoraggio continuo, sotto il profilo contabile ed economico, delle scelte effettuate dai responsabili di Servizio e dall'Amministrazione comunale (vedi infra); - l'emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento, ora mediante atti elettronici; - la responsabilità in ordine all'accertamento ed al controllo delle entrate derivanti dall'utilizzo del patrimonio (le procedure per l'alienazione, acquisizione, concessione, locazione, costituzione di diritti reali, comodato rientrano invece nella competenza di altro ufficio); - gli adempimenti fiscali; - la raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione; - gli altri controlli in materia, come specificati nel Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 21 febbraio 2017; - la gestione delle procedure per il servizio di tesoreria, salvo verifica delle eventuali cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, specie in relazione alla composizione della commissione giudicatrice; 	<p>INDICATORI DI ATTIVITÀ (fra parentesi il dato 2020):</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 5 variazioni di bilancio (5); n. 5 variazioni di PEG a seguito delle variazioni di bilancio (5) n. // variazioni di cassa (2) n. 15 prelevamenti dal fondo di riserva (9) n. 10 variazioni di compensative di PEG (ai sensi dell'art.175 comma 8-quater del D.lgs. n. 118/2011), effettuate dal responsabile (14); n. 5879 (5767) reversali n. 5327 (5253) mandati <p>Il Bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 29/03/2021 quindi entro i termini stabiliti dalla legge, mentre il consuntivo dell'esercizio 2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 dd. 15/06/2021. Il Bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 dd. 28.09.2021.</p>

- il servizio economato.
- Sono inoltre di competenza dell'Ufficio:
- ❖ liquidazione dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali;
 - ❖ rimborsi ai datori di lavoro degli oneri relativi ad amministratori comunali in aspettativa o per assenze dovute al mandato politico,
 - ❖ liquidazione diritti di rogito,
 - ❖ spese postali, telefono, fornitura di energia elettrica, gas, metano acqua,
 - ❖ spese condominiali relative ad immobili comunali,
 - ❖ la rendicontazione dello Sgate
 - ❖ la trasmissione delle CU ai professionisti.

Finalità del programma

Le principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'Ente, orientata al tempestivo impiego delle risorse acquisite. Le attività del servizio finanziario nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:

- programmazione - predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte formate dai servizi e delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente, erogazione dei servizi contabili e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge; gestione e coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica - pareggio di bilancio e monitoraggio della gestione finanziaria - assunzione spese e relativa copertura, per la salvaguardia degli equilibri ed ai fini del perseguimento dell'obiettivo del saldo positivo stabilito dalla normativa riferita al periodo

	<p>considerato e della rilevazione degli eventuali scostamenti tendenziali del saldo stesso, sulla base delle proiezioni delle entrate e delle spese finali di fine esercizio, oggetto di stima;</p> <ul style="list-style-type: none">• applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.lg. n. 118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base del nuovo principio di competenza potenziata, adeguamento delle procedure informatiche, aggiornamento e formazione del personale, attività finalizzate alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale e relativa gestione a regime, secondo il principio generale n. 17 ed il principio applicato allegato 4/3 al D.lg. n. 118/2011; predisposizione provvedimenti preliminari all'adozione del bilancio consolidato, adozione atti per registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza. Stante la notevole complessità del nuovo sistema contabile armonizzato ed il connesso incremento dei carichi di lavoro che deriva dalla sua corretta attuazione nella gestione delle registrazioni contabili di natura finanziaria, aggravato dall'applicazione delle rilevazioni di carattere economico patrimoniale concomitanti, con finalità conoscitive, secondo lo schema del piano dei conti integrato, sarà necessaria un'attenta valutazione sulla sostenibilità nel medio periodo delle nuove procedure contabili rispetto all'attuale organizzazione dell'ufficio, al fine di assicurare la completa attuazione degli adempimenti di legge da parte dell'ufficio di ragioneria.• Gestione informatizzata degli ordinativi contabili e dei flussi con il Tesoriere;	
--	--	--

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">● Monitoraggio dei procedimenti interni mirato al rispetto dei termini ordinari di pagamento delle obbligazioni passive da parte dei responsabili di spesa. Elaborazione e trasmissione dati alle diverse strutture dell'Amministrazione statale, concernenti la gestione finanziaria, economico e patrimoniale del Comune, previste da disposizioni normative e regolamentari;● Predisposizione delle certificazioni concernenti le materie di competenza dell'ufficio. Gestione delle fatture elettroniche e dei relativi flussi di dati da e verso il Sdl, distribuzione delle stesse verso i centri di spesa e gestione delle fasi di liquidazione e pagamento di competenza dell'ufficio ragioneria. Gestione del registro unico delle fatture, svolgimento adempimenti certificativi periodici sulla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal MEF, inserimento periodico flussi informativi riferiti a liquidazione e pagamento fatture;● Assolvimento degli adempimenti di tenuta degli inventari e gestione della cassa economale per l'effettuazione delle spese previste dal relativo regolamento;● Attività di collaborazione nelle procedure di formazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione e dei buoni d'ordine dei Responsabili di servizio;● Attuazione degli adempimenti per l'adesione al sistema dei pagamenti elettronici (Pago Pa), in collaborazione con il CED, previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) e graduale applicazione delle nuove modalità di pagamento, secondo le tempistiche di legge. | |
|--|--|--|

	OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO	STATO DI ATTUAZIONE 2021
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele (cessato dal servizio in data 29/08/2021)</p>	<p>1. Verifica stato di realizzazione dei programmi, in relazione al bilancio e all'attività programmata. DUP: Missione 1 - Programma 3. Obiettivo: assicurare una più regolare coerenza tra le scelte di programmazione e la reale disponibilità di risorse certe e prevedibili, concentrando l'analisi sugli eventuali scostamenti verificatisi nel corso dell'esercizio tra l'impegno e la previsione di spesa. A tal fine, l'ufficio provvede ad una costante verifica, anche con un monitoraggio della spesa e delle entrate, dello stato di attuazione dei programmi inseriti in bilancio o comunque indicati dalla Giunta, in particolare sotto il profilo economico e contabile. In vista dell'obiettivo strategico di valorizzare e razionalizzare l'uso delle risorse finanziarie e strumentali, inoltre, l'ufficio provvede ad un controllo costante dei budgets assegnati ai diversi uffici, con particolare riferimento alle spese dell'Ufficio Lavori pubblici e della segreteria, settore contratti e provveditorato (importi impegnati, necessità previste e prevedibili, disponibilità economica sui singoli capitoli). In particolare, si raccomanda il controllo anche delle spese fisse (con particolare riferimento alle spese per l'illuminazione pubblica, al riscaldamento e illuminazione degli uffici).</p>	<p>Tale operazione è effettuata ordinariamente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto. A tal fine l'ufficio provvede ad una costante verifica monitorando sia le spese che le entrate.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele (cessato dal servizio in data 29/08/2021)</p>	<p>2. Controllo sui flussi di cassa. DUP: Missione 1 - Programma 3. Valutazione dei flussi di cassa in entrata e in uscita (trend, tipologie, organizzazione, volumi in scadenza) definizione di un crono programma di incassi e pagamenti costruito e monitorato con gli ambiti di riferimento più significativi in termini di volume.</p>	<p>I controlli sui flussi di cassa vengono regolarmente effettuati al fine di consentire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture ai vari fornitori del Comune senza possibilmente ricorrere all'anticipazione di cassa che comporterebbe la necessità di corrispondere al tesoriere somme a titolo di interessi passivi. La cassa comunale viene infatti alimentata, oltre che dalle imposte e dai proventi dalla vendita di beni e di servizi anche da contributi provinciali concessi per il finanziamento di servizi offerti dai Comuni e ritenuti di particolare interesse per la popolazione (servizio interbibliotecario, servizio di vigilanza boschiva, servizio di polizia locale, servizio di nido familiare) oppure a compensazione di mancati gettiti tributari derivanti da decisioni assunte direttamente con legge della Provincia (es: esenzione IMIS</p>

		<p>sulla prima casa ecc.). Questi ultimi sono trasferiti dalla Provincia in rate mensili sotto forma di fabbisogni di cassa quantificati di anno in anno con un provvedimento della Giunta provinciale. Ciò comporta che il Comune deve monitorare costantemente i propri flussi di denaro in entrata e in uscita ed in caso di insufficiente disponibilità fare ricorso a fabbisogni straordinari. Lo stesso vale per i contributi in conto capitale concessi dalla Provincia per il finanziamento di opere pubbliche. Questi ultimi sono trasferiti solo a seguito di specifica richiesta trasmessa entro il 5 di ogni mese a Cassa del Trentino e solo se la cassa comunale al momento del trasferimento risulta essere incapiente rispetto al volume di pagamenti da effettuare, la Provincia provvede a riversare le somme richieste.</p> <p>Anche nel 2021 il controllo dei flussi di cassa è stato effettuato con cadenza pressoché giornaliera tanto che anche in tale esercizio è stato possibile rispettare i tempi medi di pagamento delle fatture e non ricorrere all'anticipazione di cassa.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele (cessato dal servizio in data 29/08/2021)</p>	<p>3. Verifiche richieste dal regolamento in materia di controlli interni. DUP: Missione 1 - Programma 3. Il regolamento di organizzazione, procedimenti e controlli prevede una serie di verifiche successive, alcune delle quali poste in capo al responsabile del servizio finanziario. In particolare dispone in merito l'articolo 46 (Controllo sugli equilibri finanziari): " Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio finanziario e il coinvolgimento attivo e diretto degli Organi di governo, del Segretario e dei Responsabili di servizi, al fine di monitorare la gestione di competenza, dei residui e di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica". Tale controllo si esplica in sede di previsione e programmazione; continuativamente, nel corso della gestione; in corrispondenza delle variazioni di bilancio; almeno una volta l'anno, in occasione degli adempimenti prescritti dall'ordinamento e relativi alla</p>	<p>Si rimanda alla descrizione dell'obiettivo n. 5</p>

	<p>salvaguardia degli equilibri, nonché all'assestamento generale al bilancio.</p> <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termini: in corso di esercizio</p>	
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele (cessato dal servizio in data 29/08/2021)</p>	<p>4. Piano di Miglioramento – razionalizzazione della spesa DUP: Missione 1 - Programma 3. Nel Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2020 le parti hanno concordato di proseguire l'azione di razionalizzazione della spesa anche per il periodo 2020-2024. In particolare, si è proposto di assumere come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, differenziando tale obiettivo a seconda che il Comune abbia o meno conseguito nel 2019 il livello di riduzione della spesa stabilito nel proprio piano di miglioramento. Tenuto conto che la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo potrà essere effettuata solamente ad avvenuta approvazione del conto consuntivo 2019 da parte di tutti i comuni, si è proposto un periodo transitorio, che decorre dal 01/01/2020 e fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, nel quale i comuni dovranno salvaguardare il livello della spesa corrente contabilizzata nella missione 1 avendo a riferimento il dato di spesa al 31/12/2019. Visto il perdurare dello stato di emergenza sanitaria, le parti hanno concordato che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia. La Ragioneria comunale dovrà effettuare una verifica medio tempore sull'andamento dei pagamenti connessi alle spese valevoli per il raggiungimento degli obiettivi che saranno definiti dalla Giunta provinciale.</p>	<p>Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto il 16 novembre 2020, alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti hanno concordato di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi hanno stabilito di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente le parti hanno concordato che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.</p>

<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele (cessato dal servizio in data 29/08/2021)</p>	<p>5. Amministrazione Trasparente – obblighi di pubblicazione: DUP: Missione 1 - Programma 3. L'Ufficio ragioneria è tenuto a pubblicare i dati previsti dagli artt. 4bis e 33 del D.Lgs 33/2013. Secondo le citate norme, tali dati devono essere pubblicati in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente e consistono nell'ammontare dei pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito territoriale di riferimento e ai beneficiari. Le amministrazioni pubbliche devono altresì pubblicare con cadenza annuale e trimestrale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento e l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. L'articolo 1 comma 4 lettera b) della L.R. n. 10/2014 e l'art. 174, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 stabiliscono altresì che nel sito internet del Comune sono oggetto di pubblicazione il bilancio di previsione e quello consuntivo, il piano esecutivo di gestione e analoghi atti di programmazione. La pubblicazione deve essere effettuata tempestivamente alla scadenza dei termini indicati dalla legge e comunque non oltre i 30 giorni dallo scadere del trimestre e dell'anno.</p>	<p>L'Ufficio ha provveduto tempestivamente alla pubblicazione dei dati di propria competenza.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele (cessato dal servizio in data 29/08/2021)</p>	<p>6. Entrate canoni relativi alla concessione della cava di materiale inerte. DUP: Missione 1 - Programma 3. All'Ufficio Contabilità e Bilancio è assegnata la responsabilità diretta per la riscossione (o l'accertamento) dei canoni suddetti (per estrazione materiale per utilizzo dei piazzali di lavorazione), essendo tenuto pertanto a verificarne le scadenze e l'effettivo introito. Nel caso in cui venga riaperta la discarica per inerti sono richieste le medesime verifiche anche in tale settore.</p>	<p>L'Ufficio ha costantemente monitorato l'andamento dei pagamenti dei canoni dei piazzali antistanti la cava provvedendo a sollecitarne il pagamento laddove fossero riscontrati eventuali ritardi.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta</p>	<p>7. Documentazione contabile Servizio associato di Polizia locale. DUP: Missione 1 - Programma 3.</p>	<p>Il bilancio preventivo e il rendiconto sono stati regolarmente predisposti dall'Ufficio ragioneria e, in seguito all'avvenuta approvazione da parte della conferenza dei Sindaci, trasmessi ai Comuni appartenenti alla gestione associata.</p>

<p>Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele (cessato dal servizio in data 29/08/2021)</p>	<p>L'ufficio è tenuto a predisporre nei termini previsti dalla convenzione i dati e la documentazione relativi al servizio. In particolare: invio preventivo di spesa relativo all'esercizio successivo entro il 30 settembre dell'anno precedente e rendiconto entro il 31 marzo dell'anno successivo.</p>	
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele (cessato dal servizio in data 29/08/2021)</p>	<p>8. Documentazione contabile Servizio associato di Custodia forestale DUP: Missione 9 - Programma 5. L'ufficio è tenuto a predisporre nei termini previsti dalla convenzione i dati e la documentazione relativi al servizio. In particolare: invio preventivo di spesa relativo all'esercizio successivo entro il 30 ottobre dell'anno precedente e rendiconto entro la fine di aprile dell'anno successivo.</p>	<p>Il bilancio preventivo e il rendiconto sono stati regolarmente predisposti dall'Ufficio ragioneria e, in seguito all'avvenuta approvazione da parte della conferenza dei Sindaci, trasmessi ai Comuni appartenenti alla gestione associata.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele (cessato dal servizio in data 29/08/2021)</p>	<p>9. Reversali e mandati a copertura. In relazione alla gestione delle reversali e dei mandati a copertura, è richiesto di provvedere alla regolarizzazione in corso di esercizio, entro il termine di giorni 60 dalla data di pagamento o di introito.</p>	<p>L'ufficio ha provveduto a coprire sia i provvisori di entrata che di spesa, generalmente nei tempi previsti. Al 31 gennaio 2021 tutti i provvisori relativi all'anno precedente risultavano coperti.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele (cessato dal servizio in data 29/08/2021)</p>	<p>10. Fattura elettronica. DUP: Missione 1 - Programma 3. La Legge 24 dicembre 2007 n. 244, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)" come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A decorrere dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). L'Ufficio è tenuto a verificare (ed eventualmente migliorare o aggiornare) le modifiche organizzative introdotte per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva e attiva, in particolare il ricevimento</p>	<p>L'Ufficio ha provveduto regolarmente ad effettuare gli adempimenti di propria competenza e la Piattaforma dei crediti, è stata costantemente aggiornata.</p>

	<p>attraverso il sistema di protocollo, la contabilizzazione sul sistema contabile, la liquidazione ed il pagamento. E' tenuto anche ad un costante aggiornamento della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF: l'articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali</p>	
--	--	--

Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Ufficio Entrate e Personale: Resp. Donatella Luzzi.	ATTIVITA'	INDICATORI DI ATTIVITA':
	<p>Atti in materia di personale assegnati all'ufficio Sono assegnate all'ufficio tutte le attività connesse al trattamento economico dei dipendenti, con relativi adempimenti contabili e fiscali, comprese quindi le indennità che non abbiano contenuto discrezionale (quali indennità di P.O. e di risultato), il trattamento di fine rapporto, i compensi per lavoro straordinario e simili, le pratiche per la quiescenza (al Servizio Affari Generali fanno capo invece gli adempimenti in ordine a questione più propriamente giuridiche, quali: predisposizione bandi e avvisi di concorso e selezioni per assunzioni, predisposizione provvedimenti di concessione di aspettative, comandi, trasferimenti, assegnazione funzioni superiori, indennità, e quant'altro non riguardi aspetti puramente contabili). L'ufficio si occupa pertanto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica trattamento economico da inserire nelle delibere e nelle determinazioni; - predisposizione conteggi relativi alle spese del personale, ai fini degli inquadramenti, delle previsioni di bilancio, del conto consuntivo; 	<p>Dall'.01.2015 trova applicazione il tributo denominato IMIS, che sostituisce le componenti IMUP e TASI della IUC (imposta unica comunale) di cui all'art. 1, commi 639 e seguenti della L. 147/2013. Il nuovo tributo è stato istituito con L.P. 14 del 30.12.2014.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio comunale n° 11 del 19.03.2015 è stato approvato il Regolamento comunale, modificato con deliberazione n° 6 del 15.02.2016, n° 9 del 21.02.2017, n° 4 del 19.02.2018 e n° 7 del 12.02.2019 per l'introduzione di discipline facoltative. E' stato inoltre adottato il provvedimento per la determinazione delle aliquote e detrazioni per l'anno d'imposta 2019.</p> <p>Per l'anno 2021 non è stato adottato alcun provvedimento consiliare per la determinazione delle aliquote e detrazioni IM.I.S. e, quindi, ai sensi dell'art. 8, commi 1 e 3, L.P. 14/2014, sono state confermate le aliquote e detrazioni già fissate con l'ultimo provvedimento adottato (deliberazione di C.C. n° 8 del 12.02.2019) per l'anno d'imposta 2019.</p> <p>In attuazione all'art. 6, comma 6 della L.P. 14/2014, la Giunta comunale con deliberazione n° 237 del 23.11.2021 ha approvato i valori delle aree fabbricabili ai fini dell'attività di accertamento IMIS utili a partire dall'anno d'imposta 2021.</p> <p>In ragione del protrarsi della situazione eccezionale venutasi a creare in conseguenza della pandemia da COVID-19, l'art. 3 della L.P. 7 del 2021 ha disposto l'eliminazione dell'obbligo di</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - versamenti per cessioni di stipendio, volontarie e non volontarie (ritenute sindacali, quote assicurazioni, rimborso finanziamenti e simili); - ruoli pensioni ad onere ripartito; - versamento contributi obbligatori ad enti; - rimborso quote agli enti per personale in comando; - concessione assegno per il nucleo familiare; - predisposizione provvedimento di autorizzazione al lavoro straordinario e liquidazione; - liquidazione missioni, reperibilità, indennità al personale tecnico e simili; - liquidazione indennità che non siano specificatamente riservate al Segretario generale; - statistiche sul personale (Conto annuale). <p>Atti di gestione in materia di tributi</p> <ul style="list-style-type: none"> - rimborsi e sgravi tariffari o di canoni o tasse, predisposti dal funzionario responsabile di tributo; - elaborazione delle informative IM.I.S. - rilascio certificazioni relative alla posizione tributaria del contribuente; - predisposizione di controdeduzioni necessarie per il contenzioso e altre funzioni rimesse al responsabile dei tributi. 	<p>versamento della rata IM.I.S. in scadenza il 16.06.2021 e lo slittamento del termine al 16.12.2021 in rata unica. A novembre 2021, pertanto, così come previsto dalla normativa IM.I.S., sono state inviate le informative ai contribuenti paganti (n° 1643 tramite posta ordinaria, n° 443 tramite invio telematico), tutte comprensive delle deleghe di pagamento da utilizzare per il saldo.</p> <p>L'Ufficio Entrate e Tributi ha curato l'istruttoria dei seguenti provvedimenti: (trà parentesi il dato 2020)</p> <p>Determinazioni del Segretario o Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazione aspettative: n. 10 (congedi per maternità, congedi parentali, aspettative senza assegni e permesso studio) (18) - assunzione/part time/modifiche orario/concorsi/comando: 8 (1) - collocamento in quiescenza: 3 (1) - presa atto dimissioni: 4 (1) - autorizzazioni lavoro straordinario: 2 (6) - liquidazione indennità: 23 (30) - Costituzione del FOREG: 1 - TFR, rivalutazione TFR e anticipazione TFR: 12 (8) - rideterminazione dell'assegno per il nucleo familiare: 1 (1) - Adeguamento contrattuale (Indennità vacanza contrattuale): 1 (0) - riconoscimento progressione orizzontale dalla 4^a alla 5^a posizione: 1 (0); - rimborsi ICI/IMU o altre eccedenze, liste di carico per ingiunzioni: 5 (3) <p>Deliberazioni di Giunta comunale: in materia di tributi: n. 4 (5) in materia di personale: 3 (5)</p> <p>Deliberazione di Consiglio comunale: in materia di tributi: n. 1 (1)</p>
I	OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO ENTRATE E PERSONALE	STATO DI ATTUAZIONE 2021
Resp. Donatella Luzzi OBIETTIVO CONCLUSO	Accertamento e controlli in materia di IM.I.S.	L'attività di accertamento sull'imposta IMIS svolta dall'Ufficio Tributi si è concentrata principalmente sulla regolarizzazione delle posizioni

	<p>Per quanto riguarda l'IM.I.S., l'attività di recupero è curata direttamente dall'Ufficio Tributi. Anche al fine di rispettare le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Ufficio Entrate dovrà predisporre una linea guida per i controlli e le stime da effettuare, quale strumento che consenta di dimostrare che l'attività di accertamento svolta rispetta omogeneità di valutazione ed imparzialità dei controlli stessi. A tal proposito, è necessario precisare che il costante aggiornamento della banca dati e l'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto, hanno permesso di raggiungere un grado di conoscenza altamente puntuale, tanto che il servizio offerto dell'Ufficio nei confronti del contribuente andrà ad anticipare, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo il rapporto a volte rimesso al momento dell'accertamento. Si presume, dunque, che l'evasione – soprattutto quella legata ad errori di calcolo dell'imposta - sarà, nella maggior parte dei casi, rilevabile con rapidi e semplici export dal sistema di gestione.</p> <p>In questo scenario e nel rispetto delle norme sull'anticorruzione dovranno essere impostati i criteri per recuperare l'imposta dovuta.</p>	<p>debitorie in corso di decadenza. A tal riguardo si evidenzia la sospensione della riscossione disposta dagli artt. 67 e 68 del D.L. n° 18/2020 ha neutralizzato di 85 giorni la durata delle fasi delle procedure collegate all'attività di accertamento. Ciò significa che i periodi di imposta dal 2015 al 2019 non seguono, per la loro formazione e notifica, il termine di decadenza ordinaria al 31 dicembre del quinto anno successivo a quello nel quale la violazione è stata commessa, ma il termine stesso è fissato invece al 26 marzo dell'ulteriore annualità. L'attività di accertamento, dunque, si è concentrata sulle posizioni debitorie del 2015 e del 2016 e ha dato i seguenti esiti:</p> <p>emessi n° 49 avvisi di accertamento IM.I.S. per un totale complessivo di Euro 256.166,00.=, di cui n° 27 avvisi riferiti agli anni d'imposta 2015 e 2016 (Euro 162.461,00.=).</p> <p>Nello specifico:</p> <p>n° 0 avvisi annullati;</p> <p>n. 25 avvisi definitivi e non pagati: Euro 215.047,00.= (tra questi n° 6 avvisi relativi a contribuenti in fallimento);</p> <p>n° 24 avvisi pagati per Euro 41.119,00.=.</p>
<p>Resp. Donatella Luzzi. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p><u>Riscossione coattiva delle entrate:</u> Il Comune ha affidato con il sistema in "house" la riscossione coattiva e stragiudiziale a Trentino Riscossioni S.p.A. rinnovando l'incarico con contratto di servizio stipulato in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n° 295 del 27.12.2019, fino al 31 dicembre 2022.</p> <p>Nell'ambito della riscossione coattiva già intrapresa negli anni scorsi con Equitalia, sarà cura dell'Ufficio avviare una ricognizione sui ruoli emessi al fine di relazionare sullo stato di attuazione della riscossione e sulla eventuale insussistenza del residuo attivo iscritto in bilancio</p>	<p>L'Ufficio Tributi ha provveduto ad avviare alla riscossione coattiva accertamenti divenuti definitivi nel 2017 e nel 2018 riguardanti IMU 2014 ed IMIS 2015, 2016 e 2017 ed ha predisposto due liste per un carico totale di Euro 104.747,17.=.</p>

<p>Resp. Donatella Luzzi. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p><u>Rimborsi ICI - IMU - TASI - IMIS</u> Si rinnova l'obiettivo di mantenere costante ed entro i termini di legge la definizione dei provvedimenti di rimborso presentate dai contribuenti.</p> <p>In attuazione del comma 10 dell'art. 10 della L.P. 14/2014, si prefissa l'obiettivo di avvisare con nota scritta il contribuente, la cui posizione, nell'ambito della fase di gestione ordinaria dell'imposta, risulta presumibilmente oggetto di rimborso.</p> <p>Anche in questo caso, al fine di rispettare le indicazioni dell'Autorità Anticorruzione nazionale e rispettare indiscrezionalità nella scelta, l'Ufficio Entrate predisporrà un elenco nel quale saranno evidenziati i contribuenti che sulla base dei fabbricati iscritti in Catasto presumibilmente hanno versato un'imposta maggiore. Si ritiene di escludere da questa linea di condotta, salvo casi eccezionali, le posizioni che evidenziano il versamento di maggiore imposta derivante da aree fabbricabili o fabbricati in ristrutturazione, fattispecie per le quali il contribuente è legittimato ad attribuire per vari motivi valori imponibili diversi da quelli indicati nella deliberazione di Giunta adottata in adempimento all'articolo 6, comma 6, della L.P. 14/2014.</p> <p>L'obiettivo è posto in capo per il 90% alla Capoufficio e per il 10% alla Caposervizio.</p> <p><i>Indicatori di misurazione dei risultati: verifica delle posizioni creditorie dei contenuti e attivazione della procedura di rimborso. Evasione entro i termini di almeno il 90% delle richieste di rimborso pervenute.</i></p> <p><i>Termine stabilito per tale obiettivo: 31.12.2021.</i></p>	<p>L'Ufficio, nel 2021 ha curato l'emissione di: n° 20 provvedimenti di rimborso IMU e IMIS, di cui 4 riversamenti verso altri enti. n° 1 provvedimento di riversamento TARI. E' stato elaborato un primo elenco dei contribuenti a credito, ma non si è proceduto al controllo puntuale delle singole posizioni. E' stata comunque prassi dell'Ufficio attivare con il contribuente la richiesta di rimborso ogniqualvolta, nella normale operazione di sportello, si rilevava una differenza in eccesso dell'imposta pagata.</p>
--	--	--

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

Nota bene: all'interno della missione 1 è compreso il programma 6 "ufficio tecnico", descritto all'interno del titolo IV – Area tecnica e del territorio.

PROGRAMMA 2: SICUREZZA

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Polizia Locale
Responsabile: C.te ff. Diego Dalmonego dal 16.10.2020

<i>Centro di costo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programmi</i>
Ufficio Polizia locale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa

Rispetto all'impianto iniziale, nel corso dell'anno 2021, sono intervenute delle modifiche nell'organico della Polizia Locale e nello specifico per quanto riguarda il Comandante della **Polizia Locale**; il **30 settembre 2020 ha lasciato il suo incarico il Comandante, e con decorrenza 16 ottobre 2020 il suo posto è stato coperto dall'Ispettore di PL Dalmonego Diego** e il ruolo di vicecomandante è stato affidato all'Ispettore di PL Nardin Nicola.

Nel corso dell'anno 2021 l'organico era così composto:

- **2 Ispettori (C ev.) uno con funzioni di Comandante (Isp. Dalmonego Diego) e uno con funzioni di Vicecomandante (Isp. Nardin Nicola)**
- **nel 2021 gli agenti erano 26, due dei quali svolgono servizio part time 30 ore e due Agenti sono a tempo determinato. Ad ottobre 2021 un agente ha dato le dimissioni e non è stato rimpiazzato.**
- **n. 1 assistente amministrativo a part time 30 ore settimanali.**

A fine 2021 il corpo risultava composto da 1 comandante, 1 vicecomandante, 1 assistente amministrativo e 22 agenti (due dei quali a tempo determinato), per un totale di 25 operatori (a fronte dei 33 operatori previsti dalla Convenzione e 26 ad inizio 2021 e dei 30 operatori di inizio anno 2020).

Nonostante la contrazione dell'organico sono comunque stati perseguiti gli obiettivi prefissati con le seguenti risultanze.

	OBIETTIVI SPECIFICI CORPO INTERCOMUNALE	STATO DI ATTUAZIONE 2021

<p>C.te ff Dalmonego Diego</p> <p>ESITO: CONCLUSO</p>	<p>1. Gestione Covid 19 DUP: Missione 3 - Programma 1. Gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19 – Comune di Mezzolombardo - per quanto riguarda l'intero procedimento; istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti e relative notifiche. Controlli sull'ottemperanza alla normativa. Il Comandante è responsabile del procedimento. <i>Indicatori: numero complessivo di ordinanze redatte, notificate e controlli effettuati</i></p>	<p>La gestione dell'emergenza sanitaria covid19 ha impegnato fortemente il personale del corpo in intestazione. Per il solo comune di Mezzolombardo sono state effettuate <u>520 istruttorie</u> per l'emissione delle ordinanze Covid. L'iter consiste nell'acquisire il dato sensibile, gestione dello stesso, con verifiche della residenza del soggetto, redazione dell'ordinanza di isolamento e notifica della stessa. Dopo tali attività si provvedeva ad un'attività di vigilanza sull'ottemperanza dell'ordinanza. Per quanto riguarda i Comuni di Mezzocorona, San Michele e Roverè della Luna, Lavis, Terre d'Adige e Giovo l'attività si limitava all'ultima parte del procedimento e quindi alla notifica e al controllo. Il numero totale delle ordinanze notificate è stato di 1390.</p>
<p>C.te ff Dalmonego Diego</p> <p>ESITO: CONCLUSO</p>	<p>2. Predisposizione di particolari provvedimenti a contrarre Consiste nell'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti a contrarre relativi a: acquisti in economia connessi all'attività del Corpo di Polizia Locale; cancelleria, stampati e materiali d'ufficio, mobili attrezzature, macchine e vestiario; contratti per la rimozione dei veicoli; acquisti di automezzi; tasse di circolazione ed assicurazione degli automezzi; fornitura di carburante per i mezzi in dotazione</p>	<p>Si è provveduto a istruire e porre in essere i provvedimenti di propria competenza in ordine all'acquisto di forniture di beni e servizi necessari al buon andamento del Corpo, sia ricorrendo ad affidamenti diretti nei limiti previsti dalla normativa provinciale e statale di riferimento, e delle linee guida A.N.A.C., sia mediante r.d.o. in ambito MEPAT-Mercurio del P.A.T., e in ambito Me.PA di Consip S.p.A. Si fa presente che oltre alle normali procedure nel 2021 si è dovuto fare fronte, con notevole appesantimento dell'attività, a tutte le attività inerenti la scissione del corpo con l'acquisto di alcuni già presenti fra le strumentazioni per permettere ai due formandi corpi di essere da subito operativi.</p>
<p>C.te ff Dalmonego Diego</p> <p>ESITO: CONCLUSO</p>	<p>3. Istruttorie relative alle ordinanze e occupazioni suolo pubblico. Per il Comune di Mezzolombardo si è proceduto a semplificare il procedimento amministrativo per il rilascio di ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e di occupazione di suolo pubblico di varia natura. La semplificazione del procedimento consiste nella sottoscrizione dei provvedimenti da parte del Comandante e non più da parte del Sindaco: la modifica oltre a ricondurre il potere di emanare gli atti di specie all'organo competente per legge, in applicazione del principio di separazione dei poteri di indirizzo politico-amministrativo, in capo al Sindaco, e di gestione amministrativa, in capo ai dirigenti/funzionari responsabili di servizio, consente di ridurre i tempi</p>	<p>Tutta l'attività sia istruttoria sia decisoria viene svolta all'interno del Corpo, con immediatezza nella presa in carico delle richieste pervenute dall'utenza, e celerità nell'emanazione del provvedimento. L'invio a mezzo di p.e.o. o p.e.c. e la diretta pubblicazione all'albo informatico comunale dei provvedimenti, rispondono anche a una semplificazione dell'iter procedimentale, tutto incardinato in un'unica U.F. senza convincimento di uffici terzi. Sono state emanate 151 ordinanze e 82 autorizzazioni per occupazione suolo pubblico. A queste si sono poi aggiunte circa 520 ordinanze effettuate per il Comune di Mezzolombardo per fronteggiare l'emergenza sanitaria covid 19.</p>

	<p>del procedimento amministrativo in quanto gli atti vengono firmati dal Comandante presso la sede del Corpo, quasi sempre contestualmente alla loro emissione, e non più dal sindaco presso la sede Municipale in tempi successivi non preventivabili. In questo modo si evita anche che gli Agenti del Corpo non vengano distolti dal servizio esterno per il passaggio degli atti da una sede all'altra;</p> <p>Eliminazione del protocollo comunale: consegue alla modifica di cui al punto precedente. Tale operazione è divenuta superflua dato che gli atti vengono firmati direttamente dal Comandante ff. e archiviati presso la sede del Corpo. Copia degli stessi viene comunque trasmessa in formato digitale per l'archiviazione anche nell'archivio comunale. Anche questa modifica riduce i tempi del procedimento amministrativo;</p> <p>Trasmissione degli atti mediante posta elettronica e non più mediante consegna a mano o ritiro presso la sede del Corpo da parte dei richiedenti. In questo modo si ha il duplice vantaggio di non impegnare gli agenti in attività di consegna atti e che il cittadino può comodamente ricevere il provvedimento a casa o in ufficio. Ulteriori vantaggi sono anche la diminuzione dei costi di riproduzione degli atti in forma cartacea e la più veloce reperibilità della ricerca atti tramite l'organizzazione di un archivio digitale.</p> <p>La pubblicazione degli atti all'albo telematico comunale viene effettuata direttamente dagli Agenti di PL.</p>	
<p>C.te ff Dalmonego Diego</p> <p>ESITO: CONCLUSO</p>	<p>4. Potenziamento strumentazioni</p> <p>Nei limiti di spesa fissati dai capitoli di bilancio assegnati si chiede di perseguire il potenziamento della dotazione strumentale in capo alla Polizia Locale al fine di migliorare l'attività. Per quanto riguarda la strumentazione si richiede di valutare prioritariamente la sostituzione dei palmari in dotazione agli agenti oramai vetusti e in parte non più funzionanti, la sostituzione e/o acquisto di strumentazioni che possano contribuire ad intervenire in ambiti che destano particolare allarme</p>	<p>Sono stati sostituiti i palmari ormai tecnologicamente superati con moderni smartphone, su cui sono stati installati i programmi necessari agli operatori. Tutto il personale è inoltre dotato di un indirizzo di p.e.o. nominativo, dove riceve comunicazioni e disposizioni del Comando.</p> <p>Si è provveduto a tarare e manutentare tutta la strumentazione in dotazione ,così da averla pronta all'impiego e in regola con la normativa in tema di accertamento e contestazione degli illeciti.</p> <p>Come da indicazione della Conferenza dei Sindaci si è provveduto a comprare dei nuovi strumenti in modo da permettere di avere due corpi parimenti equipaggiati al momento della scissione (Trucam, targa sistem, police</p>

	<p>sociale (guida in stato di alterazione da stupefacenti/alcol), etc.</p>	<p>controller). Sono poi state ordinate 26 nuove stampanti Zebra, che per motivi correlati all'emergenza sanitaria non sono ancora state fornite.</p>
<p>C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO</p>	<p>5. Specifici ambiti in materia di polizia stradale che destano particolare allarme sociale Alla luce della risonanza a livello nazionale di episodi particolarmente preoccupanti in materia di trasporto persone e delle circolari immediatamente susseguitesi si chiede di organizzare e formare il personale in modo da potenziare l'attività di controllo di trasporto persone (in particolar modo quello scolastico) e cose. Altro ambito di intervento da perseguire risulta quello concernente la mancanza della copertura assicurativa dei veicoli in circolazione che rappresenta un importante problema a livello nazionale.</p>	<p>Si è provveduto all'acquisto del sistema di controllo dell'autotrasporto merci e personale e al controllo dei periodi di guida e riposo degli autisti professionali. Sono stati individuati 6 operatori (3 sede di Mezzolombardo e 3 sede di Lavis) che hanno ricevuto formazione specifica a mezzo di appositi corsi svolti in sede, anche in modalità e-learning, e a mezzo di affiancamento con il Nucleo N.A.T. (Nucleo di controllo autocarri e normativa trasporto) attivo presso il Corpo di Polizia Locale di Trento. Come già indicato nel punto precedente le strumentazione di controllo su strada sono sta duplicate come da indicazione della Conferenza dei Sindaci.</p>
<p>C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO</p>	<p>6. Realizzazione e implementazione web Studio e realizzazione di sito web o equivalente sistema online attraverso il quale la cittadinanza possa acquisire rapidamente informazioni in merito ad eventi e conseguenti limitazioni alla circolazione veicolare, informazioni di carattere generali sulle novità in materia di Codice della Strada od altro, procedure e modulistica di competenza della Polizia Locale etc..</p>	<p>In ragione del fatto che si è dovuto provvedere alla migrazione dai precedenti domini di posta elettronica, a ragione della loro dismissione, a nuovi domini, si è optato per l'aggiornamento delle informazioni di pertinenza del Corpo di P.L. sui siti dei Comuni afferenti al Corpo, anziché creare una nuova struttura informatica, che avrebbe comportato la necessità di dedicare risorse umane e strumentali in un momento non si aveva la possibilità materiale, ma ottenendo comunque lo stesso identico obiettivo di informazione e trasparenza.</p>
<p>C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO</p>	<p>7. Gestione del personale E' richiesto al Comandante ed al Vice Comandante, l'uno per l'ambito territoriale facente capo a Mezzolombardo e l'altro per quello facente capo a Lavis, di rapportarsi con le rispettive Amministrazioni comunali al fine di calibrare il servizio sulla base delle direttive ricevute, evidenziare eventuali problematiche o criticità, al fine di impiegare al meglio le risorse a disposizione perseguendo gli obiettivi fissati. Analogamente curano i rapporti con</p>	<p>Nell'ambito del 2021, da parte del Comandante ff. Dalmonego e vicecomandante Nardin, vi è sempre stata continuo confronto con gli Organi politici dei vari Comuni, con i Segretari Generali, con i Funzionari Capi-settore e con il complesso delle strutture amministrative dei singoli Comuni, sia con lo scambio continuo di informazioni, la predisposizione di atti di competenza, la partecipazione a riunioni e ad assemblee pubbliche. Segnatamente l'Isp. Dalmonego per i comuni facenti capo alla sede di Mezzolombardo (capofila) (Mezzolombardo, Mezzocorona, San Michele all'Adige, Roverè della Luna, Nave San Rocco e Faedo) e l'Isp. Nicola Nardin per i comuni facenti capo alla sede di Lavis (Lavis, Zambana e Giovo).</p>

	gli uffici, enti e soggetti istituzionali presenti sui rispettivi territori.	<p>I rapporti con i Sindaci e con gli enti sono stati numerosi e finalizzati alla discussione e risoluzione delle problematiche di volta in volta presentatesi e sommariamente</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri/riunioni a livello comunale per la pianificazione di eventi locali quali feste paesane, gare ciclistiche, etc. - incontri con servizi sociali, amministratori di riferimento ed altri soggetti istituzionali per situazioni di criticità e/o disagio di soggetti per i quali è stata richiamata l'attenzione; - incontri presso il Commissariato del Governo per la pianificazione di eventi di maggiore portata (gare ciclistiche, adunata degli Alpini) che hanno interessato i territori di competenza. - Dal 15 novembre 2019 al 15 aprile 2020 ci si è dovuti attivare per coprire il turno di servizio, dal lunedì alla domenica, dalle ore 7:00 alle 19:00 in caso di intense precipitazioni nevose come richiesto dal Piano di Coordinamento per la gestione delle situazioni critiche della viabilità.
C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	8. Adempimenti ordinari in materia di sicurezza, in qualità di datore di lavoro	Secondo la normativa di settore
C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	9. Gestione transiti eccezionali per comuni di Mezzolombardo Mezzocorona e Lavis. Si gestiscono le richieste di transiti eccezionali sul comune di Mezzolombardo, Mezzocorona e Lavis, con relative istruttorie, pareri e nulla osta.	Tutta la procedura autorizzativa viene gestita sull'applicativo informatico messo a disposizione in rete dalla P.A.T., con gestione dematerializzata e digitalizzata del nulla-osta di competenza
C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	10. Controlli sul territorio Potenziare i servizi di controllo del territorio nei Comuni aderenti alla gestione associata. Potenziare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio (vedi sale giochi, esercizi pubblici, controlli nei pressi delle scuole, pattuglie serali, ecc.) migliorando la percezione della sicurezza tra i cittadini.	<p>Tutto il Corpo è orientato al servizio sul territorio, e all'implementazione della "polizia di prossimità", mediante un'attenta analisi delle segnalazioni pervenute alla C.O. del Corpo e alla gestione dell'evento secondo le caratteristiche di urgenza e immediatezza parametricate a ogni singolo evento.</p> <p>Su indicazione delle Conferenze dei Sindaci sono stati predisposti pattugliamenti costanti del territorio, anche in orario serale e pre-serale, momenti nei quali erano stati riscontrati episodi di furti in abitazione ed atti vandalici. Inoltre con l'autunno, con lo stesso scopo, sono ripresi i pattugliamenti anche in orario notturno, oltre al periodo di manifestazioni ed eventi civici.</p> <p>Il 2021 è però stato fortemente influenzato dall'emergenza covid che ha fatto in modo di indirizzare tutti i servizi in quell'ambito. Il lungo look down ha poi molto influito sul numero delle violazioni al codice della</p>

strada. Nonostante ciò a differenza del 2020 si è comunque dato un forte impulso al controllo esterno, testimoniato dal notevole incremento delle sanzioni emesse per violazioni al codice della strada e ai regolamenti comunali

	DESCRIZIONE	2021	2020	DIFFERENZA %
7	sosta vietata (ord. Sindacale)	507	269	+88,5%
157	sosta vietata generica	810	273	+196,7%
158	sosta vietata (marciapiedi ecc.)	274	120	+128,3%
80	omessa revisione veicoli	34	30	+13,3%
193	assenza assicurazione	76	32	+137,5%
172	cinture di sicurezza	47	32	+46,9%
173	uso cellulare	70	93	-8,9%
142	velocità rilevata	618	367	+68,4%
141	Velocità generica	54		

Altri dati 2021

Patenti ritirate	77
Sequestri amministrativi veicoli	62
Verbali amministrativi in generale	147
Verbali amministrativi abbandono rifiuti	52
Verbali cani liberi/deiezioni	3
Verbali covid	23

C.te ff Dalmonego Diego

ESITO: CONCLUSO

11. Videosorveglianza.

Attivazione e verifica procedure relative al corretto utilizzo del sistema di videosorveglianza per i Comuni di Lavis e Mezzolombardo. Occorre provvedere ad individuare idonee procedure per permettere il corretto utilizzo garantendo il diritto di accesso, nonché di usufruire al meglio il predetto sistema in conformità ai fini previsti nel disciplinare di utilizzo. Risulta necessario individuare ognuno per la propria sede (stante la cessazione di parte del personale già abilitato) una aliquota di personale abilitato all'accesso alle immagini degli impianti di videosorveglianza formandoli in merito secondo le direttive dettate dal Garante.

Il sistema di videosorveglianza è attivo nei Comuni di Mezzolombardo e Lavis. Risulta una risorsa investigativa di primo piano per ogni evento avvenuto sul territorio di competenza, e su tale piano stretta e proficua e la collaborazione con le locali Stazioni CC, a cui vengono concessi sia la visione sia l'estrazione di filmati per finalità di polizia giudiziaria. A S. Michele A.A. e a Mezzocorona l'impianto non è ancora ultimato e pertanto non è connesso con la sede di Mezzolombardo. Si altresì favorita l'attività della Provincia Autonoma di Trento, intesa a costituire un sistema integrato di lettura targhe su portali propri, collegati alla sala operativa di Questura e Comando Provinciale Carabinieri, quindi proiettati nel centro nazionale con sede in Napoli (progetto che però sembra essere stato abbandonato). Tali varchi elettronici, nel territorio di competenza del Corpo, sono stati installati a Mezzolombardo, Mezzocorona e S. Michele all'Adige. L'obiettivo è quello di fare confluire tutta la videosorveglianza presso

	<p>In modo particolare nel territorio di Mezzolombardo l'impianto di videosorveglianza è stato implementato e potenziato con le telecamere OCR per il riconoscimento targhe. Tale nuove strutture necessitano di una revisione completa del precedente apparato giuridico e devono essere seguite dal punto di vista tecnico per la corretta realizzazione del sistema.</p> <p>Stessi apparati vengono messi in opera anche nei comuni di Mezzocorona e di San Michele all'Adige, dove dovranno essere seguite le stesse linee guida che per il comune di Mezzolombardo.</p> <p>Tutti questi sistemi dovranno quindi confluire alla sede del Corpo di Mezzolombardo. Tutto il sistema dovrà quindi essere seguito passo a passo per la realizzazione secondo la normativa e secondo le direttive tecniche del Ministro dell'Interno.</p>	<p>la sede del Corpo a Mezzolombardo e se ne sta seguendo l'iter dal punto di vista giuridico.</p>
<p>C.te ff Dalmonego Diego</p> <p>ESITO: CONCLUSO</p>	<p><u>12. Educazione stradale.</u></p> <p>Saranno effettuati anche nell'esercizio corrente i corsi di educazione stradale presso le scuole, primarie e secondarie, per l'illustrazione delle principali norme del codice della strada e sui comportamenti da tenere per rispettare il codice stesso. Sono stati poi attivati una serie di incontri inerenti la legalità in generale.</p>	<p>Nella Scuola dell'Infanzia sono state coinvolte complessivamente 15 sezioni solitamente dell'ultimo anno nei comuni di Mezzolombardo e di Mezzocorona. Nella Scuola Primaria sono state effettuate lezioni in 10 sezioni di terza classe, intervenendo in tutti i plessi dei Comuni di Mezzocorona, San Michele all'Adige, Roverè della Luna, Grumo, Giovo, Lavis e Terre d'Adige coinvolgendo 296 alunni. Il programma scolastico ha subito un ridimensionamento per l'emergenza sanitaria covid 19.</p> <p>Per la Scuola dell'Infanzia il programma ha previsto un incontro in classe in cui i bambini hanno appreso in modo giocoso, quanto previsto dal Codice della Strada in merito al comportamento dei pedoni e dei ciclisti mantenendo come traccia di lavoro il percorso casa-scuola e il comportamento corretto nel ruolo di passeggero sia nei veicoli privati che nei veicoli pubblici.</p> <p>Nella Scuola Primaria, si è continuato con l'apprendimento delle norme del codice della strada avendo riguardo ora anche alla figura del ciclista, e alle prime nozioni di buona educazione e rispetto degli altri e dei beni pubblici.</p> <p>Nella Scuola Secondaria di 1° Grado il corso ha previsto più compiutamente un percorso di educazione dalla legalità, e alla convivenza civile, partendo dalle nozioni del Codice della Strada e affiancando alle norme di comportamento nell'ambito urbano, anche gli opportuni ammonimenti sul corretto uso di dispositivi elettronici, quali computer e telefonini e sulle regole di una corretta e consapevole partecipazione a chat e social media.</p> <p>Nella Scuola dell'Infanzia sono state coinvolte complessivamente 15 sezioni solitamente dell'ultimo anno. Nella Scuola Primaria sono state effettuate</p>

		lezioni in 26 sezioni di seconda e terza classe, intervenendo in tutti i plessi dei Comuni, e coinvolgendo 287 alunni. Nella Scuola Secondaria di 1° grado, nei plessi di Mezzolombardo, Mezzocorona, Lavis e Giovo, l'intervento ha riguardato 44 sezioni, di tutte le classi, per 936 alunni complessivi. Il programma scolastico ha subito un ridimensionamento per l'emergenza sanitaria covid 19.
C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	<u>13. Contrasto al problema dell'abbandono dei rifiuti</u> Effettuazione dei controlli, sia tramite i sistemi di videosorveglianza, sia direttamente con la presenza di personale sul territorio, in ordine al corretto conferimento dei rifiuti nelle isole ecologiche. Per quanto riguarda la sede di Lavis formazione e avviamento nell'attività del personale A.S.I.A. (ispettore ecologico) nominato Pubblico Ufficiale con decreto sindacale.	L'attività è stata svolta con l'ausilio anche delle telecamere di videosorveglianza e con l'esame di quanto conferito in maniera illecita. Nei casi in cui si è avuto modo di rinvenire elementi utili alla contestazione di illeciti, si sono redatti gli opportuni atti di accertamento con conseguente notificazione al trasgressore. Sono stati redatti 52 verbali di contestazione.
C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	<u>14. Controllo deiezioni dei cani.</u> E' richiesto al Corpo di effettuare controlli per sanzionare i proprietari di cani che non rispettano le norme vigenti in materia, che richiedono di raccogliere le deiezioni. La Giunta stabilirà il numero minimo dei controlli richiesti, di concerto con il Comandante e/o gli ispettori e le modalità.	L'attività è stata svolta compatibilmente con i servizi di pronto intervento. Sono stati attuati anche servizi in borghese, al fine di sorprendere eventuali contravventori. Il problema deve essere affrontato anche con l'aiuto della cittadinanza mediante segnalazioni mirate. Sono stati svolti 25 servizi mirati in divisa; 30 in borghese.
C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	<u>15. Controlli di carattere ambientale e igienico-sanitarie.</u> - al <u>Corpo di Polizia Locale</u> è richiesta la collaborazione per verifiche e sopralluoghi al fine di verificare eventuali danni ambientali, abbandono di rifiuti (anche mediante visione dei filmati derivanti dall'impianto di videosorveglianza in funzione dal 2014), la corretta modalità di smaltimento dei rifiuti, abusivismi e simili	Vedasi al punto 13 per l'abbandono di rifiuti Per specifiche tematiche ambientali, a supporto degli uffici comunali e provinciali sono stati svolti 8 sopralluoghi di carattere ambientale.
C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	<u>16. Notificazione dei verbali di contestazione C.d.S. a mezzo PEC.</u> Verifica del corretto andamento, delle eventuali problematiche e dei necessari adeguamenti procedurali in ordine alla attività di notificazione delle sanzioni amministrative previste dal C.d.S. a mezzo PEC, al fine di ottemperare alle direttive di cui alla	Quanto disciplinato dalla circolare n. 300/A/1500/18/127/9 del 20/02/2018 del Ministero dell'Interno – Dipartimento di P.S., in ordine alle direttive per l'attuazione del decreto interministeriale 18/12/17 (disciplina per la notifica dei verbali di accertamento delle violazioni al C.d.S. a mezzo PEC) è proseguito secondo nelle le modalità già implementate nel corso dell'anno 2018, senza necessità di ulteriori adeguamenti.

	<p>circolare del Ministero dell'Interno dd. 20/02/2018 (ad oggetto il decreto interministeriale 18/12/2017) ora divenuta obbligatoria. Da eseguirsi interfacciandosi con Trentino Riscossioni verificando la conformità delle procedure in essere alle nuove norme. Eventuale adeguamento delle disposizioni operative sia per gli agenti su strada che per gli addetti alle centrali operative addetti alla notificazione dei verbali.</p>	
<p>C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO</p>	<p><u>17. Mercato elettronico e gare telematiche</u> Si dovrà ricorrere il più possibile ai sistemi automatizzati di scelta del contraente (gare telematiche e mercato elettronico, ai sensi dell'art 23 della L.P. n. 23/1990) ricorrendo in particolare al MEPAT e alla piattaforma Mercurio (oltre che alle convenzioni CONSIP), procedure diventate ormai obbligatorie nella maggioranza dei casi ai sensi dei provvedimenti in materia di "spending review" adottati sin dal 2012.</p>	<p>Il Corpo attua in toto le procedure di affidamento disciplinate dalla legge, mediante utilizzo dei portali Mercurio e MePA, con procedure idonee a garantire il rispetto dei principi di cui agli dagli articoli 30/c.1 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del Codice dei contratti pubblici.</p>
<p>C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO</p>	<p><u>18. Modulistica.</u> Aggiornamento costante della modulistica dell'ufficio, attraverso la rielaborazione, aggiornamento e secondo le frequenti novità normative inerenti il settore della Polizia Locale.</p>	<p>La modulistica in uso presso il Corpo è costantemente aggiornata secondo le normative, circolari, linee-guida afferenti alla materia di riferimento. Inoltre in periodiche riunioni plenarie del Corpo vengono affrontate le tematiche più rilevanti e forniti i chiarimenti necessari al buon andamento della Struttura.</p>
<p>C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO</p>	<p><u>19. Gestione cani vaganti e oggetti smarriti.</u> Aggiornamento procedure inerenti la gestione dei cani vaganti e degli oggetti smarriti. Informatizzazione delle procedure con creazione database e modulistica inerenti la gestione in oggetto</p>	<p>Tutta la procedura viene gestita localmente presso le due sedi del Corpo, mediante utilizzo di proprio supporto informatico, in cui vengono archiviati sia i dati del bene, sia gli atti redatti, sia foto di rilievo effettuate.</p>
<p>C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO</p>	<p><u>20. Riorganizzazione del corpo in previsione della scissione in due corpi con ambiti ridotti.</u> Riorganizzazione del Corpo in previsione della divisione in due corpi con ambiti ridotti: Corpo 1 (Mezzolombardo, Mezzocorona, San Michele all'Adige e Roverè della Luna) e Corpo 2 (Lavis, Terre d'Adige e Giovo).</p>	<p>Con notevole impegno si è portata a termine la scissione del Corpo di Polizia Locale Rotaliana Koenigsberg, in due corpi distinti: Corpo 1 (Mezzolombardo, Mezzocorona, San Michele all'Adige e Roverè della Luna) e Corpo 2 (Lavis, Terre d'Adige e Giovo). <i>Dal 01/01/2022 sono stati creati due corpi autonomi sotto ogni punto di vista, riorganizzando completamente gli uffici.</i></p>

	Sulla base dell'indirizzo espresso dalla Conferenza dei Sindaci, si mira ad arrivare per fine anno ad avere due corpi autosufficienti, con riorganizzazione degli uffici, divisione dei materiali e dotazioni ecc.	
C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	<u>21. Stesura integrale del Regolamento di Polizia Urbana.</u> Stesura del regolamento di polizia urbana del Comune di Mezzolombardo in quanto a tutt'oggi non esistente.	E' stato predisposto il Regolamento di Polizia Urbana per il Comune di Mezzolombardo. Il regolamento dovrà essere sottoposto al consiglio comunale.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

PROGRAMMA 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 – Giovani Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Programma 3- Interventi per gli anziani Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Programma 5- Interventi per le famiglie Programma 6- Interventi per il diritto alla casa
Di seguito si riporta lo stato di attuazione del Programma indicando il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali specifici posti in capo ai vari Centri di responsabilità (Segretario e Capiservizio) e ai vari Centri gestori (Uffici) appartenenti al Programma medesimo.

Centro di costo	Missione	Programmi
Biblioteca comunale	5 - Valorizzazione e tutela dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Biblioteca comunale: Resp. Veronica Barbetti Resp. Servizio: Segretario generale	Le principali competenze dell'Ufficio sono: Gestione biblioteca comunale e punti di lettura. Promozione di iniziative culturali diverse. Gestione delle richieste di contributo ordinario e straordinario delle associazioni culturali della borgata. Promozione di progetti al fine di avvicinare i giovani alla lettura, anche in collaborazione con Associazioni ed Enti locali e provinciali attività culturali e di formazione sul territorio. Acquisto del materiale necessario (didattico, di consumo, arredi, giochi, ecc.) allo svolgimento della normale attività didattica e alla realizzazione di iniziative specifiche.																			
	OBIETTIVI SPECIFICI BIBLIOTECA COMUNALE	STATO DI ATTUAZIONE 2021																		
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 1: <u>Acquisto e catalogazione patrimonio librario, multimediale e digitale</u> Selezione, acquisto, inventariazione e catalogazione delle varie tipologie di materiale informativo, da dislocare nelle quattro sedi della Biblioteca intercomunale, in base al budget assegnato. Effettuazione delle procedure di gara su MEPAT in collaborazione con Ufficio Contratti (predisposizione RDO, apertura buste, ecc.). Gestione Smartcig, verifica delle dichiarazioni dei fornitori affidatari per affidamenti inferiori ai 5000 Euro (DURC, Casellario ANAC) e aggiornamento di SICOPAT.	Nel corso del 2021 sono stati acquisiti 3.496 documenti tra libri e DVD, dislocati nella sede centrale di Mezzolombardo e nei punti di lettura di Campodenno, Sporminore e Ton. L'acquisto dei materiali della sede centrale e dei tre punti di lettura – sia in formato cartaceo che digitale - è costantemente dilazionato nel corso dell'anno per rispondere con continuità alle esigenze informative dell'utenza. Inoltre anche nel corso del 2021 la Biblioteca di Mezzolombardo ed i suoi Punti di Lettura hanno potuto beneficiare di un contributo di 9.200,00.= Euro per acquisto libri erogato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, per far fronte all'emergenza sanitaria. Tale contributo ha permesso di sostituire libri obsoleti e di procedere ad acquisti mirati. Una parte di tale contributo è stato poi utilizzato per l'acquisto dei libri finalizzati al "Premio Sceglilibro – 5 ^a Edizione. Sono inoltre state predisposte tutte le necessarie pratiche relative alla trasparenza e gli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti. <table border="1" data-bbox="831 899 1864 1162"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Nuove acquisizioni</th> <th style="text-align: right;">al 31/12/2020</th> <th style="text-align: right;">al 31/12/2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Libri e DVD - 4 sedi</td> <td style="text-align: right;">2.617</td> <td style="text-align: right;">3.496</td> </tr> <tr> <td>Libri e DVD Mezzolombardo</td> <td style="text-align: right;">1.460</td> <td style="text-align: right;">1.966</td> </tr> <tr> <td>“ Campodenno</td> <td style="text-align: right;">391</td> <td style="text-align: right;">453</td> </tr> <tr> <td>“ Sporminore</td> <td style="text-align: right;">386</td> <td style="text-align: right;">507</td> </tr> <tr> <td>“ Ton</td> <td style="text-align: right;">380</td> <td style="text-align: right;">570</td> </tr> </tbody> </table>	Nuove acquisizioni	al 31/12/2020	al 31/12/2021	Libri e DVD - 4 sedi	2.617	3.496	Libri e DVD Mezzolombardo	1.460	1.966	“ Campodenno	391	453	“ Sporminore	386	507	“ Ton	380	570
Nuove acquisizioni	al 31/12/2020	al 31/12/2021																		
Libri e DVD - 4 sedi	2.617	3.496																		
Libri e DVD Mezzolombardo	1.460	1.966																		
“ Campodenno	391	453																		
“ Sporminore	386	507																		
“ Ton	380	570																		

<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVO N. 2: <u>Contributi alle associazioni culturali</u> Predisposizione, entro 30 giorni dall'esecutività del bilancio, della proposta per la Giunta – sentito l'Assessore competente - di assegnazione dei contributi ordinari agli enti/associazioni operanti nel settore culturale.</p> <p>Raccolta e verifica delle rendicontazioni relative all'anno precedente. Entro il termine di regolamento l'ufficio deve curare l'istruttoria di eventuali richieste di contributo straordinario o per iniziativa specifica e in seguito predispone l'atto di liquidazione del saldo, previa acquisizione delle fatture e notule comprovanti le spese sostenute.</p>	<p>Per quanto riguarda l'anno 2021, i contributi ordinari erogati sono stati caratterizzati dal fatto che molte associazioni non avevano potuto effettuare attività nel 2020 a causa della pandemia. Pertanto alcune delle associazioni culturali, avendo un bilancio attivo e come previsto dal relativo Regolamento, non hanno potuto ricevere alcuna liquidazione del contributo. Per altre, sempre come previsto da Regolamento, si è dovuto invece procedere ad un recupero sul contributo 2021 di parte delle somme concesse nel 2020.</p> <p>Per quanto riguarda le richieste di contributo straordinario, nell'anno 2021 sono state accolte 6 domande da parte delle associazioni: The River Boys (acquisto attrezzature per efficientamento sede), SAT – Sezione di Mezzolombardo (acquisto attrezzature per efficientamento Baita Campedel), Gruppo Micologico Rotaliano (corso di functional training), Circolo Culturale '78 (Cinema estivo) e Scuola Musicale Guido Gallo (Concerti a Corte e Concerto in omaggio a Renato De Barberi).</p>
<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVO N. 3: <u>Pubblicizzazione e promozione delle attività e aggiornamento pagina web.</u> Pubblicizzazione delle iniziative della biblioteca e delle nuove acquisizioni al patrimonio librario o multimediale, tramite il bollettino periodico della Biblioteca, il bollettino comunale ed eventuali altre pubblicazioni locali.</p> <p>Pubblicizzazione delle attività della biblioteca e delle associazioni culturali</p> <p>Comunicazione al pubblico delle manifestazioni promosse dal Comune o associazioni varie, sentito l'assessore competente.</p> <p>Costante revisione ed aggiornamento periodico della pagina della biblioteca sul sito web del comune, in particolare per informare in merito alle manifestazioni comunali nel settore culturale e le proposte culturali attivate dalla biblioteca</p>	<p>Nel 2021, a causa del perdurare della pandemia da Sars-Cov-19, gran parte delle attività sono state ridimensionate o sospese, pertanto anche la pubblicità degli eventi è stata limitata a quegli eventi che si sono potuti organizzare.</p> <p>Da novembre è inoltre stata creata anche la pagina Instagram della Biblioteca, che va ad aggiungersi alla pagina facebook e che viene costantemente aggiornata dal personale della Biblioteca con la pubblicizzazione delle attività, i feedback delle stesse e gli avvisi principali.</p> <p>I bollettini delle novità librarie sono stati regolarmente predisposti, stampati e visionabili anche online sulla piattaforma Issuu, con link presenti sulla pagina Facebook della Biblioteca di Mezzolombardo.</p> <p>L'Ufficio Biblioteca ha inoltre tenuto aggiornato il sito istituzionale del Comune con le varie attività effettuate dalla Biblioteca stessa, dalle varie associazioni che hanno inviato il materiale necessario, nonché con le richieste saltuariamente pervenute da altri Uffici Comunali (uff. Attività Sociali e altri).</p>

	<p>(nuovi libri, eventi, promozioni, ecc.).</p> <p>Aggiornamento della pagina Facebook della biblioteca, del Calendario degli Eventi sul sito istituzionale del Comune di Mezzolombardo, del “tabellone luminoso” sito in Piazza Vittoria e l’invio della newsletter periodica.</p>	
<p>Resp.: Veronica Barbetti.</p> <p>OBIETTIVO CONCLUSO NEI LIMITI IMPOSTI DALLA PANDEMIA</p>	<p>OBIETTIVO N. 4: <u><i>Iniziativa culturali per il pubblico adulto</i></u></p> <p>Organizzazione di incontri culturali, serate informative per la promozione del libro e della biblioteca; mostre, rassegne, corsi, seminari, spettacoli ecc., su direttive della Giunta; sostegno alle associazioni, soprattutto quelle culturali, per l’organizzazione e la pubblicizzazione di eventi.</p> <p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p>	<p>Nel 2021, a causa del perdurare della pandemia da Sars-Cov-19, alcune delle attività non sono state effettuate, tuttavia, pur nelle difficoltà, si è cercato di riprendere una sorta di normalità; la biblioteca è riuscita a proporre attività solamente a partire dalla tarda estate, poiché l’inverno e la primavera sono stati caratterizzati dal continuo “cambio di colore” della nostra provincia.</p> <p>Oltre alle attività di promozione della lettura l’ufficio biblioteca ha comunque come sempre seguito gli eventi promossi dall’assessorato alla cultura, la preparazione per le iscrizioni ai corsi dell’Università della terza età (regolarmente partita, anche se con numeri ridotti), le pratiche per l’assegnazione dei contributi alle associazioni culturali, gli adempimenti inerenti le prenotazioni del Teatro S. Pietro ed i contatti con il Coordinamento Teatrale Trentino, le consultazioni dell’archivio storico comunale ecc.</p> <p>Nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 6 settembre: <i>Io mi chiamo Giordi</i> – Presentazione del libro di Maria Alice Maurina presso il Convento dei Frati Francescani – SENZA COSTI ● 28 ottobre: <i>Più forti dell’X Fragile</i> – Presentazione del libro a cura dell’Associazione Italiana X Fragile con Marianna Tirota – SENZA COSTI ● 20 novembre: <i>Genitori a portata di albo</i> – attività nell’ambito dell’Angolo Morbido. Incontro formativo per genitori, con Jessica Sotera e Daniela Scandurra ● 2 dicembre: <i>Scavare la poesia</i> – tecnica del Caviardage con Anna Tava – SENZA COSTI ● 10 dicembre: <i>Fiammetta e lo stambecco bianco</i> – Presentazione del libro di Massimo Granchi con la partecipazione di Fiammetta Melis – SENZA COSTI <p>Sono inoltre state effettuate numerose collaborazioni con le associazioni culturali, in particolare per quanto riguarda la prenotazione dei posti (la normativa prevedeva infatti che i posti venissero preassegnati, o comunque venissero raccolti i nominativi dei partecipanti per il tracciamento sanitario in caso di “focolai” Covid). Grazie al fatto che la biblioteca risulta molto più “presidiata” rispetto alle sedi delle associazioni, alcune di queste hanno chiesto una collaborazione nella raccolta delle iscrizioni.</p> <p>In particolare:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rassegna Cinema Estate - luglio/agosto</i> – collaborazione attiva con il Circolo Culturale '78 per l'organizzazione del cinema all'aperto presso il piazzale del Teatro San Pietro (predisposizioni atti polizia amministrativa, ecc.); • <i>Concerti a Corte - luglio/agosto</i> – collaborazione con la Scuola Musicale Guido Gallo per la raccolta delle prenotazioni ai concerti; • <i>Festa del Voto – 8 settembre</i> - collaborazione con la Banda Cittadina per la raccolta delle prenotazioni al concerto, predisposizione locandina, coordinamento delle varie associazioni coinvolte; • <i>Concerti in omaggio a Renato De Barbieri – 30 ottobre</i> – collaborazione con la Scuola Musicale Guido Gallo per la raccolta delle prenotazioni al concerto, aiuto controllo green-pass.
<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVI CONCLUSI NEI LIMITI IMPOSTI DALLA PANDEMIA</p>	<p>OBIETTIVI N. 5-6: <u>5. Attività per il pubblico giovanile</u></p> <p>Lecture animate, percorsi letterari, incontri con l'autore, spettacoli teatrali, laboratori artistici, condotti da esperti nel settore, rivolti principalmente alla scuola materna, primaria e secondaria, nella sede centrale e nei punti di lettura, per incentivare l'uso della biblioteca e la diffusione della lettura.</p> <p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p> <p><u>6. Visite e attività per le scuole in biblioteca e nei punti di lettura</u></p> <p>Lecture animate, percorsi letterari, incontri con l'autore, laboratori didattici condotti da esperti nel settore o dai bibliotecari, rivolti ad asilo nido, scuola materna, primaria e secondaria per incentivare l'uso della biblioteca e la diffusione della lettura.</p> <p>Apertura della biblioteca al di fuori degli orari, in accordo con gli insegnanti, per esigenze scolastiche.</p> <p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p>	<p>Nel 2021, a causa del perdurare della pandemia da Sars-Cov-19, alcune delle attività non sono state effettuate.</p> <p>In particolare quasi tutte le attività con le scuole del territorio sono state sospese, non per volontà della Biblioteca, ma per le stringenti norme imposte a livello nazionale e soprattutto locale. Sfortunatamente, non si è potuto riprendere né l'attività laboratoriale effettuata direttamente dai bibliotecari nelle scuole, né le visite delle classi presso la biblioteca, in quanto le misure di contenimento del virus non lo rendevano possibile, e viste anche le strette restrizioni adottate dall'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella.</p> <p>Si è invece potuto effettuare qualche intervento presso le scuole elementari di Ton e Campodenno, afferenti all'Istituto Comprensivo Bassa Anauina, che ha adottato norme meno restrittive.</p> <p>Diverse lecture a cura dei bibliotecari sono invece state effettuate presso la Scuola Materna di Mezzolombardo, la Scuola Materna di Vigo di Ton e quella di Campodenno.</p> <p>E' stato inoltre effettuato un progetto tramite "Google Meet", su richiesta delle maestre di 3 delle 4 seconde elementari di Mezzolombardo, che ha avuto un discreto successo.</p> <p>Nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26-28-30 aprile e 4-5 maggio: <i>Lecture animate</i> – a cura di Nadia Turrini – per la Scuola Materna di Mezzolombardo – SENZA COSTI • 18-20-21 maggio: <i>Lecture animate</i> – a cura di Lucio Devigili – per la Scuola Materna – SENZA COSTI • 10 giugno: <i>Che fagioli!</i> – a cura di Anna Tava – SENZA COSTI • 18 giugno: <i>Lettura animata</i> – a cura di Valeria e Vanessa Coop. Il Lavoro nell'ambito del progetto Timbralibro – SENZA COSTI • 12-13-14 e 15 luglio: <i>Lecture animate</i> – a cura di Nadia Turrini – per la Scuola Materna di Mezzolombardo – SENZA COSTI • 6-7 e 9 settembre: <i>Pseudograffito</i> – laboratorio artistico – a cura di Thomas Belz • 12 novembre: <i>progetto "Meet" con II^ elementari Vino e Castagne</i> – a cura di Veronica Barbetti – SENZA COSTI

- 13 novembre: *Costruiamo una lanterna in legno* – laboratorio manuale – a cura di Anna Andreatta
- 2-3-6-10 dicembre: *Lecture animate per Natale* – a cura di Nadia Turrini – per la Scuola Materna di Mezzolombardo – SENZA COSTI
- 10 dicembre: *progetto “Meet” con II^ elementari San Nicolò e Santa Lucia* – a cura di Veronica Barbetti – SENZA COSTI
- 15 dicembre: *Presentazione Progetto Sceglilibro tramite piattaforma “Meet”* – per le classi V^ elementari - a cura di Veronica Barbetti – SENZA COSTI
- 17 dicembre: *Presentazione Progetto Sceglilibro tramite piattaforma “Meet”* – per le classi I^ medie - a cura di Veronica Barbetti – SENZA COSTI
- *Progetto Timbralibro* – in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I^ e II^ elementare – SENZA COSTI
- *Premio Sceglilibro 5^ Edizione* – tutte le classi V^ elementari e I^ medie
- *Coccole di carta* - Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2019 e 2020

- **Punto di lettura CAMPODENNO**
 - 15 luglio: *Lettura per Timbralibro in Salvez* – a cura di Cristina Flaim – SENZA COSTI
 - 20 luglio: *Lettura a Castel Belasi* – a cura di Cristina Flaim – SENZA COSTI
 - *Progetto Timbralibro* – in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I^ e II^ elementare – SENZA COSTI
 - 18 novembre: *Gli Egei* – Laboratorio didattico per la classe V – a cura di Veronica Barbetti – SENZA COSTI
 - 21 dicembre: *Lecture sotto l’albero con Cristina* – a cura di Cristina Flaim – SENZA COSTI
 - *Coccole di carta* - Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2020

- **Punto di lettura SPORMINORE**
 - *Lecture ai bambini della scuola materna* – con Lucio Devigili - SENZA COSTI
 - 5 agosto: *Lecture a cura di Jessica Sotera* - nell’ambito del progetto del Comune di Sporminore “Leggende, laboratori e lecture nel bosco”
 - 6 agosto: *Laboratorio a cura di Anna Andreatta* - nell’ambito del progetto del Comune di Sporminore “Leggende, laboratori e lecture nel bosco”
 - *Coccole di carta*: Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2020

- **Punto di lettura TON**
 - *Lecture animate*: per la Scuola Materna - a cura di Valeria Gallo
 - 8 giugno: *Lecture animate* – per la Scuola Elementare – a cura di Daniele Remondini (Bandus)
 - 13 dicembre: *Presentazione Progetto Sceglilibro* – a cura di Veronica Barbetti – SENZA COSTI

		<ul style="list-style-type: none"> - 13 dicembre: <i>Lectures sotto l'albero con Dora</i> – a cura di Dora, volontaria Nati per Leggere – SENZA COSTI - <i>Progetto Timbralibro</i>: in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I^ e II^ elementare – SENZA COSTI - <i>Coccole di carta</i>: Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2020
<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVI CONCLUSI NEI LIMITI IMPOSTI DALLA PANDEMIA</p>	<p>OBIETTIVI N. 7-8: <u>7. Università della terza età e del tempo disponibile</u></p> <p>Collaborazione con la Fondazione Demarchi e le referenti di zona dei corsi UTETD per la preparazione della modulistica relativa al progetto, raccolta delle iscrizioni, comunicazione dell'avvio dei corsi, preparazione e stampa del materiale informativo e degli elenchi dei partecipanti, consegna alla Fondazione Demarchi del materiale debitamente compilato.</p> <p><u>8. Stagione cinematografica, rassegne “Il piacere del cinema” e “Stagione di Prosa”.</u></p> <p>Collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino e l'Associazione Circolo Culturale '78 per la predisposizione del materiale informativo relativo alle rassegne in oggetto, ovvero, stampa delle locandine della Stagione di Prosa, pubblicazione tempestiva sul sito internet del Comune di Mezzolombardo e sul “tabellone luminoso” di Piazza Vittoria di tutte le proiezioni e degli spettacoli teatrali delle tre manifestazioni.</p>	<p>Nel 2021, nonostante il perdurare della pandemia da Sars Covid-19, le attività dell'Università della Terza Età sono state regolarmente effettuate, con l'unica differenza che si è dovuto optare per le iscrizioni “a numero chiuso” (41 posti come previsto dal Regolamento indicante la capienza massima della Sala Civica).</p> <p>Pur con qualche difficoltà inerente le varie restrizioni, zone a colori e repentini cambiamenti nelle modalità di accesso, sono regolarmente ripartite a ottobre/novembre anche le rassegne “Stagione di Prosa”, “Cinema Weekend” e “Il piacere del cinema”.</p> <p>Nel corso dell'estate 2021 inoltre, grazie all'attiva e preziosa collaborazione con il Circolo Culturale '78, è stata effettuata una rassegna di film all'aperto - nel piazzale del Teatro San Pietro, da inizio a luglio a inizio settembre.</p>

	Predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno di spesa e approvazione dei progetti.	
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO NEI LIMITI IMPOSTI DALLA PANDEMIA	OBIETTIVO N. 9: <u>Omaggio di un libro ai nuovi nati (2020).</u> Omaggio di un libro ai nuovi nati nell'anno precedente a quello in corso. Predisposizione della proposta di delibera relativa all'impegno di spesa.	Il dono del libro ai nuovi nati è stato regolarmente effettuato sia nella sede di Mezzolombardo che nei punti di lettura. In particolare, a Mezzolombardo si è recuperata anche l'annata che era saltata l'anno precedente a causa delle difficili modalità di accesso alla Biblioteca, pertanto, nel 2021, sono stati invitati a ritirare il libro sia i genitori dei bambini nati nel 2020 che quelli dei bambini nati nel 2019.
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 10: <u>Ex "Borsa di studio Giacomuzzi".</u> Erogazione di un contributo straordinario all'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella per la premiazione degli studenti meritevoli.	In seguito alla richiesta di contributo straordinario inoltrata dall'Istituto Comprensivo, si è regolarmente proceduto alla sua concessione e liquidazione.
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO DA CONCLUDERSI A MAGGIO 2021	OBIETTIVO N. 11: <u>Adesione a iniziative culturali intercomunali/1: Sceglilibro – 5ª Edizione</u> partecipazione al progetto "Sceglilibro– 5ª edizione" in collaborazione con altre biblioteche del Trentino.	Per quanto riguarda l'a.s. 2021-2022, il progetto Sceglilibro ha riproposto la sua Vª Edizione (ricordiamo che l'anno precedente il progetto era stato ridimensionato per le difficoltà causate dalla pandemia e si era deciso di proporre una versione "light" dedicata alle sole classi Iª medie) con il coinvolgimento delle classi Vª elementari e Iª medie dell'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella, nonché delle classi Vª elementari di Ton e Campodенno (Istituto Comprensivo Bassa Anaunia). Le presentazioni del progetto sono state effettuate ancora una volta online tramite la piattaforma "Google Meet" a cura di Veronica Barbetti. Il progetto si concluderà a maggio 2022.
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO NON CONCLUSO	OBIETTIVO N. 12: <u>Adesione a iniziative culturali intercomunali/3: Timbralibro – 4ª Edizione</u> Partecipazione al progetto "Timbralibro" in collaborazione con le Biblioteche	L'iniziativa si è regolarmente svolta, con l'eccezione della Festa Finale prevista per settembre 2021, in quanto l'elevato numero dei partecipanti non ha permesso di organizzarla. Ai bambini sono stati consegnati i premi e gli attestati direttamente nelle biblioteche aderenti. Come per gli anni precedenti, l'iniziativa ha avuto notevole successo ed apprezzamento da parte dei genitori e degli insegnanti, che hanno riscontrato anche un miglioramento nella lettura da parte dei bambini.

	della Valle di Non e Rotaliana (Campodenno, Castelfondo, Cloz, Contà, Coredo, Denno, Fondo, Mezzolombardo, Rallo, Revò, Romeno, Rumo, Sarnonico, Sporminore, Taio, Ton, Tuenno).	
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 13: <u>Scarto e revisione del materiale documentario.</u> Revisione del posseduto ed eventualmente allo scarto di materiali obsoleti, in cattivo stato o superati dal punto di vista concettuale.	Lo scarto del materiale obsoleto, rovinato o superato è stato concluso per quanto riguarda la parte della “Sala Lettura” (ovvero la parte della biblioteca cosiddetta a scaffale aperto). Prosegue la revisione dei materiali presenti nel magazzino, anche in vista del futuro trasloco nella nuova sede, nella quale non vi è alcun deposito.
	INDICATORI DI ATTIVITÀ'	<p>Riguardo ai risultati raggiunti dalla Biblioteca intercomunale in termini quantitativi, il numero totale di prestiti (l'indicatore di attività più rappresentativo) per il 2021 è ancora condizionato dai cambiamenti nelle modalità di fruizione dei servizi avvenuti in seguito al perdurare della pandemia da Sars-Cov-19.</p> <p>In particolare il continuo cambiamento di “colore” della nostra provincia e conseguentemente delle modalità di fruizione dei servizi, soprattutto nella prima parte dell'anno, ha creato molta confusione nell'utenza.</p> <p>Inoltre, con l'introduzione, a partire dal 6 agosto, della norma che consentiva l'accesso solo ai possessori del cosiddetto “green pass”, si è venuta a creare un'ulteriore difficoltà nella fruizione del servizio bibliotecario.</p> <p>In dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 9 dicembre 2020: apertura con prenotazione dell'appuntamento; • dal 20 gennaio 2021: apertura a ingresso libero (senza appuntamento) con misure di contenimento (max 10 persone nei locali); • dal 15 febbraio 2021: apertura con prenotazione dell'appuntamento in seguito al passaggio del Trentino in “zona arancione”; • dal 15 marzo 2021: apertura con sola modalità d'asporto all'ingresso in seguito al passaggio del Trentino in “zona rossa”; • dal 7 aprile 2021: apertura con prenotazione dell'appuntamento in seguito al ritorno del Trentino in “zona arancione”; • dal 26 aprile 2021: apertura senza appuntamento in seguito al passaggio in “zona gialla”; • dal 6 agosto 2021: accesso consentito ai soli possessori di “green pass base”; • dal 10 gennaio 2022: accesso consentito ai soli possessori di “green pass rafforzato”; <p style="text-align: right;">al 31/12/2020 al 31/12/2021</p>

UTENTI ATTIVI TOTALI- 4 sedi	2.811	2.905
Prestiti Mezzolombardo	13.663	16.873
“ Campodenno	3.133	4.297
“ Sporminore	1.590	1.620
“ Ton	1.728	2.580
PRESTITI TOTALI - 4 sedi	21.658	25.370
Consultazioni Internet Mezzolombardo	N.D.	N.D.
Iscritti MLOL-Medialibrary - 4 sedi	519	551
Consultazioni MLOL-Medialibrary	16.339	10.976
Utenti che seguono la pagina Facebook	1.455	1.603
Utenti che seguono la pagina Instagram	N.D.	205
Iscritti alla Newsletter	987	N.D.
ATTIVITA' CULTURALI – 4 SEDI	39	52

Nella tabella seguente presentiamo i risultati della sede centrale di Mezzolombardo e dei Punti di Lettura, confrontata con i comuni trentini di caratteristiche simili, dalla quale si evince che anche nel 2021 la pandemia e le limitazioni ai servizi hanno influito pesantemente sul numero di prestiti effettuato da tutte le biblioteche del Trentino, nonostante un leggero miglioramento rispetto all'anno 2020.

	Prestiti 2019	Prestiti 2020	Prestiti 2021	Differenza rispetto al 2020
Mezzolombardo	25.698	13.832	16.873	+ 22%
Mori	6.115	6.011	8.122	+ 35%
Lavis	19.968	9.977	10.598	+ 6%
Ala	16.168	10.924	11.754	+ 8%
Levico Terme	22.733	15.720	17.683	+ 12%
Cles	19.929	11.943	14.037	+ 18%
Borgo Valsugana	22.610	16.405	17.641	+ 8%
Predaia	24.226	16.822	20.245	+ 20%

		Mezzocorona	11.762	6.386	7.525	+ 18%
		Primiero	16.016	11.637	12.165	+ 5%
		Ledro	9.657	3.743	4.693	+ 25%
		Dro	10.299	7.261	6.183	- 15%
		Vallelaghi	7.707	5.836	6.836	+ 95%
		Altopiano della Vigolana	16.028	10.753	9.381	+ 17%
		Baselga di Pinè	16.007	9.656	10.758	+ 11%
		Campodenno	4.408	3.133	4.297	+ 37%
		Sporminore	1.937	1.592	1.620	+ 2%
		Ton	3.411	1.728	2.580	+ 49%

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Attività Sociali
Responsabile: Segretario generale dott. Valerio Bazzanella

<i>Centro di costo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programmi</i>
Ufficio Attività Sociali	12 - Politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per infanzia e asilo nido 3 - Interventi per anziani 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 5 - Interventi per le famiglie 6 - Interventi per diritto alla casa
Ufficio Attività Sociali Resp. Claudia Calovi.	ATTIVITA'	STATO DI ATTUAZIONE 2021

L'ufficio si occupa di tutta la gamma dei servizi rispondenti a situazioni di bisogno/disagio della popolazione residente riguardanti tre macro aree:

- Infanzia (Servizio Nido Familiare Tagesmutter, Servizio Nido Sovracomunale, progetto Angolo Morbido, Pannolini Lavabili, Colonia estiva diurna, lettere di Benvenuto);
- Giovani (Servizi a favore della popolazione minorile sia di sostegno - prevenzione e/o rimozione di disagio sociale attraverso interventi economici, sostegno del reddito, progetti socio educativi, interventi residenziali, progetti Giovani, iniziative per coscritti);
- Anziani (Soggiorni climatici, corsi di ginnastica dolce, interventi residenziali ed a domicilio per non autosufficienti);

Una competenza trasversale tocca tutta l'attività a favore della Famiglia.

A seguito del riconoscimento al Comune del Marchio "Comune Amico della Famiglia" sono state attivate alcune iniziative di coordinamento delle attività a favore delle famiglie.

L'Ufficio Attività sociali si occupa in via esclusiva, come previsto dalle norme organizzative interne, di tutte le pratiche in materia di associazionismo sociale.

Spetta dunque all'ufficio istruire le richieste di contributi delle diverse associazioni (o di altri enti).

Tra i compiti fondamentali dell'Ufficio è confermata la ripetizione di alcune iniziative avviate negli anni scorsi:

- colonia estiva per bambini;
- nido familiare;
- nido sovracomunale;
- progetto giovani;
- angolo morbido;
- progetto di Rete.
- soggiorno al mare per gli anziani;

Causa l'emergenza sanitaria alcuni corsi (corsi di ginnastica dolce e corso di nordic walking) non si sono potuti attivare.

L'ufficio ha inoltre curato i provvedimenti e varie attività relative al progetto "Ricostruire Comunità" delle Acli.

Competenza dell'ufficio è inoltre:

- l'assegnazione e la gestione amministrativa degli alloggi di proprietà comunale, i rapporti con l'amministratore condominiale e i controlli, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, del versamento dei canoni di locazione e delle spese condominiali. Data

L'ufficio ha posto in essere anche nel corso del 2021 una serie di iniziative a favore della Famiglia, in particolare per l'infanzia, i giovani e gli anziani.

Causa la situazione sanitaria è stato possibile confermare il rinnovo dell'incarico di servizio di colonia estiva diurna alla Cooperativa Kaleidoscopio come previsto dal confronto concorrenziale del 2019.

Il servizio di colonia estiva diurna, aperta anche ai disabili, si è svolto in località ai Piani in un ambiente naturale molto apprezzato. Per questo tipo di servizio molti genitori hanno potuto utilizzare i buoni di servizio della PAT. L'allestimento della tensostruttura ha reso ancora più godibile lo spazio esterno della colonia anche in caso di maltempo.

Nel corso del 2021 si è continuato il progetto "Angolo Morbido", con diverse iniziative, alcune di Abibò, due della biblioteca comunale e due della Scuola Musicale G.Gallo.

Vi è stata una grande adesione delle iniziative, anche perché le persone dopo due anni di isolamento avevano e hanno molto bisogno di incontrarsi.

Il Comune di Mezzolombardo dal 1° gennaio 2014 non è più Comune capofila per il Piano Giovani della Piana Rotaliana, ma comunque ha adottato tutti gli atti amministrativi richiesti dalla normativa provinciale in materia. Al Piano Giovani 2021 ha partecipato con un progetto la Scuola Musicale G.Gallo che ha riscontrato un importante successo.

E' stato possibile attivare, con la collaborazione del Circolo La Pergola, il soggiorno mare anziani che ha avuto un importante successo.

Si è confermato il sostegno a molte realtà della borgata che operano nel campo sociale.

Grande lavoro è stato fatto in rete con il servizio sociale e con il Tavolo di solidarietà per molti casi che hanno trovato anche supporto ed aiuto economico (pacco viveri, contributo per utenze o altre spese necessarie), ma non solo. Le richieste di intervento stanno aumentando notevolmente e si tocca con mano gli effetti della crisi e della pandemia che hanno colpito l'intero paese.

E' proseguita l'iniziativa per l'acquisto dei pannolini lavabili da parte delle famiglie residenti, con l'introduzione dell'assegnazione di un contributo ad hoc.

la particolare situazione sociale ed economica di questi ultimi anni, le richieste di alloggio e di informazioni in merito sono notevolmente aumentate.

- la gestione della Fondazione ing. Carlo Tava, che eroga borse di studio per studenti dell'Istituto Martino Martini. La stessa, che ha personalità giuridica, implica una serie di incombenze di natura amministrativa, fiscale e tributaria;
- la predisposizione delle statistiche Istat annuali, trasversali alle tre macro aree;
- l'istruttoria relativa ai ricoveri in casa di riposo dei residenti in particolare l'impegnativa dei parenti tenuti agli alimenti, ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile. Particolare attenzione deve essere dedicata alle azioni di rivalsa.

L'ufficio è stato notevolmente impegnato nella predisposizione delle graduatorie degli alloggi comunali e nella predisposizione dei vari atti di assegnazione e trasferimento di alloggi.

L'ufficio tende a perseguire l'obiettivo di assicurare quel principio di sussidiarietà che soprattutto nei servizi alla persona risulta elemento fondamentale dell'attività istituzionale. La logica è quella di garantire servizi al cittadino, sia direttamente che tramite una fattiva collaborazione di altri organismi del territorio. In questi ultimi anni questo lavoro di front office è notevolmente aumentato. Le persone sono sempre più esasperate e preoccupate e richiedono maggiore attenzione ed ascolto.

Le varie attività dell'ufficio implicano un importante impegno di risorse finanziarie ed umane nell'erogazione dei servizi alla persona, con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni che emergono e che spesso hanno implicazioni di natura non solo sociale ed economica, ma che tocca gli aspetti educativi, formativi e culturali della nostra società.

Nel porre in essere le singole iniziative, si è sempre tenuto conto di quel giusto equilibrio tra risorse impiegate e compartecipazione richiesta ai cittadini, nell'ottica di una responsabile cittadinanza attiva e corretta gestione della cosa pubblica, con il preciso obiettivo di mantenere o istituire ex novo sempre servizi di qualità.

In un'ottica di azioni, a volte molto delicate ed articolate, diventa di fondamentale importanza il saper tessere proficue e profonde

L'ufficio si è occupato anche dell'istruttoria per l'assegnazione dei contributi ordinari alle associazioni sociali e per le iniziative specifiche e straordinarie (es. contributo alla Scuola Materna per lavori, attrezzature e per DPI Covid, contributo per aiuti Covid al Tavolo di Solidarietà, contributi per iniziative di solidarietà internazionale, contributo straordinario ai Vigili del Fuoco). L'ufficio si è inoltre occupato di tutte le liquidazioni dei saldi dei contributi per iniziativa specifica e straordinari e delle rendicontazioni dei contributi ordinari 2020.

Notevole impegno è stato utilizzato per la formazione e la gestione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi comunali. La revisione è semestrale e nel corso dell'anno si è proceduto all'assegnazione di diversi alloggi comunali.

INDICATORI DI ATTIVITA'

n. delibere predisposte **n. 88 (53)**

n. determine predisposte **n. 13 (12)**

n. iscritti ginnastica dolce **n. 0 corso non attivato per emergenza sanitaria e problema spazi (57 - attivato solo un corso)**

n. iscritti colonia estiva diurna **n. 63 (39)**

n. settimane offerte di colonia estiva diurna: **n. 226 (178)**

n. persone nelle graduatorie alloggi: **n. 26 (22)**

n. alloggi assegnati: **n. 8 (n. 5)**

n. pratiche ospiti A.p.s.p.: **n. 31 (n. 7)**

n. incontri con Tavolo di Solidarietà: **n. 5 (n. 4)**

n. pratiche per servizio Nido Familiare Tagesmutter: **n. 15 (n. 12)**

n. casi sociali particolari seguiti direttamente da ufficio: **n. 25 persone (n. 15 persone)**

n. card per gli spettacoli cinematografici: **n. 1 (n. 15)**

reti di relazione con soggetti, enti, associazioni ed operatori del territorio.

La responsabile dell'ufficio attività sociali presenza regolarmente nelle sedute del Tavolo di Solidarietà, il cui sportello da novembre 2015 è gestito da un volontario.

Il rafforzamento delle politiche familiari interviene sul benessere sociale e ha lo scopo di prevenire situazioni di disagio e rafforzare così la comunità locale.

Da luglio 2016 è stato attivato il progetto di Rete, che vede il Comune in rete con altri soggetti del territorio, come il Tavolo di Solidarietà, l'APSP San Giovanni di Mezzolombardo, la Cassa Rurale Rotaliana e Giovo, per realizzare un'organizzazione che eroga piccoli servizi nella quotidianità a favore degli anziani di Mezzolombardo e che vede il coinvolgimento di diversi volontari. Il Progetto, dopo la sospensione per l'emergenza sanitaria, ha ripreso con notevole impegno la propria attività. Nei mesi di attività (11 mesi) si è registrato un notevole numero di richieste da parte di diversi anziani della borgata.

Nel dicembre 2012 il Comune ha acquisito il Marchio "Comune amico della Famiglia". Il relativo disciplinare e piano di intervento prevedono una serie di azioni in diversi settori che il Comune deve realizzare al fine di mantenere il titolo acquisito e favorire realmente il benessere della famiglia.

Il senso dell'iniziativa è quello di attribuire cittadinanza al soggetto famiglia all'interno delle azioni amministrative del Comune. Pur nella consapevolezza dei limiti di bilancio, sia dal punto di vista economico che di organizzazione del personale, si ritiene che un modo nuovo di rappresentare e promuovere la famiglia consente di innalzare notevolmente la qualità di vita del territorio agevolando chi ancora oggi sceglie l'impegno di una vita familiare responsabile rinnovando la disponibilità dell'esperienza genitoriale. Per rafforzare il sostegno alle politiche familiari, per le quali il Comune di Mezzolombardo è da sempre attento e impegnato, si è lavorato per implementare le attività relative al Marchio Family con il contributo di diversi assessorati.

In parte sono stati attuati alcuni obiettivi (Baby Point, Card per la famiglia, Parcheggi rosa ed alcuni incontri relativi alle varie fragilità della nostra società: gioco d'azzardo, droghe, alcol e solitudine). Nell'ambito del Festival dello Sport, anche se non

n. pratiche pannolini lavabili **n. 1 (n. 6)**

n. lettere benvenuto **n. 62 (n. 61)**

n. accessi: **1800** (1200)

n. atti di liquidazione: **n. 22 (n. 14)**

n. ordinativi: **n. 9 (n. 0)**

Dati Progetto di Rete

Accompagnamento alle visite mediche n. 182 (32)

Trasporto medicinali: n. 1 (0)

Fare la spesa per conto utente: n. 8 (2)

Accompagnamento con mezzo a fare la spesa: n. 2 (0)

Sbrigare pratiche burocratiche: n. 9 (6)

Servizio di compagnia alla persona: n. 0 (4)

Trasporti al Colle San Pietro: n. - servizio sospeso (27)

Gestione Servizi di Segreteria - 2 persone: ore 544 (116)

Volontari attivi n. 17 (16)

Servizio infermieristico. n. 0 (n. 4)

Prenotazione vaccino: n. 37 (0)

Prenotazione visite mediche: n. 4 (0)

Stampa certificato verde covid: n. 14 (0)

Prenotazione esami del sangue: n. 4 (0)

Chilometri percorsi 7892

Ore totali volontari 440,5

formalmente attivata, per l'emergenza sanitaria, nel pomeriggio del venerdì, molte famiglie hanno partecipato con entusiasmo alla gara di orienteering.

Particolare attenzione è stata riposta in un lavoro di rete che vede coinvolti più soggetti che a vario titolo si occupano di famiglia (enti gestori dei servizi socio educativi per la prima infanzia, l'A.P.S.P. San Giovanni, il Circolo Anziani, l'associazione famiglie numerose e altre associazioni che direttamente o indirettamente hanno contatti con le famiglie).

Grande attenzione ed impegno è stato profuso per la conciliazione di tempi-lavoro ed esigenze familiari: il nuovo servizio di nido sovracomunale, il servizio di nido familiare tagesmutter e la colonia estiva diurna. Il nido familiare tagesmutter ha avuto un aumento delle richieste dopo la chiusura forzata per l'emergenza sanitaria. Anche il nido sovracomunale viene utilizzato da quattro famiglie della borgata. Il servizio di colonia estiva, nonostante le difficoltà e i notevoli vincoli per il Covid, è stato attivato, con un notevole impegno economico a carico del bilancio comunale, dando risposta a diverse famiglie della borgata.

Anche l'attività dell'Angolo Morbido, seppur in modo meno intenso, ha riproposto alcune iniziative di notevole successo (Culla Sonora, Scopri La Musica che è in te, incontri con la psicomotricista, incontri con l'esperta Chiara Monauni, attività di yoga per mamme e bambini).

Anche il rilascio delle card per l'agevolazione delle tariffe per gli spettacoli cinematografici e per la stagione teatrale, ha subito causa Covid un notevole allentamento. Nel corso dell'autunno vi è stato un aumento delle richieste.

Un'altra iniziativa nuova e molto importante, che è stata proposta alle famiglie della borgata e non solo è stata Castagnando, una giornata presso la loc. Piani dedicata alle famiglie con molte attività laboratoriali. L'iniziativa all'anno zero ha ricevuto un gran numero di adesioni e notevoli apprezzamenti.

Purtroppo la collaborazione con radicate realtà del territorio, che ha consentito in passato la realizzazione di molte iniziative, anche attraverso strumenti culturali e ludici (Estate Insieme, Aiuto per i Compiti) si è dovuta sospendere per l'emergenza sanitaria.

A partire dall'anno 2014 il ruolo di Ente Capofila del Piano Giovani di Zona è stato assunto dalla Comunità di Valle Rotaliana Koenigsberg. Il Piano si è proposto anche quest'anno di promuovere azioni e progetti in favore dello sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani. Pochissimi progetti si sono potuti realizzare a causa della pandemia.

E' stato dato incarico all'APPM per la realizzazione di iniziative a favore dei giovani della borgata che hanno contribuito, durante il lockdown, a realizzare iniziative a favore della cittadinanza.

Particolare attenzione è stata riservata agli anziani e al mondo dell'handicap e alla rilevazione dei bisogni degli stessi.

L'ufficio è stato notevolmente impegnato nel recupero crediti sia per gli affitti sia per le spese condominiali. Grande impegno è stato profuso per il recupero dei crediti maturati nei confronti dei parenti tenuti alle spese ai sensi dell'articolo 433 del Codice Civile e derivanti da oneri sostenuti per i ricoverati in A.p.s.p.

Durante tutto l'anno l'ufficio è stato impegnato nelle pratiche relative alla gestione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi comunali.

Continua inoltre il coordinamento con l'ufficio attività culturali e promozione per la parte amministrativa e contabile relativa alle associazioni di propria competenza.

Durante l'emergenza sanitaria l'ufficio è stato notevolmente impegnato per supportare i cittadini in difficoltà, in particolare coloro che richiedevano il bonus alimentare o aiuti per il pagamento di utenze e affitti, o soffrivano di solitudine e sconforto. La pandemia ha sicuramente creato nuove povertà e per questo l'Amministrazione ha sostenuto il Tavolo di Solidarietà che ha terminato l'utilizzo del contributo di euro 30.000,00 per aiutare le famiglie della borgata.

	<p>Un'altra importante iniziativa dell'Amministrazione comunale è stato il bonus spesa riconosciuto ai cittadini residenti (euro 25,00 a residente) che è stato utilizzato per circa l'85 per cento in negozi ed esercizi diversi e in alcuni casi anche presso le associazioni.</p> <p>L'ufficio si è impegnato nella raccolta delle domande di impiego per il progetto Bim e le relative verifiche anagrafiche.</p>	
	OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO ATTIVITA' SOCIALI	STATO DI ATTUAZIONE 2021
<p>Resp. Claudia Calovi. OBIETTIVO NON CONCLUSO CAUSA EMERGENZA SANITARIA</p>	<p>Obiettivo 1 1. Organizzazione trasporto in piscina nell'ambito di Estate Insieme DUP: Missione 6 - Programma 1.</p>	<p>A causa dell'emergenza sanitaria il Comitato Estate Insieme non ha attivato né Estate Insieme né le trasferte in piscina.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi. OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 2 2. Notiziario Comunale DUP: Missione 7 - Programma 1.</p>	<p>L'ufficio si è occupato della predisposizione di quanto necessario per la stesura, la stampa e la consegna del notiziario comunale, che ha visto le tre edizioni nel corso del 2021. Dopo la procedura di individuazione del direttore responsabile del Notiziario e addetto stampa, si è proceduto, previo sondaggio informale, alla stesura dell'atto di incarico alla tipografia per la realizzazione e la stampa dei tre numeri del notiziario. Per ogni numero, si è reso necessario inviare alle associazioni della borgata, alle Scuole, alle altre istituzioni e ai gruppi politici e agli uffici, una lettera di invito a presentare, secondo criteri e modalità prestabilite, un articolo da pubblicare sul notiziario. E' stata inoltre convocata la Commissione Redazione Notiziario che si è periodicamente trovata per procedere alla lettura degli articoli presentati ed alla correzione delle bozze del notiziario predisposto dalla tipografia incaricata.</p> <p>Si è proceduto alla predisposizione della deliberazione per la concessione del contributo all'associazione che ha dato la disponibilità a consegnare alle famiglie della borgata una copia del notiziario. Accanto ai giovani neo maggiorenni si sono affiancate diverse altre associazioni.</p> <p>L'ufficio è stato tenuto anche a fornire quanto necessario per la pubblicazione sul sito INTERNET del notiziario comunale e all'invio agli enti deputati per il deposito legale di ogni numero del notiziario.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi.</p>	<p>Obiettivo 3 3. Angolo morbido.</p>	<p>Per il progetto "Angolo Morbido" si è proceduto con la precedente sperimentazione, con alcune innovazioni, in stretta</p>

<p>OBIETTIVO CONCLUSO AL 90% - NON PER CAUSE DIPENDENTI DAL COMUNE - MANCA RENDICONTAZIONE DI ABIBO'</p>	<p>DUP: Missione 12 - Programma 1</p>	<p>collaborazione con l'associazione Abibò, la Scuola Musicale G.Gallo e la Biblioteca Comunale. La vita familiare e il vissuto dei nostri bambini sono stati profondamente influenzati dall'emergenza sanitaria e ancor più hanno avuto bisogno di sostegno. L'ufficio attività sociali è stato di supporto a quell'azione di regia e di coordinamento delle iniziative che il Comune si è preposto con il Piano degli Interventi, al fine di cogliere le esigenze delle famiglie della borgata ed offrire attività che possano raggiungere capillarmente ogni singolo nucleo. Si sono organizzati alcuni incontri sulle problematiche genitoriali e un corso di pronto soccorso, molto apprezzato. Si è predisposta la bozza di provvedimento per la concessione del contributo per l'anno 2021, si è cercato di monitorare l'attività svolta e si è sollecitato più volte alle associazioni coinvolte la rendicontazione. E' emersa nuovamente la problematica, più volte sollevata dall'associazione Abibò e dalla Scuola Musicale G.Gallo, relativa agli spazi per le attività.</p> <p>L'obiettivo è stato concluso al 90% (per cause non dipendenti dal Comune - manca la rendicontazione di Abibò).</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 4 4. Asilo nido sovracomunale DUP: Missione 12 - Programma 1</p>	<p>Il servizio di nido sovracomunale ha accolto per l'anno educativo 2020/2021 due bambini di Mezzolombardo e per l'anno educativo 2021/2022 4 bambini. In base alla nuova graduatoria che la Comunità Rotaliana K. ha approvato a maggio 2021, l'ufficio ha predisposto la delibera di impegno di spesa per il periodo 1 settembre 2021 - 31 dicembre 2021</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 5 Oggetto: Servizio nido familiare Tagesmutter DUP: Missione 12 - Programma 1</p>	<p>Il servizio nido familiare tagesmutter, attualmente gestito solo dalla Cooperativa Tagesmutter - Il Sorriso di Trento, ha visto, anche dopo l'inserimento in una nuova struttura, un incremento degli iscritti. Per tale servizio è stato necessario procedere all'invio di documentazione preventiva e consuntiva alla Pat, al Servizio preposto. L'ufficio ha predisposto l'atto per l'impegno di spesa per il periodo 1 gennaio - 31 agosto e ad agosto ha predisposto l'atto di impegno di spesa per il periodo 1 settembre - 31 dicembre. Mensilmente l'ufficio ha predisposto l'atto di liquidazione della fattura presentata dalla Cooperativa.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi</p>	<p>Obiettivo 6 Oggetto: Card per il cinema e il teatro DUP: Missione 12 - Programma 1</p>	<p>Causa il protrarsi della pandemia, vi è stata un'unica richiesta di card.</p>

OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%		<p>Alla luce della richiesta, l'ufficio ha effettuato le verifiche necessarie e ha predisposto la card che la famiglia terrà con loro e porterà al cinema/teatro per ottenere alla cassa una riduzione sull'ingresso. Rimangono in essere tutte quelle rilasciate negli anni precedenti.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi</p> OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 7 Oggetto: Ricoveri in APSP DUP: Missione 12 - Programma 3	<p>L'Ufficio si è occupato di tutte le problematiche e procedure relative a ricoveri di indigenti presso gli idonei istituti/IPAB (verifiche redditi, predisposizione provvedimenti, impegnative, rapporti con i parenti del ricoverato, verifiche sui pagamenti, predisposizione e verifiche di norme regolamentari, rapporti con gli istituti. Verifiche in ordine al pagamento delle rette di ricovero). L'ufficio ha curato la pratica relativa alla definizione di un credito degli eredi di un ospite deceduto lo scorso anno e alla predisposizione degli atti per la chiusura della pratica e la restituzione delle somme non utilizzate per il ricovero di tale ospite.</p> <p>L'ufficio ha seguito la pratica di una signora che necessitava la nomina di un Amministratore di Sostegno.</p> <p>L'ufficio inoltre ha avviato la pratica per l'istituzione di un'ipoteca su un immobile di proprietà di un ospite ricoverato in casa di riposo.</p> <p>L'ufficio ha provveduto ad effettuare le opportune verifiche su alcuni casi di ricoverati in struttura, venuti a mancare, procedendo al recupero di somme anticipate dall'ente. Ulteriori verifiche sono state fatte per altri casi ove le entrate dell'ospite sono gestite da un amministratore di sostegno.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi</p> OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 8 Oggetto: Contributi nel settore DUP: Missione 12 - Programma 4	<p>L'ufficio ha predisposto le proposte, ai sensi del relativo regolamento in materia, relative all'assegnazione dei contributi ordinari per le diverse associazioni ed enti del settore operanti sul territorio.</p> <p>Ha inoltre provveduto alla raccolta e alla verifica delle rendicontazioni relative all'anno precedente.</p> <p>L'ufficio inoltre si è occupato dei contributi straordinari da assegnare al Corpo VV.FF.</p> <p>L'ufficio ha curato l'istruttoria di eventuali richieste di contributo straordinario o per iniziativa specifica.</p> <p>Ha inoltre predisposto la liquidazione dei saldi di alcuni contributi per iniziativa specifica assegnati lo scorso anno.</p>

<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100% (ESCLUSO IL PERIODO DEL LOCKDOWN)</p>	<p>Obiettivo 9 Oggetto: Tavolo di Solidarietà DUP: Missione 12 - Programma 4</p>	<p>La responsabile dell'ufficio ha partecipato (anche in modalità on line) agli incontri del Nucleo di Valutazione del Tavolo di Solidarietà, come previsto dallo Statuto del Tavolo. Inoltre ha partecipato con l'assessore agli incontri del Comitato del Tavolo. Lo sportello del Tavolo è stato affidato ad una persona di fiducia appositamente designata dal Tavolo stesso. Da alcuni anni è stato effettuato il trasferimento dell'ufficio del Tavolo presso la nuova sede Acli, ove condivide gli spazi, molto più adatti, con i volontari del Progetto di Rete.</p> <p>L'ufficio svolge una delicata attività di ascolto e risposta (nel limite del possibile) rispetto a situazioni economico sociali assai difficili. Rileva lo stato di bisogno del richiedente, individuando l'esistenza di un mero bisogno economico o bisogni sommersi di natura più sociale. Alla luce di quanto rilevato l'ufficio ha indirizzato gli utenti ai Servizi più opportuni (Servizio Sociale, Agenzia Provinciale Assistenza Integrativa, Caf, ecc.). E' stato fondamentale continuare ad implementare lo stretto lavoro di collaborazione con i Servizi del territorio, al fine di rafforzare la rete esistente e migliorare il lavoro svolto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse sia finanziarie sia umane e in un'attività di sensibilizzazione ad una maggiore sobrietà nella vita quotidiana.</p> <p>Nell'ambito delle attività del Tavolo di Solidarietà è attivato da alcuni anni, grazie ad un incremento del contributo comunale, un progetto denominato 20.0, che coinvolge alcuni volontari del Tavolo, beneficiari dello stesso, in lavori e attività molto utili per la comunità e che sgrava in più aspetti l'ufficio tecnico comunale e non solo. In particolare i volontari si sono occupati dell'affissione delle locandine, della distribuzione di materiale promozionale o buste a diversi destinatari. Questi volontari sono coordinati da un maestro artigiano inoccupato, volontario anch'egli, che guida gli stessi in diverse attività manuali su indicazione del Servizio LL.PP. e con il coordinamento della responsabile dell'ufficio attività sociali.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 10 Oggetto: Progetto di Rete DUP: Missione 12 - Programma 4</p>	<p>L'ufficio ha coordinato il Progetto di Rete e in particolare i volontari dello sportello.</p> <p>Durante il periodo della pandemia le volontarie dello sportello rispondevano ai cittadini che avevano bisogno di aiuto o di conforto (Non sentirti solo... chiamaci.) in collaborazione con le dipendenti dell'ufficio attività sociali.</p>

		Da gennaio 2021 il Progetto ha ripreso e ha implementato le proprie attività (prenotazioni per vaccino Covid, stampa Green Pass, ulteriori prenotazioni di visite mediche).
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 11 Oggetto: Colonia estiva diurna DUP: Missione 12 - Programma 5	L'emergenza sanitaria ha imposto una riorganizzazione del servizio di colonia estiva diurna che l'Amministrazione comunale, nonostante le difficoltà, ha voluto offrire alle famiglie. Si è dovuto procedere all'adozione di più atti messi a disposizione dei Comuni e degli enti locali da parte della Pat. Si è proceduto alla predisposizione dell'atto di approvazione delle tariffe, all'atto di incarico alla Cooperativa per il periodo giugno - settembre 2021. A consuntivo l'ufficio ha predisposto apposito atto di rendicontazione dell'iniziativa. L'ufficio ha inoltre predisposto la domanda di contributo alla PAT presentata nei termini dalla stessa stabiliti e ha provveduto alla relativa rendicontazione.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 12 Oggetto: Soggiorno al mare DUP: Missione 12 - Programma 5	Seppur con tutte le precauzioni del caso, il Circolo La Pergola in collaborazione con il Comune e supportato dall'Ufficio Attività Sociali, ha organizzato il soggiorno mare per anziani, che è andato molto bene con notevole apprezzamento da parte dei partecipanti.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 13 Oggetto: Marchio Family DUP: Missione 12 - Programma 5	Il Comune è certificato Family Friendly. L'ufficio attività sociali è stato impegnato a predisporre in collaborazione con l'assessore competente il Piano degli Interventi annuale da approvare da parte della Giunta comunale nel mese di marzo e da inviare alla Pat entro il 31 marzo.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO NON CONCLUSO CAUSA EMERGENZA SANITARIA E MANCANZA DISPONIBILITA' DI SPAZI ADEGUATI	Obiettivo 14 Oggetto: Ginnastica dolce DUP: Missione 12 - Programma 5	Causa l'emergenza sanitaria e la problematica relativa alla mancata disponibilità di spazi adeguati, l'iniziativa non si è potuta realizzare.
Resp. Claudia Calovi	Obiettivo 15 Oggetto: Formazione e informazione per Riforma Terzo Settore	La responsabile dell'ufficio ha cercato di tenersi aggiornata su questa grande sfida che è la Riforma del Terzo Settore. E' spesso

OBIETTIVO CONCLUSO SOLO PARZIALMENTE (60%)	DUP: Missione 12 Programma 5	in contatto con CSV e ha saputo dare precise indicazioni alle associazioni che ne avevano bisogno. La pandemia ha purtroppo, inevitabilmente, allungato i tempi di realizzazione del Codice del Terzo Settore.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 16 Oggetto: Fondazione ing. Carlo Tava DUP: Missione 12 - Programma 5	La gestione della Fondazione ing. Carlo Tava ha richiesto all'ufficio un particolare impegno. Oltre alla gestione della contabilità e la parte amministrativa ordinaria, l'ufficio si è dovuto occupare della gestione dell'immobile, dei rapporti con l'amministratore condominiale e con gli inquilini. L'ufficio deve effettuare i controlli dei pagamenti dei canoni di locazione, provvedere al riparto delle spese condominiali e delle utenze. Attualmente la Fondazione non è in grado di erogare borse di studio in quanto deve recuperare le risorse per rientrare dal fido concesso dalla Cassa Rurale per effettuare i lavori di manutenzione straordinaria.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 17 Oggetto: Gestione degli alloggi comunali DUP: Missione 12 - Programma 6	L'ufficio è stato particolarmente impegnato nella raccolta delle domande di alloggio, nell'istruttoria delle stesse e nella predisposizione delle graduatorie. L'ufficio ha predisposto gli atti relativi all'approvazione delle graduatorie e diversi atti relativi all'assegnazione degli alloggi agli aventi diritto e ai trasferimenti di alloggio richiesti e attuabili. Nel corso del 2021 le persone che si sono rivolte all'ufficio per l'assegnazione di un alloggio o per trovare un alloggio sul privato sono aumentate sensibilmente di numero. Si è fatto sempre più evidente il problema cronico di Mezzolombardo che non offre, se non in rari casi, alloggi in affitto, anche a persone che potrebbero permettersi un canone importante (650,00 - 700,00 euro al mese). L'ufficio ha inoltre aiutato diverse persone a presentare domanda di alloggio alla Comunità Rotaliana, sia per gli alloggi a canone sostenibile sia per quelli a canone moderato. L'ufficio ha collaborato con la parte politica per organizzare gli incontri con Itèa e Comunità Rotaliana K.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 18 Oggetto: Comunicazioni all'Ufficio Entrate DUP: Missione 12 - Programma 6	L'ufficio ha predisposto per gli inquilini anziani la modulistica per la comunicazione da effettuare all'ufficio tributi. Ha inoltre indirizzato i giovani inquilini a presentare la domanda all'ufficio tributi. Ha collaborato inoltre con l'ufficio tributi per alcune situazioni di ospiti in casa di riposo e per alcune pratiche di recupero crediti.

<p>Resp. Claudia Calovi</p> <p>OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 19 Oggetto: Statistiche di settore DUP: Missione 12 - Programmi diversi</p>	<p>L'ufficio ha raccolto tutti i dati per le statistiche che è stato chiamato a predisporre. In particolare si fa riferimento alla statistica in merito al Tavolo di Solidarietà, al Progetto di Rete e alla statistica sui Servizi Sociali che scade a fine ottobre. E' stato un lavoro complesso che ha richiesto un'analisi accurata e trasversale su diversi capitoli di bilancio, alcuni anche non di competenza dell'Ufficio.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi</p> <p>OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 20 Oggetto: Monitoraggio entrate di competenza DUP: Missione 12 - Programmi diversi</p>	<p>L'Ufficio Attività Sociali ha monitorato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i versamenti relativi ai <u>canoni di locazione</u> degli inquilini comunali; - i versamenti dovuti dagli assistiti comunali a titolo di <u>rimborso degli oneri sostenuti dal Comune per il loro ricovero</u> presso le aziende provinciali servizi alla persona (case di riposo); - i versamenti da parte degli enti previdenziali (INPS, in particolare) e altri enti (Agenzia Provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa) delle <u>pensioni e assegni</u> erogati direttamente al Comune di Mezzolombardo per gli assistiti comunali.
<p>Resp. Claudia Calovi</p> <p>OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 21 Oggetto: Emissione bollettini Pago PA DUP: Missione 12 - Programmi diversi</p>	<p>L'Ufficio Attività Sociali ha predisposto i bollettini PagoPa per ogni inquilino (circa 40 inquilini), per le dodici mensilità o per quanto dovute, per i nuovi contratti. Lo stesso ha effettuato un controllo periodico sui pagamenti effettuati e in caso di mancato pagamento ha proceduto all'annullamento dei bollettini e alla riemissione di nuovi pago PA.</p> <p>Le verifiche della regolarità di tali posizioni sono poste in capo all'Ufficio Attività Sociali, fermo restando che l'ufficio Contabilità e bilancio è tenuto a fornire tutti i dati richiesti. Si è inoltre attivata la procedura con l'Avvocatura di Stato per alcune situazioni delicate.</p>

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

PROGRAMMA 4: SPORT E TURISMO		
Centri di costo	Missione	Programmi
3. Ufficio Attività economiche, sport e promozione	14 – Sviluppo economico e competitività 6 – Politiche giovanili -Sport e tempo libero 7 – Turismo	1 – Industria, PMI e Artigianato 2 – Commercio – reti distributive 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità 1 – Sport e tempo libero 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Servizio Economiche, Sport e Promozione Attività Sport e Resp. del Servizio: dott. Valerio Bazzanella	Comprende competenze e spese relative alla Missione 14 (Sviluppo economico) con i seguenti programmi: <i>Programma 1 - Industria, Imprese e Artigianato</i> Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese. Sviluppo, espansione e miglioramento delle stesse. Rapporti con le Associazioni di categoria e altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi di artigianato, industria, commercio, trasporti, strutture ricettive e agricoltura. Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese suddette, Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato. <i>Programma 2- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Mercati regionali e fiere. Produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori. Attività a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.	
	ATTIVITA'	STATO DI ATTUAZIONE 2021
	Relativamente all'associazionismo, come già evidenziato, il sistema delle competenze prevede che diversi uffici si occupino dei rapporti con le associazioni a seconda del settore in cui operano: la Biblioteca al settore culturale, l'Ufficio Attività Sociali al settore sociale, l'Ufficio Commercio, Sport e Promozione, relativamente ai rapporti con le associazioni promozionali e sportive ed alla concessione di contributi alle stesse. Pertanto, l'ufficio in ambito sportivo: - segue la concessione di contributi alle associazioni che operano nel settore sportivo e coordina gli eventi di carattere sportivo sostenuti dall'assessore competente;	Settore attività sportive Nell'ambito dei trasferimenti alle associazioni sportive, con deliberazione della Giunta comunale n. 91 dd. 21 maggio 2021 sono stati assegnati i contributi ordinari 2021 alle associazioni sportive per un complessivo di Euro 43.150,00 (Euro 41.500,00.= nel 2020). Alle medesime associazioni è già stato erogato il totale del contributo pari al 100%, ad eccezione di due associazioni che non hanno presentato il rendiconto dell'anno precedente. Segue la rendicontazione entro il 31.3.2022. Sono stati inoltre concessi ad alcune associazioni sportive dei contributi straordinari per l'acquisto di attrezzature con delibera giuntale n. 235 dd.16.11.2021 per euro 7.457,93.

- si occupa di tutte le pratiche in materia di sport;
 - gestisce le richieste di utilizzo degli impianti sportivi e si occupa delle manifestazioni in tali settori;
 - gestisce i rapporti con le Scuole per quanto riguarda la gestione delle palestre e i giochi della gioventù e altre iniziative/manifestazioni sportive.
 L'Ufficio continua l'attività di coordinamento e di organizzazione delle iniziative del settore sportivo le quali sono:
 attività di organizzazione, promozione e gestione delle iniziative sportive, agonistiche e ricreative che hanno luogo in loco.
 Istruttoria relativa alla concessione di contributi finanziari a sostegno dell'attività dei gruppi sportivi operanti nella borgata: sia nel settore prettamente sportivo, sia favorendo iniziative e manifestazioni.

Nel corso del 2021 svariate manifestazioni proposte dalle associazioni sportive sono state annullate causa la pandemia da COVID 19.

La collaborazione con l'Istituto comprensivo di scuola elementare e media di Mezzolombardo nell'attività proposte agli alunni si sono dovute sospendere per la medesima ragione.

Con delibera della Giunta Comunale n. 194 di data 12.10.2021 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.S.D. Palla Tamburello Mezzolombardo di euro 1.500,00.= per la partecipazione alla manifestazione Internazionale di Coppa Europa Tamburello Indoor per Club con la squadra di serie A femminile in loc. di Volta Mantovana e Monzambano (Italia).

Con delibera della Giunta Comunale n. 200 di data 19.10.2021 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.S.D. Easy Ramp ODV di euro 520,00.= per l'organizzazione dell'evento denominato "Halloween roller party svoltosi il 31 ottobre 2021", rideterminato in euro 404,78.=.

E' proseguita nel corso del 2021 la rendicontazione trimestrale dei costi dell'uso delle strutture sportive: palestra Scuola Elementare Darwin in via Filos e palestra Scuola Media Dall'Eco in via Alpini, 17, nonché l'utilizzo in orario extra scolastico della palestra del nuovo polo dell'Istituto Martino Martini da parte delle associazioni sportive, che non sono stati riscossi vista l'esenzione concessa causa la pandemia con delibera giunta n.26 dd.23 febbraio 2021.
 Vista l'emergenza sanitaria diverse associazioni hanno dovuto sospendere la loro attività ordinaria di allenamento oltre che quella straordinaria di manifestazioni ed eventi sportivi. L'utilizzo delle strutture si è quindi ridotto notevolmente.

INDICATORI DI ATTIVITA'

- ✓ riunione con commissioni sport e presidenti associazioni sportive n. 4 (5)
- ✓ manifestazioni organizzate n. 3 (0)
- ✓ proposte delibere di Giunta: n. 15 (13)
- ✓ proposte determine: n. 0 (2)
- ✓ assegnazione contributi associazioni sportive n. 4 (18)
- ✓ provvedimenti liquidazione contributi n. 11 (14)
- ✓ provvedimenti concessione palestre n. 16 (17)

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ provvedimenti concessioni campo Via Morigli e campo nuovo n. 7 (7) ✓ provvedimenti concessione uso punto fuoco in Loc. ai Piani e tensostruttura presso edificio colonia n. 27 (36) ✓ provvedimenti concessione uso Toresela n. 0 (0)
	<p>Pertanto, l'ufficio in ambito promozionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segue la concessione di contributi alle associazioni che operano nel settore promozionale e coordina gli eventi di promozione sostenuti dall'assessore competente; 	<p>Settore attività promozionali:</p> <p>Nel corso del 2021 sono state annullate quasi totalmente le iniziative in materia promozionale dei primi mesi dell'anno.</p> <p>Le uniche manifestazioni che si sono potute realizzare sono state, nel mese di giugno la Fiera di San Pietro, nel mese di settembre la Micomarcia, nel mese di ottobre "In mezzo all'arte e al teroldego" e "Castagnando" e "Mezombart Street Food" e nel mese di dicembre un'iniziativa legata al Natale. Nel mese di febbraio ci si è visti costretti ad annullare la manifestazione legata al carnevale e durante il resto dell'anno, anche nel momento in cui si è assistito a dei miglioramenti della situazione pandemica, la locale Pro loco Mezzolombardo non ha ritenuto opportuno proporre alcun tipo di manifestazione od evento che potesse creare assembramento o sviluppare focolai di diffusione del virus.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 di data 13.07.2021 è stato assegnato un contributo ordinario di euro 27.100,00 alla Pro Loco Mezzolombardo rideterminato visto l'avanzo del consuntivo dell'anno precedente in euro 19.975,24.</p> <p>Alla medesima associazione è stato concesso un contributo per acquisto di attrezzatura con deliberazione giuntale n.162 dd. 31.08.2021 pari ad euro 7.000,00.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 165 di data 31.08.2021 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'Associazione Gruppo Micologico Rotaliano di euro 1.100,00.= per la manifestazione denominata "3^ MicoMarcia" gara di corsa in montagna.</p> <p>Con deliberazione giuntale n. 193 di data 12.10.2021 è stato assegnato un contributo per iniziativa specifica alla Pro Loco di Mezzolombardo di euro 5.700,00.= ed integrato con delibera n.244 dd.30.11.2021 di euro 967,64 per gli eventi denominati "Castagnando" svoltosi il 16.10.2021 e "In mezzo all'arte e al teroldego" svoltosi il 22-23.10.2021.</p>

		<p>Con deliberazione giunta n. 248 di data 30.11.2021 è stato assegnato un contributo per iniziativa specifica alla Pro Loco di Mezzolombardo di euro 39.171,00.= per l'evento denominato "Natale Magico al Castello".</p> <p>Con deliberazione n. 18 dd. 09.02.2021 è stata confermata l'adesione al Consorzio Turistico Piana Rotaliana Koenigsberg, impegnando la somma di euro 3.000,00.=.</p> <p>È stata versata anche quest'anno la quota associativa di euro 1.310,00.= alla "Strada del Vino e dei Sapori del Trentino", organizzazione che programma eventi ed iniziative dedicate alla valorizzazione delle produzioni tipiche trentine, tramite il coinvolgimento dei soci.</p> <p>È stata versata inoltre la quota associativa all'associazione nazionale "Città del Vino" di Euro 1.266,10.=, associazione che promuove a livello nazionale la valorizzazione del vino.</p> <p>INDICATORI DI ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ manifestazioni organizzate n. 5 (2) ✓ proposte deliberazioni: n. 7 (5) ✓ proposte determine: n. 0 (0) ✓ assegnazione contributi associazioni promozionali n. 7 (3) ✓ provvedimenti liquidazione contributi n. 2 (2)
	<p>OBIETTIVI SPECIFICI ATTIVITA' ECONOMICHE SPORT E PROMOZIONE</p>	
<p>Resp. Segretario Generale</p>	<p>1. Commercio ambulante. DUP: Missione 14 - Programma 1. Rimane ferma la proroga al 31 dicembre 2020 delle concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, introdotta dall'art. 1 c. 1180 della L. 205/2017. Non essendo stata varata nessuna specifica disposizione per l'assegnazione di nuove concessioni, al venir meno di quanto previsto dalla direttiva Bolkestein, ci si troverà alla data di scadenza della proroga senza strumenti idonei e disposizioni chiare per procedere al rilascio di nuove concessioni. Rimane attivo pertanto anche per l'anno 2020, il tavolo tecnico presso il Servizio Commercio della Provincia di Trento. Presso il Servizio Commercio della PAT, gli operatori dei Comuni</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso.</p>

	<p>maggiormente rappresentativi si riuniscono per confrontarsi, proponendo possibili soluzioni condivise e mirate a pianificare l'iter per il rilascio delle nuove concessioni delle aree pubbliche ove verrà svolto il commercio ambulante, mediante posteggio. Il fine è quello di arrivare a predisporre entro fine anno l'iter da seguire per l'assegnazione delle nuove concessioni.</p>	
Resp. Segretario Generale	<p>2. Fiera San Pietro. DUP: Missione 14 - Programma 1. Il progetto di ridimensionamento dell'area mercatale ha riscosso una notevole approvazione e pertanto l'area della Fiera viene quest'anno consolidata, valutando l'opportunità di procedere all'assegnazione delle concessioni relative ai posteggi resisi liberi. La Fiera assume un nuovo assetto e aspetto, il lavoro svolto negli ultimi anni ha permesso di ridare attrattività all'evento che è stato integrato con numerose attività parallele, attività ludiche ricreative, laboratori didattici, iniziative musicali e di intrattenimento. Per il 2021 si propone: l'abbinamento del Mercato Tipico denominato "Mezombart Street Food" che nella splendida location di Via Filos, offre un momento gastronomico particolarmente, diversificando offerte culinarie caratteristiche di molte località d'Italia; il mercatino delle Pulci e degli Hobbisti che si svolgerà su parte di Via Filos e su un tratto di Via A. De Varda. I posti saranno numerati e assegnati seguendo i criteri impartiti nell'avviso appositamente predisposto per la raccolta delle iscrizioni.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso. E' in fase di sperimentazione lo spostamento dei posteggi di P.zza delle Erbe e la collocazione degli Hobbisti in Via A. De Varda, tratto ricompreso tra l'intersezione con Via Filos e P.zza Unità d'Italia.</p>
Resp. Segretario Generale	<p>3. Fiere e mercati. DUP: Missione 14 - Programma 2. L'ufficio è responsabile degli adempimenti in materia mercati e Fiere (mercato saltuario, periodico, di servizio), commercio ambulante su area pubblica e su aree date in concessione, posteggi Isolati e commercio ambulante effettuato dagli imprenditori agricoli. In particolare cura l'organizzazione ed il corretto funzionamento della Fiera di San Pietro, dei mercati periodici, del mercatino degli Hobbisti che si svolge con cadenza mensile, per quanto previsto come adempimento dalla normativa in materia di commercio cura lo svolgimento del Mercatino di Natale.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso.</p>
Resp. Segretario Generale	<p>4. SUAP: DUP: Missione 14 - Programma 2. Gestione delle pratiche di competenza attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), che consente la</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso.</p>

	<p>gestione telematica delle pratiche in materia di commercio, pubblici esercizi, noleggio senza conducente, commercio ambulante in forma itinerante, l'attività di acconciatore ed estetista, le tinte lavanderie ordinarie e self service, B&B, Case Vacanze, appartamenti ad uso turistico. L'Ufficio Attività Economiche interagisce in modo telematico con il SUAP, facendosi carico e mantenendo invariate le competenze e le attività che si generano seguito della presentazione delle pratiche al SUAP e che sono di stretta competenza dell'Amministrazione comunale.</p> <p>Attraverso il SUAP verrà garantita la stretta collaborazione con la CCIAA, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Territorio e Ambiente e tutti gli uffici pubblici territoriali interessati dai provvedimenti.</p> <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione sull'attività svolta; conseguenti verifiche in ordine agli adempimenti indicati, alla completezza e correttezza degli atti, all'attività di aggiornamento, alla tempestività dimostrata, al grado di funzionalità raggiunto.</p>	
Resp. Segretario Generale	<p>5. Noleggio con Conducente. DUP: Missione 14 - Programma 1.</p> <p>Particolare attenzione è rivolta agli operatori del servizio pubblico non di linea mediante noleggio, con veicoli fino a 9 posti compreso il conducente. La normativa che regola tale servizio oggi costituisce un elemento di costante criticità considerata la complessità e l'incertezza della norma nazionale. Con delibera n. 278 di data 23/02/2015, la Giunta provinciale ha approvato il Regolamento per l'istituzione del Ruolo dei conducenti e lo schema di Regolamento comunale per il rilascio dell'autorizzazione comunale che ad oggi, in provincia di Trento risulta liberalizzato e privo di contingenti. Alla luce del Decreto – Legge 14/12/2018 n. 135, convertito in Legge 11/02/2019 n. 12, si dovranno affrontare le conseguenze dell'applicazione di quanto stabilito nel predetto decreto convertito in legge rapportate alla normativa provinciale. In questo si dovrà interagire con la Provincia. Si provvederà ad attivare controlli mirati alla verifica del mantenimento dei requisiti per lo svolgimento del servizio, del persistere dei requisiti legati al possesso della rimessa nel Comune di Mezzolombardo, l'efficienza e la funzionalità dei mezzi.</p>	L'obiettivo è stato concluso

Resp. Segretario Generale	6. Modulistica. DUP: Missione 14 - Programma 2. Aggiornamento costante della modulistica dell'ufficio, attraverso la rielaborazione, aggiornamento e catalogazione di tutta la modulistica relativa alle istanze da produrre all'ufficio Attività Economiche. Adeguamento della modulistica presente sul sito del Comune di Mezzolombardo.	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	7. Collaborazione con Ufficio Entrate. DUP: Missione 14 - Programma 2. Si richiede di prestare una particolare attenzione alle comunicazioni richieste dall'Ufficio Entrate, indispensabili per l'aggiornamento dei dati ai fini della TIA – Tariffa Igiene Ambientale: in particolare dovrà essere comunicato, entro 30 giorni, il rilascio di tutte le licenze/autorizzazioni in materia commerciale e produttiva (utenze non domestiche), consegnando il modello contenente i relativi dati. Vanno comunicate anche le cessazioni di attività.	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	8. Orti comunali. DUP: Missione 6 - Programma 1. L'ufficio si occupa delle assegnazioni degli orti comunali. Pubblicizzazione e avvisi. Raccolta domande, assegnazioni, predisposizione delibera/determina, controlli. Un particolare obiettivo riguarda la verifica di quanto previsto dalle modifiche apportate al Regolamento di Assegnazione. Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità media; termini: secondo regolamento o disposizioni della Giunta; tempestività e completezza delle comunicazioni e dei provvedimenti predisposti.	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	9. Utilizzo baita di montagna. DUP: Missione 7 - Programma 1. A seguito della realizzazione della baita c.d. Zorzi in località Pra Grant (Monte Fausior) è assegnata all'Ufficio la gestione e le problematiche concernenti la concessione della medesima ai soggetti richiedenti. In particolare dovranno essere predisposte le norme procedurali e organizzative di dettaglio, attuative di quelle regolamentari già vigenti. E' richiesto di monitorare costantemente l'utilizzo e segnalare problematiche e proposte per eventuali modifiche procedurali, in un'ottica di semplificazione.	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	10. Pubblicità manifestazioni. DUP: Missione 7 - Programma 1. Collaborazione con l'assistente informatico nell'aggiornamento	L'obiettivo è stato concluso

	<p>della pagina del sito Internet del Comune nella quale sono riportate e pubblicizzate tutte le manifestazioni comunali nel settore dello sport e della promozione. Predisposizione avvisi relativi a tali iniziative/manifestazioni da riportare e pubblicare sugli appositi tabelloni elettronici installati sul territorio.</p> <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termini: in corso di esercizio, secondo calendario, o regolamento o disposizioni della Giunta; tempestività e completezza delle comunicazioni e dei provvedimenti predisposti.</p>	
Resp. Segretario Generale	<p>11. Approvazione del nuovo Regolamento di applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio op al patrimonio indisponibile dati in concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche</p> <p>DUP: Missione 14 - Programma 1- 2.</p> <p>Si richiede, in collaborazione con altri Servizi interessati, di effettuare una verifica del regolamento suddetto. Finalità: maggior chiarezza, semplificazione delle procedure, chiara indicazione dei soggetti uffici responsabili in relazione alle diverse fattispecie.</p>	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	<p>12. Organizzazione CO.RO.KO. Sport Festival.</p> <p>DUP: Missione 6 - Programma 1.</p> <p>E' in programma nel mese di settembre il CO.RO.KO. Sport Festival giunto alla quinta edizione. Il progetto si sviluppa attorno alle molteplici e diversificate discipline sportive che fanno attività nella borgata di Mezzolombardo. Ciascuna realtà sportiva viene invitata ad esibire la propria attività, svolta dai numerosi atleti, nello spazio del parco Dallabrida e vie adiacenti. L'edizione di quest'anno vedrà la partecipazione di molteplici associazioni sportive che avranno l'obiettivo di coinvolgere maggiormente, rispetto alle precedenti edizioni, le realtà scolastiche.</p> <p>Per tale edizione si è quindi pensato di unire la "Festa dello Sport", solitamente organizzata nel mese di settembre presso il campo de Varda con le classi terze, quarte e quinte della scuola elementare C. Darwin, alla manifestazione sportiva quale il CO.RO.KO. Sport Festival, in quanto sono eventi accomunati sia per finalità che per modalità di approccio agli sport. Viene proposto lo sport a tutti i livelli ed età, viene fatta conoscere l'offerta sul territorio da parte delle innumerevoli e diversificate associazioni sportive e vengono fattivamente fatte provare le varie specialità a soggetti di ogni età a fianco di</p>	L'obiettivo è stato concluso

	<p>istruttori competenti e preparati.</p> <p>Nel dettaglio le giornate in cui si svolgerà l'evento saranno organizzate in due fasi: una al mattino dedicata alle scuole e una al pomeriggio dedicata a chiunque voglia provare le varie attività sportive. Si alterneranno momenti di esibizione degli sport praticati e momenti di prove pratiche, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esibizione degli sport - sono previste sfide fra gli atleti di una stessa squadra così come incontri amichevoli fra più squadre della stessa disciplina che possono prendere parte all'evento; - prove pratiche - tecnici ed atleti saranno a disposizione di famiglie, curiosi o sportivi, che dimostreranno interesse per provare uno specifico sport. In modo particolare, sarà estesa ai più piccoli la possibilità di testare e provare simulazioni di gioco e di attività correlata alla disciplina a seconda della propria curiosità ed interesse. <p>Nell'ambito del Festival si svolgeranno anche attività dedicate alla famiglia.</p> <p>Si dovrà procedere alla stesura di un atto di indirizzo nel quale la Giunta stabilirà le linee guida di tutta la manifestazione, nonché fisserà il budget di spesa a proprio carico.</p> <p>Si dovrà inoltre procedere alla stesura delle proposte di deliberazione di assegnazione di contributi concessi alle associazioni partecipanti.</p> <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità media; termini: 31 dicembre 2021; completezza e tempestività degli adempimenti richiesti; contenuti dell'iniziativa. Il risultato è raggiunto nel momento in cui si riesce a organizzare la manifestazione, proponendo (e realizzandola) con i contenuti evidenziati, con contenimento dei costi preventivati, stabiliti dalla Giunta nello specifico atto di indirizzo</p>	
Resp. Segretario Generale	<p>13. Attività ludico motoria per gli alunni dell'Istituto Comprensivo</p> <p>DUP: Missione 6 - Programma 1.</p> <p>L'attività ludico motoria svolta in collaborazione con le associazioni della borgata e di esperti di scienze motorie si è dovuta sospendere nel corso del 2020 causa la pandemia e si è rimandata la ripresa di tale iniziativa a data da destinarsi. La possibilità di riproporre tale attività è sostanzialmente legata al cessare dello stato di emergenza sanitaria legata al COVID.</p>	L'obiettivo non si è potuto realizzare causa COVID.
Resp. Segretario Generale	14. Utilizzo impianti sportivi.	L'obiettivo è stato concluso

	<p>DUP: Missione 6 - Programma 1.</p> <p>Per ogni impianto sportivo (Palestra comunale, palestra Scuole Elementari, palestra Scuole Medie, palestra dell'Istituto Martini in utilizzo) l'ufficio raccoglie le domande di utilizzo e stende il calendario annuale predisponendo i rispettivi atti autorizzativi. Sulla base degli stessi, si dovrà fornire al servizio finanziario un prospetto contenente le entrate previste. Si dovranno verificare i relativi pagamenti e sollecitare eventuali ritardi nei versamenti. L'ufficio collabora con l'ufficio contratti per la stesura di un bando di gara per l'assegnazione del servizio di custodia delle strutture comunali.</p> <p>Per la prossima stagione è da elaborare un nuovo metodo di gestione delle palestre per ottimizzare i tempi di gestione delle strutture.</p>	
<p>Resp. Segretario Generale</p>	<p>15. Monitoraggio entrate di competenza.</p> <p>DUP: Missione 12 - Programmi diversi</p> <p>L'Ufficio Attività Economiche, Promozione e Sport è tenuto a monitorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i versamenti relativi ai canoni di occupazione suolo pubblico legati a concessioni occupazioni suolo pubblico rilasciate per l'esercizio del commercio ambulante mediante posteggio; - i versamenti relativi ai canoni di occupazione suolo pubblico legati a concessioni occupazioni suolo pubblico temporanee o permanenti rilasciate per l'esercizio del commercio temporaneo o a servizio di attività economiche; - i versamenti delle quote relative all'utilizzo degli orti comunali; - i versamenti delle quote relative all'utilizzo degli impianti sportivi. <p>Le verifiche della regolarità di tali posizioni sono poste in capo all'ufficio attraverso la costante collaborazione con l'Ufficio Ragioneria che fornisce tutti i dati richiesti.</p> <p>Per il recupero di eventuali crediti, si dà corso all'iscrizione in ruolo delle somme non riscosse.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso</p>

**PROGRAMMA 5: OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO
AREA TECNICA E DEL TERRITORIO**

Operano nel settore, gestendo le Missioni sotto elencate, il **Servizio Urbanistica e Ambiente** ed il **Servizio lavori Pubblici**. I due servizi (Centri di responsabilità) gestiscono le seguenti Missioni, ognuno per quanto di propria competenza, come specificato nel presente documento.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1- Urbanistica e assetto del territorio

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1 - Difesa del suolo

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 3 - Rifiuti

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5- Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1 - Fonti energetiche

NOTA:

Il Servizio Urbanistica e Ambiente ed il Servizio Lavori pubblici gestiscono anche, ognuno per quanto di competenza, anche parte del Programma 6 ("Ufficio tecnico") della Missione 1

Responsabile: P.ind. Enzo Nardon

Centro di costo	Missione	Programma
Servizio Lavori pubblici	8- Assetto del territorio ed Edilizia abitativa 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio 11- soccorso civile 16 - Agricoltura 17 - Energia e fonti energetiche	Diversi
	ATTIVITA'	STATO DI ATTUAZIONE 2021
Servizio LL.PP.: Resp. p.ind. Enzo Nardon	<p>Le principali competenze del Servizio sono:</p> <p>Progettazione e direzione lavori relative ad opere pubbliche.</p> <p>Controlli e verifiche in materia, ai sensi del D.P.R. n. 207/10, del Codice dei contratti, del Capitolato generale di appalto e della normativa in materia di lavori pubblici.</p> <p>Manutenzione patrimonio (edifici, impianti, strade, parchi e giardini, cimitero, beni ambientali in genere).</p> <p>Gestione del cantiere comunale (squadra operai).</p> <p>Rapporti con i progettisti, direttori dei lavori e coordinatori della sicurezza.</p> <p>Gestione del contenzioso in materia di lavori pubblici, unitamente al Segretario generale.</p> <p>Settore amministrativo: competenza relative alle questioni giuridico-amministrative del settore (quali la predisposizione di delibere e determinazioni in materia, approvazione progetti, collaborazione con la Segreteria nella predisposizione di bandi e inviti di gara, verifiche e provvedimenti in materia di subappalti, conferimento incarichi di progettazione e simili).</p> <p>Gestione delle cave (relativamente agli aspetti tecnici e alle modalità di coltivazione; in merito agli aspetti amministrativi, collabora con il Servizio Affari generali).</p> <p>Discarica comunale: si occupa degli aspetti essenzialmente tecnici (infrastrutturazioni); sono esclusi gli aspetti prettamente ambientali, di competenza del Servizio Territorio e Ambiente (verifica della regolarità della coltivazione, dei ripristini e simili). Gli aspetti amministrativi sono di competenza del servizio Affari generali.</p> <p>Tutti i provvedimenti previsti nella materia dei lavori pubblici dalle norme nazionali e provinciali (varianti, certificati di pagamento, subappalti, progetti, ecc.)</p> <p>I suddetti provvedimenti sono di competenza del Caposervizio, sulla base dell'istruttoria del funzionario amministrativo operante presso il Servizio stesso (secondo le norme organizzative interne e le disposizioni del superiore).</p>	

	<p>Acquisti e forniture di beni e servizi: rientra nelle competenze dell'Ufficio assumere le spese relative agli interventi di manutenzione degli immobili comunali e degli impianti, nonché alle forniture funzionali all'esecuzione di lavori pubblici.</p> <p>Come evidenziato nella parte del PEG relativa all'Ufficio Contratti, alcune competenze in materia di lavori pubblici non fanno capo al responsabile del Servizio: nello specifico, gli atti relativi alla scelta del contraente (salvo le opere in economia).</p> <p>Pertanto, salvo le diverse disposizioni del PEG, la sottoscrizione dei bandi di gara e degli inviti a partecipare ad esperimenti di gara, l'assunzione delle determinazioni relative alle modalità di scelta del contraente oltre tale soglia, lo svincolo delle cauzioni di garanzia, gli atti relative alle procedure espropriative, la stipula dei contratti sono competenze riservate al Servizio Affari generali (Ufficio Segreteria o Ufficio Contratti) e in particolare sottoscritti dal Segretario generale salvo che non sia diversamente disposto da specifiche norme regolamentari.</p> <p>Sono assegnate al Capo del Servizio Lavori pubblici le competenze relative all'affidamento dei lavori e degli acquisti in economia, oltre che l'affidamento degli incarichi professionali, salda le procedure di evidenza pubblica, che provvederà in ottemperanza alle norme stabilite dal Regolamento comunale in materia di attività contrattuale.</p> <p>SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI. Il Caposervizio assume inoltre alcuni provvedimenti, individuati nel PEG, in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori, in quanto datore di lavoro, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, provvedimenti che riguardano adempimenti tecnici, mentre il Segretario assume provvedimenti più prettamente amministrativi (nomine, formazione, ecc.).</p>	
	OBIETTIVI SPECIFICI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	STATO DI ATTUAZIONE 2021
	<p>Obiettivo n. 1</p> <p>Attivazione procedure per affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza</p>	<p>Si rimanda all'allegata tabella trasmessa</p>
	<p>Obiettivo n. 2</p> <p>Manutenzioni diverse</p>	<p>Per l'assunzione degli ordinativi e dei buoni d'ordine il Servizio ha accesso al programma di contabilità dove è possibile consultare i capitoli di competenza e verificare le effettive disponibilità di spesa.</p> <p>Con riguardo alle manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale, di importo contenuto, nel corso dell'anno 2021 sono state gestite spese minute per complessivi netti euro 20.885,02.=, con emissione di nr. 89 buoni d'ordine. Gli ordinativi emessi ai sensi degli articoli 20 e 26 del</p>

		Regolamento comunale in materia contrattuale (singolo limite di spesa euro 10.000,00.=), sono stati 207, per un importo complessivo di netti euro 426.527,30.=.
	<p>Obiettivo n. 3 Adempimenti ordinari in materia di sicurezza</p>	<p>L'anno 2021, dal punto di vista della sicurezza e salute sul lavoro, è stato ancora pesantemente caratterizzato dalla gestione della pandemia di COVID-19. Per tutto l'anno è stato in vigore lo stato di emergenza proclamato dal Governo. Viste le competenze del Servizio sia in materia di sicurezza sul lavoro per i dipendenti, sia per la gestione degli edifici e spazi comunali, l'impegno profuso è stato particolarmente importante in termini di tempo e risorse umane impiegate. Nell'emergenza, fanno capo al servizio degli adempimenti a cui si è dato corso nel 2021, quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. acquisto DPI, attrezzature e sostanze disinfettanti o simili per il contrasto del contagio, e acquisto lettori Green Pass; 2. gestione dei casi COVID fra i dipendenti in collaborazione con il Medico Competente (gestione assenze e accertamento e gestione di eventuali contatti stretti); 3. aggiornamento continuo e successiva attuazione di piani di sicurezza anti- COVID per edifici comunali (comune, magazzino, sale, biblioteca) e per eventi (elezioni, comizi, concerti, concorsi); si segnala in particolare la predisposizione del piano e degli spazi per il referendum provinciale, presso il seggio della scuola elementare; un altro onere di questo tipo ha riguardato la gestione dei concorsi per i nuovi assunti, dovendo attuare ben precise disposizioni di legge per lo svolgimento degli stessi nel rispetto delle norme di prevenzione di contagio da COVID-19. <p>Per ogni concorso è stato necessario predisporre un piano operativo specifico con planimetria di disposizione dei posti a sedere, e poi allestire in modo speciale gli spazi designati. E' stato necessario organizzare anche il personale presente per i controlli, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria.</p> <p>I concorsi sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> funzionario tecnico LL.PP. - febbraio 2021; funzionario tecnico Urbanistica e Ambiente - marzo 2021; custode forestale - agosto 2021; funzionario contabile - ottobre 2021. <p>I primi due concorsi si sono svolti in palestra comunale, implicando la necessità di procurarsi presso altri enti delle idonee coperture per i pavimenti, o di acquistarle.</p>

		<p>Il concorso custode si è svolto alla colonia ai Piani, mentre il quarto in sala civica.</p> <p>I concorsi hanno visto un importante impegno di due tecnici dell'ufficio e degli operai comunali.</p> <p>4. verifica piani di sicurezza dei fornitori, gestione accessi, gestione sicurezza COVID nelle opere pubbliche, dal punto di vista sia tecnico che amministrativo;</p> <p>5. controllo applicazione misure anti COVID, aggiornamento delle stesse sulla base della corposa normativa emessa e continuamente aggiornata, in particolare per l'introduzione dell'obbligo del Green Pass e relativa attuazione.</p> <p>L'Assistente tecnico geom. Marco Meneghini è Referente COVID (figura a supporto del Datore di Lavoro, ovvero il Segretario), e per ciò ha frequentato un corso specifico di aggiornamento nell'aprile 2021 (come sotto specificato).</p> <p>Anche il Collaboratore tecnico assunto temporaneamente per esigenze di servizio ha collaborato nella gestione di adempimenti per il contrasto alla pandemia COVID.</p> <p>Il Servizio Lavori Pubblici è sempre incaricato in modo particolare dell'adozione di tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e delle attività lavorative, anche per gli aspetti ordinari che prescindono dall'emergenza in atto, per tutti gli altri aspetti, secondo le indicazioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, in genere, di tutte le vigenti normative in materia.</p> <p>La parte operativa del Servizio, costituita dagli operai comunali, è quella che richiede maggiore attenzione ed oneri in merito, rappresentando la categoria sottoposta a maggiori rischi.</p> <p>Nel 2021 sono stati assunti due nuovi operai in sostituzione di altrettanti andati in pensione.</p> <p>L'Assistente tecnico ha partecipato come commissario al concorso espletato dal comune di Mezzocorona.</p> <p>L'assunzione e l'inquadramento di tali figure professionali ha implicato l'impegno necessario soprattutto per l'informazione e formazione dei nuovi lavoratori, oltre che a provvedere all'acquisto ed alla consegna degli idonei DPI e capi di vestiario.</p> <p>Si evidenzia che il Capo Ufficio LL.PP. e Patrimonio p.ind. Enzo Nardon ha ricoperto l'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, fino alla sua nomina a Capo Servizio, mentre l'Assistente tecnico geom. Marco Meneghini</p>
--	--	--

è nominato Preposto alla Sicurezza, non solo per il Servizio ma per tutta la struttura comunale per la quale il Datore di Lavoro è il Segretario generale.

La riunione periodica per la sicurezza è il momento in cui si esaminano le problematiche e le soluzioni, si verificano gli obiettivi raggiunti, si fissano quelli futuri di miglioramento. La riunione si è tenuta in data dd. 20.12.2020. Per ulteriori dettagli si rimanda al verbale redatto in tale sede.

Nel 2021, sulla base del programma generale di formazione dei dipendenti del Comune e viste le nuove assunzioni, il Servizio ha organizzato i seguenti corsi per i dipendenti, di concerto con il RSPP ed avvalendosi di istituti di formazione riconosciuti:

CORSO	DESTINATARI	N. PART ECIPANTI
Aggiornamento per lavoratori - rischio basso	Messo	1
Aggiornamento referente COVID	Assistente tecnico LLPP	1
- Aggiornamento trattore	Operai comunali	3
- Uso trattore	Operai comunali	1
- Base segnaletica stradale da cantiere	Operai comunali	2
- Aggiornamento segnaletica stradale da cantiere	Operai comunali e Ass. tec. LLPP	3
- Base preposto	Operai comunali e Funz. tec. LLPP	2
- Corso base COVID	Tutti i dipendenti	41

Nell'anno 2021 sono stati rinnovati i seguenti incarichi inerenti la sicurezza, previa procedura di gara o, dove consentito, con affidamento diretto:

1. verifica periodica impianti messa a terra, con effettuazione prove e rilascio verbali (è stata necessaria l'assistenza per l'organizzazione delle prove con sopralluogo su 31 edifici);
2. incarico manutenzione allarmi antintrusione e antincendio (11 impianti);
3. incarico verifica periodica di alcuni ascensori edifici comunali di cui al D.P.R. 162/99 e s.m.i. (Casa Tupini e Vigili del Fuoco).

Il Servizio, in particolare l'Assistente tecnico, ha collaborato con il Segretario per la stesura del capitolato di gara per il

		<p>rinnovo dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del medico Competente. I seguenti incarichi per controlli sono in essere e scaduti a inizio 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. manutenzione e verifiche estintori, manichette e porte REI; 2. manutenzione e verifica periodica carroponte magazzino comunale; 3. manutenzione e verifica periodica muletto e minipala (mezzi di sollevamento); 4. tiri elettrici teatro. <p>Nel 2021 non risulta nessuna SCIA Antincendio in scadenza.</p>
--	--	--

FUNZIONE 9: FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La Funzione comprende i seguenti servizi:

- 01) Urbanistica e gestione del territorio;
- 02) Edilizia residenziale e pubblica locale agevolata e piani edilizia economica

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Urbanistica e Ambiente Responsabile: Ing. Matteo Tait		
Centri di costo	Missione	Programmi
Servizio Urbanistica e Ambiente	8- Assetto del territorio ed Edilizia abitativa 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio 11- soccorso civile 16 - Agricoltura 17 - Energia e fonti energetiche	Diversi
Servizio Urbanistica e Ambiente: Resp. Ing. Matteo Tait	ATTIVITA'	
	<p>Al Servizio sono assegnate le competenze relative alla gestione delle pratiche che seguono alle richieste o alle comunicazioni relative agli interventi edilizi che si intendono effettuare sul territorio (istruttoria pratiche per permessi di costruire o verifiche di SCIA). Si occupa delle questioni connesse agli strumenti urbanistici (piano regolatore, piani attuativi, convenzioni urbanistiche).</p>	

Compete al Servizio (che coincide con l'ufficio) esercitare i poteri di vigilanza edilizia, anche chiedendo la collaborazione del Corpo di Vigilanza urbana, e di assunzione dei conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, con la predisposizione dei relativi provvedimenti di sospensione lavori, rimessa in pristino e simili. Predisporre, a fine istruttoria, gli eventuali provvedimenti da proporre al Sindaco per l'irrogazione delle sanzioni in materia urbanistica ed edilizia. Predisporre i necessari provvedimenti per l'applicazione del contributo di costruzione nonché per le esenzioni, riduzioni o rimborsi dei contributi stessi.

Rilascia le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per l'apertura di cantieri, sentito il parere preventivo della Giunta. Rilascia tutte le certificazioni del settore.

Si occupa delle problematiche relative alle questioni ambientali: tutela delle acque, del suolo, inquinamenti elettromagnetici, con predisposizione dei relativi atti (verbali, diffide, corrispondenza, ordinanze e simili). Predisporre inoltre le ordinanze ed i provvedimenti da proporre al Sindaco per l'irrogazione delle sanzioni in materia.

E' compresa la competenza relativa alla discarica per inerti, nel caso di sua riattivazione, relativamente agli aspetti prettamente ambientali (verifica della regolarità della coltivazione, dei ripristini e simili): gli aspetti amministrativi sono di competenza del Servizio Affari generali mentre gli aspetti tecnici relativi alla predisposizione e manutenzione delle infrastrutture - se non previsti in carico al concessionario - sono di competenza del Servizio LL.PP.

Atti di gestione in materia di edilizia privata, ambiente e gestione del territorio. Predisposizione e rilascio permessi di costruire.

Provvedimenti e comunicazioni relativi alle SCIA (segnalazioni di inizio dell'attività edilizia)
Riduzioni/esenzioni dei contributi di costruzione a favore degli aventi diritto.
Rimborso contributi di costruzione per concessioni o autorizzazioni non attivate.
Autorizzazioni allo scarico: provvedimenti di rilascio, diniego, varianti, annullamenti, sospensioni, sanatorie
Certificati di destinazione urbanistica ed elenchi titoli per rogiti notarili o accesso atti.
Ricerche di archivio con conseguente invio di atti.
Certificazioni e attestazioni relative alla materia edilizia e urbanistica.
Controllo delle SCAGI depositate.
Predisposizione e assunzione dei provvedimenti in materia di vigilanza edilizia, salvo ordinanze di irrogazione delle sanzioni (che il Servizio comunque predispone per la sottoscrizione da parte del Sindaco).
Predisposizione e assunzione di atti in materia di tutela ambientale, salvo le ordinanze in materia di rifiuti di competenza del Sindaco e delle ordinanze di irrogazione delle sanzioni in materia (che il Servizio comunque predispone per l'emanazione da parte del Sindaco).
Rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza relativo al settore di competenza.
Corrispondenza tecnica del settore.
Al Servizio sono state aggiunte le competenze relative al personale di custodia forestale secondo le disposizioni organizzative impartite con nota del Segretario Generale dd.09.08.2016 ID. 121051747. La competenza del servizio riguarda gli aspetti operativi del Servizio di custodia, nello svolgimento delle funzioni e compiti attribuiti a tale personale come di seguito precisato. Il responsabile della

	<p>gestione amministrativa del Servizio associato resta il Segretario Generale che è referente per le problematiche di ordine giuridico amministrativo, responsabile dei procedimenti che interessano il personale e le eventuali modifiche all'organizzazione del servizio. L'ufficio personale sarà chiamato a collaborare per le questioni di sua competenza e l'ufficio contabilità e bilancio a collaborare per le questioni contabili, quali la predisposizione del preventivo annuo di spesa, del rendiconto e degli atti agli stessi collegati.</p> <p>Relativamente agli acquisti relativi al Servizio (attrezzature, macchine, divise, manutenzioni e simili) la competenza resta in capo al Servizio Affari Generali, settore contratti e provveditorato.</p>	
	OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE	STATO DI ATTUAZIONE 2021
Resp. Marco Saltori / Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	1. <i>Rispetto termini rilascio provvedimenti di competenza.</i>	E' stata effettuata la verifica in merito al numero ed ai tempi di rilascio dei permessi di costruire e delle SCAGI e risultano tutti rispettati come da prospetti disponibili presso il servizio.
Resp. Marco Saltori / Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	2. <i>Verifiche SCIA</i>	E' stato eseguito il monitoraggio delle SCIA che risultano tutte verificate entro 30 giorni dalla loro presentazione, così come da prospetti disponibili presso il servizio.
Resp. Marco Saltori / Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	3. <i>Adempimenti in materia di varianti al PRG</i>	Con riferimento alla comunicazione all'ufficio entrate dei dati relativi ad eventuali modifiche di natura urbanistica del territorio si precisa: - con delib. GP n. 1154 del 09.07.2021 è stata approvata la variante 2019 al PRG; - con delib. GP n. 1376 del 23.08.2021 è stata approvata la variante 2020 al PRG;
Resp. Marco Saltori / Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	4. <i>Comunicazioni all'ufficio entrate.</i>	Come da accordo con l'ufficio entrate sono stati trasmessi tutti i dati relativi all'inizio e fine lavori dei titoli edilizi in data 20/04/2021 e 19/10/2021. Questo Servizio presta inoltre costantemente attività di supporto all'ufficio entrate per le problematiche di natura urbanistica.
Resp. Marco Saltori / Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	5. <i>PAES</i>	Con riferimento al PAES, con nota dd. 30 ottobre 2017, ID. 170387827 è stato relazionato in merito alla necessità di incaricare una ditta (allegando due preventivi) per eseguire un monitoraggio delle azioni necessarie in merito agli obiettivi dello stesso PAES ai fini della riduzione delle emissioni in atmosfera e da ultimo con relazione dd.18.06.2019 ID.249388726 a firma del geom. Franco Devigili è stato rammentata tale opportunità.

		<p>Alla data odierna non è stata presa alcuna decisione da parte della Giunta Comunale in merito alla prosecuzione o meno degli adempimenti del PAES.</p>
<p>Resp. Marco Saltori / Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>6. Gestione custodi forestali.</p>	<p>Come previsto dal PEG vengono curati gli aspetti operativi del Servizio di custodia forestale, rapportandosi con gli stessi periodicamente con riferimento alla partecipazione dei custodi agli aggiornamenti sia nelle tematiche forestali che in quelle della sicurezza e con riferimento all'assegnazione delle "sorti" di legna ed alle verifiche di competenza dei custodi stessi.</p> <p>Vengono redatti i permessi di transito sulle strade forestali e gli adempimenti relativi al piano forestale.</p>
<p>Resp. Marco Saltori / Matteo Tait OBIETTIVO in corso</p>	<p>7. Verifiche di carattere ambientale ed igienico sanitario.</p>	<p>Questo Servizio consegna agli utenti che lo richiedono il modello inerente la denuncia della superficie tassabile in merito ai rifiuti urbani e presta inoltre costantemente attività di supporto all'ufficio entrate per le problematiche di natura urbanistica nell'ambito degli accertamenti in materia di IMIS.</p> <p>Esegue le verifiche in materia ambientale, in collaborazione con la polizia municipale per abbandono rifiuti, ecc.</p> <p>Con riferimento alle coperture in cemento amianto continua l'aggiornamento della catalogazione dei 13 immobili attualmente ancora interessati:</p> <p>n.1 procedimenti conclusi nell'anno 2021 (dei 13 immobili, n.10 sono immobili ad attività produttiva)</p> <p>Predisporre le ordinanze sindacali per le coperture fatiscenti e notificando ai proprietari delle altre casistiche gli adempimenti temporali in materia quali la valutazione dell'indice di degrado della copertura e le tempistiche previste dalla normativa per lo smaltimento.</p> <p>Con riferimento alla contaminazione da cloroformio ed alla campagna di prosecuzione delle indagini suggerita da APPA, nel 2020 è stato dato nuovo incarico per attività integrativa di consulenza ambientale al fine del monitoraggio della risorsa idrica (deliberazione G.C. n. 20/2020). In data 26/11/2021 è stato emesso ordinativo alla ditta esecutrice per effettuare 2 sondaggi come da indicazioni APPA.</p> <p>E' pervenuta in data 15/07/2020 la relazione per lo studio idrogeologico al fine del riutilizzo del pozzo idropotabile AIR di via Milano (inibito dal 2016) a seguito contaminazione da idrocarburi ed in merito sono state fatte valutazioni e riunioni per approfondimenti in relazione alla tematica anche con APPA e APSS, anche in prospettiva di individuare un'area per la realizzazione di un nuovo pozzo.</p> <p>Le valutazioni finali sono ancora in corso, come i monitoraggi e i procedimenti per l'incarico di realizzazione dei nuovi piezometri, con il supporto dell'ufficio Lavori Pubblici.</p>
<p>Resp. Marco Saltori / Matteo Tait</p>	<p>8. Determinazione valori aree edificabili.</p>	<p>In collaborazione con il Servizio Tributi si sono analizzate le varie problematiche ed affrontati i casi specifici in appositi incontri regolarmente verbalizzati inerenti i valori delle</p>

OBIETTIVO CONCLUSO		aree edificabili ai fini dell'attività di accertamento IMIS.
Resp. Marco Saltori / Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	9. Adeguamento PRG agli obiettivi e contenuti del RUEP.	Si precisa: - con delib. GP n. 1154 del 09.07.2021 è stata approvata la variante 2019 al PRG; - con delib. GP n. 1376 del 23.08.2021 è stata approvata la variante 2020 al PRG; L'obiettivo è quindi raggiunto.
Resp. Marco Saltori / Matteo Tait OBIETTIVO in corso	10. Digitalizzazione delle pratiche edilizie 2° e 3° lotto.	Nell' anno 2021 è stata completata la digitalizzazione del LOTTO n. 3 (anni 2007-2018) con nr. 4.752 pratiche a cui vanno aggiunta le pratiche Opere Interne (n.298) per un totale di nr. 5.050 pratiche. In aggiunta agli obiettivi prefissati sono stati scansionati tutti i piccoli permessi (circa 1000).
Resp. Marco Saltori / Matteo Tait OBIETTIVO in corso	11. Nuovo Piano Colore per gli edifici del Centro Storico.	Nel 2021 non è stato assegnato nessun incarico ad un tecnico esterno in accordi con l'Amministrazione comunale; rimane comunque una priorità di questo ufficio, assicurare l'adozione di un nuovo piano colore per il Centro Storico (l'attuale risale agli anni '80), adeguandolo allo standard internazionale delle tinte NCS ed ampliando il numero degli edifici interessati (sempre all'interno del centro storico) al fine di completare le classificazioni cromatiche degli insediamenti storici. Si chiede di collaborare con il tecnico che verrà incaricato per la redazione del Piano Colore 2022.
Resp. Marco Saltori / Matteo Tait OBIETTIVO in corso	12. Monitoraggio Falda Acquifera.	Con riferimento alla contaminazione da cloroformio ed alla campagna di prosecuzione delle indagini suggerita da APPA, nel 2020 è stato dato nuovo incarico per attività integrativa di consulenza ambientale al fine del monitoraggio della risorsa idrica (deliberazione G.C. n. 20/2020). In data 26/11/2021 è stato emesso ordinativo alla ditta esecutrice per effettuare 2 sondaggi come da indicazioni APPA. E' pervenuta in data 15/07/2020 la relazione per lo studio idrogeologico al fine del riutilizzo del pozzo idropotabile AIR di via Milano (inibito dal 2016) a seguito contaminazione da idrocarburi ed in merito sono state fatte valutazioni e riunioni per approfondimenti in relazione alla tematica anche con APPA e APSS, anche in prospettiva di individuare un area per la realizzazione di un nuovo pozzo. Le valutazioni finali sono ancora in corso, come i monitoraggi e i procedimenti per l'incarico di realizzazione dei nuovi piezometri, con il supporto dell'ufficio Lavori Pubblici.
Resp. Marco Saltori / Matteo Tait OBIETTIVO in corso	11. Obiettivi di carattere generale comuni a tutti i servizi.	Sono state inoltrate le proposte inerenti il bilancio di previsione 2022, in tempo utile. In riferimento al DUP è stato dato corso puntualmente alle richieste dell'Assessore al bilancio e del Servizio Ragioneria in relazione alle scadenze stabilite dalle norme in materia.

		<p>Da ultimo si allegano i dati relativi agli indicatori di attività del 2021 (vedi tabella).</p> <p>Da un confronto dei dati con quelli del 2020 emerge un lieve incremento del numero delle pratiche edilizie, mentre si rileva un aumento esponenziale delle richieste di accesso agli atti, per lo più in via telematica e un notevole incremento delle richieste telefoniche di informazioni generiche e specifiche su singoli procedimenti.</p> <p>Si conferma come per l'anno precedente il notevole carico di lavoro relativamente alle pratiche ambientali.</p> <p>La catalogazione degli edifici con copertura in cemento amianto - con relative comunicazioni ai proprietari sugli adempimenti e relative ordinanze, nonché i procedimenti di bonifica in corso (ENI), le ordinanze relative ai controlli dell'APRIE sugli impianti termici e soprattutto la campagna di monitoraggio della presenza di solventi clorurati nella falda acquifera.</p>																																	
<p>Resp. Marco Saltori / Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO</p>		<p>Tutto ciò premesso si ritengono raggiunti e conclusi gli adempimenti previsti dal PEG per questo Servizio.</p> <p>INDICATORI DI ATTIVITÀ</p> <table border="1" data-bbox="947 735 2020 1411"> <tr> <td>Pratiche edilizie presentate</td> <td>n.</td> <td>356</td> </tr> <tr> <td>Permessi di costruire rilasciati</td> <td>n.</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>S.C.I.A.</td> <td>n.</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td>pareri di conformità</td> <td>n.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>pareri preventivi</td> <td>n.</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>autorizzazioni (tutela paesaggistica)</td> <td>n.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Comunicazione art. 78 L.P. 15/15</td> <td>n.</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>Commissioni edilizie svolte</td> <td>n.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Pratiche istruite ed esaminate in commissione</td> <td>n.</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>Agibilità pervenute ed esaminate</td> <td>n.</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>Autorizzazioni cimiteriali</td> <td>n.</td> <td>3</td> </tr> </table>	Pratiche edilizie presentate	n.	356	Permessi di costruire rilasciati	n.	51	S.C.I.A.	n.	87	pareri di conformità	n.	2	pareri preventivi	n.	15	autorizzazioni (tutela paesaggistica)	n.	2	Comunicazione art. 78 L.P. 15/15	n.	83	Commissioni edilizie svolte	n.	10	Pratiche istruite ed esaminate in commissione	n.	95	Agibilità pervenute ed esaminate	n.	29	Autorizzazioni cimiteriali	n.	3
Pratiche edilizie presentate	n.	356																																	
Permessi di costruire rilasciati	n.	51																																	
S.C.I.A.	n.	87																																	
pareri di conformità	n.	2																																	
pareri preventivi	n.	15																																	
autorizzazioni (tutela paesaggistica)	n.	2																																	
Comunicazione art. 78 L.P. 15/15	n.	83																																	
Commissioni edilizie svolte	n.	10																																	
Pratiche istruite ed esaminate in commissione	n.	95																																	
Agibilità pervenute ed esaminate	n.	29																																	
Autorizzazioni cimiteriali	n.	3																																	

		Ordinanze / Ingiunzioni / Diffide emesse / Sosp. DURC	n.	7
		Idoneità alloggi	n.	31
		Certificati urbanistici terreni	n.	41
		Elenchi atti edilizi per trasferimenti/perizie immobili	n.	264
		Verbali / Sopralluoghi vari	n.	30
		Autorizzazioni occupazioni suolo temp. + perm.	n.	54
		deroghe rumore	n.	6
		Determinazioni	n.	20
		Delibere consiglio comunale	n.	1
		Delibere Giunta Comunale	n.	7
		Procedimenti ambientali i corso	n.	19
		Accesso atti (ricerche in archivio)	n.	198

Si riporta nel seguito lo stato di attuazione delle opere pubbliche.

Descrizione Lavori	Importo Complessivo (bilancio)	INCARICO PROGETT.NE		APPROV. PROG.		ESPROPRI			AFFIDAMENTO LAVORI			ES. LAVORI	Note
		LL.PP.	Segreteria	LL.PP.	LL.PP.	Serv. Affari Generali			Segreteria	LL.PP.	Segreteria	LL.PP.	
		Tipo di progettazione	Data Sottoscrizione contratto	Data Comunicazione avvio del procedimento e avviso pubblicazione (art. 30 comm. 2 - L.P. 3/2001)	Data delibera di approvazione del progetto linea tecnica	Esproprio (si/ no)	Data avvio procedura d'esproprio (rende noto)	decreto occupazione anticipata	Data Bando di Gara / Invito	Data Gara ufficiosa - (in economia)	Data Contratto d'appalto o cottimo	Data Previsione inizio lavori	
Messa in sicurezza intervento di sistemazione idraulica da fenomeni di debris flow in loc. Calcare						no							<p>Il progetto definitivo dell'intervento è stato sottoposto ai pareri della Conferenza di Servizi in data 04.11.2021 ed il relativo verbale è stato rilasciato in data 30.11.2021. A seguito di variante al progetto definitivo richiesta dal Servizio Foreste provinciale, è stata acquisita l'autorizzazione alla trasformazione coltura in data 14.02.2022 ed in data 16.02.2022 è stata autorizzata la redazione del progetto esecutivo, anche sulla base delle disposizioni ministeriali riguardanti il finanziamento dell'opera con le risorse del PNRR - Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. Ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 52, comma 1.2 del D.L. 77/2021, trattandosi di intervento finanziato nell'ambito del PNRR, il Comune con nota di data 09.02.2022, prot. 1240 ha avanzato richiesta all'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti (A.P.A.C.) per usufruire dei servizi per l'appalto dei lavori. L'Agenzia ha accolto la richiesta inviando nota di riscontro di data 23.02.2022 prt. 1683. Il progetto esecutivo è stato consegnato in data 22.04.2022 prot. 3727 e gli elaborati economici ed amministrativi sono stati trasmessi ad A.P.A.C. in data 26.04.2022, prot. 3756 per le previste verifiche ai fini della messa in appalto dell'opera. A seguito delle richieste di modifica avanzate gli elaborati progettuali sono stati rivisti e depositati in via definitiva in data 27 maggio 2022. L'approvazione è programmata per la fine del mese di maggio. Ai sensi delle norme sul finanziamento dell'opera, l'affidamento dei lavori dovrà essere effettuato entro il mese di agosto c.a..</p>
					30/12/21								
Realizzazione tomo vallo campo sportivo (vecchio)		esterna				no							<p>Con delibera di Giunta comunale n. 285 del 17.12.2019 è stato aggiornato l'importo complessivo dell'intervento ad euro 2.030.000,00, di cui euro 1.345.000,00.= per lavori, sulla base della valutazioni tecniche effettuate dal gruppo di progettazione e comunicate con nota di data 04.12.2019, prot. 12163, Il progetto definitivo è stato consegnato in data 23.12.2019. Il progetto è stato inviato ai Servizi provinciali di competenza per l'acquisizione dei pareri ed in particolare al Servizio Prevenzione Rischi della Provincia al fine dell'ammissione a finanziamento dell'opera. Nell'incontro avuto in data 03 marzo 2022, i referenti del Servizio Prevenzione Rischi hanno richiesto un aggiornamento degli elaborati economici di progetto, data l'entrata in</p>

NOTA BENE: all'interno di questo centro di costo è compresa anche il programma 6 Missione 1 – Ufficio Tecnico i cui importi sono esposti sopra.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DELL'AMBIENTE

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

PROGRAMMA 6: SERVIZI ALLE IMPRESE		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SEGRETARIO GENERALE		
Servizio Economiche, Sport e Promozione	Attività del Servizio: Valerio	Comprende competenze e spese relative alla Missione 14 (Sviluppo economico) con i seguenti programmi: <i>Programma 1 - Industria, Imprese e Artigianato</i> Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese. Sviluppo, espansione e miglioramento delle stesse. Rapporti con le Associazioni di categoria e altre organizzazioni
Resp. del dott. Bazzanella		

	<p>interessate nelle attività e servizi di artigianato, industria, commercio, trasporti, strutture ricettive e agricoltura.</p> <p>Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese suddette, Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato.</p> <p><i>Programma 2- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Mercati rionali e fiere. Produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori. Attività a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.</p>	
	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DELL'UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE SPORT E PROMOZIONE</p>	<p>STATO DI ATTUAZIONE 2021</p>
	<p>Obiettivi non specifici.</p>	<p>Raggiunti</p> <p>Con riferimento alle comunicazioni richieste dall'ufficio entrate del comune, si segnala che i dati relativi alle autorizzazioni/SCIA/licenze delle attività commerciali e produttive ai fini della TIA vengono trasmessi via posta elettronica interna al momento dell'avvio della fase istruttoria per ciascuna pratica.</p> <p>Si è provveduto agli adempimenti relativi alla fiera di San Pietro.</p> <p>La modulistica di competenza comunale viene costantemente aggiornata.</p> <p>A partire dal 30.07.2013 si è provveduto all'accREDITAMENTO dello Sportello Unico attività produttive, tramite il Consorzio dei Comuni che ad oggi, funziona a regime pieno.</p>

Tale sportello informatico, dopo la fase iniziale di scarso utilizzo da parte degli utenti è ora pienamente operativo, essendo diventato obbligatorio ad eccezione di alcune categorie per le quali non è ancora prevista la trasmissione telematica. Nello specifico, le pratiche SUAP nell'anno 2021 sono 92.

Da ultimo si allegano i dati relativi agli indicatori di attività del 2021, che evidenziano un leggero calo delle pratiche presentate sullo sportello.

INDICATORI DI ATTIVITÀ - SEZIONE COMMERCIO

SCIA SUAP

n. 92 (93)

Commercio Ambulante

n. 96 (12)

Pubblici Esercizi – Somministrazione temp.

n. 32 (32)

ACCERTAMENTI Massive – Antimafia – Requisiti professionali n.108 (176)

Noleggio senza conducente

n. 5 (2)

Autorizzazioni NCC

n. 1 (3)

Inserimento in Banca dati ENTRATEL per rilascio autorizzazioni, concessioni, licenze o per deposito SCIA

n. 24 (74)

Revoche, proroghe e proc. Per ambulanti

n. 10 (10)

Licenze di pubblica sicurezza

n. 3 (6)

Autorizzazioni occupazione suolo pubblico

Temporanee

n. 20 (21)

Permanenti

n. 100 (5)

Deroghe Acustiche

n. 4 (5)

Richiesta Pareri Giunta

n. 22 (20)

		Vidimazione DOCU E REGISTRI n. 3 (4) Mercatini Gestione Iscrizioni n. 60 (178) B&B, affittacamere n. 2 (1) Canoni, calcolo e riscossione n. 122 (148) Orti n. 62 (62) Delibere Giunta, Consiglio e determine n. 23 (9) Strutture sanitarie n. 3 (4) Tombole e lotterie n. 2 (5)
--	--	--

SEZIONE IV – ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI

1. VERIFICA DEBITI E CREDITI RECIPROCI ALLA DATA DEL 31/12/2021

L'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, impone che nella relazione sulla gestione, allegata al rendiconto comunale, vi sia un prospetto contenente “*gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie*”.

Il perimetro soggettivo cui il Comune di Mezzolombardo deve fare riferimento per la verifica dei debiti e crediti con i propri enti strumentali risulta di fatto coincidere con il c.d. “Gruppo Amministrazione Pubblica” definito con le modalità ed i criteri di cui al Principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 (in tal senso, da ultimo, Corte dei Conti – sez. regionale controllo per la Lombardia 17/01/2018 n. 14/2018/PRSE).

L'elenco dei soggetti facenti parte di tale Gruppo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 274 di data 28.12.2021. Gli indirizzi di pubblicazione dei relativi bilanci sono riportati in apposito allegato al rendiconto.

L'Ufficio Ragioneria ha richiesto l'elenco dettagliato dei crediti e debiti esistenti nei confronti del Comune alla data del 31 dicembre 2021, asseverato da parte dell'organo di revisione, alle seguenti società partecipate:

SOCIETA'	QUOTA DI POSSESSO
Azienda Intercomunale Rotaliana Società per Azioni - Società Benefit” o, in forma abbreviata, “AIR S.p.A. - Società Benefit”	48,92400%
Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale (ASIA) – Società compresa nel bilancio consolidato	10,86200%
Consorzio dei Comuni Trentini	0,54000%
Trentino Trasporti S.p.A.	0,0925%
Trentino Digitale S.p.A.	0,0309%
Trentino Riscossioni S.p.A.	0,06410%

Le società partecipate che alla data di predisposizione della presente relazione hanno risposto sono:

- Azienda Intercomunale Rotaliana Società per Azioni - Società Benefit” o, in forma abbreviata, “AIR S.p.A. - Società Benefit;
- Consorzio dei Comuni Trentini;
- Trentino Riscossioni S.p.A.;
- Trentino Trasporti S.p.A.;
- Trentino Digitale S.p.A.;

Dalle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
					0,00
GIROCONTO SPLIT PAYMENT					0,00
SALDO FINALE					0,00

SITUAZIONE CREDITORIA

DESCRIZIONE	AVERE
COSTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2020 – RIMBORSO DA ASIA	€ 187.856,59
COSTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2021 – RIMBORSO DA ASIA	€ 197.285,02
SALDO FINALE	€ 385.141,61

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;

Come confermato dal Consorzio dei Comuni Trentini, con nota protocollo n. 873 dd 31.01.2022 nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
20/12/2021	1593 PAS	26/12/2021	2588 DD. 21/12/2021	Elaborazione cedolini paga 2° semestre 2021	3.656,41
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	659,35
				SALDO FINALE	2.997,06

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
22/12/2021	1634 PAS	28/12/2021	2592 DD. 22/12/2021	Servizio registrazione e diffusione eventi di carattere istituzionale luglio – dicembre 2021	1.830,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	330,00
				SALDO FINALE	1.500,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
27/12/2021	1728 FNS	28/12/2021	2658 DD. 27/12/2021	Formazione per messi comunali e notificatori	130,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00

SALDO FINALE	130,00
--------------	--------

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
27/12/2021	1945 FNS	28/12/2021	2659 DD. 27/12/2021	Corso: "Percorso base anagrafe, stato civile e cimiteri"	167,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	167,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
27/12/2021	2072 FNS	28/12/2021	2660 DD. 27/12/2021	Corso formazione in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro – custodi forestali	118,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	118,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
27/12/2021	1978 FNS	28/12/2021	2661 DD. 27/12/2021	Corso base per ragioniere comunale	372,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	372,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
27/12/2021	2105 FNS	28/12/2021	2662 DD. 27/12/2021	Corso: "Il nuovo canone unico patrimoniale"	91,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	91,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
27/12/2021	1823 FNS	28/12/2021	2663 DD. 27/12/2021	Corso: "Le novità fiscali introdotte dalla recente decretazione d'urgenza"	104,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	104,00

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00

SALDO FINALE € 0,00

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al netto di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

Come confermato da Trentino Digitale S.p.A. con note protocollo n. 3204 dd 07.04.2022 nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
29/12/2021	1021671707	31/12/2021	2677 DD. 29/12/2021	UPGRADE Servizi di Connettività	393,45
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	70,95
				SALDO FINALE	322,50

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	VERE
					0,00	0,00
SALDO FINALE					€ 0,00	

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al netto di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

Si riportano i seguenti dati, come da prospetto inviato da Trentino Riscossioni S.p.A., ns. prot. 2846 dd. 30.03.2022, dove risultano le seguenti partite aperte:

SI RIPORTANO I SEGUENTI DATI COME DA PROSPETTO
(ns. prot. 2846 dd. 30.03.2022):

CREDITI				DEBITI		
FATTURE EMESSE	FATTURE DA EMETTERE	ALTRI CREDITI	CREDITI PER RIMBORSI	DEBITI	ALTRI DEBITI	NOTE DI ACCREDITO DA EMETTERE
0,00	1.085,90	0,00	0,00	- 4.838,40	2.137,02	0,00

Si evidenzia che i saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2021 dalla contabilità aziendale della società Trentino Riscossioni S.p.A. sopra riportati risultano coincidenti con i corrispondenti saldi del rendiconto della gestione del Comune ad eccezione dell'importo pari ad euro 2.137,02, evidenziato nella colonna "altri debiti", riferito all'accantonamento per il T.F.R. della dipendente Panizza Lorenza, di cui è già stato chiesto a rimborso alla Provincia Autonoma di Trento.

Come confermato da Trentino Trasporti S.p.A. con comunicazione ns. prot. 4632 dd. 17 maggio 2022, nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
29/12/2021	944/00	31/12/2021	2675 DD. 29/12/2021	Canoni attraversamento/ parallelismi ferroviari 2021	157,51
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	28,40
				SALDO FINALE	129,11

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00
				SALDO FINALE	€ 0,00	

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al netto di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

SEZIONE V – PATRIMONIO IMMOBILIARE

1. BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Si riporta di seguito l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Mezzolombardo alla data di chiusura dell'esercizio, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti:

Denominazione	p.ed.	Indirizzo	tipo bene	Entrate 2021
Edifici scolastici				
Scuola materna	783	Corso del Popolo, 34/B	fabbricato	-
Scuole elementari	619	Via F. Filos, 3	fabbricato	-
Scuole medie "A. Eccher dall'Eco" (nuova 2014)	1531	Via degli Alpini 17	fabbricato	8.759,72
Strutture sportive				
Palestra comunale	1154	Via Cavalleggeri Udine, 8	fabbricato	818,00
Palestra scuole elementari (Vedi sc.elem.)	619	Via F. Filos, 3	fabbricato	-
Bocciodromo / tennis	1155	Via Cavalleggeri Udine, 12	fabbricato	-
Nuovo bocciodromo	1155	Via Cavalleggeri Udine, 12	fabbricato	-
Impianto sportivo tennis (campi esterni pali)	1156	Via Cavalleggeri Udine, 15	fabbricato	-
Nuovo centro sportivo – spogliatoi, tribune e torri faro	1387	Via Cavalleggeri Udine, 34	fabbricato	3.655,83
Vecchio campo sportivo – campo da calcio (torri faro)	1152	Via Cavalleggeri Udine	fabbricato	-
Vecchio campo sportivo – spogliatoi (DISMESSO)	p.f. 1998	Via Cavalleggeri Udine	fabbricato	-
Impianto sportivo tamburello	1140	Via Milano	fabbricato	-
Impianto sportivo polivalente - pattinaggio	1141	Via Milano	fabbricato	-
Campetto da calcio via Morigl (con edificio spogliatoi)	1127	Via Morigl	fabbricato	75,00
Ex Martini nuovo - Palestra ragioneria - GRP	340/7	P.zza Vittoria	fabbricato	-
Strutture pubbliche				
Municipio – uffici	334	Corso del Popolo, 17	fabbricato	-
Municipio – archivio	334	Corso del Popolo, 17	fabbricato	-
Municipio - Sala civica	334	Corso del Popolo, 17	fabbricato	137,99
Biblioteca comunale	968	Via Filos, 2 – Piano terra	fabbricato	-
Ufficio edilizia privata	968	Via Filos, 2 – Piano primo	fabbricato	-
Sala Dallabrida	625/1	Via Trento, 1	fabbricato	934,29
Magazzino comunale - Centro Raccolta Materiali	1090	Via Trento, 84	fabbricato	195,51
Centro culturale La Corte	566	Via D. Chiesa, 45	fabbricato	713,31
Cimitero – magazzino (interrato)	1357	Via S. Antonio, 17	fabbricato	-

Cimitero (depositi e camera mortuaria)	1161	Via S. Pietro	fabbricato	-
Sala "Spaur"	340/2 pm 2-4	P.zza delle Erbe	fabbricato	-
Nuova biblioteca (Ex Cantina Equipe 5)	286/3	P.zza San Giovanni	fabbricato	-
Magazzino al Centro Comm.le Braide	1533 p.m. 3	Via Trento 65/A	fabbricato	-
Sede "Officina Saperi" (Ex Centro Sanitario)	1404 (parte)	via D. Chiesa	fabbricato	-
Parcheggi piazza Erbe 1° e 2° piano interrato	340/2 parte	P.zza delle Erbe	fabbricato	8.595,00
Sedi per associazioni				
Sala Dallabrida (Micologica - ANA - SAT)	625/1	Via Trento, 1	fabbricato	-
Palestra comunale interrato	1154	Via Cavallegeri Udine, 8	fabbricato	-
La Toresela	127	Via S. Pietro, 8	fabbricato	-
La Toresela – magazzino	1151	Via S. Pietro, 8	fabbricato	-
Ex Capitanato	340/1	P.zza Vittoria, 3	fabbricato	-
Strutture assistenziali				
Ambulatori – condominio poste – (Piano interrato, PT 1'P)	970	Via Manzoni, 1	fabbricato	4.851,51
Pubblico soccorso				
Centro Protezione Civile	1380	Via Trento, 52-54	fabbricato	739,50
Caserma Carabinieri	1149	Via Filos, 14	fabbricato	32.130,82
Polizia Locale (ex G. di F.)	1149	P.zza Pio XII, 6	fabbricato	-
Edifici residenziali				
Casa custode cimiteriale	591	Via S. Pietro, 5	fabbricato	51.104,03
Casa ex Marden	556	Via Bertagnolli, 40/C	fabbricato	
Casa ex Marden	556	Via Bertagnolli, 46	fabbricato	
Casa ex Perli appartamento	532	Via S. Anna, 7	fabbricato	
Casa ex Veronesi - alloggi	531/1	Via Cavallegeri Udine, 19	fabbricato	
Appartamento via Milano	1144	Via Milano, 12/A	fabbricato	
Casa Tupini via Filos	728	Via F. Filos, 6	fabbricato	
Casa via Manzoni	738	Via Manzoni, 8	fabbricato	
Casa via Carducci	738	Via Carducci, 7	fabbricato	
Colonia in loc. Piani	1128	Loc. Piani, 2	fabbricato	
Edifici comunali in uso ad altri enti				
Scuole medie vecchie - in uso ITC	506/1	Via F. Filzi, 4 – 6	fabbricato	5.112,40

Baite				
Baita "Cacciatori"	1177	Monte Fausior - Pra Grant	fabbricato	25.585,00
Baita "Zorzi"	1178	Monte Fausior - Pra Grant	fabbricato	855,00
Baita "Scalacce"	1179	Monte Fausior - Pra Grant	fabbricato	-
Bait dei Canai	1185	S.P.64	fabbricato	120,00
Baita Campedel - nel C.C. Spormaggiore	526	Monte Fausior - Loc. Campedel	fabbricato	200,00
Edifici di altri proprietari in uso al comune				
Nuovo magazzino comunale - ex A.I.R.	1284	Via Milano, 10	fabbricato	-
Cinema - teatro S. Pietro	652	P.zza Pio XII	fabbricato	-
Palazzo demaniale - ex pretura	545	Corso del Popolo	fabbricato	10.048,64
Camera mortuaria - c/o Ospedale	637/2	Via degli Alpini	fabbricato	-

SEZIONE VI – DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI

1. Delibera di salvaguardia degli equilibri

Si riporta di seguito il link alla deliberazione del Consiglio comunale n.18 di data 22.07.2021 avente ad oggetto: "2^ variazione al bilancio di previsione 2021-2023: assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio. Artt. 175 e 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.": <https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/content/view/full/3089> - 2° VARIAZIONE

SEZIONE VII – NOTA INTEGRATIVA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la

contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti. Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi. I proventi, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I proventi acquisiti per lo svolgimento dell'attività istituzionale come i trasferimenti attivi correnti e i proventi tributari si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria. I trasferimenti attivi correnti a destinazione vincolata sono imputati economicamente all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.

I costi, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, salvo le eccezioni previste dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese. Le eccezioni sono costituite da:

costi derivanti da trasferimenti e contributi che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;

- le entrate dei titoli 5, 6, 7 e 9 il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi;
- le spese dei titoli 3, 4, 5 e 7 il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi;
- le entrate e le spese relative al credito IVA ed al debito IVA il cui accertamento ed impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;
- la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi da prelievi da depositi bancari;
- l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per versamenti da depositi bancari.

La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2021, è stato pari a € **-1.362.863,98**

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della Gestione	7.459.654,60
B	Componenti negativi della Gestione	9.059.612,05
A-B	Risultato della Gestione Operativa	-1.599.957,45
C	Risultato della Gestione Finanziaria	312.113,44
D	Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria	0,00
E	Risultato della Gestione Straordinaria	113.000,98
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	-1.174.843,03
	Imposte	188.020,95
	Risultato d'esercizio	-1.362.863,98

GESTIONE OPERATIVA

La gestione operativa chiude con un risultato negativo pari a € **-1.599.957,45**, nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

COMPONENTI POSITIVI (A) per € 7.459.654,60

In generale, le voci corrispondono agli accertamenti assunti sui capitoli delle entrate correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione.

Voce	Descrizione Voce	Importo
A 1	Proventi da tributi (PdC E.1.1.)	2.766.039,99
A 2	Proventi da fondi perequativi (PdC E.1.3.)	0,00
A 3	Proventi da trasferimenti e contributi	3.530.973,82
a	Proventi da trasferimenti correnti (PdC E.2.1.)	3.345.793,73
b	Quota annuale di contributi agli investimenti (da INVENTARIO)	185.180,09
c	Contributi agli investimenti	0,00
A 4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	922.280,30
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni (PdC E.3.1.3.) al netto dell'IVA a debito e/o risconti passivi e/o ratei attivi	126.612,44
b	Ricavi della vendita di beni (PdC E.3.1.1.) al netto dell'IVA a debito	528.573,24
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi (PdC E.3.1.2.) al netto dell'IVA a debito	267.094,62
A 5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
A 6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
A 7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
A 8	Altri ricavi e proventi diversi (PdC E.3.2. + E.3.5. escluso E.3.5.2.2.2.) al netto dell'IVA a debito	240.360,49
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	7.459.654,60

COMPONENTI NEGATIVI (B) per € 9.059.612,05

In generale le voci corrispondono a:

liquidazioni di competenza effettuate sui capitoli delle spese correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione;

fatture/note da liquidare ricevute e/o da ricevere su capitoli di competenza delle spese correnti;

quota impegni di competenza residuali non movimentate alla data di elaborazione del lavoro;

impegni di competenza sul PDC U.1.4. – U.2.3.

Voce	Descrizione Voce	Importo
B 9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo (PdC U.1.3.1.) al netto dell'IVA a credito	231.489,96
B 10	Prestazioni di servizi (PdC U.1.3.2. escluso 1.3.2.7.) al netto dell'IVA a credito	1.941.609,26
B 11	Utilizzo beni di terzi (PdC U.1.3.2.7. + 1.3.2.8.) al netto dell'IVA a credito	19.503,19
B 12	Trasferimenti e contributi	2.699.663,79
a	Trasferimenti correnti (PdC U.1.4. + U.1.1.2.2.4.)	1.893.767,19
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche (PdC U.2.3.1.)	736.005,60
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti (PdC U.2.3.2. + U.2.3.3. + U.2.3.4. + U.2.3.5.)	69.891,00
B 13	Personale (PdC U.1.1. escluso U.1.1.2.2.4 - U.1.1.2.2.5) al netto degli impegni 2020 finanziati da FPV U.1.1. e al lordo al netto degli impegni 2021 finanziati da FPV U.1.1.	2.031.293,21
B 14	Ammortamenti e svalutazioni	1.845.356,89
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali (da INVENTARIO)	53.657,44
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali (da INVENTARIO)	1.556.157,24
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
d	Svalutazione dei crediti (incremento FCDE + svalutazione CDE)	235.542,21
B 15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00
B 16	Accantonamenti per rischi (incremento fondo contenzioso e fondo TFR)	175.000,00
B 17	Altri accantonamenti	27.208,39
B 18	Oneri diversi di gestione (PdC U.1.2. escluso U.1.2.1.1 + U.1.9.1. + U.1.9.3. + U.1.9.99. + U.1.10.4. + U.1.10.5. + U.1.10.99.) al netto dell'IVA a credito e/o risconti attivi e/o ratei passivi	88.487,36
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	9.059.612,05

GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria chiude con un risultato positivo di € **312.113,44** dovuto principalmente ai proventi da partecipazioni da società partecipate, presente nei proventi finanziari.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI per € 312.113,44

Voce	Descrizione		Importo
	PROVENTI FINANZIARI		
C 19	Proventi da partecipazioni		357.139,25
	a	da società controllate (PdC E.3.4.2.1.1. - E.3.4.2.2.1. - E.3.4.2.3.1.)	0,00
	b	da società partecipate (PdC E.3.4.2.1.2. - E.3.4.2.2.2. - E.3.4.2.3.2.)	357.139,25
	c	da altri soggetti (PdC E.3.4.2.2.3. - E.3.4.2.3.999. - E.3.4.3.1.1.)	0,00
C 20	Altri proventi finanziari (PdC E.3.3. - E.3.4.1.1.1. - E.3.4.99.99.999.)		459,42
	TOTALE PROVENTI FINANZIARI		357.598,67
	ONERI FINANZIARI		
C 21	Interessi e altri oneri finanziari		45.485,23
	a	Interessi passivi (PdC U.1.7. - U.1.8.99.1.1.)	45.485,23
	b	Altri oneri finanziari (PdC U.1.8.99.99.999.)	0,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI		45.485,23

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Non presenti.

GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria chiude con un risultato **positivo di € 113.000,98** Tale risultato è dovuto ai seguenti valori:

PROVENTI STRAORDINARI (E 24) per € 273.102,68

Voce	Descrizione	Importo
a	Permessi di Costruzione (quota destinata alla spesa corrente)	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo:	257.385,68
	ALTRE SOPRAVVENIENZE ATTIVE	46.647,11
1	Operazioni di riaccertamento dei residui in entrata per maggiori residui riaccertati	44.888,00
2	Mandati Titolo 1 su capitoli a residuo inventariati	1.759,11
	INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	210.738,57
1	Operazioni di riaccertamento dei residui in uscita per minori residui riaccertati (economie) (Escluse economie su impegni U.2.2. per € 46.844,51 che decrementano il conto "Immobilizzazioni in Costruzione")	124.976,22
2	Rettifica per Economie su Impegni 2021 registrati interamente nel 2020 come Impegni FPV Personale	17.250,77
3	Storno Ratei Passivi 2019 (€ 2.707,82), Concessioni Pluriennali 2019 (€ 12.141,34) e Altri Risconti Passivi 2019 (€ 53.662,42) non stornati nel 2020	68.511,58
d	Plusvalenze patrimoniali	15.717,00
1	Plusvalenza da accertamenti correnti E.4.4.1.1.1. relativi ad alienazione di Mezzi di trasporto stradali	15.717,00
e	Altri proventi straordinari	0,00

ONERI STRAORDINARI (E 25) per € 160.101,70

Voce	Descrizione	Importo
a	Trasferimenti in conto capitale a Regione	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	160.101,70
	INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	122.807,42
1	operazioni di riaccertamento dei residui in entrata per minori residui riaccertati (Escluse economie su accertamenti E.4.2.1. per € 0,08 che decrementano i conti dei "Risconti Passivi su Contributi agli investimenti")	279.460,25
2	Inscrizione dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2021 nei Crediti	-158.252,02
3	Spese Titolo 2 non inventariate	1.599,19
	ALTRE SOPRAVVENIENZE PASSIVE	0,07
1	Rettifica per arrotondamenti del Saldo all'01.01.2021 dell'Estinzione Anticipata Mutui 2015	0,07
	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI	8.366,00
1	Impegni correnti U.1.9.2.1.1.	8.366,00
	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	27.887,73
1	Impegni correnti U.1.1.1.1.1.	27.887,73
	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1.040,48
1	Impegni correnti U.1.1.1.1.5.	1.040,48
c	Minusvalenze patrimoniali da cessione	0,00
d	Altri oneri straordinari	0,00
1	Impegni correnti U.2.5.4.4.1.	61.175,94
2	Storno Impegni correnti U.2.5.4.4.1. relativi al Rimborso dei Permessi di Costruire	-61.175,94

IMPOSTE

Le imposte sono pari a € **188.020,95** e corrispondono a:

Descrizione	Importo
Impegni correnti U.1.2.1.1.1. relativi a IRAP	188.020,95
<u>TOTALE IMPOSTE</u>	188.020,95

2. LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

Voce	ATTIVITÀ	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0,00
B	Immobilizzazioni	64.819.971,87
	Immateriali	125.054,71
	Materiali	52.170.142,75
	Finanziarie	12.524.774,41
C	Attivo Circolante	9.594.940,67
	Rimanenze	0,00
	Crediti	6.066.245,64
	Att.tà fin. non imm.	0,00
	Disponibilità Liquide	3.528.695,03
D	Ratei e Risconti Attivi	57.979,36
	TOTALE DELL'ATTIVO	74.472.891,90

Voce	PASSIVITÀ e PATRIMONIO NETTO	Importo
A	Patrimonio netto	50.508.617,89
	Fondo di dotazione	10.960.457,16

	Riserve	40.911.024,71	
	Risultato economico dell'esercizio	-1.362.863,98	
	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	
	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	
B	Fondi per rischi e oneri		1.320.769,00
C	Trattamento di fine rapporto		0,00
D	Debiti		5.163.945,24
	di finanziamento	1.206.221,14	
	verso Fornitori	1.165.800,13	
	trasferimenti e contributi	1.578.170,42	
	altri Debiti	1.213.753,55	
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		17.479.559,77
	TOTALE DEL PASSIVO		74.472.891,90
	CONTI D'ORDINE		6.474.429,53

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000). Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

Voce	Descrizione	Importo
A B I 1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00
A B I 2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	66.886,36
A B I 3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	58.168,35
A B I 4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
A B I 5	Avviamento	0,00
A B I 6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00
A B I 9	Altre	0,00
A B I	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	125.054,71

Voce	Descrizione		Importo
A B II 1	Beni demaniali		12.767.074,04
	1.1	Terreni	73.314,78
	1.2	Fabbricati	1.940.060,29
	1.3	Infrastrutture	10.021.349,42
	1.9	Altri beni demaniali	732.349,55
A B III 2	Altre immobilizzazioni materiali		35.748.688,78
	2.1	Terreni	6.500.166,65
	2.2	Fabbricati	28.444.598,02
	2.3	Impianti e macchinari	266.579,22
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	231.197,99
	2.5	Mezzi di trasporto	106.399,61
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	52.346,99
	2.7	Mobili e arredi	146.887,65
	2.8	Infrastrutture	0,00
	2.99	Altri beni materiali	512,65
A B III 3	Immobilizzazioni in corso ed acconti		3.654.379,93
A B II, A B III	<u>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</u>		52.170.142,75

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le partecipazioni sono state calcolate utilizzando il criterio del patrimonio netto.

La somma degli incrementi di valore delle partecipazioni (RIVALUTAZIONI) di € 495.246,59 viene portata ad incremento delle "altre riserve indisponibili" (VOCE P A II E del PASSIVO PATRIMONIALE).

La somma dei decrementi di valore delle partecipazioni (SVALUTAZIONI) di € -71.043,93 viene portata a decremento delle "altre riserve indisponibili" (VOCE "P A II e" del PASSIVO PATRIMONIALE).

Di seguito si riporta il dettaglio delle partecipazioni detenute dall'Ente:

Tipo	Ragione Sociale	% Detenuta	Patrimonio Netto 2020	Valore 2021
Partecipata	AIR - AZIENDA INTERCOMUNALE ROTALIANA SOCIETA' BENEFIT S.P.A.	48,924	24.214.015,00	11.846.464,70
Partecipata	TRENTINO DIGITALE S.P.A.	0,0309	42.531.393,00	13.142,20
Partecipata	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	0,0641	4.526.001,00	2.901,17
Partecipata	TRENTINO TRASPORTI S.P.A.	0,00925	72.069.268,00	6.666,41
TOTALE VOCE "A B IV 1 b" IMPRESE PARTECIPATE:				11.869.174,48
Altri Soggetti	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOCIETA' COOPERATIVA	0,54	3.862.532,00	20.857,67
Altri Soggetti	AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE	10,862	5.843.696,00	634.742,26
TOTALE VOCE "A B IV 1 c" ALTRI SOGGETTI:				655.599,93
TOTALE PARTECIPAZIONI				12.524.774,41

RIMANENZE

Non ci sono rimanenze al 31.12.2021.

CREDITI

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

L'importo dei crediti al 31.12.2021 è pari a € 6.066.245,64.

Il valore dei residui attivi finali, che sono pari a € 6.714.906,50 è stato rettificato da:

Voce	Descrizione	Importo
	Residui attivi da riportare al 31.12.2021	6.714.906,50
	Fondo crediti di dubbia esigibilità 2021	-667.115,69

	IVA acquisti in sospensione/differita 2021		2.310,83
	Credito IVA 2021		16.144,00
	Crediti di dubbia esigibilità 2021 stralciati dal conto del bilancio per valore non svalutato		0,00
	1	Inscrizione dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2021	158.252,02
	2	Svalutazione al 100% dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2021	-158.252,02
A C II	Crediti		6.066.245,64

*Dettaglio Conto "IVA ACQUISTI IN SOSPENSIONE/DIFFERITA"

Descrizione	Importo
IVA commerciale fatture non liquidate al 31.12.2021	2.315,04
IVA commerciale note di credito non liquidate al 31.12.2021	-4,21
Saldo IVA acquisti in sospensione/differita al 31.12.2021	2.310,83

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono rappresentate dal Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere. Il relativo valore è pari ad € 5.528.695,03

RATEI E RISCONTI ATTIVI

L'importo di € 25,48 è relativo ai Ratei Attivi e corrispondono a canoni di locazione di locali di proprietà del Comune.
L'importo di € 57.979,36 è relativo ai Risconti Attivi e corrispondono a costi per servizi assicurativi e canoni.

PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa all'interno della relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura delle perdite; in particolare, l'eventuale perdita risultante dal bilancio d'esercizio deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Il valore finale del patrimonio netto ammonta ad **€ 50.508.617,89**

La variazione di **€ -682.963,37** del patrimonio netto finale al 31.12.2021 rispetto al patrimonio netto iniziale all'01.01.2021 è pari a:

VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO tra 01.01.2021 e 31.12.2021		
PATRIMONIO NETTO AL 01.01.2021		51.191.581,26
Fondo di Dotazione: variazione tra 01.01.2021 e 31.12.2021		0,00
Riserve da Risultato Economico di Esercizi Precedenti: variazione tra 01.01.2021 e 31.12.2021		0,00
Riserve da Capitale: variazione tra 01.01.2021 e 31.12.2021		
Decremento per la destinazione dell'incremento delle Riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili	-55.724,10	-55.724,10
Riserve da Permessi di Costruire: variazione tra 01.01.2021 e 31.12.2021		
Incremento per gli accertamenti dei permessi di costruire (E.4.5.1.)	316.679,34	-1.321.070,98
Decremento per gli impegni U.2.5. relativi al Rimborso dei Permessi di costruire	-61.175,94	

Decremento per la copertura della Perdita d'Esercizio 2020 con le Riserve Disponibili come indicato nella Delibera di Consiglio N°14 del 15/06/2021	-1.576.574,38	
Riserve Indisponibili da Beni Demaniali e Patrimoniali Indisponibili: variazione tra 01.01.2021 e 31.12.2021		55.724,10
Decremento 2021	-55.724,10	
Altre Riserve Indisponibili: variazione tra 01.01.2021 e 31.12.2021		
Rettifica Saldo Iniziale partecipazioni per incongruenza	194,55	
Incremento del valore della partecipazione AIR S.P.A. valutate al patrimonio netto 2020	396.021,68	
Incremento del valore della partecipazione TRENINO RISCOSSIONI S.P.A. valutate al patrimonio netto 2020	35,08	
Incremento del valore della partecipazione CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOCIETA' COOPERATIVA valutate al patrimonio netto 2020	3.753,58	424.397,21
Incremento del valore della partecipazione AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE valutate al patrimonio netto 2020	95.436,25	
Decremento del valore della partecipazione TRENINO DIGITALE S.P.A. valutata al patrimonio netto 2020	-11.054,07	
Decremento del valore della partecipazione TRENINO TRASPORTI S.P.A. valutata al patrimonio netto 2020	-59.989,86	
Altre Riserve Disponibili: variazione tra 01.01.2021 e 31.12.2021		0,00
Risultato Economico dell'Esercizio: variazione tra 01.01.2021 e 31.12.2021		
Incremento per la copertura della Perdita d'Esercizio 2020 con le Riserve Disponibili come indicato nella Delibera di Consiglio N°14 del 15/06/2021	1.576.574,38	213.710,40
Risultato Economico dell'Esercizio 2021	-1.362.863,98	
Risultati economici di esercizi precedenti: variazione tra 01.01.2021 e 31.12.2021		0,00
Riserve negative per beni indisponibili: variazione tra 01.01.2021 e 31.12.2021		0,00
	TOTALE VARIAZIONI	-682.963,37
	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2021	50.508.617,89

Le Riserve Indisponibili 2021 ammontano a 36.369.325,89: rispetto al 2020 sono incrementate di € 55.724,10, per cui per coprire la variazione è stata utilizzata la voce “Riserve da Capitale”.

La Perdita d'Esercizio risultata al 31.12.2021 di € -1.362.863,98 sarà coperta nel 2022 mediante l'utilizzo delle Riserve Disponibili. Qualora il patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione, non dovesse essere capiente, la parte eccedente sarà rinviata agli esercizi successivi al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Ai sensi del principio contabile applicato 4.3 punto 6.3 allegato al D.LGS. 118/2011 “Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

1) “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell'art. 2 del D.LGS. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;

2) “altre riserve indisponibili”, costituite:

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;

b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.”

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio

netto, escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Sempre nel principio contabile 4.3 – esempio n. 14 “In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

È importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.

L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto).”

Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.

È probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.

Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.

Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività.

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I Fondi per Rischi ed Oneri al 31.12.2021 ammontano a € **1.320.769,00** e corrispondono a:

- Fondo TFR per Euro 370.769,00;
- Fondo rischi contenzioso per Euro 950.000,00.

DEBITI

I debiti di finanziamento al 31.12.2021 sono pari al residuo indebitamento, per € 1.206.221,14. Nel dettaglio:

ENTE MUTUANTE	IMPORTO DEBITO AL 31.12.2021
CONSORZIO DEI COMUNI BIM ADIGE	79.015,42
CASSA DEL TRENTO S.P.A.	887.941,25
QUOTA TRATTENUTA DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO A VALERE SULL'EX FONDO INVESTIMENTI MINORI ¹	239.264,47
TOTALE	1.206.221,14

Gli altri debiti (non di finanziamento) al 31.12.2021 ammontano a:

Voce	Descrizione	Importo
D 2	Debiti verso fornitori	1.165.800,13
D 3	Acconti	0,00
D 4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.578.170,42
D 5	Altri Debiti	1.213.753,55

Il valore dei residui passivi finali, che sono pari a € 3.806.665,66, è stato rettificato da:

¹ In attuazione delle determinazioni assunte con deliberazione della Giunta Provinciale n. 708 di data 4 maggio 2015, nel corso del 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha anticipato ai comuni risorse finanziarie da destinare all'estinzione anticipata dei mutui, di cui all'articolo 22 della Legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14. Con successiva deliberazione n. 1035 di data 17 giugno 2016 sono state definite le modalità per il recupero di tali somme; il provvedimento oltre a quantificare la durata e l'importo annuo delle somme da recuperare da ciascun comune precisa che tale recupero è disposto, a partire dal 2018, sulle assegnazioni afferenti l'ex Fondo investimenti minori. I criteri specificano inoltre che in caso di incapienza delle assegnazioni a titolo di ex Fondo investimenti minori, il recupero potrà essere disposto a valere su altre assegnazioni provinciali disposte in favore del Comune interessato in materia di finanza locale ovvero attraverso versamenti di entrate proprie dal Comune alla Provincia. L'importo della quota annua da recuperare nel 2018, corrispondente a quella risultante dall'allegato 2 alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1035 di data 17 giugno 2016, è riportato nella colonna 4.1 dell'allegato n. 1 della deliberazione della Giunta provinciale n. 2167 del 14 dicembre 2017.

Voce	Descrizione	Importo
	Residui passivi da riportare al 31.12.2021	3.806.665,66
	Impegni 2022 finanziati da FPV relativi al Personale (U.1.1.)	151.058,44
D 2,3,4,5	Debiti non di finanziamento	3.957.724,10

RATEI E RISCONTI PASSIVI

L'importo di € 17.479.559,77 è determinato da:

- € 3.723,89 relativi ai ratei passivi relativi ad acquisti di servizi diversi;
- € 17.078.101,23 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche ridotto della quota di pertinenza (ricavo) imputata all'esercizio 2021:

Voce	Contributi agli investimenti - da altre amm.ni pubbliche	Importo
PE II 1 a	Consistenza all'01.01.2021	15.076.416,76
	Accertamenti correnti E.4.2.1.	2.182.173,69
	Decremento per i minori residui riaccertati del E.4.2.1./E.4.3.1.	-0,08
	Quota ammortamento	-180.489,14
	Consistenza al 31.12.2021	17.078.101,23

- € 307.064,36 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altri soggetti di competenza degli esercizi futuri:

Voce	Contributi agli investimenti – da altri soggetti	Importo
PE II 1 b	Consistenza all'01.01.2021	311.755,31
	Quota ammortamento	-4.690,95
	Consistenza al 31.12.2021	307.064,36

- € 26.326,59 relativi alle concessioni pluriennali;
- € 64.343,70 relativi agli altri risconti passivi;

CONTI D'ORDINE

I Conti d'Ordine al 31.12.2021 ammontano a € **6.474.429,53**, sono relativi ad impegni su esercizi futuri che si riferiscono all'ammontare degli impegni pluriennali dall'anno 2021 in poi al netto degli Impegni 2022 finanziati da FPV relativi al Personale.

CONSIDERAZIONI SUGLI SCOSTAMENTI DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO RISPETTO ALLA GESTIONE 2020

In conclusione, si riportano nel seguito alcune considerazioni relative alle principali voci che hanno concorso alla formazione della perdita dell'esercizio, pari ad Euro 1.362.863,98, a fronte di un al risultato dell'esercizio 2020, chiuso in negativo per Euro 1.576.574,38.

Scostamento saldo componenti positivi e negativi della gestione

Dalla lettura dello schema di conto economico si rileva che il saldo della differenza ricavi-costi della gestione (A-B) ha subito una riduzione di circa Euro 299.608,77, derivante sia dal decremento dei componenti positivi di gestione (- Euro 19.215,42) che dal decremento dei componenti negativi di gestione (- Euro -318.824,19). Si analizzano nel seguito le voci più significative rientranti nel citato saldo:

- Proventi da trasferimenti correnti: decremento di circa Euro 120.000,00 dovuto a minori accertamenti legati ai trasferimenti ricevuti dalla Provincia a valere sul Fondo funzioni fondamentali ex art. 106 del D.L. n. 34/2020;
- Ricavi delle vendite e prestazioni: incremento di circa Euro 62.000,00;
- Ammortamenti e svalutazioni: rispetto all'esercizio precedente si rileva un decremento della voce svalutazione di crediti (- Euro 108.000) dovuta alla riduzione del FCDE e dei Crediti di dubbia e difficile esigibilità (da riaccertamento dei residui attivi);
- Accantonamenti e rischi: rispetto all'esercizio precedente si rileva un netto decremento (- Euro 245.000) legato principalmente all'adeguamento del Fondo rischi da contenzioso.

Scostamento saldo proventi e oneri straordinari

Rispetto all'esercizio precedente si rileva un incremento del saldo pari a circa Euro 95.000,00 legata principalmente all'incremento delle sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo, ossia minori residui attivi riaccertati.

SEZIONE VIII – APPENDICE

1. DATI DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE

Caratteristiche geologiche, sismiche e oro-idrografiche

- Geologia: fondovalle costituito da terreno alluvionale;
- Superficie kmq. 13,88;
- Altitudine: 227 m s.l.m.;
- Corsi d'acqua: Torrente Noce.

Caratteristiche della viabilità

Strade comunali	Km. 20,00
Strade provinciali	<u>Km. 20,50</u>
Totale	Km. 40,50

Andamento generale demografico

Popolazione del censimento 1981	5.418
Popolazione del censimento 1991	5.375
Popolazione del censimento 2001	5.941
Popolazione del censimento 2011	6.817
Popolazione residente al 31.12.2021	7.417

Composizione della popolazione al 31 dicembre 2021:

Maschi	3.655	49,28%
Femmine	<u>3.762</u>	<u>50,72%</u>
Totale	7.417	100,00%

2. SERVIZI COMUNALI

Servizi in gestione diretta

- Biblioteca comunale, con proprio personale;
- Manutenzioni stradali, del verde (parzialmente) e del patrimonio, con squadra operai;
- Impianti sportivi: campi da calcio e palestra comunale;
- Parcheggi (assegnazione posti auto).

Servizi gestiti tramite appalto

- Manutenzione del verde (per le parti non coperte direttamente dal servizio gestito in amministrazione diretta), tramite affidamento a cooperativa sociale, ricorrendo all'Intervento 20 (messa a disposizione di un operaio, con oneri quasi totalmente a carico della PAT).

Servizi in concessione a terzi

- Impianti sportivi: tamburello/pattinaggio, tennis, bocciodromo. Sono stipulate specifiche convenzioni con le società sportive rispettivamente operanti nei suddetti settori sportivi, disciplinando le condizioni di concessione e utilizzo degli impianti;
- Tesoreria, con UNICREDIT Banca, affidato nel mese di febbraio 2017, con scadenza 31/12/2021;
- Riscossione imposta comunale di pubblicità, affidato a ICA Srl;
- Raccolta e smaltimento rifiuti, affidato ad ASIA (Azienda Intercomunale di igiene Ambientale);
- Riscossione coattiva dei tributi e delle entrate patrimoniali nonché servizio di riscossione delle sanzioni codice della strada, affidato a Trentino Riscossioni.

Servizi affidati a società in house

- servizio idrico integrato (ad AIR, Azienda Intercomunale Rotaliana) - illuminazione pubblica. L'Azienda intercomunale assicura, mediante sottoscrizione di specifici contratto di servizio, l'erogazione dei servizi connessi al servizio idrico integrato (fornitura acqua e depurazione) ed il servizio di illuminazione pubblica. Annualmente vengono approvate - preventivamente concordati - gli interventi da effettuare sulle reti (acquedotto, fognatura, illuminazione), sia di manutenzione ordinaria che straordinaria. AIR gestisce, inoltre, le reti per la fornitura di gas metano ed energia elettrica.

Servizi in convenzione

- Servizio interbibliotecario, con i Comuni di Sporminore, Campodenno e Ton;
- Servizio vigilanza urbana con i comuni di Lavis, Mezzocorona, Giovo, San Michele all'Adige, Roverè della Luna e Terre d'Adige. Si rappresenta che per quanto concerne il Comune di Faedo è prevista la fusione con San Michele all'Adige, mentre i Comuni di Nave

San Rocco e Zambana si sono fusi a far data dal 01.01.2019 nel nuovo Comune di Terre d'Adige. È prevista, pertanto, l'automatica successione dei nuovi enti nell'accordo;

- Servizio custodia forestale, con i Comuni di Mezzocorona, Lavis, Zambana, Roverè della Luna, San Michele all'Adige.

Acquedotto:

- Utenze n. 3.384 (domestici 2772). Gestito da A.I.R. (km. distribuzione 31 – km adduzione 4 esclusi allacci);
- Rete fognaria bianca: (km. 31) gestito da AIR;
- Rete fognaria nera: (km 23) gestito da AIR;
- Rete illuminazione pubblica: punti luce n. 1.630;
- Utenze n. 4433. Gestito da A.I.R.

Centro raccolta materiali: gestito da ASIA;

Rete gas: Utenze n. 2.975, gestita da Novareti;

Depuratore: non presente sul territorio, impianto utilizzato: Comune di Mezzocorona;

Scuole:

- scuola materna: posti 191;
- scuola elementare: posti 382;
- scuole medie: posti 275;
- asili nido n. 1 in convenzione con Comunità di Valle: posti 4;
- nido Familiare n. 1: utenti 9;
- strutture residenziali per anziani: Casa di riposo San Giovanni;
- presidio ospedaliero: Istituto ospedaliero San Giovanni;
- parchi e giardini: Parco Dallabrida, Parco di Via Filos e Parco c/o campi da tennis.

3. INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 è pari a giorni -13.