



# COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

Provincia di Trento

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2023**

Art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011

Artt. 151 e 231 D. Lgs. n. 267/2000



**INDICE**

PREMESSA	7
----------	---

**SEZIONE I - ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

<b>1. IL CONTO DEL BILANCIO</b>	<b>10</b>
1.1 RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	11
1.2 LE VARIAZIONI AL BILANCIO	13
1.3 IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE	15
A) FONDI VINCOLATI	16
B) FONDI ACCANTONATI	18
C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI	21
D) FONDI LIBERI	22
1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	25
1.5 LA GESTIONE DI CASSA	29
1.6 LA GESTIONE DEI RESIDUI	31
1.6.1 RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI	33
1.6.2 ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	34
1.7 PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ	42
<b>2. LE ENTRATE</b>	<b>43</b>
2.1 TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	44
2.2 TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	48
2.3 TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	50
2.4 TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	55
2.5 TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	58
2.6 TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	58
2.7 TITOLO 7 – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	58
2.8 TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	58

<b>3. LE SPESE</b>	59
3.1 TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	60
Redditi da lavoro dipendente	61
Imposte e tasse a carico dell'ente	61
Acquisto di beni e servizi	62
Acquisto di beni e servizi – Spese di rappresentanza	63
Trasferimenti correnti	63
Interessi passivi	64
Rimborsi e poste correttive delle entrate	64
Altre spese correnti	64
3.2 TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	65
Investimenti fissi lordi ed acquisto di terreni	66
Contributi agli investimenti	69
Altri trasferimenti in conto capitale e altre spese in conto capitale	70
3.3 TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	70
3.4 TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	70
3.5 TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE	72
3.6 TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	72
<b>4. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA</b>	73
<b>5. ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI</b>	74
<b>6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA</b>	77
<b>7. OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA</b>	77

## SEZIONE II - SPESE PER MISSIONI

1. SPESE PER MISSIONE	79
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali e generali di gestione	84
MISSIONE 2 – Giustizia	84
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	85
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	85
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	86
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	86
MISSIONE 7 – Turismo	87
MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	87
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	88
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	88
MISSIONE 11 – Soccorso civile	89
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	90
MISSIONE 13 – Tutela della salute	90
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	91
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	91
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	91

## SEZIONE III – ANALISI PER CENTRO DI COSTO

PROGRAMMA 1: AMMINISTRAZIONE GENERALE	93
PROGRAMMA 2: SICUREZZA	118
PROGRAMMA 3: SERVIZI ALLA PERSONA	124
PROGRAMMA 4: SPORT E TURISMO	147
PROGRAMMA 5: OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO	158
PROGRAMMA 6: SERVIZI ALLE IMPRESE	182

**SEZIONE IV - ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI**

1. VERIFICA DEBITI E CREDITI RECIPROCI ALLA DATA DEL 31/12/2023	185
---	-----

**SEZIONE V - PATRIMONIO IMMOBILIARE E DIRITTI REALI DI GODIMENTO**

1. BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE	193
--	-----

**SEZIONE VI – DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI**

198

1. Delibera di salvaguardia degli equilibri	
---	--

**SEZIONE VII - STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E NOTA INTEGRATIVA**

1. IL CONTO ECONOMICO	202
-----------------------	-----

2. LO STATO PATRIMONIALE	208
--------------------------	-----

**SEZIONE VIII – APPENDICE**

1. Dati del territorio e della popolazione	222
--	-----

2. Servizi comunali	223
---------------------	-----

3. Indicatore di tempestività dei pagamenti	224
---	-----

## PREMESSA

La presente relazione sulla gestione costituisce allegato al rendiconto della gestione (art. 11, comma 4, lettera o) del D. Lgs. 118/2011 e s. m.), viene redatta ai sensi degli articoli 151, comma 6, e 231 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e sulla base dei contenuti esplicitati dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011 e s.m..

Più in particolare la relazione al rendiconto della gestione è il documento con il quale l'organo esecutivo relaziona al Consiglio Comunale sull'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

L'art. 151 TUEL dispone all'art. 11, comma 6: *"Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*.

L'art. 231 TUEL inoltre specifica: *"la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione. Pertanto, l'art. 11, comma 6, dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste

di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:

- Il Conto del Bilancio
- Lo Stato Patrimoniale
- Il Conto Economico
- La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa.

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relative al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicate nell'elenco;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

# **SEZIONE I – ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

Come già esplicitato nella Premessa nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari iniziando dal conto del bilancio.

## **1. IL CONTO DEL BILANCIO**

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Con deliberazione n. 25 del 20.02.2024 la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023 e le conseguenti variazioni di bilancio.

**1.1 RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

**RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023**

<b>Tit.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale A</b>	<b>Previsione definitiva B</b>	<b>% Scost. C=B/A</b>	<b>Accertamenti D</b>	<b>% Realizzo E=D/B</b>	<b>Riscossioni F</b>	<b>Residuo G=D-F</b>
	Avanzo	0,00	2.197.698,79	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	105.190,42	142.543,89	135,51				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale		1.670.885,17	0,00				
1	Titolo I - Entrate tributarie	2.614.780,00	2.653.728,67	101,49	3.260.691,02	122,87	2.998.165,17	262.525,85
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	2.964.186,72	2.979.531,00	100,52	3.114.925,99	104,54	262.468,26	2.852.457,73
3	Titolo III - Entrate extratributarie	1.529.850,00	1.686.225,07	110,22	1.672.861,59	99,21	1.173.161,32	499.700,27
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	2.807.781,12	7.482.562,09	266,49	3.332.547,12	44,54	1.482.329,00	1.850.218,12
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	1.959.168,26	1.959.168,26	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	1.470.000,00	1.713.724,41	116,58	1.306.669,96	76,25	1.299.618,11	7.051,85
	<b>Totale</b>	<b>13.450.956,52</b>	<b>22.486.067,35</b>	<b>167,17</b>	<b>12.687.695,68</b>	<b>56,42</b>	<b>7.215.741,86</b>	<b>5.471.953,82</b>

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	7.051.429,74	8.421.390,64	119,43	7.188.158,65	85,36	5.546.925,28	1.641.233,37
2	Titolo II - Spese in conto capitale	2.807.781,12	10.229.206,64	364,32	4.196.645,96	41,03	2.198.442,88	1.998.203,08
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	162.577,40	162.577,40	100,00	162.511,37	99,96	162.511,37	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	1.959.168,26	1.959.168,26	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	1.470.000,00	1.713.724,41	116,58	1.306.669,96	76,25	1.131.969,80	174.700,16
	<b>Totale</b>	<b>13.450.956,52</b>	<b>22.486.067,35</b>	<b>167,17</b>	<b>12.853.985,94</b>	<b>57,16</b>	<b>9.039.849,33</b>	<b>3.814.136,61</b>

## 1.2 LE VARIAZIONI AL BILANCIO

Il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 sono stati approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 01 del 24.01.2023. Le previsioni ivi contenute sono state successivamente variate con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Giunta comunale n. 58 dd. 14.03.2023 (1^ variazione - urgente), ratificata con deliberazione consiliare n. 6 dd. 18.04.2023;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 7 dd. 18.04.2023 (2^ variazione);
- deliberazione del Consiglio comunale n. 11 dd. 07.06.2023 (3^ variazione);
- deliberazione del Consiglio comunale n. 16 dd. 27.07.2023 (4^ variazione-assestamento);
- deliberazione della Giunta comunale n. 173 dd. 18.08.2023 (5^ variazione - urgente), ratificata con deliberazione consiliare n. 23 dd. 31.08.2023;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 24 dd. 28.09.2023 (6^ variazione);
- deliberazione del Consiglio comunale n. 28 dd. 23.11.2023 (7^ variazione);
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 57 dd 07.03.2023 avente ad oggetto: "1^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 83 dd 11.04.2023 avente ad oggetto: "2^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 107 dd 22.05.2023 avente ad oggetto: "3^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."
- deliberazione della Giunta comunale n. 114 dd. 23.05.2023 avente ad oggetto: "4^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 a seguito della 1^ variazione urgente e della 2^ variazione al bilancio di previsione 2023-2025";
- deliberazione della Giunta comunale n. 132 dd. 13.06.2023 avente ad oggetto: "5^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 a seguito della 3^ variazione al bilancio di previsione 2023-2025";
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 135 dd 05.07.2023 avente ad oggetto: "6^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."
- deliberazione della Giunta comunale n. 153 dd. 11.07.2023 avente ad oggetto: "7^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione. Variazione compensativa fra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione e istituzione di un nuovo capitolo di spesa con stanziamento zero (art. 175, comma 5-bis, lett.e bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 136 dd 20.07.2023 avente ad oggetto: "8^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."
- deliberazione della Giunta comunale n. 161 dd. 25.07.2023 avente ad oggetto: "9^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 in seguito all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO)";
- deliberazione della Giunta comunale n. 164 dd. 27.07.2023 avente ad oggetto: "10^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione, a seguito della 4^ variazione al bilancio di previsione 2023-2025";
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 158 dd 07.08.2023 avente ad oggetto: "11^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."
- deliberazione della Giunta comunale n. 180 dd. 31.08.2023 avente ad oggetto "12^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione, a seguito della 5^ variazione al bilancio di previsione 2023-2025";
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 189 dd 14.09.2023 avente ad oggetto: "13^ variazione al Piano Esecutivo di

- Gestione 2023-2025. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 203 dd 02.10.2023 avente ad oggetto: “14^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”
  - deliberazione della Giunta comunale n. 205 dd 03.10.2023 avente ad oggetto “15^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione a seguito della 6^ variazione al bilancio di previsione 2023-2025”;
  - deliberazione della Giunta comunale n. 207 dd. 10.10.2023 avente ad oggetto “16^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione. Variazione compensativa fra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione (art. 175, comma 5-bis, lett.e bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)”;
  - determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 237 dd 07.11.2023 avente ad oggetto: “17^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”
  - deliberazione della Giunta comunale n. 232 dd. 07.11.2023 avente ad oggetto: “Variazione PEG 2023/2025. Istituzione di nuovi capitoli in entrata e spesa con stanziamento zero - art. 175 D.Lgs. 267/2000.”
  - determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 252 dd 22.11.2023 avente ad oggetto: “19^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”
  - deliberazione della Giunta comunale n. 253 dd. 23.11.2023 avente ad oggetto “20^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 a seguito della 7^ variazione al bilancio di previsione 2023-2025”;
  - determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 293 dd 19.12.2023 avente ad oggetto: “21^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”
  - deliberazione giuntale n. 26 dd. 14.02.2023 avente ad oggetto: “1° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2023-2025”;
  - deliberazione giuntale n. 86 dd. 26.04.2023 avente ad oggetto: “2° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2023-2025”;
  - deliberazione giuntale n. 274 dd. 12.12.2023 avente ad oggetto: “3° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2023-2025”;
  - determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 311 dd 29.12.2023 avente ad oggetto: “Variazione di esigibilità della spesa e stanziamenti correlati a contributi a rendicontazione. Art. 175, comma 5 quater, lettere b) ed e-bis) del D.Lgs. 267/2000.”;
  - deliberazione della Giunta comunale n. 138 dd. 27.06.2023 avente ad oggetto: “Prelevamento dal fondo rischi spese legali ai sensi dell'art. 176 del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267”;
  - deliberazione giuntale n. 25 del 20.02.2024 avente ad oggetto: “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del rendiconto dell'esercizio 2023. Art. 3, comma 4, D.Lgs. n. 118/2011”.

### 1.3 IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE

Dal conto del bilancio 2023 emerge un **avanzo di amministrazione pari ad Euro 3.894.797,47**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		Residui	Competenza	TOTALE
<b>Fondo cassa al 1° Gennaio</b>				<b>2.634.285,07</b>
RISCOSSIONI	( + )	5.015.398,43	7.215.741,86	12.231.140,29
PAGAMENTI	( - )	3.697.188,27	9.039.849,33	12.737.037,60
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>	<b>( = )</b>			<b>2.128.387,76</b>
RESIDUI ATTIVI	( + )	2.562.630,50	5.471.953,82	8.034.584,32
RESIDUI PASSIVI	( - )	846.662,30	3.814.136,61	4.660.798,91
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	( - )			231.715,21
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE	( - )			1.375.660,49
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023</b>	<b>( = )</b>			<b>3.894.797,47</b>

Si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che distingue il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	642.338,54
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	124.358,00
Altri accantonamenti-TFR	478.002,04
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.244.698,58</b>
Parte vincolata	
Vincoli derivanti dalla legge	448.125,11
Vincoli derivanti da Trasferimenti	119.542,32

Vincoli derivanti da finanziamenti	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>567.667,43</b>
Parte destinata agli investimenti	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>127.043,41</b>
<b>E) TOTALE PARTE DISPONIBILE (E=A-B-C-D)</b>	<b>€ 1.955.388,05</b>

#### A) FONDI VINCOLATI

Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio qualora la legge o i principi contabili individuino un particolare vincolo di destinazione, oppure se derivanti da mutui o finanziamento contratti per il finanziamento di determinati investimenti, o se derivanti da trasferimenti a specifica destinazione. Confluiscono nel risultato di amministrazione le entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha attribuito una specifica destinazione.

Si elencano pertanto le singole quote vincolate nel risultato di amministrazione.

DESCRIZIONE	TOTALE
Fondo funzioni Enti Locali art. 106 D.L. 34/2020	€ 444.516,24
Foreg	€ 3.608,87
Trasferimento per servizio disinfezione seggi	€ 2.534,00
Trasferimenti PAT progressioni orizzontali	€ 117.008,32
<b>TOTALE</b>	<b>€ 567.667,43</b>

Si riporta la composizione della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2023.

Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni exerc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amm.	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amm.	Cancellazioni e res. attivi vinc. o eliminazione vincolo su quote del risultato di amm.ne (+) e canc. res. passivi fin. da ris. vinc. (-) (gestione dei residui):	Cancellazioni e nell'esercizio 2023 di imp. fin. da FPV dopo approvazione e rend. dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023 h = b+c-d-e+g	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023 (i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)		
Fondo funzioni Enti Locali art. 106 D.L. 34/2020	444.516,24	-	-	-	-	-	-	-	444.516,24
FOREG	65.862,60	64.512,22	-	63.528,32	-	- 1.274,59		983,90	3.608,87
Fondo progettazione interna LLPP	6.000,00	6.000,00	-	6.000,00	-	-	-	-	-
Trasferimento per servizio disinfezione seggi	2.534,00	-	-	-	-	-	-	-	2.534,00
Trasferimenti PAT progressioni orizzontali	-	-	174.447,90	57.439,58	-	-	-	117.008,32	117.008,32
<b>TOTALE</b>	<b>518.912,84</b>	<b>70.512,22</b>	<b>174.447,90</b>	<b>126.967,90</b>	<b>-</b>	<b>- 1.274,59</b>	<b>-</b>	<b>117.992,22</b>	<b>567.667,43</b>

Per il dettaglio dei singoli capitoli di entrata e di spesa si rimanda all'Allegato a/2) "Risultato di amministrazione - quote vincolate" previsto dal D.Lgs 118/2011.

Come da nota trasmessa dal Servizio Finanza Locale della Provincia Autonoma di Trento in data 09.02.2024, per quanto riguarda il fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali di cui all'art. 106 del dl n.34/2020 e successivi rifinanziamenti, lo schema di decreto ministeriale, per il quale è stata sancita l'intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 25 gennaio 2024, prevede che gli enti locali in sede di rendiconto 2023 procedano ad adeguare le quote vincolate del risultato di amministrazione alle risultanze del conguaglio finale. In quanto, secondo quanto emerso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, per gli Enti locali della Provincia di Trento le risultanze del conguaglio finale saranno regolate per il tramite della medesima Provincia autonoma, mediante apposito provvedimento che sarà adottato dalla Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali, con il quale saranno approvati per ogni ente gli importi oggetto di restituzione allo Stato.

Medesimo destino avranno i ristori specifici di spesa non utilizzati al 31 dicembre 2022, che per il Comune di Mezzolombardo, coerentemente con quanto riportato nell'Allegato E del decreto ministeriale, è pari ad € 2.534,00 per il servizio di disinfezione dei seggi elettorali.

## B) FONDI ACCANTONATI

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

- 1) l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
- 2) gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento);
- 3) gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Si elencano pertanto le singole quote accantonate nel risultato di amministrazione:

DESCRIZIONE	TOTALE
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	€ 642.338,54
Fondo rischi contenzioso	€ 124.358,00
Altri accantonamenti - TFR	€ 478.002,04
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.244.698,58</b>

Nel dettaglio:

### Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Il fondo in parola deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare spese esigibili nel corso del medesimo esercizio. In sede di predisposizione del bilancio di previsione il FCDE costituisce una voce di spesa accantonata sulla quale non vengono assunti impegni e che al termine dell'esercizio confluisce nell'avanzo di amministrazione. In sede di rendiconto è necessario verificare la congruità di tale fondo facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi sia della competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto sia degli esercizi precedenti.

Nella composizione del FCDE il Comune di Mezzolombardo si è attenuto al principio contabile 3.3 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 applicando, sin dalla sua prima costituzione, a tutte le entrate di dubbia e difficile esazione, il principio della media semplice.

### Fondo rischi contenzioso

Il paragrafo 5.2 lettera h) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 prevede che:

- a) *nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del*

*giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.*

*In occasione della prima applicazione dei principi applicati della contabilità finanziaria, si provvede alla determinazione dell'accantonamento del fondo rischi spese legali sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti, il cui onere può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente, fermo restando l'obbligo di accantonare nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, il fondo riguardante il nuovo contenzioso formatosi nel corso dell'esercizio precedente (compreso l'esercizio in corso, in caso di esercizio provvisorio);*

*In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio;*

*In occasione dell'approvazione del rendiconto è possibile vincolare una quota del risultato di amministrazione pari alla quota degli accantonamenti riguardanti il fondo rischi spese legali rinviati agli esercizi successivi, liberando in tal modo gli stanziamenti di bilancio riguardanti il fondo rischi spese legali (in quote costanti tra gli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione);*

*L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti.*

La quota accantonata riguarda la vertenza tra il Comune di Mezzolombardo e l'Agenzia delle entrate relativa al contratto di permuta stipulato il 18.12.2014 e al successivo avviso di liquidazione 15/1T/000208/000/P017 emesso da quest'ultima con il quale sono state liquidate in maniera del tutto generica e solidalmente con altri contribuenti imposte di registro, ipotecarie e catastali per un complessivo di Euro 428.904,75. Al fine di evitare aggravii il Comune di Mezzolombardo ha deciso di corrispondere le imposte richieste e di ricorrere alla Commissione tributaria di I grado affinché si esprimesse sulla debenza o meno delle stesse. Con sentenza n. 59/22 la Commissione tributaria di I grado ha accolto il ricorso e annullato l'atto impugnato per carenza di motivazione. Ha compensato le spese di giudizio. Per effetto della sentenza l'Agenzia delle entrate ha rimborsato all'Ente la somma corrisposta a titolo di imposta ipotecaria e catastale con versamento F24 del 2018 in ragione di Euro 124.358,00.= maggiorata degli interessi di Euro 9.946,80.=. Contestualmente l'Agenzia delle entrate ha proposto appello davanti alla Corte di giustizia tributaria di secondo grado di Trento avverso la sentenza 59 emessa dalla Commissione tributaria di I grado. Nel mese di luglio 2023 è stata notificata a questa Amministrazione la sentenza con cui la Corte di Giustizia Tributaria di II grado di Trento ha rigettato il ricorso in appello presentato dall'Agenzia delle Entrate, confermando per l'effetto la sentenza di I grado favorevole all'Ente comunale e condannando altresì l'Agenzia al rimborso in favore del Comune delle spese di giudizio liquidate in complessivi Euro 5.500,00, oltre ad accessori di legge. Successivamente, in data 16.01.2024, è stato notificato il ricorso in Cassazione con cui l'Agenzia delle Entrate, per il tramite dell'Avvocatura di Stato, ha ritenuto di impugnare la sentenza di II grado favorevole al Comune di Mezzolombardo. Pertanto, sentito il parere del Legale, il quale ha definito il rischio di soccombenza come possibile, ma non probabile, e del Revisore dei Conti, si ritiene opportuno accantonare la somma rimborsata dall'agenzia delle entrate a titolo di imposte ipotecarie e catastali.

### Altri accantonamenti - TFR

L'accantonamento è relativo alla quota di Trattamento di Fine Rapporto a carico dell'Ente maturato al 31.12.2023.

Si riporta nel seguito il dettaglio della composizione della quota accantonata dell'avanzo di amministrazione 2023, con la relativa movimentazione avvenuta nel corso dell'esercizio.

DESCRIZIONE	Risorse accantonate al 1/1/2023 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -) (b)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione e=a+b+c+d
Fondo crediti dubbia esigibilità	627.798,93	0,00	0,00	14.359,61	642.338,54
Fondo rischi e contenzioso	1.084.304,80	-936.045,74	0,00	-23.901,06	124.358,00
Fondo Trattamento di Fine Rapporto	392.409,78	-62.750,00	0,00	148.342,26	478.002,04
<b>TOTALE</b>	<b>2.104.513,51</b>	<b>-998.795,74</b>	<b>0,00</b>	<b>138.980,81</b>	<b>1.244.698,58</b>

### C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito di approvazione del rendiconto.

Nella seguente tabella si riporta l'elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione:

Etichette di riga	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2023 (a)	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023 (b)	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (c)	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (d)	Canc. residui att. costituiti da risorse destinate agli inv. o eliminazione destinazione su quote risultato di amm.ne (+) e canc. res. pass. finanziati da risorse destinate agli inv. (-) (gestione res.) (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023 (f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
AVANZO COMPLESSIVO / ACQUISIZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	18.546,84	-	18.546,84	-	-	-
FPV / MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI A FINI CULTURALI					-14,10	14,10
FPV / MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SEDE POLIZIA LOCALE					-6.296,86	6.296,86
FPV / ALLESTIMENTO PARETE DI ROCCIA PIAZZA VITTORIA					-4.959,72	4.959,72
FPV / INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'					-57.205,58	57.205,58
FPV / GESTIONALE PRATICHE EDILIZIE					-34.275,90	34.275,90
FPV / LAVORI REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE					-24.291,25	24.291,25
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>18.546,84</b>	<b>-</b>	<b>18.546,84</b>	<b>-</b>	<b>-127.043,41</b>	<b>127.043,41</b>

## D) FONDI LIBERI

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- Per la copertura di debiti fuori bilancio;
- Per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- Per il finanziamento di spese di investimento;
- Per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
- Per l'estinzione anticipata di prestiti.

La parte libera dell'avanzo di amministrazione determinata in sede di rendiconto 2023 ammonta a **Euro 1.955.388,05** ed è pari alla differenza tra l'importo complessivo dell'avanzo di amministrazione ed i fondi vincolati, accantonati e destinati agli investimenti sopra determinati.

**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022 NELL'ESERCIZIO 2023**

L'avanzo di amministrazione determinato in sede di rendiconto 2022 ammontava ad Euro 3.805.757,15 e risultava così composto:

	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022</b>	<b>Euro 3.805.757,15</b>
<b>A)</b>	<b>Fondi vincolati</b>	<b>Euro 518.912,74</b>
	- <i>Trasferimenti da provincia - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2020 e trasferimenti specifici entrata</i>	<i>Euro 444.516,24</i>
	- <i>FOREG obiettivi specifici</i>	<i>Euro 65.862,60</i>
	- <i>Fondo progettazione interna LLPP</i>	<i>Euro 6.000,00</i>
	- <i>Trasferimento per servizio disinfezione seggi</i>	<i>Euro 2.533,90</i>
<b>B)</b>	<b>Fondi accantonati</b>	<b>Euro 2.104.513,51</b>
	- <i>FCDE</i>	<i>Euro 627.798,93</i>
	- <i>Fondo rischi</i>	<i>Euro 1.084.304,80</i>
	- <i>Altri accantonamenti - TFR</i>	<i>Euro 392.409,78</i>
<b>C)</b>	<b>Fondi destinati ad investimenti</b>	<b>Euro 18.546,84</b>
<b>D)</b>	<b>Fondi liberi</b>	<b>Euro 1.163.784,06</b>

L'avanzo al 31.12.2022, come sopra determinato, è stato stanziato al bilancio 2023, per complessivi Euro 2.197.698,79 con i seguenti atti di variazione:

<b>Descrizione atto</b>	<b>Quota avanzo totale applicata a seguito dell'adozione dell'atto</b>
Deliberazione del Consiglio comunale n. 11 dd. 07.06.23 (3 <sup>a</sup> variazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondi accantonati per Euro 18.500,00 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente.</li> <li>Fondi vincolati per Euro 70.512,22 destinati al finanziamento del FOREG-obiettivi specifici e progettazione interna LLPP.</li> </ul>
Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 dd. 27.07.23 (4 <sup>a</sup> variazione-assestamento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondi accantonati nel fondo contenzioso per Euro 936.045,74 destinati al rimborso della quota a carico della controparte a seguito di soccombenza.</li> <li>Fondi accantonati per Euro 20.000,00 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente.</li> <li>Fondi destinati agli investimenti per Euro 18.546,84.</li> <li>Fondi liberi per Euro 991.712,54 per il finanziamento di spese in conto capitale.</li> </ul>

Deliberazione del Consiglio comunale n. 23 dd. 31.08.23 (5^ variazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondi liberi per Euro 40.000,00 per il finanziamento di spese in conto capitale.</li> </ul>
Deliberazione del Consiglio comunale n. 24 dd. 28.09.23 (6^ variazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondi accantonati per Euro 19.250,00 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente.</li> <li>Fondi liberi per Euro 66.000,00 per il finanziamento di spese in conto capitale.</li> </ul>
Deliberazione del Consiglio comunale n. 28 dd. 23.11.23 (7^ variazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondi accantonati per Euro 5.000,00 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente.</li> <li>Fondi liberi per Euro 12.131,45 per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente.</li> </ul>

L'avanzo al 31.12.2022 è stato applicato al bilancio 2023, per complessivi Euro 2.197.698,79, come meglio specificato in tabella:

	RENDICONTO	TOT APPLICATO	RESIDUO APPLICABILE
<b>AVANZO AL 31/12/2022</b>	<b>Euro 3.805.757,15</b>	<b>Euro 2.197.698,79</b>	<b>Euro 1.608.058,36</b>
<b>A) Fondi vincolati</b>	<b>Euro 518.912,74</b>	<b>Euro 70.512,22</b>	<b>Euro 448.400,52</b>
- <i>Trasferimenti da provincia - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2020 e trasferimenti specifici entrata</i>	Euro 444.516,24	-	Euro 444.516,24
- <i>FOREG obiettivi specifici</i>	Euro 65.862,60	Euro 64.512,22	Euro 1.350,38
- <i>Fondo progettazione interna LLPP</i>	Euro 6.000,00	Euro 6.000,00	-
- <i>Trasferimento per servizio disinfezione seggi</i>	Euro 2.533,90	-	Euro 2.533,90
<b>B) Fondi accantonati</b>	<b>Euro 2.104.513,51</b>	<b>Euro 998.795,74</b>	<b>Euro 1.105.717,77</b>
- <i>FCDE</i>	Euro 627.798,93	-	Euro 627.798,93
- <i>Fondo rischi</i>	Euro 1.084.304,80	Euro 936.045,74	Euro 148.259,06
- <i>Altri accantonamenti - TFR</i>	Euro 392.409,78	Euro 62.750,00	Euro 329.659,78
<b>C) Fondi destinati ad investimenti</b>	<b>Euro 18.546,84</b>	<b>Euro 18.546,84</b>	-
<b>D) Fondi liberi</b>	<b>Euro 1.163.784,06</b>	<b>Euro 1.109.843,99</b>	<b>Euro 53.940,07</b>
<i>Di cui a copertura di spese correnti</i>		Euro 12.131,45	
<i>Di cui a copertura spese di investimento</i>		Euro 1.097.712,54	

## 1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2023 sono l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale.

L'**equilibrio di parte corrente** è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	( + )	142.543,89
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	( - )	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	( + )	8.048.478,60
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( + )	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	( - )	7.188.158,65
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		12.131,45
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	( - )	231.715,21
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( - )	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	( - )	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	( - )	162.511,37
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>608.637,26</b>
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	( + )	1.081.439,41
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( + )	0,00

<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>1.690.076,67</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N	( - )	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	( - )	117.992,22
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>( - )</b>	<b>1.572.084,45</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	( - )	138.980,81
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.433.103,64</b>

L'**equilibrio in conto capitale** dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti, con eventuale ricorso all'indebitamento.

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	( + )	1.116.259,38
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	( + )	1.670.885,17
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	( + )	3.332.547,12
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( - )	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	( - )	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	( - )	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( - )	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( - )	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	( - )	4.196.645,96
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	( - )	1.375.660,49
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	( - )	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( + )	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	( + )	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)</b>		<b>547.385,22</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	( - )	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	( - )	0,00
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>547.385,22</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	( - )	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>547.385,22</b>

## L'Equilibrio complessivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	( + )	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	( + )	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	( + )	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	( - )	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	( - )	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	( - )	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>(W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>	<b>2.237.461,89</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		0,00
Risorse vincolate nel bilancio		117.992,22
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>2.119.469,67</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		138.980,81
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>1.980.488,86</b>

Si riporta infine il dettaglio dell'**equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali**.

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.690.076,67
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	( - )	1.069.307,96
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	( - )	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	( - )	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	( - )	138.980,81
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	( - )	117.992,22
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>363.795,68</b>

La Legge n. 145 del 2018 ha previsto che le Regioni a Statuto Speciale, le Province Autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le provincie ed i comuni utilizzano il risultato di amministrazione ed il FPV di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m..

Questi Enti si considerano in equilibrio (comma 821 art. 1 Legge 145 del 2018) in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, informazione che è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs.vo n. 118 del 2011 e s.m..

Più precisamente si ricorda che il Decreto 1 agosto 2019, pubblicato nella G.U. - serie generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1) Risultato di competenza pari ad Euro **2.237.461,89**;
- W2) Equilibrio di bilancio pari ad Euro **2.119.469,67**;
- W3) Equilibrio complessivo pari ad Euro **1.980.488,86**.

La Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 2018, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, dell'eventuale ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

## 1.5 LA GESTIONE DI CASSA

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotto la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n.118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE DI CASSA				
		Residui	Competenza	TOTALE
<b>Fondo cassa al 01/01/2023</b>				<b>2.634.285,07</b>
RISCOSSIONI	( + )	5.015.398,43	7.215.741,86	12.231.140,29
PAGAMENTI	( - )	3.697.188,27	9.039.849,33	12.737.037,60
<b>SALDO DI CASSA AL 31/12/2023</b>	<b>( = )</b>			<b>2.128.387,76</b>

Il saldo di cassa al 31.12.2023, pari ad **Euro 2.128.387,76** è determinato dalla somma algebrica tra il saldo di cassa al 01.01.2023 (Euro 2.634.285,07), le riscossioni avvenute nel corso dell'anno (Euro 12.231.140,29) ed i pagamenti effettuati (Euro 12.737.037,60).

Nella seguente tabella si riepiloga l'andamento della gestione finanziaria per titoli:

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	2.634.285,07
Entrate titolo I	2.998.165,17	144.979,31	3.143.144,48
Entrate titolo II	262.468,26	2.677.727,93	2.940.196,19
Entrate titolo III	1.173.161,32	495.684,73	1.668.846,05
Totale titoli I, II, III (A)	4.433.794,75	3.318.391,97	10.386.471,79
Spese titolo I (B)	5.546.925,28	1.493.792,39	7.040.717,67
Rimborso prestiti (C) IV	162.511,37	0,00	162.511,37
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>-1.275.641,90</b>	<b>1.824.599,58</b>	<b>548.957,68</b>
Entrate titolo IV	1.482.329,00	1.508.901,23	2.991.230,23

Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	1.482.329,00	1.508.901,23	2.991.230,23
Spese titolo II (F)	2.198.442,88	1.806.429,60	4.004.872,48
<b>Differenza di parte capitale (H=E-F-G)</b>	<b>-716.113,88</b>	<b>-297.528,37</b>	<b>-1.013.642,25</b>
Entrate titolo IX	1.299.618,11	188.105,23	1.487.723,34
Spese titolo VII	1.131.969,80	396.966,28	1.528.936,08
<b>Fondo di cassa finale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.128.387,76</b>

### **L'anticipazione di Tesoreria.**

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito per l'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse. Durante l'esercizio 2023 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

## 1.6 LA GESTIONE DEI RESIDUI

L'art. 228, comma 3, del Tuel 267/2000 e s. m. prevede che “*prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione a bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs 23.06.2011 n. 118 e s.m.*”.

L'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e s.m. prevede che, al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, si proceda, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. In base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Con deliberazione n. 25 del 20.02.2024 la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023 e le conseguenti variazioni di bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui pari ad Euro 49.277,22 è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente:

GESTIONE DEI RESIDUI	IMPORTO PARZIALE	IMPORTO TOTALE
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	49.573,20	
Minori residui attivi riaccertati (-)	108.902,75	
Minori residui passivi riaccertati (+)	108.606,77	
<b>Saldo Gestione Residui</b>		<b>49.277,22</b>
Riepilogo		
Saldo gestione corrente	14.460,07	
Saldo gestione capitale	34817,13	
Saldo gestione partite di giro	0.02	
<b>SALDO TOTALE</b>		<b>49.277,22</b>

Si riportano nel seguito i prospetti riepiloganti l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi.

RESIDUI ATTIVI							
Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	557.603,02	144.979,31	-60.177,09	352.446,62	63,21	262.525,85	614.972,47
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	3.048.205,30	2.677.727,93	56,70	370.534,07	12,16	2.852.457,73	3.222.991,80
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	930.414,01	495.684,73	16.725,98	451.455,26	48,52	499.700,27	951.155,53
<b>GEST. CORRENTE</b>	<b>4.536.222,33</b>	<b>3.318.391,97</b>	<b>-43.394,41</b>	<b>1.174.435,95</b>	<b>25,89</b>	<b>3.614.683,85</b>	<b>4.789.119,80</b>
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.403.709,94	1.508.901,23	-10.835,16	883.973,55	36,78	1.850.218,12	2.734.191,67
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GEST. CAPITALE</b>	<b>2.403.709,94</b>	<b>1.508.901,23</b>	<b>-10.835,16</b>	<b>883.973,55</b>	<b>36,78</b>	<b>1.850.218,12</b>	<b>2.734.191,67</b>
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	697.426,21	188.105,23	-5.099,98	504.221,00	72,30	7.051,85	511.272,85
<b>TOTALE</b>	<b>7.637.358,48</b>	<b>5.015.398,43</b>	<b>-59.329,55</b>	<b>2.562.630,50</b>	<b>33,55</b>	<b>5.471.953,82</b>	<b>8.034.584,32</b>

RESIDUI PASSIVI							
Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	1.599.589,59	1.493.792,39	-57.854,48	47.942,72	3,00	1.641.233,37	1.689.176,09
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.192.069,70	1.806.429,60	-45.652,29	339.987,81	15,51	1.998.203,08	2.338.190,89
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	860.798,05	396.966,28	-5.100,00	458.731,77	53,29	174.700,16	633.431,93
<b>TOTALE</b>	<b>4.652.457,34</b>	<b>3.697.188,27</b>	<b>-108.606,77</b>	<b>846.662,30</b>	<b>18,20</b>	<b>3.814.136,61</b>	<b>4.660.798,91</b>

**1.6.1 RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI**

Si riportano in questa sezione i residui con anzianità superiore ai cinque anni. Trattasi principalmente di residui attivi e passivi relativi a partite di giro.

**Residui attivi**

<b>COD. BILANCIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>ANNO RESIDUO</b>	<b>RESIDUO RIPORTATO</b>
E.1.01.01.08.002	ICI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	2017	22,01
E.1.01.01.06.002	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	66,77
E.3.01.02.01.021	INCASSO T.I.A.	2007	309,25
E.3.02.02.01.004	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2016	117,86
E.3.02.02.01.004	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2017	185,49
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2008	10.296,36
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2009	11.820,58
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2010	28.383,55
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2011	27.254,61
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	18.516,99
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	6.290,47
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	5.241,95
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2015	15.036,24
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2017	8.404,77
	<b>TOTALE ENTRATA</b>		<b>131.946,90</b>

**Residui passivi**

<b>CODIFICA</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>ANNO RESIDUO</b>	<b>RESIDUO RIPORTATO</b>
U.7.01.99.01.001	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	2017	203,59
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2008	10.296,36
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2009	11.820,58
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2010	28.383,55

U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	200,00
U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2015	200,00
U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2016	200,00
U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2016	200,00
U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2017	28,45
U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2017	60,00
	<b>TOTALE</b>		<b>53.992,53</b>

#### 1.6.2 ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO

Si riporta di seguito l'elenco dei crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio.

CODICE ACCERTAMENTO	DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO	IMPORTO STRALCIATO	MOTIVAZIONE
BEATRICI	BEATRICI MICHAEL: DEPOSITO CAUZIONALE BAITA ZORZI	2022	-100,00	Insussistenza: cauzione mai versata - annullata per uguale importo anche in uscita

CENSIMENTO	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE 2022: CONTRIBUTO FISSO E VARIABILE ATTIVITA' REALIZZATE (nel 2022 è riportato per errore contributo fisso)	2022	-294,60	Insussistenza per doppio accertamento acconto quota variabile di € 294,60 incassata nel 2022 insieme al contributo fisso di € 372,00 - rev. 5974 dd. 20.12.2022
DT05922	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO POLIZIA LOCALE: RIPARTO ONERI TFR (quota Spormaggiore sollecitati in data 6.03.2023)	2021	-0,02	Insussistenza - arrotondamento
FORESTALI	RIMBORSO DA COMUNI SPESE INVESTIMENTO RENDICONTO 2022 VIGILANZA BOSCHIVA	2022	-0,01	Insussistenza - arrotondamento
IMISACC19	SOC. AGRICOLA VIVAI F.LLI VINDIMIAN DI SALICE VINDIMIAN: ACC. IMIS 2016 - ruolo 42/2023	2019	-1.994,00	Insussistenza a seguito annullamento parziale con rideterminazione importo prot. 2790 dd. 16.03.2023
IMISACC19	SOC. AGRICOLA VIVAI F.LLI VINDIMIAN DI SALICE VINDIMIAN: ACC. IMIS 2017	2019	-2.553,00	Insussistenza a seguito annullamento prot. 2715 dd. 15.03.2023 Uff. Tributi
IMISACC19	FRANZOI DIEGO: ACC. IMIS 2015 - ruolo 42/2023	2019	-477,00	Insussistenza a seguito provvedimento discarico prot. 12908 dd. 28.12.2023 (importo incassato erroneamente in via ordinaria - F24 ordinario 2019)
IMISACC19	SOCIETA' AGRICOLA VIVAI F.LLI VINDIMIAN: IMIS 2015 - ruolo 42/2023	2019	-2.004,00	Insussistenza a seguito annullamento parziale con rideterminazione importo prot. 2790 dd. 16.03.2023 Uff. Tributi
IMISACC20	PUNTOUNO S.R.L.: ACC IMIS 2016	2020	-2.550,00	Insussistenza a seguito fallimento 6/2020 - ammesso al passivo per Euro 10.333,00 di cui Euro 8.001,00 in privilegio. FALLIMENTO CHIUSO CON DECRETO 3.11.2023
IMISACC20	PUNTOUNO S.R.L.: ACC IMIS 2017	2020	-2.548,00	Insussistenza a seguito fallimento 6/2020 - ammesso al passivo per Euro 10.333,00 di cui Euro 8.001,00 in privilegio. FALLIMENTO CHIUSO CON DECRETO 3.11.2023
IMISACC20	PUNTOUNO S.R.L.: ACC IMIS 2018	2020	-2.543,00	Insussistenza a seguito fallimento 6/2020 - ammesso al passivo per Euro 10.333,00 di cui Euro 8.001,00 in privilegio. FALLIMENTO CHIUSO CON DECRETO 3.11.2023
IMISACC20	PUNTOUNO S.R.L.: ACC IMIS 2019	2020	-2.530,00	Insussistenza a seguito fallimento 6/2020 - ammesso al passivo per Euro 10.333,00 di cui Euro 8.001,00 in privilegio. FALLIMENTO CHIUSO CON DECRETO 3.11.2023
IMISACC21	DE CLES MICHELE: ACC. IMIS ANNO 2015	2021	-3.102,00	Insussistenza deceduto il 22.09.2022 - sanzioni non trasmissibili

IMISACC21	SIDA TRUST: ACC. IMIS ANNO 2015	2021	-4.255,00	Insussistenza - rateizzazione concessa con prot. 10422 dd. 19.10.2023
IMISACC21	SIDA TRUST: ACC. IMIS ANNO 2016	2021	-4.127,00	Insussistenza - rateizzazione concessa con prot. 10422 dd. 19.10.2023
IMISACC21	SIDA TRUST: ACC. IMIS ANNO 2017	2021	-3.952,00	Insussistenza - rateizzazione concessa con prot. 10422 dd. 19.10.2023
IMISACC21	SIDA TRUST: ACC. IMIS ANNO 2018	2021	-3.944,00	Insussistenza - rateizzazione concessa con prot. 10422 dd. 19.10.2023
IMISACC21	INFO CASA IMMOBILIARE S.R.L.: ACCERTAMENTO IMIS ANNO 2016 - rateizzazione prot. 6478 dd. 26.06.2023	2022	-46.536,57	Insussistenza per rateizzazione concessa con prot. 6478 dd. 26.06.2023
IMISACC22	GUALTIERI AUGUSTA: ACCERTAMENTO IMIS ANNO 2016 - rateizzato	2022	-826,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 667 dd. 19.01.2023
IMUACC19	DE CLES MICHELE: ACC. IMU 2014 RUOLO 2023 (DET. 296/2023)	2019	-344,00	Insussistenza - vedi mail 11.10.2023 (importo definito con prot. 8424 dd. 20.08.2023 acc. 134 dd. 11.07.2019)
IMUACC19	DE CLES MICHELE: ACC. IMU 2014 RUOLO 2023 (DET. 296/2023)	2019	-1.164,00	Contribuente deceduto - iscritto a ruolo per gli importi a titolo di imposta, interessi e spese di notifica. Depennato l'importo a titolo di sanzione per intrasmissibilità agli eredi
INTERESSI	CARVELLI GIACOMO: INTERESSI RATEIZZ. ACCERT. 85/2018	2019	-2,65	Insussistenza per rateizzazione non più valida - avviata riscossione coattiva tramite Trentino Riscossioni S.p.a.
INTERESSI	PATERNOSTER MICHELA: INTERESSI RATEIZZ. ACCERT.88-89/2019	2019	-0,37	Insussistenza per rateizzazione non più valida - avviata riscossione coattiva tramite Trentino Riscossioni S.p.a.

INTERESSI	PATERNOSTER MICHELA: INTERESSI SU RATEIZZAZIONE ACC IMIS 2015-2016	2020	-3,53	Insussistenza per rateizzazione non più valida - avviata riscossione coattiva tramite Trentino Riscossioni S.p.a.
INTERESSI	PATERNOSTER VALENTIN	2020	-8,17	Insussistenza per rateizzazione non più valida - accertamento pagato in unica soluzione
INTERESSI	PATERNOSTER VALENTIN	2021	-8,17	Insussistenza per rateizzazione non più valida - accertamento pagato in unica soluzione
SOSTECONO	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO ANNO 2022	2022	-5.000,00	Insussistenza - mancato utilizzo - vedi capitolo uscita
VIOLREG	GIOVANNINI ENRICO: SANZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI GIOVO 2019	2019	-600,00	Insussistenza: sanzione pagata al Comune di Giovo 13.06.2022 - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	CHAFIK IDRISSE OMAR: VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2020	-100,00	Insussistenza a seguito iscrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	MISTRORIGO JASON: SANZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS 2019	2019	-100,00	Insussistenza a seguito iscrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	ZAHID HAYAT: VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2020	-100,00	Insussistenza a seguito iscrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	RAIDICH IBOY: SANZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS 2019	2019	-100,00	Insussistenza Rapporto in attesa di definizione ma se confermato verrà incassato dal comune di Lavis - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023

VIOLREG	DE ROMEDI CINZIA: VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2020	-100,00	Insussistenza: pagata al Comune di Lavis 13.12.2022 - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	MCHOUET FIRAS: SANZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS 2019	2019	-100,00	Insussistenza a seguito icrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	MISTRORIGO SEVERINO: VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2020	-600,00	Insussistenza a seguito icrizione a ruolo 1/2023 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	DALLAPIETRA GIANNI: SANZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS 2019 - iscritto a ruolo n. 1/2022	2019	-100,00	Insussistenza a seguito icrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	KHOROSHEVA STELLA: VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2020	-100,00	Insussistenza a seguito icrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	N. ____ DD. 05.03.2021 - VIT ALEXANDRO: VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2021	-109,50	Insussistenza a seguito icrizione a ruolo 1/2023 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	MISTRORIGO SEVERINO: SANZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS 2019	2019	-50,00	Insussistenza a seguito icrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	TERZAN PAOLO: SANZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS 2019	2019	-109,50	Insussistenza a seguito icrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	ANWAR IMRAN: VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2020	-100,00	Insussistenza a seguito icrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)

VIOLREG	BROSEGHINI SAMIRA: VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2020	-109,50	Insussistenza: rapporto in attesa di definizione ma quanto dovuto verrà pagato al Comune di Lavis - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	GIOVANNINI JURI: SANZIONE VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNE DI LAVIS ANNO 2019	2019	-100,00	Insussistenza a seguito icrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	MISTRORIGO JASON: SANZIONE VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNE DI LAVIS ANNO 2019	2019	-100,00	Insussistenza a seguito icrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	RIZZOLLI MICHELE: VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2020	-100,00	Insussistenza: Rapporto in attesa di definizione Sindaco ma se dovuto verrà pagato al Comune di Lavis - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	N. 2177 DD. 19.03.2021 - TANASIE ELISEI CORNELIU: VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2021	-533,33	Insussistenza: Rapporto in attesa di definizione Commissariato non di nostra competenza - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	MISTRORIGO JASON: SANZIONE VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNE DI LAVIS ANNO 2019	2019	-100,00	Insussistenza a seguito icrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	SARACIN MIHAI: VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2020	-102,00	Insussistenza: Rapporto in attesa di definizione Presidente PAT ma se dovuto verrà pagato al Comune di Lavis - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	TEAM MOTORS SRLS: SANZIONE VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNE DI LAVIS ANNO 2019	2019	-100,00	Insussistenza a seguito icrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	FADANELLI LUCIO: SANZIONE VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNE DI LAVIS ANNO 2019	2019	-100,00	Insussistenza a seguito icrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)

VIOLREG	TERZAN PAOLO: SANZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS 2019	2019	-109,50	Insussistenza a seguito iscrizione a ruolo 1/2022 Trentino Riscossioni (riversato al Comune di competenza)
VIOLREG	N. 1698 DD. 20.08.2021 - ZENI UMBERTO: VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2021	-373,34	Insussistenza: Rapporto in attesa di definizione Commissariato non di nostra competenza - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	N. 2163 DD. 21.06.2021 - SARACIN MIHAI: VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2021	-373,34	Insussistenza: Rapporto in attesa di definizione Commissariato non di nostra competenza - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	N. 2182 DD. 22.06.2021 - SARACIN MIHAI: VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2021	-102,00	Insussistenza: Rapporto in attesa di definizione Commissariato non di nostra competenza - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	N. 2183 DD. 28.08.2021 - SUN BAOYONG: VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2021	-320,00	Insussistenza: Pagato ad Agenzia delle Entrate - non di nostra competenza - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	N. 1855 DD. 24.09.2021 - SIEFF IAN: VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2021	-100,00	Insussistenza: Pagato al Comune di Lavis non di nostra competenza - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	N. 1700 DD. 20.11.2021 - BOSETTI DAVIDE: VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2021	-329,50	Insussistenza: Pagato ad Agenzia delle Entrate - non di nostra competenza - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	N. 1701 DD. 20.11.2021 - BOSETTI DAVIDE: VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2021	-329,50	Insussistenza: Pagato ad Agenzia delle Entrate - non di nostra competenza - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	N. 1702 DD. 20.11.2021 - BOSETTI DAVIDE: VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2021	-329,50	Insussistenza: Pagato ad Agenzia delle Entrate - non di nostra competenza - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023

VIOLREG	N. 2164 DD. 05.12.2021 - LUCIN ANTONIO: VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2021	-420,00	Insussistenza: Rapporto a Commissariatote - non di nostra competenza - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	N. 2135 DD. 15.12.2021 - ROSSI GINO: VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2021	-280,00	Insussistenza: registrata doppia (Bar Sport) - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	N. 2195 DD. 17.12.2021 - CHAFIK OMAR: VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI LAVIS	2021	-100,00	Insussistenza: iscritta a ruolo dal Comune di Lavis - non di nostra competenza - vedi mail Elena Gobbi - Comune di Lavis dd. 22.06.2023
VIOLREG	CAMPESTRIN FEDERICO: SANZIONE VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNE DI MEZZOCORONA ANNO 2019	2019	-100,00	Insussistenza a seguito di iscrizione a ruolo Trentino Riscossioni n. 3/2022 - riversato al Comune di Mezzocorona per competenza
VIOLREG	ROSSI FABRIZIO: SANZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI MEZZOCORONA 2019	2019	-100,00	Insussistenza a seguito di iscrizione a ruolo Trentino Riscossioni n. 3/2022 - riversato al Comune di Mezzocorona per competenza
VIOLREG	FERRARI GIUSEPPE: SANZIONE VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNE DI MEZZOLOMBARDO ANNO 2019	2019	-120,00	Insussistenza a seguito iscrizione a ruolo Trentino Riscossioni n. 3/2022 - riversato al Comune di Roverè della Luna per competenza
<b>TOTALE</b>			<b>-98.067,60</b>	

## 1.7 PARAMETRI DI DEFICITARIETA'

Con il D.M del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018 sono stati approvati in via definitiva i parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019 – 2021, che entrano in vigore a partire dal rendiconto dell'esercizio 2018. Sostituiscono i parametri individuati per il triennio 2010 – 2012 con il decreto del Ministero dell'Interno 24 settembre 2009, sostanzialmente confermati per il triennio successivo ed estesi anche al triennio 2016 – 2018.

Dopo l'avvio dell'armonizzazione contabile, che ha comportato l'obbligo di procedere alla revisione straordinaria dei residui e l'adozione di principi finalizzati ad impedirne l'accumulazione nel tempo, è stato necessario ricercare un nuovo cardine attorno al quale costruire il nuovo sistema di parametri. Sono state così scelte due grandezze: la capacità di riscossione delle entrate (con due indicatori, uno riferito alle entrate proprie e l'altro al totale delle entrate) e l'esistenza di debiti fuori bilancio.

Sono stati individuati otto indicatori "pescandoli" tra quelli già presenti nell'allegato al "Rendiconto della gestione – piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Ai sensi dell'art. 242 del TUEL, qualora almeno la metà di tali parametri presenta valori deficitari, l'ente è dichiarato strutturalmente deficitario. In sostanza i parametri permettono di individuare gli enti locali che presentano una situazione di difficoltà finanziaria non momentanea.

Per il Comune di Mezzolombardo la situazione a rendiconto 2023 è la seguente:

Riga	Descrizione	DEFICITARIO SI/NO
01	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
02	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
03	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
04	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
05	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
06	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
07	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
08	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

**2. LE ENTRATE**

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2023, riepilogata nella seguente tabella:

<b>Tit.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale A</b>	<b>Previsione definitiva B</b>	<b>% Scost. C=B/A</b>	<b>Accertamenti D</b>	<b>% Realizzo E=D/B</b>	<b>Riscossioni F</b>	<b>Residuo G=D-F</b>
	Avanzo	0,00	2.197.698,79	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	105.190,42	142.543,89	135,51				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale		1.670.885,17	0,00				
1	Titolo I - Entrate tributarie	2.614.780,00	2.653.728,67	101,49	3.260.691,02	122,87	2.998.165,17	262.525,85
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	2.964.186,72	2.979.531,00	100,52	3.114.925,99	104,54	262.468,26	2.852.457,73
3	Titolo III - Entrate extratributarie	1.529.850,00	1.686.225,07	110,22	1.672.861,59	99,21	1.173.161,32	499.700,27
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	2.807.781,12	7.482.562,09	266,49	3.332.547,12	44,54	1.482.329,00	1.850.218,12
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	1.959.168,26	1.959.168,26	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	1.470.000,00	1.713.724,41	116,58	1.306.669,96	76,25	1.299.618,11	7.051,85
	<b>Totale</b>	<b>13.345.766,10</b>	<b>22.486.067,35</b>	<b>167,17</b>	<b>12.687.695,68</b>	<b>56,42</b>	<b>7.215.741,86</b>	<b>5.471.953,82</b>

**2.1 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	2.612.700,00	2.651.378,67	101,48	3.255.897,41	122,80	2.993.371,56	262.525,85
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	305,00	0,00	305,00	0,00
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	76	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	99	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	2.080,00	2.350,00	112,98	4.793,61	203,98	4.793,61	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>2.614.780,00</b>	<b>2.653.728,67</b>		<b>3.260.691,02</b>		<b>2.998.165,17</b>	<b>262.525,85</b>

Nel dettaglio:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	2.560.000,00	2.953.882,32	115%
ICI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	0,00	0,00	
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	0,00	0,00	
IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	91.378,67	301.666,18	330%
ALTRE IMPOSTE	30,00	694,31	
TASSA CONCORSO	320,00	990,00	
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO IRPEF 5 PER MILLE	2.000,00	3.109,30	
<b>TOTALE</b>	<b>2.653.728,67</b>	<b>3.260.342,11</b>	

**IMIS**

Tra le risorse che compongono l'aggregato delle entrate proprie dell'Amministrazione, assume particolare rilevanza l'IMIS, il cui gettito complessivo accertato a bilancio 2023 è pari a **€ 2.953.882,32**, che sono compresi nell'entrata di cui al titolo 1, tipologia 101, categoria 6. L'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolo su base mensile. È in vigore, ai sensi dell'art. 80, comma 2, dello Statuto speciale, dall'1.1.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) e sostituisce l'I.MU.P. e la TASI.

L'IM.I.S., esattamente come accadeva per l'ICI e l'IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente "immobili") di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi. In caso di contratto di leasing l'IMIS è dovuta dal soggetto che acquisisce la disponibilità in godimento dell'immobile, compresa l'area edificabile su cui sarà edificato il fabbricato oggetto del leasing.

Per i fabbricati iscritti in catasto la base imponibile è il valore catastale, con l'applicazione di moltiplicatori definiti dalla legge. Per le aree edificabili la base imponibile è costituita dal valore dell'area, il valore venale in commercio al primo gennaio di ogni periodo di imposta, salvo quanto disposto nella legge provinciale 14/2014 (art. 6 comma 5, valore dichiarato dal contribuente in sede fiscalmente rilevante, e articolo 6 comma 6, valori tabellari deliberati dal Comune per zone omogenee).

Sotto il profilo della tipologia tributaria e dell'impianto strutturale normativo l'IM.I.S. ricalca per molti aspetti l'I.C.I. e l'I.MU.P. (anch'essi tributi di natura immobiliare, reale e proporzionale), ma si pone su un piano innovativo per almeno tre aspetti:

- la puntuale definizione delle fattispecie e degli elementi costitutivi del tributo in modo da ridurre al minimo i margini di aleatorietà e dubbio interpretativo che nel tempo hanno caratterizzato l'applicazione di I.C.I. ed I.MU.P., anche recuperando e codificando in legge le interpretazioni consolidate della giurisprudenza;
- la modifica sostanziale del rapporto tra Ente impositore (il Comune) e contribuente. Con l'abrogazione di ogni obbligo dichiarativo e, contemporaneamente, con la previsione dell'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto (nei limiti di seguito illustrati), l'IM.I.S. sperimenta l'attuazione concreta dei principi dello Statuto dei diritti del contribuente ad un livello non ancora realizzato a livello statale, innovando il concetto stesso di applicazione delle imposte immobiliari e definendo puntualmente gli obblighi e diritti reciproci tra Comune e contribuente, nell'ottica della collaborazione massima e quindi anticipando, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo (autoliquidazione) il rapporto fino ad oggi rimesso al momento dell'accertamento;
- l'ampliamento dell'autonomia impositiva del Comune, sia nella fase dell'articolazione della potestà impositiva sul piano delle aliquote e delle detrazioni, sia in quella regolamentare con specifico riferimento alla possibilità di codificare i procedimenti amministrativi che accompagnano l'applicazione dell'imposta.

La base imponibile IMIS per i fabbricati è costituita applicando alle rendite risultanti in catasto al primo gennaio dell'anno d'imposizione nuovi moltiplicatori, così fissati dal comma 3 dell'articolo 5 della legge provinciale 30.12.2014 n. 14:

- 168 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A, a eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale A/10, e nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7;
- 147 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4, C/5;
- 84 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5;
- 84 per i fabbricati classificati nella categoria A/10;

- 68,25 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati D/5;
- 57,75 per i fabbricati classificati nella categoria C/1.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 della L.P. 14/2014 per "abitazione principale" si intende il fabbricato nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la residenza anagrafica in immobili diversi, le modalità di applicazione dell'imposta per questa fattispecie e per le relative pertinenze si applicano ad un solo immobile; per residenze anagrafiche fissate in immobili diversi situati nel territorio provinciale, si intende per abitazione principale quella in cui, se presenti, pongono la residenza i figli eventualmente presenti nel nucleo familiare.

Sono per disposizione normativa assimilati ad abitazione principale:

- le unità immobiliari possedute dalle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- il fabbricato abitativo assegnato al genitore cui un provvedimento giudiziale ha riconosciuto l'affidamento dei figli, nel quale tale genitore fissi la dimora abituale e la residenza anagrafica;
- il fabbricato posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28 comma 1, lettera h) del decreto legislativo 19.05.2000 n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 dd. 19.02.2019 sono state determinate le seguenti aliquote, detrazioni e deduzioni ai fini dell'applicazione dell'imposta immobiliare semplice per l'anno di imposta 2019, in vigore anche nel 2022:

<b>TIPOLOGIA DI IMMOBILE</b>	<b>ALIQUOTA</b>	<b>DETRAZIONE D'IMPOSTA</b>	<b>DEDUZIONE D'IMPONIBILE</b>
Abitazione principale e relative pertinenze (escluse le A1, A8 e A9)	0,00%		
Abitazione principale e assimilate in cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	Euro 386,79	
Fattispecie assimilate per regolamento (art. 5, comma 1, lett. a) e per legge (art. 5 comma 2 lett. b) della L.P. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8, A9	0,00%		
Abitazione principale e relative pertinenze concesse con contratto registrato in comodato gratuito dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado	0,3%		
Fabbricati abitativi oggetto di locazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 della Legge n. 431/1998, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 8 comma 2 lettera e ter) della L.P. 14/2014	0,795%		

Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895%		
Fabbricati ad uso non abitativo iscritti in cat. A/10, C/1, C/3, e D/2	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D1 con rendita inferiore o uguale ad Euro 75.000,00.=	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D1 con rendita superiore ad Euro 75.000,00.=	0,79%		
Fabbricati iscritti in cat. D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad Euro 50.000,00.=	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D7 e D8 con rendita superiore ad Euro 50.000,00.=	0,79%		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		
Fabbricati iscritti in cat. D3, D4, D6 e D9	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad Euro 25.000,00.=	0,00%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad Euro 25.000,00.=	0,10%		Euro 1.500,00
Aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895%		

### ACCERTAMENTI ANNI PREGRESSI

All'interno degli accertamenti riferiti ad anni pregressi, prosegue sui tributi gestiti l'attività volta al controllo del contribuente e/o dell'obbligazione tributaria, cioè tesa all'accertamento dell'adempimento, da parte del contribuente, degli obblighi tributari, quale deterrente alla violazione degli obblighi tributari.

Il gettito connesso all'attività di accertamento, registrato nell'anno 2023, è l'effetto di una costante e sistematica attività di controllo sulla congruità dei versamenti.

Nel corso del 2023 è continuata l'attività di accertamento sull'evasione tributaria effettuata da Trentino Riscossioni S.p.A.. per conto del Comune di Mezzolombardo sulla base del contratto di servizio in essere da parecchi anni. Tale attività ha dato i seguenti esiti:

	Accertamenti	Riscossioni	% Riscossione
Recupero evasione IMIS cap 13	301.666,18	76.873,17	25,48%
<b>TOTALE</b>	<b>176.087,30</b>	<b>43.783,25</b>	

Rispetto all'attività di recupero degli esercizi precedenti, l'andamento degli accertamenti nel 2023 ha registrato un calo fisiologico per quanto riguarda l'IMU (dovuto alla progressiva riduzione dell'imposta da recuperare). Relativamente al recupero IMIS si rileva che l'aumento è in parte dovuto alla rilevanza degli importi accertati di alcune posizioni controllate

	<b>Accertamenti 2019</b>	<b>Accertamenti 2020</b>	<b>Accertamenti 2021</b>	<b>Accertamenti 2022</b>	<b>Accertamenti 2023</b>
Recupero evasione IMU <small>cap.11</small>	71.632,54	26.293,18	14.366,00	722,00	0,00
Recupero evasione IMIS <small>cap.13</small>	109.140,51	337.231,44	210.760,81	175.365,30	301.666,18
<b>TOTALE</b>	<b>180.503,05</b>	<b>363.905,09</b>	<b>225.126,81</b>	<b>176.087,30</b>	<b>301.666,18</b>

## 2.2 TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	148.900,00	86.201,03	57,89	85.270,07	98,92	51.749,37	33.520,70
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	2.815.086,72	2.893.129,97	102,77	3.029.655,92	104,72	210.718,89	2.818.937,03
2	101	3	Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	200,00	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	1	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>TOTALE</b>	<b>2.964.186,72</b>	<b>2.979.531,00</b>		<b>3.114.925,99</b>		<b>262.468,26</b>	<b>2.852.457,73</b>

I trasferimenti correnti da amministrazioni locali, che costituiscono la voce principale dei trasferimenti iscritti nel titolo in esame, sono meglio dettagliati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
TRASFERIMENTI DA ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	2.000,00	404,00	20%
ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	19.429,43	20.063,63	103%
PNRR M1 C1 INV1.2 CUP F81C22001500006 CONTRIBUTI DIGITALIZZAZIONE: ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	32.671,60	32.671,60	100%
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO CASERMA CARABINIERI	32.130,84	32.130,84	100%
TRASFERIMENTI DEI COMUNI SPESE DI GESTIONE ASSOCIATA CUSTODI FORESTALI	45.000,00	45.000,00	100%
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	8.150,00	17.285,74	212%
CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA GIUSTIZIA	19.422,94	19.977,87	103%%
RIMBORSO SPESE DA COMUNI (PASSERELLA SUL NOCE E VECCHIA SCUOLA MEDIA)	3.009,32	3.473,01	115%
RIMBORSO SPESE GESTIONE BIBLIOTECA IN CONVENZIONE	23.500,00	23.500,00	100%
RIMBORSO SPESE GESTIONE ISTITUTO COMPRENSIVO - SCUOLA MEDIA	8.000,00	8.637,90	108%
CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE	368.000,00	368.000,00	100%
CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' DI VALLE PER INIZIATIVE DIVERSE UNIVERSITA' TERZA ETA'	3.500,00	4.102,73	117%
TRASFERIMENTO P.A.T. SANIFONDS	6.000,00	5.772,80	96%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	20.000,00	10.377,87	52%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE	350.000,00	383.591,86	110%
FONDO PEREQUATIVO: ASSEGNAZIONE INTEGRATIVA (IMIS ECC.)	448.000,00	452.320,08	101%

FONDO PEREQUATIVO	1.308.282,87	1.315.422,67	101%
TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE N.A.C.	200,00	89,12	45%
TRASFERIMENTI CORRENTI BIM	27.953,79	27.953,79	100%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI E FOREG: SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	67.000,00	66.263,81	99%
TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	52.233,65	57.579,69	110%
TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA: COLONIA ESTIVA		2.037,65	
UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (EX F.I.M.)	39.877,40	39.877,40	100%
<b>TOTALE</b>	<b>2.884.361,84</b>	<b>2.936.534,06</b>	

### 2.3 TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	1	Vendita di beni	565.600,00	637.230,80	112,66	527.885,40	82,84	357.977,72	169.907,68
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	224.100,00	231.116,91	103,13	253.080,71	109,50	61.047,17	192.033,54
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	200.250,00	213.442,55	106,59	220.042,49	103,09	189.981,81	30.060,68
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	71.300,00	77.284,16	108,39	89.482,46	115,78	82.262,72	7.219,74

3	200	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	900,00	34.656,03	3.850,67	48.613,81	140,28	36.092,15	12.521,66
3	400	3	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	380.000,00	356.602,50	93,84	356.602,50	100,00	356.602,50	0,00
3	500	1	Indennizzi di assicurazione	4.500,00	6.489,70	144,22	9.839,05	151,61	8.131,73	1.707,32
3	500	2	Rimborsi in entrata	27.700,00	63.230,38	228,27	88.560,07	140,06	61.412,27	27.147,80
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	54.500,00	66.172,04	121,42	78.755,10	119,02	19.653,25	59.101,85
<b>TOTALE</b>				<b>1.529.850,00</b>	<b>1.686.225,07</b>		<b>1.672.861,59</b>		<b>1.173.161,32</b>	<b>499.700,27</b>

Di seguito si espone il dettaglio delle tipologie e categorie di entrate di maggior rilievo rientranti nel titolo in oggetto.

#### **Vendita di beni e prestazione di servizi**

Le entrate sono state accertate in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario.

L'importo accertato nel 2023 si riferisce a:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI	3.500,00	4.763,68	136%
DIRITTI DI NOTIFICA	1.000,00	1.450,49	145%
CANONE USO PARCHEGGI PUBBLICI	13.600,00	11.407,00	84%
DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI ATTI	12.000,00	12.538,00	104%
DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	500,00	516,62	103%
DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA	5.000,00	6.357,12	127%
DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE (D.L. N. 132)	50,00	112,00	224%

PROVENTI PER IL RILASCIO DI COPIE, FOTOCOPIE E STAMPATI - UFFICI COMUNALI	50,00	410,55	821%
PROVENTI PER RILASCIO COPIE E ATTI AMMINISTRATIVI POLIZIA LOCALE	1.000,00	588,00	59%
PROVENTI DA MANIFESTAZIONI CULTURALI - RIL IVA	500,00	895,00	179%
RISORSE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	2.500,00	11.513,42	461
RISORSE DEL SERVIZIO "MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE TURISMO	4.000,00	4.070,00	102%
PROVENTI PARCHEGGIO AREA AUTOTRENI - RILEVANTE IVA	4.970,56	5.498,56	111%
PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE E SERV. PRODUTTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA	500.000,00	392.171,87	78%
PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	17.176,00	25.573,50	149%
PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI E AUDITORIUM - RILEVANTE IVA	3.340,91	3.979,33	119%
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFFICIO CONTRATTI (TABACCHINO, PARCO DALLABRIDA, ALLOGGIO CUSTODE CIMITERO)	5.500,00	5.954,16	108%
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFF. ATTIVITA' SOCIALI	52.000,00	52.835,11	102%
FITTI ATTIVI DEGLI AMBULATORI COMUNALI	4.200,00	4.208,00	100%
FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (ORTI COMUNALI ECC.)	2.778,70	2.778,70	100%
PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI RILEVANTE FINI IVA	3.000,00	3.798,50	127%
CANONE PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI – RILEVANTE FINI IVA	1976,40	1976,40	100%
PROVENTI DA USO CIVICO (BAITE ECC.) - RIL IVA	1.500,00	2.060,45	137%
PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SUOLO PUBBLICO (ANTENNE, DISTRIBUTORE, PUBBLICITA' ECC...)	32.000,00	32.100,12	100%
CANONE RETI DA AIR RILEVANTE I.V.A.	78.139,50	78.139,50	100%

PROVENTI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI (GSE E ALTRO)	500,00	377,23	75%
SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	41.991,30	41.991,30	100%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CONTRATTI - EX PUBBLICITA')	36.100,00	36.146,00	100%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (UFFICIO EDILIZIA)	20.088,41	23.960,55	119%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (ATTIVITA' ECONOMICHE)	25.334,00	26.201,00	103%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (UFFICIO LL.PP)	26.484,48	25.724,48	97%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (POLIZIA LOCALE)	500,00	598,96	120%
RIMBORSO SPESE DA ASIA PER GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI - RILEVANTE IVA	180.000,00	180.000,00	100%
RIMBORSO SPESE DA COLLAUDI E ARBITRATI (LOTTIZZAZIONI)	500,00	0,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>1.081.780,26</b>	<b>1.000.695,60</b>	

#### Entrate da repressione degli illeciti e da risarcimenti danni

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	55.000,00	66.303,45	121%
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI	3.500,00	1.33,10	41%
PROVENTI DA PRIVATI PER RISARCIMENTO DANNI	300,00	17,00	6%
SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA COATTIVA ANNI PRECEDENTI AL 2016 PER CASSA	18.484,16	28.195,62	118%
<b>TOTALE</b>	<b>77.284,16</b>	<b>94.550,17</b>	

**Entrate da interessi attivi**

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
INTERESSI ATTIVI DI MORA DA ALTRI SOGGETTI	487,49	2.057,39	422%
ALTRI INTERESSI ATTIVI (RATEIZZAZIONI E ALTRI INTERESSI LEGALI)	500,00	567,29	113%
INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL C/C DI TESORERIA E C/C POSTALI	33.668,54	45.989,13	137%
<b>TOTALE</b>	<b>34.656,03</b>	<b>48.613,81</b>	

**Entrate da dividendi**

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
DIVIDENDI DI SOCIETA'	300.000,00	300.000,00	100%
MAGGIORI DIVIDENDI AIR	56.602,50	56.602,50	100%
<b>TOTALE</b>	<b>356.602,50</b>	<b>356.602,50</b>	

**Indennizzi e rimborsi vari**

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI SEDE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI E ALTRI	5.000,00	13.632,91	273%
FONDO PROGETTAZIONE PER PERSONALE INTERNO	6.000,00	6.000,00	100%
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER RISARCIMENTO DANNI BENI IMMOBILI	3.989,70	4.739,70	119%
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER RISARCIMENTO DANNI BENI MOBILI	2.500,00	5.099,35	204%
CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI	21.000,00	30.509,48	145%

STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	3.500,00	5.455,12	145%
IVA SPLIT SU ATTIVITA' COMMERCIALE	51.672,04	53.667,07	156%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI IMPRESE (note accredito)	10.901,53	12.688,21	116%
ALTRE ENTRATE NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI (PENALI)	2.051,98	11.769,00	574%
RIMBORSO SPESE ANTICIPATE DALL'ENTE DA PRIVATI	7.681,63	8.479,41	110%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI	17.759,76	19.297,78	109%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI PRIVATI	3.835,48	5.242,03	137%
<b>TOTALE</b>	<b>135.892,12</b>	<b>176.580,06</b>	

## 2.4 TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TIT.	TIP.	CAT.	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI (A)	PREVISIONI DEFINITIVE (B)	% SCOST. (C=B/A)	ACCERTAMENTI (D)	% DI REALIZZO (E=B/D)	RISCOSSIONI (F)	RESIDUI DA RIPORTARE (G=D-F)
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.692.781,12	7.163.161,29	266,01	2.896.739,27	40,44	1.046.521,15	1.850.218,12
4	200	3	Contributi agli investimenti da imprese	0,00	0,00	0,00	54.036,82	0,00	54.036,82	0,00
4	400	6	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	300	12	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	1	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	40.383,21	0,00	19.600,00	48,54	19.600,00	0,00
4	500	1	Permessi da costruire	115.000,00	195.500,62	170,00	278.654,06	142,53	278.654,06	0,00
4	500	4	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	83.516,97	0,00	83.516,97	100,00	83.516,97	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>2.807.781,12</b>	<b>7.482.562,09</b>		<b>3.332.547,12</b>		<b>1.482.329,00</b>	<b>1.850.218,12</b>

### Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

I contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche, che costituiscono la voce principale del titolo in esame, sono accertati con riferimento agli importi stanziati, deliberati e comunicati dagli enti erogatori.

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTO
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	919,14
BUDGET 2016-2020	265.163,63
EX FIM 2021	95.483,67
BUDGET 2021-2025	647.954,71
CONTRIBUTO IN C/CAPITALE BIM: INVESTIMENTI VALLATA NOCE	13.715,61
CONTRIBUTO PROVINCIALE PRE LA REALIZZAZIONE DELLA CICLOPEDONALE	155.208,02
PNRR M2 C4 INV 2.2 PDC E. 4.02.01.01.001 CUP F82E22000170006 - CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2022	56.850,38

TRASFERIMENTO PAT RISPARMIO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	37.000,00
PNRR M2 C4 INV 2.2 PDC E.4.02.01.01.001 CUP F87B20004650004 INTERVENTI SISTEMAZIONE IDRAULICA DA FENOMENI DI DEBRIS FLOW IN LOC. CALCARE	710.529,27
CONTRIBUTO MINISTERIALE MANUTENZIONE STRADE E ARREDO URBANO 2022 2023	12.500,00
PNRR M1 C1 INV1.4.1 CUP F81F22001400006 CONTRIBUTI DIGITALIZZAZIONE: ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	29.287,72
TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE SU FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	599.872,36
TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO P.ED. 1404	272.254,76
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	245.641,83
SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE	33.012,23
ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	83.516,97
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA GSE	54.036,82
<b>TOTALE</b>	<b>3.312.947,12</b>

### **Alienazione di beni materiali**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ACCERTAMENTO</b>
ALIENAZIONI TERRENI	19.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.600,00</b>

**2.5 TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE**

Nel corso del 2023 non era prevista alcuna entrata rientrante nel titolo in esame.

**2.6 TITOLO VI – ACCENSIONE DI PRESTITI**

Nel corso del 2023 non era prevista alcuna accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche.

**2.7 TITOLO VII – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**

Nel corso del 2023 l'Ente non ha attivato l'anticipazione di cassa. Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

**2.8 TITOLO IX – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO**

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	250.000,00	171.493,05
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	0,00
RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	350.000,00	293.720,45
RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU LAVORO AUTONOMO E REDDITI ASSIMILATI	70.000,00	35.486,05
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (CESSIONE STIP., QUOTE SINDACALI, ECC.)	15.000,00	14.348,16
ADDIZIONALE ALL'IRPEF (REGIONALE/COMUNALE)	20.000,00	13.937,57
DEPOSITI CAUZIONALI	35.000,00	5.258,01
ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	48.724,41	41.614,03
RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	150.000,00	335,00

IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	730.000,00	719.862,90
RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	2.800,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	30.000,00	7.814,74
<b>TOTALE</b>	<b>1.713.724,41</b>	<b>1.306.669,96</b>

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese.

### 3. LE SPESE

Nella seguente tabella si riporta il totale delle spese per titoli:

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	7.051.429,74	8.421.390,64	119,43	7.188.158,65	85,36	5.546.925,28	1.641.233,37
2	Titolo II - Spese in conto capitale	2.807.781,12	10.229.206,64	364,32	4.196.645,96	41,03	2.198.442,88	1.998.203,08
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	162.577,40	162.577,40	100,00	162.511,37	99,96	162.511,37	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	1.959.168,26	1.959.168,26	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	1.470.000,00	1.713.724,41	116,58	1.306.669,96	76,25	1.131.969,80	174.700,16
	<b>TOTALE</b>	<b>13.450.956,52</b>	<b>22.486.067,35</b>		<b>12.853.985,94</b>		<b>9.039.849,33</b>	<b>3.814.136,61</b>

**3.1 TITOLO I - SPESE CORRENTI**

Le spese correnti sono destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale. Esse di seguito verranno analizzate per missione e macroaggregato con una particolare attenzione alle spese di personale e ai relativi limiti e alle spese ai sensi del D.L. 78/2010 e successive modificazioni.

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1	Redditi da lavoro dipendente	2.307.007,42	2.418.358,80	2.323.253,44	94.338,15	95.105,36	-10.852,27
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	227.954,00	269.041,31	262.338,17	0,00	6.703,14	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	3.108.707,65	3.236.248,78	2.521.254,37	27.964,03	714.994,41	-9.389,44
4	Trasferimenti correnti	830.905,00	943.865,81	900.421,09	0,00	43.444,72	0,00
7	Interessi passivi	36.610,00	36.610,00	36.509,33	0,00	100,67	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	21.550,00	47.130,00	40.963,79	0,00	6.166,21	0,00
10	Altre spese correnti	518.695,67	1.470.135,94	1.103.418,46	0,00	366.717,48	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>7.051.429,74</b>	<b>8.421.390,64</b>	<b>7.188.158,65</b>	<b>122.302,18</b>	<b>1.233.231,99</b>	<b>-20.241,71</b>

**RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO**

MACROAGGREGATO	2021	2022	2023
101 redditi da lavoro dipendente	2.043.229,80	2.218.023,09	2.323.253,44
102 imposte e tasse a carico ente	223.596,70	219.900,63	262.338,17
103 acquisto di beni e servizi	2.253.138,82	2.563.493,73	2.521.254,37
104 trasferimenti correnti	1.892.017,19	872.679,84	900.421,09
107 interessi passivi	45.485,23	41.102,72	36.509,33
109 rimborsi e poste correttive delle entrate	9.783,23	21.808,70	40.963,79

110	altre spese correnti	171.326,71	153.773,70	1.103.418,46
<b>TOTALE</b>		<b>6.638.577,68</b>	<b>6.090.782,41</b>	<b>7.188.158,65</b>

### Redditi da lavoro dipendente

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.366.615,16	1.400.293,08	33.677,92	2,46%
3	Ordine pubblico e sicurezza	313.766,34	329.078,91	15.312,57	4,88%
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	111.223,85	124.766,48	13.542,63	12,18%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	24.168,60	25.319,11	1.150,51	4,76%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	203.557,91	231.304,17	27.746,26	13,63%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	69.268,05	74.477,19	5.209,14	7,52%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	91.904,63	97.861,60	5.956,97	6,48%
14	Sviluppo economico e competitività	37.518,55	40.152,90	2.634,35	7,02%
12	<b>TOTALE</b>	<b>2.218.023,09</b>	<b>2.323.253,44</b>	<b>105.230,35</b>	

### Imposte e tasse a carico dell'ente

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti;
- Tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all'ente: tali spese rientrano nei limiti di spesa per le autovetture di cui al DL 78/2010 ed al DL 95/2012;
- Imposta di bollo e registrazione;
- Tariffa rifiuti.

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2021 - 2022	SCOST. %
-----	----------	--------------------	--------------------	----------------------------	-------------

1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	115.925,54	143.812,20	27.886,66	24,06%
2	Giustizia	450,00	450,00	0,00.	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	48.944,54	51.103,88	2.159,34	4,41%
4	Istruzione e diritto allo studio	5.000,00	8.300,00	3.300,00	66,00%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	10.422,55	12.260,86	1.838,31	17,64%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.058,21	4.443,19	384,98	9,49%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	15.101,02	18.889,10	3.788,08	25,08%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	6.089,83	6.301,83	212,00	3,48%
11	Soccorso civile	3.666,97	3.900,00	233,03	6,35%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7.420,04	8.208,85	788,81	10,63%
14	Sviluppo economico e competitività	2.821,93	4.668,26	1.846,33	65,43%
<b>TOTALE</b>		<b>219.900,63</b>	<b>262.338,17</b>	<b>42.437,54</b>	

### Acquisto di beni e servizi:

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici).

Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa e trasporto scolastico, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni turistiche e culturali, gestione del servizio idrico integrato, dell'illuminazione pubblica ecc.).

Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

Si riporta la tabella degli impegni di spesa 2022 e 2023 per missione:

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	535.602,87	648.607,25	113.004,38	21,10
2	Giustizia	9.819,25	19.422,94	9.603,69	97,80
3	Ordine pubblico e sicurezza	142.220,61	124.579,95	-17.640,66	-12,40
4	Istruzione e diritto allo studio	248.317,89	167.510,08	-80.807,81	-32,54
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	259.912,55	258.286,13	-1.626,42	-0,63

6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	203.192,59	157.844,96	-45.347,63	-22,32
7	Turismo	43.833,01	136.879,00	93.045,99	212,27
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	15.147,55	16.113,14	965,59	6,37
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	637.876,46	617.085,21	-20.791,25	-3,26
10	Trasporti e diritto alla mobilità	285.267,54	214.686,31	-70.581,23	-24,74
11	Soccorso civile	9.421,95	7.049,57	-2.372,38	-25,18
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	171.206,63	151.301,36	-19.905,27	-11,63
13	Tutela della salute	976,00	1.266,36	290,36	29,75
14	Sviluppo economico e competitività	698,83	622,11	-76,72	-10,98
<b>TOTALE</b>		<b>2.563.493,73</b>	<b>2.521.254,37</b>	<b>-42.239,36</b>	

### Acquisto di beni e servizi – Spese di rappresentanza

Nel corso del 2023 non sono state sostenute spese di rappresentanza:

### Trasferimenti correnti

In questa voce risultano classificati i contributi e i trasferimenti annualmente riconosciuti dall'Ente a terzi:

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	57.708,65	52.665,46	-5.043,19	-8,74
2	Giustizia	104,93	104,93	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	424.765,22	484.163,57	59.398,35	13,98
4	Istruzione e diritto allo studio	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	80.154,34	80.149,93	-4,41	-0,01
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	80.110,40	88.780,49	8.670,09	10,82
7	Turismo	82.035,88	61.173,26	-20.862,62	-25,43
0	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	24.400,54	23.597,23	-803,31	-3,29
0	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	28.500,00	28.500,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	84.907,74	79.786,22	-5.121,52	-6,03

14	Sviluppo economico e competitività	8.492,14	0,00	-8.492,14	-100,00
<b>TOTALE</b>		<b>872.679,84</b>	<b>900.421,09</b>	<b>27.741,25</b>	

La voce più rilevante, relativa alla missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza, attiene a spese per il funzionamento della gestione associata del Servizio di Polizia Locale.

### Interessi passivi

La spesa per interessi passivi si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei 3 mutui passivi in essere.

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
4	Istruzione e diritto allo studio	41.102,72	35.509,33	-4.593,39	-11,18
<b>TOTALE</b>		<b>45.485,23</b>	<b>41.102,72</b>	<b>-4.430,11</b>	

### Rimborsi e poste correttive delle entrate

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi.

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022-2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	20.501,00	40.648,49	20.147,49	98,28
3	Ordine pubblico e sicurezza	938,70	315,30	-623,40	-66,41
14	Sviluppo economico e competitività	369,00	0,00	-369,00	-100,00
<b>TOTALE</b>		<b>9.783,23</b>	<b>21.808,70</b>	<b>12.025,47</b>	

### Altre spese correnti

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati:

- Fondo di riserva: il fondo di riserva è stato iscritto nei limiti previsti dall'art. 166 TUEL, in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30 e non può superare il 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Lo stanziamento iniziale è stato pari ad Euro 48.600,00. Nella sezione "variazioni" sono riportati i diversi prelievi eseguiti.
- Fondo di riserva di cassa: con la nuova contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del bilancio di previsione finanziario un fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo (art. 166, comma 2quater, del TUEL);
- Fondo crediti di dubbia esigibilità: per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento;
- Fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.

- Versamenti IVA a debito: vengono stanziati in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. A seguito dell'introduzione nel 2015 del meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n.190/2014), sia per le gestioni istituzionali che per quelle commerciali, i crediti IVA dei Comuni si sono via via ridotti; nel momento in cui l'ente esaurisce il proprio credito IVA nei confronti dell'Erario, il debito IVA è determinato dall'ammontare dell'IVA maturata sulle fatture attive e sui corrispettivi registrate dal Comune, in quanto l'IVA maturata sulle fatture passive viene immediatamente sterilizzata proprio in relazione al meccanismo dello spit payment, mediante la contemporanea registrazione dell'importo sia nei registri degli acquisti che in quello delle vendite. Analogo discorso vale per le fatture relative alle gestioni gestite in regime di reverse charge.

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	121.522,25	1.066.002,62	944.480,37	777,21
3	Ordine pubblico e sicurezza	5.843,58	7.334,95	1.491,37	25,52
4	Istruzione e diritto allo studio	5.754,00	6.454,07	700,07	12,17
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4.496,70	6.124,46	1.627,76	36,20
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.198,10	2.376,02	177,92	8,09
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.862,72	7.912,08	1.049,36	15,29
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.034,95	25.064,70	29,75	0,59
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.061,40	2.149,56	88,16	4,28
	<b>TOTALE</b>	<b>153.773,70</b>	<b>1.103.418,46</b>	<b>949.644,76</b>	

### 3.2 TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

MACROAGGREGATI		CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022-2023	SCOST. %
2.1	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.040.074,67	3.768.470,38	728.395,71	23,96%
2.3	Contributi agli investimenti	950.920,48	418.143,04	-532.777,44	-53,03%
2.5	Altre spese in conto capitale	63.911,79	10.032,54	-53.879,25	-84,30%
	<b>TOTALE</b>	<b>4.054.906,94</b>	<b>4.054.906,94</b>	<b>325.398,77</b>	

### Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche

Si elencano le spese in conto capitale finanziate nell'esercizio, per le quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità:

Descrizione	Macroag.	Impegni
ACQUISTO HARDWARE	2	12.491,58
ACQUISTO SOFTWARE	2	3.733,20
PNRR M1 C1 INV1.4 CUP F81F22001400006 TRASFORMAZIONE DIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	2	29.287,72
LAVORI MANUTENZIONE MUNICIPIO ED ALTRI IMMOBILI ISTITUZIONALI	2	7.158,06
LAVORI MANUTENZIONE AMBULATORI	2	905,61
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI A FINI CULTURALI	2	29.268,96
INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	2	16.557,23
ACQUISIZIONE MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE VARIE - MUNICIPIO E IMMOBILI ISTITUZIONALI	2	12.839,28
ACQUISIZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	39.569,20
ACQUISIZIONE HARDWARE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	12.480,60
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SEDE POLIZIA LOCALE	2	70.120,80
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	2	5.002,00
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SCUOLA ELEMENTARE	2	96.148,01
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI SCUOLA ELEMENTARE	2	1.421,30

ACQUISTO HARDWARE PER SCUOLA ELEMENTARE	2	9.537,96
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI SCUOLA MEDIA	2	817,86
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO SAN PIETRO	2	9.846,36
ACQUISIZIONE MOBILI BIBLIOTECA	2	637,33
ACQUISTO ATTREZZATURE PER TEATRO	2	2.260,00
INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI	2	49.471,75
REALIZZAZIONE PERCORSO FERRATO IN VAL DEL RI'	2	462.417,73
ALLESTIMENTO PARETE DI ROCCIA IN PIAZZA VITTORIA	2	106.084,60
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'	2	160.967,66
REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA TRENTO	2	155.208,02
LAVORI COSTRUZIONE AUTORIMESSA INTERRATA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA VITTORIA	2	861.268,68
ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE STRADALE	2	10.977,31
MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI E VARI PER VIABILITA'	2	15.052,88
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	91.141,10
PNRR M2 C4 INV 2.2 CUP F82E22000170006 - INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2022	2	56.850,38
PNRR M2 C4 INV 2.2 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2023	2	1.146,07
ACQUISTO ARREDO URBANO	2	24.638,20
ACQUISTO CASSETTE NATALE	2	9.760,00

INCARICHI PER VARIANTI AL PIANO REGOLATORE GENERALE	2	6.240,00
INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO	2	2.648,39
REALIZZAZIONE OPERE DI DIFESA DA CROLLI ROCCIOSI DELL'AREA SPORTIVA E VERSANTE ROCCIOSO P.F. 1991/1 CC MEZZOLOMBARDO	2	6.089,04
PNRR M2 C4 INV 2.2 CUP F87B20004650004 INTERVENTI SISTEMAZIONE IDRAULICA DA FENOMENI DI DEBRIS FLOW IN LOC. CALCARE	2	903.716,53
INTEGRAZIONE BARRIERE PARAMASSI E VALLO EX CAMPO SPORTIVO	2	32.381,63
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VIGILI DEL FUOCO	2	6.392,80
LAVORI REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	2	60.289,50
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTO AD AIR	2	51.252,08
PIANO DI MONITORAGGIO RISORSE IDRICHE	2	966,24
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2	15.978,90
LAVORI PUNTO FUOCO VAL DEL RI' / LOC. PIANI	2	640,41
MANUTENZIONE ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA	2	32.633,46
LAVORI ADEGUAMENTO STRUTTURE E IMPIANTI EDIFICIO P.ED. 1404 P.M. 2 C.C. MEZZOLOMBARDO (PAGODA)	2	283.856,76
ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERO	2	317,20
<b>TOTALE</b>		<b>3.768.470,38</b>

### Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento, in assenza di controprestazione, cioè in assenza di un corrispettivo reso dal beneficiario, a favore di chi ha erogato il contributo. L'assenza del corrispettivo comporta che, a seguito dell'erogazione del contributo, il patrimonio del soggetto erogante si riduce mentre il patrimonio

del beneficiario, o degli ulteriori successivi beneficiari, si incrementa. Il rispetto del vincolo di destinazione del contributo (o del trasferimento) non costituisce "controprestazione".

In assenza di uno specifico vincolo di destinazione del contributo ad uno specifico investimento, i contributi agli investimenti sono genericamente destinati al finanziamento degli investimenti.

Si elencano i contributi finanziati nell'esercizio, per i quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità:

Descrizione	Macroag.	Impegni
SPESE CONDOMINIALI PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI ISTITUZIONALI (EX POSTE - SALA SPAUR E ALTRI)	3	11.978,38
INTEGRAZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	3	307.282,19
CONTRIBUTI STRAORDINARI MANUTENZIONE EDIFICI DI CULTO	3	21.250,86
CONTRIBUTO STRAORDINARIO SCUOLA MATERNA	3	11.034,94
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	3	5.000,00
CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI VV.FF.	3	26.500,00
CONCORSO SPESA LAVORI SISTEMAZIONE STRADA FORESTALE FAUSIOR 1	3	7.846,67
TRASFERIMENTI IPAB IN C/CAPITALE	3	25.250,00
TRASFERIMENTO ASSOCIAZIONI A CARATTERE SOCIALE IN C/ACQUISTO ATTREZZATURE	3	2.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>418.143,04</b>

#### **Altri trasferimenti in conto capitale e altre spese in conto capitale**

Il macroaggregato comprende le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e di altre somme indebite.

Descrizione	Macroag.	Impegni
-------------	----------	---------

RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A PRIVATI	5	10.032,54
<b>TOTALE</b>		<b>10.032,54</b>

### 3.3 TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Nell'esercizio non si è verificata alcuna movimentazione.

### 3.4 TITOLO IV – RIMBORSO DI PRESTITI

Il titolo riepiloga gli impegni attinenti al rimborso della quota capitale dei n.3 mutui in essere.

NR.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022-2023	SCOST. %
50	Debito pubblico	157.917,98	162.511,37	4.593,39	2,91%
<b>TOTALE</b>		<b>157.917,98</b>			

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione.

FINANZIAMENTO	2021	2022	2023	2024	2025
<b>FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI</b>	279.141,80	239.264,40	199.387,00	159.509,60	119.632,20
<b>BIM</b>	101.591,28	79.015,42	56.439,56	33.863,70	11.287,84
<b>CDT SCUOLA MEDIA</b>	735.938,14	668.687,35	598.198,02	524.314,18	446.872,39
<b>CDT SCUOLA ELEMENTARE</b>	243.085,32	219.253,90	194.278,51	168.104,24	140.673,53
<b>DEBITO RESIDUO (01/01)</b>	<b>1.359.756,54</b>	<b>1.206.221,07</b>	<b>1.048.303,09</b>	<b>885.791,72</b>	<b>718.465,96</b>
RIMBORSO QUOTA CAPITALE FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40

RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO BIM	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86	11.287,93
RIMBORSO QUOTA CAPITALEMUTUO CDT SCUOLA MEDIA	67.250,79	70.489,33	73.883,84	77.441,79	81.171,10
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE	23.831,42	24.975,39	26.174,27	27.430,71	28.747,45
<b>RIMBORSI (QUOTA CAPITALE)</b>	<b>153.535,47</b>	<b>157.917,98</b>	<b>162.511,37</b>	<b>167.325,76</b>	<b>161.083,88</b>
<b>FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI</b>					
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	239.264,40	199.387,00	159.509,60	119.632,20	79.754,80
MUTUO BIM	79.015,42	56.439,56	33.863,70	11.287,84	-0,09
MUTUO CDT SCUOLA MEDIA	668.687,35	598.198,02	524.314,18	446.872,39	365.701,29
MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE	219.253,90	194.278,51	168.104,24	140.673,53	111.926,08
<b>DEBITO RESIDUO (31/12)</b>	<b>1.206.221,07</b>	<b>1.048.303,09</b>	<b>885.791,72</b>	<b>718.465,96</b>	<b>557.382,08</b>

DESCRIZIONE FINANZIAMENTO	2021	2022	2023	2024	2025
MUTUO BIM - INTERESSI	-	-	-	-	-
MUTUO CDT SCUOLA MEDIA - INTERESSI	34.232,59	30.994,05	27.599,54	24.041,59	20.312,28
MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE - INTERESSI	11.252,64	10.108,67	8.909,79	7.653,35	6.336,61
<b>ONERI FINANZIARI (A)</b>	<b>45.485,23</b>	<b>41.102,72</b>	<b>36.509,33</b>	<b>31.694,94</b>	<b>26.648,89</b>
<b>FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI</b>					
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40
MUTUO BIM - QUOTA CAPITALE	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86	11.287,93
MUTUO CDT SCUOLA MEDIA - QUOTA CAPITALE	67.250,79	70.489,33	73.883,84	77.441,79	81.171,10

MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE - QUOTA CAPITALE	23.831,42	24.975,39	26.174,27	27.430,71	28.747,45
<b>TOT QUOTA CAPITALE (B)</b>	<b>153.535,47</b>	<b>157.917,98</b>	<b>162.511,37</b>	<b>167.325,76</b>	<b>161.083,88</b>
<b>TOTALE (A+B)</b>	<b>199.020,70</b>	<b>199.020,70</b>	<b>199.020,70</b>	<b>199.020,70</b>	<b>187.732,77</b>

### 3.5 TITOLO V – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE

Nel corso dell'esercizio l'Ente non ha attivato l'anticipazione di cassa. Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

### 3.6 TITOLO VII – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Per la natura delle spese, che pareggiano con le relative entrate, si rinvia ai commenti relativi alle entrate.

## 4. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA

### Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato è stato costituito:

- a) in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria;
- b) in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata è pari a:

<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA 2023</b>	<b>IMPORTO</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA – PARTE CORRENTE	142.543,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA – PARTE CAPITALE	1.670.885,17
<b>TOTALE</b>	<b>1.813.429,06</b>

### **Il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa**

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- c) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- d) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale (si pensi alla indispensabilità di tale previsione nel caso di indebitamento o di utilizzo di trasferimenti da altri livelli di governo). Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG (per gli enti locali), è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Di seguito si riporta la composizione del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale:

<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA 2023</b>	<b>IMPORTO</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA – PARTE CORRENTE	231.715,21
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA – PARTE CAPITALE	1.375.660,49
<b>TOTALE</b>	<b>1.607.375,70</b>

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto.

## **5. ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI**

Si analizza nelle tabelle sotto riportate l'articolazione tra le entrate e le spese non ricorrenti. Al riguardo si ricorda che le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- condoni;
- gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- entrate per eventi calamitosi;
- alienazione di immobilizzazioni;
- accensioni di prestiti;
- i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione, sono totalmente destinati al finanziamento della spesa d'investimento.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:

- le consultazioni elettorali o referendarie locali;
- i ripiani di disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale;
- gli eventi calamitosi;
- le sentenze esecutive ed atti equiparati;
- gli investimenti diretti;
- i contributi agli investimenti.

<b>ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE</b>	<b>TOTALE</b>
--	---------------

E.1.3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO DESTINATO PER SPESE CORRENTI "UNA TANTUM" (*)	998.795,74
E.13.0 IMIS DA ATTIVITA' DIACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	301.666,18
E. 235.5 FONDO PEREQUATIVO - UNA TANTUM	178.391,93
<b>Totale Entrate</b>	<b>1.478.853,85</b>

(\*) Quota avanzo di amministrazione stanziata in bilancio a copertura di oneri derivanti da controversie (causa De Cles) e liquidazione TFR a seguito di cessazione dal servizio di personale dipendente.

SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	TOTALE
U.1213.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	11.008,36
U.1213.29 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE SEGRETERIA GENERALE (UNA TANTUM)	8.604,89
U.1235.199 ONERI DA CONTROVERSIE	930.654,94
U.1313.26 ARRETRATI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA	5.153,46
U.1313.29 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE	4.964,93
U.1413.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.907,56
U.1413.27 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	931,18
U.1433.174 SERVIZIO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI - COMPENSO TRENINO RISCOSSIONI UNA TANTUM	2.355,18
U.1480.458 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - UNA TANTUM	39.728,81
U.1612.9 FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO LLPP - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	747,81
U.1613.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO LLPP ED OPERAI GESTIONE BENI DEMANIALI	9.548,98
U.1613.27 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO	1.186,17

U.1613.30 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE TECNICO (UNA TANTUM)	15.220,72
U.1713.26 ARRETRATI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ANAGRAFE	4.659,47
U.1713.27 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ANAGRAFE (UNA TANTUM)	21.177,40
U.1713.29 ARRETRATI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ANAGRAFE	906,30
U.1813.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO	1.187,55
U.3113.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - POLIZIA	7.496,04
U.3113.29 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - POLIZIA LOCALE	2.163,69
U.5113.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - BIBLIOTECHE,	3.214,24
U.6113.26 ARRETRATI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SPORT ED ATTIVITA' PROMOZIONALI	690,84
U.6237.242 OMOLOGAZIONE CAMPO SPORTIVO ERBA SINTETICA - UNA TANTUM	1.830,00
U.7121.53 ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' PROMOZIONALI	5.232,15
U.7161.395 CONTRIBUTO A CONSORZIO TURISTICO PIANA ROTALIANA KÖNIGSBERG	6.212,00
U.8113.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - VIABILITA'	1.586,31
U.9513.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO	981,24
U.9533.164 SERVIZI VARI GESTIONE RIFIUTI - UNA TANTUM	5.597,36
U.9547.301 NOLEGGIO SPAZZATRICE - UNA TANTUM - RILEVANTE IVA	1.464,00
U.9613.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PARCHI E	1.065,35

U.9713.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - VIGILANZA	2.297,42
U.10413.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ASSISTENZA E	2.517,45
U.11513.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZI	1.101,66
<b>Totale Uscite</b>	<b>1.103.393,46</b>

La gestione delle spese in esame presenta un saldo positivo di Euro 375.460,39.

## 6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'art. 1, commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018, n. 145) detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, e dispone che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al Rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 23.06.2011. n. 118.

Il prospetto relativo alla verifica degli equilibri - allegato n. 10 al Rendiconto di gestione, come modificato dal DM 1° agosto 2019, dimostra il rispetto degli equilibri per l'esercizio 2023.

## 7. OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite dalla Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).

Alla luce dei risultati conseguiti, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale del 2020, sottoscritto nel novembre 2019, le parti hanno concordato di proseguire, anche nel periodo 2020/2024, nell'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente con il piano di miglioramento. In particolare, in sede d'intesa, è stato proposto di salvaguardare il livello della spesa raggiunta nel 2019 nella Missione 1, differenziando tale obiettivo a seconda che il Comune abbia o meno conseguito nel 2019 il livello di riduzione della spesa stabilito nel proprio piano di miglioramento, in relazione al quale il Comune di Mezzolombardo ha conseguito un risparmio di Euro 114.438,00 rispetto alla propria spesa obiettivo per il 2019.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini unitamente all'intento di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia.

Nell'arco del 2022 si sono aggiunti ulteriori elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica che ha innescato un aumento generalizzato dei costi incidendo in modo considerevole in termini di spesa nei bilanci degli enti locali. L'impatto sulla spesa pubblica dei costi dell'energia elettrica e del gas, del caro materiali e dell'inflazione ha reso opportuno sospendere anche per il 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa.

Le parti hanno quindi concordato di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

Tuttavia, il Comune di Mezzolombardo, anche per l'anno 2023, nel rispetto degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ha tenuto conto degli esiti del raggiungimento del piano di miglioramento provinciale 2012-2019.

# SEZIONE II – SPESE PER MISSIONI

## SPESA CORRENTE

		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
--	--	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--	---

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)					
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		CP	0,00									
<b>MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	RS	1.153.114,62	PR	1.095.552,76	R	-12.775,47			EP	44.786,39	
		CP	4.426.598,35	PC	3.146.153,03	I	3.737.705,12	ECP	311.707,83	EC	591.552,09	
		CS	5.474.169,97	TP	4.241.705,79	FPV	377.185,40			TR	636.338,48	
<b>MISSIONE 2</b>	<b>Giustizia</b>	RS	325,85	PR	325,85	R	0,00			EP	0,00	
		CP	20.142,87	PC	19.679,99	I	19.977,87	ECP	165,00	EC	297,88	
		CS	20.468,72	TP	20.005,84	FPV	0,00			TR	297,88	
<b>MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	475.263,66	PR	472.507,82	R	-1.637,59			EP	1.118,25	
		CP	1.329.237,15	PC	588.519,14	I	1.135.304,39	ECP	102.507,66	EC	546.785,25	
		CS	1.776.249,81	TP	1.061.026,96	FPV	91.425,10			TR	547.903,50	
<b>MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	RS	79.586,82	PR	74.716,09	R	-3.204,17			EP	1.666,56	
		CP	449.829,56	PC	250.206,16	I	344.235,55	ECP	95.623,19	EC	94.029,39	
		CS	529.416,38	TP	324.922,25	FPV	9.970,82			TR	95.695,95	
<b>MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	RS	399.751,54	PR	361.857,32	R	-6.908,67			EP	30.985,55	
		CP	987.583,77	PC	406.851,66	I	544.851,37	ECP	165.235,73	EC	137.999,71	
		CS	1.379.835,31	TP	768.708,98	FPV	277.496,67			TR	168.985,26	
<b>MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	102.517,28	PR	72.905,87	R	-4.410,50			EP	25.200,91	
		CP	1.843.036,49	PC	473.243,36	I	901.737,85	ECP	862.942,65	EC	428.494,49	
		CS	1.926.350,58	TP	546.149,23	FPV	78.355,99			TR	453.695,40	
<b>MISSIONE 7</b>	<b>Turismo</b>	RS	31.097,86	PR	22.470,82	R	-7.467,04			EP	1.160,00	
		CP	212.123,10	PC	111.375,14	I	207.812,26	ECP	4.310,84	EC	96.437,12	
		CS	243.220,96	TP	133.845,96	FPV	0,00			TR	97.597,12	
<b>MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	30.215,75	PR	25.365,56	R	-1.495,19			EP	3.355,00	
		CP	256.955,96	PC	72.746,87	I	89.657,34	ECP	92.017,06	EC	16.910,47	
		CS	287.171,71	TP	98.112,43	FPV	75.281,56			TR	20.265,47	
<b>MISSIONE 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	838.623,46	PR	579.462,90	R	-25.474,95			EP	233.685,61	
		CP	5.015.049,54	PC	1.299.995,33	I	1.980.597,18	ECP	2.756.655,82	EC	680.601,85	
		CS	5.838.510,00	TP	1.879.458,23	FPV	277.796,54			TR	914.287,46	
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	RS	576.312,83	PR	518.841,48	R	-30.207,02			EP	27.264,33	
		CP	3.071.646,92	PC	845.961,93	I	1.653.142,13	ECP	1.025.172,98	EC	807.180,20	
		CS	3.642.043,75	TP	1.364.803,41	FPV	393.331,81			TR	834.444,53	

<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	16.258,64	PR	16.258,64	R	0,00	ECP	9.983,48	EP	0,00
		CP	82.325,85	PC	56.582,33	I	72.342,37			EC	15.760,04
		CS	98.584,49	TP	72.840,97	FPV	0,00			TR	15.760,04
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	85.975,86	PR	58.272,77	R	-8.995,16	ECP	99.045,21	EP	18.707,93
		CP	772.889,91	PC	429.913,98	I	650.731,55			EC	220.817,57
		CS	851.445,77	TP	488.186,75	FPV	23.113,15			TR	239.525,50
<b>MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	RS	915,00	PR	0,00	R	-915,00	ECP	3.943,64	EP	0,00
		CP	5.210,00	PC	760,06	I	1.266,36			EC	506,30
		CS	6.125,00	TP	760,06	FPV	0,00			TR	506,30
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	1.700,12	PR	1.684,11	R	-16,01	ECP	5.708,89	EP	0,00
		CP	54.570,82	PC	43.379,18	I	45.443,27			EC	2.064,09
		CS	52.893,94	TP	45.063,29	FPV	3.418,66			TR	2.064,09
<b>MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	123.396,99	EP	0,00
		CP	123.396,99	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	196.990,21	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	66,03	EP	0,00
		CP	162.577,40	PC	162.511,37	I	162.511,37			EC	0,00
		CS	162.577,40	TP	162.511,37	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	1.959.168,26	EP	0,00
		CP	1.959.168,26	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	1.959.168,26	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	RS	860.798,05	PR	396.966,28	R	-5.100,00	ECP	407.054,45	EP	458.731,77
		CP	1.713.724,41	PC	1.131.969,80	I	1.306.669,96			EC	174.700,16
		CS	2.574.522,46	TP	1.528.936,08	FPV	0,00			TR	633.431,93
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	RS	4.652.457,34	PR	3.697.188,27	R	-108.606,77	ECP	8.024.705,71	EP	846.662,30
		CP	22.486.067,35	PC	9.039.849,33	I	12.853.985,94			EC	3.814.136,61
		CS	27.019.744,72	TP	12.737.037,60	FPV	1.607.375,70			TR	4.660.798,91
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	4.652.457,34	PR	3.697.188,27	R	-108.606,77	ECP	8.024.705,71	EP	846.662,30
		CP	22.486.067,35	PC	9.039.849,33	I	12.853.985,94			EC	3.814.136,61
		CS	27.019.744,72	TP	12.737.037,60	FPV	1.607.375,70			TR	4.660.798,91

**SPESA C/ CAPITALE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>RS</b>	215.931,38	<b>PR</b>	192.494,26	<b>R</b>	-12.606,99	<b>ECP</b>	227.726,35	<b>EP</b>	10.830,13
		<b>CP</b>	3.715.292,50	<b>PC</b>	3.097.938,74	<b>I</b>	3.352.029,10			<b>EC</b>	254.090,36
		<b>CS</b>	3.825.680,88	<b>TP</b>	3.290.433,00	<b>FPV</b>	135.537,05			<b>TR</b>	264.920,49
<b>MISSIONE 2</b>	<b>Giustizia</b>	<b>RS</b>	325,85	<b>PR</b>	325,85	<b>R</b>	0,00	<b>ECP</b>	165,00	<b>EP</b>	0,00
		<b>CP</b>	20.142,87	<b>PC</b>	19.679,99	<b>I</b>	19.977,87			<b>EC</b>	297,88
		<b>CS</b>	20.468,72	<b>TP</b>	20.005,84	<b>FPV</b>	0,00			<b>TR</b>	297,88
<b>MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>RS</b>	462.666,74	<b>PR</b>	459.910,90	<b>R</b>	-1.637,59	<b>ECP</b>	62.843,43	<b>EP</b>	1.118,25
		<b>CP</b>	1.090.912,99	<b>PC</b>	474.299,82	<b>I</b>	996.576,56			<b>EC</b>	522.276,74
		<b>CS</b>	1.525.328,73	<b>TP</b>	934.210,72	<b>FPV</b>	31.493,00			<b>TR</b>	523.394,99
<b>MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>RS</b>	76.464,84	<b>PR</b>	71.594,11	<b>R</b>	-3.204,17	<b>ECP</b>	80.521,08	<b>EP</b>	1.666,56
		<b>CP</b>	300.794,56	<b>PC</b>	165.105,60	<b>I</b>	220.273,48			<b>EC</b>	55.167,88
		<b>CS</b>	377.259,40	<b>TP</b>	236.699,71	<b>FPV</b>	0,00			<b>TR</b>	56.834,44
<b>MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>RS</b>	93.717,38	<b>PR</b>	80.686,32	<b>R</b>	-6.611,39	<b>ECP</b>	58.570,77	<b>EP</b>	6.419,67
		<b>CP</b>	548.552,31	<b>PC</b>	376.631,41	<b>I</b>	481.587,86			<b>EC</b>	104.956,45
		<b>CS</b>	634.769,69	<b>TP</b>	457.317,73	<b>FPV</b>	8.393,68			<b>TR</b>	111.376,12
<b>MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>RS</b>	94.904,35	<b>PR</b>	70.206,03	<b>R</b>	-4.410,49	<b>ECP</b>	66.001,45	<b>EP</b>	20.287,83
		<b>CP</b>	346.260,22	<b>PC</b>	216.160,01	<b>I</b>	278.763,77			<b>EC</b>	62.603,76
		<b>CS</b>	439.802,57	<b>TP</b>	286.366,04	<b>FPV</b>	1.495,00			<b>TR</b>	82.891,59
<b>MISSIONE 7</b>	<b>Turismo</b>	<b>RS</b>	31.097,86	<b>PR</b>	22.470,82	<b>R</b>	-7.467,04	<b>ECP</b>	4.310,84	<b>EP</b>	1.160,00
		<b>CP</b>	202.363,10	<b>PC</b>	101.615,14	<b>I</b>	198.052,26			<b>EC</b>	96.437,12
		<b>CS</b>	233.460,96	<b>TP</b>	124.085,96	<b>FPV</b>	0,00			<b>TR</b>	97.597,12

<b>MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>RS</b>	8.525,10	<b>PR</b>	4.114,11	<b>R</b>	-1.055,99	<b>ECP</b>	5.086,86	<b>EP</b>	3.355,00
		<b>CP</b>	21.200,00	<b>PC</b>	9.023,55	<b>I</b>	16.113,14			<b>EC</b>	7.089,59
		<b>CS</b>	29.725,10	<b>TP</b>	13.137,66	<b>FP V</b>	0,00			<b>TR</b>	10.444,59
<b>MISSIONE 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>RS</b>	467.108,41	<b>PR</b>	463.067,98	<b>R</b>	-2.230,38	<b>ECP</b>	152.592,74	<b>EP</b>	1.810,05
		<b>CP</b>	1.067.439,08	<b>PC</b>	459.883,35	<b>I</b>	898.787,79			<b>EC</b>	438.904,44
		<b>CS</b>	1.519.384,49	<b>TP</b>	922.951,33	<b>FP V</b>	16.058,55			<b>TR</b>	440.714,49
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>RS</b>	88.775,88	<b>PR</b>	79.887,59	<b>R</b>	-8.853,97	<b>ECP</b>	166.666,71	<b>EP</b>	34,32
		<b>CP</b>	494.585,53	<b>PC</b>	251.451,18	<b>I</b>	300.530,03			<b>EC</b>	49.078,85
		<b>CS</b>	577.445,41	<b>TP</b>	331.338,77	<b>FP V</b>	27.388,79			<b>TR</b>	49.113,17
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	<b>RS</b>	4.409,24	<b>PR</b>	4.409,24	<b>R</b>	0,00	<b>ECP</b>	7.950,43	<b>EP</b>	0,00
		<b>CP</b>	47.400,00	<b>PC</b>	34.429,63	<b>I</b>	39.449,57			<b>EC</b>	5.019,94
		<b>CS</b>	51.809,24	<b>TP</b>	38.838,87	<b>FP V</b>	0,00			<b>TR</b>	5.019,94
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>RS</b>	53.047,44	<b>PR</b>	42.941,07	<b>R</b>	-8.845,46	<b>ECP</b>	36.031,60	<b>EP</b>	1.260,91
		<b>CP</b>	383.269,67	<b>PC</b>	296.567,62	<b>I</b>	339.307,59			<b>EC</b>	42.739,97
		<b>CS</b>	428.897,11	<b>TP</b>	339.508,69	<b>FP V</b>	7.930,48			<b>TR</b>	44.000,88
<b>MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	<b>RS</b>	915,00	<b>PR</b>	0,00	<b>R</b>	-915,00	<b>ECP</b>	3.943,64	<b>EP</b>	0,00
		<b>CP</b>	5.210,00	<b>PC</b>	760,06	<b>I</b>	1.266,36			<b>EC</b>	506,30
		<b>CS</b>	6.125,00	<b>TP</b>	760,06	<b>FP V</b>	0,00			<b>TR</b>	506,30
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>RS</b>	1.700,12	<b>PR</b>	1.684,11	<b>R</b>	-16,01	<b>ECP</b>	5.708,89	<b>EP</b>	0,00
		<b>CP</b>	54.570,82	<b>PC</b>	43.379,18	<b>I</b>	45.443,27			<b>EC</b>	2.064,09
		<b>CS</b>	52.893,94	<b>TP</b>	45.063,29	<b>FP V</b>	3.418,66			<b>TR</b>	2.064,09
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>RS</b>	0,00	<b>PR</b>	0,00	<b>R</b>	0,00	<b>ECP</b>	123.396,99	<b>EP</b>	0,00
		<b>CP</b>	123.396,99	<b>PC</b>	0,00	<b>I</b>	0,00			<b>EC</b>	0,00
		<b>CS</b>	196.990,21	<b>TP</b>	0,00	<b>FP V</b>	0,00			<b>TR</b>	0,00
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>RS</b>	1.599.589,59	<b>PR</b>	1.493.792,39	<b>R</b>	-57.854,48	<b>ECP</b>	1.001.516,78	<b>EP</b>	47.942,72
		<b>CP</b>	8.421.390,64	<b>PC</b>	5.546.925,28	<b>I</b>	7.188.158,65			<b>EC</b>	1.641.233,37
		<b>CS</b>	9.920.041,45	<b>TP</b>	7.040.717,67	<b>FP V</b>	231.715,21			<b>TR</b>	1.689.176,09

## MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

U S C I T A

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a (b / a)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	1.470.650,11	1.400.293,08	70.357,03	95,22	62.252,09	1.338.040,99	95,55
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	147.865,62	143.812,20	4.053,42	97,26	17.169,52	126.642,68	88,06
3	Acquisto di beni e servizi	775.244,48	648.607,25	126.637,23	83,66	122.570,47	505.212,22	77,89
4	Trasferimenti correnti	63.554,50	52.665,46	10.889,04	82,87	743,49	51.921,97	98,59
7	Interessi passivi	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	46.530,00	40.648,49	5.881,51	87,36	902,00	39.746,49	97,78
10	Altre spese correnti	1.211.347,79	1.066.002,62	145.345,17	88,00	29.628,23	1.036.374,39	97,22
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>3.715.292,50</b>	<b>3.352.029,10</b>	<b>363.263,40</b>		<b>233.265,80</b>	<b>3.097.938,74</b>	

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a (b / a)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	130.031,31	66.415,45	63.615,86	51,08	29.287,72	36.235,91	54,56
3	Contributi agli investimenti	319.282,19	319.260,57	21,62	99,99	307.282,19	11.978,38	3,75
4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	241.648,35	0,00	241.648,35	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>690.961,85</b>	<b>385.676,02</b>	<b>305.285,83</b>		<b>336.569,91</b>	<b>48.214,29</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>4.406.254,35</b>	<b>3.737.705,12</b>	<b>668.549,23</b>		<b>569.835,71</b>	<b>3.146.153,03</b>	

### MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a (b / a)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	515,00	450,00	65,00	87,38	192,95	257,05	57,12
3	Acquisto di beni e servizi	19.522,94	19.422,94	100,00	99,49	0,00	19.422,94	100,00
4	Trasferimenti correnti	104,93	104,93	0,00	100,00	104,93	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>20.142,87</b>	<b>19.977,87</b>	<b>165,00</b>		<b>297,88</b>	<b>19.679,99</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>20.142,87</b>	<b>19.977,87</b>	<b>165,00</b>		<b>297,88</b>	<b>19.679,99</b>	

### MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	331.708,86	329.078,91	2.629,95	99,21	18.565,01	310.513,90	94,36
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	51.206,13	51.103,88	102,25	99,80	5.307,62	45.796,26	89,61
3	Acquisto di beni e servizi	182.350,00	124.579,95	57.770,05	68,32	24.245,83	99.175,28	79,61
4	Trasferimenti correnti	485.200,00	483.663,57	1.536,43	99,68	472.499,44	11.164,13	2,31
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	600,00	315,30	284,70	52,55	0,00	315,30	100,00
10	Altre spese correnti	39.848,00	7.334,95	32.513,05	18,41	0,00	7.334,95	100,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>1.090.912,99</b>	<b>996.076,56</b>	<b>94.836,43</b>		<b>520.617,90</b>	<b>474.299,82</b>	
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	178.392,06	138.727,83	39.664,23	77,77	24.508,51	114.219,32	82,33
5	Altre spese in conto capitale	59.932,10	0,00	59.932,10	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>238.324,16</b>	<b>138.727,83</b>	<b>99.596,33</b>		<b>24.508,51</b>	<b>114.219,32</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>1.329.237,15</b>	<b>1.134.804,39</b>	<b>194.432,76</b>		<b>545.126,41</b>	<b>588.519,14</b>	

#### MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

<b>U S C I T A</b>								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	9.253,00	8.300,00	953,00	89,70	3.673,97	4.626,03	55,74
3	Acquisto di beni e servizi	246.576,56	167.510,08	79.066,48	67,93	36.199,41	116.016,17	69,26
4	Trasferimenti correnti	2.000,00	1.500,00	500,00	75,00	0,00	1.500,00	100,00
7	Interessi passivi	36.510,00	36.509,33	0,67	100,00	0,00	36.509,33	100,00
10	Altre spese correnti	6.455,00	6.454,07	0,93	99,99	0,00	6.454,07	100,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>300.794,56</b>	<b>220.273,48</b>	<b>80.521,08</b>		<b>39.873,38</b>	<b>165.105,60</b>	
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	126.129,18	112.927,13	13.202,05	89,53	17.597,46	77.340,62	68,49
3	Contributi agli investimenti	12.935,00	11.034,94	1.900,06	85,31	3.275,00	7.759,94	70,32
5	Altre spese in conto capitale	9.970,82	0,00	9.970,82	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>149.035,00</b>	<b>123.962,07</b>	<b>25.072,93</b>		<b>20.872,46</b>	<b>85.100,56</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>449.829,56</b>	<b>344.235,55</b>	<b>105.594,01</b>		<b>60.745,84</b>	<b>250.206,16</b>	

**MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**
**U S C I T A**
**TITOLO 1 - SPESE CORRENTI**

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione asestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	126.062,53	124.766,48	1.296,05	98,97	4.058,96	120.707,52	96,75
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	12.427,89	12.260,86	167,03	98,66	2.878,00	9.382,86	76,53
3	Acquisto di beni e servizi	312.833,21	258.286,13	54.547,08	82,56	80.792,82	168.491,45	65,23
4	Trasferimenti correnti	82.700,00	80.149,93	2.550,07	96,92	8.224,81	71.925,12	89,74
10	Altre spese correnti	14.528,68	6.124,46	8.404,22	42,15	0,00	6.124,46	100,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>548.552,31</b>	<b>481.587,86</b>	<b>66.964,45</b>		<b>95.954,59</b>	<b>376.631,41</b>	

**TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE**

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione asestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	148.495,19	42.012,65	106.482,54	28,29	8.348,34	30.220,25	71,93
3	Contributi agli investimenti	21.433,28	21.250,86	182,42	99,15	21.250,86	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	269.102,99	0,00	269.102,99	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>439.031,46</b>	<b>63.263,51</b>	<b>375.767,95</b>		<b>29.599,20</b>	<b>30.220,25</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>987.583,77</b>	<b>544.851,37</b>	<b>422.732,40</b>		<b>125.553,79</b>	<b>406.851,66</b>	

**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**
**U S C I T A**
**TITOLO 1 - SPESE CORRENTI**

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione asestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	25.667,62	25.319,11	348,51	98,64	894,05	24.425,06	96,47
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.678,19	4.443,19	235,00	94,98	1.288,46	3.154,73	71,00
3	Acquisto di beni e servizi	212.673,41	157.844,96	54.828,45	74,22	39.699,58	108.802,61	68,93
4	Trasferimenti correnti	99.369,00	88.780,49	10.588,51	89,34	11.378,90	77.401,59	87,18
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	3.872,00	2.376,02	1.495,98	61,36	0,00	2.376,02	100,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>346.260,22</b>	<b>278.763,77</b>	<b>67.496,45</b>		<b>53.260,99</b>	<b>216.160,01</b>	

**TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE**

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione asestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.054.915,28	617.974,08	436.941,20	58,58	357.560,13	257.083,35	41,60
3	Contributi agli investimenti	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00	0,00	0,00

4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	76.860,99	0,00	76.860,99	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>1.136.776,27</b>	<b>622.974,08</b>	<b>513.802,19</b>		<b>362.560,13</b>	<b>257.083,35</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>1.483.036,49</b>	<b>901.737,85</b>	<b>581.298,64</b>		<b>415.821,12</b>	<b>473.243,36</b>	

## MISSIONE 7 - TURISMO

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Acquisto di beni e servizi	141.151,10	136.879,00	4.272,10	96,97	86.067,35	41.691,88	30,46
4	Trasferimenti correnti	61.212,00	61.173,26	38,74	99,94	1.250,00	59.923,26	97,96
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>202.363,10</b>	<b>198.052,26</b>	<b>4.310,84</b>		<b>87.317,35</b>	<b>101.615,14</b>	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.760,00	9.760,00	0,00	100,00	0,00	9.760,00	100
3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>9.760,00</b>	<b>9.760,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>9.760,00</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>212.123,10</b>	<b>207.812,26</b>	<b>4.310,84</b>		<b>87.317,35</b>	<b>111.375,14</b>	

## MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	21.200,00	16.113,14	0,00	76,01	6.926,78	9.023,55	56,00
4	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>21.200,00</b>	<b>16.113,14</b>	<b>0,00</b>		<b>6.926,78</b>	<b>9.023,55</b>	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	80.474,40	63.511,66	16.962,74	78,92	9.820,88	53.690,78	84,54

3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	155.281,56	10.032,54	145.249,02	6,46	0,00	10.032,54	100,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>235.755,96</b>	<b>73.544,20</b>	<b>162.211,76</b>		<b>9.820,88</b>	<b>63.723,32</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>256.955,96</b>	<b>89.657,34</b>	<b>167.298,62</b>		<b>16.747,66</b>	<b>72.746,87</b>	

### MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	244.016,22	231.304,17	12.712,05	94,79	8.417,02	222.887,15	96,36
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	19.448,97	18.889,10	559,87	97,12	2.170,71	16.718,39	88,51
3	Acquisto di beni e servizi	756.075,54	617.085,21	138.990,33	81,62	409.982,11	204.188,50	33,09
4	Trasferimenti correnti	23.691,80	23.597,23	94,57	99,60	15.420,00	8.177,23	34,65
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	24.206,55	7.912,08	16.294,47	32,69	0,00	7.912,08	100,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>1.067.439,08</b>	<b>898.787,79</b>	<b>168.651,29</b>		<b>435.989,84</b>	<b>459.883,35</b>	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.675.872,47	1.073.962,72	2.601.909,75	29,22	241.244,79	832.265,31	77,49
3	Contributi agli investimenti	10.000,00	7.846,67	2.153,33	78,47	0,00	7.846,67	100,00
5	Altre spese in conto capitale	261.737,99	0,00	261.737,99	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>3.947.610,46</b>	<b>1.081.809,39</b>	<b>2.865.801,07</b>		<b>241.244,79</b>	<b>840.111,98</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>5.015.049,54</b>	<b>1.980.597,18</b>	<b>3.034.452,36</b>		<b>677.234,63</b>	<b>1.299.995,33</b>	

### MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	79.098,67	74.477,19	4.621,48	94,16	2.329,99	72.147,20	96,87
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.868,00	6.301,83	566,17	91,76	1.353,63	4.948,20	78,52

3	Acquisto di beni e servizi	375.533,07	214.593,99	160.939,08	57,14	35.056,10	169.291,08	78,89
4	Trasferimenti correnti	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	32.740,79	5.064,70	27.676,09	15,47	0,00	5.064,70	100,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>494.490,53</b>	<b>300.437,71</b>	<b>194.052,82</b>		<b>38.739,72</b>	<b>251.451,18</b>	

**TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE**

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.211.118,37	1.352.612,10	858.506,27	61,17	754.929,35	594.510,75	43,95
5	Altre spese in conto capitale	365.943,02	0,00	365.943,02	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>2.577.061,39</b>	<b>1.352.612,10</b>	<b>1.224.449,29</b>		<b>754.929,35</b>	<b>594.510,75</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>3.71.551,92</b>	<b>1.653.049,81</b>	<b>1.418.502,11</b>		<b>793.669,07</b>	<b>845.961,93</b>	

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

**U S C I T A**

**TITOLO 1 - SPESE CORRENTI**

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.900,00	3.900,00	0,00	100,00	2.154,21	1.745,79	44,76
3	Acquisto di beni e servizi	15.000,00	7.049,57	7.950,43	47,00	2.401,76	4.183,84	59,35
4	Trasferimenti correnti	28.500,00	28.500,00	0,00	100,00	0,00	28.500,00	100,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>47.400,00</b>	<b>39.449,57</b>	<b>7.950,43</b>		<b>4.555,97</b>	<b>34.429,63</b>	

**TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE**

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.425,85	6.392,80	2.033,05	75,87	0,00	5.929,20	92,75
3	Contributi agli investimenti	26.500,00	26.500,00	0,00	100,00	10.276,50	16.223,50	61,22
5	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>34.925,85</b>	<b>32.892,80</b>	<b>2.033,05</b>		<b>10.276,50</b>	<b>22.152,70</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>82.325,85</b>	<b>72.342,37</b>	<b>9.983,48</b>		<b>14.832,47</b>	<b>56.582,33</b>	

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**U S C I T A**

**TITOLO 1 - SPESE CORRENTI**

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	99.080,89	97.861,60	1.219,29	98,77	3.342,51	94.519,09	96,58
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	8.210,25	8.208,85	1,40	99,98	721,68	7.487,17	91,21
3	Acquisto di beni e servizi	168.373,47	151.010,96	17.362,51	89,69	26.461,39	123.632,08	81,87
4	Trasferimenti correnti	97.283,58	79.786,22	17.497,36	82,01	11.006,50	68.779,72	86,21
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	10.321,48	2.149,56	8.171,92	20,83	0,00	2.149,56	100,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>383.269,67</b>	<b>339.017,19</b>	<b>44.252,48</b>		<b>41.532,08</b>	<b>296.567,62</b>	
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	347.187,57	284.173,96	63.013,61	81,85	156.077,60	128.096,36	45,08
3	Contributi agli investimenti	27.250,00	27.250,00	0,00	100,00	22.000,00	5.250,00	19,27
5	Altre spese in conto capitale	15.182,67	0,00	15.182,67	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>389.620,24</b>	<b>311.423,96</b>	<b>78.196,28</b>		<b>178.077,60</b>	<b>133.346,36</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>772.889,91</b>	<b>650.441,15</b>	<b>122.448,76</b>		<b>219.609,68</b>	<b>429.913,98</b>	

### MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Acquisto di beni e servizi	5.210,00	1.266,36	3.943,64	24,31	506,30	760,06	60,02
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>5.210,00</b>	<b>1.266,36</b>	<b>3.943,64</b>		<b>506,30</b>	<b>760,06</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>5.210,00</b>	<b>1.266,36</b>	<b>3.943,64</b>		<b>506,30</b>	<b>760,06</b>	

### MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	42.073,90	40.152,90	1.921,00	95,43	1.397,42	38.755,48	96,52
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.668,26	4.668,26	0,00	100,00	596,67	4.071,59	87,22
3	Acquisto di beni e servizi	4.410,00	622,11	3.787,89	14,11	70,00	552,11	88,75
4	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	3.418,66	0,00	3.418,66	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>54.570,82</b>	<b>45.443,27</b>	<b>9.127,55</b>		<b>2.064,09</b>	<b>43.379,18</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>54.570,82</b>	<b>45.443,27</b>	<b>9.127,55</b>		<b>2.064,09</b>	<b>43.379,18</b>	

### MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

U S C I T A								
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
10	Altre spese correnti	123.396,99	0,00	123.396,99	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>123.396,99</b>	<b>0,00</b>	<b>123.396,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE USCITA</b>		<b>123.396,99</b>	<b>0,00</b>	<b>123.396,99</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

# **SEZIONE III – ANALISI PER CENTRI DI COSTO**

In questa sezione sono rappresentati i risultati ottenuti dall'Amministrazione, nel corso dell'esercizio 2023, nel perseguimento delle finalità stabilite nelle apposite sezioni che compongono il nuovo strumento di programmazione previsto per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 156 dd 11.07.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025. Quest'ultimo viene aggiornato annualmente ed è suddiviso in Sezioni e sottosezioni di programmazione riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

- **Sezione 1.** Scheda anagrafica dell'Amministrazione
- **Sezione 2.** Valore pubblico, performance e anticorruzione  
[...]  
b. Sottosezione di programmazione Performance: finalizzata in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;  
[...]
- **Sezione 3.** Organizzazione e Capitale umano  
a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;  
[...]
- **Sezione 4.** Monitoraggio

Alla sottosezione di programmazione e performance si affianca il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il quale si articola per centri di responsabilità. Insieme hanno la funzione di declinare in maggiore dettaglio compiti, budget ed attività di competenza dei Servizi e Uffici, assegnandoli ai Responsabili e a tutti i dipendenti per evidenziare infine i risultati ottenuti.

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Servizio Affari generali**  
**Responsabile: Segretario generale dott.ssa Debora Sartori**

Di seguito si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali specifici posti in capo ai vari Centri di responsabilità (Segretario e Capiservizio) e ai vari Centri gestori (Uffici) - o Centri di costo - appartenenti al Centro di Responsabilità "Servizio Affari Generali"

	<b>AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>	
<i>Centri di costo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programmi</i>
<b>1. Segreteria generale</b>	<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1 - Organi istituzionali</b> <b>2 - Segreteria generale</b> <b>5 - Gestione amministrativa dei beni patrimoniali e demaniali</b> <b>8 - Statistica e sistemi informativi</b> <b>10 - Risorse umane</b> <b>11- Altri servizi generali</b>

<b>UFFICIO SEGRETERIA:</b> <b>Ufficio Segreteria</b> <b>Resp. Segretario</b> <b>generale:</b> <b>dott.ssa Debora Sartori</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2023</b>
	<p>L'ufficio svolge attività di organizzazione, supporto e coordinamento tra tutti i settori dell'Amministrazione, di assistenza agli organi istituzionale dell'Ente (Consiglio, Sindaco, Giunta) per quanto riguarda l'attività istituzionale: istruttoria delle pratiche da esaminare nelle sedute consiliari e giuntali, convocazione e assistenza alle sedute, completamento e controllo di tutti gli atti adottati, attività di rappresentanza, comunicazione e informazione e quant'altro. L'Ufficio Segreteria si occupa, inoltre, in via generale della razionalizzazione delle informazioni e dei dati nonché delle comunicazioni fra gli uffici, per conseguire snellezza e omogeneità di interventi/azioni.</p> <p><b>Rapporti con altri enti pubblici:</b> l'ufficio cura inoltre l'eventuale attivazione di rapporti con altri enti (accordi di programma, convenzioni, protocolli d'intesa, altre forme associative) nonché la stipula di convenzioni per la gestione associata dei servizi.</p> <p><b>Affari legali e contenzioso:</b> l'ufficio si occupa di tutti gli aspetti relativi a contenziosi, transazioni, arbitrati, questioni legali in genere. Si occupa delle problematiche relative a tale</p>	<p>L'Ufficio Segreteria ha operato, in particolare, tenendo presente la sua funzione di staff interagendo con i funzionari, anche in specifiche riunioni congiunte.</p> <p>Allo stato attuale l'Ufficio Segreteria si occupa della redazione dell'atto di individuazione del perimetro di consolidamento delle società controllate/partecipate. Cura altresì la stesura della sottosezione del DUP dedicata agli organismi strumentali e alle società controllate. Si occupa dunque dei correlati approfondimenti normativi e dell'analisi degli arresti giurisprudenziali in materia, dedicandosi alla stesura degli atti di gestione delle società (con riguardo all'anno 2023: trasformazione dell'azienda consorzio ASIA in società pubblica di capitali, consulenza circa lo studio commissionato da AIR per la costituzione di una CUC d'ambito – centrale di committenza ancora in fase di revisione, predisposizione indirizzi strategici per la società AIR partecipata a maggioranza dal Comune di Mezzolombardo). Sempre l'Ufficio Segreteria all'oggi cura l'istruttoria della revisione triennale delle partecipazioni societarie. Compiti e attività correlati sono in gran parte di afferenza del Segretario generale.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 il contenzioso ha visto impegnato l'Ufficio Segreteria in numerose istruttorie dinanzi agli organi di giustizia amministrativa, ordinaria oltreché del Giudice di Pace. Per ciascun procedimento è stato costituito un apposito fascicolo digitale nel PI3 – protocollo informatico. I provvedimenti che autorizzano la</p>

	<p>settore il Vicesegretario (incarichi, rapporti con i consulenti legali, liquidazione competenza, predisposizione di documentazione varia connessa alle problematiche in parola, ecc.).</p> <p><b>Gestione del personale:</b> fanno capo all'Ufficio di Segreteria gli adempimenti relativi al personale legati ad aspetti più propriamente giuridici e organizzativi, restandone esclusi gli adempimenti contabili, finanziari e fiscali (di competenza del Servizio Ragioneria e Finanze).</p> <p>Pertanto, in via generale, è di competenza dell'Ufficio di Segreteria in tale materia la predisposizione di delibere, determinazioni, bandi e avvisi concernenti le assunzioni (in ruolo, fuori ruolo) e la predisposizione dei provvedimenti di concessione di aspettative, comandi, trasferimenti, indennità, valutazioni e quant'altro non riguardi aspetti contabili.</p>	<p>costituzione in giudizio sono istruiti direttamente dal Segretario generale così come ogni conseguente atto di impegno della spesa per il patrocinio.</p> <p>Significative sono state le movimentazioni di personale dipendente nel corso dell'anno 2023 e hanno interessato l'Ufficio affari demografici, l'Ufficio cultura e Biblioteca comunale, l'Ufficio contratti, sport, promozione e attività economiche, l'Ufficio polizia locale, l'Ufficio lavori pubblici e patrimonio e l'Ufficio Ragioneria. In taluni casi per movimentazioni verso altri Enti pubblici (servizi demografici, segreteria e polizia locale) in altri casi in conseguenza di riorganizzazioni di Servizi/Uffici motivate da richieste del personale dipendente unite ad esigenze dell'Amministrazione di conseguire maggior efficienza nell'azione amministrativa. Ogni atto di macrorrganizzazione che reca con sé il trasferimento di sfere di attribuzione, di risorse umane, strumentali e finanziarie, comporta un'attività di analisi del contesto e dei carichi di lavoro, delle potenzialità e abilità del personale dipendente interessato, il necessario contraddittorio con lo stesso e la gestione operativa della sua messa in opera.</p> <p>Alla riorganizzazione è seguita l'attribuzione di ulteriori competenze in capo al Segretario generale tant'è che ad oggi è incaricato Responsabile ad interim dei Servizi Affari generali e segreteria, Programmazione e Finanze nonché attività sociali e culturali con un notevole aggravio del carico di lavoro e delle responsabilità giuscontabili correlate. Il potere di spesa, infatti, figura, in capo al Centro di Responsabilità – Segretario generale.</p> <p>Quindi, se da un lato il personale incardinato nell'Ufficio Segreteria continua a curare prioritariamente le attività istituzionali dell'Ente oltre a svolgere un ruolo di protagonista nell'iter istruttorio delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale, dall'altro il Segretario generale è coinvolto nell'istruttoria seguita anche dagli Uffici cultura e Biblioteca comunale e attività sociali. Con l'anno nuovo (2024) è incaricato inoltre dei centri di costo degli ambiti di materia dello sport e della promozione con una diversificazione normativa e procedurale che comporta notevole impegno da parte del Segretario medesimo.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 sono state indette ed espletate tre procedure selettive (coadiutore amministrativo, assistente tecnico, agente di polizia locale) oltre ad una procedura concorsuale (assistente amministrativo contabile).</p> <p>Quasi pressochè tutti gli atti di gestione giuridica del personale (deliberazioni e determinazioni) sono istruiti direttamente dal Segretario generale con il supporto marginale dell'Ufficio Segreteria.</p> <p>L'attività operativa del Segretario generale è dunque ben rilevante e di certo non si esaurisce nella consulenza giuridica.</p> <p>Inoltre, il Segretario generale cura, in quanto rappresentate capo fila delle gestioni</p>
--	---	--

	<p><b>Acquisto di beni e fornitura di servizi:</b> gli compete l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti (e successivi ordini) relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisto di cancelleria e stampati;</li> <li>- contratti di assistenza tecnica e acquisto di macchinari (hardware e software per computers, supportato dall'assistente informatico);</li> <li>- formazione del personale;</li> <li>- servizio di prevenzione e medico competente;</li> </ul> <p><b>Sistema anticorruzione, monitoraggio implementazione Amministrazione trasparente e protezione dati personali</b></p> <p><b>Centro direzionale propulsore della</b></p>	<p>associate istituite, tutti gli atti di collaborazione inter enti per l'espletamento di procedure selettive/concorsuali del personale dipendente (si rinvia al concorso unico con il Comune di Mezzocorona per D base per il quale il Segretario generale è stato incaricato commissario esperto nella Commissione giudicatrice all'uopo costituita oltre alla selezione unica tra i 4 Comuni aderenti alla gestione associata della polizia locale le cui prove sono state espletate a dicembre 2023 proprio al fine di consentire la dipartita di personale dipendente comandato dal 01.01.2024 presso altra pubblica amministrazione).</p> <p>Il Segretario generale cura in prima persona la contrattazione decentrata per il personale impiegatizio ivi inclusa la custodia forestale e per la polizia locale. Definisce i rapporti negoziali con le OO.SS. e ne fa sintesi in Giunta comunale per la loro approvazione. Le relazioni con le parti sindacali sono tenute direttamente dal Segretario generale.</p> <p>Già a partire dall'autunno dell'anno 2023, all'Ufficio Segreteria è stata assegnata l'istruttoria di acquisti di beni e servizi informatici, procedimenti questi del tutto estrai all'Ufficio Segreteria prima di allora. Il personale dipendente in esso incardinato ha dunque dovuto acquisire le informazioni utili per espletare le procedure ad evidenza pubblica per lo più nell'ambito dell'affidamento diretto. Nuove competenze, dunque, ha acquisito l'Ufficio Segreteria rendendo autonomo il CED per quanto riguarda l'acquisto di beni e servizi, che diversamente ha sempre dovuto interfacciarsi con l'Ufficio patrimonio, già centro di costo dei servizi informatici ora invece di competenza dell'Ufficio Segreteria.</p> <p>Tutti ambiti di materia questi per i quali non si riscontra una specifica e puntuale formazione nell'ambito del personale dell'Ufficio Segreteria, ragion per cui le attività connesse a detti ambiti trasversali risultano sotto la direzione diretta del Segretario generale.</p> <p>Alcune lacune sono ancora riscontrabili nell'implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>A seguito dell'audit nell'estate 2023 con l'RPD – Consorzio dei Comuni Trentini, è emersa la necessità di dedicate apposite figure professionali al monitoraggio periodo delle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente, della redazione delle Informativa Privacy suddivise per Ufficio ancora non presenti, della ricognizione degli incaricati e dei designati al trattamento dei dati nonché dell'implementazione del Registro trattamento dati on line.</p> <p>A partire dall'estate 2023 è giunto a definizione il calendario di avvio della PEO – stanza del cittadino per le pratiche edilizie con contestuale risoluzione del rapporto negoziale con la ditta in origine incaricata. Inoltre, è stato affidato l'incarico per la revisione straordinaria dell'inventario comunale per imprimere maggior certezza ai</p>
--	--	--

	<p><b>informatizzazione e digitalizzazione dell'azione amministrativa</b></p> <p><b>Procedimenti complessi per i quali è prevista la collaborazione tra due o più Uffici e/o con Uffici di Organi esterni</b></p>	<p>dati della contabilità economico – patrimoniale, incarico che trova la sua esplicazione operativa nel corso dell'anno 2024. E' stato acquistato il nuovo software per gli atti cui è collegato un nuovo albo pretorio con ciò semplificando e velocizzando i processi tant'è che gli atti ora sono pubblicati direttamente all'albo mediante una funzionalità dell'applicativo senza le lungaggini determinate dalla pubblicazione manuale all'albo pretorio dismesso. E' stata inoltre impressa maggior incisività alla digitalizzazione della corrispondenza, pressochè eliminando la firma autografa sostituita da un sistema di tracciamento dei documenti amministrativi.</p> <p>Si ha riguardo certamente al procedimento di ripristino ambientale della Cava Nogarolle per il quale il Segretario generale ha prodotto una prima ipotesi di affidamento diretto dei lavori di ripristino e di apprestamento dell'area produttiva di nuova istituzione. La soluzione prospettata sconta le criticità riscontrate a livello di parere consultivo in ordine all'evidenza pubblica. Seguirà dunque una revisione dell'ipotesi progettuale presentata dal concessionario uscente.</p> <p>A questo si somma l'attività di consulenza giuridica negli strumenti di pianificazione urbanistica (piani attuativi e piani guida)</p> <p><b>INDICATORI DI ATTIVITA' UFFICIO SEGRETERIA</b>  Al 31.12.2023 (fra parentesi il dato 2022):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deliberazioni della Giunta comunale n. 303 (270);</li> <li>- deliberazioni Consiglio n. 36 (30);</li> <li>- determinazioni dei responsabili n. 313 (265);</li> <li>- denunce cessione fabbricati e comunicazioni ex art. 7 D.lgs. n. 226 (200);</li> <li>- sanzioni per violazione comunicazione cessione fabbricato: n. 2 (4).</li> </ul>
--	---	--

<b>Centri di costo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programmi</b>
<b>2. Ufficio Anagrafe Stato civile ed elettorale</b>	<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 12 - Diritti e politiche sociali e per le famiglie</b>	<b>7- Anagrafe Stato civile elettorale e statistica 9- Servizi necroscopici e cimiteriali</b>
<b>Ufficio Anagrafe, Stato civile e Elettorale.</b> <b>Responsabile:</b> <b>Segretario generale: dott.ssa Debora Sartori</b> <b>Capoufficio: Marcello Mottes</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ 2023 (fra parentesi il dato 2022)</b>
	Competenze:	1. pratiche passaporti 85 (85)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura gli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, alla tenuta dei rispettivi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, alla cura dei rapporti con i consolati italiani all'estero. Gestisce le pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana Jures sanguinis;</li> <li>- tenuta dell'anagrafe della popolazione residente, iscrizioni, cancellazioni, i trasferimenti all'interno del comune, rettifica dati anagrafici cittadini stranieri, cancellazioni per irreperibilità accertata, rinnovo della dimora abituale per i cittadini stranieri, la costituzione delle convivenze di fatto. L'incremento esponenziale registrato dopo il 2020 del numero di pratiche presentate via e-mail, ha comportato un notevole appesantimento delle procedure per l'Ufficio in quanto tantissime pratiche sono presentate incomplete e necessitano di ripetuta corrispondenza e solleciti degli operatori dell'ufficio con le persone interessate, al fine di rendere ricevibile la dichiarazione di residenza;</li> <li>- revisione degli albi dei giudici popolari;</li> <li>- tenuta e aggiornamento lista di leva</li> <li>- tenuta delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione, alla gestione delle elezioni e dei referendum;</li> <li>- raccolta ed elaborazione della statistica dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche;</li> <li>- adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;</li> <li>- gestione di strumenti e programmi informatici relativi alla gestione amministrativa</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. carte d'identità elettroniche 1213 (1213)</li> <li>3. carte identità cartacee 15</li> <li>4. certificati vari n. 3921 (3957)</li> <li>5. atti di stato civile n. 459 (591)</li> <li>6. pratiche di immigrazione/emigrazione/cambio indirizzo n. 570 (258+188+124) (704)</li> <li>7. cittadini stranieri residenti n. 983 (993)</li> <li>8. variazioni liste elettorali n. 1151 (1223)</li> <li>9. tessere elettorali: rilascio 507 di cui 158 duplicati (599/243)</li> <li>10. lista leva n. 48 (38)</li> <li>11. permessi seppellimento n. 42 (46)</li> <li>12. autentica firma atti di vendita n. 13 (23)</li> <li>13. rinnovo dimora abituale extracomunitari n. 115 (145)</li> <li>14. attestazioni iscrizione comunitari n. 5 (7)</li> <li>15. rilascio attestazioni soggiorno permanente comunitari n. 16 (16)</li> <li>16. pratiche A.I.R.E. n. 52 (23+9+20) (36)</li> <li>17. pratiche convivenze di fatto n. 5 (7)</li> <li>18. Pratiche variazioni dati anagrafici 34 (51)</li> <li>19. pratiche funerarie/cimiteriali 180 (182)</li> </ol>
--	--	---

informatizzata nelle materie di competenza;  
liquidazione dei compensi spettanti ad esterni in occasione di elezioni, referendum e censimenti;  
- ogni altro adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in materia, in qualità di Ufficiale di Governo (assumendo anche i relativi atti, a seguito di delega).

**Servizi cimiteriale**

L'Ufficio si occupa di tutta la parte amministrativa relativa alle pratiche funerarie e cimiteriali compresi i rapporti con i famigliari del defunto, provvedendo a gestire ed applicare le disposizioni del regolamento in materia (verifica diritti di sepoltura, comunicazioni, rapporti con le imprese di pompe funebri e quant'altro necessario). Effettua verifiche presso il cimitero sull'effettiva fattibilità delle sepolture attraverso misurazioni ed ispezioni. Gestisce inoltre i rapporti con la ditta esterna incaricata delle operazioni cimiteriali, dando indicazioni ed effettuando gli opportuni controlli.

Predisporre le concessioni cimiteriali e tiene i relativi registri. Gestisce il programma informatico delle concessioni e sepolture.

Gestisce la corretta fruizione delle camere mortuarie situate presso il Centro Sanitario San Giovanni e che sono in uso al Comune di Mezzolombardo, verificando accessi, pulizia, custodia.

**Carta d'identità elettronica.**

Tale servizio comporta un notevole impegno in risorse umane, causa dei tempi necessari per il rilascio della CIE (per la necessità di acquisire allo sportello la impronte digitali degli interessati, la firma, la scannerizzazione della foto e l'invio di tutti i dati al Ministero) nonché per la contabilizzazione e rendicontazione dei relativi diritti (circa 22.000 Euro all'anno) nonché per la rendicontazione al Ministero dell'Interno della parte di competenza.

	<p>Per l'anno 2023 erano inoltre previste alcune attività straordinarie in capo all'Ufficio Servizi Demografici, in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- censimento permanente della Popolazione 2023</li> <li>- elezioni Provinciali 2023</li> <li>- Completamento progetto di revisione della numerazione civica attraverso l'apposizione di circa 450 targhette di numeri civici mancanti, registrandone l'apposizione sullo stradario ed integrando la relativa documentazione fotografica</li> <li>- revisione regolamento comunale servizi funerari e cimiteriali</li> </ul>	<p><b>ATTIVITA' STRAORDINARIE 2023</b></p> <p>Sono stati realizzati entro i termini previsti sia il censimento permanente della popolazione sia tutta l'attività concernente le elezioni Provinciali 2023, a causa del turn over di personale che ha coinvolto due dei componenti dell'Ufficio, registrato durante l'anno che in alcuni periodi ha comportato anche la presenza di un organico ridotto, si è reso necessario procrastinare all'anno 2024 il completamento del progetto relativo alla numerazione civica, nonché la revisione del regolamento comunale servizi funerari e cimiteriali.</p>
--	--	---

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Servizio Programmazione e Finanze**

**Responsabile ad Interim: dott.ssa Debora Sartori**

<b>Centri di costo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>Ufficio Ragioneria</b>	<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>3 - Gestione economica, finanziaria, di programmazione e provveditorato</b>

<b>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Segretario generale</b> dott.ssa Debora Sartori <b>Capoufficio:</b> dott.ssa Franzoi Eleonora	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2023</b>
	<p>Rientrano nei compiti dell'Ufficio Ragioneria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutte le attività connesse alla predisposizione degli atti di programmazione finanziaria ed alla rendicontazione;</li> <li>- il monitoraggio continuo, sotto il profilo contabile ed economico, delle scelte effettuate dai</li> </ul>	<p>INDICATORI DI ATTIVITÀ (fra parentesi il dato 2022):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 7 variazioni di bilancio (6);</li> <li>n. 8 variazioni di PEG effettuate dalla Giunta Comunale (8)</li> <li>n. 0 variazioni di per istituzione cassa vincolata (1)</li> <li>n. 1 variazioni di PEG per istituzione di nuovi capitoli (1)</li> <li>n. 3 prelievi dal fondo di riserva (6)</li> </ul>

	<p>responsabili di Servizio e dall'Amministrazione comunale (vedi infra);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento, ora mediante atti elettronici;</li> <li>- la responsabilità in ordine all'accertamento ed al controllo delle entrate derivanti dall'utilizzo del patrimonio (le procedure per l'alienazione, acquisizione, concessione, locazione, costituzione di diritti reali, comodato rientrano invece nella competenza di altro ufficio);</li> <li>- gli adempimenti fiscali;</li> <li>- la raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;</li> <li>- gli altri controlli in materia, come specificati nel Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 21 febbraio 2017;</li> <li>- la gestione delle procedure per il servizio di tesoreria, salvo verifica delle eventuali cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, specie in relazione alla composizione della commissione giudicatrice;</li> <li>- il servizio economato.</li> </ul> <p>Sono inoltre di competenza dell'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ liquidazione dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali;</li> <li>❖ rimborsi ai datori di lavoro degli oneri relativi ad amministratori comunali in aspettativa o per assenze dovute al mandato politico,</li> <li>❖ liquidazione diritti di rogito,</li> <li>❖ spese postali, telefono, fornitura di energia elettrica, gas, metano acqua,</li> <li>❖ spese condominiali relative ad immobili comunali,</li> <li>❖ la rendicontazione dello Sgate</li> <li>❖ la trasmissione delle CU ai professionisti</li> <li>❖ compilazione sul portale Regis delle spese sostenute per interventi in ambito PNRR.</li> </ul> <p><b>Finalità del programma</b></p>	<p>n. 1 prelievo dal fondo rischi spese legali (//)  n. 1 variazione di esigibilità (//)  n. 11 variazioni compensative di PEG (ai sensi dell'art.175 comma 8-quater del D.lgs. n. 118/2011), effettuate dal responsabile (7);  n. 6502 reversali (6330)  n. 4957 mandati (5243)</p> <p>Il Bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 01 del 24/01/2023 quindi entro i termini stabiliti dalla legge, mentre il consuntivo dell'esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 dd. 07/06/2023. Il Bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 dd. 28.09.2023.</p>
--	---	--

	<p>Le principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'Ente, orientata al tempestivo impiego delle risorse acquisite. Le attività del servizio finanziario nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• programmazione - predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte formate dai servizi e delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente, erogazione dei servizi contabili e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge; gestione e coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica - pareggio di bilancio e monitoraggio della gestione finanziaria - assunzione spese e relativa copertura, per la salvaguardia degli equilibri ed ai fini del perseguimento dell'obiettivo del saldo positivo stabilito dalla normativa riferita al periodo considerato e della rilevazione degli eventuali scostamenti tendenziali del saldo stesso, sulla base delle proiezioni delle entrate e delle spese finali di fine esercizio, oggetto di stima;</li><li>• applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.lg. n. 118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base del nuovo principio di competenza potenziata, adeguamento delle procedure informatiche, aggiornamento e formazione del personale, attività finalizzate alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale e relativa gestione a regime, secondo il principio generale n. 17 ed il principio applicato allegato 4/3 al D.lg. n. 118/2011; predisposizione provvedimenti preliminari all'adozione del bilancio consolidato,</li></ul>	
--	---	--

	<p>adozione atti per registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza. Stante la notevole complessità del nuovo sistema contabile armonizzato ed il connesso incremento dei carichi di lavoro che deriva dalla sua corretta attuazione nella gestione delle registrazioni contabili di natura finanziaria, aggravato dall'applicazione delle rilevazioni di carattere economico patrimoniale concomitanti, con finalità conoscitive, secondo lo schema del piano dei conti integrato, sarà necessaria un'attenta valutazione sulla sostenibilità nel medio periodo delle nuove procedure contabili rispetto all'attuale organizzazione dell'ufficio, al fine di assicurare la completa attuazione degli adempimenti di legge da parte dell'ufficio di ragioneria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione informatizzata degli ordinativi contabili e dei flussi con il Tesoriere;</li> <li>● Monitoraggio dei procedimenti interni mirato al rispetto dei termini ordinari di pagamento delle obbligazioni passive da parte dei responsabili di spesa. Elaborazione e trasmissione dati alle diverse strutture dell'Amministrazione statale, concernenti la gestione finanziaria, economico e patrimoniale del Comune, previste da disposizioni normative e regolamentari;</li> <li>● Predisposizione delle certificazioni concernenti le materie di competenza dell'ufficio. Gestione delle fatture elettroniche e dei relativi flussi di dati da e verso il SdI, distribuzione delle stesse verso i centri di spesa e gestione delle fasi di liquidazione e pagamento di competenza dell'ufficio ragioneria. Gestione del registro unico delle fatture, svolgimento adempimenti certificativi periodici sulla Piattaforma Certificazione</li> </ul>	
--	--	--

	<p>Crediti gestita dal MEF, inserimento periodico flussi informativi riferiti a liquidazione e pagamento fatture;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assolvimento degli adempimenti di tenuta degli inventari e gestione della cassa economale per l'effettuazione delle spese previste dal relativo regolamento;</li> <li>• Attività di collaborazione nelle procedure di formazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione e dei buoni d'ordine dei Responsabili di servizio;</li> <li>• Attuazione degli adempimenti per l'adesione al sistema dei pagamenti elettronici (Pago Pa), in collaborazione con il CED, previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) e graduale applicazione delle nuove modalità di pagamento, secondo le tempistiche di legge.</li> </ul>	
	<p><b>1. Verifica stato di realizzazione dei programmi, in relazione al bilancio e all'attività programmata.</b>  <b>DUP: Missione 1 - Programma 3.</b>  Obiettivo: assicurare una più regolare coerenza tra le scelte di programmazione e la reale disponibilità di risorse certe e prevedibili, concentrando l'analisi sugli eventuali scostamenti verificatisi nel corso dell'esercizio tra l'impegno e la previsione di spesa. A tal fine, l'ufficio provvede ad una costante verifica, anche con un monitoraggio della spesa e delle entrate, dello stato di attuazione dei programmi inseriti in bilancio o comunque indicati dalla Giunta, in particolare sotto il profilo economico e contabile.  In vista dell'obiettivo strategico di valorizzare e razionalizzare l'uso delle risorse finanziarie e strumentali, inoltre, l'ufficio provvede ad un controllo costante dei budgets assegnati ai diversi uffici, con particolare riferimento alle spese dell'Ufficio Lavori pubblici e dell'Ufficio Contratti e Appalti (importi impegnati, necessità previste e prevedibili, disponibilità economica sui singoli</p>	<p>Tale operazione è effettuata ordinariamente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto.  A tal fine l'ufficio provvede ad una costante verifica monitorando sia le spese che le entrate.</p>

	capitoli). In particolare, si raccomanda il controllo anche delle spese fisse (con particolare riferimento alle spese per l'illuminazione pubblica, al riscaldamento e illuminazione degli uffici).	
	<p><b>2. Controllo sui flussi di cassa.</b>  <b>DUP: Missione 1 - Programma 3.</b>  Valutazione dei flussi di cassa in entrata e in uscita (trend, tipologie, organizzazione, volumi in scadenza) definizione di un crono programma di incassi e pagamenti costruito e monitorato con gli ambiti di riferimento più significativi in termini di volume.</p>	<p>I controlli sui flussi di cassa vengono regolarmente effettuati al fine di consentire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture ai vari fornitori del Comune senza possibilmente ricorrere all'anticipazione di cassa che comporterebbe la necessità di corrispondere al tesoriere somme a titolo di interessi passivi. La cassa comunale viene infatti alimentata, oltre ch� dalle imposte e dai proventi dalla vendita di beni e di servizi anche da contributi provinciali concessi per il finanziamento di servizi offerti dai Comuni e ritenuti di particolare interesse per la popolazione (servizio interbibliotecario, servizio di vigilanza boschiva, servizio di polizia locale, servizio di nido familiare) oppure a compensazione di mancati gettiti tributari derivanti da decisioni assunte direttamente con legge della Provincia (es: esenzione IMIS sulla prima casa ecc.). Questi ultimi sono trasferiti dalla Provincia in rate mensili sotto forma di fabbisogni di cassa quantificati di anno in anno con un provvedimento della Giunta provinciale. Ci� comporta che il Comune deve monitorare costantemente i propri flussi di denaro in entrata e in uscita ed in caso di insufficiente disponibilit� fare ricorso a fabbisogni straordinari. Lo stesso vale per i contributi in conto capitale concessi dalla Provincia per il finanziamento di opere pubbliche. Questi ultimi sono trasferiti solo a seguito di specifica richiesta trasmessa entro il 5 di ogni mese a Cassa del Trentino e solo se la cassa comunale al momento del trasferimento risulta essere incapiente rispetto al volume di pagamenti da effettuare, la Provincia provvede a riversare le somme richieste. Anche nel 2023 il controllo dei flussi di cassa � stato effettuato con cadenza pressoch� giornaliera tanto che anche in tale esercizio � stato possibile rispettare i tempi medi di pagamento delle fatture e non ricorrere all'anticipazione di cassa.</p>
	<p><b>3. Verifiche richieste dal regolamento in materia di controlli interni.</b>  <b>DUP: Missione 1 - Programma 3.</b>  Il regolamento di organizzazione, procedimenti e controlli prevede una serie di verifiche successive, alcune delle quali poste in capo al responsabile del servizio finanziario. In particolare dispone in merito l'articolo 46 (Controllo sugli equilibri finanziari): " Il controllo sugli equilibri finanziari � svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio finanziario e il coinvolgimento attivo e</p>	<p>Si rimanda alla descrizione dell'obiettivo n. 5</p>

	<p>diretto degli Organi di governo, del Segretario e dei Responsabili di servizi, al fine di monitorare la gestione di competenza, dei residui e di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica". Tale controllo si esplica in sede di previsione e programmazione; continuativamente, nel corso della gestione; in corrispondenza delle variazioni di bilancio; almeno una volta l'anno, in occasione degli adempimenti prescritti dall'ordinamento e relativi alla salvaguardia degli equilibri, nonché all'assestamento generale al bilancio.</p>	
	<p><b>4. Piano di Miglioramento – razionalizzazione della spesa</b>  <b>DUP: Missione 1 - Programma 3.</b>  Nel Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2020 le parti hanno concordato di proseguire l'azione di razionalizzazione della spesa anche per il periodo 2020-2024. In particolare, si è proposto di assumere come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, differenziando tale obiettivo a seconda che il Comune abbia o meno conseguito nel 2019 il livello di riduzione della spesa stabilito nel proprio piano di miglioramento. Tenuto conto che la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo potrà essere effettuata solamente ad avvenuta approvazione del conto consuntivo 2019 da parte di tutti i comuni, si è proposto un periodo transitorio, che decorre dal 01/01/2020 e fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, nel quale i comuni dovranno salvaguardare il livello della spesa corrente contabilizzata nella missione 1 avendo a riferimento il dato di spesa al 31/12/2019. La Ragioneria comunale dovrà effettuare una verifica medio tempore sull'andamento dei</p>	<p>L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini unitamente all'intento di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia. Nell'arco del 2022 si sono aggiunti ulteriori elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica che ha innescato un aumento generalizzato dei costi incidendo in modo considerevole in termini di spesa nei bilanci degli enti locali. L'impatto sulla spesa pubblica dei costi dell'energia elettrica e del gas, del caro materiali e dell'inflazione ha reso opportuno sospendere anche per il 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa. Le parti hanno quindi concordato di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Tuttavia, il Comune di Mezzolombardo, anche per l'anno 2023, nel rispetto degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ha tenuto conto degli esiti del raggiungimento del piano di miglioramento provinciale 2012-2019.</p>

	pagamenti connessi alle spese valevoli per il raggiungimento degli obiettivi che saranno definiti dalla Giunta provinciale.	
	<p>5. Amministrazione Trasparente – obblighi di pubblicazione:  DUP: Missione 1 - Programma 3.</p> <p>L'Ufficio ragioneria è tenuto a pubblicare i dati previsti dagli artt. 4bis e 33 del D.Lgs 33/2013. Secondo le citate norme, tali dati devono essere pubblicati in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente e consistono nell'ammontare dei pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito territoriale di riferimento e ai beneficiari. Le amministrazioni pubbliche devono altresì pubblicare con cadenza annuale e trimestrale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento e l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.</p> <p>L'articolo 1 comma 4 lettera b) della L.R. n. 10/2014 e l'art. 174, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 stabiliscono altresì che nel sito internet del Comune sono oggetto di pubblicazione il bilancio di previsione e quello consuntivo, il piano esecutivo di gestione e analoghi atti di programmazione. La pubblicazione deve essere effettuata tempestivamente alla scadenza dei termini indicati dalla legge e comunque non oltre i 30 giorni dallo scadere del trimestre e dell'anno.</p>	L'Ufficio ha provveduto tempestivamente alla pubblicazione dei dati di propria competenza.
	<p><b>6. Entrate canoni relativi alla concessione della cava di materiale inerte.</b>  <b>DUP: Missione 1 - Programma 3.</b></p> <p>All'Ufficio Contabilità e Bilancio è assegnata la responsabilità diretta per la riscossione (o l'accertamento) dei canoni suddetti (per estrazione materiale per utilizzo dei piazzali di lavorazione), essendo tenuto pertanto a verificarne le scadenze e l'effettivo introito.</p> <p>Nel caso in cui venga riaperta la discarica per inerti sono richieste le medesime verifiche anche in tale settore.</p>	L'Ufficio ha costantemente monitorato l'andamento dei pagamenti dei canoni dei piazzali antistanti la cava provvedendo a sollecitarne il pagamento laddove fossero riscontrati eventuali ritardi.

	<p><b>7. Documentazione contabile Servizio associato di Polizia locale.</b>  <b>DUP: Missione 1 - Programma 3.</b>  L'ufficio è tenuto a predisporre nei termini previsti dalla convenzione i dati e la documentazione relativi al servizio. In particolare: invio preventivo di spesa relativo all'esercizio successivo entro il 30 settembre dell'anno precedente e rendiconto entro il 31 marzo dell'anno successivo.</p>	<p>Il bilancio preventivo e il rendiconto sono stati regolarmente predisposti dall'Ufficio ragioneria e, in seguito all'avvenuta approvazione da parte della conferenza dei Sindaci, trasmessi ai Comuni appartenenti alla gestione associata.</p>
	<p><b>8. Documentazione contabile Servizio associato di Custodia forestale</b>  <b>DUP: Missione 9 - Programma 5.</b>  L'ufficio è tenuto a predisporre nei termini previsti dalla convenzione i dati e la documentazione relativi al servizio. In particolare: invio preventivo di spesa relativo all'esercizio successivo entro il 30 ottobre dell'anno precedente e rendiconto entro la fine di aprile dell'anno successivo.</p>	<p>Il bilancio preventivo e il rendiconto sono stati regolarmente predisposti dall'Ufficio ragioneria e, in seguito all'avvenuta approvazione da parte della conferenza dei Sindaci, trasmessi ai Comuni appartenenti alla gestione associata.</p>
	<p><b>9. Reversali e mandati a copertura.</b>  In relazione alla gestione delle reversali e dei mandati a copertura, è richiesto di provvedere alla regolarizzazione in corso di esercizio, entro il termine di giorni 60 dalla data di pagamento o di introito.</p>	<p>L'ufficio ha provveduto a coprire sia i provvisori di entrata che di spesa, generalmente nei tempi previsti. Nei primi giorni di gennaio 2024 tutti i provvisori relativi all'anno precedente risultavano coperti.</p>
	<p><b>10. Fattura elettronica.</b>  <b>DUP: Missione 1 - Programma 3.</b>  La Legge 24 dicembre 2007 n. 244, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)" come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A decorrere dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). L'Ufficio è tenuto a verificare (ed eventualmente migliorare o aggiornare) le modifiche organizzative introdotte</p>	<p>L'Ufficio ha provveduto regolarmente ad effettuare gli adempimenti di propria competenza e la Piattaforma dei crediti, è stata costantemente aggiornata.</p>

	<p>per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva e attiva, in particolare il ricevimento attraverso il sistema di protocollo, la contabilizzazione sul sistema contabile, la liquidazione ed il pagamento. È tenuto anche ad un costante aggiornamento della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF: l'articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali.</p>	
--	--	--

<b>Servizio Programmazione e Finanze:</b> <b>Resp. Sgretario generale</b> Dott.ssa Debora Sartori <b>Ufficio Entrate e Personale: Capo</b> ufficio Donatella Luzzi.	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>
	<p><b>Atti in materia di personale assegnati all'ufficio</b>            Sono assegnate all'ufficio tutte le attività connesse al <b>trattamento economico dei dipendenti</b>, con relativi adempimenti contabili e fiscali, comprese quindi le indennità che non abbiano contenuto discrezionale (quali indennità di P.O. e di risultato), il trattamento di fine rapporto, i compensi per lavoro straordinario e simili, le pratiche per la quiescenza (al Servizio Affari Generali fanno capo invece gli adempimenti in ordine a questione più propriamente giuridiche, quali: predisposizione bandi e avvisi di concorso e selezioni per assunzioni, predisposizione provvedimenti di concessione di aspettative, comandi, trasferimenti, assegnazione funzioni superiori, indennità, e quant'altro non riguardi aspetti puramente contabili). L'ufficio si occupa pertanto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica trattamento economico da inserire nelle delibere e nelle determinazioni;</li> <li>- predisposizione conteggi relativi alle spese del personale, ai fini degli inquadramenti, delle previsioni di bilancio, del conto consuntivo;</li> <li>- versamenti per cessioni di stipendio, volontarie e non volontarie (ritenute sindacali, quote assicurazioni, rimborso finanziamenti e simili);</li> </ul>	<p>Dall'01.01.2015 trova applicazione il tributo denominato IMIS, che sostituisce le componenti IMUP e TASI della IUC (imposta unica comunale) di cui all'art. 1, commi 639 e seguenti della L. 147/2013. Il nuovo tributo è stato istituito con L.P. 14 del 30.12.2014.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio comunale n° 11 del 19.03.2015 è stato approvato il Regolamento comunale, modificato con deliberazione n° 6 del 15.02.2016, n° 9 del 21.02.2017, n° 4 del 19.02.2018 e n° 7 del 12.02.2019 e n° 3 del 8.03.2022 per l'introduzione di discipline facoltative.</p> <p>In attuazione all'art. 6, comma 6 della L.P. 14/2014, la Giunta comunale con deliberazione n° 237 del 23.11.2021 ha approvato i valori delle aree fabbricabili ai fini dell'attività di accertamento IMIS utili a partire dall'anno d'imposta 2021.</p> <p><b>Per l'anno 2023 non è stato adottato alcun provvedimento consiliare per la determinazione delle aliquote e detrazioni IM.I.S. e, quindi, ai sensi dell'art. 8, commi 1 e 3, L.P. 14/2014, sono state confermate le aliquote e detrazioni già fissate con l'ultimo provvedimento adottato (deliberazione di C.C. n° 8 del 12.02.2019) per l'anno d'imposta 2019.</b></p> <p><b>A maggio 2023 sono state inviate le informative ai contribuenti paganti (n° 1593 tramite posta ordinaria, n° 456 tramite invio telematico), tutte comprensive delle deleghe di pagamento da utilizzare in acconto e a saldo.</b></p> <p>L'Ufficio Entrate e Tributi ha curato l'istruttoria dei seguenti provvedimenti:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ruoli pensioni ad onere ripartito;</li> <li>- versamento contributi obbligatori ad enti;</li> <li>- rimborso quote agli enti per personale in comando;</li> <li>- concessione assegno per il nucleo familiare;</li> <li>- predisposizione provvedimento di autorizzazione al lavoro straordinario e liquidazione;</li> <li>- liquidazione missioni, reperibilità, indennità al personale tecnico e simili;</li> <li>- liquidazione indennità che non siano specificatamente riservate al Segretario generale;</li> <li>- statistiche sul personale (Conto annuale).</li> </ul> <p><b>Atti di gestione in materia di tributi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rimborsi e sgravi tariffari o di canoni o tasse, predisposti dal funzionario responsabile di tributo;</li> <li>- elaborazione delle informative IM.I.S.</li> <li>- rilascio certificazioni relative alla posizione tributaria del contribuente;</li> <li>- predisposizione di controdeduzioni necessarie per il contenzioso e altre funzioni rimesse al responsabile dei tributi.</li> </ul>	<p>(tra parentesi il dato 2022)</p> <p>Determinazioni del Segretario o Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorizzazione aspettative: n. 11 (congedi per maternità, congedi parentali, aspettative senza assegni e permesso studio) (6)</li> <li>- assunzione/part time/modifiche orario/concorsi/comando: 2 (6)</li> <li>- collocamento in quiescenza: 0 (0)</li> <li>- presa atto dimissioni: 5 (3)</li> <li>- autorizzazioni lavoro straordinario: 4 (6)</li> <li>- liquidazione indennità: 33 (24)</li> <li>- Costituzione del FOREG: 1 (1)</li> <li>- TFR, rivalutazione TFR e anticipazione TFR: 11 (9)</li> <li>- Adeguamento contrattuale (Indennità vacanza contrattuale): 4 (2)</li> <li>- rimborsi ICI/IMU o altre eccedenze, liste di carico per ingiunzioni: 7 (3)</li> </ul> <p>Deliberazioni di Giunta comunale: in materia di tributi: n. 3 (3) in materia di personale: 7 (9)</p> <p>Deliberazione di Consiglio comunale: in materia di tributi: n. 2 (2)</p>
	<b>OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO ENTRATE E PERSONALE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2023</b>
	<p>Accertamento e controlli in materia di IM.IS.</p> <p>Per quanto riguarda l'IM.I.S., l'attività di recupero è curata direttamente dall'Ufficio Tributi. Anche al fine di rispettare le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Ufficio Entrate dovrà predisporre una linea guida per i controlli e le stime da effettuare, quale strumento che consenta di dimostrare che l'attività di accertamento svolta rispetta omogeneità di valutazione ed imparzialità dei controlli stessi. A tal proposito, è necessario precisare che il costante aggiornamento della banca dati e l'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto, hanno permesso di raggiungere un grado di conoscenza altamente puntuale, tanto che il servizio offerto dall'Ufficio nei confronti del contribuente andrà ad anticipare, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo il rapporto a volte rimesso al momento dell'accertamento. Si presume, dunque, che l'evasione – soprattutto quella legata ad errori di calcolo</p>	<p>L'attività di accertamento sull'imposta IMIS svolta dall'Ufficio Tributi si è concentrata principalmente sulla regolarizzazione delle posizioni debitorie in corso di decadenza. A tal riguardo si evidenzia la sospensione della riscossione disposta dagli artt. 67 e 68 del D.L. n° 18/2020, che ha neutralizzato di 85 giorni la durata delle fasi delle procedure collegate all'attività di accertamento. Ciò significa che i periodi di imposta dal 2015 al 2019 non seguono, per la loro formazione e notifica, il termine di decadenza ordinaria al 31 dicembre del quinto anno successivo a quello nel quale la violazione è stata commessa, ma il termine stesso è fissato invece al 26 marzo dell'ulteriore annualità. L'attività di accertamento, si è concentrata soprattutto sulle posizioni debitorie sulle annualità 2017 e 2018, e ha dato i seguenti esiti:</p> <p>emessi n° 130 avvisi di accertamento IM.I.S. per un totale complessivo di Euro 272.347,00.=. di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n° 30 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2017;</li> <li>n° 70 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2018;</li> <li>n° 15 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2019;</li> <li>n° 7 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2020;</li> <li>n° 6 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2021;</li> </ul>

	<p>dell'imposta - sarà, nella maggior parte dei casi, rilevabile con rapidi e semplici export dal sistema di gestione.</p> <p>In questo scenario e nel rispetto delle norme sull'anticorruzione dovranno essere impostati i criteri per recuperare l'imposta dovuta.</p>	<p>n° 2 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2022;</p> <p>Nello specifico:  n° 1 avviso annullato per Euro 862,00.=;  n° 1 avvisi annullati parzialmente per Euro 613,00.=;  n° 1 avviso oggetto di accertamento con adesione ridefinito con riduzione di Euro 4.670,00.=;  n° 2 avvisi non definitivi e in attesa del perfezionamento della notifica per un importo di Euro 718,00.=;  n° 5 avvisi emessi nei confronti di una società, per un importo complessivo di Euro 54.167,00.=, con difficile grado di soddisfacimento del credito e per i quali è stata avviata la richiesta ex art.6, comma 4, lett. b) della L.P. 36/1993, ritenendo presenti i requisiti per l'ottenimento del trasferimento. Con deliberazione di G.P. n° 2262 del 15.12.2023, la Provincia ha respinto la richiesta.  n° 89 avvisi definitivi e non totalmente pagati: Euro 164.367,00.=, di cui 3 in corso di rateizzazione;  n° 33 avvisi pagati per Euro 47.023,87.=;</p>
	<p><u>Riscossione coattiva delle entrate:</u>  Il Comune ha affidato con il sistema in "house" la riscossione coattiva e stragiudiziale a Trentino Riscossioni S.p.A. rinnovando l'incarico con contratto di servizio stipulato in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n° 295 del 27.12.2019, fino al 31 dicembre 2022.</p> <p>Nell'ambito della riscossione coattiva già intrapresa negli anni scorsi con Equitalia, sarà cura dell'Ufficio avviare una ricognizione sui ruoli emessi al fine di relazionare sullo stato di attuazione della riscossione e sulla eventuale insussistenza del residuo attivo iscritto in bilancio</p>	<p>Nel 2023 sono state predisposte 2 liste di carico per la riscossione coattiva di avvisi di accertamento notificati entro il 2019 e riferiti alle annualità d'imposta 2014 – 2015 – 2016 – 2017, per un carico di complessivi Euro 58.319,29.=.  n° 1 discarico di ingiunzione fiscale di pagamento.</p>
	<p><u>Rimborsi IMIS</u>  Si rinnova l'obiettivo di mantenere costante ed entro i termini di legge la definizione dei provvedimenti di rimborso presentate dai contribuenti.</p> <p>In attuazione del comma 10 dell'art. 10 della L.P. 14/2014, si prefissa l'obiettivo di avvisare con nota scritta il contribuente, la cui posizione, nell'ambito della fase di gestione ordinaria dell'imposta, risulta presumibilmente oggetto di rimborso.</p> <p>Anche in questo caso, al fine di rispettare le indicazioni dell'Autorità Anticorruzione nazionale e rispettare</p>	<p>L'Ufficio, nel 2023 ha curato l'emissione di:  n° 54 provvedimenti di rimborso IMU e IMIS, di cui 5 riversamenti verso altri enti. Le domande di rimborso presentate nel 2023 sono state tutte evase.  Nel 2023 l'Ufficio ha riversato agli enti di competenza un importo complessivo di Euro 1.646,81 relativo a TARI – TEFA, relativa a n° 17 di posizioni.</p> <p>È sempre prassi dell'Ufficio avvisare il contribuente ed attivare la richiesta di rimborso ogniqualvolta, nella normale operazione di sportello o per un evidente errore di calcolo, si rilevava una differenza in eccesso dell'imposta pagata.</p> <p>Si rileva inoltre che nel 2023 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n° 209 del 13.10.2022, il legislatore provinciale ha riformulato</p>

	<p>indiscrezionalità nella scelta, l'Ufficio Entrate predisporrà un elenco nel quale saranno evidenziati i contribuenti che sulla base dei fabbricati iscritti in Catasto presumibilmente hanno versato un'imposta maggiore. Si ritiene di escludere da questa linea di condotta, salvo casi eccezionali, le posizioni che evidenziano il versamento di maggiore imposta derivante da aree fabbricabili o fabbricati in ristrutturazione, fattispecie per le quali il contribuente è legittimato ad attribuire per vari motivi valori imponibili diversi da quelli indicati nella deliberazione di Giunta adottata in adempimento all'articolo 6, comma 6, della L.P. 14/2014.</p>	<p>le norme contenute nella L.P. 14/2014, che definiscono la fattispecie dell'abitazione principale in relazione al nucleo familiare scisso in costanza di matrimonio.</p> <p>Tale intervento normativo ha comportato l'emissione di un numero di provvedimenti di rimborso consistente, preceduto da un'istruttoria puntuale sulla sussistenza dei requisiti necessari al riconoscimento dell'agevolazione di abitazione principale. Per tale fattispecie, infatti, si contano 21 provvedimenti a fronte dei 54 emessi complessivamente nell'anno.</p>
--	--	---

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Servizio Appalti e Contratti**  
**Responsabile: Vicesegretario generale dott.ssa Marika Angeli**

Centri di costo	Missione	Programmi
<b>Appalti e Contratti</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2023</b>
<p><b>Uff. Appalti e Contratti Resp.</b> Vicesegretario generale dott.ssa Marika Angeli</p>	<p><b>Attività contrattuale.</b></p> <p>Al Centro di Responsabilità è assegnata la competenza generale in materia di attività contrattuale, fatte salve le specifiche disposizioni previste dallo Statuto, dal Regolamento in materia di contratti e dal P.I.A.O., per cui viene a rilevare la responsabilità e la competenza del Segretario Generale, di altri Capi Servizio o altri Capi Ufficio.</p> <p>Il Capo Servizio, a cui sono attribuite funzioni temporanee di Vice Segretario Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adotta le determinazioni a contrattare, attiva le procedure di affidamento di propria competenza e presiede le commissioni di gara;</li> </ul>	<p><b>Particolari adempimenti in materia di contratti.</b></p> <p>In data 01.04.2023 è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. n. 36/2023, le disposizioni ivi contenute compresi gli allegati hanno acquistato efficacia in data 01.07.2023.</p> <p>La disciplina provinciale, che detiene una competenza legislativa sostanzialmente primaria, con l'entrata in vigore della L.P. n. 9/2023 (legge di assestamento al bilancio provinciale) ha recato con sé consistenti novità normative ai fini del recepimento del quadro nazionale nonché importanti modifiche del quadro esistente, in particolare della L.P. n. 2/2016 la cui entrata in vigore risale al recente 15.09.2023.</p> <p>Ciò premesso, nel corso del 2023 l'Ufficio contratti ha avviato una fase di studio del nuovo Codice ed una profonda analisi dell'adeguamento delle procedure interne all'Ente mediante la produzione di appositi strumenti che si sono resi disponibili a tutti gli uffici. L'attività dell'Ufficio è stata improntata dunque, a partire da aprile 2023, al recepimento delle novità introdotte in materia di contrattualistica pubblica.</p>

	<p>- da fine ottobre 2023 si occupa della fase di affidamento di servizi, forniture e lavori relative ai centri di responsabilità e di costo afferenti ai lavori pubblici e patrimonio e presiede le commissioni di gara;</p> <p>- può stipulare i contratti in rappresentanza del Comune secondo quanto indicato nel Regolamento in materia di attività contrattuale;</p> <p>- roga i contratti pubblici-amministrativi in sostituzione del Segretario Generale.</p> <p><b>Gestione dell'attività contrattuale.</b></p> <p>Nel corso del 2023 sono state introdotte importanti novità nell'ambito della riorganizzazione degli uffici deputati alla gestione degli appalti pubblici, che sono state definite con l'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 24.10.2023.</p> <p>Con tale deliberazione sono state approvate, infatti, le determinazioni in ordine alla riorganizzazione di Servizi e Uffici, e in peculiar specie è stata espressa l'intenzione di potenziare e dare vita ad un Servizio appalti e contratti, prima Sportello Contratti che era incardinato nel Servizio Affari Generali.</p> <p>Il nuovo Servizio è addetto a seguire le fasi dell'affidamento non solo di servizi e forniture afferenti al proprio centro di responsabilità e di costo, ma anche di servizi, forniture e lavori afferenti al centro di costo dei lavori pubblici e patrimonio: responsabilità meglio individuata nel processo amministrativo che inizia con la predisposizione degli atti della decisione a</p>	<p>L'ufficio ha garantito l'aggiornamento costante delle novità in parola a tutti gli uffici comunali interessati, mediante apposite comunicazioni di aggiornamento.</p> <p>Si elencano di seguito le principali novità introdotte dal nuovo Codice che hanno comportato importanti adeguamenti attivati dall'Ufficio Contratti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che i contratti di appalto per gli affidamenti diretti e per le procedure negoziata debbano essere stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.</li> </ul> <p>L'ufficio ha quindi impostato una nuova gestione dei contratti stipulati tramite scambio di corrispondenza mediante la creazione sul sistema di protocollazione informatico di appositi fascicoli digitali contenenti tutta la documentazione inerente ogni singolo appalto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'art. 18, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 ha introdotto un'importante modifica sull'applicazione dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso tramite F24 Elide, come determinato dalla tabella indicata nell'allegato I.4.</li> </ul> <p>L'ufficio si è occupato di predisporre i modelli F24 Elide per ogni contratto, ai fini della stipulazione, abbandonando definitivamente l'utilizzo delle marche da bollo. Ad ogni appaltatore è stato trasmesso apposito modello richiedendo la restituzione della specifica quietanza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 disciplina le modalità di controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali per le procedure di importo inferiore ad Euro 40.000,00.=.</li> </ul> <p>L'ufficio si è occupato di attuare la nuova disciplina di cui al citato art. 52 predisponendo specifiche modalità di verifica a dei requisiti a campione che sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 235/2023. Sono in capo all'ufficio tutti gli adempimenti conseguenti all'approvazione di tale provvedimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il D.Lgs. n. 36/2023 all'art. 25 prevede che a partire dal 01.01.2024 il ciclo di vita dei contratti pubblici debba essere digitalizzato, pertanto a fine 2023 l'Ufficio si è occupato dell'attivazione alla piattaforma telematica certificata Contracta mediante la Trentino Digitale, al fine di poter partire con l'utilizzo della piattaforma ad inizio 2024.</li> </ul> <p>A partire dal 01.07.2023, a seguito di istanza presentata dal Comune di Mezzolombardo, l'Agenzia delle Entrate di Trento ha autorizzato</p>
--	--	---

	<p>contrarre e che si conclude con la proposta di aggiudicazione.</p> <p>Pertanto l'Ufficio demandato alla gestione dei contratti pubblici ha ampliato le proprie competenze sul versante dei lavori pubblici a partire da fine ottobre 2023.</p> <p>In seno al Servizio appalti e contratti è costituito l'Ufficio Contratti che si occupa in via principale dell'attività contrattuale dell'ente.</p> <p>Vi è assegnato un funzionario amministrativo di Categoria D, Capo Servizio, a cui sono attribuite anche funzioni temporanee di Vice Segretario Generale, che si occupa della supervisione della fase dell'affidamento degli appalti pubblici sino alla stipula dei relativi contratti.</p> <p>Il Capo Servizio, coadiuvato dai collaboratori dell'Ufficio, si occupa altresì della definizione degli atti inerenti alle operazioni immobiliari comunali e dei conseguenti adempimenti di registrazione e intavolazione.</p> <p>Nell'alveo di attività di afferenza all'Ufficio Contratti sono compresi tutti gli adempimenti necessari che seguono alla scelta del contraente, quali la pubblicità successiva, la verifica dei requisiti dei soggetti che dovranno stipulare gli atti e delle condizioni richieste per la stipula medesima, la predisposizione degli schemi di contratti, la relativa corrispondenza, l'eventuale registrazione.</p> <p>L'Ufficio si occupa inoltre dell'effettuazione degli acquisti di beni e forniture di servizi relativi all'attività del Comune, fatti salvi quelli di specifica competenza di altri</p>	<p>l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale per atti e documenti di cui alla parte I della tariffa allegato A del d.P.R. 26.10.1972, n. 462 e art. 1 del D.M. 07.06.1973.</p> <p>L'Ufficio si è occupato della presentazione dell'istanza, della predisposizione di appositi strumenti per permettere l'utilizzo del bollo virtuale a tutti gli uffici, dell'adozione di specifica determinazione di impegno di spesa e accertamento dell'entrata, del pagamento bimestrale dell'imposta presunta e della predisposizione della dichiarazione annuale in base al suo effettivo utilizzo.</p> <p>Si segnala in particolare l'attivazione, durante l'esercizio 2023, dei seguenti confronti concorrenziali gestiti in autonomia ed in collaborazione con gli uffici dedicati, tramite richiesta di offerta sul mercato elettronico provinciale (MEPAT):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisto prodotti di pulizia per scuola primaria, scuola secondaria, teatro e magazzino comunale anno 2023;</li> <li>- servizio di sorveglianza delle sale comunali, della camera mortuaria, delle palestre e dei campi sportivi e sorveglianza dell'attraversamento pedonale degli studenti nei pressi delle scuole. Periodo: 01.03.2023-31.08.2024, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno e sino al 31.08.2025;</li> <li>- servizio pubblicitario in concessione su transenne comunali inclusa la manutenzione delle stesse per 3 (tre) anni a partire dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2026;</li> <li>- fornitura libri per la biblioteca comunale anno 2023;</li> <li>- servizio in concessione servizi funerari e cimiteriali. Periodo: 01.04.2023-31.03.2026;</li> <li>- servizio in concessione della rimozione e custodia dei veicoli sul territorio dei Comuni convenzionati del servizio associato di Polizia Locale Rotaliana attualmente costituito dai Comuni di Mezzolombardo, Mezzocorona, San Michele all'Adige e Roverè della Luna. Periodo: 01.04.2023-31.03.2025, con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio e sino al 31.03.2027;</li> <li>- noleggio, installazione, manutenzione e smontaggio di luminarie natalizie e sistemi di foto mapping sul territorio comunale nelle stagioni invernali 2023/2024 e 2024/2025;</li> </ul>
--	---	---

	<p>Servizi. Attiva, pertanto, le procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento ordinario dell'ente (e, per quanto necessario e richiesto, per le scuole).</p> <p>In particolare, gli compete l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti (e successivi ordini) relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisto di materiali d'ufficio, mobili, attrezzature, macchine, vestiario;</li> <li>- polizze assicurative (RC, incendio, furto, infortuni ed altro);</li> <li>- tasse di circolazione ed assicurazioni degli automezzi comunali (ad eccezione delle tasse di circolazione dei mezzi del Corpo di Polizia locale, la cui gestione è rimessa allo stesso);</li> <li>- contratti di vigilanza e custodia;</li> <li>- contratti relativi alla pulizia degli edifici comunali;</li> <li>- acquisti di materiali di pulizia, anche per le scuole.</li> </ul> <p>L'Ufficio si occupa inoltre anche delle spese di gestione/funzionamento di immobili ed impianti sportivi, delle spese di manutenzione e per forniture di carburante ai mezzi in dotazione), della gestione della telefonia mobile (acquisti, abbonamenti, liquidazioni).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incarico per il potenziamento del sistema di videosorveglianza attualmente in uso presso i Comuni di Mezzolombardo, Mezzocorona e San Michele a/Adige;</li> <li>- fornitura in noleggio con posa in opera del villaggio di Natale incluso il servizio di visita guidata e animazione, nell'ambito dell'evento denominato "Il Magico borgo del Natale".</li> </ul> <p>Per quanto riguarda l'acquisto di materiali di consumo per gli uffici, il settore Contratti ha predisposto gli atti necessari per la fornitura dei seguenti materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornitura di cancelleria e carta per uffici e biblioteca, con criteri ecologici Ecolabel;</li> <li>- fornitura di toner e cartucce per stampanti uffici comunali e Biblioteca, provvisti di requisiti CAM: affidamento mediante richiesta di preventivi a varie ditte.</li> <li>- acquisto PC e monitor per la nuova biblioteca e per gli uffici comunali.</li> </ul> <p>L'Ufficio ha provveduto inoltre alla stipula con i Comuni di Mezzocorona, San Michele all'Adige e Roverè della Luna dell'accordo avente ad oggetto: "Accordo di contitolarità ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679 per la gestione del Servizio Associato di Polizia Locale Rotaliana".</p> <p>In relazione all'attività di gestione delle polizze assicurative ad ottobre è stata effettuata comunicazione di tutti i dati riguardanti l'attivazione delle polizze e rinnovo completo a seguito di proroga della convenzione del Consorzio dei Comuni (valori immobili comunali, valori auto Comune, polizia Locale e custodi forestali, numero di volontari ecc.) al broker Inser per l'emissione dell'aggiornamento delle polizze e la raccolta di tutta la modulistica aggiornata al rinnovo. I dati sono stati trasmessi all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.</p> <p>Sono state effettuate tutte le verifiche delle cause di esclusione delle dichiarazioni ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) tramite l'utilizzo del sistema AVCPass dell'A.N.A.C. o in modalità tradizionale, (antimafia quando dovute, Casellario giudiziale, Agenzia delle Entrate, Servizio Lavoro della PAT, DURC, Commissariato del Governo). Le verifiche relative alle cause di esclusione sono state eseguite nel rispetto delle deliberazioni A.N.A.C. e della normativa vigente.</p>
--	--	--

		<p>È stato effettuato l'inserimento dei dati sul sistema Sicopat ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza da aggiornare costantemente, riferite a contratti di servizi e forniture effettuati dall'Ufficio Contratti e per conto di altri uffici.</p> <p>Per quanto concerne gli atti privati e gli atti pubblici l'Ufficio si è occupato della gestione della repertoriazione telematica mediante interoperabilità PITRE degli stessi, tenendo costantemente aggiornati sia il registro dei repertori cartaceo, sia lo scadenziario digitale.</p> <p>E' stato utilizzato il software dell'Agenzia delle Entrate per la registrazione telematica di tutti gli atti pubblici, mentre per gli atti privati soggetti a registrazione si è avviato il procedimento di registrazione telematica, ove possibile, attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate, con autenticazione SPID e compilando gli appositi form, oppure attraverso l'invio della documentazione firmata digitalmente tramite PEC.</p> <p>Si evidenzia che con l'introduzione del D.L. 73/2022 (art. 1) è stato abolito l'obbligo per l'Ente di vidimazione quadrimestrale del Repertorio atti pubblici, che viene sostituito da controlli su iniziativa degli uffici delle Entrate competenti.</p> <p>È stato costantemente aggiornato e monitorato lo scadenziario tenuto dall'Ufficio ai fini della gestione puntuale dei contratti pubblici in essere.</p> <p>Sono state pubblicati sul sito del Comune-Sezione trasparenza, attraverso il sistema Sicopat, tutti gli ordinativi, buoni d'ordine, determinazioni e tutte le procedure di gara (manifestazioni di interesse, lettera di invito, verbali di gara, comunicazione esito gara) e sono stati pubblicati i dati relativi a incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione ai sensi della normativa vigente.</p> <p>Sono stati, infine, gestiti dall'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il parcheggio per autovetture sito presso l'area Tamanini (n. 12 parcheggi): nel corso del 2023 è stato approvato uno specifico disciplinare per l'uso del parcheggio che prevedeva la pubblicazione di uno specifico avviso pubblico e l'approvazione di una graduatoria per l'assegnazione dei posteggi;</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- il parcheggio per autovetture concesso nella struttura sotto piazza delle Erbe (n. 18 assegnatari a tutt'oggi) con i relativi permessi e scadenziario, comunicazioni relative al pagamento e scadenze;</li> <li>- l'invio dei pagoPA annuali relativi al rimborso spese per l'utilizzo di sedi associative alle associazioni comunali e delle entrate generiche derivanti da atti privati stipulati dall'Ente;</li> <li>- le nomine a responsabile Privacy esterno affidati a seguito di incarichi, compresa l'implementazione del portale reso disponibile dal Consorzio dei Comuni Trentini.</li> </ul> <p><b>INDICATORI DI ATTIVITA' (Settore contrattualistica)</b></p> <p>Nel 2023 l'ufficio che si occupa dei contratti e di provveditorato (Sportello contratti) ha predisposto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 31 deliberazioni;</li> <li>- n. 20 determinazioni;</li> <li>- n. 65 ordinativi;</li> <li>- n. 25 buoni d'ordine compreso controllo e visto con inserimento dati su SICOPAT su circa n. 435 fatture;</li> <li>- n. 8 RDO e n. 4 ODA attivate e concluse, per forniture di beni e servizi attraverso le procedure del mercato elettronico che hanno comportato la creazione di specifiche R.D.O. e O.D.A. sul mercato elettronico provinciale – Mercurio;</li> <li>- n. 1 procedura negoziata gestita in maniera tradizionale;</li> <li>- n. 2 adesioni a convenzioni Consip (Gas naturale e Telefonia Mobile);</li> <li>- n. 2 adesioni a convenzioni Apac (Energia elettrica, Posta elettronica google workspace).</li> </ul> <p>Nel corso del 2023 sono stati stipulati n. 9 atti pubblici con relativa registrazione, n. 5 istanze di intavolazione e n. 70 atti privati, dei quali n. 13 soggetti a registrazione.</p>
--	--	--

**PROGRAMMA 2: SICUREZZA**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Servizio Polizia Locale**  
**Responsabile: C.te. Diego Dalmonego dal 01.01.2022**

<i>Centro di costo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programmi</i>
Ufficio Polizia locale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa

Si tramettono di seguito gli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno 2023.

I "numeri" della Polizia Locale sintetizzano il lavoro di una struttura che è ogni giorno impegnata su un territorio che presenta delle problematiche rilevanti - a cominciare dalla presenza sullo stesso di scuole di ogni tipo e grado, di caselli autostradali, di Stazioni del treno, di strade ad alto transito quali le statali SS12 e SS43, problematiche, comunque, sempre affrontate con risolutezza ed oculata e ragionata progettualità, dando, per quanto possibile, una particolare attenzione da una parte al sociale dall'altra all'attività repressiva di polizia stradale, amministrativa e giudiziaria.

Nel corso del 2023 molte sono state le vicissitudini del corpo che lo hanno portato per un breve periodo anche ad essere composto di soli 12 operatori. Si è comunque riusciti a mantenere un elevato standard di erogazione del servizio, testimoniato dai numeri che seguono

	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>		
		<b>RENDICONTO SERVIZI EFFETTUATI</b>		
		<b>COMUNE</b>	<b>ORE EFFETTUATE</b>	<b>PERCENTUALI RISPETTO ALLA CONVENZIONE</b>
	Si evidenzia che dal 01 ottobre 2023 l'Assistente Amministrativo del Comune è stato trasferito presso il Comune di Mezzocorona ed è stato sostituito da un Agente di PL che ha dovuto farsi carico delle attività di segreteria, gestione del personale e di protocollo	Mezzolombardo	21.415,10	-0,34
	Inoltre rispetto al passato, quest'anno sono stati organizzati/effettuati dei corsi per tutto il personale per il primo soccorso, per l'uso del defibrillatore e il corso di tecniche operative (indirizzato in prima battuta proprio alla sicurezza degli operatori e dei cittadini) e il fatto che si procede annualmente al controllo dei requisiti/idoneità per il porto dell'arma (cosa che prima non veniva effettuata).	Mezzocorona	15.019,16	+0,41
		San Michele all'Adige	7.285,93	-0,18
		Roverè della Luna	2.388,67	+0,11

	<b>Rendiconto attività di Polizia Giudiziaria</b>	<b>PRATICHE GESTITE</b>	<b>126</b>	
		<b>NOTIZIE DI REATO</b>	72 CON <b>87 INDAGATI</b>	
		<b>SEQUESTRI</b>	12	
		<b>PERQUISIZIONI</b>	10	
		<b>DELEGHE A.G.</b>	24	
		<b>ALTRE ATTIVITA' DI PG</b>	25	
	<b>Accessi Videosorveglianza</b>	<b>COMUNE</b>	<b>Nr. accessi</b>	
		Mezzolombardo	100	
		Mezzocorona	98	
		San Michele all'Adige	7.285,93	
	<b>Rendiconto accertamenti amministrativi effettuati</b>	Codice della strada	Nr. accertamenti 2263	
		Sequestri amministrativi di veicoli circolanti senza assicurazione	Nr. 59	
		Fermi amministrativi	Nr. 6	
		Patenti di guida ritirate (tutti i casi)	Nr. 57	
		Rimozioni effettuate	Nr. 41	
		Verbali amministrativi per regolamenti comunali	Nr. accertamenti 40	
		Ordinanze ingiunzioni	Nr. 33	
		Predisposizione Ordinanze cds (solo per Mezzolombardo – fino al 01 ottobre)	Nr. 130	
		Occupazioni (solo per Mezzolombardo)	Nr. 35	
		Permessi di sosta rilasciati (solo per Mezzolombardo)	Nr. 50	
		Permessi disabili (solo per il comune di Mezzolombardo)	Nr. 35	
		Nulla osta per transiti eccezionali Mezzolombardo Mezzocorona	Nr. 11 + 8	
		Nulla osta per mini circolazione	Nr. 1	

		Gestione oggetti smarriti /denunce di smarrimento	Nr. 43 + 74		
		Autorizzazioni gare / manifestazioni (Mezzolombardo)	Nr. 3		
	<b>Tipologie violazioni codice della strada</b>		Nr.		
		Art. 7, 157, 158	Soste irregolari	1.460	
		Art. 80	Revisione	83	
		Art. 126	Patente scaduta	27	
		Art 141, 142	Velocità	294	
		Art. 145	Precedenza	6	
		Art. 146	Segnali verticali/orizzontali semafori	7	
		Art. 148	Sorpasso	19	
		Art. 154	Cambiamento di direzione, manovre	2	
		Art. 10,61, 62, 164, 167, 174, 179	Autotrasporto	24	
		Art. 171	Ciclomotori, Casco Protettivo	1	
		Art. 172	Cinture di sicurezza	22	
		Art. 173	Uso del cellulare durante la marcia	22	
		Art. 193	Assicurazioni	66	

<b>Accertamenti in campo di edilizia urbanistica e ambiente</b>	<b>Tipologia di carattere penale</b>		<b>Numero</b>
	<b>Mezzolombardo</b>	Urbanistica – edilizia- ambiente	3
	<b>Mezzocorona</b>	Urbanistica – edilizia- ambiente	2
	<b>San Michele all'Adige</b>	Urbanistica – edilizia- ambiente	1
	<b>Roverè della Luna</b>	Urbanistica – edilizia- ambiente	0
	<b>Violazioni Regolamenti comunali</b>		
			<b>Numero</b>
	Mezzolombardo		18
	Mezzocorona		25
	San Michele all'Adige		7
	Roverè della Luna		1
		<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>
		Pareri insegne pubblicitarie	16
		Pareri Occupazioni Permanenti	12
		Pareri Occupazioni Temporanee	35
	Verifica rispetto Ordinanze di sospensioni cantieri	50	
	Segnalazioni seguite con sopralluoghi di verifica	14	
	Sopralluoghi Isole Ecologiche	90	
	Sopralluoghi in cantieri	63	

	<b>Pratiche relative a commercio annona e pubblici esercizi (mercati e fiere)</b>	<b>Pratiche relative a commercio annona e pubblici esercizi (mercati – fiere)</b>		<b>Numero</b>
		<b>Mezzolombardo</b>	Commercio, annona, esercizi pubblici	76
		<b>Mezzocorona</b>	Commercio, annona, esercizi pubblici	63
		<b>San Michele all'Adige</b>	Commercio, annona, esercizi pubblici	59
		<b>Roverè della Luna</b>	Commercio, annona, esercizi pubblici	59
		<b>Pratiche relative a gestione manifestazioni</b>		<b>Numero</b>
		<b>Mezzolombardo</b>	Competizioni podistiche, ciclistiche – manifestazioni folcloristiche altro	22
		<b>Mezzocorona</b>	Competizioni podistiche, ciclistiche – manifestazioni folcloristiche altro	23
	<b>San Michele all'Adige</b>	Competizioni podistiche, ciclistiche – manifestazioni folcloristiche altro	22	
	<b>Roverè della Luna</b>	Competizioni podistiche, ciclistiche – manifestazioni folcloristiche altro	9	
	<b>Rendiconto accertamenti anagrafici</b>	<b>Mezzolombardo</b>	Accertamenti anagrafici	605
			Idoneità alloggi	14
		<b>Mezzocorona</b>	Accertamenti anagrafici	401

		<b>San Michele all'Adige</b>	Accertamenti anagrafici	225
		<b>Roverè della Luna</b>	Accertamenti anagrafici	86
	<b>Educazione stradale e legalità</b>			<b>Numero</b>
		<b>Mezzolombardo</b>	ore svolte	102
		<b>Mezzocorona</b>	ore svolte	96
		<b>San Michele all'Adige</b>	ore svolte	39
		<b>Roverè della Luna</b>	ore svolte	18

**PROGRAMMA 3  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
 Programma 2 – Giovani  
**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
 Programma 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido  
 Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
 Programma 3- Interventi per gli anziani  
 Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale  
 Programma 5- Interventi per le famiglie  
 Programma 6- Interventi per il diritto alla casa

Di seguito si riporta lo stato di attuazione del Programma indicando il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali specifici posti in capo ai vari Centri di responsabilità (Segretario e Capiservizio) e ai vari Centri gestori (Uffici) appartenenti al Programma medesimo.

<i>Centro di costo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programmi</i>
<b>Biblioteca comunale</b>	<b>5 - Valorizzazione e tutela dei beni e attività culturali</b>	<b>2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Biblioteca comunale: Resp.</b> Veronica Barbetti <b>Resp. Servizio:</b> Segretario generale dott.ssa Debora Sartori	Le principali competenze dell'Ufficio sono: Gestione biblioteca comunale e punti di lettura. Promozione di iniziative culturali diverse. Gestione delle richieste di contributo ordinario e straordinario delle associazioni culturali della borgata. Promozione di progetti al fine di avvicinare i giovani alla lettura, anche in collaborazione con Associazioni ed Enti locali e provinciali attività culturali e di formazione sul territorio. Acquisto del materiale necessario (didattico, di consumo, arredi, giochi, ecc.) allo svolgimento della normale attività didattica e alla realizzazione di iniziative specifiche.	
	<b>OBIETTIVI SPECIFICI BIBLIOTECA COMUNALE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2023</b>
	<u>Acquisto e catalogazione patrimonio librario, multimediale e digitale</u> Selezione, acquisto, inventariazione e catalogazione delle varie tipologie di materiale informativo, da dislocare nelle quattro sedi della Biblioteca intercomunale, in base al budget assegnato.  Effettuazione delle procedure di gara su MEPAT in collaborazione con Ufficio Contratti (predisposizione RDO,	Nel corso del 2023 sono stati acquisiti 3.307 documenti tra libri e DVD, dislocati nella sede centrale di Mezzolombardo e nei punti di lettura di Campodenno, Sporminore e Ton. L'acquisto dei materiali della sede centrale e dei tre punti di lettura – sia in formato cartaceo che digitale - è costantemente dilazionato nel corso dell'anno per rispondere con continuità alle esigenze informative dell'utenza. Inoltre anche nel corso del 2023 la Biblioteca di Mezzolombardo ed i suoi Punti di Lettura hanno potuto beneficiare di un contributo di € 8.464,15.= per acquisto libri erogato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Tale contributo ha permesso di sostituire libri obsoleti e di procedere ad acquisti mirati, come ad esempio classici della letteratura, guide turistiche e altra saggistica di interesse attuale.

	<p>apertura buste, ecc.). Gestione Smartcig, verifica delle dichiarazioni dei fornitori affidatari per affidamenti inferiori ai 5000 Euro (DURC, Casellario ANAC) e aggiornamento di SICOPAT.</p>	<p>Sono inoltre state predisposte tutte le necessarie pratiche relative alla trasparenza e gli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti.</p> <table border="1" data-bbox="898 284 1917 539"> <thead> <tr> <th><b>Nuove acquisizioni</b></th> <th><b>al 31/12/2022</b></th> <th><b>al 31/12/2023</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Libri e DVD - 4 sedi</td> <td>2.384</td> <td>3.307</td> </tr> <tr> <td>Libri e DVD Mezzolombardo</td> <td>1.358</td> <td>1.938</td> </tr> <tr> <td>“ Campodenno</td> <td>338</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>“ Sporminore</td> <td>287</td> <td>468</td> </tr> <tr> <td>“ Ton</td> <td>401</td> <td>401</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Nuove acquisizioni</b>	<b>al 31/12/2022</b>	<b>al 31/12/2023</b>	Libri e DVD - 4 sedi	2.384	3.307	Libri e DVD Mezzolombardo	1.358	1.938	“ Campodenno	338	500	“ Sporminore	287	468	“ Ton	401	401
<b>Nuove acquisizioni</b>	<b>al 31/12/2022</b>	<b>al 31/12/2023</b>																		
Libri e DVD - 4 sedi	2.384	3.307																		
Libri e DVD Mezzolombardo	1.358	1.938																		
“ Campodenno	338	500																		
“ Sporminore	287	468																		
“ Ton	401	401																		
	<p><u>Contributi alle associazioni culturali</u> Predisposizione, entro 30 giorni dall'esecutività del bilancio, della proposta per la Giunta – sentito l'Assessore competente - di assegnazione dei contributi ordinari agli enti/associazioni operanti nel settore culturale.</p> <p>Raccolta e verifica delle rendicontazioni relative all'anno precedente. Entro il termine di regolamento l'ufficio deve curare l'istruttoria di eventuali richieste di contributo straordinario o per iniziativa specifica e in seguito predisporre l'atto di liquidazione del saldo, previa acquisizione delle fatture e notule comprovanti le spese sostenute.</p>	<p>Per quanto riguarda l'anno 2023, i contributi ordinari erogati sono stati nella norma: le associazioni sono infatti riuscite a garantire la loro consueta attività. Per alcune associazioni tuttavia, come previsto da Regolamento, si è dovuto procedere ad un lieve recupero sul contributo 2023 di parte delle somme concesse nel 2022.</p> <p>Per quanto riguarda le richieste di contributo straordinario, nell'anno 2023 sono state accolte 9 domande da parte di associazioni ed Enti: Teatrando (Corso di teatro per adulti), Circolo Culturale '78 (Una nonna di troppo e Cinema Estate ), Scuola Musicale Guido Gallo (Concerti a Corte e 30° anniversario di attività), Gruppo micologico rotaliano (Mostra fotografica sui funghi), Gruppo Arte Mezzocorona (Solstizio d'Estate), Gruppo Alpini ANA (60° anniversario del monumento ai Caduti) e Consorzio Turistico Piana Rotaliana Koenigsberg (Incontri Rotaliani).</p>																		
	<p><u>Pubblicizzazione e promozione delle attività e aggiornamento pagina web.</u> Pubblicizzazione delle iniziative della biblioteca e delle nuove acquisizioni al patrimonio librario o multimediale, tramite il bollettino periodico della Biblioteca, il bollettino comunale ed eventuali altre pubblicazioni locali.</p> <p>Pubblicizzazione delle attività della</p>	<p>Nel 2023 sono state effettuate un grande numero di attività, pertanto anche la loro pubblicizzazione è stata come sempre svolta, ad eccezione dei messaggi sul pannello informativo digitale di Piazza Vittoria, in quanto fuori uso per problemi tecnici.</p> <p>Entrambe le pagine social (facebook e instagram) vengono costantemente aggiornate dal personale della Biblioteca con la pubblicizzazione delle attività, i feedback delle stesse e gli avvisi principali.</p> <p>I bollettini delle novità librarie sono stati regolarmente predisposti, stampati e condivisi anche presso i Punti di Lettura.</p>																		

	<p>biblioteca e delle associazioni culturali</p> <p>Comunicazione al pubblico delle manifestazioni promosse dal Comune o associazioni varie, sentito l'assessore competente.</p> <p>Costante revisione ed aggiornamento periodico della pagina della biblioteca sul sito web del comune, in particolare per informare in merito alle manifestazioni comunali nel settore culturale e le proposte culturali attivate dalla biblioteca (nuovi libri, eventi, promozioni, ecc.).</p> <p>Aggiornamento della pagina Facebook della biblioteca, del Calendario degli Eventi sul sito istituzionale del Comune di Mezzolombardo, del "tabellone luminoso" sito in Piazza Vittoria e l'invio della newsletter periodica.</p>	<p>L'Ufficio Biblioteca ha inoltre tenuto aggiornato il sito istituzionale del Comune con le varie attività effettuate dalla Biblioteca stessa, dalle varie associazioni che hanno inviato il materiale necessario, nonché con le richieste saltuariamente pervenute da altri Uffici Comunali (uff. Attività Sociali e altri).</p>
	<p><u>Iniziativa culturali per il pubblico adulto</u></p> <p>Organizzazione di incontri culturali, serate informative per la promozione del libro e della biblioteca; mostre, rassegne, corsi, seminari, spettacoli ecc., su direttive della Giunta; sostegno alle associazioni, soprattutto quelle culturali, per l'organizzazione e la pubblicizzazione di eventi.</p> <p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p>	<p>Nel 2023, le attività culturali sono proseguite con grande successo, in seguito all'inaugurazione della nuova sede che ha permesso di organizzare tanti eventi indirizzati alle più svariate fasce d'età.</p> <p>Oltre alle attività di promozione della lettura l'ufficio biblioteca ha comunque come sempre seguito gli eventi promossi dall'assessorato alla cultura, la preparazione per le iscrizioni ai corsi dell'Università della terza età, le pratiche per l'assegnazione dei contributi alle associazioni culturali, gli adempimenti inerenti alle prenotazioni del Teatro S. Pietro ed i contatti con il Coordinamento Teatrale Trentino, le consultazioni dell'archivio storico comunale ecc.</p> <p>Inoltre, la nuova Sala Polifunzionale ha ospitato diverse manifestazioni ed eventi che, benché non organizzati direttamente dall'Ufficio Attività Culturali, hanno comunque interessato la Biblioteca per la preparazione della sala stessa e di quanto necessario per la loro buona riuscita.</p> <p>Nel dettaglio le attività effettuate per il pubblico adulto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 gennaio: <i>Presentazione libro sul vino a cura di Rosa Roncador</i> – Evento effettuato dal Consorzio Turistico Piana Rotaliana Königsberg – Sala Polifunzionale</li> <li>• 1 febbraio: <i>Gruppo di lettura</i> – a cura di Arianna Devigili</li> <li>• 20 febbraio: <i>Serata sui giochi di ruolo</i> – a cura di Leonardo Del Conte</li> <li>• 27 febbraio: <i>Serata sui giochi di ruolo</i> – a cura di Leonardo Del Conte</li> <li>• 2 marzo: <i>Gruppo di lettura</i> – a cura di Arianna Devigili</li> <li>• 4 marzo: <i>Giochi di tavolo</i> – a cura di Caterina Novelli e Michele Zizzo</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 marzo: <i>Serata sui giochi di ruolo</i> – a cura di Leonardo Del Conte</li> <li>• 9 marzo: <i>Biblioknit</i> – a cura di Veronica Barbetti in collaborazione con l’ass. Il Mulino</li> <li>• 13 marzo: <i>Serata sui giochi di ruolo</i> – a cura di Leonardo Del Conte</li> <li>• 18 marzo: <i>Concerto del Coro femminile G. Gallo</i> – nell’ambito di Donn’arte in collaborazione con la Scuola Musicale G. Gallo – Sala Polifunzionale</li> <li>• 31 marzo: <i>E adesso sfogliami</i> – letture sulle donne nell’ambito di Donn’arte – a cura di Bandus</li> <li>• 2 aprile: <i>Mercatino del libro usato</i> – nell’ambito della Pasqua di una volta</li> <li>• 2 aprile: <i>Giochi da tavolo</i> - nell’ambito della Pasqua di una volta</li> <li>• 3 aprile: <i>Biblioknit</i> – a cura di Veronica Barbetti in collaborazione con l’ass. Il Mulino</li> <li>• 6 aprile: <i>Gruppo di lettura</i> – a cura di Arianna Devigili</li> <li>• 17 e 18 aprile: <i>Laboratorio artistico</i> – a cura di Guadalupe Zepeda nell’ambito di Donn’arte</li> <li>• 19 aprile: <i>Avvicinamento al computer per diversamente giovani</i> – a cura di Andrea Parolo</li> <li>• 29 aprile: <i>Spettacolo teatrale Down</i> – presso il Teatro San Pietro</li> <li>• 6 maggio: <i>Giochi di tavolo</i> – a cura di Caterina Novelli e Michele Zizzo</li> <li>• 8 maggio: <i>Biblioknit</i> – a cura di Veronica Barbetti in collaborazione con l’ass. Il Mulino</li> <li>• 10 maggio: <i>Avvicinamento al computer per diversamente giovani</i> – a cura di Andrea Parolo</li> <li>• 10 maggio: <i>Gruppo di lettura</i> – a cura di Arianna Devigili</li> <li>• 17 maggio: <i>Avvicinamento al computer per diversamente giovani</i> – a cura di Andrea Parolo</li> <li>• 19 maggio: <i>Presentazione della mostra fotografica sui funghi</i> – a cura dell’ass. Gruppo Micologico Rotaliano</li> <li>• 24 maggio: <i>Avvicinamento al computer per diversamente giovani</i> – a cura di Andrea Parolo</li> <li>• 25 maggio: <i>Presentazione del libro di Paolo Morando</i> – in collaborazione con l’ass. Circolo Culturale ‘78</li> <li>• 27 maggio: <i>Giochi di tavolo</i> – a cura di Caterina Novelli e Michele Zizzo</li> <li>• 31 maggio: <i>Avvicinamento al computer per diversamente giovani</i> – a cura di Andrea Parolo</li> <li>• 3 giugno: <i>Passeggiata archeologica alla Calcara</i> – nell’ambito di Palazzi Aperti – a cura di Andrea Somavilla</li> <li>• 5 giugno: <i>Biblioknit</i> – a cura di Veronica Barbetti in collaborazione con l’ass. Il Mulino</li> <li>• 26 27 agosto: <i>Mercatino del libro usato</i> – nell’ambito della Festa di Fine Estate</li> <li>• 26 e 27 agosto: <i>Anteprima di Percorsi d’Arte</i> - nell’ambito della Festa di Fine Estate</li> <li>• 26 agosto: <i>Presentazione del libro di Sandro Salsi</i> - nell’ambito della Festa di Fine Estate</li> <li>• 2 ottobre: <i>Biblioknit</i> – a cura di Veronica Barbetti in collaborazione con l’ass. Il Mulino</li> <li>• 19 ottobre: <i>Gruppo di lettura</i> – a cura di Veronica Barbetti</li> <li>• 6 novembre: <i>Incontri Rotaliani</i> – presso la Sala Polifunzionale</li> <li>• 11 novembre: <i>Giochi di tavolo</i> – a cura di Caterina Novelli e Michele Zizzo</li> <li>• 16 novembre: <i>Gruppo di lettura</i> – a cura di Veronica Barbetti</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 novembre: <i>Presentazione del libro di Paola M. Taufer</i></li> <li>• 2 dicembre: <i>Laboratorio cartoline tessili natalizie</i> – a cura dell’ass. Il Mulino – presso la Sala Polifunzionale</li> <li>• 2 dicembre: <i>Giochi di tavolo</i> – a cura di Caterina Novelli e Michele Zizzo</li> <li>• 3 dicembre: <i>Cena con delitto</i> – organizzata dall’ass. Teatrando – presso il piano interrato</li> <li>• 4 dicembre: <i>Biblioknit</i> – a cura di Veronica Barbetti in collaborazione con l’ass. Il Mulino</li> <li>• 6 dicembre: <i>Presentazione del libro di Guido Smadelli</i></li> <li>• 13 dicembre: <i>Gruppo di lettura</i> – a cura di Veronica Barbetti</li> <li>• 16 dicembre: <i>Giochi di tavolo</i> – a cura di Caterina Novelli e Michele Zizzo</li> </ul> <p>Sono inoltre state effettuate numerose collaborazioni con le associazioni culturali, in particolare per quanto riguarda raccolta delle iscrizioni e le pratiche burocratiche varie.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Donn’Arte</i>: rassegna culturale con diversi eventi promossi dalle associazioni, della durata di un mese, per la ricorrenza della Festa della Donna – marzo/aprile</li> <li>• <i>Rassegna Cinema Estate</i>: collaborazione attiva con il Circolo Culturale '78 per l’organizzazione del cinema all’aperto presso il piazzale del Teatro San Pietro (predisposizioni atti polizia amministrativa, ecc.) – luglio/agosto</li> <li>• <i>Festa del Voto</i> – 8 settembre - collaborazione con Banda Cittadina, Acli e Gruppo Alpini, predisposizione locandina, coordinamento delle varie associazioni coinvolte;</li> <li>• <i>Percorsi d’Arte</i> – da settembre 2023 a febbraio 2024 – mostre d’arte di artisti locali ospitate presso il piano interrato della Biblioteca</li> <li>• <i>Incontri Rotaliani</i> – collaborazione il Consorzio Turistico Piana Rotaliana Koenigsberg per l’organizzazione dell’evento – 6 novembre</li> </ul> <p><b><i>Punto di lettura CAMPODENNO</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 novembre: <i>Presentazione del libro di Paola M. Taufer</i></li> <li>• Mese di novembre: <i>partecipazione al progetto “Comunità amiche delle persone con demenza”</i> – bibliografia a cura di Cristina Flaim</li> </ul>
--	--	--

	<p><u>Attività per il pubblico giovanile</u>  Lectures animate, percorsi letterari, incontri con l'autore, spettacoli teatrali, laboratori artistici, condotti da esperti nel settore, rivolti principalmente alla scuola materna, primaria e secondaria, nella sede centrale e nei punti di lettura, per incentivare l'uso della biblioteca e la diffusione della lettura.</p> <p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p> <p><u>Visite e attività per le scuole in biblioteca e nei punti di lettura</u>  Lectures animate, percorsi letterari, incontri con l'autore, laboratori didattici condotti da esperti nel settore o dai bibliotecari, rivolti ad asilo nido, scuola materna, primaria e secondaria per incentivare l'uso della biblioteca e la diffusione della lettura.</p> <p>Apertura della biblioteca al di fuori degli orari, in accordo con gli insegnanti, per esigenze scolastiche.</p> <p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p>	<p>Nel 2023, tutte le attività con le scuole del territorio sono state regolarmente effettuate, dopo gli anni di stop dovuti alla pandemia da Covid-19, ivi comprese le visite in biblioteca e le letture da parte dei bibliotecari ai bambini della Scuola Materna.</p> <p>Sono state inoltre proposte diverse attività per i bambini e i ragazzi al di fuori dell'orario scolastico.</p> <p>Nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 gennaio: <i>Il venerdì della letture</i> - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 8 febbraio: <i>Letture su Roald Dahl</i> – classe V<sup>A</sup> D - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 10 febbraio: <i>Il venerdì della letture</i> – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 23 febbraio: <i>Letture per la Scuola Materna</i> – sez. granchi - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 24 febbraio: <i>Letture per la Scuola Materna</i> – sez. mirtilli - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 24 febbraio: <i>Let's read together</i> – letture in inglese – con Amel Matri</li> <li>• 27 febbraio: <i>I Reti</i> – incontro didattico per le classi V<sup>A</sup> - a cura di Rosa Roncador</li> <li>• 2 marzo: <i>Letture per la Scuola Materna</i> – sez. carote - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 3 marzo: <i>Letture per la Scuola Materna</i> – sez. balene - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 3 marzo: <i>Il venerdì della letture</i> - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 4 marzo: <i>Art y espanol para ninos</i> – arte in spagnolo – a cura di Guadalupe Zepeda</li> <li>• 7 marzo: <i>Incontro e letture sulle api</i> – per le classi II<sup>A</sup> - con Lucio Devigili e Albino Tait</li> <li>• 9 marzo: <i>Letture per la Scuola Materna</i> – sez. tigris - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 10 marzo: <i>Letture per la Scuola Materna</i> – sez. coccinelle - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 10 marzo: <i>Giocayoga</i> – per bambini 8-11 anni – a cura di Ilaria Ferrarolli</li> <li>• 11 marzo: <i>Art y espanol para ninos</i> – arte in spagnolo – a cura di Guadalupe Zepeda</li> <li>• 16 marzo: <i>Letture per la Scuola Materna</i> – sez. kiwi - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 17 marzo: <i>Letture per la Scuola Materna</i> – sez. dinosauri - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 18 marzo: <i>Art y espanol para ninos</i> – arte in spagnolo – a cura di Guadalupe Zepeda</li> <li>• 21 marzo: <i>Letture sulle mafie</i> – a cura dell'Istituto Martini per i ragazzi delle cl.III<sup>A</sup> medie</li> <li>• 25 marzo: <i>Art y espanol para ninos</i> – arte in spagnolo – a cura di Guadalupe Zepeda</li> <li>• 28 marzo: <i>Una rima tira l'altra</i> – incontro per le classi III<sup>A</sup> A e III<sup>A</sup> D della scuola primaria – a cura di Massimo Lazzeri</li> <li>• 29 marzo: <i>Una rima tira l'altra</i> – incontro per la classi III<sup>A</sup> B della scuola primaria – a cura di Massimo Lazzeri</li> <li>• 31 marzo: <i>Le letture di Nati per leggere</i> – per bambini 0-3 anni – a cura di Tanja</li> <li>• 1 aprile: <i>Art y espanol para ninos</i> – arte in spagnolo – a cura di Guadalupe Zepeda</li> <li>• 6 aprile: <i>Let's read together</i> – letture in inglese – con Amel Matri</li> <li>• 13 aprile: <i>Caccia al libro</i> – per le classi IV<sup>A</sup> A e C scuola primaria – con Daniele Remondini</li> <li>• 14 aprile: <i>Caccia al libro</i> – per le classi IV<sup>A</sup> B e D scuola primaria – con Daniele Remondini</li> <li>• 14 aprile: <i>Giocayoga</i> – per bambini 8-11 anni – a cura di Ilaria Ferrarolli</li> </ul>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 aprile: <i>Il venerdì della letture</i> – per bambini dai 3 ai 6 anni - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 26 aprile: <i>Kamishibai</i> – per la classe I<sup>A</sup> B Scuola Primaria – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 28 aprile: <i>Le letture di Nati per leggere</i> – per bambini 0-3 anni – a cura di Tanja</li> <li>• 2 maggio: <i>Storia della scrittura</i> – laboratorio didattico per la classe V<sup>A</sup> D scuola primaria – a cura di Veronica Barbetti</li> <li>• 3 maggio: <i>Kamishibai</i> – per le classi I<sup>A</sup> A e C Scuola Primaria – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 9 maggio: <i>Storia della scrittura</i> – laboratorio didattico per la classe V<sup>A</sup> A scuola primaria – a cura di Veronica Barbetti</li> <li>• 12 maggio: <i>Storia della scrittura</i> – laboratorio didattico per la classe V<sup>A</sup> B scuola primaria – a cura di Veronica Barbetti</li> <li>• 12 maggio - <i>Let's read together</i> – letture in inglese – con Amel Matri</li> <li>• 26 maggio: <i>Giocayoga</i> – per bambini 8-11 anni – a cura di Ilaria Ferrarolli</li> <li>• 30 maggio: <i>Incontro con Giuseppe Festa</i> – per le classi V<sup>A</sup> Scuola Primaria</li> <li>• 6 giugno: <i>Presentazione progetto Timbralibro</i> – per le classi I<sup>A</sup> e II<sup>A</sup> Scuola Primaria</li> <li>• 9 giugno: <i>Il venerdì della letture</i> – per bambini dai 3 ai 6 anni - a cura di Roshanthi</li> <li>• 14 giugno: <i>Le letture di Nati per leggere</i> – per bambini 0-3 anni – a cura di Tanja</li> <li>• 22 giugno: <i>La natura che cura</i> – laboratorio di fitoterapia per bambini – a cura di Sergio Cattani</li> <li>• 29 giugno: <i>Il vaso di Peng</i> – laboratorio e lettura – a cura di Silvia Sasso</li> <li>• 6 luglio: <i>Giocayoga</i> – per bambini 8-11 anni – a cura di Ilaria Ferrarolli</li> <li>• 17 luglio: <i>Letture per la Scuola Materna</i> – sez. dinosauri/kiwi - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 18 luglio: <i>Caccia alle foglie</i> – laboratorio erboristico per bambini – a cura di Gabriele Bertacchini</li> <li>• 18 luglio: <i>Letture per la Scuola Materna</i> – sez. balene/mirtilli - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 19 luglio: <i>Letture per la Scuola Materna</i> – sez. carote/granchi - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 20 luglio: <i>Primi punti a uncinetto</i> – laboratorio per bambini – a cura di Veronica Barbetti</li> <li>• 21 luglio: <i>Letture per la Scuola Materna di Mezzocorona</i> - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 25 luglio: <i>Letture per la Scuola Materna di Mezzocorona</i> - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 26 luglio: <i>Letture per la Scuola Materna</i> – sez. coccinelle/tigri - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 27 luglio: <i>Costruiamo una casetta per gli uccellini</i> – laboratorio manuale per bambini – a cura di Anna Andreatta</li> <li>• 2 agosto: <i>Letture per la colonia Giocabimbo</i> – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 9 agosto: <i>Letture per la colonia Giocabimbo</i> – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 11 agosto: <i>Timbraletture</i> – letture per il premio Timbralibro – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• Progetto Timbralibro – in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I<sup>A</sup> e II<sup>A</sup> elementare – SENZA COSTI</li> <li>• 23 agosto: <i>Letture per la colonia Giocabimbo</i> – a cura di Jessica Sotera</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 agosto: <i>Lecture per la colonia Giocabimbo</i> – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 6 settembre: <i>Festa finale premio Timbralibro</i></li> <li>• 13 settembre: <i>Le letture di Nati per leggere</i> – per bambini 0-3 anni – a cura di Tanja</li> <li>• 13 ottobre: <i>Il venerdì della letture</i> – per bambini dai 3 ai 6 anni - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 15 ottobre: <i>Lecture Castagnando</i> – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 25 ottobre: <i>Presentazione Premio Sceglilibro – 6ª edizione</i> – per le classi Iª della Scuola Secondaria di Primo Grado – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 3 novembre: <i>Gruppo di lettura ragazzi</i> – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 8 novembre: <i>Presentazione Premio Sceglilibro – 6ª edizione</i> – per le classi Vª della Scuola Primaria – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 13 novembre: <i>Mammalingua</i> – letture in lingua straniera – a cura dei volontari: Jessica, Veronica, Evelyn e Tanja</li> <li>• 14 novembre: <i>Lecture per la Scuola Materna – sez. blu</i> - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 15 novembre: <i>Lecture per la Scuola Materna – sez. verde</i> - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 17 novembre: <i>Mammalingua</i> – letture in lingua straniera – a cura dei volontari: Andrea, Tanja, Norberto e Evelyn</li> <li>• 21 novembre: <i>Lecture per la Scuola Materna – sez. arancio</i> - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 22 novembre: <i>Lecture per la Scuola Materna – sez. rosso</i> - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 1 dicembre: <i>Gruppo di lettura ragazzi</i> – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 4 dicembre: <i>Lecture per la Scuola Materna di Grumo</i> - a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 4 dicembre: <i>Lecture per le classi IIª scuola primaria</i> – a cura di Danila Rossatti</li> <li>• 11 dicembre: <i>Lecture per le classi IIª scuola primaria</i> – a cura di Danila Rossatti</li> <li>• 13 dicembre: <i>Inventalibro</i> – laboratorio per la classe IIIª C – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 15 dicembre: <i>Notte in Biblioteca</i> – con Lorenzo Caoduro</li> <li>• 18 dicembre: <i>Lecture per le classi IIª scuola primaria</i> – a cura di Danila Rossatti</li> <li>• 20 dicembre: <i>Kamishibai</i> – per la classe Iª B Scuola Primaria – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 22 dicembre: <i>Lecture natalizie per bambini</i> – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• <i>Coccole di carta</i> - Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2022</li> </ul> <p><b>Punto di lettura CAMPODENNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varie date: <i>Lecture ai bambini della scuola materna</i> – a cura di Cristina Flaim</li> <li>• 12 gennaio: <i>Lecture con presentazione del Punto di Lettura</i> – per la Iª Scuola Primaria - a cura di Cristina Flaim</li> <li>• 26 gennaio: <i>Lecture con presentazione del Punto di Lettura</i> - per la Iª Scuola Primaria - a cura di Cristina Flaim</li> <li>• 16 marzo: <i>Le letture di Nati per leggere</i> – per bambini 0-6 anni – a cura di Dora</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22 marzo: <i>E' arrivata la Primavera</i> – laboratorio per l'abbellimento del Punto di Lettura – a cura di Cristina Flaim</li> <li>• 27 aprile: <i>Letture primaverili</i> – a cura di Cristina Flaim</li> <li>• 25 maggio: <i>Gli animali del bosco</i> – costruzione di animali in legno – a cura di Gabriele Bertacchini</li> <li>• Progetto Timbralibro – in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I^ e II^ elementare</li> <li>• 28 settembre: <i>Benvenuto autunno</i> - laboratorio per l'abbellimento del Punto di Lettura – a cura di Cristina Flaim</li> <li>• 12 ottobre: <i>Le letture di Nati per leggere</i> – per bambini 0-3 anni – a cura di Tanja</li> <li>• 31 ottobre: <i>Giochi per Halloween</i> – a cura di Cristina Flaim</li> <li>• 16 novembre: <i>Le letture di Nati per leggere</i> – per bambini 0-3 anni – a cura di Dora</li> <li>• 30 novembre: <i>Elfo di Babbo Natale</i> – laboratorio di decorazioni – a cura di Cristina Flaim</li> <li>• 28 dicembre: <i>Bglietti natalizi</i> – laboratorio manuale – a cura della cooperativa Kaleidoscopio</li> <li>• Coccole di carta - Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2022</li> </ul> <p><b>Punto di lettura SPORMINORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto Timbralibro – in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I^ e II^ elementare</li> <li>• 26 luglio: <i>Quadro fiorito</i> – laboratorio ecologico manuale – a cura di Gabriele Bertacchini</li> <li>• Coccole di carta - Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2022</li> </ul> <p><b>Punto di lettura TON</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 27 marzo - <i>Letture per la Scuola Primaria</i> – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• 3 maggio: <i>Coccola di storie</i> – a cura di Dora Fernandez</li> <li>• 23 maggio – <i>Progetto “Continuità”</i> – per la classe I^ elementare e sez. grandi Scuola materna – a cura di Silvia Sasso</li> <li>• 7 giugno: <i>Coccola di storie</i> – a cura di Dora Fernandez</li> <li>• 5 luglio: <i>Coccola di storie</i> – a cura di Dora Fernandez</li> <li>• 30 agosto – <i>Labostorie di fine estate</i> – letture e laboratorio per bambini – con Patrizia e Veronica</li> <li>• 11 settembre: <i>Giocayoga</i> – per bambini 8-11 anni – a cura di Ilaria Ferrarolli</li> <li>• 27 ottobre: <i>Presentazione Premio Sceglilibro – 6^ edizione</i> – per le classi V^ della Scuola Primaria – a cura di Jessica Sotera</li> <li>• Progetto Timbralibro – in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I^ e II^ elementare</li> <li>• Coccole di carta: Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2022</li> </ul>
--	--	--

	<p><u>Università della terza età e del tempo disponibile</u> Collaborazione con la Fondazione Demarchi e le referenti di zona dei corsi UTETD per la preparazione della modulistica relativa al progetto, raccolta delle iscrizioni, comunicazione dell'avvio dei corsi, preparazione e stampa del materiale informativo e degli elenchi dei partecipanti, consegna alla Fondazione Demarchi del materiale debitamente compilato.</p> <p><u>Stagione cinematografica, rassegne "Il piacere del cinema" e "Stagione di Prosa".</u> Collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino e l'Associazione Circolo Culturale '78 per la predisposizione del materiale informativo relativo alle rassegne in oggetto, ovvero, stampa delle locandine della Stagione di Prosa, pubblicazione tempestiva sul sito internet del Comune di Mezzolombardo e sul "tabellone luminoso" di Piazza Vittoria di tutte le proiezioni e degli spettacoli teatrali delle tre manifestazioni.</p> <p>Predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno di spesa e approvazione dei progetti.</p>	<p>Nel 2023 le attività dell'Università della Terza Età sono state regolarmente effettuate, tornando ai consueti numeri. E' stato inoltre aumentato il numero complessivo delle ore di lezione.</p> <p>Sono regolarmente ripartite a ottobre/novembre anche le rassegne "Stagione di Prosa", "Cinema Weekend" e "Il piacere del cinema".</p> <p>Nel corso dell'estate 2023 inoltre, grazie all'attiva e preziosa collaborazione con il Circolo Culturale '78, è stata effettuata la consueta rassegna di film all'aperto - nel piazzale del Teatro San Pietro.</p>
	<p><u>Omaggio di un libro ai nuovi nati.</u> Omaggio di un libro ai nuovi nati nell'anno precedente a quello in corso.</p>	<p>Il dono del libro ai nuovi nati è stato regolarmente effettuato sia nella sede di Mezzolombardo che nei punti di lettura.</p> <p>Quest'anno è stato inoltre organizzato un momento di condivisione e di spiegazione del progetto "Nati per Leggere" alle famiglie che, nella data prestabilita, sono venute in Biblioteca a ritirare il libro ed hanno avuto la possibilità di assistere a delle brevi letture a cura di Jessica Sotera.</p>

	<p><u>Ex "Borsa di studio Giacomuzzi".</u> Erogazione di un contributo straordinario all'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella per la premiazione degli studenti meritevoli.</p>	<p>In seguito alla richiesta di contributo straordinario inoltrata dall'Istituto Comprensivo, si è regolarmente proceduto alla sua concessione e liquidazione.</p>
	<p><u>Adesione a iniziative culturali intercomunali/1: Sceglilibro – 6ª Edizione</u> partecipazione al progetto "Sceglilibro– 6ª edizione" in collaborazione con altre biblioteche del Trentino.</p>	<p>Per quanto riguarda l'a.s. 2023-2024, il progetto Sceglilibro ha riproposto la sua 6ª Edizione con il coinvolgimento delle classi Vª elementari e Iª medie dell'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella, nonché delle classi Vª elementari di Ton e Campodenno (Istituto Comprensivo Bassa Anaunia).</p> <p>Le presentazioni del progetto sono state effettuate a cura di Jessica Sotera in tutte e tre le sedi.</p> <p>Il progetto si concluderà il 22 aprile 2024 con la Grande Festa Finale presso il Palatrento, che vedrà la partecipazione di oltre 4000 ragazzi.</p>
	<p><u>Adesione a iniziative culturali intercomunali/3: Timbralibro</u> Partecipazione al progetto "Timbralibro" in collaborazione con le Biblioteche della Valle di Non e Rotaliana (Campodenno, Castelfondo, Cloz, Contà, Coredo, Denno, Fondo, Mezzolombardo, Rallo, Revò, Romeno, Rumo, Sarnonico, Sporminore, Taio, Ton, Tuenno).</p>	<p>L'iniziativa si è regolarmente svolta: ai bambini sono stati consegnati i premi e gli attestati direttamente nelle biblioteche aderenti.</p> <p>Come per gli anni precedenti, l'iniziativa ha avuto notevole successo ed apprezzamento da parte dei genitori e degli insegnanti, che hanno riscontrato anche un miglioramento nella lettura da parte dei bambini.</p> <p>Il 6 settembre è stata anche effettuata una piccola festa di premiazione con la distribuzione dei premi e degli attestati ai partecipanti e la lettura dei libri vincitori.</p>
	<p><u>Scarto e revisione del materiale documentario.</u> Revisione del posseduto ed eventualmente allo scarto di materiali obsoleti, in cattivo stato o superati dal punto di vista concettuale.</p>	<p>Lo scarto del materiale obsoleto è stato effettuato massicciamente negli anni 2019 e 2022, pertanto nel corso non sono stati eliminati ulteriori documenti a parte quelli destinati al macero.</p> <p>Si provvederà nel corso del 2024-2025 alla revisione ed eliminazione dell'eventuale materiale usurato, obsoleto o superato, anche alla luce della recente normativa che impone il nulla osta da parte della Soprintendenza ai Beni Librari.</p> <p>Nel corso del 2023 sono stati comunque effettuati alcuni appuntamenti di "Mercatino del libro usato" per dar modo alla popolazione di usufruire ancora del patrimonio librario, nonché per garantire una seppur piccola entrata al Comune stesso ed altri verranno organizzati in futuro, compatibilmente con lo stato del materiale scartato.</p>
	<p><b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b></p>	<p>Riguardo ai risultati raggiunti dalla Biblioteca intercomunale in termini quantitativi, il numero totale di prestiti (l'indicatore di attività più rappresentativo) per il 2023 è caratterizzato da un netto aumento dei prestiti e delle presenze, avvenuto a partire dallo spostamento nella nuova sede della Biblioteca.</p>

Anche il Punto di Lettura di Ton, grazie ad alcuni interventi mirati, ha visto aumentare in maniera sostanziale i propri prestiti. Gli altri due punti di lettura, Campodenno e Sporminore, si mantengono su buoni livelli, con entrambi i totali in aumento.

Sottolineiamo inoltre come, nello stesso range di numero di abitanti (tra i 5.000 e i 10.000), la Biblioteca di Mezzolombardo sia al secondo posto per numero di prestito, sorpassata solamente dalla biblioteca di Baselga di Pinè, che, come per quanto ci riguarda, ha visto nel 2022 il completo rinnovamento della propria sede, cosa che, grazie a spazi confortevoli e di grande fascino, favorisce la frequentazione da parte dell'utenza.

	al 31/12/2022	al 31/12/2023
Iscritti attivi Mezzolombardo	1.709	2.340
Iscritti attivi Campodenno	245	267
Iscritti attivi Sporminore	116	123
Iscritti attivi Ton	195	205
<b>ISCRITTI ATTIVI TOTALI- 4 sedi</b>	<b>2.265</b>	<b>2.935</b>
Prestiti Mezzolombardo	21.226	27.588
“ Campodenno	3.899	4.918
“ Sporminore	1.760	1.852
“ Ton	2.435	3.728
<b>PRESTITI TOTALI - 4 sedi</b>	<b>29.320</b>	<b>38.086</b>
<b>Consultazioni Internet Mezzolombardo</b>	N.D.	N.D.
<b>Iscritti MLOL-Medialibrary - 4 sedi</b>	561	598
<b>Consultazioni MLOL- Edicola</b>	9.010	8.200
<b>Prestiti MLOL – Ebook e audiolibri</b>	3.974	2.126
<b>Utenti che seguono la pagina Facebook</b>	1.762	2.007
<b>Utenti che seguono la pagina Instagram</b>	441	593
<b>Iscritti alla Newsletter</b>	N.D.	N.D.
<b>ATTIVITA' – 4 SEDI (appuntamenti singoli)</b>	80	160

Nella tabella seguente presentiamo i risultati della sede centrale di Mezzolombardo e dei Punti di Lettura, confrontata con i comuni trentini di caratteristiche simili, dalla quale è evidente il notevole incremento dovuto al ritorno degli utenti in seguito alla fine della pandemia e alle relative restrizioni.

		<b>Prestiti 2021</b>	<b>Prestiti 2022</b>	<b>Prestiti 2023</b>
	Mezzolombardo	16.873	21.226	27.588
	Ala	11.754	14.308	17.107
	Altopiano della Vigolana	9.381	21.703	24.918
	Baselga di Pinè	10.758	22.525	29.599
	Borgo Valsugana	17.641	19.942	21.543
	Cles	14.037	18.683	25.521
	Dro	6.183	10.071	12.848
	Lavis	10.598	17.767	20.320
	Ledro	4.693	8.753	11.448
	Levico Terme	17.683	21.437	23.895
	Mezzocorona	7.525	10.097	11.619
	Mori	8.122	11.020	12.151
	Predaia (biblio Taio + Coredo)	20.245	22.830	25.540
	Primiero	12.165	14.047	15.813
	Vallelaghi	6.836	10.945	11.963
	Campodenno	4.297	3.899	4.918
	Sporminore	1.620	1.760	1.852
	Ton	2.580	2.435	3.728

## MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

**CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Attività Sociali e Culturali**  
**Responsabile ad interim: Segretario generale dott.ssa Debora Sartori**

<b>Centro di costo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programmi</b>
<b>Ufficio Attività Sociali</b>	<b>12 - Politiche sociali e famiglia</b>	<b>1 - Interventi per infanzia e asilo nido</b> <b>3 - Interventi per anziani</b> <b>4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b> <b>5 - Interventi per le famiglie</b> <b>6 - Interventi per diritto alla casa</b>
<b>Ufficio Attività Sociali Resp. Claudia Calovi</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2023</b>
	<p>L'ufficio Attività Sociali nel corso del 2023 è stato impegnato notevolmente nei compiti di front office, soprattutto per la tipologia di utenza (persone fragili, in difficoltà, inquilini di alloggi comunali, beneficiari della carta solidale) e di molta attività di back office</p> <p>L'ufficio si occupa di tutta la gamma dei servizi rispondenti a situazioni di bisogno/disagio della popolazione residente riguardanti tre macro aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infanzia (Servizio Nido Familiare Tagesmutter, Servizio Nido Sovracomunale, progetto Angolo Morbido, Pannolini Lavabili, Colonia estiva diurna, lettere di Benvenuto);</li> <li>- Giovani (Servizi a favore della popolazione minorile sia di sostegno - prevenzione e/o rimozione di disagio sociale attraverso interventi economici, sostegno del reddito, progetti socio educativi, interventi residenziali, progetti Giovani, iniziative per coscritti);</li> <li>- Anziani (Soggiorni climatici, corsi di ginnastica dolce, interventi residenziali ed a domicilio per non autosufficienti);</li> </ul> <p>Una competenza trasversale tocca tutta l'attività a favore della Famiglia.</p> <p>A seguito del riconoscimento al Comune del Marchio "Comune Amico della Famiglia" sono state attivate alcune iniziative di coordinamento delle attività a favore delle famiglie.</p> <p>L'Ufficio Attività sociali si occupa in via esclusiva, come previsto dalle norme organizzative interne, di tutte le pratiche in materia di associazionismo sociale.</p>	<p>L'ufficio ha posto in essere anche nel corso del 2023 una serie di iniziative a favore della Famiglia, in particolare per l'infanzia, i giovani e gli anziani.</p> <p>A seguito di valutazione positiva della gestione della colonia estiva diurna 2022, la Giunta ha confermato l'affidamento del servizio di colonia estiva diurna alla Cooperativa Kaleidoscopio per l'estate 2023.</p> <p>Il servizio di colonia estiva diurna, aperta anche ai disabili, si è svolto in località ai Piani in un ambiente naturale molto apprezzato. Per questo tipo di servizio molti genitori hanno potuto utilizzare i buoni di servizio della PAT. L'allestimento della tensostruttura ha reso ancora più godibile lo spazio esterno della colonia anche in caso di maltempo.</p> <p>Nel corso del 2023 si è continuato il progetto "Angolo Morbido", con diverse iniziative, alcune gestite autonomamente, una da Abibò, alcune della Scuola Musicale Guido Gallo Aps, alcune dell'Asilo Nido Ciripà e una della Cooperativa Tagesmutter Il Sorriso. I percorsi proposti hanno avuto un buon riscontro di adesioni.</p> <p>Il Comune di Mezzolombardo fa parte del Piano Strategico Giovani della Piana Rotaliana e ha adottato tutti gli atti amministrativi richiesti dalla normativa provinciale in materia.</p> <p>È stato possibile attivare, con la collaborazione del Circolo La Pergola, il soggiorno mare anziani che ha avuto un importante successo.</p>

	<p>Spetta dunque all'ufficio istruire le richieste di contributi delle diverse associazioni (o di altri enti).</p> <p>Tra i compiti fondamentali dell'Ufficio è confermata la ripetizione di alcune iniziative avviate negli anni scorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colonia estiva per bambini;</li> <li>- nido familiare;</li> <li>- nido sovracomunale;</li> <li>- progetto giovani;</li> <li>- angolo morbido;</li> <li>- coordinamento Progetto di Rete.</li> <li>- coordinamento Tavolo di Solidarietà</li> <li>- partecipazione al Nucleo di Valutazione del Tavolo</li> <li>- soggiorno al mare per gli anziani;</li> </ul> <p>Sono stati attivati i corsi di ginnastica dolce e i corsi di nordic walking organizzati dal Circolo La Pergola in collaborazione con il Comune di Mezzolombardo.</p> <p>Competenza dell'ufficio è inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'assegnazione e la gestione amministrativa degli alloggi di proprietà comunale, i rapporti con l'amministratore condominiale e i controlli, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, del versamento dei canoni di locazione e delle spese condominiali. Data la particolare situazione sociale ed economica di questi ultimi anni, le richieste di alloggio e di informazioni in merito sono notevolmente aumentate.</li> <li>- la gestione della Fondazione ing. Carlo Tava, che eroga borse di studio per studenti dell'Istituto Martino Martini. La stessa, che ha personalità giuridica, implica una serie di incombenze di natura amministrativa, fiscale e tributaria, oltre alla gestione dell'immobile;</li> <li>- la predisposizione delle statistiche Istat annuali, trasversali alle tre macro aree;</li> <li>- l'istruttoria relativa ai ricoveri in casa di riposo dei residenti in particolare l'impegnativa dei parenti tenuti agli alimenti, ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile. Particolare attenzione deve essere dedicata alle azioni di rivalsa.</li> </ul> <p>L'ufficio è stato notevolmente impegnato nella predisposizione delle graduatorie degli alloggi comunali e nella predisposizione dei vari atti di assegnazione e trasferimento di alloggi.</p>	<p>Si è confermato il sostegno a molte realtà della borgata che operano nel campo sociale.</p> <p>Grande lavoro è stato fatto in rete con il servizio sociale e con il Tavolo di solidarietà per molti casi che hanno trovato anche supporto ed aiuto economico (pacco viveri, contributo per utenze o altre spese necessarie), ma non solo. Le richieste di intervento stanno aumentando notevolmente e si tocca con mano gli effetti della crisi e della pandemia che hanno colpito l'intero paese.</p> <p>L'ufficio si è occupato anche dell'istruttoria per l'assegnazione dei contributi ordinari alle associazioni sociali e per le iniziative specifiche e straordinarie (es. contributo alla Scuola Materna per lavori, attrezzature, accostamento alla lingua straniera; al Tavolo di Solidarietà, contributi per iniziative di solidarietà internazionale, contributo straordinario ai Vigili del Fuoco).</p> <p>L'ufficio si è inoltre occupato di tutte le liquidazioni dei saldi dei contributi per iniziativa specifica e straordinari e delle rendicontazioni dei contributi ordinari 2022.</p> <p>Notevole impegno è stato utilizzato per la formazione e la gestione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi comunali. La revisione è semestrale e nel corso dell'anno si è proceduto all'assegnazione di diversi alloggi comunali.</p> <p><b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b></p> <p>n. delibere predisposte n. 69 (57)</p> <p>n. determine predisposte n. 11 (13)</p> <p>n. iscritti ginnastica dolce il corso è stato gestito direttamente dal Circolo Ricreativo La Pergola.</p> <p>n. iscritti colonia estiva diurna n. 77 (63)</p> <p>n. settimane offerte di colonia estiva diurna: n. 272 (233)</p> <p>n. persone nelle graduatorie alloggi: n. 38 (27)</p> <p>n. alloggi assegnati: n. 9 (4)</p> <p>n. pratiche ospiti A.p.s.p.: n. 13 (8)</p>
--	---	--

	<p>Data la particolare situazione economica e sociale, l'afflusso di utenti allo sportello è notevolmente aumentato, soprattutto di persone che richiedono alloggi in affitto.</p> <p>L'ufficio tende a perseguire l'obiettivo di assicurare quel principio di sussidiarietà che soprattutto nei servizi alla persona risulta elemento fondamentale dell'attività istituzionale. La logica è quella di garantire servizi al cittadino, sia direttamente che tramite una fattiva collaborazione di altri organismi del territorio. In questi ultimi anni questo lavoro di front office è notevolmente aumentato. Le persone sono sempre più esasperate e preoccupate e richiedono maggiore attenzione ed ascolto.</p> <p>Le varie attività dell'ufficio implicano un importante impegno di risorse finanziarie ed umane nell'erogazione dei servizi alla persona, con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni che emergono e che spesso hanno implicazioni di natura non solo sociale ed economica, ma che tocca gli aspetti educativi, formativi e culturali della nostra società.</p> <p>Nel porre in essere le singole iniziative, si è sempre tenuto conto di quel giusto equilibrio tra risorse impiegate e compartecipazione richiesta ai cittadini, nell'ottica di una responsabile cittadinanza attiva e corretta gestione della cosa pubblica, con il preciso obiettivo di mantenere o istituire ex novo sempre servizi di qualità.</p> <p>In un'ottica di azioni, a volte molto delicate ed articolate, diventa di fondamentale importanza il saper tessere proficue e profonde reti di relazione con soggetti, enti, associazioni ed operatori del territorio.</p> <p>Si è consolidata la collaborazione con il Servizio Sociale e in particolare con l'assistente sociale dell'area Adulti, che presenza anche al Nucleo di Valutazione del Tavolo di Solidarietà.</p> <p>La responsabile dell'ufficio attività sociali presenza regolarmente nelle sedute del Nucleo del Tavolo di Solidarietà e del Comitato, il cui sportello da novembre 2015 è gestito da un volontario. Inoltre presenza regolarmente alle sedute del Distretto Famiglia.</p> <p>Il rafforzamento delle politiche familiari interviene sul benessere sociale e ha lo scopo di prevenire situazioni di disagio e rafforzare così la comunità locale.</p>	<p>n. incontri con Tavolo di Solidarietà: n. 8 (8)</p> <p>n. pratiche per servizio Nido Familiare Tagesmutter: n. 5 (9)</p> <p>n. casi sociali particolari seguiti direttamente da ufficio: n. 30 persone (n. 27 persone)</p> <p>n. card per gli spettacoli cinematografici: n. 1 (0)</p> <p>n. pratiche pannolini lavabili n. 1 (0)</p> <p>n. lettere benvenuto n. 65 (66)</p> <p>n. accessi: 2650 (2400)</p> <p>n. atti di liquidazione: n. 29 (20)</p> <p>n. ordinativi: n. 2 (7)</p> <p><b>Dati Progetto di Rete</b></p> <p>Accompagnamento alle visite mediche n. 300 (181)</p> <p>Trasporto medicinali: n. 1 (3)</p> <p>Fare la spesa per conto utente: n. 0 (0)</p> <p>Accompagnamento con mezzo a fare la spesa: n. 0 (4)</p> <p>Sbrigare pratiche burocratiche: n. 19 (29)</p> <p>Servizio di compagnia alla persona: n. 36 (14)</p> <p>Trasporti al Colle San Pietro: n. 10 (16)</p> <p>Gestione Servizi di Segreteria - 2 persone: ore 538 (584)</p> <p>Volontari attivi n. 16 (14)</p> <p>Servizio infermieristico. n. 0 (n. 0)</p> <p>Prenotazione vaccino: n. 0 (7)</p> <p>Prenotazione visite mediche: n.12 (25)</p> <p>Stampa certificato verde covid: n. 0 (6)</p> <p>Prenotazione esami del sangue: n. 6 (19)</p> <p>Chilometri percorsi 11524 (8412)</p> <p>Ore totali volontari: 664 (493,3)</p> <p><b>Dati Tavolo Solidarietà:</b></p> <p>Numero pacchi erogati: 513 (584)</p> <p>Costo medio del pacco euro 60,00 (euro 60,00)</p>
--	--	--

	<p>Da luglio 2016 è stato attivato il progetto di Rete, che vede il Comune in rete con altri soggetti del territorio, come il Tavolo di Solidarietà, l'APSP San Giovanni di Mezzolombardo, la Cassa Rurale Rotaliana e Giovo, per realizzare un'organizzazione che eroga piccoli servizi nella quotidianità a favore degli anziani di Mezzolombardo e che vede il coinvolgimento di diversi volontari. Il Progetto, ha avuto un notevole aumento di richiesta di servizi a favore della cittadinanza anziana.</p> <p>Nel dicembre 2012 il Comune ha acquisito il Marchio "Comune amico della Famiglia". Il relativo disciplinare e piano di intervento prevedono una serie di azioni in diversi settori che il Comune deve realizzare al fine di mantenere il titolo acquisito e favorire realmente il benessere della famiglia.</p> <p>Il senso dell'iniziativa è quello di attribuire cittadinanza al soggetto famiglia all'interno delle azioni amministrative del Comune. Pur nella consapevolezza dei limiti di bilancio, sia dal punto di vista economico che di organizzazione del personale, si ritiene che un modo nuovo di rappresentare e promuovere la famiglia consente di innalzare notevolmente la qualità di vita del territorio agevolando chi ancora oggi sceglie l'impegno di una vita familiare responsabile rinnovando la disponibilità dell'esperienza genitoriale. Per rafforzare il sostegno alle politiche familiari, per le quali il Comune di Mezzolombardo è da sempre attento e impegnato, si è lavorato per implementare le attività relative al Marchio Family con il contributo di diversi assessorati.</p> <p>In parte sono stati attuati alcuni obiettivi (Baby Point, Card per la famiglia, Parcheggi rosa ed alcuni incontri relativi alle varie fragilità della nostra società: gioco d'azzardo, droghe, alcol e solitudine). Nell'ambito del Festival dello Sport si è realizzata la Festa della Famiglia, che ha visto la partecipazione alla gara di orienteering di numerose famiglie entusiaste e allo spettacolo Il Flauto Magico della Scuola G.Gallo in occasione del suo trentesimo di attività.</p> <p>Particolare attenzione è stata riposta in un lavoro di rete che vede coinvolti più soggetti che a vario titolo si occupano di famiglia (enti gestori dei servizi socio educativi per la prima infanzia, l'A.P.S.P. San Giovanni, il Circolo Anziani, l'associazione famiglie numerose e altre associazioni che direttamente o indirettamente hanno contatti con le famiglie).</p>	<p>Totale spesa per pacchi viveri 2023: euro 30.780,00 (35.040,00)  Numero famiglie aiutate: 54 (70)  Numero persone aiutate: 131 (168)</p> <p>Aiuti per utenze Dolomiti Energia: euro 1.950,00 (1.397,85)  Aiuti per canoni di locazione: euro 2.993,18 (2.405,99)  Aiuti per spese condominiali: euro 2.650,12 (1.883,49)  Aiuti per Trentino Riscossioni: euro 0 (247,95)  Aiuti per utenze e spese alloggi comunali: euro 1.531,21 (1.197,02)  Aiuti a famiglia ucraina: euro 0 (734,60)  Aiuti per acquisto elettrodomestici: euro 700,00 (849,90)  Aiuti per enel energia: euro 0 (590,02)  <b>Totale aiuti: euro 9.824,51 (8.716,80)</b></p> <p>Acquisto integrativo alimentari  con contributi di aziende e privati  Totale: euro 4.905,51 (9.568,20)</p> <p>Totale spesa per aiuti economici: 14.730,00 (18.285,00)</p> <p>Numero incontri del Nucleo di Valutazione: 9 (8)  Numero volontari Progetto 20: 19 (24)  Numero ore prestate dai volontari Progetto 20: 2.865 (1.522,50)</p>
--	---	--

Grande attenzione ed impegno è stato profuso per la conciliazione di tempi-lavoro ed esigenze familiari: il nuovo servizio di nido sovracomunale, il servizio di nido familiare tagesmutter e la colonia estiva diurna.

Anche il nido sovracomunale è stato utilizzato da quattro famiglie della borgata. Il servizio di colonia estiva è stato attivato, con un lieve aumento di numero di settimane di iscrizione prenotate. L'iniziativa è stata molto apprezzata e gradita da parte dei piccoli partecipanti e dai rispettivi genitori.

Anche l'attività dell'Angolo Morbido ha visto una programmazione delle attività nel primo semestre e una seconda programmazione da novembre 2023 a maggio 2024.

Alcune iniziative hanno avuto un notevole successo (Culla Sonora, Scopri La Musica che è in te, corso di pronto soccorso, La tana delle mamme, lo Mamma e te papà, ).

Un'altra iniziativa molto importante, che è stata proposta alle famiglie della borgata e non solo è stata Castagnando, una giornata presso la loc. Piani dedicata alle famiglie con molte attività laboratoriali. L'iniziativa all'anno uno ha ricevuto un gran numero di adesioni e notevoli apprezzamenti. In occasione di questo evento è stata attivata una proficua collaborazione con il Gruppo Micologico Rotaliano e con altre associazioni della borgata, in particolare con il Tavolo di Solidarietà per la logistica.

Prosegue la convenzione con i Comuni della Piana Rotaliana per il Piano Strategico Giovani e l'impegno ad assumere una parte della spesa dei progetti. Ente capofila da diversi anni è la Comunità Rotaliana Koenigsberg. Il Piano si è proposto anche quest'anno di promuovere azioni e progetti in favore dello sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani.

Con la collaborazione di APPM sono state finanziate delle serate con esperti per gli alunni e i genitori dell'Istituto Comprensivo di Mezzolombardo, sul tema della genitorialità e sull'utilizzo dei nuovi dispositivi digitali e dei social.

Molto apprezzato è anche il servizio per coloro che non sono nativi digitali, offerto dai giovani di APPM, in collaborazione con il Circolo Ricreativo La Pergola, per imparare ad utilizzare i dispositivi digitali e certe piattaforme (SPID, Cup, ecc.).

	<p>Particolare attenzione è stata riservata agli anziani e al mondo dell'handicap e alla rilevazione dei bisogni degli stessi.</p> <p>L'ufficio ha dovuto occuparsi per diversi mesi di tutte le pratiche relative al rilascio della carta solidale per gli acquisti. Da giugno 2023 e per tutto l'anno (ancora vi sono richieste di informazioni tuttora) molti cittadini richiedono informazioni sul perché, pur avendo i requisiti, non sono risultati beneficiari della carta.</p> <p>L'ufficio è stato inoltre notevolmente impegnato nel recupero crediti sia per gli affitti sia per le spese condominiali. Grande impegno è stato profuso per il recupero dei crediti maturati nei confronti dei parenti tenuti alle spese ai sensi dell'articolo 433 del Codice Civile e derivanti da oneri sostenuti per i ricoverati in A.p.s.p.</p> <p>Le addette dell'ufficio sono state occupate a predisporre la relazione sociale per il progetto ministeriale Sport e Periferie.</p> <p>Da alcuni anni l'ufficio si occupa anche della predisposizione delle proposte di delibere di assegnazione dei contributi al Corpo Vigili del Fuoco di Mezzolombardo.</p> <p>Continua inoltre il coordinamento con l'ufficio attività culturali, sportive e promozionali per la parte amministrativa e contabile relativa alle associazioni di propria competenza.</p> <p>Durante tutto l'anno l'ufficio continua con l'impegno a supportare i cittadini in difficoltà, in particolare coloro che richiedono pacchi viveri o aiuti per il pagamento di utenze e affitti, o soffrono di solitudine e sconforto.</p> <p>L'ufficio si è impegnato nella raccolta delle domande di impiego per il progetto Bim e le relative verifiche anagrafiche. La responsabile ha inoltre partecipato al gruppo di esame e valutazione dei richiedenti.</p>	
	ATTIVITÀ	STATO DI ATTUAZIONE 2023
		Si è occupato della predisposizione di quanto necessario per la stesura, la stampa e la consegna del <b>notiziario comunale</b> , che ha visto le tre edizioni nel corso del 2023. Si è confermato

		<p>l'incarico al direttore responsabile del Notiziario e addetto stampa, e l'incarico alla tipografia Lithodue di Mezzolombardo per la realizzazione e la stampa dei tre numeri del notiziario. Per ogni numero, si è reso necessario inviare alle associazioni della borgata, alle Scuole, alle altre istituzioni e ai gruppi politici e agli uffici, una lettera di invito a presentare, secondo criteri e modalità prestabilite, un articolo da pubblicare sul notiziario. E' stata inoltre convocata la Commissione Redazione Notiziario che si è periodicamente trovata per procedere alla lettura degli articoli presentati ed alla correzione delle bozze del notiziario predisposto dalla tipografia incaricata.</p> <p>Si è proceduto alla predisposizione della deliberazione per la concessione del contributo all'associazione che ha dato la disponibilità a consegnare alle famiglie della borgata una copia del notiziario. Accanto ai giovani neo maggiorenni si sono affiancate diverse altre associazioni. L'ufficio è stato tenuto anche a fornire quanto necessario per la pubblicazione sul sito INTERNET del notiziario comunale e all'invio agli enti deputati per il deposito legale di ogni numero del notiziario</p>
		<p>Per il progetto "<b>Angolo Morbido</b>" si è proceduto con la precedente sperimentazione, con alcune innovazioni, in stretta collaborazione con l'associazione Abibò, la Scuola Musicale G. Gallo, l'Asilo Nido Ciripà, la Cooperativa Tagesmutter Il Sorriso e la Biblioteca Comunale. L'ufficio attività sociali è stato di supporto a quell'azione di regia e di coordinamento delle iniziative che il Comune si è preposto con il Piano degli Interventi, al fine di cogliere le esigenze delle famiglie della borgata ed offrire attività che possano raggiungere capillarmente ogni singolo nucleo.</p> <p>Si sono organizzati alcuni incontri sulle problematiche genitoriali e un corso di pronto soccorso, molto apprezzato.</p> <p>Si è predisposta la bozza di provvedimento per la concessione del contributo per l'anno 2023, si è cercato di monitorare l'attività svolta e si è sollecitato più volte alle associazioni coinvolte la rendicontazione.</p>
		<p><b>Il servizio di nido sovracomunale</b> ha accolto per l'anno educativo 2022/2023 quattro bambini di Mezzolombardo e per l'anno educativo 2023/2024 5 bambini. In base alla nuova graduatoria che la Comunità Rotaliana K. ha approvato a maggio 2023, l'ufficio ha predisposto la delibera di impegno di spesa per il periodo 1° settembre 2023 - 31 dicembre 2023.</p>

		<p><b>Il servizio nido familiare tagesmutter</b> è stato attivo fino a dicembre 2023, gestito solo dalla Cooperativa Tagesmutter - Il Sorriso di Trento.</p> <p>Per tale servizio è stato necessario procedere all'invio di documentazione preventiva e consuntiva alla Pat, al Servizio preposto. L'ufficio ha predisposto l'atto per l'impegno di spesa per il periodo 1° gennaio - 31 agosto e ad agosto ha predisposto l'atto di impegno di spesa per il periodo 1° settembre - 31 dicembre. Mensilmente l'ufficio ha predisposto l'atto di liquidazione della fattura presentata dalla Cooperativa.</p>
		<p>L'Ufficio si è occupato di tutte le problematiche e procedure relative a <b>ricoveri di indigenti</b> presso gli idonei istituti/IPAB (verifiche redditi, predisposizione provvedimenti, impegnative, rapporti con i parenti del ricoverato, verifiche sui pagamenti, predisposizione e verifiche di norme regolamentari, rapporti con gli istituti. Verifiche in ordine al pagamento delle rette di ricovero).</p> <p>L'ufficio ha curato la pratica relativa alla definizione di un credito degli eredi di un ospite deceduto lo scorso anno e alla predisposizione degli atti per la chiusura della pratica e la restituzione delle somme non utilizzate per il ricovero di tale ospite.</p> <p>L'ufficio ha seguito la pratica di un signore che necessitava la nomina di un Amministratore di Sostegno.</p> <p>L'ufficio ha provveduto ad effettuare le opportune verifiche su alcuni casi di ricoverati in struttura, venuti a mancare, procedendo al recupero di somme anticipate dall'ente. Ulteriori verifiche sono state fatte per altri casi ove le entrate dell'ospite sono gestite da un amministratore di sostegno.</p>
		<p>L'ufficio ha predisposto le proposte, ai sensi del relativo regolamento in materia, relative all'assegnazione dei <b>contributi ordinari, straordinari e per iniziative specifiche</b>, per le diverse associazioni ed enti del settore operanti sul territorio. Ha inoltre provveduto alla raccolta e alla verifica delle rendicontazioni relative all'anno precedente.</p> <p>L'ufficio inoltre si è occupato dei <b>contributi straordinari da assegnare al Corpo VV.FF.</b></p> <p>L'ufficio ha curato l'istruttoria di eventuali richieste di contributo straordinario o per iniziativa specifica.</p> <p>Ha inoltre predisposto la liquidazione dei saldi di alcuni contributi per iniziativa specifica assegnati lo scorso anno.</p>

		<p>La responsabile dell'ufficio ha partecipato (anche in modalità on line) agli incontri del Nucleo di Valutazione del <b>Tavolo di Solidarietà</b>, come previsto dallo Statuto del Tavolo. Inoltre ha partecipato con l'assessore agli incontri del Comitato del Tavolo. Lo sportello del Tavolo è stato affidato ad una persona di fiducia appositamente designata dal Tavolo stesso. Da alcuni anni è stato effettuato il trasferimento dell'ufficio del Tavolo presso la nuova sede Acli, ove condivide gli spazi, molto più adatti, con i volontari del Progetto di Rete.</p> <p>L'ufficio svolge una delicata attività di ascolto e risposta (nel limite del possibile) rispetto a situazioni economico sociali assai difficili. Rileva lo stato di bisogno del richiedente, individuando l'esistenza di un mero bisogno economico o bisogni sommersi di natura più sociale. Alla luce di quanto rilevato l'ufficio ha indirizzato gli utenti ai Servizi più opportuni (Servizio Sociale, Agenzia Provinciale Assistenza Integrativa, Caf, ecc.). E' stato fondamentale continuare ad implementare lo stretto lavoro di collaborazione con i Servizi del territorio, al fine di rafforzare la rete esistente e migliorare il lavoro svolto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse sia finanziarie sia umane e in un'attività di sensibilizzazione ad una maggiore sobrietà nella vita quotidiana.</p> <p>Nell'ambito delle attività del Tavolo di Solidarietà è attivato da alcuni anni, grazie ad un incremento del contributo comunale, <b>un progetto denominato 20.0</b>, che coinvolge alcuni volontari del Tavolo, beneficiari dello stesso, in lavori e attività molto utili per la comunità e che sgrava in più aspetti l'ufficio tecnico comunale e non solo. In particolare i volontari si sono occupati dell'affissione delle locandine, della distribuzione di materiale promozionale o buste a diversi destinatari. Questi volontari sono coordinati da un maestro artigiano inoccupato, volontario anch'egli, che guida gli stessi in diverse attività manuali su indicazione del Servizio LL.PP. e con il coordinamento della responsabile dell'ufficio attività sociali.</p>
		<p>L'ufficio ha coordinato il <b>Progetto di Rete</b> e in particolare i volontari dello sportello.</p> <p>Da gennaio 2021, dopo una pausa forzata per la pandemia, il Progetto ha ripreso e ha implementato le proprie attività (prenotazioni per vaccino Covid, stampa Green Pass, ulteriori prenotazioni di visite mediche).</p>

		<p>Per la gestione della <b>colonia estiva diurna</b> si è confermato, previo parere favorevole della Giunta, del rinnovo del servizio che è stato aggiudicato alla Cooperativa Kaleidoscopio s.c.s. con possibilità di rinnovo per l'anno 2023.</p> <p>Si è proceduto alla predisposizione dell'atto di approvazione delle tariffe, all'atto di incarico alla Cooperativa per il periodo giugno - settembre 2023.</p> <p>A consuntivo l'ufficio ha predisposto apposito atto di rendicontazione dell'iniziativa.</p> <p>L'ufficio ha inoltre predisposto la domanda di contributo alla PAT presentata nei termini dalla stessa stabiliti e ha provveduto alla relativa rendicontazione.</p> <p>L'ufficio ha inoltre predisposto il provvedimento per il sussidio nazionale per i centri estivi.</p>
		<p>Il Circolo La Pergola in collaborazione con il Comune e supportato dall'Ufficio Attività Sociali, ha organizzato il <b>soggiorno mare per anziani</b>, che è andato molto bene con notevole apprezzamento da parte dei partecipanti.</p>
		<p>Il Comune è certificato Family Friendly.”. L'ufficio attività sociali è stato impegnato a predisporre in collaborazione con l'assessore competente il <b>Piano degli Interventi</b> annuale da approvare da parte della Giunta comunale nel mese di marzo e da inviare alla Pat entro il 31 marzo.</p>
		<p>Il Circolo Ricreativo La Pergola, in collaborazione con il Comune di Mezzolombardo, ha attivato il <b>corso di ginnastica dolce, un corso di nordic walking e un corso di balli di gruppo</b>, iniziative molto apprezzate e partecipate.</p>

**CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Contratti, attività economiche, promozione e sport**  
**Responsabile: Vicesegretario generale dott.ssa Marika Angeli**

**PROGRAMMA 4: SPORT E TURISMO**

<b>Centri di costo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programmi</b>
<b>Ufficio Attività economiche, sport e promozione</b>	<b>14 – Sviluppo economico e competitività</b>  <b>6 – Politiche giovanili -Sport e tempo libero</b> <b>7 – Turismo</b>	<b>1 – Industria, PMI e Artigianato</b> <b>2 – Commercio – reti distributive</b> <b>4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità</b> <b>1 – Sport e tempo libero</b> <b>1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>

<b>Ufficio Economiche, Sport e Promozione</b> <b>Responsabile:</b> dott.ssa Marika Angeli	<b>Attività Sport e Promozione</b> <b>Comprende competenze e spese relative alla Missione 14 (Sviluppo economico) con i seguenti programmi:</b> <i>Programma 1 - Industria, Imprese e Artigianato</i> Amministrato e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese. Sviluppo, espansione e miglioramento delle stesse. Rapporti con le Associazioni di categoria e altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi di artigianato, industria, commercio, trasporti, strutture ricettive e agricoltura.  Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese suddette, Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato.  <i>Programma 2- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i> Amministrato e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Mercati regionali e fiere. Produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori. Attività a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>ATTIVITA'</b></th> <th><b>STATO DI ATTUAZIONE 2023</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Relativamente all'associazionismo, come già evidenziato, il sistema delle competenze prevede che diversi uffici si occupino dei rapporti con le associazioni a seconda del settore in cui operano:  la Biblioteca al settore culturale, l'Ufficio Attività Sociali al settore sociale, l'Ufficio Commercio, Sport e Promozione, relativamente ai rapporti con le associazioni promozionali e sportive ed alla concessione di contributi alle stesse. </td> <td> <b>Settore attività sportive</b>   Nell'ambito dei trasferimenti alle associazioni sportive, con deliberazione della Giunta comunale n. 93 dd. 04 maggio 2023 prima tranne e n. 125 dd. 30 maggio 2023 sono stati assegnati i contributi ordinari 2023 alle associazioni sportive per un complessivo di Euro 37.350,00 (Euro 32.850,00.= nel 2022).  Alle medesime associazioni è già stato erogato il totale del contributo pari al 100%, ad eccezione di un'associazione alla quale </td> </tr> </tbody> </table>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2023</b>	Relativamente all'associazionismo, come già evidenziato, il sistema delle competenze prevede che diversi uffici si occupino dei rapporti con le associazioni a seconda del settore in cui operano: la Biblioteca al settore culturale, l'Ufficio Attività Sociali al settore sociale, l'Ufficio Commercio, Sport e Promozione, relativamente ai rapporti con le associazioni promozionali e sportive ed alla concessione di contributi alle stesse.	<b>Settore attività sportive</b>  Nell'ambito dei trasferimenti alle associazioni sportive, con deliberazione della Giunta comunale n. 93 dd. 04 maggio 2023 prima tranne e n. 125 dd. 30 maggio 2023 sono stati assegnati i contributi ordinari 2023 alle associazioni sportive per un complessivo di Euro 37.350,00 (Euro 32.850,00.= nel 2022). Alle medesime associazioni è già stato erogato il totale del contributo pari al 100%, ad eccezione di un'associazione alla quale
<b>ATTIVITA'</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2023</b>				
Relativamente all'associazionismo, come già evidenziato, il sistema delle competenze prevede che diversi uffici si occupino dei rapporti con le associazioni a seconda del settore in cui operano: la Biblioteca al settore culturale, l'Ufficio Attività Sociali al settore sociale, l'Ufficio Commercio, Sport e Promozione, relativamente ai rapporti con le associazioni promozionali e sportive ed alla concessione di contributi alle stesse.	<b>Settore attività sportive</b>  Nell'ambito dei trasferimenti alle associazioni sportive, con deliberazione della Giunta comunale n. 93 dd. 04 maggio 2023 prima tranne e n. 125 dd. 30 maggio 2023 sono stati assegnati i contributi ordinari 2023 alle associazioni sportive per un complessivo di Euro 37.350,00 (Euro 32.850,00.= nel 2022). Alle medesime associazioni è già stato erogato il totale del contributo pari al 100%, ad eccezione di un'associazione alla quale				

	<p>Pertanto, l'ufficio in ambito sportivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- segue la concessione di contributi alle associazioni che operano nel settore sportivo e coordina gli eventi di carattere sportivo sostenuti dall'assessore competente;</li> <li>- si occupa di tutte le pratiche in materia di sport;</li> <li>- gestisce le richieste di utilizzo degli impianti sportivi e si occupa delle manifestazioni in tali settori;</li> <li>- gestisce i rapporti con le Scuole per quanto riguarda la gestione delle palestre e i giochi della gioventù e altre iniziative/manifestazioni sportive.</li> </ul> <p>L'Ufficio continua l'attività di coordinamento e di organizzazione delle iniziative del settore sportivo le quali sono:</p> <p>attività di organizzazione, promozione e gestione delle iniziative sportive, agonistiche e ricreative che hanno luogo in loco.</p> <p>Istruttoria relativa alla concessione di contributi finanziari a sostegno dell'attività dei gruppi sportivi operanti nella borgata: sia nel settore prettamente sportivo, sia favorendo iniziative e manifestazioni.</p>	<p>è stato decurtato il contributo erogato nel 2022, in quanto il rendiconto dell'anno precedente presentava un bilancio a consuntivo in avanzo. Segue la rendicontazione entro il 31.03.2024.</p> <p>Le attività sportive ludiche/motorie proposte all'Istituto comprensivo di scuola elementare di Mezzolombardo sono state sospese causa la pandemia e non sono ripartite nel 2023. Si riproporrà tale iniziativa nel prossimo anno scolastico in quanto si riuscirà preventivamente a predisporre un orario scolastico adeguato all'incastro di tutte le attività proposte.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 3 di data 03.01.2023 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.S.D. Sci Club Mezzolombardo di euro 1.745,00.= per l'organizzazione dei giochi della gioventù e studenteschi invernali di sci e snowboard scuole medie e Ist.M.Martini.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 88 di data 26.04.2023 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.S.D. Atletica Rotaliana di euro 3.000,00.= per l'organizzazione della 3° Edizione Teroldego Events 2023, gara podistica sulle distanze della mezza maratona 10 km e mezza maratona duo.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 95 di data 04.05.2023 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.S.D. Gruppo Rocciatori di euro 3.500,00.= per l'organizzazione della manifestazione Junior Cup e campionato italiano assoluto arrampicata sportiva specialità speed presso il parco Dallabrida.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 109 di data 16.05.2023 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'Ass. Gruppo Micologico Rotaliano di euro 1.200,00.= per l'organizzazione della 5° Micomarcia corsa in montagna.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 190 di data 12.09.2023 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.S.D. Gruppo Rocciatori di euro 5.542,00.= per l'organizzazione della manifestazione CO.RO.KO. Sport Festival 2023.</p> <p>È proseguita nel corso del 2023 la rendicontazione dei costi dell'uso delle strutture sportive: palestra Scuola Elementare Darwin in via Filos e palestra Scuola Media Dall'Eco in via Alpini, 17, nonché</p>
--	--	---

		<p>l'utilizzo in orario extra scolastico della palestra del nuovo polo dell'Istituto Martino Martini e della palestra da parte delle associazioni sportive.</p> <p><b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riunione con commissioni sport e presidenti associazioni sportive n. 2 (2)</li> <li>✓ manifestazioni organizzate n. 2 (2)</li> <li>✓ proposte delibere di Giunta: n. 10 (10)</li> <li>✓ proposte determine: n. 1 (0)</li> <li>✓ assegnazione contributi associazioni sportive n. 10 (10)</li> <li>✓ provvedimenti liquidazione contributi n. 8 (8)</li> <li>✓ provvedimenti concessione palestre n. 25 (23)</li> <li>✓ provvedimenti concessioni campo Via Morigl e campo nuovo n. 6 (12)</li> <li>✓ provvedimenti concessione uso punto fuoco in Loc. ai Piani e tensostruttura presso edificio colonia n.55 (51)</li> <li>✓ provvedimenti concessione uso Toresela n. 0 (0)</li> </ul>
	<p>Pertanto, l'ufficio in ambito promozionale: - segue la concessione di contributi alle associazioni che operano nel settore promozionale e coordina gli eventi di promozione sostenuti dall'assessore competente;</p>	<p><b>Settore attività promozionali:</b> Nel corso del 2023 sono riprese le iniziative in materia promozionale che nel 2022 erano state sospese vista la pandemia e la lenta ripresa della socializzazione.</p> <p>Le manifestazioni proposte sono state: nel mese di febbraio la festa di Carnevale, senza sfilata di carri allegorici, nel mese di aprile la festa legata alla Pasqua con la proposta di giochi di una volta, nel mese di giugno la Fiera di San Pietro, nel mese di agosto la consueta festa di Fine Estate a Mezombart, nel mese di ottobre l'apprezzata festa d'autunno Castagnando e nel mese di dicembre il Magico Borgo del Natale nella nuova piazza Vittoria, che ha visto un susseguirsi di innumerevoli spettacoli di intrattenimento.</p> <p>Con deliberazione n. 24 dd. 07.02.2023 è stata confermata l'adesione al Consorzio Turistico Piana Rotaliana Koenigsberg, impegnando la somma di euro 3.000,00.=. Al medesimo è stato rideterminato il contributo per il progetto di destinazione PRK con delibera giuntale n.68 dd. 21.03.2023.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 02 di data 03.01.2023 è</p>

		<p>stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'Ass. Forcoloti MSP pari ad euro 1.000,00.= per l'organizzazione della manifestazione denominata "arriva la Befana del 6 gennaio 2023".</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 59 di data 14.03.2023 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'Ass. Circolo Ricreativo la Pergola di euro 1.500,00.= per la manifestazione denominata "La Pasqua di una volta".</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 di data 02.05.2023 è stato assegnato un contributo ordinario di euro 40.500,00 alla Pro Loco Mezzolombardo.</p> <p>Alla medesima associazione è stato concesso un contributo per la sicurezza degli eventi 2023 e per l'acquisto dei calici per l'evento denominato "Calici di Stelle" con delibera giunta n. 151 dd. 04.07.2023 di euro 8.321,26.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 di data 11.07.2023 è stato assegnato un contributo straordinario per il VI concorso enotecnico valorizzazione vini territorio di euro 2.640,00 alla Fondazione E.Mach.</p> <p>È stata versata anche quest'anno la quota associativa di euro 1.310,00.= alla "Strada del Vino e dei Sapori del Trentino", organizzazione che programma eventi ed iniziative dedicate alla valorizzazione delle produzioni tipiche trentine, tramite il coinvolgimento dei soci.</p> <p>L'ufficio contratti ha seguito la parte relativa all'assegnazione dei lavori di predisposizione del Magico borgo del Natale all'interno della nuova piazza Vittoria. In seguito con delibera n.248 dd. 21.11.2023 è stato approvato il programma dell'evento Mercatino natalizio con tutte le disposizioni relative al rilascio delle autorizzazioni, ai requisiti di sicurezza e igienico sanitari richiesti, gli orari e le date di svolgimento. Con successiva deliberazione n.256 dd. 28.11.2023 è stato approvato la determinazione in ordine al rimborso a piè di lista delle spese sostenute dalle Associazioni della borgata, per la realizzazione dei laboratori e delle attività nell'ambito dell'evento denominato "Il Magico borgo del Natale"- edizione 2023 ed individuazione degli spazi da destinare agli Hobbisti.</p>
--	--	---

		<p>È stata versata inoltre la quota associativa all'associazione nazionale "Città del Vino" di Euro 1.266,10.=, associazione che promuove a livello nazionale la valorizzazione del vino.</p> <p>INDICATORI DI ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ manifestazioni organizzate n. 6 (6)</li> <li>✓ proposte deliberazioni: n. 10 (7)</li> <li>✓ proposte determine: n. 0 (0)</li> <li>✓ assegnazione contributi associazioni promozionali n. 9 (7)</li> <li>✓ provvedimenti liquidazione contributi n. 4 (6)</li> </ul>
	<b>OBIETTIVI SPECIFICI ATTIVITA' ECONOMICHE SPORT E PROMOZIONE</b>	
	<p>1. Commercio ambulante. DUP: Missione 14 - Programma 1. Rimane ferma la proroga al 31 dicembre 2020 delle concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, introdotta dall'art. 1 c. 1180 della L. 205/2017. Non essendo stata varata nessuna specifica disposizione per l'assegnazione di nuove concessioni, al venir meno di quanto previsto dalla direttiva Bolkestein, ci si troverà alla data di scadenza della proroga senza strumenti idonei e disposizioni chiare per procedere al rilascio di nuove concessioni. Rimane attivo pertanto anche per l'anno 2020, il tavolo tecnico presso il Servizio Commercio della Provincia di Trento. Presso il Servizio Commercio della PAT, gli operatori dei Comuni maggiormente rappresentativi si riuniscono per confrontarsi, proponendo possibili soluzioni condivise e mirate a pianificare l'iter per il rilascio delle nuove concessioni delle aree pubbliche ove verrà svolto il commercio ambulante, mediante posteggio. Il fine è quello di arrivare a predisporre entro fine anno l'iter da seguire per l'assegnazione delle nuove concessioni.</p>	L'obiettivo è stato concluso.
	<p>2. Fiera San Pietro. DUP: Missione 14 - Programma 1. Il progetto di ridimensionamento dell'area mercatale ha riscosso una notevole approvazione e pertanto l'area della Fiera viene quest'anno consolidata, valutando l'opportunità di procedere all'assegnazione delle concessioni relative ai</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso. È in fase di sperimentazione lo spostamento dei posteggi di P.zza delle Erbe e la collocazione degli Hobbisti in Via A. De Varda, tratto ricompreso tra l'intersezione con Via Filos e P.zza Unità d'Italia.</p>

	<p>posteggi resisi liberi.</p> <p>La Fiera assume un nuovo assetto e aspetto, il lavoro svolto negli ultimi anni ha permesso di ridare attrattività all'evento che è stato integrato con numerose attività parallele, attività ludiche ricreative, laboratori didattici, iniziative musicali e di intrattenimento. Per il 2021 si propone: l'abbinamento del Mercato Tipico denominato "Mezombart Street Food" che nella splendida location di Via Filos, offre un momento gastronomico particolarmente, diversificando offerte culinarie caratteristiche di molte località d'Italia; il mercatino delle Pulci e degli Hobbisti che si svolgerà su parte di Via Filos e su un tratto di Via A. De Varda. I posti saranno numerati e assegnati seguendo i criteri impartiti nell'avviso appositamente predisposto per la raccolta delle iscrizioni.</p>	
	<p>3. Fiere e mercati.</p> <p>DUP: Missione 14 - Programma 2.</p> <p>L'ufficio è responsabile degli adempimenti in materia mercati e Fiere (mercato saltuario, periodico, di servizio), commercio ambulante su area pubblica e su aree date in concessione, posteggi Isolati e commercio ambulante effettuato dagli imprenditori agricoli. In particolare cura l'organizzazione ed il corretto funzionamento della Fiera di San Pietro, dei mercati periodici, del mercatino degli Hobbisti che si svolge con cadenza mensile, per quanto previsto come adempimento dalla normativa in materia di commercio cura lo svolgimento del Mercatino di Natale.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso.</p>
	<p>4. SUAP:</p> <p>DUP: Missione 14 - Programma 2.</p> <p>Gestione delle pratiche di competenza attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), che consente la gestione telematica delle pratiche in materia di commercio, pubblici esercizi, noleggio senza conducente, commercio ambulante in forma itinerante, l'attività di acconciatore ed estetista, le tinte lavanderie ordinarie e self service, B&amp;B, Case Vacanze, appartamenti ad uso turistico. L'Ufficio Attività Economiche interagisce in modo telematico con il SUAP, facendosi carico e mantenendo invariate le competenze e le attività che si generano seguito della presentazione delle pratiche al SUAP e che sono di stretta competenza dell'Amministrazione comunale.</p> <p>Attraverso il SUAP verrà garantita la stretta collaborazione con la CCIAA, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio Tributi e l'Ufficio</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso.</p>

	<p>Territorio e Ambiente e tutti gli uffici pubblici territoriali interessati dai provvedimenti.</p> <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione sull'attività svolta; conseguenti verifiche in ordine agli adempimenti indicati, alla completezza e correttezza degli atti, all'attività di aggiornamento, alla tempestività dimostrata, al grado di funzionalità raggiunto.</p>	
	<p>5. Noleggio con Conducente. DUP: Missione 14 - Programma 1.</p> <p>Particolare attenzione è rivolta agli operatori del servizio pubblico non di linea mediante noleggio, con veicoli fino a 9 posti compreso il conducente. La normativa che regola tale servizio oggi costituisce un elemento di costante criticità considerata la complessità e l'incertezza della norma nazionale. Con delibera n. 278 di data 23/02/2015, la Giunta provinciale ha approvato il Regolamento per l'istituzione del Ruolo dei conducenti e lo schema di Regolamento comunale per il rilascio dell'autorizzazione comunale che ad oggi, in provincia di Trento risulta liberalizzato e privo di contingenti. Alla luce del Decreto – Legge 14/12/2018 n. 135, convertito in Legge 11/02/2019 n. 12, si dovranno affrontare le conseguenze dell'applicazione di quanto stabilito nel predetto decreto convertito in legge rapportate alla normativa provinciale. In questo si dovrà interagire con la Provincia. Si provvederà ad attivare controlli mirati alla verifica del mantenimento dei requisiti per lo svolgimento del servizio, del persistere dei requisiti legati al possesso della rimessa nel Comune di Mezzolombardo, l'efficienza e la funzionalità dei mezzi.</p>	L'obiettivo è stato concluso
	<p>6. Modulistica. DUP: Missione 14 - Programma 2.</p> <p>Aggiornamento costante della modulistica dell'ufficio, attraverso la rielaborazione, aggiornamento e catalogazione di tutta la modulistica relativa alle istanze da produrre all'ufficio Attività Economiche. Adeguamento della modulistica presente sul sito del Comune di Mezzolombardo.</p>	L'obiettivo è stato concluso
	<p>7. Collaborazione con Ufficio Entrate. DUP: Missione 14 - Programma 2.</p> <p>Si richiede di prestare una particolare attenzione alle comunicazioni richieste dall'Ufficio Entrate, indispensabili per l'aggiornamento dei dati ai fini della TIA – Tariffa Igiene</p>	L'obiettivo è stato concluso

	Ambientale: in particolare dovrà essere comunicato, entro 30 giorni, il rilascio di tutte le licenze/autorizzazioni in materia commerciale e produttiva (utenze non domestiche), consegnando il modello contenente i relativi dati. Vanno comunicate anche le cessazioni di attività.	
	8. Orti comunali. DUP: Missione 6 - Programma 1. L'ufficio si occupa delle assegnazioni degli orti comunali. Pubblicità e avvisi. Raccolta domande, assegnazioni, predisposizione delibera/determina, controlli. Un particolare obiettivo riguarda la verifica di quanto previsto dalle modifiche apportate al Regolamento di Assegnazione. Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità media; termini: secondo regolamento o disposizioni della Giunta; tempestività e completezza delle comunicazioni e dei provvedimenti predisposti.	L'obiettivo è stato concluso
	9. Utilizzo baita di montagna. DUP: Missione 7 - Programma 1. A seguito della realizzazione della baita c.d. Zorzi in località Pra Grant (Monte Fausior) è assegnata all'Ufficio la gestione e le problematiche concernenti la concessione della medesima ai soggetti richiedenti. In particolare dovranno essere predisposte le norme procedurali e organizzative di dettaglio, attuative di quelle regolamentari già vigenti. E' richiesto di monitorare costantemente l'utilizzo e segnalare problematiche e proposte per eventuali modifiche procedurali, in un'ottica di semplificazione.	L'obiettivo è stato concluso
	10. Pubblicità manifestazioni. DUP: Missione 7 - Programma 1. Collaborazione con l'assistente informatico nell'aggiornamento della pagina del sito Internet del Comune nella quale sono riportate e pubblicizzate tutte le manifestazioni comunali nel settore dello sport e della promozione. Predisposizione avvisi relativi a tali iniziative/manifestazioni da riportare e pubblicare sugli appositi tabelloni elettronici installati sul territorio. Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termini: in corso di esercizio, secondo calendario, o regolamento o disposizioni della Giunta; tempestività e completezza delle comunicazioni e dei provvedimenti predisposti.	L'obiettivo è stato concluso
	11. Approvazione del nuovo Regolamento di applicazione del	L'obiettivo è stato concluso

	<p>canone di concessione per l'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio op al patrimonio indisponibile dati in concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche DUP: Missione 14 - Programma 1- 2.</p> <p>Si richiede, in collaborazione con altri Servizi interessati, di effettuare una verifica del regolamento suddetto. Finalità: maggior chiarezza, semplificazione delle procedure, chiara indicazione dei soggetti uffici responsabili in relazione alle diverse fattispecie.</p>	
	<p>12. Organizzazione CO.RO.KO. Sport Festival. DUP: Missione 6 - Programma 1.</p> <p>E' in programma nel mese di settembre il CO.RO.KO. Sport Festival giunto alla quinta edizione. Il progetto si sviluppa attorno alle molteplici e diversificate discipline sportive che fanno attività nella borgata di Mezzolombardo. Ciascuna realtà sportiva viene invitata ad esibire la propria attività, svolta dai numerosi atleti, nello spazio del parco Dallabrida e vie adiacenti. L'edizione di quest'anno vedrà la partecipazione di molteplici associazioni sportive che avranno l'obiettivo di coinvolgere maggiormente, rispetto alle precedenti edizioni, le realtà scolastiche.</p> <p>Per tale edizione si è quindi pensato di unire la "Festa dello Sport", solitamente organizzata nel mese di settembre presso il campo de Varda con le classi terze, quarte e quinte della scuola elementare C. Darwin, alla manifestazione sportiva quale il CO.RO.KO. Sport Festival, in quanto sono eventi accomunati sia per finalità che per modalità di approccio agli sport. Viene proposto lo sport a tutti i livelli ed età, viene fatta conoscere l'offerta sul territorio da parte delle innumerevoli e diversificate associazioni sportive e vengono fattivamente fatte provare le varie specialità a soggetti di ogni età a fianco di istruttori competenti e preparati.</p> <p>Nel dettaglio le giornate in cui si svolgerà l'evento saranno organizzate in due fasi: una al mattino dedicata alle scuole e una al pomeriggio dedicata a chiunque voglia provare le varie attività sportive. Si alterneranno momenti di esibizione degli sport praticati e momenti di prove pratiche, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esibizione degli sport - sono previste sfide fra gli atleti di una stessa squadra così come incontri amichevoli fra più squadre della stessa disciplina che possono prendere parte all'evento;</li> <li>- prove pratiche - tecnici ed atleti saranno a disposizione di</li> </ul>	<p>L'obiettivo è stato concluso</p>

	<p>famiglie, curiosi o sportivi, che dimostreranno interesse per provare uno specifico sport. In modo particolare, sarà estesa ai più piccoli la possibilità di testare e provare simulazioni di gioco e di attività correlata alla disciplina a seconda della propria curiosità ed interesse.</p> <p>Nell'ambito del Festival si svolgeranno anche attività dedicate alla famiglia.</p> <p>Si dovrà procedere alla stesura di un atto di indirizzo nel quale la Giunta stabilirà le linee guida di tutta la manifestazione, nonché fisserà il budget di spesa a proprio carico.</p> <p>Si dovrà inoltre procedere alla stesura delle proposte di deliberazione di assegnazione di contributi concessi alle associazioni partecipanti.</p> <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità media; termini: 31 dicembre 2021; completezza e tempestività degli adempimenti richiesti; contenuti dell'iniziativa. Il risultato è raggiunto nel momento in cui si riesce a organizzare la manifestazione, proponendo (e realizzandola) con i contenuti evidenziati, con contenimento dei costi preventivati, stabiliti dalla Giunta nello specifico atto di indirizzo</p>	
	<p>13. Attività ludico motoria per gli alunni dell'Istituto Comprensivo DUP: Missione 6 - Programma 1.</p> <p>L'attività ludico motoria svolta in collaborazione con le associazioni della borgata e di esperti di scienze motorie si è dovuta sospendere nel corso del 2020 causa la pandemia e si è rimandata la ripresa di tale iniziativa a data da destinarsi. La possibilità di riproporre tale attività è sostanzialmente legata al cessare dello stato di emergenza sanitaria legata al COVID.</p>	<p>L'obiettivo non si è potuto realizzare causa COVID.</p>
	<p>14. Utilizzo impianti sportivi. DUP: Missione 6 - Programma 1.</p> <p>Per ogni impianto sportivo (Palestra comunale, palestra Scuole Elementari, palestra Scuole Medie, palestra dell'Istituto Martini in utilizzo) l'ufficio raccoglie le domande di utilizzo e stende il calendario annuale predisponendo i rispettivi atti autorizzativi. Sulla base degli stessi, si dovrà fornire al servizio finanziario un prospetto contenente le entrate previste. Si dovranno verificare i relativi pagamenti e sollecitare eventuali ritardi nei versamenti. L'ufficio collabora con l'ufficio contratti per la stesura di un bando di gara per</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso</p>

	<p>l'assegnazione del servizio di custodia delle strutture comunali. Per la prossima stagione è da elaborare un nuovo metodo di gestione delle palestre per ottimizzare i tempi di gestione delle strutture.</p>	
	<p>15. Monitoraggio entrate di competenza. DUP: Missione 12 - Programmi diversi L'Ufficio Attività Economiche, Promozione e Sport è tenuto a monitorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i versamenti relativi ai canoni di occupazione suolo pubblico legati a concessioni occupazioni suolo pubblico rilasciate per l'esercizio del commercio ambulante mediante posteggio;</li> <li>- i versamenti relativi ai canoni di occupazione suolo pubblico legati a concessioni occupazioni suolo pubblico temporanee o permanenti rilasciate per l'esercizio del commercio temporaneo o a servizio di attività economiche;</li> <li>- i versamenti delle quote relative all'utilizzo degli orti comunali;</li> <li>- i versamenti delle quote relative all'utilizzo degli impianti sportivi.</li> </ul> <p>Le verifiche della regolarità di tali posizioni sono poste in capo all'ufficio attraverso la costante collaborazione con l'Ufficio Ragioneria che fornisce tutti i dati richiesti. Per il recupero di eventuali crediti, si dà corso all'iscrizione in ruolo delle somme non riscosse.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso</p>

## MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

**PROGRAMMA 5: OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO  
AREA TECNICA E DEL TERRITORIO**

Operano nel settore, gestendo le Missioni sotto elencate, il **Servizio Urbanistica e Ambiente** ed il **Servizio lavori Pubblici**. I due servizi (Centri di responsabilità) gestiscono le seguenti Missioni, ognuno per quanto di propria competenza, come specificato nel presente documento.

**Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

*Programma 1- Urbanistica e assetto del territorio*

*Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare*

**Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

*Programma 1 - Difesa del suolo*

*Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale*

*Programma 3 - Rifiuti*

*Programma 4 - Servizio idrico integrato*

*Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione*

*Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche*

*Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento*

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

*Programma 5- Viabilità e infrastrutture stradali*

**Missione 11 - Soccorso civile**

*Programma 1 - Sistema di protezione civile*

*Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali*

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

*Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare*

**Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

*Programma 1 - Fonti energetiche*

**NOTA:**

Il Servizio Urbanistica e Ambiente ed il Servizio Lavori pubblici gestiscono anche, ognuno per quanto di competenza, anche parte del Programma 6 ("Ufficio tecnico") della Missione 1

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Servizio Lavori Pubblici**

**Responsabile: P.ind. Enzo Nardon**

<i>Centro di costo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>
Servizio Lavori pubblici	8 - Assetto del territorio ed Edilizia abitativa 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio 11 - Soccorso civile 16 - Agricoltura 17 - Energia e fonti energetiche	Diversi
	<b>ATTIVITÀ</b>	
Servizio LL.PP.: Resp. p.ind. Enzo Nardon	Le principali competenze del Servizio sono: Progettazione e direzione lavori relative ad opere pubbliche.	

Controlli e verifiche in materia, ai sensi del D.P.R. n. 207/10, del Codice dei contratti, del Capitolato generale di appalto e della normativa in materia di lavori pubblici.

Manutenzione patrimonio (edifici, impianti, strade, parchi e giardini, cimitero, beni ambientali in genere).

Gestione del cantiere comunale (squadra operai).

Rapporti con i progettisti, direttori dei lavori e coordinatori della sicurezza.

Gestione del contenzioso in materia di lavori pubblici, unitamente al Segretario generale.

Settore amministrativo: competenza relative alle questioni giuridico-amministrative del settore (quali la predisposizione di delibere e determinazioni in materia, approvazione progetti, collaborazione con la Segreteria nella predisposizione di bandi e inviti di gara, verifiche e provvedimenti in materia di subappalti, conferimento incarichi di progettazione e simili).

Gestione delle cave (relativamente agli aspetti tecnici e alle modalità di coltivazione; in merito agli aspetti amministrativi, collabora con il Servizio Affari generali).

Discarica comunale: si occupa degli aspetti essenzialmente tecnici (infrastrutturazioni); sono esclusi gli aspetti prettamente ambientali, di competenza del Servizio Territorio e Ambiente (verifica della regolarità della coltivazione, dei ripristini e simili). Gli aspetti amministrativi sono di competenza del servizio Affari generali.

Tutti i provvedimenti previsti nella materia dei lavori pubblici dalle norme nazionali e provinciali (varianti, certificati di pagamento, subappalti, progetti, ecc.)

I suddetti provvedimenti sono di competenza del Caposervizio, sulla base dell'istruttoria del funzionario amministrativo operante presso il Servizio stesso (secondo le norme organizzative interne e le disposizioni del superiore).

Acquisti e forniture di beni e servizi: rientra nelle competenze dell'Ufficio assumere le spese relative agli interventi di manutenzione degli immobili comunali e degli impianti, nonché alle forniture funzionali all'esecuzione di lavori pubblici.

Come evidenziato nella parte del PEG relativa all'Ufficio Contratti, alcune competenze in materia di lavori pubblici non fanno capo al responsabile del Servizio: nello specifico, gli atti relativi alla scelta del contraente (salvo le opere in economia).

Pertanto, salvo le diverse disposizioni del PEG, la sottoscrizione dei bandi di gara e degli inviti a partecipare ad esperimenti di gara, l'assunzione delle determinazioni relative alle modalità di scelta del

	<p>contraente oltre tale soglia, lo svincolo delle cauzioni di garanzia, gli atti relative alle procedure espropriative, la stipula dei contratti sono competenze riservate al Servizio Affari generali (Ufficio Segreteria o Ufficio Contratti) e in particolare sottoscritti dal Segretario generale salvo che non sia diversamente disposto da specifiche norme regolamentari.</p> <p>Sono assegnate al Capo del Servizio Lavori pubblici le competenze relative all'affidamento dei lavori e degli acquisti in economia, oltre che l'affidamento degli incarichi professionali, salda le procedure di evidenza pubblica, che provvederà in ottemperanza alle norme stabilite dal Regolamento comunale in materia di attività contrattuale. SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI. Il Caposervizio assume inoltre alcuni provvedimenti, individuati nel PEG, in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori, in quanto datore di lavoro, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, provvedimenti che riguardano adempimenti tecnici, mentre il Segretario assume provvedimenti più prettamente amministrativi (nomine, formazione, ecc.).</p>	
		<b>STATO DI ATTUAZIONE 2023</b>
	<p>Nel corso dell'anno 2023 il Servizio ha seguito anche le seguenti opere</p>	<p>Manutenzione straordinaria edificio p.ed. 1404 p.m. 2 in c.c. di Mezzolombardo - lavori realizzazione copertura in lamiera – progetto esecutivo di importo pari ad euro 299.672,25.= redatto dall'ing. Giancarlo Moresco e approvato con delibera di Giunta comunale n. 240 del 13.12.2022. I lavori sono stati appaltati alla ditta Festi Lattonerie srl di Calliano (TN), con il ribasso del 2,532%. Il contratto d'appalto, di importo pari a euro 209.537,79.=, di cui euro 16.482,07.= per oneri della sicurezza, è stato stipulato in data 03.05.2023, con rep. n. 2232/atti privati. La consegna dei lavori è avvenuta il giorno 15.06.2023. La Giunta comunale ha autorizzato con conchiuso n. 228 del 18.08.2023 la redazione di una modifica contrattuale. Per effetto di tale modifica, l'importo dei lavori, rispetto all'importo di contratto è aumentato di euro 12.788,49.= L'importo contrattuale è stato rideterminato in euro 222.326,28.= rimane inalterato l'importo complessivo di progetto confermato in euro 299.672,25.=. L'ultimazione è avvenuta in data 13.09.2023.</p>
		<p>Lavori rifacimento centrali termiche Caserma Carabinieri e sede Corpo Polizia Locale p.ed. 1149 in c.c. di Mezzolombardo – progetto esecutivo di importo pari ad euro 74.924,80.=. di cui euro 52.961,97.=. per lavori, redatto dal p.ind. Marco Forno e approvato con delibera di Giunta comunale n. 169 del</p>

		06.09.2022. I lavori sono stati appaltati al Consorzio stabile Soluzioni Impianti srl di Predaia (TN) e consegnati in data 28.12.2022. L'ultimazione è avvenuta in data 21.03.2023 con un importo finale dei lavori pari a euro 48.406,54.=. oltre a IVA.
		Sistemazione esterna della p.ed. 286/3 e di parte della p.f. 1997/4 in c.c. di Mezzolombardo, strada di accesso alla nuova biblioteca di piazza S. Giovanni – progetto esecutivo di importo pari ad euro 199.384,57 redatto dal Servizio lavori pubblici e approvato con delibera di Giunta comunale n. 197 del 04.10.2022. I lavori consegnati in data 28.10.2022 sono terminati il 06.12.2022. È stato emesso il certificato di regolare esecuzione in data 06.03.2023. La contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione sono stati approvati con determinazione n. 58 del 08.03.2023
		Lavori di predisposizione per l'installazione di nr. 3 isole ecologiche seminterrate in via Milano, via dei Morei e via Rotaliana a Mezzolombardo – perizia di importo pari ad euro 86.037,06 redatta dal Servizio lavori pubblici e approvata con delibera di Giunta comunale n. 257 del 28.12.2022. I lavori consegnati in data 18.04.2023 sono terminati il 31.05.2023. È stato emesso il certificato di regolare esecuzione in data 05.09.2023. La contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione sono stati approvati con determinazione n. 207 del 04.10.2023
		Lavori di rifacimento dei marciapiedi di via IV Novembre e della pavimentazione lato ovest di via Cavalleggeri Udine, pp.ff. 1997/1, 170/1 e 2195 C.C. Mezzolombardo – progetto esecutivo di importo pari ad euro 264.754,20 redatto dal Servizio lavori pubblici e approvato con delibera di Giunta comunale n. 252 del 28.12.2022. Sul progetto è stata redatta una variante nel gennaio 2023, approvata con verbale di accertamento in data 23.03.2023, aumentando l'importo dei lavori di euro 8.064,84, mantenendo inalterato l'importo complessivo dell'intervento. A seguito dell'aggiudicazione dei lavori ad un'ATI è stato necessario redigere un piano della sicurezza i cui conseguenti costi sono stati integrati nel progetto con una seconda perizia di variante, approvata con verbale di accertamento in data 12.07.2023, aumentando l'importo dei lavori di euro 8.608,35, mantenendo inalterato l'importo complessivo impegnato per il progetto. I lavori consegnati in data 25.07.2023 e sono stati sospesi in data

		14/12/2023 per la stagione invernale. Sul progetto è stata redatta una modifica contrattuale nel dicembre 2023, approvata con delibera di Giunta comunale n. 297 del 28.12.2023, aumentando l'importo contrattuale di euro 90.052,49, portando ad euro 374.813,15 l'importo complessivo dell'intervento. I lavori saranno ripresi non appena le condizioni meteorologiche lo consentiranno
		Lavori di predisposizione per l'installazione di nr. 3 isole ecologiche in via Molini, via Frece Tricolori e piazza Vittoria a Mezzolombardo – perizia di importo pari ad euro 137.325,88 redatta dal Servizio lavori pubblici e approvata con delibera di Giunta comunale n. 301 del 28.12.2023. È in corso il sondaggio informale per l'affidamento dei lavori
		Lavori di efficientamento energetico impianti illuminazione campi sportivi di Mezzolombardo – progetto esecutivo di importo pari ad euro 159.759,92. redatto dal p.ind. Lorenzo Bendinelli e approvato con delibera di Giunta comunale n. 265 del 06.12.2023. È in corso il sondaggio informale per l'affidamento dei lavori
		Fornitura e posa rivestimenti acustici, arredi e attrezzature multimediali per la sala polifunzionale della biblioteca di Mezzolombardo - perizie di importo pari ad euro 64.895,00 per quanto riguarda rivestimenti acustici e arredi ed euro 67.451,00 per quanto riguarda le attrezzature multimediali, redatte dal Servizio lavori pubblici e approvate con delibera di Giunta comunale n. 300 del 28.12.2023
		Lavori di ampliamento baita Campedel - progetto esecutivo di importo pari ad euro 48.777,66. redatto dall'ing. Augusto Pedron. Il progetto è stato autorizzato ai sensi dell'art. 98 della L.P. 4 agosto 2015 n. 15 e s.m. e dell'art. 51 del D.P.P. n. 8-61/leg. d.d. 19 maggio 2017, in deroga al vigente P.R.G., con delibera del Consiglio comunale del Comuna di Spormaggiore del 23.11.2023; si è in attesa del nulla-osta della Giunta Provinciale ai sensi del terzo comma dell'art. 98 della L.P. 4 agosto 2015 n. 15.
		Lavori di restauro conservativo del monumento ai caduti della prima guerra mondiale e del famedio presso il cimitero di Mezzolombardo – è stato conferito con determinazione n. 300 del 22.12.2023 l'incarico di progettazione all'arch. Luigi Zanoni. Il costo dell'intervento è stato stimato in euro 160.000,00

		Lavori di adeguamento dell'impianto di illuminazione di sicurezza e dell'impianto di rilevazione incendi dell'immobile p.ed. 652 Teatro-Cinema "San Pietro" di Mezzolombardo – progetto esecutivo di importo pari ad euro 99.631,50 redatto dal p.ind. Franco Zecchini e approvato con delibera di Giunta comunale n. 234 del 07.11.2023. I lavori sono stati affidati alla ditta Giacca Srl con determinazione n. 285 del 15.12.2023. Si è in attesa della stipula del contratto per procedere con la consegna dei lavori
		Lavori di manutenzione straordinaria della copertura del corpo basso della p.ed. 286/3, pertinenza esterna della biblioteca sita in piazza S. Giovanni a Mezzolombardo. I lavori sono stati affidati con determinazione n. 229 del 26.10.2023 alla ditta Carpenteria de Eccher, per l'importo di euro 25.384,54
		Verifica vulnerabilità sismica dell'edificio p.ed. 1149 in C.C. Mezzolombardo sede della Caserma Carabinieri e corpo della Polizia locale. Nel corso del 2022 erano state effettuate le verifiche tecniche per la valutazione della vulnerabilità. Si è in attesa dell'inserimento nella programmazione delle oo.pp. da parte del Giunta comunale per la progettazione ed esecuzione del relativo intervento
	<b>Manutenzioni diverse</b>	Come consueto, si è provveduto all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria di strade, piazze, parchi, cimitero, edifici (scuole, municipio, alloggi ecc.), ove possibile in diretta amministrazione con l'utilizzo della squadra operai. Si evidenzia come le competenze e l'efficacia della squadra operai abbiamo permesso un risparmio di risorse nel caso di svolgimento di opere edili, che altrimenti dovrebbero essere esternalizzate con maggiori costi anche amministrativi nell'espletamento di gare. Con riguardo alle manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale, di importo contenuto, nel corso dell'anno 2023 sono state gestite spese minute per complessivi euro 26.971,13.=, con emissione di nr. 96 buoni d'ordine. Gli ordinativi emessi ai sensi degli articoli 20 e 26 del Regolamento comunale in materia contrattuale (singolo limite di spesa euro 10.000,00.=), sono stati 165, per un importo complessivo di euro 512.222,63.=.
	<b>Adempimenti ordinari in materia di sicurezza</b>	L'anno 2023, dal punto di vista della sicurezza e salute sul lavoro, nei primi mesi è stato caratterizzato dalla chiusura della gestione della pandemia di COVID-19. Per tutto l'anno è stato in vigore lo stato di emergenza proclamato dal Governo. Il Servizio Lavori Pubblici è sempre incaricato in modo particolare dell'adozione di tutte le misure necessarie a

garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e delle attività lavorative, anche per gli aspetti ordinari e per tutti gli altri aspetti, secondo le indicazioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, in genere, di tutte le vigenti normative in materia.

La parte operativa del Servizio, costituita dagli operai comunali, è quella che richiede maggiore attenzione ed oneri in merito, rappresentando la categoria sottoposta a maggiori rischi.

La formazione dei lavoratori ha visto innanzitutto la verifica della formazione in possesso dei neoassunti, e lo svolgimento di corsi obbligatori che hanno tra l'altro delle precise scadenze. Lo stesso dicasi per le visite mediche preassuntive e in scadenza dei lavoratori, con verifica ed organizzazione delle stesse. Tutti gli aspetti sopra specificati sono stati curati dall'Assistente tecnico geom. Marco Meneghini.

L'Assistente tecnico geom. Marco Meneghini è nominato Preposto alla Sicurezza, non solo per il Servizio ma per tutta la struttura comunale per la quale il Datore di Lavoro è il Segretario generale., esclusa la biblioteca ed i custodi forestali

La riunione periodica per la sicurezza è il momento in cui si esaminano le problematiche e le soluzioni, si verificano gli obiettivi raggiunti, si fissano quelli futuri di miglioramento. La riunione si è tenuta in data dd. 27.11.2023 Per ulteriori dettagli si rimanda al verbale redatto in tale sede.

Nel 2023, sulla base del programma generale di **formazione** dei dipendenti del Comune e viste le nuove assunzioni, il Servizio ha organizzato i seguenti corsi per i dipendenti, di concerto con il RSPP ed avvalendosi di istituti di formazione riconosciuti:

CORSO	DESTINATARI
Ambienti confinati	Addetti servizi cimiteriale - anagrafe
Segnaletica stradale da cantiere	Operai comunali

E' stato valutato il rischio grandi carnivori sul lavoro per gli operai comunali, con un incontro informativo interno ed una circolare specifica, di concerto con il RSPP.

Nell'anno 2023 sono stati rinnovati i seguenti incarichi inerenti la sicurezza, previa procedura di gara o, dove consentito, con affidamento diretto:

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. manutenzione gruppo motorizzato ponte luci teatro;</li> <li>2. incarico verifica periodica di alcuni ascensori edifici comunali di cui al D.P.R. 162/99 e s.m.i.;</li> <li>3. incarichi manutenzione periodica sistemi di allarme antincendio ed antintrusione;</li> <li>4. rinnovo periodico attestazione conformità antincendio di alcuni edifici comunali.</li> </ol>
	<p><b>Intervento 3.3 D (ex Intervento 19)</b></p>	<p>L'Amministrazione comunale, interessata a promuovere tale servizio, che permette una migliore manutenzione del verde coinvolgendo dei soggetti svantaggiati dal punto di vista occupazionale, ha presentato all'Agenzia del Lavoro la domanda di contributo riguardante l'Intervento 3.3.D - progetto abbellimento urbano e rurale, per il triennio 2022-2023-2024.</p> <p>L'Agenzia del Lavoro, con determinazione n. 309 dd. 30.03.2022, ha approvato i progetti di durata triennale, concedendo i finanziamenti richiesti, che per il Comune di Mezzolombardo ammontano ad euro 46.885,53.= per l'anno 2022, euro 41.741,97.= per l'anno 2023 ed euro 41.741,97.= per l'anno 2024., complessivi euro 130.369,47.=.</p> <p>Alla luce del contributo concesso, in data 04 aprile 2022 è stato redatto dal Servizio lavori pubblici del Comune, il progetto esecutivo dell'Intervento 3.3.D.</p> <p>Ai fini dell'affidamento del servizio, è stata effettuato, nell'aprile 2022, un confronto concorrenziale tra quattro Cooperative sociali di tipo "B", che ha visto aggiudicataria la Cooperativa Antropos di Mezzocorona (TN).</p> <p>Nello specifico il progetto Intervento 3.3.D, ha riguardato l'abbellimento urbano e rurale (cura parchi e verde pubblico), per la durata di mesi 7,5, decorrenti dal mese di aprile 2023 con termine il mese di novembre 2023. La composizione e l'impiego della squadra è stata la seguente:</p> <p>n. 1 caposquadra a tempo pieno, n. 2 operai a tempo pieno; n. 6 operai a tempo parziale (50%);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periodo lavoro caposquadra e n. 2 operai tempo pieno: metà aprile – novembre (7,5 mesi);</li> <li>- periodo lavoro n. 3 operai part time 1° gruppo: metà aprile – settembre (5,5 mesi);</li> <li>- periodo lavoro n. 4 operai part time 2° gruppo: maggio – metà ottobre (5,5 mesi);</li> </ul>

		<p>Come detto il progetto è iniziato il giorno 12 aprile 2023 ed è terminato il giorno 27 novembre 2023. I risultati sono stati soddisfacenti.</p> <p>Il Servizio è stato coinvolto nella stessa misura, per altri importanti progetti riguardanti l'inserimento sociale e lavorativo di persone con problematiche occupazionali e sociali. L'impegno richiesto è stato importante (vedasi iter burocratico, reperimento risorse umane ed economiche, rapporti con soggetti esterni quali Cooperative, U.E.P.E. per i LPU in prova dai servizi sociali ecc.), con significativi risultati.</p> <p>Nello specifico sono stati seguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavori finanziati fondo comuni B.I.M. gestiti da Consorzio Lavoro e Ambiente: n. 3 persone, lavori di ripristino arredo urbano ed aiuole.</li> <li>- Lavori Pubblica Utilità in sostituzione di condanna, come da convenzione con il Tribunale di Trento periodi diversi, per la durata di alcune settimane.</li> </ul> <p>Inoltre si è dato un supporto tecnico, per quanto di competenza, per i lavori svolti dai volontari del Tavolo di Solidarietà, in particolare per l'organizzazione del servizio di pulizia e piccola manutenzione del cimitero comunale (svolgimento riunioni e sopralluoghi).</p>
	<b>Servizio idrico integrato</b>	<p>Con delibera di Giunta comunale n. 67 del 14.03.2023 è stata approvata la perizia sommaria di spesa, redatta dalla Società partecipata "Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A.", per opere non progettualizzabili riguardanti gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti del servizio idrico integrato nel territorio comunale, per l'anno 2023, e relativo impegno di spesa per l'importo di euro 40.000,00.= IVA inclusa.</p> <p>Con successiva delibera di Giunta comunale n. 291 del 19.12.2023 è stata approvata un'integrazione di spesa di euro 11.000,00.= IVA inclusa.</p> <p>Per i suddetti interventi è in corso di redazione la contabilità finale</p>
	<b>Servizio sgombraneve con mezzi meccanici e a mano</b>	<p>I servizi sgombero neve e spargimento sale con mezzi meccanici sono in essere, per le stagioni 2022-2023/2023-2024/2024-2025.</p> <p>E' stato gestito lo sgombero neve e spargimento sale ordinario.</p> <p>Il servizio di spalatura neve e spargimento sale a mano sui marciapiedi, è in essere per le stagioni invernali 2022/2023 e 2023/2024.</p>

		<p>A fine 2023 si è noleggiata a freddo una minipala di piccole dimensioni, da far utilizzare agli operai, per lo sgombero neve dai marciapiedi più stretti, al fine di velocizzare il servizio.</p>
	<p><b>PRIC</b></p>	<p>Nell'ambito dei contributi assegnati ai Comuni per interventi di efficientamento energetico, ai sensi dell'art. 1, comma 29, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, inizialmente confluiti nelle risorse per l'attuazione dell'intervento PNRR, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relative alla Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni, è stato approvato, con delibera di Giunta comunale n. 189 del 12.09.2023 il progetto esecutivo, redatto da A.I.R. spa, riguardante gli "Interventi efficientamento energetico delle lanterne installate nelle varie vie del centro storico del comune di Mezzolombardo - anno 2023", secondo le priorità previste dal Piano Regolatore dell'Illuminazione Pubblica Comunale (P.R.I.C.). Gli interventi riguardano la sostituzione della parte interna delle lanterne e in particolare della lampada e della parabola, oltre alla rimozione dei vetri laterali per garantire l'apparecchio cut-off, in modo da non procurare inquinamento luminoso. Le vie interessate del centro storico sono: via Garibaldi, piazza delle Erbe, corso del Popolo, corso Mazzini, via A. de Varda, piazza San Giovanni, parcheggio piazza Cesare Battisti.</p> <p>La spesa complessiva di progetto è stata quantificata in euro 69.975,85.-.</p> <p>L'opera è oggetto di monitoraggio e rendicontazione nel sistema Regis dedicato principalmente ai progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</p>

Si riporta nel seguito lo stato di attuazione delle opere pubbliche.

Descrizione Lavori	Importo Complessivo (bilancio)	INCARICO PROGETT.NE		APPROV. PROG.		ESPROPRI		AFFIDAMENTO LAVORI			ES. LAVORI	Note	
		LL.PP.	Segreteria	LL.PP.	LL.PP.	Serv. Affari Generali		Segreteria	LL.PP.	Segreteria	LL.PP.		
		Tipo di progettazione	Data Sottoscrizione contratto	Data Comunicazione avvio del procedimento e avviso pubblicazione (art. 30 comm. 2 - L.P. 3/2001)	Data delibera di approvazione del progetto linea tecnica	Esproprio (si / no)	Data avvio procedura d'esproprio (rende noto)	decreto occupazione anticipata	Data Bando di Gara / Invito	Data Gara ufficiosa - (in economia)	Data Contratto d'appalto o cottimo	Data Previsione inizio lavori	
Arredi nuova biblioteca		esterna											Il progetto esecutivo degli arredi (lotti 1 e 2) è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 275 di data 28.12.2021 a seguito della redazione della variante autorizzata in data 24.12.2021 con determina n. 282. La fornitura del 1° lotto è stata aggiudicata alla ditta Promal srl di Pianezza (TO), come da contratto rep. 979/atti pubblici del 30.06.2022. L'esecuzione della fornitura ha avuto inizio in data 30.06.2022 e si è conclusa il 05.10.2022. Con determina n. 110 di data 31.05.2023 del Capo Servizio Lavori Pubblici è stato approvato il conto finale riguardante la fornitura degli arredi del 1° lotto della nuova biblioteca. Il conto finale ammonta a netti euro 446.095,65.= con un'economia di euro 243,68.= rispetto all'importo contrattuale.
Messa in sicurezza intervento di sistemazione idraulica da fenomeni di debris flow in loc. Calcare		esterna											I lavori sono stati aggiudicati alla Cooperativa Lagorai di Borgo Valsugana (TN) con contratto d'appalto stipulato in data 13.10.2022 rep. 983/atti pubblici. La consegna è avvenuta in data 27.10.2022. Con delibera di Giunta comunale n. 208 di data 10.10.2023 è stata approvata la modifica contrattuale 1 che ha modificato l'importo di contratto da euro 677.093,66.= a euro 720.573,14.=, rimanendo invariato l'importo complessivo dell'opera pari a euro 999.391,23.=. L'ultimazione dei lavori è avvenuta in data 15.11.2023. E' in corso di redazione la contabilità finale.
Realizzazione parcheggio su parte della p.f. 97 in C.C. Mezzolombardo		interna											Con nota acquisita al prot. dell'Ente n. 5082 di data 18.05.2023, il G.A.L. Trentino Centrale ha comunicato all'Aministrazione che, a seguito dell'approvazione dei progetti ammessi a finanziamento sull'AZIONE 7.5 da parte della Commissione Leader provinciale con emissione dell'apposito modello organizzativo, con deliberazione n. 22 di data 18.05.2023 lo stesso G.A.L. Trentino Centrale ha approvato la concessione del contributo nella misura dell'80% sulla spesa ammessa di euro 125.990,64.= e quindi per euro 100.792,51.=. Alla luce del finanziamento concesso, è stata disposta la redazione del progetto esecutivo datato giugno 2023 e approvato con delibera di giunta n. 150 di data 27.06.2023. Le intervenute disposizioni normative in materia di contratti pubblici hanno imposto l'adeguamento di alcuni elaborati progettuali successivamente approvati con delibera di giunta n. 233 di data 07.11.2023. Il quadro economico del progetto esecutivo prevede un

												importo dei lavori pari a euro 135.066,40.=, somme a disposizione per euro 42.933,60.= per complessivi euro 178.000,00.=. A seguito di sondaggio informale è risultata aggiudicataria la ditta Fedrizzi Scavi srl di Toss di Ton (TN) per un importo dei lavori pari a euro 130.924,82. I lavori vennero consegnati in data 27.12.2023 e alla data odierna sono in corso.
Ferrata Valle del Ri - lotto A		esterna										Il progetto esecutivo dd. novembre 2022 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n 244 del 19.12.2022. Il quadro economico del progetto esecutivo prevede un importo dei lavori pari a euro 202.217,73.=, somme a disposizione per euro 87.782,27.= per complessivi euro 290.000,00.=. Successivamente, con verbale di accertamento n. 1 di data 06.03.2023, è stata approvata una variante progettuale ai sensi dell'art. 51, comma 5, lett. a) della L.P. 26/1993 riguardante alcuni accorgimenti utili alla mitigazione di potenziali rischi da crolli rocciosi. Il quadro economico della variante prevede un importo dei lavori pari a euro 205.210,48.=, somme a disposizione per euro 84.789,52.= lasciando invariato l'importo complessivo di euro 290.000,00.=. A seguito di gara telematica è risultata aggiudicataria dei lavori la ditta Geo Rock S.r.l. di Spiazzo (TN) per un importo dei lavori pari a euro 171.493,61. I lavori vennero consegnati in data 25.07.2023 e successivamente sospesi in data 17.11.2023 in quanto, visti i luoghi di intervento, la stagione invernale non permette l'esecuzione dei lavori in sicurezza.
Ponte sospeso tra Toresela e Cimitero												Il progetto esecutivo dell'opera è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 174 di data 13.09.2022, nell'importo complessivo di euro 390.000,00.= di cui euro 272.657,32.= per lavori ed euro 117.342,68.= per somme a disposizione. In data 26.10.2022 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Metalcarpenterie Dalfovo srl di Mezzolombardo. Il contratto d'appalto è stato stipulato il 07.12.2022, con rep. 2191/atti privati. La consegna dei lavori è avvenuta in data 18.01.2023. Con delibera di Giunta comunale n. 52 del 07/03/2023 è stata approvata, ai sensi dell'art. 27, comma 2, lettera e) della L.P. 09.03.2016, n. 2, la prima modifica contrattuale relativa ai lavori in oggetto. Si evidenzia che la modifica contrattuale non comporta alcun aumento o variazione del valore del contratto e dell'importo complessivo dell'intervento, confermati rispettivamente in euro 266.879,30.= e in euro 390.000,00.=. Con delibera n. 98 del 09.05.2023, la Giunta comunale ha disposto la concessione di una proroga di giorni 120 al termine di ultimazione dei lavori, che viene dunque aggiornato alla data del 14 settembre 2023. Con delibera di Giunta comunale n. 107 del 16.05.2023 è stata approvata la seconda modifica contrattuale relativa ai lavori in oggetto. Il quadro economico della seconda modifica contrattuale prevede un importo dei lavori pari a euro 283.472,48.=, somme a disposizione per euro 106.527,52.= lasciando invariato l'importo complessivo di euro 390.000,00.=. La fine dei lavori è avvenuta in data 14.09.2023 e, con verbale di data 22.12.2023, l'opera è stata presa in consegna anticipata.
Percorso di messa in sicurezza tratto stradale dalla rotonda Piccoli-Paterna all'incrocio con via della Rupe		esterna										L'opera è stata ammessa a finanziamento con deliberazione della Giunta provinciale n. 96 del 27.01.2023. Il progetto esecutivo dd. ottobre 2023 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n 225 del 31.10.2023. Il quadro economico del progetto esecutivo prevede un importo dei lavori pari a euro 534.426,71.=, somme a disposizione per euro 262.811,29.= per complessivi euro 797.238,29.=. Con nota del Servizio Appalti e Contratti di data 04.12.2023 è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori.
Realizzazione vallo tomo campo sportivo (vecchio)		Esterna										Con nota di data 03.04.2023, ns. prot. 3450, il Servizio Prevenzione Rischi ha comunicato che con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 82 di data 21.02.2023, l'intervento è stato individuato quale intervento prioritario per la mitigazione del rischio idrogeologico con l'intero importo di progetto (progetto definitivo euro 2.130.000,00.=) a carico del Ministero.



Nuova rotatoria in località Rupe a Mezzolombardo		esterna											<p>con determinazione dell'Agenzia Provinciale Opere Pubbliche (APOP) n. 3460 di data 4 aprile 2023 è stata formalizzata, ai sensi dell'art. 7 della Legge provinciale 20 settembre 1993, n. 26, la delega al Comune di Mezzolombardo relativamente alla realizzazione di una nuova rotatoria all'ingresso del paese in prossimità dell'incrocio con via della Rupe (zona industriale), impegnando allo scopo l'importo di complessivi euro 800.000,00=.</p> <p>In attuazione alla disposizione della delega, il Comune di Mezzolombardo ha conferito gli incarichi tecnici di progettazione dell'opera. Il progetto di fattibilità tecnico economica di data ottobre 2023, di importo complessivo pari a euro 738.378,83= di cui euro 401.122,73= per lavori, è stato trasmesso al Servizio Urbanistica e Tutela del Paesaggio della Provincia Autonoma di Trento ai fini dell'accertamento della conformità urbanistica, ai sensi dell'art. 5 della L.P. n. 13/1997.</p>
--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**FUNZIONE 9: FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

La Funzione comprende i seguenti servizi:

- 01) Urbanistica e gestione del territorio;
- 02) Edilizia residenziale e pubblica locale agevolata e piani edilizia economica

**CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Urbanistica e Ambiente**  
**Responsabile: Ing. Matteo Tait**

<i>Centri di costo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programmi</i>
<b>Servizio Urbanistica e Ambiente</b>	<b>8- Assetto del territorio ed Edilizia abitativa</b> <b>9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio</b> <b>11- Soccorso civile</b> <b>16 - Agricoltura</b> <b>17 - Energia e fonti energetiche</b>	<b>Diversi</b>
<b>Servizio Urbanistica e Ambiente: Resp. Ing. Matteo Tait</b>	<b>ATTIVITA'</b>	
	<p>Al Servizio sono assegnate le competenze relative alla gestione delle pratiche che seguono alle richieste o alle comunicazioni relative agli interventi edilizi che si intendono effettuare sul territorio (istruttoria pratiche per permessi di costruire o verifiche di SCIA).</p> <p>Si occupa delle questioni connesse agli strumenti urbanistici (piano regolatore, piani attuativi, convenzioni urbanistiche).</p> <p>Compete al Servizio (che coincide con l'ufficio) esercitare i poteri di vigilanza edilizia, anche chiedendo la collaborazione del Corpo di Polizia Locale, e di assunzione dei conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, con la predisposizione dei relativi provvedimenti di sospensione lavori, rimessa in pristino e simili. Predisporre, a fine istruttoria, gli eventuali provvedimenti da proporre al Sindaco per l'irrogazione delle sanzioni in</p>	

	<p>materia urbanistica ed edilizia. Predisporre i necessari provvedimenti per l'applicazione del contributo di costruzione nonché per le esenzioni, riduzioni o rimborsi dei contributi stessi.</p> <p>Rilascia le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per l'apertura di cantieri, sentito il parere preventivo della Giunta. Rilascia tutte le certificazioni del settore.</p> <p>Si occupa delle problematiche relative alle questioni ambientali: tutela delle acque, del suolo, inquinamenti elettromagnetici, con predisposizione dei relativi atti (verbali, diffide, corrispondenza, ordinanze e simili). Predisporre inoltre le ordinanze ed i provvedimenti da proporre al Sindaco per l'irrogazione delle sanzioni in materia.</p> <p>È compresa la competenza relativa alla discarica per inerti, nel caso di sua riattivazione, relativamente agli aspetti prettamente ambientali (verifica della regolarità della coltivazione, dei ripristini e simili): gli aspetti amministrativi sono di competenza del Servizio Affari generali mentre gli aspetti tecnici relativi alla predisposizione e manutenzione delle infrastrutture - se non previsti in carico al concessionario - sono di competenza del Servizio LL.PP.</p> <p>Atti di gestione in materia di edilizia privata, ambiente e gestione del territorio. Predisposizione e rilascio permessi di costruire.</p> <p>Provvedimenti e comunicazioni relativi alle SCIA (segnalazioni di inizio dell'attività edilizia)</p> <p>Riduzioni/esenzioni dei contributi di costruzione a favore degli aventi diritto.</p> <p>Rimborso contributi di costruzione per concessioni o autorizzazioni non attivate.</p>	
--	---	--

Autorizzazioni allo scarico: provvedimenti di rilascio, diniego, varianti, annullamenti, sospensioni, sanatorie  
Certificati di destinazione urbanistica ed elenchi titoli per rogiti notarili o accesso atti.  
Ricerche di archivio con conseguente invio di atti.  
Certificazioni e attestazioni relative alla materia edilizia e urbanistica.  
Controllo delle SCAGI depositate.  
Predisposizione e assunzione dei provvedimenti in materia di vigilanza edilizia, salvo ordinanze di irrogazione delle sanzioni (che il Servizio comunque predispone per la sottoscrizione da parte del Sindaco).  
Predisposizione e assunzione di atti in materia di tutela ambientale, salvo le ordinanze in materia di rifiuti di competenza del Sindaco e delle ordinanze di irrogazione delle sanzioni in materia (che il Servizio comunque predispone per l'emanazione da parte del Sindaco).  
Rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza relativo al settore di competenza.  
Corrispondenza tecnica del settore.  
Al Servizio sono state aggiunte le competenze relative al personale di custodia forestale secondo le disposizioni organizzative impartite con nota del Segretario Generale dd.09.08.2016 ID. 121051747. La competenza del servizio riguarda gli aspetti operativi del Servizio di custodia, nello svolgimento delle funzioni e compiti attribuiti a tale personale come di seguito precisato. Il responsabile della gestione amministrativa del Servizio associato resta il Segretario Generale che è referente per le problematiche di ordine giuridico amministrativo, responsabile dei

	<p>procedimenti che interessano il personale e le eventuali modifiche all'organizzazione del servizio. L'ufficio personale sarà chiamato a collaborare per le questioni di sua competenza e l'ufficio contabilità e bilancio a collaborare per le questioni contabili, quali la predisposizione del preventivo annuo di spesa, del rendiconto e degli atti agli stessi collegati.</p> <p>Relativamente agli acquisti relativi al Servizio (attrezzature, macchine, divise, manutenzioni e simili) la competenza resta in capo al Servizio Affari Generali, settore contratti e provveditorato.</p>	
	<b>OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2023</b>
	<p><b>1. Gestione delle pratiche edilizie in formato digitale.</b></p>	<p>Stante gli sviluppi nel corso del 2023 con prot. N. 9178 del 19/09/2023 è stata formalizzata la volontà dell'amministrazione comunale di voler risolvere il rapporto negoziale in essere con Maggioli spa, già condivisa fra le parti, ai sensi dell'articolo 1372 del codice civile.</p> <p>Con determinazione n. 226 di data 25/10/2023 è stato incaricato il nuovo fornitore Geopartner srl con sede in Trento.</p> <p>Nel corso di novembre e dicembre è stata attivata la formazione e le verifiche procedurali sulla versione test. Sono stati effettuati due incontri di mezza giornata per condividere chiarimenti e dubbi il 15/11/23 ed il 29/11/23; le prove con la versione test sono state effettuate nel mese di dicembre singolarmente dal personale del servizio.</p> <p>L'ufficio ha predisposto le linee guida operative per l'utilizzo del nuovo portale e descritte le modalità di presentazione.</p> <p>Con deliberazione n. 264 del 06/12/2023 la Giunta comunale ha approvato atto di indirizzo per l'attivazione del servizio PEO tramite stanza del cittadino a partire dal 1° gennaio 2024 e contestualmente approvato le linee guida preliminari predisposte dal servizio urbanistica e ambiente.</p> <p>La nuova procedura è stata quindi pubblicizzata tramite il sito istituzionale, avvisi presso lo sportello, mail indirizzate ai liberi professionisti e colloqui personali.</p> <p>Il 29/12/2023 è stato aperto il canale affinché dal 1° gennaio 2024 possano essere inoltrate le pratiche edilizie prescelte tramite PEO.</p>
	<p><b>2. Rispetto termini rilascio provvedimenti di competenza.</b></p>	<p>È stata effettuata la verifica in merito al numero ed ai tempi di rilascio dei permessi di costruire e delle SCAGI e risultano tutti rispettati come da prospetti disponibili presso il servizio.</p>

	<b>3. Verifiche SCIA</b>	È stato eseguito il monitoraggio delle SCIA che risultano tutte verificate entro 30 giorni dalla loro presentazione, così come da prospetti disponibili presso il servizio.
	<b>4. Adempimenti in materia di varianti al PRG</b>	<p>Con deliberazione della Giunta comunale di data 7 novembre 2023 nr. 237, è stato incaricato l'Architetto Marco Sartori della stesura di una variante (Variante 2023) per introdurre e recepire alcune modifiche cartografiche e normative (non sostanziali) rilevate successivamente, e necessarie al fine di adottare gli aggiornamenti e gli adeguamenti per una corretta applicazione del PRG.</p> <p>Con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28/12/2023 è stata adottata in via preliminare la Variante non sostanziale 2023 al vigente Piano Regolatore Generale del Comune di Mezzolombardo, ai sensi degli articoli 37, 38 e 39 della L.P. 4 agosto 2015, nr. 15.</p> <p>OBIETTIVO DA TERMINARE</p>
	<b>5. Comunicazioni all'ufficio entrate.</b>	<p>Come da accordo con l'ufficio entrate sono stati trasmessi tutti i dati relativi all'inizio e fine lavori dei titoli edilizi in data 04/04/2023.</p> <p>Questo Servizio presta inoltre costantemente attività di supporto all'ufficio entrate per le problematiche di natura urbanistica.</p>
	<b>6. PAES</b>	<p>Con riferimento al PAES, con nota dd. 30 ottobre 2017, ID. 170387827 è stato relazionato in merito alla necessità di incaricare una ditta (allegando due preventivi) per eseguire un monitoraggio delle azioni necessarie in merito agli obiettivi dello stesso PAES ai fini della riduzione delle emissioni in atmosfera e da ultimo con relazione dd.18.06.2019 ID.249388726 è stato rammentata tale opportunità.</p> <p>Alla data odierna non è stata presa alcuna decisione da parte della Giunta Comunale in merito alla prosecuzione o meno degli adempimenti del PAES.</p>
	<b>7. Gestione custodi forestali.</b>	<p>Come previsto dal PEG vengono curati gli aspetti operativi del Servizio di custodia forestale, rapportandosi con gli stessi periodicamente con riferimento alla partecipazione dei custodi agli aggiornamenti sia nelle tematiche forestali che in quelle della sicurezza e con riferimento all'assegnazione delle "sorti" di legna ed alle verifiche di competenza dei custodi stessi.</p> <p>Nel corso del 2023 sono stati individuati 2 lotti, il primo in val del Ri è servito a soddisfare le richieste di cui alla precedente graduatoria del 2022; il secondo si è proceduto con un nuovo bando e relativa estrazione redigendo nuova graduatoria. I lotti individuati sono stati tutti assegnati.</p> <p>Vengono redatti i permessi di transito sulle strade forestali e gli adempimenti relativi al piano forestale.</p>
	<b>8. Verifiche di carattere ambientale ed igienico sanitario.</b>	Questo Servizio consegna agli utenti che lo richiedono il modello inerente la denuncia della superficie tassabile in merito ai rifiuti urbani e presta inoltre costantemente attività di supporto all'ufficio entrate per le problematiche di natura urbanistica nell'ambito degli accertamenti in

		<p>materia di IMIS.</p> <p>Esegue le verifiche in materia ambientale, in collaborazione con la polizia municipale per abbandono rifiuti, ecc.</p> <p>Con riferimento alle coperture in cemento amianto continua l'aggiornamento della catalogazione degli immobili censiti; nel corso dell'anno 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato concluso 1 procedimento con note alla PAT e trasmissione formulari di smaltimento prot. N. 2643/2023;</li> <li>- 10 immobili attualmente ancora interessati di cui 9 sono immobili adibiti ad attività produttiva.</li> </ul> <p>Il servizio predispose le ordinanze sindacali per le coperture fatiscenti e notificando ai proprietari delle altre casistiche gli adempimenti temporali in materia quali la valutazione dell'indice di degrado della copertura e le tempistiche previste dalla normativa per lo smaltimento.</p>
	<b>9. Determinazione valori aree edificabili.</b>	In collaborazione con il Servizio Tributi si sono analizzate le varie problematiche ed affrontati i casi specifici in appositi incontri regolarmente verbalizzati inerenti i valori delle aree edificabili ai fini dell'attività di accertamento IMIS.
	<b>10. Nuovo Piano Colore per gli edifici del Centro Storico.</b>	Alla data odierna non è stata presa alcuna decisione da parte della Giunta Comunale in merito alla prosecuzione dell'ampliando il numero degli edifici interessati sempre all'interno del centro storico al fine di completare le classificazioni cromatiche degli insediamenti storici e del conferimento di specifico incarico a tecnico abilitato per la redazione del Piano Colore.
	<b>11. Monitoraggio Falda Acquifera.</b>	<p>Con riferimento alla contaminazione da cloroformio ed alla campagna di prosecuzione delle indagini suggerita da APPA, nel 2020 è stato dato nuovo incarico per attività integrativa di consulenza ambientale al fine del monitoraggio della risorsa idrica (deliberazione G.C. n. 20/2020). In data 26/11/2021 è stato emesso ordinativo alla ditta esecutrice per effettuare 2 sondaggi come da indicazioni APPA.</p> <p>Nel corso del 2023 sono stati eseguiti 2 monitoraggi della falda con analisi di laboratorio in agosto ed in ottobre.</p> <p>Con prot. 11444 del 16/11/2023 sono state inoltrate le analisi al geologo incaricato ed è stato chiesto di redigere una relazione conclusiva.</p>
	<b>12. Obiettivi di carattere generale comuni a tutti i servizi.</b>	<p>Sono state inoltrate le proposte inerenti il bilancio di previsione 2024, in tempo utile.</p> <p>In riferimento al DUP è stato dato corso puntualmente alle richieste dell'Assessore al bilancio e del Servizio Ragioneria in relazione alle scadenze stabilite dalle norme in materia.</p> <p>Da ultimo si allegano i dati relativi agli indicatori di attività del 2023 (vedi tabella).</p> <p>Da un confronto dei dati con quelli del 2022 emerge un valore omogeneo del numero delle pratiche edilizie e delle richieste di accesso agli atti, e un notevole incremento delle richieste</p>

		<p>telefoniche di informazioni generiche e specifiche su singoli procedimenti anche alla luce delle nuove normative sulle fonti rinnovabili (LP 4/2022).</p> <p>Si conferma come per l'anno precedente il notevole carico di lavoro relativamente alle pratiche ambientali. Si rileva un deciso aumento delle verifiche e pareri richiesti da APPA relativamente alle procedure di AUT.</p> <p>La catalogazione degli edifici con copertura in cemento amianto - con relative comunicazioni ai proprietari sugli adempimenti e relative ordinanze, nonché i procedimenti di bonifica in corso (ENI), le ordinanze relative ai controlli dell'APRIE sugli impianti termici e soprattutto la campagna di monitoraggio della presenza di solventi clorurati nella falda acquifera.</p> <p>OBIETTIVO IN CORSO</p>
--	--	---

Tutto ciò premesso si ritengono raggiunti e conclusi gli adempimenti previsti per questo Servizio.

INDICATORI DI ATTIVITÀ

Pratiche edilizie presentate	n.	340
Permessi di costruire rilasciati	n.	29
S.C.I.A.	n.	101
C.I.L.A.	n.	64
Comunicazione art. 78 L.P. 15/15	n.	110
pareri di conformità	n.	3
pareri preventivi	n.	8
autorizzazioni (tutela paesaggistica)	n.	1
Commissioni edilizie svolte	n.	8
Pratiche istruite ed esaminate in commissione	n.	57
Agibilità pervenute e controllate	n.	40
Autorizzazioni cimiteriali	n.	//
Ordinanze / Ingiunzioni / Diffide emesse / Sosp. DURC	n.	13
Idoneità alloggi	n.	44
Certificati urbanistici terreni	n.	49
Verbali / Sopralluoghi vari	n.	9
Verbali campionatura colore / modifica scheda p. colore	n.	23
Occupazione suolo pubblico: Temporanea e Permanente	n.	60

		deroghe acustiche	n.	9
		Accesso atti (ricerche in archivio)	n.	145
		Elenchi atti edilizi per trasferimenti/perizie immobili	n.	202
		Bandi sort legna da ardere n. 2 : domande esaminate	n.	87
		Ordinanze ai sensi del Codice della Strada	n.	13
		fognatura A.I.R. - procedimenti esaminati	n.	36
		procedimenti ambientali (a.u.t. + amianto) esaminati/in corso	n.	18
		Determinazioni	n.	6
		Delibere consiglio comunale	n.	5
		Delibere Giunta Comunale	n.	7

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’**

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

<b>PROGRAMMA 6: SERVIZI ALLE IMPRESE CENTRO DI RESPONSABILITÀ: VICESEGRETARIO GENERALE</b>		
<b>Ufficio</b> <b>Economiche, Sport e Promozione</b> <b>Responsabile:</b> dott.ssa Marika Angeli	<b>Attività</b> <b>Comprende competenze e spese relative alla Missione 14 (Sviluppo economico) con i seguenti programmi:</b>  <i>Programma 1 - Industria, Imprese e Artigianato</i>  Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese. Sviluppo, espansione e miglioramento delle stesse. Rapporti con le Associazioni di categoria e altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi di artigianato, industria, commercio, trasporti, strutture ricettive, strutture sanitarie e agricoltura.  Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese suddette, Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato.  <i>Programma 2- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i>  Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Mercati regionali e fiere. Produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori. Attività a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.  Nel corso dell'anno 2023 si è consolidato il protocollo relativo alla procedura di rilascio dei mezzi pubblicitari e le procedure per l'assegnazione delle aree agricole Ex Combattenti.	
	<b>OBIETTIVI SPECIFICI DELL'UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PROMOZIONE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2023</b>
	<b>Obiettivi non specifici.</b>	Con riferimento alle comunicazioni richieste dall'ufficio entrate del comune, si segnala che i dati relativi alle

autorizzazioni/SCIA/licenze delle attività commerciali e produttive ai fini della TIA vengono trasmessi via posta elettronica interna durante la fase istruttoria per ciascuna pratica.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla fiera di San Pietro.

La procedura relativa al rilascio delle autorizzazioni al posizionamento di mezzi pubblicitari è stata definita e migliorata.

La modulistica di competenza comunale viene costantemente aggiornata.

A partire dal 30.07.2013 si è provveduto all'accreditamento dello Sportello Unico attività produttive, tramite il Consorzio dei Comuni che ad oggi, funziona a regime pieno.

Tale sportello informatico, dopo la fase iniziale di scarso utilizzo da parte degli utenti è ora pienamente operativo, essendo diventato obbligatorio ad eccezione di alcune categorie per le quali non è ancora prevista la trasmissione telematica. Nello specifico, le pratiche SUAP nell'anno 2023 sono 109.

Da ultimo si allegano i dati relativi agli indicatori di attività del 2023, che evidenziano un aumento di circa il 10% delle pratiche presentate sullo sportello. Tra parentesi sono riportati i dati relativi all'annualità precedente.

**INDICATORI DI ATTIVITÀ - SEZIONE COMMERCIO**

Totale SCIA SUAP	n. 109 (95)
Commercio ambulante	n. 10 (12)
Pubblici Esercizi – Somministrazione temp.	n. 17 (102)
ACCERTAMENTI Massive – Antimafia – Requisiti professionali	n. 95 (102)
Noleggio senza conducente	n. 1 (2)
Autorizzazioni NCC	n. 3 (4)
Licenze di pubblica sicurezza	n. 2 (2)
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	n. 33 (16)
Temporanee/ Permanenti	n. 4 (9)
Deroghe Acustiche	n. 33 (20)
Ordinanze	n. 8 (0)
Inserimento in Banca dati ENTRATEL per rilascio autorizzazioni, concessioni, licenze o per deposito SCIA	n. 44 (24)

		Strutture sanitarie	n. 4(4)
		Orti	n. 63 (63)
		Lotti aree Ex Combattenti	1
		Insegne pubblicitarie	n. 14 (21)
		Canoni, calcolo e riscossione	n. 157 (128)
		Revoche, proroghe e proc. Per ambulanti	n. 9 (15)
		Pareri in Giunta	n. 32 (67)
		B&B, affittacamere	n. 4 (1)
		Mercatini Gestione Iscrizioni	n. 75 (60)
		Mercati Tipici Istituiti	n. 1 (2)
		Vidimazione DOCU	n. 4 (6)
		Delibere Giunta, Consiglio e determine	n. 9 (16)
		Tombole e lotterie	n. 2 (2)

## **SEZIONE IV – ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI**

## 1. VERIFICA DEBITI E CREDITI RECIPROCI ALLA DATA DEL 31/12/2023

L'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, impone che nella relazione sulla gestione, allegata al rendiconto comunale, vi sia un prospetto contenente *“gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie”*.

Il perimetro soggettivo cui il Comune di Mezzolombardo deve fare riferimento per la verifica dei debiti e crediti con i propri enti strumentali risulta di fatto coincidere con il c.d. “Gruppo Amministrazione Pubblica” definito con le modalità ed i criteri di cui al Principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 (in tal senso, da ultimo, Corte dei Conti – sez. regionale controllo per la Lombardia 17/01/2018 n. 14/2018/PRSE).

L'elenco dei soggetti facenti parte di tale Gruppo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 288 di data 19.12.2023. Gli indirizzi di pubblicazione dei relativi bilanci sono riportati in apposito allegato al rendiconto.

L'Ufficio Ragioneria ha richiesto l'elenco dettagliato dei crediti e debiti esistenti nei confronti del Comune alla data del 31 dicembre 2023, asseverato da parte dell'organo di revisione, alle seguenti società partecipate:

<b>SOCIETA'</b>	<b>QUOTA DI POSSESSO</b>
Azienda Intercomunale Rotaliana Società per Azioni - Società Benefit” o, in forma abbreviata, “AIR S.p.A. - Società Benefit”	48,92400%
Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale (ASIA) – Società compresa nel bilancio consolidato	10,86200%
Consorzio dei Comuni Trentini	0,54000%
Trentino Trasporti S.p.A.	0,00925%
Trentino Digitale S.p.A.	0,03090%
Trentino Riscossioni S.p.A.	0,06410%

Le società partecipate che alla data di predisposizione della presente relazione hanno risposto sono:

- Azienda Intercomunale Rotaliana Società per Azioni - Società Benefit” o, in forma abbreviata, “AIR S.p.A. - Società Benefit;
- Consorzio dei Comuni Trentini;
- Trentino Riscossioni S.p.A.;
- Trentino Trasporti S.p.A.;
- Trentino Digitale S.p.A.;

**Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A. (AIR)**

Come confermato da AIR S.p.A. Società Benefit, con comunicazione ns. prot. 3323 dd. 27.03.2024, nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

**SITUAZIONE DEBITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT. COMUNALE	DESCRIZIONE	DARE
20/12/2023	PA23000124	02/01/2024	n. 2320 dd. 21.12.2023	MANUTENZIONE ORDINARIA PUNTI LUCE	8.836,80
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	1.944,10
				SALDO FINALE	10.780,90

La fattura n. PA23000124, ricevuta il 21.12.2023 ns. prot. 2320, è stata emessa da AIR S.p.A. in data 20 dicembre 2023, e liquidata dal Comune di Mezzolombardo con mandato n. 136 di data 17 gennaio 2024.

**SITUAZIONE CREDITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00

**SALDO FINALE € 0,00**

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

Dalle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

**SITUAZIONE CREDITORIA**

DESCRIZIONE	AVERE
COSTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2022 – RIMBORSO DA ASIA	€ 175.262,53
<b>SALDO FINALE</b>	<b>€ 355.262,53</b>

(importi al lordo di IVA)

**SITUAZIONE DEBITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
					0,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				<b>SALDO FINALE</b>	<b>0,00</b>

Alla data di redazione della presente relazione la Società non ha dato riscontro alla richiesta. Appena perverrà la documentazione richiesta si provvederà ad assumere i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Come confermato dal Consorzio dei Comuni Trentini, con comunicazione ns. prot. 2777 dd. 13.03.2024, nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

**SITUAZIONE DEBITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
18/12/2023	1167 PAS	21/12/2023	n. 2232 dd. 18/12/2023	SITO WEB COMUNE DI MEZZOLOMBARDO- PIATTAFORMA COMUNWEB LUGLIO – DICEMBRE 2023	1.469,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	323,18
				SALDO FINALE	1.792,18

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
18/12/2023	1325 PAS	21/12/2023	n. 2291 dd. 18/12/2023	CORRISPETTIVO EROGAZIONE SERVIZIO PRIVACY RPD EROG 2° SEMESTRE 2023	1.625,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	357,50
				SALDO FINALE	1.982,50

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
19/12/2023	1449 PAS	21/12/2023	n. 2295 dd. 19/12/2023	ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA 2° SEMESTRE 2023	3.674,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	808,28
				SALDO FINALE	4.482,28

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
----------------	------------------	---------------	--------------	-------------	------

22/12/2023	1892 FNS	02/01/2024	n. 2390 dd. 23/12/2023	CORSO "LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA DI SERVIZI E FORNITURE"	49,00
GIROCONTO SPLIT PAYMENT					
SALDO FINALE					49,00

### SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00
<b>SALDO FINALE</b>					<b>€ 0,00</b>	

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

Come confermato da Trentino Digitale S.p.A., con comunicazione ns. prot. 3383 dd.-28.03.2024, nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

**SITUAZIONE DEBITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
					0,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	0,00

**SITUAZIONE CREDITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00

**SALDO FINALE € 0,00**

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

**Trentino Riscossioni S.p.A.**

Si riportano i seguenti dati, come da prospetto generale inviato da Trentino Riscossioni S.p.A., ns. prot. 2639 dd. 11.03.2024, dove risultano le seguenti partite aperte:

<b>CREDITI</b>				<b>DEBITI</b>		
<b>FATTURE EMESSE</b>	<b>FATTURE DA EMETTERE</b>	<b>ALTRI CREDITI</b>	<b>CREDITI PER RIMBORSI</b>	<b>DEBITI</b>	<b>ALTRI DEBITI</b>	<b>NOTE DI ACCREDITO DA EMETTERE</b>
0,00	1.144,48	0,00	0,00	3.630,97	0,00	0,00

I dati nella tabella sopra riportata coincidono con le nostre scritture contabili.

Come confermato da Trentino Trasporti S.p.A., con comunicazione ns. prot. 3306 dd. 27.03.2024, nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

**SITUAZIONE DEBITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	
				SALDO FINALE	

**SITUAZIONE CREDITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00
<b>SALDO FINALE</b>					<b>€ 0,00</b>	

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

•

## **SEZIONE V – PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**1. BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Si riporta di seguito l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Mezzolombardo alla data di chiusura dell'esercizio, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti:

Denominazione	p.ed.	Indirizzo	tipo bene	Entrate 2023
<b>Edifici scolastici</b>				
Scuola materna	783	Corso del Popolo, 34/B	fabbricato	-
Scuole elementari	619	Via F. Filos, 3	fabbricato	-
Scuole medie "A. Eccher dall'Eco" (nuova 2014)	1531	Via degli Alpini 17	fabbricato	
Scuole medie "A. Eccher dall'Eco" (nuova 2014)	1532	Via degli Alpini 18	Fabbricato	8.637,90
<b>Strutture sportive</b>				
Palestra comunale	1154	Via Cavalleggeri Udine, 8	fabbricato	3.001,28
Palestra scuole elementari	619	Via F. Filos, 3	fabbricato	3.717,75
Palestra scuole medie		Via degli Alpini 17	fabbricato	3.168,14
Bocciodromo / tennis	1155	Via Cavalleggeri Udine, 12	fabbricato	-
Nuovo bocciodromo	1155	Via Cavalleggeri Udine, 12	fabbricato	-
Impianto sportivo tennis (campi esterni pali)	1156	Via Cavalleggeri Udine, 15	fabbricato	-
Nuovo centro sportivo – spogliatoi, tribune e torri faro	1387	Via Cavalleggeri Udine, 34	fabbricato	4.717,97
Vecchio campo sportivo – campo da calcio (torri faro)	1152	Via Cavalleggeri Udine	fabbricato	-
Vecchio campo sportivo – spogliatoi (DISMESSO)	p.f. 1998	Via Cavalleggeri Udine	fabbricato	-
Impianto sportivo tamburello	1140	Via Milano	fabbricato	-
Impianto sportivo polivalente - pattinaggio	1141	Via Milano	fabbricato	-
Campetto da calcio via Morigl (con edificio spogliatoi)	1127	Via Morigl	fabbricato	60,00
Ex Martini nuovo - Palestra ragioneria - GRP	340/7	P.zza Vittoria	fabbricato	-
<b>Strutture pubbliche</b>				
Municipio – uffici	334	Corso del Popolo, 17	fabbricato	-

Municipio – archivio	334	Corso del Popolo, 17	fabbricato	-
Municipio - Sala civica	334	Corso del Popolo, 17	fabbricato	707,20
Biblioteca comunale	968	Via Filos, 2 – Piano terra	fabbricato	
Biblioteca comunale (inaugurata il 17.12.2022)	286/3	P.zza San Giovanni, 32/A	fabbricato	1.305,55
Ufficio edilizia privata	968	Via Filos, 2 – Piano primo	fabbricato	-
Sala Dallabrida	625/1	Via Trento, 1	fabbricato	1.109,25
Magazzino comunale - Centro Raccolta Materiali	1090	Via Trento, 84	fabbricato	504,80
Centro culturale La Corte	566	Via D. Chiesa, 45	fabbricato	2.152,60
Cimitero – magazzino (interrato)	1357	Via S. Antonio, 17	fabbricato	-
Cimitero (depositi e camera mortuaria)	1161	Via S. Pietro	fabbricato	25.573,50-
Sala "Spaur"	340/2 pm 2-4	P.zza delle Erbe	fabbricato	54,50
Magazzino al Centro Comm.le Braide	1533 p.m. 3	Via Trento 65/A	fabbricato	-
Sede "Officina Saperi" (Ex Centro Sanitario)	1404 (parte)	via D. Chiesa	fabbricato	-
Parcheggi piazza Erbe 1° e 2° piano interrato	340/2 parte	P.zza delle Erbe	fabbricato	9.135,00
<b>Sedi per associazioni</b>				
Sala Dallabrida (Micologica - ANA - SAT)	625/1	Via Trento, 1	fabbricato	-
Palestra comunale interrato	1154	Via Cavalleggeri Udine, 8	fabbricato	1.092,00
La Toresela	127	Via S. Pietro, 8	fabbricato	-
La Toresela – magazzino	1151	Via S. Pietro, 8	fabbricato	-
Ex Capitanato	340/1	P.zza Vittoria, 3	fabbricato	-
<b>Strutture assistenziali</b>				
Ambulatori – condominio poste – (Piano interrato, PT 1'P)	970	Via Manzoni, 1	fabbricato	1.656,16
<b>Pubblico soccorso</b>				
Centro Protezione Civile	1380	Via Trento, 52-54	fabbricato	731,68
Caserma Carabinieri	1149	Via Filos, 14	fabbricato	32.130,84
Polizia Locale (ex G. di F.)	1149	P.zza Pio XII, 6	fabbricato	-
<b>Edifici residenziali</b>				
Casa custode cimiteriale	591	Via S. Pietro, 5	fabbricato	52.960,11
Casa ex Marden	556	Via Bertagnolli, 40/C	fabbricato	
Casa ex Marden	556	Via Bertagnolli, 46	fabbricato	
Casa ex Perli appartamento	532	Via S. Anna, 7	fabbricato	
Casa ex Veronesi - alloggi	531/1	Via Cavalleggeri Udine, 19	fabbricato	

Appartamento via Milano	1144	Via Milano, 12/A	fabbricato	
Casa Tupini via Filos	728	Via F. Filos, 6	fabbricato	
Casa via Manzoni	738	Via Manzoni, 8	fabbricato	
Casa via Carducci	738	Via Carducci, 7	fabbricato	
Colonia in loc. Piani	1128	Loc. Piani, 2	fabbricato	4.070,00
<b>Edifici comunali in uso ad altri enti</b>				
Scuole medie vecchie - in uso ITC	506/1	Via F. Filzi, 4 – 6	fabbricato	
<b>Baite</b>				
Baita "Cacciatori"	1177	Monte Fausior - Pra Grant	fabbricato	-
Baita "Zorzi"	1178	Monte Fausior - Pra Grant	fabbricato	1.612,50
Baita "Scalacce"	1179	Monte Fausior - Pra Grant	fabbricato	127,95
Bait dei Canai	1185	S.P.64	fabbricato	120,00
Baita Campedel - nel C.C. Spormaggiore	526	Monte Fausior - Loc. Campedel	fabbricato	200,00
<b>Edifici di altri proprietari in uso al comune</b>				
Nuovo magazzino comunale - ex A.I.R.	1284	Via Milano, 10	fabbricato	-
Cinema - teatro S. Pietro	652	P.zza Pio XII	fabbricato	2.108,41
Palazzo demaniale - ex pretura	545	Corso del Popolo	fabbricato	22.748,81
Camera mortuaria - c/o Ospedale	637/2	Via degli Alpini	fabbricato	-

# **SEZIONE VI – DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI**

## 1. Delibera di salvaguardia degli equilibri

Si riporta di seguito il link alla deliberazione del Consiglio comunale n.16 di data 27.07.2023 avente ad oggetto: "4^ variazione al bilancio di previsione 2023-2025: assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio. Artt.175 e 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267." <https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/content/view/full/7920>

# **SEZIONE VII – NOTA INTEGRATIVA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE**

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti. Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi. I proventi, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I proventi acquisiti per lo svolgimento dell'attività istituzionale come i trasferimenti attivi correnti e i proventi tributari si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria. I trasferimenti attivi correnti a destinazione vincolata sono imputati economicamente all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.

I costi, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti

positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, salvo le eccezioni previste dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese. Le eccezioni sono costituite da:

costi derivanti da trasferimenti e contributi che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;

- le entrate dei titoli 5, 6, 7 e 9 il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi;
- le spese dei titoli 3, 4, 5 e 7 il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi;
- le entrate e le spese relative al credito IVA ed al debito IVA il cui accertamento ed impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;
- la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi da prelievi da depositi bancari;
- l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per versamenti da depositi bancari.

La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

**1. IL CONTO ECONOMICO**

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2023, è stato pari a **€ - 104.334,85**

<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>A</b>	Componenti positivi della Gestione	7.842.474,65
<b>B</b>	Componenti negativi della Gestione	8.310.514,57
<b>A-B</b>	Risultato della Gestione Operativa	<b>-468.039,92</b>
<b>C</b>	Risultato della Gestione Finanziaria	368.706,98
<b>D</b>	Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria	-
<b>E</b>	Risultato della Gestione Straordinaria	181.251,36
<b>A-B+C+D+E</b>	Risultato prima delle Imposte	81.918,42
	Imposte	186.253,27
	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>-104.334,85</b>

**GESTIONE OPERATIVA**

La gestione operativa chiude con un **risultato negativo pari a € 468.039,92** nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

**COMPONENTI POSITIVI (A) per € 7.842.474,65**

In generale, le voci corrispondono agli accertamenti assunti sui capitoli delle entrate correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione.

<b>Voce</b>	<b>Descrizione Voce</b>	<b>Importo</b>
<b>A 1</b>	Proventi da tributi (PdC E.1.1.)	<b>3.260.691,02</b>
<b>A 2</b>	Proventi da fondi perequativi (PdC E.1.3.)	<b>0,00</b>
<b>A 3</b>	Proventi da trasferimenti e contributi	<b>3.423.149,34</b>
<b>a</b>	Proventi da trasferimenti correnti (PdC E.2.1.)	3.114.925,99
<b>b</b>	Quota annuale di contributi agli investimenti (da INVENTARIO)	308.223,35
<b>c</b>	Contributi agli investimenti	0,00
<b>A 4</b>	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	<b>957.663,61</b>
<b>a</b>	Proventi derivanti dalla gestione dei beni (PdC E.3.1.3.) al netto dell'IVA a debito e/o risconti passivi e/o ratei attivi	217.612,35
<b>b</b>	Ricavi della vendita di beni (PdC E.3.1.1.) al netto dell'IVA a debito	492.198,28
<b>c</b>	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi (PdC E.3.1.2.) al netto dell'IVA a debito	247.852,98
<b>A 5</b>	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	<b>0,00</b>
<b>A 6</b>	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	<b>0,00</b>
<b>A 7</b>	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	<b>0,00</b>
<b>A 8</b>	Altri ricavi e proventi diversi (PdC E.3.2. + E.3.5. escluso E.3.5.2.2.2.) al netto dell'IVA a debito	200.970,68
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>7.842.474,65</b>

**COMPONENTI NEGATIVI (B) per € 8.310.514,57**

In generale le voci corrispondono a:

liquidazioni di competenza effettuate sui capitoli delle spese correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione;

fatture/note da liquidare ricevute e/o da ricevere su capitoli di competenza delle spese correnti;

quota impegni di competenza residuali non movimentate alla data di elaborazione del lavoro;

impegni di competenza sul PDC U.1.4. – U.2.3.

<b>Voce</b>	<b>Descrizione Voce</b>	<b>Importo</b>
<b>B 9</b>	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo (PdC U.1.3.1.) al netto dell'IVA a credito	<b>193.739,40</b>
<b>B 10</b>	Prestazioni di servizi (PdC U.1.3.2. escluso 1.3.2.7.) al netto dell'IVA a credito	<b>2.300.537,08</b>
<b>B 11</b>	Utilizzo beni di terzi (PdC U.1.3.2.7. + 1.3.2.8.) al netto dell'IVA a credito	<b>15.229,38</b>
<b>B 12</b>	Trasferimenti e contributi	<b>1.266.432,50</b>
<b>a</b>	Trasferimenti correnti (PdC U.1.4. + U.1.1.2.2.4.)	848.289,46
<b>b</b>	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche (PdC U.2.3.1.)	315.128,86
<b>c</b>	Contributi agli investimenti ad altri soggetti (PdC U.2.3.2. + U.2.3.3. + U.2.3.4. + U.2.3.5.)	103.014,18
<b>B 13</b>	Personale (PdC U.1.1. escluso U.1.1.2.2.4 - U.1.1.2.2.5) al netto degli impegni 2020 finanziati da FPV U.1.1. e al lordo al netto degli impegni 2021 finanziati da FPV U.1.1.	<b>2.351.079,10</b>
<b>B 14</b>	Ammortamenti e svalutazioni	<b>1.850.186,32</b>
<b>a</b>	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali (da INVENTARIO)	42.236,60
<b>b</b>	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali (da INVENTARIO)	1.704.460,04
<b>c</b>	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
<b>d</b>	Svalutazione dei crediti (incremento FCDE + svalutazione CDE)	103.489,68
<b>B 15</b>	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	<b>0,00</b>
<b>B 16</b>	Accantonamenti per rischi (incremento fondo contenzioso e fondo TFR)	<b>0,00</b>
<b>B 17</b>	Altri accantonamenti	<b>137.723,89</b>
<b>B 18</b>	Oneri diversi di gestione (PdC U.1.2. escluso U.1.2.1.1 + U.1.9.1. + U.1.9.3. + U.1.9.99. + U.1.10.4. + U.1.10.5. + U.1.10.99.) al netto dell'IVA a credito e/o risconti attivi e/o ratei passivi	<b>195.586,90</b>
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>8.310.514,57</b>

## GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria chiude con un risultato positivo di € 368.706,98 dovuto principalmente ai proventi da partecipazioni da società partecipate, presente nei proventi finanziari.

### PROVENTI E ONERI FINANZIARI per € 368.706,98

Voce	Descrizione	Importo
	<b>PROVENTI FINANZIARI</b>	
	Proventi da partecipazioni	<b>356.602,50</b>
C 19	a da società controllate (E.3.4.2.1.1. + E.3.4.2.2.1. + E.3.4.2.3.1.)	0,00
	b da società partecipate (E.3.4.2.1.2. + E.3.4.2.2.2. + E.3.4.2.3.2.)	356.602,50
	1 Dividendi AIR SPA anno 2023	356.602,50
	2	
	3	
c da altri soggetti (E.3.4.2.2.3. + E.3.4.2.3.999. + E.3.4.3.1.1.)	0,00	
C 20	Altri proventi finanziari (E.3.3. + E.3.4.1.1.1. + E.3.4.99.99.999.)	<b>48.613,81</b>
	<b>TOTALE PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>405.216,31</b>
	<b>ONERI FINANZIARI</b>	
	Interessi e altri oneri finanziari	<b>36.509,33</b>
C 21	a Interessi passivi (U.1.7. + U.1.8.99.1.1.)	36.509,33
	b Altri oneri finanziari (U.1.8.99.99.999.)	0,00
	<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>	<b>36.509,33</b>

## RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Non presenti.

## GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria chiude con un risultato **positivo di € 181.251,36**. Tale risultato è dovuto ai seguenti valori:

### PROVENTI STRAORDINARI (E 24) per € 303.518,52

Voce	Descrizione	Importo
a	Permessi di Costruzione	<b>10.032,54</b>
	1 Quota relativa alla restituzione dei permessi di costruzione	10.032,54
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	<b>0,00</b>
c	Soppravvenienze attive e insussistenze del passivo:	<b>190.369,01</b>
	<b><u>ALTRE SOPRAVVENIENZE ATTIVE</u></b>	<b>87.270,40</b>
	1 Riaccertamento Residui: Maggiori Entrate	49.573,20
	2 Rettifica IVA Acquisti Sospesa Iniziale 2023 principalmente a causa del Mandato 2023 a residuo SPLIT Commerciale contabilizzata nel 2022 come costo e non come IVA Acquisti Sospesa (Fattura da ricevere Servizio Depurazione SPLIT Commerciale arrivata post-chiusura Rendiconto 2022)	37.697,20
	<b><u>INSUSSISTENZE DEL PASSIVO</u></b>	<b>103.098,61</b>
	1 Riaccertamento Residui: Minori Uscite (Escluse su impegni U.2.2. per € 45.652,29 che decrementano il conto "Immobilizzazioni in Costruzione")	62.954,48
	2 Rettifica per Economie su Impegni 2023 registrati interamente nel 2022 come Impegni FPV Personale-IRAP	10.852,27
	3 Decremento tra 2022 e 2023 del Fondo contenzioso - Sentenza Agenzia delle Entrate imposta ipotecaria e interessi	9.946,80
	4 Decremento tra 2022 e 2023 del Fondo contenzioso - Sentenza Fam. De Cles	19.345,06
d	Plusvalenze patrimoniali	<b>19.600,00</b>
	1 Accertamento corrente E.4.4 relativo a Plusvalenza da cessione di terreni edificabili	19.600,00
e	Altri proventi straordinari	<b>83.516,97</b>
	1 Accertamenti correnti E.4.5.4.99.999. relativi ad atto di transazione distribuzione di gas naturale	83.516,97

**ONERI STRAORDINARI (E 25) per € 48.726,28**

Voce	Descrizione	Importo
a	Trasferimenti in conto capitale a Regione	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	48.726,28
	<b><u>INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO</u></b>	<b>19.542,43</b>
1	Riaccertamento Residui: Minori Entrate	146.222,64
2	Inserizione dei Crediti Dubbia Esigibilità (residui) Stralciati dal Conto del Bilancio 2022 nei Crediti dello Stato Patrimoniale	-133.655,90
3	Spese U.2.2. stornate dal patrimonio inventariale	6.975,68
4	Dismissione dal patrimonio inventariale per rottamazione	0,01
	<b><u>RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI</u></b>	<b>19.831,00</b>
1	Impegni correnti U.1.9.2.1.1.	19.831,00
	<b><u>ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</u></b>	<b>9.352,85</b>
1	Impegni correnti U.1.1.1.1.1.	9.352,85
c	Minusvalenze patrimoniali da cessione	0,00
d	Altri oneri straordinari	0,00
1	Impegno corrente U.2.5.4.4.1.	63.911,79
2	Storno Impegno corrente U.2.5.4.4.1. relativo a Rimborso Permessi di Costruzione	-63.911,79

**IMPOSTE**

Le imposte sono pari a € **186.253,27** e corrispondono a:

Descrizione	Importo
Impegni correnti U.1.2.1.1.1. relativi a IRAP	186.253,27
<b><u>TOTALE IMPOSTE</u></b>	<b>186.253,27</b>

## 2. LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

### Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

Voce	ATTIVITÀ	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0,00
B	Immobilizzazioni	68.650.777,10
	Immateriali	64.937,05
	Materiali	55.583.553,88
	Finanziarie	13.002.286,17
C	Attivo Circolante	9.522.963,21
	Rimanenze	0,00
	Crediti	7.394.575,45
	Att.tà fin. non imm.	0,00
	Disponibilità Liquide	2.128.387,76
D	Ratei e Risconti Attivi	77.237,30
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>78.250.997,61</b>

Voce	PASSIVITÀ e PATRIMONIO NETTO	Importo
A	Patrimonio netto	50.306.422,16
	Fondo di dotazione	10.960.457,16
	Riserve	42.403.553,57
	Risultato economico dell'esercizio	-104.334,85
	Risultati economici di esercizi precedenti	-2.284.104,37
	Riserve negative per beni indisponibili	-669.149,35
B	Fondi per rischi e oneri	602.360,04
C	Trattamento di fine rapporto	0,00
D	Debiti	5.732.194,02
	di finanziamento	885.791,72
	verso Fornitori	2.883.923,40
	trasferimenti e contributi	922.513,33
	altri Debiti	1.089.965,57
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	21.610.001,39
	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>78.250.997,61</b>

	CONTI D'ORDINE	6.624.390,78
--	----------------	--------------

## IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000). Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

Le Immobilizzazioni Immateriali al 31.12.2023 sono pari ad € **64.937,05** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A B I 1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00
A B I 2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	26.775,85
A B I 3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	38.161,20
A B I 4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
A B I 5	Avviamento	0,00
A B I 6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00
A B I 9	Altre	0,00
<b>A B I</b>	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>64.937,05</b>

Le Immobilizzazioni Materiali al 31.12.2023 sono pari ad € **55.583.553,88** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A B II 1	Beni demaniali	12.751.288,21
	1.1 Terreni	73.314,78
	1.2 Fabbricati	1.854.544,37
	1.3 Infrastrutture	9.830.659,24
	1.9 Altri beni demaniali	992.769,82
A B III 2	Altre immobilizzazioni materiali	37.635.877,49

	2.1	Terreni	6.500.166,65	
	2.2	Fabbricati	29.815.948,33	
	2.3	Impianti e macchinari	350.738,30	
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	385.798,98	
	2.5	Mezzi di trasporto	124.349,99	
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	58.211,01	
	2.7	Mobili e arredi	400.571,99	
	2.8	Infrastrutture	0,00	
	2.99	Altri beni materiali	92,24	
A B III 3	Immobilizzazioni in corso ed acconti			<b>5.196.388,18</b>
A B II, A B III	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>			<b>55.583.553,88</b>

## IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc...) sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili.

La somma degli incrementi di valore delle partecipazioni (RIVALUTAZIONI) di € 454.501,03 viene portata ad incremento delle "altre riserve indisponibili" (VOCE "P A II e" del PASSIVO PATRIMONIALE).

La somma dei decrementi di valore delle partecipazioni (SVALUTAZIONI) di € -186,73 viene portata a decremento delle "altre riserve indisponibili" (VOCE "P A II e" del PASSIVO PATRIMONIALE).

Le Immobilizzazioni Finanziarie al 31.12.2023 sono pari ad € 13.002.286,17 e corrispondono a:

Tipo	Ragione Sociale	% Detenuta	Patrimonio Netto 2021	Valore 2022
Partecipata	AIR - AZIENDA INTERCOMUNALE ROTALIANA SOCIETA' BENEFIT S.P.A.	48,924	25.210.857,00	12.334.159,68
Partecipata	TRENTINO DIGITALE S.P.A.	0,0309	42.233.496,00	13.050,15

Partecipata	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	0,0641	4.502.664,000	2.886,21
Partecipata	TRENTINO TRASPORTI S.P.A.	0,00925	72.087.441,00	6..668,09
Partecipata	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOCIETA' COOPERATIVA	0,54	5.073.983,00	27.399,51
<b>TOTALE VOCE "A B IV 1 b" IMPRESE PARTECIPATE:</b>				<b>12.384.163,64</b>
Altri Soggetti	AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE	10,862	5.690.688,00	618.122,53
<b>TOTALE VOCE "A B IV 1 c" ALTRI SOGGETTI:</b>				<b>618.122,53</b>
<b>TOTALE PARTECIPAZIONI</b>				<b>13.002.286,17</b>

## RIMANENZE

Le Rimanenze al 31.12.2023 ammontano a € 0,00.

## CREDITI

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

I **Crediti Finali** al 31.12.2023 sono pari ad € **7.394.575,45** e corrispondono a:

Il valore dei residui attivi finali, che sono pari a € 8.034.584,32 è stato rettificato da:

	(+/-)	Descrizione	Importo
	(+)	<b>Crediti dello Stato Patrimoniale Attivo (A C II)</b>	<b>7.394.575,45</b>
Fondo Svalutazione Crediti	(+)	Fondo crediti di dubbia esigibilità 2023	642.338,54
Saldo Iva a credito al 31.12.	(-)	Credito IVA 2023	-506,00
Crediti stralciati	(-)	Crediti di dubbia esigibilità 2023 stralciati dal conto del bilancio per valore non svalutato	0,00
	(+)	1 Inscrizione dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2023	88.950,07
	(-)	2 Svalutazione al 100% dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2023	-88.950,07
	(-)	IVA acquisti in sospensione/differita 2023	-1.823,67

Altri Crediti non correlati a residui	(+)	1	IVA commerciale fatture non liquidate al 31.12.2023	1.823,67	
	(=)	<b>Residui Attivi da Riportare al 31.12.2023</b>			<b>8.034.584,32</b>

## DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le Disponibilità Liquide sono iscritte a bilancio al loro valore nominale e sono rappresentate dal saldo dei depositi bancari, postali e dei conti accesi presso la tesoreria statale intestati all'amministrazione pubblica ed agli altri soggetti alla data del 31 dicembre. All'interno, sono rappresentati gli importi giacenti sui conti di tesoreria statale, bancari, e postali dell'Ente, nonché assegni, denaro e valori bollati. Le Disponibilità Liquide al 31.12.2023 ammontano a € 2.128.387,76 e corrispondono a:

Voce	Descrizione			Importo
A C IV 1	Conto di tesoreria			<b>2.128.387,76</b>
	1	Fondo di Cassa al 1° Gennaio	2.636.285,07	
	2	Riscossioni	12.231.140,29	
	3	Pagamenti	-12.737.037,60	
A C IV 2	Altri depositi bancari e postali			<b>0,00</b>
A C IV 3	Denaro e valori in cassa			<b>0,00</b>
A C IV 4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente			<b>0,00</b>
<b>A C IV</b>	<b>TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE</b>			<b>2.128.387,76</b>

## RATEI E RISCONTI ATTIVI

Al 31.12.2023, i Ratei Attivi sono pari ad € 357,15; mentre i Risconti Attivi sono pari ad € 76.880,15.

Voce	Descrizione			Importo
A D 1	Ratei Attivi			<b>357,15</b>
	1	Regolazione polizza auto 666.018.0000069755 (incendio/furto/kasco ente - corpo di polizia comunale)	150,22	
	2	Concessioni loculi	206,93	
A D 2	Risconti Attivi			<b>76.880,15</b>
	1	Assicurazioni	75.198,49	
	2	Abbonamenti a servizi telematici e pubblicazioni on line	123,76	
	3	Abbonamenti ed acquisto quotidiani e riviste	97,12	

	4	Implementazione sistema di timbratura e nuovo applicativo gestione presenze del personale	133,96	
	5	Servizio annuale di conduzione e manutenzione degli impianti termici, manutenzione riscaldamento installati presso la biblioteca	1.326,82	
<b>A D</b>	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>		<b>77.237,30</b>	

## PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa all'interno della relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura delle perdite; in particolare, l'eventuale perdita risultante dal bilancio d'esercizio deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Il valore finale del patrimonio netto ammonta ad **€ 50.306.422,16**

La variazione di **€ 187.484,13** del patrimonio netto finale al 31.12.2023 rispetto al patrimonio netto iniziale all'01.01.2023 corrisponde a:

Voce	Descrizione	Importo 2023	Variazione tra 2022 e 2021	Importo 2022
P A I	Fondo di dotazione	<b>10.960.457,16</b>		<b>10.960.457,16</b>
P A II	Riserve	<b>42.403.553,57</b>	<b>960.968,33</b>	<b>41.442.585,24</b>
	b) da capitale	0,00		0,00

	c)	da permessi di costruire	0,00		0,00
	d)	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	37.681.186,92	937.770,87	36.743.416,05
	e)	altre riserve indisponibili	4.722.366,65	23.197,46	4.699.169,19
	f)	altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00
P A III		Risultato economico dell'esercizio	<b>-104.334,85</b>	<b>941.590,66</b>	<b>-1.045.925,51</b>
P A IV		Risultati economici di esercizi precedenti	<b>-2.284.104,37</b>	<b>-1.045.925,51</b>	<b>-1.238.178,86</b>
P A V		Riserve negative per beni indisponibili	<b>-669.149,35</b>	<b>-669.149,35</b>	<b>0,00</b>
<b>P A</b>		<b><u>TOTALE PATRIMONIO NETTO</u></b>	<b>50.306.422,16</b>	<b>187.484,13</b>	<b>50.118.938,03</b>

Di seguito si mostra il dettaglio delle variazioni tra il patrimonio netto iniziale 01.01.2023 e finale 31.12.2023:

Stato Patrimoniale (Passivo) - A) Patrimonio Netto	Dettaglio Variazione 1		Dettaglio Variazione 2		Dettaglio Variazione 3		Dettaglio Variazione 4		TOTALE Variazione
I - Fondo di dotazione	0,00		0,00		0,00		0,00		<b>0,00</b>
II b - Riserve da capitale	0,00		0,00		0,00		0,00		<b>0,00</b>
II c - Riserve da permessi di costruire	278.654,06	Accertamenti permessi di costruire (E.4.5.1.)	<b>-10.032,54</b>	Quota 2023 restituzione permessi di costruire	<b>-235.609,29</b>	Quota permessi di costruire destinati a finanz. di opere dem.li e indis.li	<b>-33.012,23</b>	Copertura incremento Riserve indis.li da beni dem.li [...]	<b>0,00</b>
II d - Riserve indis.li per beni dem.li e patrim.li indis.li e per i beni culturali	235.609,29	Quota permessi di costruire destinati a finanz. di opere dem.li e indis.li	702.161,58	Incremento valore inventario 2023 Ris. Indisp.li per beni dem.li [...]	0,00		0,00		<b>937.770,87</b>
II e - Altre riserve indisponibili	23.197,46	Variazione valore partecipazioni valutate al patr. netto 2022	0,00		0,00		0,00		<b>23.197,46</b>
II f - Altre riserve disponibili	0,00		0,00		0,00		0,00		<b>0,00</b>
III - Risultato economico dell'esercizio	1.045.925,51	G/C Perdita d'Esercizio 2022 alle poste del patrimonio netto	<b>-104.334,85</b>	Perdita d'Esercizio 2023	0,00		0,00		<b>941.590,66</b>
IV - Risultati economici di esercizi precedenti	<b>-1.045.925,51</b>	G/C Perdita d'Esercizio 2022 alle poste del patrimonio netto	0,00		0,00		0,00		<b>-1.045.925,51</b>
V - Riserve negative per beni indisponibili	<b>-669.149,35</b>	Copertura incremento Riserve indis.li da beni dem.li [...]	0,00		0,00		0,00		<b>-669.149,35</b>

TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	-131.688,54	587.794,19	-235.609,29	-33.012,23	187.484,13
-----------------------------	-------------	------------	-------------	------------	------------

Dettaglio Incrementi Partecipate	
42.431,30	AIR - AZIENDA INTERCOMUNALE ROTALIANA SOCIETA' BENEFIT S.P.A.
171,77	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.
0,85	TRENTINO TRASPORTI S.P.A.
3.379,49	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOCIETA' COOPERATIVA
<b>45.983,41</b>	

Dettaglio Decrementi Partecipate	
-137,21	TRENTINO DIGITALE S.P.A.
-22.648,74	AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE
<b>-22.785,95</b>	

Ai sensi del principio contabile applicato 4.3 punto 6.3 allegato al D.LGS. 118/2011 "Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

- 1) "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni. I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.LGS. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;
- 2) "altre riserve indisponibili", costituite:
  - a) a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;
  - b) dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo."

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Sempre nel principio contabile 4.3 – esempio n. 14 “In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

È importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.

L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto).”

Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.

È probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.

Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.

Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività.

## FONDI PER RISCHI ED ONERI

I Fondi per Rischi ed Oneri al 31.12.2022 ammontano a € **602.360,04** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
P B 1	Per trattamento di quiescenza	<b>0,00</b>
P B 2	Per imposte	<b>0,00</b>
P B 3	Altri	<b>602.360,04</b>
	1 Fondo contenzioso - Sentenza Agenzia delle Entrate imposta ipotecaria e interessi	124.358,00
	2 Fondo Trattamento di Fine Rapporto	478.002,04
<b>P B</b>	<b>TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	<b>602.360,04</b>

## DEBITI

I **Debiti da finanziamento**, pari ad € **885.791,72**, si compongono come di seguito:

Voce	Descrizione	Importo
P D 1 b	Consorzio dei Comuni Trentini - BIM dell'Alto Adige	33.863,70
P D 1 b	Cassa del Trentino Scuola Media	524.314,18
P D 1 b	Cassa del Trentino Scuola Elementare	168.104,24
P D 1 b	Rimborso PAT Estinzione Anticipata Mutui 2015	159.509,60
<b>P D 1 b</b>	<b>Indebitamento dell'Ente al 31.12.2023</b>	<b>885.791,72</b>
<b>P D 1</b>	<b>Debiti di finanziamento</b>	<b>885.791,72</b>

Gli altri debiti (non di finanziamento) al 31.12.2023 ammontano a:

<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Importo</b>
P D 1	Debiti da finanziamento		<b>885.791,72</b>
	a)	prestiti obbligazionari	0,00
	b)	v/ altre amministrazioni pubbliche	885.791,72
	c)	verso banche e tesoriere	0,00
	d)	verso altri finanziatori	0,00
P D 2	Debiti verso fornitori		<b>2.833.923,40</b>
P D 3	Acconti		<b>0,00</b>
P D 4	Debiti per trasferimenti e contributi		<b>922.513,33</b>
	a)	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00
	b)	altre amministrazioni pubbliche	822.883,30
	c)	imprese controllate	0,00
	d)	imprese partecipate	0,00
	e)	altri soggetti	99.630,03
P D 5	Altri Debiti		<b>1.089.965,57</b>
	a)	tributari	181.183,09
	b)	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	94.188,11
	c)	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00
	d)	altri	814.594,37
<b>P D</b>	<b>TOTALE DEBITI</b>		<b>5.732.194,02</b>

Il valore dei residui passivi finali, che sono pari a € 4.652.457,34 è stato rettificato da:

<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
	<b>Residui passivi da riportare al 31.12.2022</b>	<b>4.652.457,34</b>
	Impegni 2022 finanziati da FPV relativi al Personale (U.1.1.)	105.190,42
D 2,3,4,5	<b>Debiti non di finanziamento</b>	<b>4.757.647,76</b>

## RATEI E RISCONTI PASSIVI

I Ratei e Risconti Passivi e Contributi agli Investimenti al 31.12.2023 ammontano a € **21.610.001,39** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
P E I	Ratei passivi	<b>5.705,23</b>
	1 Canone di locazione piazzale privato per uso parcheggio pubblico	1.759,56
	2 Assicurazione relativa a regolazione premio polizza M13913650 e M13913671 regolazione premio all risk vari edifici	3.945,67
P E II	Risconti passivi	<b>21.604.296,16</b>
P E II 1	Contributi agli investimenti	<b>21.541.316,25</b>
	a) da altre amministrazioni pubbliche	<b>21.189.768,50</b>
	b) da altri soggetti	<b>351.547,75</b>
P E II 2	Concessioni pluriennali	<b>25.597,07</b>
	1 Proventi da uso civico - baite e altri beni - una tantum - Riscontato nel 2021 fino al 2030. Valore al netto quota ammortamento annuale	20.303,15
	2 Concessione in uso baite dei canai p.ed. 1185 come sede riserva cacciatori di Mezzolombardo	89,84
	3 Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	1.779,32
	4 Concessioni Cimiteriali	3.424,76
P E II 3	Altri risconti passivi	<b>37.382,84</b>
	1 Canone uso parcheggi pubblici	4.166,25
	2 Fitti attivi di fabbricati ufficio contratti (tabacchino, parco Dallabrida, alloggio custode cimitero)	€336,89
	3 Proventi dalla gestione del suolo pubblico (antenne, distributore, pubblicità, etc.)	78,28
	4 A.S.D. FANTASY DANCE: Concessione in uso palestra scuola elementare dal 27/11 al 12/02/24	90,96
	5 Fondo Funzioni Fondamentali relativo alle Entrate Accertate 2021 (€ 59.052,46) al netto delle Spese Impegnate sul bilancio 2022 (€ 26.342,00)	32.710,46
<b>P D</b>	<b><u>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>	<b>21.610.001,39</b>

## CONTI D'ORDINE

I Conti d'Ordine sono relativi ad impegni su esercizi futuri che si riferiscono all'ammontare degli impegni pluriennali presi nel corso dell'esercizio 2023 sugli anni successivi, al netto degli Impegni 2023 finanziati da FPV relativi al Personale.

I Conti d'Ordine al 31.12.2023 ammontano a € 6.624.390,78 e si dettagliano:

Voce	Descrizione	Importo
1)	Impegni su esercizi futuri	6.624.390,78
2)	Beni di terzi in uso	0,00
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00
7)	Garanzie prestate a altre imprese	0,00
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>6.624.390,78</b>

## CONSIDERAZIONI SUGLI SCOSTAMENTI DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO RISPETTO ALLA GESTIONE 2023

In conclusione, si riportano nel seguito alcune considerazioni relative alle principali voci che hanno concorso alla formazione della perdita dell'esercizio, pari ad euro 104.334,85, a fronte del risultato dell'esercizio 2022, chiuso in negativo per euro 1.045.925,51, evidenziando così un miglioramento di euro 941.590,66.

### Scostamento saldo componenti positivi e negativi della gestione

Dalla lettura dello schema di conto economico si rileva che i componenti positivi della gestione (A) sono pari a 7.842.474,65 e che i componenti negativi della gestione (B) ammontano ad euro 8.310.514,57, pertanto la gestione (A-B) presenta un saldo negativo di euro 468.039,92 con un netto miglioramento rispetto all'esercizio 2022 di euro 1.063.618,29.

I proventi finanziari presentano, rispetto all'esercizio 2022, presentano una leggera variazione negativa pari ad euro 4.493,09 così come la gestione straordinaria con una variazione negativa di euro 106.233,29.

Per quanto alle imposte si evidenzia un aumento di euro 11.301,25.

# **SEZIONE VIII – APPENDICE**

## 1. DATI DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE

### Caratteristiche geologiche, sismiche e oro-idrografiche

- Geologia: fondovalle costituito da terreno alluvionale;
- Superficie kmq. 13,88;
- Altitudine: 227 m s.l.m.;
- Corsi d'acqua: Torrente Noce.

### Caratteristiche della viabilità

Strade comunali	Km. 20,00
Strade provinciali	<u>Km. 20,50</u>
Totale	Km. 40,50

### Andamento generale demografico

Popolazione del censimento 1981	5.418
Popolazione del censimento 1991	5.375
Popolazione del censimento 2001	5.941
Popolazione del censimento 2011	6.817
Popolazione residente al 31.12.2022	7.551
Popolazione residente al 31.12.2023	7.691

### Composizione della popolazione al 31 dicembre 2023:

Maschi	3.787	49,24%
Femmine	<u>3.904</u>	<u>50,76%</u>
Totale	7.691	100,00%

## 2. SERVIZI COMUNALI

### Servizi in gestione diretta

- Biblioteca comunale, con proprio personale;
- Manutenzioni stradali, del verde (parzialmente) e del patrimonio, con squadra operai;
- Impianti sportivi: campi da calcio e palestra comunale;
- Parcheggi (assegnazione posti auto).

### Servizi gestiti tramite appalto

- Manutenzione del verde (per le parti non coperte direttamente dal servizio gestito in amministrazione diretta), tramite affidamento a cooperativa sociale, ricorrendo all'Intervento 20 (messa a disposizione di un operaio, con oneri quasi totalmente a carico della PAT).

### Servizi in concessione a terzi

- Impianti sportivi: tamburello/pattinaggio, tennis, bocciodromo. Sono stipulate specifiche convenzioni con le società sportive rispettivamente operanti nei suddetti settori sportivi, disciplinando le condizioni di concessione e utilizzo degli impianti;
- Tesoreria, servizio affidato a CASSA CENTRALE BANCA, con scadenza 31.12.2026;
- Riscossione imposta comunale di pubblicità, affidato a ICA Srl;
- Raccolta e smaltimento rifiuti, affidato ad ASIA (Azienda Intercomunale di igiene Ambientale);
- Riscossione coattiva dei tributi e delle entrate patrimoniali nonché servizio di riscossione delle sanzioni codice della strada, affidato a Trentino Riscossioni.

### Servizi affidati a società in house

- servizio idrico integrato (ad AIR, Azienda Intercomunale Rotaliana) - illuminazione pubblica. L'Azienda intercomunale assicura, mediante sottoscrizione di specifici contratti di servizio, l'erogazione dei servizi connessi al servizio idrico integrato (fornitura acqua e depurazione) ed il servizio di illuminazione pubblica. Annualmente vengono approvate - preventivamente concordati - gli interventi da effettuare sulle reti (acquedotto, fognatura, illuminazione), sia di manutenzione ordinaria che straordinaria. AIR gestisce, inoltre, le reti per la fornitura di gas metano ed energia elettrica.

### Servizi in convenzione

- Servizio interbibliotecario, con i Comuni di Sporminore, Campodenno e Ton;
- Servizio vigilanza urbana con i comuni di Mezzocorona, San Michele all'Adige e Roverè della Luna.

- Servizio custodia forestale, con i Comuni di Mezzocorona, Terre d'Adige, Roverè della Luna, San Michele all'Adige, ASUC Faedo

**Acquedotto:**

- Utenze n. 3.449 (domestici 2.819). Gestito da A.I.R. (km. distribuzione 31 – km adduzione 4 esclusi allacci);
- Rete fognaria bianca: (km. 23) gestito da AIR;
- Rete fognaria nera: (km 22,5) gestito da AIR;
- Rete illuminazione pubblica: punti luce n. 1.673;
- Utenze n. 4555 Gestito da A.I.R

**Centro raccolta materiali:** gestito da ASIA;

**Rete gas:** Utenze n. 2.963, gestita da Novareti;

**Depuratore:** non presente sul territorio, impianto utilizzato: Comune di Mezzocorona;

**Scuole:**

- scuola materna: posti 208;
- scuola elementare: posti 376;
- scuole medie: posti 278;
- asili nido n. 1 in convenzione con Comunità di Valle: posti 4;
- nido Familiare n. 1: utenti 4;
- strutture residenziali per anziani: Casa di riposo San Giovanni;
- presidio ospedaliero: Istituto ospedaliero San Giovanni;
- parchi e giardini: Parco Dallabrida, Parco di Via Filos e Parco c/o campi da tennis.

### 3. INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 è pari a giorni -14.