



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

Provincia di Trento

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2022

Art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011

Artt. 151 e 231 D. Lgs. n. 267/2000

INDICE

PREMESSA	7
SEZIONE I - ANDAMENTO DELLA GESTIONE	
1. IL CONTO DEL BILANCIO	10
1.1 RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	11
1.2 LE VARIAZIONI AL BILANCIO	13
1.3 IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE	15
A) FONDI VINCOLATI	16
B) FONDI ACCANTONATI	19
C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI	22
D) FONDI LIBERI	23
1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	26
1.5 LA GESTIONE DI CASSA	30
1.6 LA GESTIONE DEI RESIDUI	32
1.6.1 RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI	34
1.6.2 ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	35
1.7 PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ	37
2. LE ENTRATE	39
2.1 TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	40
2.2 TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	45
2.3 TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	47
2.4 TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	52
2.5 TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	54
2.6 TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	54
2.7 TITOLO 7 – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	54
2.8 TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	54

3. LE SPESE	56
3.1 TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	56
Redditi da lavoro dipendente	57
Imposte e tasse a carico dell'ente	58
Acquisto di beni e servizi	58
Acquisto di beni e servizi – Spese di rappresentanza	59
Trasferimenti correnti	60
Interessi passivi	60
Rimborsi e poste correttive delle entrate	61
Altre spese correnti	61
3.2 TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	62
Investimenti fissi lordi	62
Contributi agli investimenti	65
Altri trasferimenti in conto capitale e altre spese in conto capitale	66
3.3 TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	66
3.4 TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	66
3.5 TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE	68
3.6 TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	68
4. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA	69
5. ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI	71
6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	74
7. OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA	74

SEZIONE II - SPESE PER MISSIONI

1. SPESE PER MISSIONE	76
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali e generali di gestione	81
MISSIONE 2 – Giustizia	81
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	82
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	82
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	83
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	83
MISSIONE 7 – Turismo	84
MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	84
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	85
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	85
MISSIONE 11 – Soccorso civile	86
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	86
MISSIONE 13 – Tutela della salute	87
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	87
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	88
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	88

SEZIONE III – ANALISI PER PROGRAMMA

PROGRAMMA 1: AMMINISTRAZIONE GENERALE	91
PROGRAMMA 2: SICUREZZA	117
PROGRAMMA 3: SERVIZI ALLA PERSONA	125
PROGRAMMA 4: SPORT E TURISMO	147
PROGRAMMA 5: OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO	158
PROGRAMMA 6: SERVIZI ALLE IMPRESE	178

SEZIONE IV - ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI

1. VERIFICA DEBITI E CREDITI RECIPROCI ALLA DATA DEL 31/12/2021	182
SEZIONE V - PATRIMONIO IMMOBILIARE E DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
1. BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE	192
SEZIONE VI – DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI	
1. Delibera di salvaguardia degli equilibri	196
SEZIONE VII - STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E NOTA INTEGRATIVA	
1. IL CONTO ECONOMICO	200
2. LO STATO PATRIMONIALE	206
SEZIONE VIII – APPENDICE	
1. Dati del territorio e della popolazione	220
2. Servizi comunali	221
3. Indicatore di tempestività dei pagamenti	223

PREMESSA

La presente relazione sulla gestione costituisce allegato al rendiconto della gestione (art. 11, comma 4, lettera o) del D. Lgs. 118/2011 e s. m.), viene redatta ai sensi degli articoli 151, comma 6, e 231 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e sulla base dei contenuti esplicitati dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011 e s.m..

Più in particolare la relazione al rendiconto della gestione è il documento con il quale l'organo esecutivo relaziona al Consiglio Comunale sull'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

L'art. 151 TUEL dispone all'art. 11, comma 6: *"Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*.

L'art. 231 TUEL inoltre specifica: *"la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione. Pertanto, l'art. 11, comma 6, dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste

di discussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:

- Il Conto del Bilancio
- Lo Stato Patrimoniale
- Il Conto Economico
- La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa.

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relative al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicate nell'elenco;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

SEZIONE I – ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Come già esplicitato nella Premessa nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari iniziando dal conto del bilancio.

1. IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Con deliberazione n. 57 del 14.03.2023 la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 e le conseguenti variazioni di bilancio.

1.1 RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2022

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	1.490.841,77	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	155.906,14	162.734,15	104,38				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	60.606,35	2.635.874,94	4.349,17				
1	Titolo I - Entrate tributarie	2.452.020,00	2.719.402,30	110,90	3.035.039,53	111,61	2.807.226,65	227.812,88
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	2.512.111,19	2.488.748,56	99,07	2.667.336,21	107,18	320.876,84	2.346.459,37
3	Titolo III - Entrate extratributarie	1.459.530,00	1.535.476,79	105,20	1.830.500,03	119,21	1.351.801,50	478.698,53
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	2.745.659,46	3.866.105,48	140,81	2.065.233,87	53,42	311.931,93	1.753.301,94
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	1.943.000,00	1.943.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	1.420.000,00	1.826.031,42	128,59	1.573.473,48	86,17	1.393.738,72	179.734,76
	Totale	12.748.833,14	18.668.215,41		11.171.583,12		6.185.575,64	4.986.007,48

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	6.451.589,93	7.162.741,25	111,02	6.090.782,41	85,03	4.502.889,77	1.587.892,64
2	Titolo II - Spese in conto capitale	2.776.265,81	7.578.465,34	272,97	4.054.906,94	53,51	2.009.114,37	2.045.792,57
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	157.977,40	157.977,40	100,00	157.917,98	99,96	157.917,98	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	1.943.000,00	1.943.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	1.420.000,00	1.826.031,42	128,59	1.573.473,48	86,17	1.077.524,43	495.949,05
	Totale	12.748.833,14	18.668.215,41		11.877.080,81		7.747.446,55	4.129.634,26

1.2 LE VARIAZIONI AL BILANCIO

Il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 sono stati approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 08.03.2022. Le previsioni ivi contenute sono state successivamente variate con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Giunta comunale n.86 dd. 10.05.2022 (1^a variazione - urgente), ratificata con deliberazione consiliare n. 10 dd. 24.05.2022;
- deliberazione del Consiglio comunale n.11 dd. 24.05.2022 (2^a variazione);
- deliberazione del Consiglio comunale n.14 dd. 21.06.2022 (3^a variazione);
- deliberazione del Consiglio comunale n.16 dd. 21.07.2022 (4^a variazione-assestamento);
- deliberazione del Consiglio comunale n.21 dd. 25.10.2022 (5^a variazione);
- deliberazione del Consiglio comunale n.25 dd. 28.11.2022 (6^a variazione);
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 60 dd 07.04.2022 avente ad oggetto: "1^a variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n.85 dd 05.05.2022 avente ad oggetto: "2^a variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 104 dd 09.06.2022 avente ad oggetto: "3^a variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 140 dd 19.07.2022 avente ad oggetto: "4^a variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 180 dd 16.09.2022 avente ad oggetto: "5^a variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 209 dd 31.10.2022 avente ad oggetto: "6^a variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 244 dd 15.12.2022 avente ad oggetto: "7^a variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267."
- deliberazione della Giunta comunale n. 41 dd 22.03.2022 avente ad oggetto "1^a variazione al Piano Esecutivo di Gestione. Variazione compensativa tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione (art. 175, comma 5-bis, lett.e bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), con istituzione di un nuovo capitolo.";
- deliberazione della Giunta comunale n. 78 dd. 03.05.2022 avente ad oggetto "2^a variazione al Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater lett.a del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.";
- deliberazione della Giunta comunale n. 113 dd. 07.06.2022 avente ad oggetto "3^a Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 a seguito della 1^a variazione urgente e della 2^a variazione al bilancio di previsione 2022-2024";
- deliberazione della Giunta comunale n. 141 dd. 12.07.2022 avente ad oggetto "4^a Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 a seguito della 3^a variazione al bilancio di previsione 2022-2024";
- deliberazione della Giunta comunale n. 170 dd. 06.09.2022 avente ad oggetto "5^a Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 a seguito della 4^a variazione al bilancio di previsione 2022-2024";
- deliberazione della Giunta comunale n. 215 dd. 02.11.2022 avente ad oggetto "6^a Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 a seguito della 5^a variazione al bilancio di previsione 2022-2024";

- deliberazione della Giunta comunale n. 229 dd. 29.11.2022 avente ad oggetto “7^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 a seguito della 6^ variazione al bilancio di previsione 2022-2024.”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 232 dd. 06.12.2022 avente ad oggetto “8° variazione al Piano Esecutivo di Gestione. Variazione compensativa fra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione (art.175, comma 5-bis, lett.e bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)..”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 210 dd. 25.10.2022 avente ad oggetto “Variazione PEG 2022/2024. Istituzione di nuovi capitoli in entrata e spesa con stanziamento zero - art. 175 D.Lgs. 267/2000.”
- deliberazione giuntale n. 49 dd. 29.03.2022 avente ad oggetto: “1° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2022-2024”;
- deliberazione giuntale n. 79 dd. 03.05.2022 avente ad oggetto: “2° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2022-2024”;
- deliberazione giuntale n. 127 dd. 28.06.2022 avente ad oggetto: “3° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2022-2024”;
- deliberazione giuntale n. 157 dd. 30.08.2022 avente ad oggetto: “4° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2022-2024”;
- deliberazione giuntale n. 188 dd. 27.09.2022 avente ad oggetto: “5° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2022-2024”;
- deliberazione giuntale n. 247 dd. 28.12.2022 avente ad oggetto: “6° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2022-2024”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 202 dd 24.10.2022 avente ad oggetto: “Variazione adeguamento previsioni riguardanti le partite di giro ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lettera e) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- deliberazione giuntale n. 57 del 14.03.2023 avente ad oggetto “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del rendiconto dell'esercizio 2022. Art. 3, comma 4, D.Lgs. n. 118/2011”.

1.3 IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE

Dal conto del bilancio 2022 emerge un **avanzo di amministrazione pari ad Euro 3.805.757,15**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				3.528.695,03
RISCOSSIONI	(+)	3.936.224,64	6.185.575,64	10.121.800,28
PAGAMENTI	(-)	3.268.763,69	7.747.446,55	11.016.210,24
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.634.285,07
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.651.351,00	4.986.007,48	7.637.358,48
RESIDUI PASSIVI	(-)	522.823,08	4.129.634,26	4.652.457,34
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			142.543,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE	(-)			1.670.885,17
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			3.805.757,15

Si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che distingue il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	627.798,93
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	1.084.304,80
Altri accantonamenti-TFR	392.409,78
Totale parte accantonata (B)	2.104.513,51
Parte vincolata	
Vincoli derivanti dalla legge	516.378,84
Vincoli derivanti da Trasferimenti	2.533,90

Vincoli derivanti da finanziamenti	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	518.912,74
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	18.546,84
E) TOTALE PARTE DISPONIBILE (E=A-B-C-D)	1.163.784,06

A) FONDI VINCOLATI

Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio qualora la legge o i principi contabili individuino un particolare vincolo di destinazione, oppure se derivanti da mutui o finanziamento contratti per il finanziamento di determinati investimenti, o se derivanti da trasferimenti a specifica destinazione. Confluiscono nel risultato di amministrazione le entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha attribuito una specifica destinazione.

Si elencano pertanto le singole quote vincolate nel risultato di amministrazione.

DESCRIZIONE	TOTALE
Funzioni fondamentali ex art 106 D.L. 34/2020 (compresa quota TARI)	€ 444.516,24
Foreg – quota obiettivi specifici	€ 65.862,60
Fondo progettazione interna LLPP	€ 6.000,00
Trasferimento per servizio disinfezione seggi	€ 2.533,90
TOTALE	€ 518.912,74

Si riporta la composizione della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2022.

Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amm.	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amm.	Cancellazioni e res. attivi vinc. o eliminazione vincolo su quote del risultato di amm.ne (+) e canc. res. passivi fin. da ris. vinc. (-) (gestione dei residui):	Cancellazioni e nell'esercizio 2022 di imp. fin. da FPV dopo approvazione e rend. dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022 h = b+c-d-e+g	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022 (i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)		
Funzioni fondamentali ex art 106 D.L. 34/2020	527.301,24	82.785,00		82.785,00					444.516,24
Foreg – quota obiettivi specifici	13.808,92		52.053,68					52.053,68	65.862,60
Fondo progettazione interna LLPP			6.000,00					6.000,00	6.000,00
Trasferimento per servizio disinfezione seggi	56.442,78								56.442,78
Fondo agevolazioni TARI	2.533,90								2.533,90
TOTALE	543.644,06	82.785,00	58.053,68	82.785,00				58.053,68	518.912,74

Per il dettaglio dei singoli capitoli di entrata e di spesa si rimanda all'Allegato a/2) "Risultato di amministrazione - quote vincolate" previsto dal D.Lgs 118/2011.

Con riferimento alle risorse di cui all'articolo 106 del DL 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e all'articolo 39 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, si riportano, nella tabella seguente, i dati della certificazione che verrà trasmessa al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, utilizzando il sistema web appositamente previsto per il pareggio di bilancio, entro il termine previsto del 31 maggio 2023. Per la quale, in data 19 aprile 2023 si è riunito il Tavolo tecnico di cui al comma 2 dell'art. 106 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 al fine di delineare nuovi criteri di valutazione rispetto alle certificazioni degli anni precedenti. Il Tavolo tecnico ha pertanto deciso che, qualora a seguito della compilazione della Sezione 1- Entrate del modello COVID-19/2022 la voce "Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)" risulti di importo positivo (maggiori entrate), la certificazione trasmessa per l'anno 2022 sarà considerata esclusivamente con riferimento alle informazioni certificate nella Sezione 2-

Spese del citato modello COVID-19/2022 di cui alle voci "Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)" e "Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)."

	IMPORTO ASSEGNATO	MINORI / MAGGIORI ENTRATE	MAGGIORI SPESE	
F.DO FUNZIONI FONDAMENTALI EX ART. 106 DL 34/2020 anni precedenti	527.301,24			
RISTORI SPECIFICI DI SPESA 2022	134.087,00			
RISTORI SPECIFICI DI ENTRATA 2022	9.067,00			
<i>Imposta municipale propria e Tributo per i servizi indivisibili (TASI) - IMI e IMIS</i>		197.814		
<i>Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</i>		-36.180		
<i>Altro</i>		93		
<i>Vendita di beni</i>		18.675		
<i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi (non include codice E.3.01.02.01.021-Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani)</i>		6.455		
<i>Canone occupazione spazi e aree pubbliche</i>		-39.474		
<i>Proventi da concessioni su beni</i>		93.275		
<i>Fitti, noleggi e locazioni</i>		-9.794		
<i>Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</i>		13.640		
<i>Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</i>		-9.144		
<i>Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi</i>		95.412		
<i>Altre entrate correnti n.a.c.</i>		24.139		
TOTALE ENTRATE		367.431		
<i>Retribuzioni lorde</i>				1.266
<i>Contributi sociali a carico dell'ente</i>				
<i>Acquisto di beni</i>				
<i>Acquisto di servizi</i>				
<i>Utenze e canoni</i>				208.017
<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni</i>				
<i>Altro</i>				2.234

Beni materiali				675
Contributi agli investimenti a Istituzioni sociali private				4.680
TOTALE SPESE				216.873
Ristori specifici spesa 2022				134.087
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori				82.785

B) FONDI ACCANTONATI

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

- 1) l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
- 2) gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento);
- 3) gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Si elencano pertanto le singole quote accantonate nel risultato di amministrazione:

DESCRIZIONE	TOTALE
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	€ 627.798,93
Fondo rischi contenzioso	€ 1.084.304,80
Altri accantonamenti - TFR	€ 392.409,78
TOTALE	€ 2.104.513,51

Nel dettaglio:

Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Il fondo in parola deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare spese esigibili nel corso del medesimo esercizio. In sede di predisposizione del bilancio di previsione il FCDE costituisce una voce di spesa accantonata sulla quale non vengono assunti impegni e che al termine dell'esercizio confluisce nell'avanzo di amministrazione. In sede di rendiconto è necessario verificare la

congruità di tale fondo facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi sia della competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto sia degli esercizi precedenti.

Nella composizione del FCDE il Comune di Mezzolombardo si è attenuto al principio contabile 3.3 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 applicando, sin dalla sua prima costituzione, a tutte le entrate di dubbia e difficile esazione, il principio della media semplice.

Fondo rischi contenzioso

Il paragrafo 5.2 lettera h) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 prevede che:

- a) *nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.*

In occasione della prima applicazione dei principi applicati della contabilità finanziaria, si provvede alla determinazione dell'accantonamento del fondo rischi spese legali sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti, il cui onere può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente, fermo restando l'obbligo di accantonare nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, il fondo riguardante il nuovo contenzioso formatosi nel corso dell'esercizio precedente (compreso l'esercizio in corso, in caso di esercizio provvisorio);

In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio;

In occasione dell'approvazione del rendiconto è possibile vincolare una quota del risultato di amministrazione pari alla quota degli accantonamenti riguardanti il fondo rischi spese legali rinviati agli esercizi successivi, liberando in tal modo gli stanziamenti di bilancio riguardanti il fondo rischi spese legali (in quote costanti tra gli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione);

L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti.

La quota di maggior rilievo, pari ad Euro 950.000,00.=, riguarda la vertenza tra il Comune di Mezzolombardo e la famiglia De Cles relativa alla richiesta di indennizzo, da parte di questi ultimi, per la reiterazione del vincolo espropriativo sulla p.f. 347/1. L'ordinanza della Corte suprema di Cassazione depositata il 15/11/2021 n. 34194 ha accolto il ricorso della controparte e ha rinviato la causa alla Corte di Appello di Trento in diversa composizione. Il Comune di Mezzolombardo, nel corso del mese di maggio 2022, si è costituito davanti alla corte d'Appello a seguito dell'avvenuta notifica dell'atto di citazione in riassunzione della controparte che ha richiesto un indennizzo relativo alla reiterazione del vincolo espropriativo dell'area di sua proprietà pari a Euro 877.977,73.= (capitale + interessi) oltre alla condanna alla rifusione delle spese legali. In data 29 aprile 2023 è stata notificata la sentenza n.41/2023 emessa dalla Corte d'Appello di Trento la quale condanna il Comune di Mezzolombardo a liquidare la controparte delle somme individuate nella sentenza stessa.

L'ulteriore accantonamento, per la somma residua di Euro 134.304,80.=, riguarda la vertenza tra il Comune di Mezzolombardo e l'Agenzia delle entrate relativa al contratto di permuta stipulato il 18.12.2014 e al successivo avviso di liquidazione 15/1T/000208/000/P017 emesso da quest'ultima con il quale sono state liquidate

in maniera del tutto generica e solidalmente con altri contribuenti imposte di registro, ipotecarie e catastali per un complessivo di Euro 428.904,75. Al fine di evitare aggravii il Comune di Mezzolombardo ha deciso di corrispondere le imposte richieste e di ricorrere alla Commissione tributaria di I grado affinché si esprimesse sulla debenza o meno delle stesse. Con sentenza n. 59/22 la Commissione tributaria di I grado ha accolto il ricorso e annullato l'atto impugnato per carenza di motivazione. Ha compensato le spese di giudizio. Per effetto della sentenza l'Agenzia delle entrate ha rimborsato al Comune la somma corrisposta a titolo di imposta ipotecaria e catastale con versamento F24 del 2018 in ragione di Euro 124.358,00.= maggiorata degli interessi di Euro 9.946,80.=. Contestualmente l'Agenzia delle entrate ha proposto appello davanti alla Corte di giustizia tributaria di secondo grado di Trento avverso la sentenza 59 emessa dalla Commissione tributaria di I grado. Considerato che la Commissione tributaria di I grado non si è espressa nel merito del ricorso ritenendo di dover annullare l'atto per carenza di motivazione, si ritiene opportuno accantonare l'intera somma rimborsata dall'agenzia delle entrate a titolo di imposte e interessi in attesa del giudizio della Corte di giustizia di secondo grado.

Altri accantonamenti - TFR

L'accantonamento è relativo alla quota di Trattamento di Fine Rapporto a carico dell'Ente maturato al 31.12.2022.

Si riporta nel seguito il dettaglio della composizione della quota accantonata dell'avanzo di amministrazione 2022, con la relativa movimentazione avvenuta nel corso dell'esercizio.

DESCRIZIONE	Risorse accantonate al 1/1/2022 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -) (b)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione e=a+b+c+d
Fondo crediti dubbia esigibilità	667.115,69	0,00	0,00	-39.316,76	627.798,93
Fondo contenzioso	950.000,00	0,00	0,00	134.304,80	1.084.304,80
Fondo Trattamento di Fine Rapporto	370.769,00	-53.491,53	0,00	75.132,31	392.409,78
TOTALE	1.987.884,69	-53.491,53	0,00	170.120,35	2.104.513,51

C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito di approvazione del rendiconto.

Nella seguente tabella si riporta l'elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione:

Etichette di riga	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2022 (a)	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2022 (b)	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (c)	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (d)	Canc. residui att. costituiti da risorse destinate agli inv. o eliminazione su quote risultato di amm.ne (+) e canc. res. pass. finanziati da risorse destinate agli inv. (-) (gestione res.) (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2022 (f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
AVANZO COMPLESSIVO / ALLESTIMENTO PARETE DI ROCCIA PIAZZA VITTORIA	32.044,26	-	32.044,26	-	-	-
FPV / INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA					-5.103,77	5.103,77
FPV / MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA					-3.138,46	3.138,46
FPV / REALIZZAZIONE NUOVA SEDE BIBLIOTECA COMUNALE					-3.254,13	3.254,13
FPV / REALIZZAZIONE PERCORSO FERRATO IN VAL DEL RI'					-3.067,31	3.067,31
FPV / INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'					-611,17	611,17
FPV / REALIZZAZIONE ISOLA PEDONALE VIA CAVALLEGGERI UDINE					-2.381,80	2.381,80
FPV / OPERE A PROTEZIONE DELL'ABITATO (TRA TORESELA E CASTELLO)					-990,20	990,20
TOTALE COMPLESSIVO	32.044,26	-	32.044,26	-	-18.546,84	18.546,84

D) FONDI LIBERI

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- Per la copertura di debiti fuori bilancio;
- Per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- Per il finanziamento di spese di investimento;
- Per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
- Per l'estinzione anticipata di prestiti.

La parte libera dell'avanzo di amministrazione determinata in sede di rendiconto 2022 ammonta a **Euro 1.163.784,06** ed è pari alla differenza tra l'importo complessivo dell'avanzo di amministrazione ed i fondi vincolati, accantonati e destinati agli investimenti sopra determinati.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021 NELL'ESERCIZIO 2022

L'avanzo di amministrazione determinato in sede di rendiconto 2021 ammontava ad Euro 3.638.326,78 e risultava così composto:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021		Euro 3.638.326,78
A)	Fondi vincolati	Euro 543.957,17
	- <i>Trasferimenti da provincia - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2020 e trasferimenti specifici entrata</i>	<i>Euro 470.858,46</i>
	- <i>FOREG obiettivi specifici</i>	<i>Euro 14.122,03</i>
	- <i>Trasferimenti da provincia - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2021 - quota tarip</i>	<i>Euro 56.442,78</i>
	- <i>Trasferimento per servizio disinfezione seggi</i>	<i>Euro 2.533,90</i>
B)	Fondi accantonati	Euro 1.987.884,69
	- <i>FCDE</i>	<i>Euro 667.115,69</i>
	- <i>Fondo rischi</i>	<i>Euro 950.000,00</i>
	- <i>Altri accantonamenti - TFR</i>	<i>Euro 370.769,00</i>
C)	Fondi destinati ad investimenti	Euro 32.044,26
D)	Fondi liberi	Euro 1.074.440,66

L'avanzo al 31.12.2021, come sopra determinato, è stato stanziato al bilancio 2022, per complessivi Euro 1.490.841,77, con i seguenti atti di variazione:

Descrizione atto	Quota avanzo totale applicata a seguito dell'adozione dell'atto
Deliberazione del Consiglio comunale n.14 dd. 21.06.22 (3^ variazione)	<ul style="list-style-type: none"> Fondi accantonati per Euro 40.700,00 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente.
Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 dd. 21.07.22 (4^ variazione-assestamento)	<ul style="list-style-type: none"> Fondi accantonati per Euro 19.140,00 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente. Fondi destinati agli investimenti per Euro 32.044,26. Fondi liberi per Euro 884.386,81 per il finanziamento di spese in conto capitale.
Deliberazione del Consiglio comunale n. 21 dd. 25.10.22 (5^ variazione)	<ul style="list-style-type: none"> Fondi accantonati per Euro 25,00 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente. Fondi vincolati per Euro 99.810,00 destinati al finanziamento di spese correnti a seguito del "caro bollette".

Deliberazione del Consiglio comunale n. 25 dd. 28.11.22 (6^ variazione)	<ul style="list-style-type: none"> Fondi vincolati per Euro 213.790,50 destinati al finanziamento di spese correnti a seguito del "caro bollette" e per Euro 10.891,35 a finanziamento del FOREG-obiettivi specifici. Fondi liberi per Euro 190.053,85 per il finanziamento di spese in conto capitale.
---	---

L'avanzo al 31.12.2021 è stato applicato al bilancio 2022, per complessivi Euro 1.166.187,64, come meglio specificato in tabella:

	RENDICONTO	TOT APPLICATO	RESIDUO APPLICABILE
AVANZO AL 31/12/2021	Euro 3.638.326,78	Euro 1.166.187,64	Euro 2.472.139,14
A) Fondi vincolati	Euro 543.957,17	Euro 82.785,00	Euro 461.172,17
- <i>Trasferimenti da provincia - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2020 e trasferimenti specifici entrata</i>	Euro 470.858,46	Euro 26.342,22	Euro 444.516,24
- <i>FOREG obiettivi specifici</i>	Euro 14.122,03	-	Euro 14.122,03
- <i>Trasferimenti da provincia - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2021 - quota tarip</i>	Euro 56.442,78	Euro 56.442,78	-
- <i>Trasferimento per servizio disinfezione seggi</i>	Euro 2.533,90	-	Euro 2.533,90
B) Fondi accantonati	Euro 1.987.884,69	Euro 53.491,53	Euro 1.934.393,16
- <i>FCDE</i>	Euro 667.115,69	-	Euro 667.115,69
- <i>Fondo rischi</i>	Euro 950.000,00	-	Euro 950.000,00
- <i>Altri accantonamenti - TFR</i>	Euro 370.769,00	Euro 53.491,53	Euro 317.277,47
C) Fondi destinati ad investimenti	Euro 32.044,26	Euro 32.044,26	-
D) Fondi liberi	Euro 1.074.440,66	Euro 997.866,85	Euro 76.573,81
<i>Di cui a copertura di spese correnti</i>		-	
<i>Di cui a copertura spese di investimento</i>		Euro 997.866,85	

1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2022 sono l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale.

L'**equilibrio di parte corrente** è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	162.734,15
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.532.875,77
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	6.090.782,41
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	142.543,89
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	157.917,98
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.304.365,64
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	384.356,85
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.688.722,49

- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	58.053,68
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.630.668,81
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	170.120,35
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.460.548,46

L'equilibrio in conto capitale dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti, con eventuale ricorso all'indebitamento.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.106.484,92
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.635.874,94
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.065.233,87
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	4.054.906,94
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.670.885,17
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		81.801,62
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		81.801,62
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		81.801,62

L'Equilibrio complessivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	(W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)	1.770.524,11
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		0,00
Risorse vincolate nel bilancio		58.053,68
	W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.712.470,43
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		170.120,35
	W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	1.542.350,08

Si riporta infine il dettaglio dell'**equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali**.

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.688.722,49
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	384.356,85
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	170.120,35
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	58.053,68
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		1.076.191,61

La Legge n. 145 del 2018 ha previsto che le Regioni a Statuto Speciale, le Province Autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le provincie ed i comuni utilizzano il risultato di amministrazione ed il FPV di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m..

Questi Enti si considerano in equilibrio (comma 821 art. 1 Legge 145 del 2018) in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, informazione che è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs.vo n. 118 del 2011 e s.m..

Più precisamente si ricorda che il Decreto 1 agosto 2019, pubblicato nella G.U. - serie generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1) Risultato di competenza pari ad Euro **1.770.524,11**;
- W2) Equilibrio di bilancio pari ad Euro **1.712.470,43**;
- W3) Equilibrio complessivo pari ad Euro **1.542.350,08**.

La Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 2018, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, dell'eventuale ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

1.5 LA GESTIONE DI CASSA

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotta la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n.118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE DI CASSA				
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 01/01/2022				3.528.695,03
RISCOSSIONI	(+)	3.936.224,64	6.185.575,64	10.121.800,28
PAGAMENTI	(-)	3.268.763,69	7.747.446,55	11.016.210,24
SALDO DI CASSA AL 31/12/2022	(=)			2.634.285,07

Il saldo di cassa al 31.12.2022, pari ad **Euro 2.634.285,07** è determinato dalla somma algebrica tra il saldo di cassa al 01.01.2022 (Euro 3.528.695,03), le riscossioni avvenute nel corso dell'anno (Euro 10.121.800,28) ed i pagamenti effettuati (Euro 11.016.210,24).

Nella seguente tabella si riepiloga l'andamento della gestione finanziaria per titoli:

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	3.528.695,03
Entrate titolo I	2.807.226,65	105.570,13	2.912.796,78
Entrate titolo II	320.876,84	3.278.206,82	3.599.083,66
Entrate titolo III	1.351.801,50	308.707,31	1.660.508,81
Totale titoli I, II, III (A)	4.479.904,99	3.692.484,26	8.172.389,25
Spese titolo I (B)	4.502.889,77	2.377.663,15	6.880.552,92
Rimborso prestiti (C) IV	157.917,98	0,00	157.917,98
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	-180.902,76	1.314.821,11	1.133.918,35
Entrate titolo IV	311.931,93	77.754,40	389.686,33

Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	311.931,93	77.754,40	389.686,33
Spese titolo II (F)	2.009.114,37	455.354,19	2.464.468,56
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-1.697.182,44	-377.599,79	-2.074.782,23
Entrate titolo IX	1.393.738,72	165.985,98	1.559.724,70
Spese titolo VII	1.077.524,43	435.746,35	1.513.270,78
Fondo di cassa finale	0,00	0,00	2.634.285,07

L'anticipazione di Tesoreria.

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito per l'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Durante l'esercizio 2022 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

1.6 LA GESTIONE DEI RESIDUI

L'art. 228, comma 3, del Tuel 267/2000 e s. m. prevede che “*prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione a bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs 23.06.2011 n. 118 e s.m.*”.

L'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e s.m. prevede che, al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, si proceda, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. In base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Con deliberazione n. 57 del 14.03.2023 la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 e le conseguenti variazioni di bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui pari ad Euro -112.000,47 è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente:

GESTIONE DEI RESIDUI	IMPORTO PARZIALE	IMPORTO TOTALE
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	18.891,78	
Minori residui attivi riaccertati (-)	146.222,64	
Minori residui passivi riaccertati (+)	15.078,89	
Saldo Gestione Residui		-112.251,97
Riepilogo		
Saldo gestione corrente	-113.658,41	
Saldo gestione capitale	1.406,44	
Saldo gestione partite di giro	0,00	
SALDO TOTALE		-112.251,97

Si riportano nel seguito i prospetti riepiloganti l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi.

RESIDUI ATTIVI							
Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	560.642,81	105.570,13	-125.282,54	329.790,14	58,82	227.812,88	557.603,02
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	3.989.965,96	3.278.206,82	-10.013,21	701.745,93	17,59	2.346.459,37	3.048.205,30
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	752.457,90	308.707,31	7.964,89	451.715,48	60,03	478.698,53	930.414,01
GEST. CORRENTE	5.303.066,67	3.692.484,26	-127.330,86	1.483.251,55	27,97	3.052.970,78	4.536.222,33
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	728.162,40	77.754,40	0,00	650.408,00	89,32	1.753.301,94	2.403.709,94
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	728.162,40	77.754,40	0,00	650.408,00	89,32	1.753.301,94	2.403.709,94
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	683.677,43	165.985,98	0,00	517.691,45	75,72	179.734,76	697.426,21
TOTALE	6.714.906,50	3.936.224,64	-127.330,86	2.651.351,00	39,48	4.986.007,48	7.637.358,48

RESIDUI PASSIVI							
Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	2.403.032,55	2.377.663,15	-13.672,45	11.696,95	0,49	1.587.892,64	1.599.589,59
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	603.037,76	455.354,19	-1.406,44	146.277,13	24,26	2.045.792,57	2.192.069,70
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	800.595,35	435.746,35	0,00	364.849,00	45,57	495.949,05	860.798,05
TOTALE	3.806.665,66	3.268.763,69	-15.078,89	522.823,08	13,73	4.129.634,26	4.652.457,34

1.6.1 RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI

Si riportano in questa sezione i residui con anzianità superiore ai cinque anni. Trattasi principalmente di residui attivi e passivi relativi a partite di giro.

Residui attivi

CODIFICA	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO RESIDUO	RESIDUO RIPORTATO
E.3.02.02.01.004	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2016	1.035,14
E.3.02.02.01.004	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2017	1.660,04
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2008	10.296,36
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2009	11.820,58
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2010	28.383,55
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2011	27.254,61
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	8.663,84
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	9.853,15
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	6.290,47
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	5.241,95
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2015	15.036,24
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2017	8.404,77
	TOTALE ENTRATA		133.391,85

Residui passivi

CODIFICA	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO RESIDUO	RESIDUO RIPORTATO
U.7.01.99.01.001	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	2017	203,59
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2008	10.296,36
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2009	11.820,58
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2010	28.383,55
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	200,00

U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	200,00
U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2015	200,00
U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2016	200,00
U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2016	200,00
U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2017	28,45
U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2017	60,00
TOTALE			53.992,53

1.6.2 ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO

Si riporta di seguito l'elenco dei crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio.

CODICE ACCERTAMENTO	DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO	IMPORTO STRALCIATO	MOTIVAZIONE
DT16121	CONTRIBUTO ISTAT CENSIMENTO 2021	2021	251,50	Insussistenza a seguito rideterminazione importo come comunicato dal responsabile dell'Ufficio Anagrafe (errato maggiore accertamento sulla quota variabile)
IMIS2020	IMIS 2020 RISCOSSIONE ORDINARIA 2021	2021	-2.443,00	Insussistenza
IMISACC20	COSTRUZIONI ICES SRL.: ACC IMIS 2015 (30% dell'importo totale, il 70% è stato eliminato perchè	2020	-19.096,00	Insussistenza - 70% dell'importo coperto con trasferimento PAT (GP 2334/2021)

	lo abbiamo ricevuto con trasferimento della PAT - GP 2334 dd 23.12.21)			
IMISACC20	COSTRUZIONI ICES SRL.: ACC IMIS 2016 (30% dell'importo totale, il 70% è stato eliminato perchè lo abbiamo ricevuto con trasferimento della PAT - GP 2334 dd 23.12.21)	2020	-21.796,60	Insussistenza - 70% dell'importo coperto con trasferimento PAT (GP 2334/2021)
IMISACC20	COSTRUZIONI ICES SRL.: ACC IMIS 2017 (30% dell'importo totale, il 70% è stato eliminato perchè lo abbiamo ricevuto con trasferimento della PAT - GP 2334 dd 23.12.21)	2020	-21.775,60	Insussistenza - 70% dell'importo coperto con trasferimento PAT (GP 2334/2021)
IMISACC20	COSTRUZIONI ICES SRL.: ACC IMIS 2018 (30% dell'importo totale, il 70% è stato eliminato perchè lo abbiamo ricevuto con trasferimento della PAT - GP 2334 dd 23.12.21)	2020	-21.735,00	Insussistenza - 70% dell'importo coperto con trasferimento PAT (GP 2334/2021)
IMISACC20	COSTRUZIONI ICES SRL.: ACC IMIS 2019 (30% dell'importo totale, il 70% è stato eliminato perchè lo abbiamo ricevuto con trasferimento della PAT - GP 2334 dd 23.12.21)	2020	-21.626,50	Insussistenza - 70% dell'importo coperto con trasferimento PAT (GP 2334/2021)
IMISACC21	TAIGA S.R.L.U.N.: ACC. IMIS ANNO 2015 (30% dell'importo totale, il 70% è stato eliminato perchè lo abbiamo ricevuto con trasferimento della PAT - GP 2223 dd 02.12.22)	2021	-6.164,20	Insussistenza - 70% dell'importo coperto con trasferimento PAT (GP 2223/2022)
IMISACC21	TAIGA S.R.L.U.N.: ACC. IMIS ANNO 2016 (30% dell'importo totale, il 70% è stato eliminato perchè lo abbiamo ricevuto con trasferimento della PAT - GP 2223 dd 02.12.22)	2021	-5.650,40	Insussistenza - 70% dell'importo coperto con trasferimento PAT (GP 2223/2022)
IMISACC21	TAIGA S.R.L.U.N.: ACC. IMIS ANNO 2017 (30% dell'importo totale, il 70% è stato eliminato perchè lo abbiamo ricevuto con trasferimento della PAT - GP 2223 dd 02.12.22)	2021	-5.504,10	Insussistenza - 70% dell'importo coperto con trasferimento PAT (GP 2223/2022)
IMISACC21	TAIGA S.R.L.U.N.: ACC. IMIS ANNO 2018 (30% dell'importo totale, il 70% è stato eliminato perchè lo abbiamo ricevuto con trasferimento della PAT - GP 2223 dd 02.12.22)	2021	-5.194,70	Insussistenza - 70% dell'importo coperto con trasferimento PAT (GP 2223/2022)

IMISACC21	TAIGA S.R.L.U.N.: ACC. IMIS ANNO 2019 (30% dell'importo totale, il 70% è stato eliminato perchè lo abbiamo ricevuto con trasferimento della PAT - GP 2223 dd 02.12.22)	2021	-5.112,80	Insussistenza - 70% dell'importo coperto con trasferimento PAT (GP 2223/2022)
IMPOSTAPUB	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO PARZIALE SOPPRESSIONE IMPOSTA/CANONE PUBBLICITA' 2021	2021	-8.720,88	Insussistenza: accertamento doppio - già incassato su cap. 205/0/2021
INTERESSI	TARTER MARIA LUISA:	2019	-1,35	Insussistenza a seguito di pagamento in unica soluzione con ricalcolo vedi prot. 4399 dd. 29.04.2022
PONTERADIO	RIMBORSI SOMME VERSATE IN ECCESSO ANNO 2017 (a seguito riduzione consistenza apparati - v. pratica cassettone Daniela)	2021	-1.150,00	Insussistenza: l'importo dovuto era solamente l'eccedenza versata vedi mail prot. 6933 dd. 19.07.2022. L'importo dovuto di € 87,50 era già stato incassato con rev. 5686 dd. 21.12.2021
TFRPL	RIPARTO TFR	2020	-0,01	Insussistenza - arrotondamenti
TOTALE			-145.971,14	

1.7 PARAMETRI DI DEFICITARIETA'

Con il D.M del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018 sono stati approvati in via definitiva i parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019 – 2021, che entrano in vigore a partire dal rendiconto dell'esercizio 2018. Sostituiscono i parametri individuati per il triennio 2010 – 2012 con il decreto del Ministero dell'Interno 24 settembre 2009, sostanzialmente confermati per il triennio successivo ed estesi anche al triennio 2016 – 2018.

Dopo l'avvio dell'armonizzazione contabile, che ha comportato l'obbligo di procedere alla revisione straordinaria dei residui e l'adozione di principi finalizzati ad impedirne l'accumulazione nel tempo, è stato necessario ricercare un nuovo cardine attorno al quale costruire il nuovo sistema di parametri. Sono state così scelte due grandezze: la capacità di riscossione delle entrate (con due indicatori, uno riferito alle entrate proprie e l'altro al totale delle entrate) e l'esistenza di debiti fuori bilancio.

Sono stati individuati otto indicatori “pescandoli” tra quelli già presenti nell’allegato al “Rendiconto della gestione – piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio”.

Ai sensi dell'art. 242 del TUEL, qualora almeno la metà di tali parametri presenta valori deficitari, l'ente è dichiarato strutturalmente deficitario. In sostanza i parametri permettono di individuare gli enti locali che presentano una situazione di difficoltà finanziaria non momentanea.

Per il Comune di Mezzolombardo la situazione a rendiconto 2022 è la seguente:

Riga	Descrizione	DEFICITARIO SI/NO
01	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
02	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
03	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
04	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
05	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
06	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
07	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
08	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

2. LE ENTRATE

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2022, riepilogata nella seguente tabella:

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	1.490.841,77	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	155.906,14	162.734,15	104,38				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	60.606,35	2.635.874,94	4.349,17				
1	Titolo I - Entrate tributarie	2.452.020,00	2.719.402,30	110,90	3.035.039,53	111,61	2.807.226,65	227.812,88
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	2.512.111,19	2.488.748,56	99,07	2.667.336,21	107,18	320.876,84	2.346.459,37
3	Titolo III - Entrate extratributarie	1.459.530,00	1.535.476,79	105,20	1.830.500,03	119,21	1.351.801,50	478.698,53
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	2.745.659,46	3.866.105,48	140,81	2.065.233,87	53,42	311.931,93	1.753.301,94
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	1.943.000,00	1.943.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	1.420.000,00	1.826.031,42	128,59	1.573.473,48	86,17	1.393.738,72	179.734,76
	Totale	12.748.833,14	18.668.215,41		11.171.583,12		6.185.575,64	4.986.007,48

2.1 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	2.450.000,00	2.715.682,12	110,84	3.030.986,99	111,61	2.803.174,11	227.812,88
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	305,00	0,00	305,00	0,00
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	76	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	99	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	2.020,00	3.720,18	184,17	3.747,54	100,74	3.747,54	0,00
TOTALE				2.452.020,00	2.719.402,30		3.035.039,53		2.807.226,65	227.812,88

Nel dettaglio:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	2.558.000,00	2.854.899,69	112%
ICI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	0,00	305,00	
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	0,00	722,00	
IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	157.682,12	175.365,30	111%
ALTRE IMPOSTE	20,00	47,36	237%
TASSA CONCORSO	1.250,00	1.250,00	100%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO IRPEF 5 PER MILLE	2.450,18	2.450,18	100%
TOTALE	2.719.402,30	3.035.039,53	

IMIS

Tra le risorse che compongono l'aggregato delle entrate proprie dell'Amministrazione, assume particolare rilevanza l'IMIS, il cui gettito complessivo accertato a bilancio 2022 è pari a **€ 2.854.899,69**, che sono compresi nell'entrata di cui al titolo 1, tipologia 101, categoria 6. L'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolo su base mensile. È in vigore, ai sensi dell'art. 80, comma 2, dello Statuto speciale, dall'1.1.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) e sostituisce l'I.MU.P. e la TASI.

L'IM.I.S., esattamente come accadeva per l'ICI e l'IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente "immobili") di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi. In caso di contratto di leasing l'IMIS è dovuta dal soggetto che acquisisce la disponibilità in godimento dell'immobile, compresa l'area edificabile su cui sarà edificato il fabbricato oggetto del leasing.

Per i fabbricati iscritti in catasto la base imponibile è il valore catastale, con l'applicazione di moltiplicatori definiti dalla legge. Per le aree edificabili la base imponibile è costituita dal valore dell'area, il valore venale in commercio al primo gennaio di ogni periodo di imposta, salvo quanto disposto nella legge provinciale 14/2014 (art. 6 comma 5, valore dichiarato dal contribuente in sede fiscalmente rilevante, e articolo 6 comma 6, valori tabellari deliberati dal Comune per zone omogenee).

Sotto il profilo della tipologia tributaria e dell'impianto strutturale normativo l'IM.I.S. ricalca per molti aspetti l'I.C.I. e l'I.MU.P. (anch'essi tributi di natura immobiliare, reale e proporzionale), ma si pone su un piano innovativo per almeno tre aspetti:

- la puntuale definizione delle fattispecie e degli elementi costitutivi del tributo in modo da ridurre al minimo i margini di aleatorietà e dubbio interpretativo che nel tempo hanno caratterizzato l'applicazione di I.C.I. ed I.MU.P., anche recuperando e codificando in legge le interpretazioni consolidate della giurisprudenza;
- la modifica sostanziale del rapporto tra Ente impositore (il Comune) e contribuente. Con l'abrogazione di ogni obbligo dichiarativo e, contemporaneamente, con la previsione dell'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto (nei limiti di seguito illustrati), l'IM.I.S. sperimenta l'attuazione concreta dei principi dello Statuto dei diritti del contribuente ad un livello non ancora realizzato a livello statale, innovando il concetto stesso di applicazione delle imposte immobiliari e definendo puntualmente gli obblighi e diritti reciproci tra Comune e contribuente, nell'ottica della collaborazione massima e quindi anticipando, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo (autoliquidazione) il rapporto fino ad oggi rimesso al momento dell'accertamento;
- l'ampliamento dell'autonomia impositiva del Comune, sia nella fase dell'articolazione della potestà impositiva sul piano delle aliquote e delle detrazioni, sia in quella regolamentare con specifico riferimento alla possibilità di codificare i procedimenti amministrativi che accompagnano l'applicazione dell'imposta.

La base imponibile IMIS per i fabbricati è costituita applicando alle rendite risultanti in catasto al primo gennaio dell'anno d'imposizione nuovi moltiplicatori, così fissati dal comma 3 dell'articolo 5 della legge provinciale 30.12.2014 n. 14:

- 168 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A, a eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale A/10, e nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7;
- 147 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4, C/5;
- 84 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5;

- 84 per i fabbricati classificati nella categoria A/10;
- 68,25 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati D/5;
- 57,75 per i fabbricati classificati nella categoria C/1.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 della L.P. 14/2014 per "abitazione principale" si intende il fabbricato nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la residenza anagrafica in immobili diversi, le modalità di applicazione dell'imposta per questa fattispecie e per le relative pertinenze si applicano ad un solo immobile; per residenze anagrafiche fissate in immobili diversi situati nel territorio provinciale, si intende per abitazione principale quella in cui, se presenti, pongono la residenza i figli eventualmente presenti nel nucleo familiare.

Sono per disposizione normativa assimilati ad abitazione principale:

- le unità immobiliari possedute dalle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- il fabbricato abitativo assegnato al genitore cui un provvedimento giudiziale ha riconosciuto l'affidamento dei figli, nel quale tale genitore fissi la dimora abituale e la residenza anagrafica;
- il fabbricato posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28 comma 1, lettera h) del decreto legislativo 19.05.2000 n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 dd. 19.02.2019 sono state determinate le seguenti aliquote, detrazioni e deduzioni ai fini dell'applicazione dell'imposta immobiliare semplice per l'anno di imposta 2019, in vigore anche nel 2022:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale e relative pertinenze (escluse le A1, A8 e A9)	0,00%		
Abitazione principale e assimilate in cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	Euro 386,79	
Fattispecie assimilate per regolamento (art. 5, comma 1, lett. a) e per legge (art. 5 comma 2 lett. b) della L.P. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8, A9	0,00%		
Abitazione principale e relative pertinenze concesse con contratto registrato in comodato gratuito dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado	0,3%		

Fabbricati abitativi oggetto di locazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 della Legge n. 431/1998, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 8 comma 2 lettera e ter) della L.P. 14/2014	0,795%		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895%		
Fabbricati ad uso non abitativo iscritti in cat. A/10, C/1, C/3, e D/2	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D1 con rendita inferiore o uguale ad Euro 75.000,00.=	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D1 con rendita superiore ad Euro 75.000,00.=	0,79%		
Fabbricati iscritti in cat. D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad Euro 50.000,00.=	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D7 e D8 con rendita superiore ad Euro 50.000,00.=	0,79%		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		
Fabbricati iscritti in cat. D3, D4, D6 e D9	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad Euro 25.000,00.=	0,00%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad Euro 25.000,00.=	0,10%		Euro 1.500,00
Aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895%		

ACCERTAMENTI ANNI PREGRESSI

All'interno degli accertamenti riferiti ad anni pregressi, prosegue sui tributi gestiti l'attività volta al controllo del contribuente e/o dell'obbligazione tributaria, cioè tesa all'accertamento dell'adempimento, da parte del contribuente, degli obblighi tributari, quale deterrente alla violazione degli obblighi tributari.

Il gettito connesso all'attività di accertamento, registrato nell'anno 2022, è l'effetto di una costante e sistematica attività di controllo sulla congruità dei versamenti.

Nel corso del 2021 è continuata l'attività di accertamento sull'evasione tributaria effettuata da Trentino Riscossioni S.p.A.. per conto del Comune di Mezzolombardo sulla base del contratto di servizio in essere da parecchi anni. Tale attività ha dato i seguenti esiti:

	Accertamenti	Riscossioni	% Riscossione
Recupero evasione IMU cap 11	722,00	722,00	100%
Recupero evasione IMIS cap 13	175.365,30	43.061,25	25,69%
TOTALE	176.087,30	43.783,25	

Rispetto all'attività di recupero degli esercizi precedenti, l'andamento degli accertamenti nel 2022 ha registrato:

- un calo fisiologico per quanto riguarda l'IMU (dovuto alla progressiva riduzione dell'imposta da recuperare);
- un calo per l'IMIS, in vigore dal 2015.

	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022
Recupero evasione IMU	61.399,36	71.632,54	26.293,18	14.366,00	722,00
Recupero evasione IMIS	139.338,31	109.140,51	337.231,44	210.760,81	175.365,30
TOTALE	204.075,54	180.503,05	363.905,09	225.126,81	176.087,30

2.2 TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	44.700,00	77.476,42	173,33	77.271,00	99,73	75.909,40	1.361,60
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	2.467.211,19	2.411.072,14	97,72	2.590.065,21	107,42	244.967,44	2.345.097,77
2	101	3	Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	200,00	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	1	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE				2.512.111,19	2.488.748,56		2.667.336,21		320.876,84	2.346.459,37

I trasferimenti correnti da amministrazioni locali, che costituiscono la voce principale dei trasferimenti iscritti nel titolo in esame, sono meglio dettagliati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
TRASFERIMENTI DA ISTAT PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	1.500,00	1.527,60	102%
TRASFERIMENTO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	25.109,41	25.134,53	100%
ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	18.736,19	18.478,05	99%
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO CASERMA CARABINIERI	32.130,82	32.130,82	100%
TRASFERIMENTI DEI COMUNI SPESE DI GESTIONE ASSOCIATA CUSTODI FORESTALI	45.000,00	47.996,28	107%

TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	4.341,91	
CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA GIUSTIZIA	10.000,00	10.390,98	104%
RIMBORSO SPESE DA COMUNI (PASSERELLA SUL NOCE E VECCHIA SCUOLA MEDIA)	2.418,23	2.516,54	104%
RIMBORSO SPESE GESTIONE BIBLIOTECA IN CONVENZIONE	24.000,00	22.501,19	94%
RIMBORSO SPESE GESTIONE ISTITUTO COMPRESIVO - SCUOLA MEDIA	8.000,00	7.964,68	100%
CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE	355.000,00	349.102,82	98%
CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' DI VALLE PER INIZIATIVE DIVERSE UNIVERSITA' TERZA ETA'	3.500,00	3.495,55	100%
TRASFERIMENTI P.A.T. NEL CAMPO DELLO SPORT	0,00	299,52	
TRASFERIMENTO P.A.T. SANIFONDS	6.758,40	6.758,40	100%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	20.000,00	17.026,63	85%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE	385.000,00	379.281,47	99%
FONDO PEREQUATIVO: ASSEGNAZIONE INTEGRATIVA (IMIS ECC.)	467.094,33	468.254,02	100%
FONDO PEREQUATIVO	909.913,00	1.095.702,48	120%
TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE N.A.C.	625,92	670,48	107%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI E FOREG: SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	80.348,13	80.348,13	100%
TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	53.536,73	53.536,73	100%
UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (EX F.I.M.)	39.877,40	39.877,40	100%
TOTALE	2.488.548,56	2.667.336,21	

2.3 TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	1	Vendita di beni	565.360,00	567.530,67	100,38	571.811,58	100,75	405.119,21	166.692,37
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	215.800,00	225.944,38	104,70	232.819,15	103,04	58.315,24	174.503,91
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	162.510,00	196.191,88	120,73	197.173,26	100,50	171.969,22	25.204,04
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	66.000,00	73.513,56	111,38	96.663,07	131,49	92.784,70	3.878,37
3	200	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.500,00	1.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	460,00	1.666,85	362,36	17.759,45	1.065,45	11.953,68	5.805,77
3	400	3	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	350.000,00	350.000,00	100,00	396.543,34	113,30	396.543,34	0,00
3	500	1	Indennizzi di assicurazione	6.000,00	12.168,04	202,80	25.896,44	212,82	15.103,78	10.792,66
3	500	2	Rimborsi in entrata	34.400,00	42.901,53	124,71	196.337,11	457,65	176.217,18	20.119,93
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	57.500,00	64.059,88	111,41	95.496,63	149,07	23.795,15	71.701,48
			TOTALE	1.459.530,00	1.535.476,79		1.830.500,03		1.351.801,50	478.698,53

Di seguito si espone il dettaglio delle tipologie e categorie di entrate di maggior rilievo rientranti nel titolo in oggetto.

Vendita di beni e prestazione di servizi

Le entrate sono state accertate in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario.

L'importo accertato nel 2022 si riferisce a:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI	5.167,83	5.028,48	97%
DIRITTI DI NOTIFICA	1.300,00	2.331,74	179%
CANONE USO PARCHEGGI PUBBLICI	13.560,00	14.772,00	109%
DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI ATTI	14.000,00	12.321,00	88%
DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA	5.000,00	5.345,76	107%
DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	500,00	416,78	83%
DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE (D.L. N. 132)	50,00	80,00	160%
PROVENTI PER IL RILASCIO DI COPIE, FOTOCOPIE E STAMPATI - UFFICI COMUNALI	50,00	52,35	105%
PROVENTI PER RILASCIO COPIE E ATTI AMMINISTRATIVI POLIZIA LOCALE	1.700,00	1.202,65	71%
PROVENTI DA MANIFESTAZIONI CULTURALI - RIL IVA	300,00	1.007,00	336%
RISORSE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	5.000,00	6.515,29	130%
RISORSE DEL SERVIZIO "MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE TURISMO	3.567,50	3.567,50	100%
PROVENTI PARCHEGGIO AREA AUTOTRENI - RILEVANTE IVA	2.600,00	2.570,56	99%
PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE E SERV. PRODUTTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA	430.000,00	430.000,01	100%
PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	16.013,58	19.885,08	124%
PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI E AUDITORIUM - RILEVANTE IVA	1.246,57	2.514,02	202%
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFFICIO CONTRATTI (TABACCHINO, PARCO DALLABRIDA, ALLOGGIO CUSTODE CIMITERO)	6.110,00	5.685,00	93%

FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFF. ATTIVITA' SOCIALI	52.974,32	52.516,32	99%
FITTI ATTIVI DEGLI AMBULATORI COMUNALI	4.200,00	4.410,00	105%
FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (ORTI COMUNALI ECC.)	2.422,70	2.422,70	100%
PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI RILEVANTE FINI IVA	3.960,00	7.528,88	190%
PROVENTI DA USO CIVICO (BAITE ECC.) - RIL IVA	1.000,00	2.005,00	201%
PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SUOLO PUBBLICO (ANTENNE, DISTRIBUTORE, PUBBLICITA' ECC...)	34.765,17	34.613,31	100%
CANONE RETI DA AIR RILEVANTE I.V.A.	77.519,37	77.519,39	100%
PROVENTI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI (GSE E ALTRO)	500,00	0,00	0%
SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	41.991,30	41.991,30	100%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CONTRATTI - EX PUBBLICITA')	36.100,00	36.100,00	100%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (UFFICIO EDILIZIA)	35.612,39	36.133,07	101%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (ATTIVITA' ECONOMICHE)	20.407,30	20.717,30	102%
RIMBORSO SPESE DA ASIA PER GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI - RILEVANTE IVA	170.000,00	170.000,00	100%
RIMBORSO SPESE DA COLLAUDI E ARBITRATI (LOTTIZZAZIONI)	2.048,90	2.551,50	125%
TOTALE	989.666,93	1.001.803,99	

Entrate da repressione degli illeciti e da risarcimenti danni

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	55.000,00	60.510,41	110%

SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI	5.500,00	7.957,04	145%
PROVENTI DA PRIVATI PER RISARCIMENTO DANNI	500,00	0,00	0%
SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA COATTIVA ANNI PRECEDENTI AL 2016 PER CASSA	12.513,56	28.195,62	225%
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME A CARICO DI IMPRESE	1.500,00	0,00	0%
TOTALE	75.013,56	96.663,07	

Entrate da interessi attivi

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
INTERESSI ATTIVI DI MORA DA ALTRI SOGGETTI	815,01	1.335,06	164%
ALTRI INTERESSI ATTIVI (RATEIZZAZIONI E ALTRI INTERESSI LEGALI)	200,00	354,32	177%
INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL C/C DI TESORERIA E C/C POSTALI	651,84	6.123,27	939%
ALTRI INTERESSI ATTIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,00	9.946,80	
TOTALE	1.666,85	17.759,45	

Entrate da dividendi

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
DIVIDENDI DI SOCIETA'	300.000,00	299.999,89	100%
MAGGIORI DIVIDENDI AIR	50.000,00	96.543,45	193%
TOTALE	350.000,00	396.543,34	

Indennizzi e rimborsi vari

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI SEDE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI E ALTRI	8.000,00	15.703,06	196%
FONDO PROGETTAZIONE PER PERSONALE INTERNO	6.000,00	0,00	0%
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER RISARCIMENTO DANNI BENI IMMOBILI	6.004,86	22.713,66	378%
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER RISARCIMENTO DANNI BENI MOBILI	5.000,00	2.019,60	40%
ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	1.163,18	1.163,18	100%
CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI	31.998,72	44.283,94	138%
STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	3.500,00	2.997,98	86%
IVA SPLIT SU ATTIVITA' COMMERCIALE	40.000,00	70.235,71	176%
ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE INDIRETTE	0,00	124.358,00	
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI IMPRESE (note accredito)	6.147,85	7.787,12	127%
ALTRE ENTRATE NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI (PENALI)	500,00	433,06	87%
RIMBORSO SPESE ANTICIPATE DALL'ENTE DA PRIVATI	100,00	11.905,88	11906%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI	2.037,13	2.189,63	107%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI PRIVATI	2.117,83	5.379,48	254%
RIMBORSO SPESE PER REGISTRAZIONI CONTRATTI	6.559,88	6.559,88	100%
TOTALE	119.129,45	317.730,18	

2.4 TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TIT.	TIP.	CAT.	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI (A)	PREVISIONI DEFINITIVE (B)	% SCOST. (C=B/A)	ACCERTAMENTI (D)	% DI REALIZZO (E=B/D)	RISCOSSIONI (F)	RESIDUI DA RIPORTARE (G=D-F)
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.552.159,46	3.498.468,19	137,08	1.768.927,15	50,56	20.000,00	1.748.927,15
4	400	1	Alienazione di beni materiali	0,00	16.222,80	0,00	17.382,80	107,15	14.544,80	2.838,00
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	7.363,00	0,00	7.363,00	100,00	7.363,00	0,00
4	500	1	Permessi da costruire	110.000,00	254.816,74	231,65	265.843,14	104,33	264.306,35	1.536,79
4	500	4	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	83.500,00	89.234,75	106,87	5.717,78	6,41	5.717,78	0,00
			TOTALE	2.745.659,46	3.866.105,48		2.065.233,87		311.931,93	1.753.301,94

Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

I contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche, che costituiscono la voce principale del titolo in esame, sono accertati con riferimento agli importi stanziati, deliberati e comunicati dagli enti erogatori.

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTO
BUDGET 2016-2020	85.754,99
CANONI AGGIUNTIVI E CANONI AMBIENTALI BIM	34.386,81
EX FIM 2021	18.337,87
EX FIM 2022	26.979,32

BUDGET 2021-2025	41.501,20
CANONI AGGIUNTIVI BIM 2022	31.614,94
CONTRIBUTO PAT PER ARREDI BIBLIOTECA	516.623,11
PNRR M2 C4 INV 2.2 CUP F89J21017220001 - CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2021	69.937,50
PNRR M2 C4 INV 2.2 CUP F84H20001090004 - MANUTENZIONE BARRIERE PARAMASSI TRA LA TORESELA E IL CASTELLO	21.982,90
CONTRIBUTO MINISTERIALE MANUTENZIONE STRADE E ARREDO URBANO 2022 2023	25.000,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI COMUNI	1.001,16
TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE SU FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	779.548,34
CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE BIM DELL'ADIGE (PIANO STRAORDINARIO)	43.670,15
TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO P.ED. 1404	31.208,42
PIANO SCUOLA, SPORT E INTERVENTI COVID19	34.380,44
CONTRIBUTO BIM ADIGE PER REALIZZAZIONE COLONNINE BICI ELETTRICHE	7.000,00
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	197.393,14
SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE	68.450,00
ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.717,78
TOTALE	2.065.233,87

Alienazione di beni materiali

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTO
ALIENAZIONE BENI MOBILI - MACCHINE	12.361,00
ALIENAZIONE E/O PERMUTA DI DIRITTI REALI	3.421,80
ALIENAZIONE E/O PERMUTA DI TERRENI AGRICOLI	7.363,00
ALIENAZIONE E/O PERMUTA DI DIRITTI REALI	1.600,00
TOTALE	24.475,80

2.5 TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Nel corso del 2022 non era prevista alcuna entrata rientrante nel titolo in esame.

2.6 TITOLO VI – ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel corso del 2022 non era prevista alcuna accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche.

2.7 TITOLO VII – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Nel corso del 2022 l'Ente non ha attivato l'anticipazione di cassa. Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

2.8 TITOLO IX – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	250.000,00	175.072,91
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	0,00

RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	350.000,00	325.364,36
RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU LAVORO AUTONOMO E REDDITI ASSIMILATI	70.000,00	34.213,05
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (CESSIONE STIP., QUOTE SINDACALI, ECC.)	15.000,00	13.657,61
ADDIZIONALE ALL'IRPEF (REGIONALE/COMUNALE)	20.000,00	14.358,26
DEPOSITI CAUZIONALI	35.000,00	19.510,56
ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	35.000,00	31.320,36
RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	150.000,00	101.442,61
IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	600.000,00	591.293,47
RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	78.000,00	49.208,87
REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART 195 TUEL	208.031,42	208.031,42
TOTALE	1.826.031,42	1.573.473,48

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese.

3. LE SPESE

Nella seguente tabella si riporta il totale delle spese per titoli:

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	6.451.589,93	7.162.741,25	111,02	6.090.782,41	85,03	4.502.889,77	1.587.892,64
2	Titolo II - Spese in conto capitale	2.776.265,81	7.578.465,34	272,97	4.054.906,94	53,51	2.009.114,37	2.045.792,57
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	157.977,40	157.977,40	100,00	157.917,98	99,96	157.917,98	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	1.943.000,00	1.943.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	1.420.000,00	1.826.031,42	128,59	1.573.473,48	86,17	1.077.524,43	495.949,05
	TOTALE	12.748.833,14	18.668.215,41		11.877.080,81		7.747.446,55	4.129.634,26

3.1 TITOLO I - SPESE CORRENTI

Le spese correnti sono destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale.

Esse di seguito verranno analizzate per missione e macroaggregato con una particolare attenzione alle spese di personale e ai relativi limiti e alle spese ai sensi del D.L. 78/2010 e successive modificazioni.

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1	Redditi da lavoro dipendente	2.226.746,14	2.282.424,38	2.218.023,09	136.359,55	64.401,29	-19.546,59
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	227.115,00	233.996,69	219.900,63	0,00	14.096,06	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	2.652.747,60	3.114.711,34	2.563.493,73	6.828,01	551.217,61	0,00
4	Trasferimenti correnti	790.555,00	924.050,83	872.679,84	0,00	51.370,99	0,00
7	Interessi passivi	41.500,00	41.500,00	41.102,72	0,00	397,28	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	22.280,00	23.589,00	21.808,70	0,00	1.780,30	0,00
10	Altre spese correnti	490.646,19	542.469,01	153.773,70	0,00	388.695,31	0,00
	TOTALE	6.451.589,93	7.162.741,25	6.090.782,41	143.187,56	1.071.958,84	-19.546,59

RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO

	MACROAGGREGATO	2020	2021	2022
101	redditi da lavoro dipendente	2.078.803,94	2.043.229,80	2.218.023,09
102	imposte e tasse a carico ente	229.053,01	223.596,70	219.900,63
103	acquisto di beni e servizi	2.077.129,44	2.253.138,82	2.563.493,73
104	trasferimenti correnti	1.710.793,90	1.892.017,19	872.679,84
107	interessi passivi	49.915,34	45.485,23	41.102,72
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	15.734,54	9.783,23	21.808,70
110	altre spese correnti	138.327,06	171.326,71	153.773,70
	TOTALE	6.299.757,23	6.638.577,68	6.090.782,41

Redditi da lavoro dipendente

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	SCOSTAMENTO 2021 - 2022	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.258.690,18	1.366.615,16	107.924,98	8,57%
3	Ordine pubblico e sicurezza	313.546,62	313.766,34	219,72	0,07%
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	108.034,45	111.223,85	3.189,40	2,95%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	25.324,38	24.168,60	-1.155,78	-4,56%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	154.189,11	203.557,91	49.368,80	32,02%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	54.144,35	69.268,05	15.123,70	27,93%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	92.946,49	91.904,63	-1.041,86	-1,12%
14	Sviluppo economico e competitività	36.354,22	37.518,55	1.164,33	3,20%
12	TOTALE	2.079.738,23	2.218.023,09	174.793,29	

Imposte e tasse a carico dell'ente

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti;
- Tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all'ente: tali spese rientrano nei limiti di spesa per le autovetture di cui al DL 78/2010 ed al DL 95/2012;
- Imposta di bollo e registrazione;
- Tariffa rifiuti.

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	SCOSTAMENTO 2021 - 2022	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	103.710,97	115.925,54	12.214,57	11,78%
2	Giustizia	414,77	450,00	35,23	8,49%
3	Ordine pubblico e sicurezza	75.010,68	48.944,54	-26.066,14	-34,75%
4	Istruzione e diritto allo studio	4.535,73	5.000,00	464,27	10,24%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.523,31	10.422,55	1.899,24	22,28%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.190,68	4.058,21	867,53	27,19%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.207,61	15.101,02	3.893,41	34,74%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	4.846,01	6.089,83	1.243,82	25,67%
11	Soccorso civile	3.200,00	3.666,97	466,97	14,59%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.534,36	7.420,04	12.214,57	11,78%
14	Sviluppo economico e competitività	2.422,58	2.821,93	35,23	8,49%
TOTALE		223.596,70	209.658,66	-4.981,10	

Acquisto di beni e servizi

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici).

Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa e trasporto scolastico, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni turistiche e culturali, gestione del servizio idrico integrato, dell'illuminazione pubblica ecc.).

Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

Si riporta la tabella degli impegni di spesa 2021 e 2022 per missione:

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	SCOSTAMENTO 2021 - 2022	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	456.296,31	535.602,87	79.306,56	17,38
2	Giustizia	9.211,70	9.819,25	607,55	6,60
3	Ordine pubblico e sicurezza	176.841,31	142.220,61	-34.620,70	-19,58
4	Istruzione e diritto allo studio	161.545,13	248.317,89	86.772,76	53,71
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	181.247,28	259.912,55	78.665,27	43,40
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	123.469,32	203.192,59	79.723,27	64,57
7	Turismo	71.669,57	43.833,01	-27.836,56	-38,84
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	17.945,19	15.147,55	-2.797,64	-15,59
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	645.023,91	637.876,46	-7.147,45	-1,11
10	Trasporti e diritto alla mobilità	237.019,40	285.267,54	48.248,14	20,36
11	Soccorso civile	8.760,03	9.421,95	661,92	7,56
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	162.551,45	171.206,63	8.655,18	5,32
13	Tutela della salute	976,00	976,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	582,22	698,83	116,61	20,03
TOTALE		2.253.138,82	2.563.493,73	310.354,91	

Acquisto di beni e servizi – Spese di rappresentanza

Si riportano nel seguente prospetto le spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2022:

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa
Nastro	Inaugurazione, con taglio del nastro da parte delle autorità intervenute, della nuova biblioteca comunale (17.12.2022)	€ 50,00.=
Mazzi di fiori recisi	Premiazione dei due vincitori del concorso "disegna un segnalibro per la nuova biblioteca"	€ 40,00.=
TOTALE		€ 90,00.=

Trasferimenti correnti

In questa voce risultano classificati i contributi e i trasferimenti annualmente riconosciuti dall'Ente a terzi:

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	SCOSTAMENTO 2021 - 2022	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	30.712,67	57.708,65	26.995,98	87,90
2	Giustizia	102,17	104,93	2,76	2,70
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.256.495,06	424.765,22	-831.729,84	-66,19
4	Istruzione e diritto allo studio	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	85.420,97	80.154,34	-5.266,63	-6,17
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	95.967,84	80.110,40	-15.857,44	-16,52
7	Turismo	60.951,38	82.035,88	21.084,50	34,59
0	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	65.973,25	24.400,54	-41.572,71	-63,01
0	Trasporti e diritto alla mobilità	38.564,09	0,00	-38.564,09	-100,00
11	Soccorso civile	28.500,00	28.500,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	73.510,72	84.907,74	11.397,02	15,50
14	Sviluppo economico e competitività	154.319,04	8.492,14	-145.826,90	-94,50
TOTALE		1.892.017,19	872.679,84	-1.019.337,35	

La voce più rilevante, relativa alla missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza, attiene a spese per il funzionamento della gestione associata del Servizio di Polizia Locale. Il considerevole scostamento in negativo rispetto all'annualità pregressa è dovuto semplicemente dal fatto che, a partire dall'anno 2022, la gestione associata del servizio è composta da un numero inferiore di Comuni rispetto alla precedente.

Interessi passivi

La spesa per interessi passivi si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei 3 mutui passivi in essere.

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	SCOSTAMENTO 2021 - 2022	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	45.485,23	41.102,72	-4.382,51	-9,64
TOTALE		45.485,23	41.102,72	-4.430,11	

Rimborsi e poste correttive delle entrate

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi.

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	SCOSTAMENTO 2021-2022	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	8.741,33	20.501,00	11.759,67	134,53
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.041,90	938,70	-103,20	-9,90
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	369,00	369,00	100,00
TOTALE		9.783,23	21.808,70	12.025,47	

Altre spese correnti

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati:

- Fondo di riserva: il fondo di riserva è stato iscritto nei limiti previsti dall'art. 166 TUEL, in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30 e non può superare il 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Lo stanziamento iniziale è stato pari ad Euro 35.561,53. Nella sezione "variazioni" sono riportati i diversi prelievi eseguiti.
- Fondo di riserva di cassa: con la nuova contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del bilancio di previsione finanziario un fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo (art. 166, comma 2quater, del TUEL);
- Fondo crediti di dubbia esigibilità: per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento;
- Fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.
- Versamenti IVA a debito: vengono stanziate in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. A seguito dell'introduzione nel 2015 del meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n.190/2014), sia per le gestioni istituzionali che per quelle commerciali, i crediti IVA dei Comuni si sono via via ridotti; nel momento in cui l'ente esaurisce il proprio credito IVA nei confronti dell'Erario, il debito IVA è determinato dall'ammontare dell'IVA maturata sulle fatture attive e sui corrispettivi registrate dal Comune, in quanto l'IVA maturata sulle fatture passive viene immediatamente sterilizzata proprio in relazione al meccanismo dello spit payment, mediante la contemporanea registrazione dell'importo sia nei registri degli acquisti che in quello delle vendite. Analogo discorso vale per le fatture relative alle gestioni gestite in regime di reverse charge.

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	SCOSTAMENTO 2021 - 2022	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	139.392,17	121.522,25	-17.869,92	-12,82
3	Ordine pubblico e sicurezza	8.461,91	5.843,58	-2.618,33	-30,94
4	Istruzione e diritto allo studio	5.157,00	5.754,00	597,00	11,58
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.722,50	4.496,70	1.774,20	65,17
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.355,00	2.198,10	-156,90	-6,66

9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.686,97	6.862,72	2.175,75	46,42
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.916,71	5.034,95	-881,76	-14,90
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.634,45	2.061,40	-573,05	-21,75
TOTALE		171.326,71	153.773,70	-17.553,01	23,86

3.2 TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

MACROAGGREGATI		CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	SCOSTAMENTO 2021-2022	SCOST. %
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.807.613,86	3.040.074,67	232.460,81	8,28
3	Contributi agli investimenti	860.718,37	950.920,48	90.202,11	10,48
5	Altre spese in conto capitale	61.175,94	63.911,79	2.735,85	4,47
TOTALE		3.729.508,17	4.054.906,94	325.398,77	

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche

Si elencano le spese in conto capitale finanziate nell'esercizio, per le quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità:

Descrizione	Macroag.	Impegni
ACQUISTO HARDWARE	2	13.650,58
ACQUISTO SOFTWARE	2	3.796,64
LAVORI MANUTENZIONE MUNICIPIO ED ALTRI IMMOBILI ISTITUZIONALI	2	57.915,84
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI A FINI CULTURALI	2	26.242,69

INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	2	23.726,70
ACQUISIZIONE MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE VARIE - MUNICIPIO E IMMOBILI ISTITUZIONALI	2	6.767,09
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BAITE E RIFUGI COMUNALI	2	678,32
REALIZZAZIONE COLONNINE BICI ELETTRICHE	2	10.437,04
ACQUISIZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	56.682,90
ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ARREDI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	22.847,67
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	21.814,18
ACQUISIZIONE HARDWARE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	24.898,37
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SEDE POLIZIA LOCALE	2	10.796,20
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SCUOLA ELEMENTARE	2	44.447,79
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI SCUOLA ELEMENTARE	2	13.958,02
ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI	2	1.815,36
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	2	35.727,70
ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER SCUOLE MEDIE	2	436,96
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO SAN PIETRO	2	10.156,50
REALIZZAZIONE NUOVA SEDE BIBLIOTECA COMUNALE	2	132.472,62
ACQUISIZIONE MOBILI BIBLIOTECA	2	622.283,86
INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI	2	17.968,89

REALIZZAZIONE PERCORSO FERRATO IN VAL DEL RI'	2	3.613,39
ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	2	4.209,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'	2	228.187,36
REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA TRENTO	2	17.466,55
REALIZZAZIONE ISOLA PEDONALE VIA CAVALLEGGERI UDINE	2	31.538,85
LAVORI COSTRUZIONE AUTORIMESSA INTERRATA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA VITTORIA	2	846.091,72
ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE STRADALE	2	8.214,26
MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI E VARI PER VIABILITA'	2	15.431,91
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	33.989,55
PNRR M2 C4 INV 2.2 PDC U.2.02.01.09.012 CUP F89J21017220001 - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021	2	139.077,95
ACQUISTO ARREDO URBANO	2	32.204,72
INCARICHI PER VARIANTI AL PIANO REGOLATORE GENERALE	2	3.806,40
PNRR M2 C4 INV 2.2 CUP F84H20001090004 LAVORI MANUTENZIONE BARRIERE PARAMASSI TRA LA TORESELA E IL CASTELLO	2	21.982,90
PNRR M2 C4 INV 2.2 CUP F87B20004650004 INTERVENTI SISTEMAZIONE IDRAULICA DA FENOMENI DI DEBRIS FLOW IN LOC. CALCARE	2	87.333,79
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VIGILI DEL FUOCO	2	10.210,18
LAVORI REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	2	281.303,08
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTO AD AIR	2	36.746,50
PIANO DI MONITORAGGIO RISORSE IDRICHE	2	1.522,56

ACQUISTO AUTOMEZZI - SERVIZIO FORESTALE	2	1.195,60
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2	14.285,22
LAVORI AMPLIAMENTO BAITA CAMPEDEL	2	5.513,16
LAVORI PUNTO FUOCO VAL DEL RI'	2	7.259,43
MANUTENZIONE ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA	2	13.657,53
LAVORI ADEGUAMENTO STRUTTURE E IMPIANTI EDIFICIO P.ED. 1404 P.M. 2 C.C. MEZZOLOMBARDO (PAGODA)	2	31.208,42
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	2	4.502,72
TOTALE		3.040.074,67

Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento, in assenza di controprestazione, cioè in assenza di un corrispettivo reso dal beneficiario, a favore di chi ha erogato il contributo. L'assenza del corrispettivo comporta che, a seguito dell'erogazione del contributo, il patrimonio del soggetto erogante si riduce mentre il patrimonio del beneficiario, o degli ulteriori successivi beneficiari, si incrementa. Il rispetto del vincolo di destinazione del contributo (o del trasferimento) non costituisce "controprestazione".

In assenza di uno specifico vincolo di destinazione del contributo ad uno specifico investimento, i contributi agli investimenti sono genericamente destinati al finanziamento degli investimenti.

Si elencano i contributi finanziati nell'esercizio, per i quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità:

Descrizione	Macroag.	Impegni
INTEGRAZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	3	779.548,34
CONTRIBUTI STRAORDINARI MANUTENZIONE EDIFICI DI CULTO	3	43.244,30
CONTRIBUTO STRAORDINARIO SCUOLA MATERNA	3	33.808,32

CONTRIBUTO PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ALTRO NEL SETTORE DELLO SPORT	3	17.000,00
CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI VV.FF.	3	19.849,40
CONCORSO SPESA LAVORI SISTEMAZIONE STRADA FORESTALE FAUSIOR 1	3	17.470,12
TRASFERIMENTI IPAB IN C/CAPITALE	3	40.000,00
TOTALE		950.920,48

Altri trasferimenti in conto capitale e altre spese in conto capitale

Il macroaggregato comprende le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e di altre somme indebite.

Descrizione	Macroag.	Impegni
RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A PRIVATI	5	63.911,79
TOTALE		63.911,79

3.3 TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Nell'esercizio non si è verificata alcuna movimentazione.

3.4 TITOLO IV - RIMBORSO DI PRESTITI

Il titolo riepiloga gli impegni attinenti al rimborso della quota capitale dei n.3 mutui in essere.

NR.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	SCOSTAMENTO 2021-2022	SCOST. %
50	Debito pubblico	153.535,47	157.917,98	4.382,51	2,85
TOTALE		153.535,47	157.917,98	4.382,51	

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione.

FINANZIAMENTO	2020	2021	2022	2023	2024
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	319.019,20	279.141,80	239.264,40	199.387,00	159.509,60
BIM	124.167,14	101.591,28	79.015,42	56.439,56	33.863,70
CDT SCUOLA MEDIA	800.099,18	735.938,14	668.687,35	598.198,02	524.314,18
CDT SCUOLA ELEMENTARE	265.825,17	243.085,32	219.253,90	194.278,51	168.104,24
DEBITO RESIDUO (01/01)	1.509.110,69	1.359.756,54	1.206.221,07	1.048.303,09	885.791,72
RIMBORSO QUOTA CAPITALE FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO BIM	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86
RIMBORSO QUOTA CAPITALEMUTUO CDT SCUOLA MEDIA	64.161,04	67.250,79	70.489,33	73.883,84	77.441,79
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE	22.739,85	23.831,42	24.975,39	26.174,27	27.430,71
RIMBORSI (QUOTA CAPITALE)	149.354,15	153.535,47	157.917,98	162.511,37	167.325,76

FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	279.141,80	239.264,40	199.387,00	159.509,60	119.632,20
MUTUO BIM	101.591,28	79.015,42	56.439,56	33.863,70	11.287,84
MUTUO CDT SCUOLA MEDIA	735.938,14	668.687,35	598.198,02	524.314,18	446.872,39
MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE	243.085,32	219.253,90	194.278,51	168.104,24	140.673,53
DEBITO RESIDUO (31/12)	1.359.756,54	1.206.221,07	1.048.303,09	885.791,72	718.465,96

DESCRIZIONE FINANZIAMENTO	2020	2021	2022	2023	2024
MUTUO BIM - INTERESSI	-	-	-	-	-

MUTUO CDT SCUOLA MEDIA - INTERESSI	37.322,34	34.232,59	30.994,05	27.599,54	24.041,59
MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE - INTERESSI	12.344,21	11.252,64	10.108,67	8.909,79	7.653,35
ONERI FINANZIARI (A)	49.666,55	45.485,23	41.102,72	36.509,33	31.694,94
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI					
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40
MUTUO BIM - QUOTA CAPITALE	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86
MUTUO CDT SCUOLA MEDIA - QUOTA CAPITALE	64.161,04	67.250,79	70.489,33	73.883,84	77.441,79
MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE - QUOTA CAPITALE	22.739,85	23.831,42	24.975,39	26.174,27	27.430,71
TOT QUOTA CAPITALE (B)	149.354,15	153.535,47	157.917,98	162.511,37	167.325,76
TOTALE (A+B)					
TOTALE (A+B)	199.020,70	199.020,70	199.020,70	199.020,70	199.020,70

3.5 TITOLO V – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE

Nel corso dell'esercizio l'Ente non ha attivato l'anticipazione di cassa. Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

3.6 TITOLO VII – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Per la natura delle spese, che pareggiano con le relative entrate, si rinvia ai commenti relativi alle entrate.

4. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato è stato costituito:

- a) in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria;
- b) in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata è pari a:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA 2022	IMPORTO
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA – PARTE CORRENTE	162.734,15
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA – PARTE CAPITALE	2.635.874,94
TOTALE	2.798.609,09

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- c) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- d) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale (si pensi alla indispensabilità di tale previsione nel caso di indebitamento o di utilizzo di trasferimenti da altri livelli di governo). Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG (per gli enti locali), è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Di seguito si riporta la composizione del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA 2022	IMPORTO
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA – PARTE CORRENTE	142.543,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA – PARTE CAPITALE	1.670.885,17
TOTALE	1.813.429,06

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto.

5. ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Si analizza nelle tabelle sotto riportate l'articolazione tra le entrate e le spese non ricorrenti. Al riguardo si ricorda che le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- condoni;
- gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- entrate per eventi calamitosi;
- alienazione di immobilizzazioni;
- accensioni di prestiti;
- i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione, sono totalmente destinati al finanziamento della spesa d'investimento.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:

- le consultazioni elettorali o referendarie locali;
- i ripiani di disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale;
- gli eventi calamitosi;
- le sentenze esecutive ed atti equiparati;
- gli investimenti diretti;
- i contributi agli investimenti.

ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE	TOTALE
E.10.0 ICI DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	305,00
E.11.0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	722,00
E.13.0 IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	175.365,30
E.1105.3 MAGGIORI DIVIDENDI AIR	96.543,45
E.1450.3 ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	1.163,18
Totale Entrate	274.098,93

SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	TOTALE
U.1213.29 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE SEGRETERIA GENERALE (UNA TANTUM)	34.722,00

U.1240.221 SERVIZIO DI HOSTING VIRTUALE	935,11
U.1242.101 SERVIZIO DI PORTIERATO	3.220,80
U.1331.107 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE RAGIONERIA CONTABILITA' NOC	5.978,00
U.1410.2 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	827,09
U.1412.11 FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI -PERSONALE TEMPO DETERMINATO GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	929,34
U.1413.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2.680,92
U.1433.174 SERVIZIO PER ATTIVITA' DIACCERTAMENTO TRIBUTI - COMPENSO TRENINO RISCOSSIONI UNA TANTUM	3.000,00
U.1480.458 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - UNA TANTUM	19.831,00
U.1610.2 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO LL.PP. - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	18.180,70
U.1612.9 FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI - SERVIZIO LL.PP - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1.249,03
U.1613.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO LL.PP ED OPERAI GESTIONE BENI DEMANIALI	6.671,93
U.1613.30 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE TECNICO (UNA TANTUM)	1.103,71
U.1713.27 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ANAGRAFE (UNA TANTUM)	16.006,12
U.1730.85 RIMBORSIA FAVORE DELLO STATO	2.101,89
U.1831.103 SERVIZIO SANIFICAZIONE STRAORDINARIA - UNA TANTUM	2.234,25
U.3137.244 SERVIZIO TRASLOCO NUOVA SEDE - POLIZIA LOCALE - UNA TANTUM	2.440,00
U.4237.244 MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - ISTRUZIONE ELEMENTARE - UNA TANTUM	322,08
U.5137.244 SERVIZIO TRASLOCO NUOVA BIBLIOTECA - UNA TANTUM	6.100,00
U.5237.245 PULIZIE STRAORDINARIE NUOVA BIBLIOTECA- UNA TANTUM	6.093,90

U.5240.197 SPESE PROGETTAZIONE VALORIZZAZIONE EDIFICIAI FINI CULTURALI	15.607,63
U.7161.395 CONTRIBUTO A CONSORZIO TURISTICO PIANA ROTALIANA KÖNIGSBURG	16.000,00
U.9713.27 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA (UNA TANTUM)	1.025,00
U.10438.269 RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI ALLOGGI EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INQUILINI MOROSI	11.436,68
U.10461.381 RIMBORSO SPESE UTENZE EXPAGODA - UNA TANTUM	34.005,97
Totale Uscite	212.730,61

La gestione delle spese in esame presenta un saldo positivo di Euro 61.368,32.

6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'art. 1, commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018, n. 145) detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, e dispone che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri

allegato al Rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 23.06.2011. n. 118.

Il prospetto relativo alla verifica degli equilibri - allegato n. 10 al Rendiconto di gestione, come modificato dal DM 1° agosto 2019, dimostra il rispetto degli equilibri per l'esercizio 2022.

7. OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite dalla Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).

Alla luce dei risultati conseguiti, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale del 2020, sottoscritto nel novembre 2019, le parti hanno concordato di proseguire, anche nel periodo 2020/2024, nell'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente con il piano di miglioramento. In particolare, in sede d'intesa, è stato proposto di salvaguardare il livello della spesa raggiunta nel 2019 nella Missione 1, differenziando tale obiettivo a seconda che il Comune abbia o meno conseguito nel 2019 il livello di riduzione della spesa stabilito nel proprio piano di miglioramento, in relazione al quale il Comune di Mezzolombardo ha conseguito un risparmio di Euro 114.438,00 rispetto alla propria spesa obiettivo per il 2019.

Il protocollo d'intesa sottoscritto nel luglio 2020, in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, ha rinviato al 2021 la definizione puntuale di tali obiettivi e alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 si è deciso di proseguire con la sospensione dell'obiettivo di qualificazione della spesa anche per il 2021.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale 2022, sottoscritto nel novembre 2021, ha ribadito che il protrarsi di tale emergenza e la necessità di analizzare gli effetti a breve e lungo periodo che tale pandemia ha avuto sui bilanci degli enti locali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese e di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano sui dati contabili ante pandemia, rende opportuno sospendere anche per il 2022 l'obiettivo di riqualificazione della spesa.

SEZIONE II – SPESE PER MISSIONI

SPESA CORRENTE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVIAL 1/1/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I- FPV)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	184.949,82	PR	183.843,66	R	-462,27	ECP	EP	643,89
		CP	2.528.080,87	PC	2.002.587,98	I	2.217.875,47		EC	215.287,49
		CS	2.606.106,82	TP	2.186.431,64	FP V	104.011,90		TR	215.931,38
MISSIONE 2	Giustizia	RS	209,09	PR	209,09	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	10.474,18	PC	10.048,33	I	10.374,18		EC	325,85
		CS	10.683,27	TP	10.257,42	FP V	0,00		TR	325,85
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	1.251.109,51	PR	1.250.427,25	R	-0,01	ECP	EP	682,25
		CP	1.037.200,63	PC	474.494,50	I	936.478,99		EC	461.984,49
		CS	2.264.060,14	TP	1.724.921,75	FP V	14.500,00		TR	462.666,74
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	31.792,41	PR	22.798,83	R	-8.351,92	ECP	EP	641,66
		CP	341.210,10	PC	225.851,43	I	301.674,61		EC	75.823,18
		CS	373.002,51	TP	248.650,26	FP V	0,00		TR	76.464,84
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	71.061,70	PR	66.352,53	R	-3.323,46	ECP	EP	1.385,71
		CP	525.317,80	PC	373.878,32	I	466.209,99		EC	92.331,67
		CS	588.779,50	TP	440.230,85	FP V	4.316,43		TR	93.717,38
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	25.662,72	PR	23.150,59	R	-295,73	ECP	EP	2.216,40
		CP	370.881,53	PC	221.039,95	I	313.727,90		EC	92.687,95
		CS	395.212,25	TP	244.190,54	FP V	616,67		TR	94.904,35
MISSIONE 7	Turismo	RS	40.815,57	PR	39.655,57	R	0,00	ECP	EP	1.160,00
		CP	148.079,40	PC	95.931,03	I	125.868,89		EC	29.937,86
		CS	188.894,97	TP	135.586,60	FP V	0,00		TR	31.097,86

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	7.539,90	PR	6.483,91	R	0,00			EP	1.055,99
		CP	21.500,00	PC	7.678,44	I	15.147,55	ECP	6.352,45	EC	7.469,11
		CS	29.039,90	TP	14.162,35	FP V	0,00			TR	8.525,10
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	499.137,50	PR	497.266,53	R	-60,92			EP	1.810,05
		CP	970.439,14	PC	422.500,29	I	887.798,65	ECP	74.015,49	EC	465.298,36
		CS	1.454.763,64	TP	919.766,82	FP V	8.625,00			TR	467.108,41
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	42.121,91	PR	41.679,96	R	-441,95			EP	0,00
		CP	527.037,47	PC	276.884,49	I	365.660,37	ECP	157.327,10	EC	88.775,88
		CS	560.193,38	TP	318.564,45	FP V	4.050,00			TR	88.775,88
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	3.050,78	PR	3.050,78	R	0,00			EP	0,00
		CP	45.810,00	PC	37.179,68	I	41.588,92	ECP	4.221,08	EC	4.409,24
		CS	48.860,78	TP	40.230,46	FP V	0,00			TR	4.409,24
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	94.902,61	PR	92.065,42	R	-736,19			EP	2.101,00
		CP	419.609,68	PC	306.554,00	I	357.500,44	ECP	57.335,35	EC	50.946,44
		CS	507.112,29	TP	398.619,42	FP V	4.773,89			TR	53.047,44
MISSIONE 13	Tutela della salute	RS	61,00	PR	61,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	976,00	PC	61,00	I	976,00	ECP	0,00	EC	915,00
		CS	1.037,00	TP	122,00	FP V	0,00			TR	915,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	150.618,03	PR	150.618,03	R	0,00			EP	0,00
		CP	56.167,70	PC	48.200,33	I	49.900,45	ECP	4.617,25	EC	1.700,12
		CS	203.992,73	TP	198.818,36	FP V	1.650,00			TR	1.700,12

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	159.956,75	PC	0,00	I	0,00	ECP	159.956,75	EC	0,00
		CS	186.371,30	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00
	TOTALE MISSIONI	RS	2.403.032,55	PR	2.377.663,15	R	-13.672,45			EP	11.696,95
		CP	7.162.741,25	PC	4.502.889,77	I	6.090.782,41	ECP	929.414,95	EC	1.587.892,64
		CS	9.418.110,48	TP	6.880.552,92	FP V	142.543,89			TR	1.599.589,59

SPESA C/ CAPITALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVIAL 1/1/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	122.970,68	PR	19.377,87	R	0,00	ECP	11.776,52	EP	103.592,81
		CP	1.432.535,14	PC	28.088,06	I	861.678,49			EC	833.590,43
		CS	1.555.505,82	TP	47.465,93	FPV	559.080,13			TR	937.183,24
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	5.565,03	PR	5.565,03	R	0,00	ECP	65.414,00	EP	0,00
		CP	297.504,18	PC	148.169,10	I	160.766,02			EC	12.596,92
		CS	303.069,21	TP	153.734,13	FPV	71.324,16			TR	12.596,92
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	235,07	PR	0,00	R	-235,07	ECP	10.247,05	EP	0,00
		CP	140.441,20	PC	127.072,17	I	130.194,15			EC	3.121,98
		CS	140.676,27	TP	127.072,17	FPV	0,00			TR	3.121,98
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	23.917,60	PR	11.917,60	R	0,00	ECP	110.103,32	EP	12.000,00
		CP	989.238,78	PC	540.365,81	I	834.399,97			EC	294.034,16
		CS	1.013.156,38	TP	552.283,41	FPV	44.735,49			TR	306.034,16
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	6.787,14	PR	6.758,45	R	0,00	ECP	377.228,08	EP	28,69
		CP	599.774,52	PC	35.207,04	I	42.791,28			EC	7.584,24
		CS	606.561,66	TP	41.965,49	FPV	179.755,16			TR	7.612,93
MISSIONE 7	Turismo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	13.837,93	PR	5.309,93	R	0,00	ECP	32.272,88	EP	8.528,00
		CP	145.853,32	PC	100.417,79	I	113.580,44			EC	13.162,65
		CS	159.691,25	TP	105.727,72	FPV	0,00			TR	21.690,65
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	318.351,71	PR	295.787,47	R	-1.171,37	ECP	823.717,20	EP	21.392,87
		CP	1.646.179,38	PC	125.168,50	I	475.290,68			EC	350.122,18
		CS	1.964.531,09	TP	420.955,97	FPV	347.171,50			TR	371.515,05

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2022 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	111.372,60	PR	110.637,84	R	0,00	ECP	420.353,48	EP	734,76
		CP	2.201.390,94	PC	833.195,96	I	1.319.998,15			EC	486.802,19
		CS	2.312.763,54	TP	943.833,80	FPV	461.039,31			TR	487.536,95
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	1.063,42	EP	0,00
		CP	31.123,00	PC	18.210,18	I	30.059,58			EC	11.849,40
		CS	31.123,00	TP	18.210,18	FPV	0,00			TR	11.849,40
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	497,28	EP	0,00
		CP	83.987,84	PC	42.782,72	I	75.711,14			EC	32.928,42
		CS	83.987,84	TP	42.782,72	FPV	7.779,42			TR	32.928,42
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	10.437,04	PC	10.437,04	I	10.437,04			EC	0,00
		CS	10.437,04	TP	10.437,04	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONI	TOTALE MISSIONI	RS	603.037,76	PR	455.354,19	R	-1.406,44	ECP	1.852.673,23	EP	146.277,13
		CP	7.578.465,34	PC	2.009.114,37	I	4.054.906,94			EC	2.045.792,57
		CS	8.181.503,10	TP	2.464.468,56	FPV	1.670.885,17			TR	2.192.069,70

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	1.400.712,35	1.366.615,16	34.097,19	97,57	63.802,92	1.302.812,24	95,33
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	126.472,34	115.925,54	10.546,80	91,66	20.901,48	95.024,06	81,97
3	Acquisto di beni e servizi	637.432,54	535.602,87	101.829,67	84,03	75.981,88	458.750,58	85,65
4	Trasferimenti correnti	65.613,36	57.708,65	7.904,71	87,95	1.148,98	56.559,67	98,01
7	Interessi passivi	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	22.120,00	20.501,00	1.619,00	92,68	3.992,00	16.509,00	80,53
10	Altre spese correnti	275.430,28	121.522,25	153.908,03	44,12	48.589,82	72.932,43	60,02
TOTALE TITOLO 1		2.528.080,87	2.217.875,47	310.205,40		214.417,08	2.002.587,98	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	93.906,67	82.130,15	11.776,52	87,46	54.042,09	28.088,06	34,20
3	Contributi agli investimenti	779.548,34	779.548,34	0,00	100,00	779.548,34	0,00	0,00
4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	524.804,23	0,00	524.804,23	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		1.398.259,24	861.678,49	536.580,75		833.590,43	28.088,06	
TOTALE USCITA		3.926.340,11	3.079.553,96	846.786,15		1.048.007,51	2.030.676,04	

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	450,00	450,00	0,00	100,00	220,92	229,08	50,91
3	Acquisto di beni e servizi	9.919,25	9.819,25	100,00	98,99	0,00	9.819,25	100,00
4	Trasferimenti correnti	104,93	104,93	0,00	100,00	104,93	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1		10.474,18	10.374,18	100,00		325,85	10.048,33	
TOTALE USCITA		10.474,18	10.374,18	100,00		325,85	10.048,33	

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	320.848,28	313.766,34	7.081,94	97,79	12.457,79	301.308,55	96,03
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	49.466,80	48.944,54	522,26	98,94	6.891,23	42.053,31	85,92
3	Acquisto di beni e servizi	207.052,55	142.220,61	64.831,94	68,69	16.665,73	124.985,96	87,88
4	Trasferimenti correnti	426.110,00	416.746,01	9.363,99	97,80	416.746,01	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	938,70	61,30	93,87	635,60	303,10	32,29
10	Altre spese correnti	32.723,00	5.843,58	26.879,42	17,86	0,00	5.843,58	100,00
TOTALE TITOLO 1		1.037.200,63	928.459,78	108.740,85		453.396,36	474.494,50	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	226.180,02	160.766,02	65.414,00	71,08	12.596,92	148.169,10	92,16
5	Altre spese in conto capitale	71.324,16	0,00	71.324,16	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		297.504,18	160.766,02	136.738,16		12.596,92	148.169,10	
TOTALE USCITA		1.334.704,81	1.089.225,80	245.479,01		465.993,28	622.663,60	

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	2.626,96	2.373,04	47,46
3	Acquisto di beni e servizi	287.256,10	248.317,89	38.938,21	86,44	52.011,25	175.121,67	70,52
4	Trasferimenti correnti	2.000,00	1.500,00	500,00	75,00	0,00	1.500,00	100,00
7	Interessi passivi	41.200,00	41.102,72	97,28	99,76	0,00	41.102,72	100,00
10	Altre spese correnti	5.754,00	5.754,00	0,00	100,00	0,00	5.754,00	100,00
TOTALE TITOLO 1		341.210,10	301.674,61	39.535,49		54.638,21	225.851,43	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	106.632,88	96.385,83	10.247,05	90,39	3.121,98	93.263,85	96,76
3	Contributi agli investimenti	33.808,32	33.808,32	0,00	100,00	0,00	33.808,32	100,00
5	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		140.441,20	130.194,15	10.247,05		3.121,98	127.072,17	
TOTALE USCITA		481.651,30	431.868,76	49.782,54		57.760,19	352.923,60	

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	113.047,62	111.223,85	1.823,77	98,39	3.733,64	107.490,21	96,64
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	10.766,87	10.422,55	344,32	96,80	2.883,34	7.539,21	72,34
3	Acquisto di beni e servizi	304.319,85	259.912,55	44.407,30	85,41	54.992,78	187.033,82	71,96
4	Trasferimenti correnti	84.261,54	80.154,34	4.107,20	95,13	12.835,96	67.318,38	83,99
10	Altre spese correnti	12.921,92	4.496,70	8.425,22	34,80	0,00	4.496,70	100,00
TOTALE TITOLO 1		525.317,80	466.209,99	59.107,81		74.445,72	373.878,32	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	901.258,99	791.155,67	110.103,32	87,78	246.605,26	540.365,81	68,30
3	Contributi agli investimenti	43.244,30	43.244,30	0,00	100,00	43.244,30	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	44.735,49	0,00	44.735,49	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		989.238,78	834.399,97	154.838,81		289.849,56	540.365,81	
TOTALE USCITA		1.514.556,58	1.300.609,96	213.946,62		364.295,28	914.244,13	

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	24.673,01	24.168,60	504,41	97,96	875,90	23.292,70	96,38
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.058,84	4.058,21	0,63	99,98	1.426,84	2.631,37	64,84
3	Acquisto di beni e servizi	241.236,58	203.192,59	38.043,99	84,23	71.648,07	127.947,28	62,97
4	Trasferimenti correnti	97.383,00	80.110,40	17.272,60	82,26	15.139,90	64.970,50	81,10
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	3.530,10	2.198,10	1.332,00	62,27	0,00	2.198,10	100,00
TOTALE TITOLO 1		370.881,53	313.727,90	57.153,63		89.090,71	221.039,95	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	420.860,55	25.791,28	395.069,27	6,13	7.584,24	18.207,04	70,59
3	Contributi agli investimenti	17.000,00	17.000,00	0,00	100,00	0,00	17.000,00	100,00

4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	161.913,97	0,00	161.913,97	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		599.774,52	42.791,28	556.983,24		7.584,24	35.207,04	
TOTALE USCITA		970.656,05	356.519,18	614.136,87		96.674,95	256.246,99	

MISSIONE 7 - TURISMO

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Acquisto di beni e servizi	59.676,10	43.636,36	16.039,74	73,12	22.373,26	20.077,77	46,01
4	Trasferimenti correnti	88.160,00	82.035,88	6.124,12	93,05	6.374,47	75.661,41	92,23
TOTALE TITOLO 1		147.836,10	125.672,24	22.163,86		28.747,73	95.739,18	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
TOTALE USCITA		147.836,10	125.672,24	22.163,86		28.747,73	95.739,18	

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	21.500,00	15.147,55	6.352,45	70,45	7.469,11	7.678,44	50,69
4	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1		21.500,00	15.147,55	6.352,45		7.469,11	7.678,44	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	70.853,32	49.668,65	21.184,67	70,10	7.539,61	42.129,04	84,82

3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	75.000,00	63.911,79	11.088,21	85,22	5.623,04	58.288,75	91,20
TOTALE TITOLO 2		145.853,32	113.580,44	32.272,88		13.162,65	100.417,79	
TOTALE USCITA		167.353,32	128.727,99	38.625,33		20.631,76	108.096,23	

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	216.848,53	203.557,91	13.290,62	93,87	7.175,41	196.382,50	96,48
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	16.543,80	15.101,02	1.442,78	91,28	2.164,65	12.936,37	85,67
3	Acquisto di beni e servizi	686.783,43	637.876,46	48.906,97	92,88	439.985,70	197.128,90	30,90
4	Trasferimenti correnti	27.910,82	24.400,54	3.510,28	87,42	15.210,74	9.189,80	37,66
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	22.352,56	6.862,72	15.489,84	30,70	0,00	6.862,72	100,00
TOTALE TITOLO 1		970.439,14	887.798,65	82.640,49		464.536,50	422.500,29	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.281.537,76	457.820,56	823.717,20	35,72	331.941,54	125.168,50	27,34
3	Contributi agli investimenti	17.470,12	17.470,12	0,00	100,00	17.470,12	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	169.743,72	0,00	169.743,72	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		1.468.751,60	475.290,68	993.460,92		349.411,66	125.168,50	
TOTALE USCITA		2.439.190,74	1.363.089,33	1.076.101,41		813.948,16	547.668,79	

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	72.632,51	69.268,05	3.364,46	95,37	2.270,11	66.997,94	96,72
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.884,96	6.089,83	795,13	88,45	1.485,56	4.604,27	75,61
3	Acquisto di beni e servizi	431.922,60	285.267,54	146.655,06	66,05	70.871,35	200.247,33	70,20
4	Trasferimenti correnti	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	15.557,40	5.034,95	10.522,45	32,36	0,00	5.034,95	100,00
TOTALE TITOLO 1		527.037,47	365.660,37	161.377,10		74.627,02	276.884,49	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.740.351,63	1.319.998,15	420.353,48	75,85	486.802,19	833.195,96	63,12
5	Altre spese in conto capitale	461.039,31	0,00	461.039,31	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		2.201.390,94	1.319.998,15	881.392,79		486.802,19	833.195,96	
TOTALE USCITA		2.728.428,41	1.685.658,52	1.042.769,89		561.429,21	1.110.080,45	

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.900,00	3.666,97	233,03	94,02	1.761,65	1.905,32	51,96
3	Acquisto di beni e servizi	13.410,00	9.421,95	3.988,05	70,26	2.039,52	6.774,36	71,90
4	Trasferimenti correnti	28.500,00	28.500,00	0,00	100,00	0,00	28.500,00	100,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1		45.810,00	41.588,92	4.221,08		3.801,17	37.179,68	89,40
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.822,00	10.210,18	611,82	94,35	0,00	10.210,18	100,00
3	Contributi agli investimenti	20.301,00	19.849,40	451,60	97,78	11.849,40	8.000,00	40,30
5	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		31.123,00	30.059,58	1.063,42		11.849,40	18.210,18	60,58
TOTALE USCITA		76.933,00	71.648,50	5.284,50		15.650,57	55.389,86	77,31

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	93.255,56	91.904,63	1.350,93	98,55	3.256,37	88.648,26	96,46
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.542,73	7.420,04	122,69	98,37	1.076,26	6.343,78	85,50

3	Acquisto di beni e servizi	212.134,21	171.206,63	40.927,58	80,71	25.744,43	144.159,23	84,20
4	Trasferimenti correnti	95.127,18	84.907,74	10.219,44	89,26	19.566,41	65.341,33	76,96
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	11.450,00	2.061,40	9.388,60	18,00	0,00	2.061,40	100,00
TOTALE TITOLO 1		419.609,68	357.500,44	62.109,24		49.643,47	306.554,00	

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	36.208,42	35.711,14	497,28	98,63	32.928,42	2.782,72	7,79
3	Contributi agli investimenti	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	0,00	40.000,00	100,00
5	Altre spese in conto capitale	7.779,42	0,00	7.779,42	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		83.987,84	75.711,14	8.276,70		32.928,42	42.782,72	
TOTALE USCITA		503.597,52	433.211,58	70.385,94		82.571,89	349.336,72	

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE
U S C I T A
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Acquisto di beni e servizi	976,00	976,00	0,00	100,00	915,00	61,00	6,25
TOTALE TITOLO 1		976,00	976,00	0,00		915,00	61,00	
TOTALE USCITA		976,00	976,00	0,00		915,00	61,00	

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
U S C I T A
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	40.406,52	37.518,55	2.887,97	92,85	1.343,26	36.175,29	96,42
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.910,35	2.821,93	88,42	96,96	340,86	2.481,07	87,92
3	Acquisto di beni e servizi	848,83	698,83	150,00	82,33	0,00	698,83	100,00
4	Trasferimenti correnti	8.840,00	8.492,14	347,86	96,06	0,00	8.492,14	100,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	369,00	369,00	0,00	100,00	16,00	353,00	95,66
10	Altre spese correnti	2.793,00	0,00	2.793,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1		56.167,70	49.900,45	6.267,25		1.700,12	48.200,33	
TOTALE USCITA		56.167,70	49.900,45	6.267,25		1.700,12	48.200,33	

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

U S C I T A								
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione asestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.437,04	10.437,04	0,00	100,00	0,00	10.437,04	100,00
	TOTALE TITOLO 2	10.437,04	10.437,04		100,00	0,00	10.437,04	
	TOTALE USCITA	10.437,04	10.437,04			0,00	10.437,04	

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione asestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
10	Altre spese correnti	159.956,75	0,00	159.956,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	159.956,75	0,00	159.956,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITA	159.956,75	0,00	159.956,75		0,00	0,00	

SEZIONE III – ANALISI PER PROGRAMMA

In questa sezione sono rappresentati i risultati ottenuti dall'Amministrazione nel corso dell'esercizio 2022 nel perseguimento delle finalità stabilite nei programmi della Relazione previsionale e programmatica.

Nei Programmi di spesa della relazione previsionale e programmatica l'Amministrazione delinea i contorni della propria azione, ne definisce le motivazioni e chiarisce le finalità da perseguire in termini di servizi da erogare, di scelte da compiere e di funzioni da svolgere. Pertanto ogni programma rappresenta un complesso coordinato di attività, di opere e di interventi da realizzare in via diretta ed indiretta, utilizzando risorse umane, finanziarie e strumentali.

Lo strumento operativo che costituisce attuazione specifica dei contenuti della Relazione previsionale e programmatica è il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), approvato dalla Giunta comunale all'inizio di ogni esercizio finanziario.

La relazione previsionale e programmatica è suddivisa nei seguenti programmi:

Programma n. 1	AMMINISTRAZIONE GENERALE
Programma n. 2	SICUREZZA
Programma n. 3	SERVIZI ALLA PERSONA
Programma n. 4	SPORT E TURISMO
Programma n. 5	OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO
Programma n. 6	SERVIZI ALLE IMPRESE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Servizio Affari generali
Responsabile: Segretario generale dott. Valerio Bazzanella

Di seguito si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali specifici posti in capo ai vari Centri di responsabilità (Segretario e Capiservizio) e ai vari Centri gestori (Uffici) - o Centri di costo - appartenenti al Centro di Responsabilità "Servizio Affari Generali"

PROGRAMMA 1	AMMINISTRAZIONE GENERALE	
Centri di costo	Missione	Programmi
1. Segreteria generale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali 2 - Segreteria generale 5 - Gestione amministrativa dei beni patrimoniali e demaniali 8 - Statistica e sistemi informativi 10 - Risorse umane 11- Altri servizi generali
Segreteria generale - Settore Contratti	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 (parte)- Gestione economica, finanziaria, di programmazione e provveditorato
Ufficio Segreteria: Resp. Segretario generale.	ATTIVITÀ	STATO DI ATTUAZIONE 2022
	<p>L'ufficio svolge attività di organizzazione, supporto e coordinamento tra tutti i settori dell'Amministrazione, di assistenza agli organi istituzionale dell'Ente (Consiglio, Sindaco, Giunta) per quanto riguarda l'attività istituzionale: istruttoria delle pratiche da esaminare nelle sedute consiliari e giuntali, convocazione e assistenza alle sedute, completamento e controllo di tutti gli atti adottati, attività di rappresentanza, comunicazione e informazione e quant'altro. L'Ufficio Segreteria si occupa, inoltre, in via generale della razionalizzazione delle informazioni e dei dati nonché delle comunicazioni fra gli uffici, per conseguire snellezza e omogeneità di interventi/azioni.</p> <p>Rapporti con altri enti pubblici: l'ufficio cura inoltre l'eventuale attivazione di rapporti con altri enti (accordi di programma, convenzioni, protocolli d'intesa, altre forme associative)</p>	<p>L'Ufficio Segreteria ha operato, in particolare, tenendo presente la sua funzione di staff, pertanto predisponendo circolari informative e organizzative e interagendo con i funzionari, anche in specifiche riunioni congiunte.</p> <p>In relazione all'attività svolta dal servizio Affari Generali, e in particolare dall'Ufficio Segreteria e contratti, nonché in relazione agli specifici obiettivi di PEG riportati nella sezione "Attività", si rileva quanto segue:</p> <p>particolare attenzione è stata data alla formazione del personale, che è specificatamente indicata come obiettivo di PEG (settore Gestione personale). Sono stati programmati e autorizzati un adeguato numero di corsi per l'aggiornamento professionale dei dipendenti, tenendo conto del budget disponibile e delle richieste e delle indicazioni dei responsabili di Servizio e di Ufficio, favorendo la partecipazione, a rotazione di tutti i dipendenti e favorendo la partecipazione, a rotazione di tutti i dipendenti, privilegiando formule di partecipazione che consentono risparmi di spesa. Nel corso del 2022 i corsi di formazione sono avvenuti per la maggior parte con modalità a distanza.</p> <p>In materia di personale, nel corso del 2022 sono state espletate le seguenti procedure di assunzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.1 Assistente amministrativo - categoria "C" base - 1° posizione retributiva a tempo pieno e formazione di una

	<p>nonché la stipula di convenzioni per la gestione associata dei servizi.</p> <p>Promozione e rapporti con le associazioni del settore: Nel corso del 2019 l'attività promozionale e le attività sportive sono state riaccorporate alla Segreteria. L'attività comprende tutte le iniziative per promuovere in via generale il territorio, i prodotti e sviluppare il turismo, pertanto l'organizzazione di spettacoli e manifestazioni, della promozione e conoscenza della storia locale e dei prodotti culturali, enogastronomici e sportivi, collaborando con la Pro loco e gli altri enti operanti nel settore della promozione. Sono addette al servizio due dipendenti, che istruiscono e predispongono tutte le pratiche e la necessaria documentazione connesse alle manifestazioni nel settore promozionale, ai contributi riconosciuti alle associazioni operanti sul territorio comunale ed ai rapporti con la Pro Loco e con gli altri enti operanti nel settore della promozione (Programma 4)</p> <p>Affari legali e contenzioso: l'ufficio si occupa di tutti gli aspetti relativi a contenziosi, transazioni, arbitrati, questioni legali in genere. Si occupa delle problematiche relative a tale settore il Vicesegretario (incarichi, rapporti con i consulenti legali, liquidazione competenza, predisposizione di documentazione varia connessa alle problematiche in parola, ecc.).</p> <p>Gestione del personale: fanno capo all'Ufficio di Segreteria gli adempimenti relativi al personale legati ad aspetti più propriamente giuridici e organizzativi, restandone esclusi gli adempimenti contabili, finanziari e fiscali (di competenza del Servizio Ragioneria e Finanze).</p> <p>Pertanto, in via generale, è di competenza dell'Ufficio di Segreteria in tale materia la predisposizione di delibere, determinazioni, bandi e avvisi concernenti le assunzioni (in ruolo, fuori ruolo) e la predisposizione dei</p>	<p>graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale - Servizi Cimiteriali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selezione progressione verticale per esami al posto di Collaboratore amministrativo, Cat. "C" evoluto, presso l'Ufficio Attività economiche, sport e promozione - Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di "SEGRETARIO GENERALE" di seconda classe (artt. 150, 152 e 153 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n. 2/2018. <p>Sono stati assunti i seguenti principali provvedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. determinazione n. 21/22 assunzione dott.ssa Marika Angeli – Funzionario amm.vo uff. Contratti 2. determinazione n. 81/22 proroga assunzione a tempo determinato Giulia Zanella –assistente amministrativo C base ufficio Anagrafe e Stato civile 3. determina n. 134/22 assunzione Matteo Cappelletti – Custode forestale – C base 4. determina n. 137/22 assunzione Martin Kerschbaumer Operaio qualificato – B Base ufficio LLPP 5. determina n. 144/22 assunzione Tait Daniela collaboratore tecnico ufficio LLPP C evoluto 6. determina 243/22: Sighel Caterina: proroga assunzione a tempo determinato della in qualità di Agente di Polizia municipale - Cat. C livello base <p>Inoltre a cura dell'uff. Personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determina n. 8/22 Assunzione in posizione di comando presso il Corpo Intercomunale di Polizia Locale Rotaliana con sede in Mezzolombardo del personale di Polizia dipendente dei Comuni associati. <p>Sono stati approvati o modificati alcuni regolamenti comunali, con le seguenti deliberazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deliberazione C.C. n. 3/22 - Imposta Immobiliare Semplice (IMIS). Approvazione modifiche al Regolamento comunale. 2. delibera CC n. 7/22 Approvazione modifica della lett. b), comma 2 dell'art. 18 del Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva (TARIP). 3. delibera CC n. 15/22 Modifica della dotazione organica del personale e del Regolamento organico del personale dipendente 4. delibera cc.n. 27/22 Regolamento d'uso delle sale studio site nella nuova sede del Polo Culturale - Biblioteca: approvazione <p>Procedimenti. In materia, comunque, è stata posta la massima attenzione alla correttezza ed alla completezza delle procedure, oltremodo necessarie anche ai sensi della normativa e degli adempimenti anticorruzione, richiesti dalla legge n.</p>
--	---	--

provvedimenti di concessione di aspettative, comandi, trasferimenti, indennità, valutazioni e quant'altro non riguardi aspetti contabili.

Attività contrattuale: al Segretario generale è assegnata, ai sensi di statuto e regolamento, la competenza generale in materia di attività contrattuale, fatte salve le specifiche deroghe previste dalle suddette norme o dal PEG, per cui viene a rilevare la responsabilità e la competenza dei Capiservizio (o del Capoufficio LL.PP.).

Esso quindi:

- adotta le determinazioni a contrattare, attiva le procedure di gara di propria competenza e presiede le commissioni di gara;

- stipula i contratti in rappresentanza del Comune, fatti salvi gli specifici casi indicati nel Regolamento in materia di attività contrattuale relativi alle procedure in economia.

Relativamente a tale specifica materia, l'Ufficio di Segreteria:

- attiva e definisce le **procedure d'appalto in materia di lavori pubblici**, secondo quanto prevede il regolamento comunale in materia di attività contrattuale e fatte salve le particolari competenze - cui si rinvia - del Servizio Lavori Pubblici per quanto riguarda l'affidamento di lavori in economia;

- attiva e definisce le procedure finalizzate **all'acquisizione di forniture e/o servizi** per le/i quali occorra predisporre un bando di gara o che comunque trovano imputazione sulla parte straordinaria del bilancio (salvo le procedure in economia).

Gestione dell'attività contrattuale: all'interno dell'Ufficio di Segreteria è inserito un particolare settore che si occupa dell'attività contrattuale dell'ente - nel PEG 2022 definito Sportello contratti - secondo quanto si viene a specificare.

190/2012. Ai Capiservizio ed ai Capiufficio è stato raccomandato di precisare sempre, in relazione alle specifiche pratiche, a quale dipendente compete l'istruttoria e le conseguenti responsabilità in ordine al rispetto dei tempi ed alle conclusioni della stessa: ciò anche al fine di rendere edotti gli Amministratori, nonché il Segretario generale e la Vicesegretaria, chi sia il funzionario di riferimento e quali siano i tempi del procedimento. Si ricorda che con deliberazione della Giunta n. 107 di data 30 giugno 2020 è stata approvata la Tabella dei procedimenti amministrativi con fissazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento.

Anticorruzione e trasparenza. Come noto, la legge 190/2012 prescrive l'adozione annuale di un aggiornamento al Piano anticorruzione. Il nuovo PTPCT 2022 - 2023 è stato sottoposto all'approvazione della Giunta nell'aprile 2022 (delibera n. 71 del 19 aprile 2022). Costituisce riferimento per tutti gli uffici la circolare del Segretario generale dd. 30 giugno 2017 (ID 156249998), che ha aggiornato quella del 2016 (ID 105988152), prevedendo più chiare indicazioni sulle modalità di pubblicazione dei diversi atti sul sito web comunale, nella sezione trasparenza. Inoltre in allegato al PTPCT è stata aggiunta la Tabella dei flussi informativi della trasparenza che individua soggetti responsabili della pubblicazione, come richiesto da ANAC.

In materia di **trasparenza** è costante la vigilanza sugli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa stessa: la mancata pubblicazione, per alcune fattispecie di atti, comporta infatti l'inefficacia dei medesimi. A giugno 2022 è stato pubblicato il report sullo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza (attestazioni OIV), disponibile sul sito del Comune.

Società partecipate. Con particolare riferimento ad **AIR (Azienda intercomunale Rotaliana)**, che gestisce i servizi di fornitura di acqua, fognatura ed illuminazione pubblica, sono previsti i controlli e le verifiche stabilite dalle norme vigenti, in particolare dal D.lgs. n. 33/2013, dall'articolo 8 della L.P. n. 27/2010 e dal Protocollo d'intesa 20/8/2012, relativo all'individuazione delle misure di contenimento della spesa delle società controllate. L'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della L.P. 16/06/2003, n. 3. Si richiama, in tal senso anche la deliberazione di Giunta n. 89 del 21/5/2013 con la quale sono state dettate alcune prescrizioni che i suddetti enti partecipanti (in particolare AIR è soggetto alla vigilanza del comune di Mezzolombardo e ASIA a quelle del Comune di Mezzocorona, all'uopo delegato) debbono osservare.

Come previsto dalla normativa vigente, sul sito web del Comune è pubblicato l'elenco degli enti partecipati con i dati richiesti dall'articolo 22 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33. Si rileva che AIR ha sempre comunicato i dati richiesti.

Nel corso del 2020 ANAC ha fatto alcune osservazioni in relazione alla domanda di iscrizione dei Comuni soci di AIR nell'elenco tenuto da ANAC ai sensi dell'art. 192

	<p>Vi è assegnato un funzionario amministrativo (di Categoria D) che si occupa anzitutto della fase della stipula di tutti i contratti. Interviene, cioè, quando necessita perfezionare il contratto a seguito di precedenti provvedimenti (anche di competenza di altri uffici) o a seguito dell'avvenuta conclusione di procedure concorsuali. Sono compresi, dunque, tutti gli adempimenti necessari che seguono alla scelta del contraente, quali la pubblicità successiva, la verifica dei requisiti dei soggetti che dovranno stipulare gli atti e delle condizioni richieste per la stipula medesima, la predisposizione degli schemi di contratti, la relativa corrispondenza, l'eventuale registrazione.</p> <p>In secondo luogo, si occupa dell'effettuazione della maggioranza degli acquisti di beni e forniture di servizi relativi all'attività del Comune, fatti salvi quelli di specifica competenza del Servizio Lavori Pubblici. Attiva, pertanto, le procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento ordinario dell'ente (e, per quanto necessario e richiesto, per le scuole).</p> <p>In particolare, gli compete l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti (e successivi ordini) relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisto di cancelleria, stampati e materiali d'ufficio, mobili, attrezzature, macchine, vestiario; - contratti di assistenza tecnica di macchinari (hardware e software per computers, supportato dall'assistente informatico); - polizze assicurative (RC, incendio, furto, infortuni ed altro); - acquisti di automezzi (salva la collaborazione del Servizio LL.PP. e del Corpo di Polizia locale, per eventuali capitolati e richieste di preventivi); - tasse di circolazione ed assicurazioni degli automezzi comunali (<u>ad eccezione delle tasse</u> 	<p>del Codice dei contratti. In tal senso è stato necessario procedere con la predisposizione di atti importanti (modifica dello Statuto di AIR e nuova convenzione intercomunale per l'esercizio del controllo analogo) da sottoporre all'approvazione dei vari Consigli comunali. Questa pratica è stata conclusa nel 2021 con la regolare iscrizione nell'elenco sopra indicato della Società e dei Comuni soci.</p> <p>Altre attività:</p> <p>- anche nel corso dell'anno 2021 è stata seguita la problematica relativa alla cava di inerti, addivenendo alla proroga fino al 31 dicembre 2021 dell'ordinanza dd. 29 aprile 2020 Prot. n. 4257, di modifica della precedente ordinanza di data 18 aprile 2019 prot. 4257, finalizzata all'approvazione di una variante al progetto di ripristino finale della cava, ormai esaurita, che consenta in tale ambito il recupero di parte dell'area stessa quale area produttiva del settore secondario finalizzata esclusivamente all'insediamento di attività di lavorazione degli inerti e/o al riciclaggio dei materiali. Nel corso del 2021 si è proceduto a definire la necessaria variante urbanistica, approvata dalla Giunta provinciale nel settembre 2021 e a definire con la ditta il progetto di ripristino e delle opere necessarie alla realizzazione dell'area produttiva in base alle complesse richieste dei servizi provinciali. Nel 2022 la Provincia ha sottoposto a valutazione ambientale il progetto di variante al ripristino della cava di inerti presentato da IPSA richiedendo più volte integrazioni agli elaborati progettuali che IPSA ha provveduto ad inoltrare.</p> <p>Particolari adempimenti in materia di contratti.</p> <p>Per quanto riguarda la materia contrattuale è stata oggetto di continuo monitoraggio, al fine di adeguare e aggiornare procedure e atti alle norme e direttive in materia oggetto di modificazioni.</p> <p>Sono stati aggiornati, a cura del Segretario generale e del funzionario, gli schemi tipo di ordinativo e organizzati incontri con i funzionari che si occupano della materia, per chiarimenti procedurali.</p> <p>Relativamente al settore contratti si segnala in particolare:</p> <p>durante l'esercizio 2022 sono stati attivati i seguenti confronti concorrenziali tramite richiesta di offerta sul mercato elettronico provinciale (MEPAT):</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisto prodotti di pulizia per scuola primaria, scuola secondaria, teatro e magazzino comunale anno 2022; - servizio di pulizia degli edifici del Comune di Mezzolombardo per il periodo 01.09.2022 – 31.08.2024 con opzione di rinnovo per un ulteriore anno; - servizio in concessione servizio distributori automatici presso il Comune di Mezzolombardo e la sede della Biblioteca Comunale. Periodo 01.01.2023-31.12.2023 con opzione di rinnovo per un ulteriore anno;
--	--	---

	<p><u>di circolazione dei mezzi del Corpo di Polizia locale</u>, la cui gestione è rimessa allo stesso);</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratti di vigilanza e custodia; - contratti relativi alla pulizia degli edifici comunali; - acquisti di materiali di pulizia, anche per le scuole. <p>Si occupa in pratica di tutti gli acquisti, ad eccezione di quelli che il PEG fa rientrare specificatamente nella competenza di altri uffici (in particolare, del Servizio Lavori pubblici). Tale Servizio, infatti, si occupa specificatamente degli acquisti in economia connessi all'attività di competenza; delle spese di gestione/funzionamento di immobili ed impianti (gestione dello scadenziario e rinnovo dei contratti relativi ai contratti di manutenzione degli ascensori, degli impianti antincendio, antintrusione, di condizionamento); delle spese di manutenzione e per forniture di carburante ai mezzi in dotazione), ad eccezione quindi dei mezzi del Corpo di Polizia locale, di cui si occupa direttamente tale servizio; della gestione dei telefoni cellulari (acquisti, abbonamenti, liquidazioni); degli acquisti connessi alla sicurezza (salvo quanto di competenza del Segretario generale secondo quanto sopra evidenziato).</p> <p>Conferimento di incarichi professionali: la Segreteria generale è competente anche in materia di conferimento di incarichi, nei casi stabiliti dal PEG e dal Regolamento in materia di attività contrattuali. In particolare, spetta sempre alla Segreteria generale la competenza relativa al conferimento di incarichi che non riguardano specificatamente la materia dei lavori pubblici (stime, consulenze legali, studi e simili); rientrano, peraltro, nella competenza del Capo Servizio LL.PP. Il conferimento di incarichi connessi ad uno specifico appalto in corso o ultimato, quale l'incarico per frazionamento o accatastamento concernente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti del Comune di Mezzolombardo mediante buoni pasto elettronici. Periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 con opzione di rinnovo per un ulteriore anno; <p>in collaborazione con gli uffici dedicati sono stati gestiti i seguenti confronti concorrenziali tramite richiesta di offerta sul mercato elettronico provinciale (MEPAT):</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornitura libri per la biblioteca comunale anno 2022; - servizio di colonia estiva diurna 2022/2023; - servizio di Tesoreria 2022/2026; - servizio di trasloco materiali biblioteca comunale; <p>Si è provveduto inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'adozione del Protocollo d'intesa per la realizzazione di infrastrutture di ricarica veicoli elettrici e gestione servizio ricarica fino al 2032. <p>Gestione polizze assicurative: ad ottobre è stata effettuata comunicazione di tutti i dati riguardanti l'attivazione delle polizze (valori immobili comunali, valori auto Comune, polizia Locale e custodi forestali, numero di volontari ecc) al broker Inser per l'emissione dell'aggiornamento delle polizze. I dati sono stati trasmessi all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.</p> <p>Per quanto riguarda l'acquisto di materiali di consumo per gli uffici, il settore Contratti ha predisposto gli atti necessari per la fornitura dei seguenti materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornitura di cancelleria e carta per uffici e biblioteca, con criteri ecologici Ecolabel; - fornitura di toner e cartucce per stampanti uffici comunali e Biblioteca, provvisti di requisiti CAM: affidamento mediante richiesta di preventivi a varie ditte. <p>Sono state effettuate tutte le verifiche delle cause di esclusione delle dichiarazioni ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) tramite l'utilizzo del sistema AVCPass dell'A.N.A.C. o in modalità tradizionale, (antimafia quando dovute, Casellario giudiziale, Agenzia delle Entrate, Servizio Lavoro della PAT, DURC, Commissariato del Governo). Le verifiche relative alle cause di esclusione sono state eseguite nel rispetto delle deliberazioni A.N.A.C. e della normativa vigente. Viene acquisito il CIG per tutti provvedimenti soggetti alla tracciabilità anche per gli Uffici attività sportive e Ragioneria; viene effettuato l'aggiornamento sul sistema provinciale Sicopat per tutti i CIG richiesti. È stato effettuato l'inserimento dei dati sul sistema Sicopat per la legge sulla trasparenza (L.P. 23/1990), inserendo n. 105 posizioni, da aggiornare</p>
--	---	--

	<p>l'opera. Non vi rientrano, invece, gli incarichi relativi ad attività di controllo degli appalti, quali nomina di collaudatori o commissione di collaudo, rimessa alla Segreteria generale.</p> <p>In particolare: relativamente agli incarichi in materia di lavori pubblici, l'Ufficio Segreteria supporta il Servizio Lavori Pubblici per l'istruttoria degli atti relativi al conferimento dei medesimi e per la predisposizione di schemi di convenzione o di gara.</p> <p>La competenza ad assumere il provvedimento a contrattare è, peraltro, suddivisa tra Segreteria generale e Servizio LL.PP. secondo le disposizioni seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è rimessa alla responsabilità del Capo del Servizio LL.PP. ed al funzionario amministrativo operante presso l'Ufficio Lavori pubblici, che redige le relative proposte di delibera o le determinazioni, la competenza a predisporre il provvedimento e lo schema di convenzione per il conferimento degli incarichi tecnici, verificando le condizioni contrattuali e le parcelle professionali; - il Capo del Servizio LL.PP. provvede con propria determinazione al conferimento degli incarichi, fatta salva la competenza della Giunta nella scelta dei professionisti (nei casi in cui si può prescindere dalle procedure concorsuali) nonché la competenza della Segreteria generale nel caso di cui al punto successivo: - la competenza del provvedimento è del Segretario generale nel caso in cui per la scelta del contraente sia necessario esperire procedure ad evidenza pubblica (vale a dire nel caso di sperimento di gare tramite confronto concorrenziale, procedure aperte o ristrette). <p>Alla Giunta comunale è riservata la competenza ad autorizzare l'attivazione della procedura per la scelta del soggetto da incaricare (o ad indicare, nei casi consentiti, anche mediante conchiuso, il soggetto da</p>	<p>costantemente, riferite a contratti di servizi e forniture effettuati dall'Ufficio Contratti e per conto di altri uffici (Ragioneria, Ufficio Attività sportive, Segreteria).</p> <p>I contratti raccolti atti privati vengono firmati digitalmente da entrambe le parti, quando è possibile, mentre viene apposta la firma autografa da parte del privato e viene apposta la firma digitale da parte del Segretario Generale dell'Ente. Viene gestita la relativa repertoriazione telematica con PITRE (e cartacea con repertorio degli atti privati e pubblici) e viene utilizzato il software dell'Agenzia delle Entrate per la registrazione telematica di tutti gli atti pubblici; mentre con gli atti privati soggetti a registrazione si procede con la registrazione tradizionale presso l'Agenzia delle Entrate di Trento.</p> <p>Si tiene aggiornato lo scadenziario dei contratti e si effettuano comunicazioni trimestrali al Segretario generale relative alla scadenza degli stessi.</p> <p>Con l'introduzione del D.L. 73/2022 (art. 1) è stato abolito l'obbligo per l'Ente di vidimazione quadrimestrale del Repertorio atti pubblici, che viene rimpiazzata da controlli su iniziativa degli uffici delle Entrate competenti.</p> <p>Sono state effettuate le statistiche di competenza dell'ufficio (statistica contratti Anagrafe Tributaria - n. 42 posizioni, statistica Concessioni Ministero Interno, sondaggio "auto blu").</p> <p>Sono state pubblicate sul sito del Comune-Sezione trasparenza, attraverso il sistema Sicopat, tutti gli ordinativi, buoni d'ordine, determinazioni e tutte le procedure di gara (manifestazioni di interesse, lettera di invito, verbali di gara, comunicazione esito gara) e sono stati pubblicati i dati relativi a incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione ai sensi della normativa vigente.</p> <p>Sono stati, infine, gestiti dall'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il parcheggio per autovetture sito presso l'area Tamanini (n. 12 parcheggi); - il parcheggio per autovetture concesso nella struttura sotto piazza delle Erbe (n. 17 assegnatari a tutt'oggi) con i relativi permessi e scadenziario, comunicazioni relative al pagamento e scadenze. <p>INDICATORI DI ATTIVITA' (Settore contrattualistica)</p> <p>Nel 2022 l'ufficio che si occupa dei contratti e di provveditorato (Sportello contratti) ha predisposto n. 35 deliberazioni, n. 34 determinazioni, n. 98 ordinativi, n. 19 buoni d'ordine e controllo e visto con inserimento dati su SICOPAT su circa n. 453 fatture.</p> <p>RDO e ODA attivate e concluse, per forniture di beni e servizi attraverso le procedure del mercato elettronico:</p> <ul style="list-style-type: none"> -n. 6 RDO su Mepat; -n. 10 ODA su Mepat.
--	---	--

	<p>incaricare direttamente) e a stabilire eventuali modalità, termini o condizioni particolari, con atto di indirizzo o concluso. La precedente Amministrazione, con delibera di Giunta n. 187 del 12/10/2010, ha adottato, in materia, uno specifico atto di indirizzo che ha stabilito i criteri cui attenersi, in relazione all'importo degli incarichi tecnici, per la scelta del contraente: sono stati introdotti – in ciò conformandosi alla più recente giurisprudenza ed alle determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici - principi e modalità operative che valorizzano la trasparenza e la concorrenzialità, limitando i casi di trattativa diretta.</p> <p>È in programma (poi definita nel mese di aprile 2017) la revisione dei criteri stabiliti dalla Giunta nel 2010 per la scelta dei professionisti da invitare nelle le procedure concorsuali (o nei sondaggi per l'affidamento diretto).</p> <p>Si riportano di seguito gli specifici obiettivi di PEG, posti in capo alla Segreteria generale:</p> <p>Verifica e aggiornamento regolamenti comunali.</p> <p>Assegnazione dei procedimenti.</p> <p>Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicazione atti.</p> <p>Formazione del personale.</p> <p>Circolari, direttive, incontri con il personale.</p> <p>Attivazione procedure appalti.</p> <p>Verifica ed eventuale modifica indirizzi relativi alla scelta delle imprese.</p> <p>Indirizzi relativi al conferimento di incarichi legali.</p> <p>Adempimenti ordinari in materia di sicurezza, in qualità di datore di lavoro.</p> <p>Controlli successivi sugli atti.</p> <p>Collaborazione con il Servizio Programmazione e finanze nella stesura del DUP.</p>	<p>Sono state predisposte n. 3 adesioni a convenzioni Consip e n. 1 adesioni a convenzioni Apac.</p> <p>Inoltre sono stati stipulati n. 9 atti pubblici con relativa registrazione e n. 5 istanze di intavolazione e n. 96 atti privati, dei quali n. 11 soggetti a registrazione.</p> <p>INDICATORI DI ATTIVITA' UFFICIO SEGRETERIA</p> <p>Al 31.12.2022 (fra parentesi il dato 2021):</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazioni della Giunta comunale n. 270 (276); - deliberazioni Consiglio n. 30 (33); - determinazioni dei responsabili n. 265 (292); - denunce cessione fabbricati e comunicazioni ex art. 7 D.lgs. n. 200 (129); - sanzioni per violazione comunicazione cessione fabbricato: n. 4 (1). <p>Come per gli anni precedenti l'ufficio Segreteria si è occupato di inviare in conservazione, dopo averli registrati nel sistema PITRE, tutti gli atti (delibere di Giunta, Consiglio e determinazioni) comprensivi di allegati, pareri e/o visti firmati digitalmente relativi all'anno 2022: la conservazione infatti non viene attivata se non su richiesta.</p> <p>Si è provveduto ad inviare in conservazione anche i repertori dei contratti (atti pubblici e privati) predisposti e registrati nel sistema Pitre dall'ufficio Contratti nell'anno 2022. Per i verbali di Consiglio la richiesta di conservazione viene fatta al Consorzio dei Comuni Trentini (rif. ordinativo n. 65/2022/contratti).</p> <p>A seguito della rottura dell'affrancatrice postale in dotazione all'ufficio Segreteria e Contratti avvenuta nel mese di aprile 2022, è stato necessario valutare la possibilità di spedire la posta e le raccomandate online, senza utilizzare l'affrancatrice, per evitare la spesa dell'acquisto, in quanto molta della documentazione veniva già spedita utilizzando la pec (collegata al programma protocollo Pitre).</p> <p>Si è perciò contattata Poste Italiane con la quale si sono stipulati tre tipi di contratto, sia per il comune che per il Corpo di P.L., per poter spedire 1) portando all'ufficio postale la posta non affrancata e consegnando contestualmente il dovuto (periodo maggio – giugno in cui non era attiva la spedizione “bolgetta” e online che richiedevano più tempo e vari documenti per la stipula) 2) portandola nella “bolgetta” e facendo arrivare la fattura in Ragioneria a fine mese, o ancora 3) spedendola online (metodo utilizzato per la spedizione delle raccomandate (metodi che hanno richiesto predisposizione di vari atti).</p> <p>Quest'ultimo metodo è stato poi utilizzato da tutti gli uffici in quanto li ha resi autonomi nella spedizione delle raccomandate e non più dipendenti dagli orari e dalla presenza delle addette alla Segreteria.</p>
--	---	--

		<p>Queste ultime hanno provveduto a creare tutte le utenze sul sito di Poste Italiane (una per ciascun ufficio/ servizio) e a istruire i colleghi, supportandoli nell'uso del programma per la spedizione online.</p> <p>A marzo 2022, inoltre, l'ufficio Edilizia ha comunicato che gli amministratori intendevano acquistare un nuovo programma per la gestione delle pratiche edilizie, denominato J-PE, che avrebbe interagito con il sistema di protocollo Pitre.</p> <p>Si è quindi proceduto a verificare il grado e la qualità di integrazione tra i due programmi, chiedendo modifiche alla ditta fornitrice del programma J-PE e verificando tali modifiche.</p> <p>L'ufficio Segreteria e Contratti ha dovuto partecipare alle diverse riunioni tenutesi sia con i tecnici di Trentino Digitale (per la parte relativa al programma Pitre) sia con i tecnici di Maggioli (per la parte relativa al programma edilizia J-PE).</p> <p>Si è proceduto anche alla verifica dei codici di registrazione in Pitre dei mittenti/destinatari facenti parte della categoria TECNICI già presenti nel programma di protocollo (circa 1200), per sostituire il codice assegnato con il C.F. di ciascun tecnico (attività che ha richiesto circa tre mesi di lavoro ad una delle addette della segreteria). Tale attività aveva lo scopo di permettere al programma J-PE di agganciare automaticamente il mittente che si occupa dell'invio della pratica verso il sistema Pitre, al corrispondente già presente nel programma di protocollo, permettendo ai due programmi di dialogare, senza creare nel programma di protocollo un doppione che avrebbe reso più difficile l'eventuale ricerca.</p> <p>A settembre 2022, a seguito di procedura telematica, è stata incaricata una nuova ditta per l'esecuzione delle pulizie di tutti gli uffici comunali. È stato quindi necessario indirizzare la ditta e dare indicazioni per organizzare gli interventi di pulizia. Il Servizio Segreteria e Contratti ha perciò verificato i tempi previsti dal capitolato di appalto per le pulizie degli edifici comunali, dando indicazioni ai referenti della ditta e provvedendo a verificare che le pulizie venissero eseguite come da contratto. Si è provveduto a contattare la ditta ogni volta in cui sono stati riscontrati dei problemi (mancate pulizie, necessità di eseguire le pulizie in tempi e modi differenti) con l'obiettivo di concordare con i Responsabili interventi congrui alle esigenze dell'amministrazione.</p> <p>La ditta appaltatrice, come previsto dal capitolato, ha inoltre fornito un portale per la condivisione della programmazione degli interventi di pulizia che permette alla Stazione Appaltante di avanzare eventuali segnalazioni, richieste e ogni altro tipo di comunicazione. Attualmente sono attive cinque utenze per l'utilizzo di tale portale.</p>
--	--	--

Centri di costo	Missione	Programmi
2. Ufficio Anagrafe Stato civile ed elettorale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 12 - Diritti e politiche sociali e per le famiglie	7- Anagrafe Stato civile elettorale e statistica 9- Servizi necroscopici e cimiteriali
Ufficio Anagrafe, Stato civile e Elettorale. Responsabile: Segretario generale Capoufficio: Marcello Mottes	ATTIVITÀ	INDICATORI DI ATTIVITÀ 2022 (fra parentesi il dato 2021)
	<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura gli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, alla tenuta dei rispettivi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, alla cura dei rapporti con i consolati italiani all'estero. Gestisce le pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana Jures sanguinis; - tenuta dell'anagrafe della popolazione residente, iscrizioni, cancellazioni, i trasferimenti all'interno del comune, rettifica dati anagrafici cittadini stranieri, cancellazioni per irreperibilità accertata, rinnovo della dimora abituale per i cittadini stranieri, la costituzione delle convivenze di fatto. L'incremento esponenziale registrato dopo il 2020 del numero di pratiche presentate via e-mail, ha comportato un notevole appesantimento delle procedure per l'Ufficio in quanto tantissime pratiche sono presentate incomplete e necessitano di ripetuta corrispondenza e solleciti degli operatori dell'ufficio con le persone interessate, al fine di rendere ricevibile la dichiarazione di residenza; - revisione degli albi dei giudici popolari; - tenuta e aggiornamento lista di leva - tenuta delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con 	<ol style="list-style-type: none"> 1. pratiche passaporti 39 (39)) 2. carte d'identità elettroniche 1011 (1068) 3. certificati vari n. 3957 (4125) 4. atti di stato civile n. 591 (482) 5. pratiche di immigrazione/emigrazione/cambio indirizzo n. 704 (304+237+163) (617) 6. cittadini stranieri residenti n. 993 (1013) 7. variazioni liste elettorali n. 1223 (708) 8. tessere elettorali rilascio 599 di cui 243 duplicati (365/41) 9. lista leva n. 38 (40) 10. permessi seppellimento n. 46 (44) 11. autentica firma atti di vendita n. 23 (15) 12. rinnovo dimora abituale extracomunitari n. 145 (91) 13. attestazioni iscrizione comunitari n. 7 (8) 14. rilascio attestazioni soggiorno permanente comunitari n. 16 (4) 15. pratiche A.I.R.E. N. 36 (15+7+14) (68) 16. pratiche convivenze di fatto n. 7 (5) 17. Pratiche variazioni dati anagrafici 51 (49) 18. pratiche funerarie/cimiteriali 182 (156)

la Regione, alla gestione delle elezioni e dei referendum;

- raccolta ed elaborazione della statistica dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche;
- adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- gestione di strumenti e programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata nelle materie di competenza;

liquidazione dei compensi spettanti ad esterni in occasione di elezioni, referendum e censimenti;

- ogni altro adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in materia, in qualità di Ufficiale di Governo (assumendo anche i relativi atti, a seguito di delega).

Servizi cimiteriale

L'Ufficio si occupa di tutta la parte amministrativa relativa alle pratiche funerarie e cimiteriali compresi i rapporti con i famigliari del defunto, provvedendo a gestire ed applicare le disposizioni del regolamento in materia (verifica diritti di sepoltura, comunicazioni, rapporti con le imprese di pompe funebri e quant'altro necessario). Effettua verifiche presso il cimitero sull'effettiva fattibilità delle sepolture attraverso misurazioni ed ispezioni. Gestisce inoltre i rapporti con la ditta esterna incaricata delle operazioni cimiteriali, dando indicazioni ed effettuando gli opportuni controlli.

Predispone le concessioni cimiteriali e tiene i relativi registri. Gestisce il programma informatico delle concessioni e sepolture.

Gestisce la corretta fruizione delle camere mortuarie situate presso il Centro Sanitario San Giovanni e che sono in uso al Comune di Mezzolombardo, verificando accessi, pulizia, custodia.

	<p>Carta d'identità elettronica. Tale servizio comporta un notevole impegno in risorse umane, causa dei tempi necessari per il rilascio della CIE (per la necessità di acquisire allo sportello le impronte digitali degli interessati, la firma, la scannerizzazione della foto e l'invio di tutti i dati al Ministero) nonché per la contabilizzazione e rendicontazione dei relativi diritti (circa 22.000 Euro all'anno) nonché per la rendicontazione al Ministero dell'Interno della parte di competenza.</p>	
	OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO ANAGRAFE	STATO DI ATTUAZIONE 2022
<p>Resp. Marcello Mottes OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>Obiettivo n. 1 ANNO 2022 1.Censimento permanente della Popolazione 2021 DUP: Missione 1 - Programma 7. Nel corso del 4 trimestre 2022 il Comune di Mezzolombardo era tenuto a partecipare al Censimento permanente della popolazione 2022 (rilevazione da lista) come <i>previsto da circolare ISTAT del 09.05.2022</i> ed indetto dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205 – comma 227. La rilevazione doveva interessare complessivamente circa 150 famiglie. Sulla base delle indicazioni fornite dall'Istat l'Ufficio Servizi Demografici doveva effettuare tutte le operazioni propedeutiche al censimento, coordinare l'attività dei rilevatori, procedere direttamente ad interviste telefoniche. Dare assistenza agli intervistati per la compilazione dei questionari ed ai rilevatori</p>	<p>L'Obiettivo è stato realizzato nei termini e con le modalità previste.</p>
<p>Resp. Marcello Mottes OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>Obiettivo n. 2 ANNO 2022 2. Referendum abrogativi nazionali del 12 giugno 2022 DUP: Missione 1 - Programma 7 A decorrere dal mese di APRILE è stata svolta tutta l'attività propedeutica inerente l'organizzazione dei Referendum nazionali del 12.06.2022 (revisioni liste elettorali, adempimenti</p>	<p>L'Ufficio ha svolto l'obiettivo, nei termini previsti.</p>

	relativi alla costituzione e funzionamento dei seggi, propaganda elettorale, ecc). Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione che indica l'attività svolta.	
Resp. Marcello Mottes NON CONCLUSO	<p>Obiettivo n. 3 ANNO 2022</p> <p>3. Completamento progetto di revisione della numerazione civica.</p> <p>DUP: Missione 1 - Programma 7.</p> <p>Obiettivo già previsto nell'esercizio 2019 non raggiunto. Dopo aver provveduto all'acquisto di circa 450 targhette di numeri civici mancanti, trattasi, non appena saranno fornite, di predisporre e registrare l'installazione delle stesse per i numeri civici mancanti sul territorio comunale, al fine di poter individuare con esattezza gli accessi agli edifici. Il Capoufficio darà indicazioni a chi operativamente procederà all'affissione delle targhette e ne curerà la fornitura, registrandone l'apposizione sullo stradario ed integrando la documentazione fotografica relativa a ciascun numero civico censito.</p> <p>L'attività si svolge nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apposizione delle targhette sugli edifici interessati mediante il supporto di un operaio - registrazione affissione targhetta sullo stradario - aggiornamento documentazione fotografica relativa ai numeri civici per i quali verrà apposta la nuova targhetta. <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione che indica l'attività svolta.</p>	L'obiettivo non è stato realizzato per mancanza del tempo necessario a causa del maggiore impiego di risorse necessario per lo svolgimento di altre attività in particolare per le elezioni politiche anticipate del 25.09.2022
Resp. Marcello Mottes OBIETTIVO NON CONCLUSO	<p>Obiettivo n. 4 ANNO 2022</p> <p>4. <i>Revisione regolamento Comunale servizi funebri e cimiteriali, organizzazione modalità gestione campi comuni e nuovo settore cimitero comunale e riorganizzazione tariffe servizi funerari e cimiteriali</i></p> <p>DUP: Missione 1 - Programma 7.</p>	L'obiettivo non è stato realizzato per mancanza del tempo necessario a causa del maggiore impiego di risorse necessario per lo svolgimento di altre attività ordinarie e straordinarie (elezioni politiche anticipate del 25.09.2022).

Il regolamento comunale servizi funebri e cimiteriali adottato il 26.10.1994 e sottoposto ad una serie di modifiche, l'ultima delle quali adottata nell'anno 2018, necessita di una profonda revisione al fine di adeguarlo alle attuali esigenze in materia funeraria e cimiteriale, ed al fine di puntualizzare nello stesso una serie di regole necessarie per la corretta gestione del cimitero (modalità di rinnovo delle concessioni, diritto di accesso al cimitero, diritti di sepoltura nelle tombe private ecc.),

Si rende inoltre necessario durante l'anno 2022 individuare e stabilire le modalità di utilizzo del nuovo settore del Cimitero comunale, realizzato alcuni anni fa ed ancora inutilizzato, anche al fine di definire la necessità di programmare le eventuali operazioni di esumazione da eseguire su uno dei "campi comuni" esistenti, al fine di creare nuovo spazio per tali sepolture.

Sussiste l'esigenza di una parziale riorganizzazione delle tariffe comunali per i servizi funerari e cimiteriali, in particolare prevedendo adeguata tariffa per l'utilizzo delle camere mortuarie (a parziale compensazione spese custodia), per l'utilizzo delle celle frigo e per la eventuale movimentazione di defunti all'interno delle stesse, adeguamento della tassa d'ospite per la sepoltura, nonché prevedere la possibilità di addebitare ai famigliari le operazioni di scavo qualora durante lo stesso emergano elementi non preventivabili che impediscono la sepoltura.

.

Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione in merito alle verifiche effettuate nel corso dell'esercizio e dei risultati.

Centri di costo	Missione	Programma
Ufficio Ragioneria	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, di programmazione e provveditorato

Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta	ATTIVITÀ	STATO DI ATTUAZIONE 2022
	<p>Rientrano nei compiti dell'Ufficio Ragioneria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutte le attività connesse alla predisposizione degli atti di programmazione finanziaria ed alla rendicontazione; - il monitoraggio continuo, sotto il profilo contabile ed economico, delle scelte effettuate dai responsabili di Servizio e dall'Amministrazione comunale (vedi infra); - l'emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento, ora mediante atti elettronici; - la responsabilità in ordine all'accertamento ed al controllo delle entrate derivanti dall'utilizzo del patrimonio (le procedure per l'alienazione, acquisizione, concessione, locazione, costituzione di diritti reali, comodato rientrano invece nella competenza di altro ufficio); - gli adempimenti fiscali; - la raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione; - gli altri controlli in materia, come specificati nel Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 21 febbraio 2017; - la gestione delle procedure per il servizio di tesoreria, salvo verifica delle eventuali cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, specie in relazione alla composizione della commissione giudicatrice; - il servizio economato. 	<p>INDICATORI DI ATTIVITÀ (fra parentesi il dato 2021):</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 6 variazioni di bilancio (5); n. 8 variazioni di PEG effettuate dalla Giunta Comunale (5) n. 1 variazioni di per istituzione cassa vincolata (//) n. 1 variazioni di PEG per istituzione di nuovi capitoli (//) n. 6 prelievi dal fondo di riserva (15) n. 7 variazioni compensative di PEG (ai sensi dell'art.175 comma 8-quater del D.lgs. n. 118/2011), effettuate dal responsabile (10); n. 6330 reversali (5879) n. 5243 mandati (5327) <p>Il Bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 08 del 08/03/2022 quindi entro i termini stabiliti dalla legge, mentre il consuntivo dell'esercizio 2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 dd. 21/06/2022. Il Bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 dd. 28.09.2022.</p>

- Sono inoltre di competenza dell'Ufficio:
- ❖ liquidazione dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali;
 - ❖ rimborsi ai datori di lavoro degli oneri relativi ad amministratori comunali in aspettativa o per assenze dovute al mandato politico,
 - ❖ liquidazione diritti di rogito,
 - ❖ spese postali, telefono, fornitura di energia elettrica, gas, metano acqua,
 - ❖ spese condominiali relative ad immobili comunali,
 - ❖ la rendicontazione dello Sgate
 - ❖ la trasmissione delle CU ai professionisti
 - ❖ compilazione sul portale Regis delle spese sostenute per interventi in ambito PNRR.

Finalità del programma

Le principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'Ente, orientata al tempestivo impiego delle risorse acquisite. Le attività del servizio finanziario nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:

- programmazione - predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte formate dai servizi e delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente, erogazione dei servizi contabili e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge; gestione e coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica - pareggio di bilancio e monitoraggio della gestione finanziaria - assunzione spese e relativa copertura, per la salvaguardia degli equilibri ed ai fini del perseguimento

	<p>dell'obiettivo del saldo positivo stabilito dalla normativa riferita al periodo considerato e della rilevazione degli eventuali scostamenti tendenziali del saldo stesso, sulla base delle proiezioni delle entrate e delle spese finali di fine esercizio, oggetto di stima;</p> <ul style="list-style-type: none">• applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.lg. n. 118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base del nuovo principio di competenza potenziata, adeguamento delle procedure informatiche, aggiornamento e formazione del personale, attività finalizzate alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale e relativa gestione a regime, secondo il principio generale n. 17 ed il principio applicato allegato 4/3 al D.lg. n. 118/2011; predisposizione provvedimenti preliminari all'adozione del bilancio consolidato, adozione atti per registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza. Stante la notevole complessità del nuovo sistema contabile armonizzato ed il connesso incremento dei carichi di lavoro che deriva dalla sua corretta attuazione nella gestione delle registrazioni contabili di natura finanziaria, aggravato dall'applicazione delle rilevazioni di carattere economico patrimoniale concomitanti, con finalità conoscitive, secondo lo schema del piano dei conti integrato, sarà necessaria un'attenta valutazione sulla sostenibilità nel medio periodo delle nuove procedure contabili rispetto all'attuale organizzazione dell'ufficio, al fine di assicurare la completa attuazione degli adempimenti di legge da parte dell'ufficio di ragioneria.	
--	--	--

- Gestione informatizzata degli ordinativi contabili e dei flussi con il Tesoriere;
- Monitoraggio dei procedimenti interni mirato al rispetto dei termini ordinari di pagamento delle obbligazioni passive da parte dei responsabili di spesa. Elaborazione e trasmissione dati alle diverse strutture dell'Amministrazione statale, concernenti la gestione finanziaria, economico e patrimoniale del Comune, previste da disposizioni normative e regolamentari;
- Predisposizione delle certificazioni concernenti le materie di competenza dell'ufficio. Gestione delle fatture elettroniche e dei relativi flussi di dati da e verso il Sdl, distribuzione delle stesse verso i centri di spesa e gestione delle fasi di liquidazione e pagamento di competenza dell'ufficio ragioneria. Gestione del registro unico delle fatture, svolgimento adempimenti certificativi periodici sulla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal MEF, inserimento periodico flussi informativi riferiti a liquidazione e pagamento fatture;
- Assolvimento degli adempimenti di tenuta degli inventari e gestione della cassa economale per l'effettuazione delle spese previste dal relativo regolamento;
- Attività di collaborazione nelle procedure di formazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione e dei buoni d'ordine dei Responsabili di servizio;

Attuazione degli adempimenti per l'adesione al sistema dei pagamenti elettronici (Pago Pa), in collaborazione con il CED, previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) e graduale applicazione delle nuove modalità di pagamento, secondo le tempistiche di legge.

	OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO	STATO DI ATTUAZIONE 2022
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Capo ufficio dott.ssa Eleonora Franzoi (in servizio dal 01/06/2022)</p>	<p>1. Verifica stato di realizzazione dei programmi, in relazione al bilancio e all'attività programmata. DUP: Missione 1 - Programma 3. Obiettivo: assicurare una più regolare coerenza tra le scelte di programmazione e la reale disponibilità di risorse certe e prevedibili, concentrando l'analisi sugli eventuali scostamenti verificatisi nel corso dell'esercizio tra l'impegno e la previsione di spesa. A tal fine, l'ufficio provvede ad una costante verifica, anche con un monitoraggio della spesa e delle entrate, dello stato di attuazione dei programmi inseriti in bilancio o comunque indicati dalla Giunta, in particolare sotto il profilo economico e contabile. In vista dell'obiettivo strategico di valorizzare e razionalizzare l'uso delle risorse finanziarie e strumentali, inoltre, l'ufficio provvede ad un controllo costante dei budgets assegnati ai diversi uffici, con particolare riferimento alle spese dell'Ufficio Lavori pubblici e della Segreteria, settore contratti e provveditorato (importi impegnati, necessità previste e prevedibili, disponibilità economica sui singoli capitoli). In particolare, si raccomanda il controllo anche delle spese fisse (con particolare riferimento alle spese per l'illuminazione pubblica, al riscaldamento e illuminazione degli uffici).</p>	<p>Tale operazione è effettuata ordinariamente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto. A tal fine l'ufficio provvede ad una costante verifica monitorando sia le spese che le entrate.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Capo ufficio dott.ssa Eleonora Franzoi (in servizio dal 01/06/2022)</p>	<p>2. Controllo sui flussi di cassa. DUP: Missione 1 - Programma 3. Valutazione dei flussi di cassa in entrata e in uscita (trend, tipologie, organizzazione, volumi in scadenza) definizione di un crono programma di incassi e pagamenti costruito e monitorato con gli ambiti di riferimento più significativi in termini di volume.</p>	<p>I controlli sui flussi di cassa vengono regolarmente effettuati al fine di consentire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture ai vari fornitori del Comune senza possibilmente ricorrere all'anticipazione di cassa che comporterebbe la necessità di corrispondere al tesoriere somme a titolo di interessi passivi. La cassa comunale viene infatti alimentata, oltre che dalle imposte e dai proventi dalla vendita di beni e di servizi anche da contributi provinciali concessi per il finanziamento di servizi offerti dai Comuni e ritenuti di particolare interesse per la popolazione (servizio interbibliotecario, servizio di vigilanza boschiva, servizio di polizia locale, servizio di nido familiare) oppure a compensazione di mancati gettiti tributari derivanti da decisioni assunte direttamente con legge della Provincia (es: esenzione IMIS sulla prima casa ecc.). Questi ultimi sono trasferiti dalla Provincia in</p>

		<p>rate mensili sotto forma di fabbisogni di cassa quantificati di anno in anno con un provvedimento della Giunta provinciale. Ciò comporta che il Comune deve monitorare costantemente i propri flussi di denaro in entrata e in uscita ed in caso di insufficiente disponibilità fare ricorso a fabbisogni straordinari. Lo stesso vale per i contributi in conto capitale concessi dalla Provincia per il finanziamento di opere pubbliche. Questi ultimi sono trasferiti solo a seguito di specifica richiesta trasmessa entro il 5 di ogni mese a Cassa del Trentino e solo se la cassa comunale al momento del trasferimento risulta essere incapiente rispetto al volume di pagamenti da effettuare, la Provincia provvede a riversare le somme richieste.</p> <p>Anche nel 2022 il controllo dei flussi di cassa è stato effettuato con cadenza pressoché giornaliera tanto che anche in tale esercizio è stato possibile rispettare i tempi medi di pagamento delle fatture e non ricorrere all'anticipazione di cassa.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Capo ufficio dott.ssa Eleonora Franzoi (in servizio dal 01/06/2022)</p>	<p>3. Verifiche richieste dal regolamento in materia di controlli interni. DUP: Missione 1 - Programma 3. Il regolamento di organizzazione, procedimenti e controlli prevede una serie di verifiche successive, alcune delle quali poste in capo al responsabile del servizio finanziario. In particolare dispone in merito l'articolo 46 (Controllo sugli equilibri finanziari): " Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio finanziario e il coinvolgimento attivo e diretto degli Organi di governo, del Segretario e dei Responsabili di servizi, al fine di monitorare la gestione di competenza, dei residui e di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica". Tale controllo si esplica in sede di previsione e programmazione; continuativamente, nel corso della gestione; in corrispondenza delle variazioni di bilancio; almeno una volta l'anno, in occasione degli adempimenti prescritti dall'ordinamento e relativi alla salvaguardia degli equilibri, nonché all'assestamento generale al bilancio.</p>	<p>Si rimanda alla descrizione dell'obiettivo n. 5</p>

<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Capo ufficio dott.ssa Eleonora Franzoi (in servizio dal 01/06/2022)</p>	<p>4. Piano di Miglioramento – razionalizzazione della spesa DUP: Missione 1 - Programma 3. Nel Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2020 le parti hanno concordato di proseguire l'azione di razionalizzazione della spesa anche per il periodo 2020-2024. In particolare, si è proposto di assumere come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, differenziando tale obiettivo a seconda che il Comune abbia o meno conseguito nel 2019 il livello di riduzione della spesa stabilito nel proprio piano di miglioramento. Tenuto conto che la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo potrà essere effettuata solamente ad avvenuta approvazione del conto consuntivo 2019 da parte di tutti i comuni, si è proposto un periodo transitorio, che decorre dal 01/01/2020 e fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, nel quale i comuni dovranno salvaguardare il livello della spesa corrente contabilizzata nella missione 1 avendo a riferimento il dato di spesa al 31/12/2019. Visto il perdurare dello stato di emergenza sanitaria, nel corso dell'esercizio 2022, le parti hanno concordato che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2023 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia. La Ragioneria comunale dovrà effettuare una verifica medio tempore sull'andamento dei pagamenti connessi alle spese valevoli per il raggiungimento degli obiettivi che saranno definiti dalla Giunta provinciale.</p>	<p>Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022, sottoscritto il 16 novembre 2021, alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti hanno concordato di proseguire la sospensione anche per il 2022 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi hanno stabilito di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente le parti hanno concordato che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2023 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Capo ufficio dott.ssa Eleonora Franzoi (in servizio dal 01/06/2022)</p>	<p>5. Amministrazione Trasparente – obblighi di pubblicazione: DUP: Missione 1 - Programma 3. L'Ufficio ragioneria è tenuto a pubblicare i dati previsti dagli artt. 4bis e 33 del D.Lgs 33/2013. Secondo le citate norme, tali dati devono essere pubblicati in una parte chiaramente identificabile</p>	<p>L'Ufficio ha provveduto tempestivamente alla pubblicazione dei dati di propria competenza.</p>

	<p>della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente e consistono nell'ammontare dei pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito territoriale di riferimento e ai beneficiari. Le amministrazioni pubbliche devono altresì pubblicare con cadenza annuale e trimestrale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento e l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.</p> <p>L'articolo 1 comma 4 lettera b) della L.R. n. 10/2014 e l'art. 174, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 stabiliscono altresì che nel sito internet del Comune sono oggetto di pubblicazione il bilancio di previsione e quello consuntivo, il piano esecutivo di gestione e analoghi atti di programmazione. La pubblicazione deve essere effettuata tempestivamente alla scadenza dei termini indicati dalla legge e comunque non oltre i 30 giorni dallo scadere del trimestre e dell'anno.</p>	
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Capo ufficio dott.ssa Eleonora Franzoi (in servizio dal 01/06/2022)</p>	<p>6. Entrate canoni relativi alla concessione della cava di materiale inerte. DUP: Missione 1 - Programma 3. All'Ufficio Contabilità e Bilancio è assegnata la responsabilità diretta per la riscossione (o l'accertamento) dei canoni suddetti (per estrazione materiale per utilizzo dei piazzali di lavorazione), essendo tenuto pertanto a verificarne le scadenze e l'effettivo introito. Nel caso in cui venga riaperta la discarica per inerti sono richieste le medesime verifiche anche in tale settore.</p>	<p>L'Ufficio ha costantemente monitorato l'andamento dei pagamenti dei canoni dei piazzali antistanti la cava provvedendo a sollecitarne il pagamento laddove fossero riscontrati eventuali ritardi.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Capo ufficio dott.ssa Eleonora Franzoi (in servizio dal 01/06/2022)</p>	<p>7. Documentazione contabile Servizio associato di Polizia locale. DUP: Missione 1 - Programma 3. L'ufficio è tenuto a predisporre nei termini previsti dalla convenzione i dati e la documentazione relativi al servizio. In particolare: invio preventivo di spesa relativo all'esercizio successivo entro il 30 settembre dell'anno precedente e rendiconto entro il 31 marzo dell'anno successivo.</p>	<p>Il bilancio preventivo e il rendiconto sono stati regolarmente predisposti dall'Ufficio ragioneria e, in seguito all'avvenuta approvazione da parte della conferenza dei Sindaci, trasmessi ai Comuni appartenenti alla gestione associata.</p>

<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Capo ufficio dott.ssa Eleonora Franzoi (in servizio dal 01/06/2022)</p>	<p>8. Documentazione contabile Servizio associato di Custodia forestale DUP: Missione 9 - Programma 5. L'ufficio è tenuto a predisporre nei termini previsti dalla convenzione i dati e la documentazione relativi al servizio. In particolare: invio preventivo di spesa relativo all'esercizio successivo entro il 30 ottobre dell'anno precedente e rendiconto entro la fine di aprile dell'anno successivo.</p>	<p>Il bilancio preventivo e il rendiconto sono stati regolarmente predisposti dall'Ufficio ragioneria e, in seguito all'avvenuta approvazione da parte della conferenza dei Sindaci, trasmessi ai Comuni appartenenti alla gestione associata.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Capo ufficio dott.ssa Eleonora Franzoi (in servizio dal 01/06/2022)</p>	<p>9. Reversali e mandati a copertura. In relazione alla gestione delle reversali e dei mandati a copertura, è richiesto di provvedere alla regolarizzazione in corso di esercizio, entro il termine di giorni 60 dalla data di pagamento o di introito.</p>	<p>L'ufficio ha provveduto a coprire sia i provvisori di entrata che di spesa, generalmente nei tempi previsti. Al 10 gennaio 2023 tutti i provvisori relativi all'anno precedente risultavano coperti.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Capo ufficio dott.ssa Eleonora Franzoi (in servizio dal 01/06/2022)</p>	<p>10. Fattura elettronica. DUP: Missione 1 - Programma 3. La Legge 24 dicembre 2007 n. 244, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)" come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A decorrere dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). L'Ufficio è tenuto a verificare (ed eventualmente migliorare o aggiornare) le modifiche organizzative introdotte per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva e attiva, in particolare il ricevimento attraverso il sistema di protocollo, la contabilizzazione sul sistema contabile, la liquidazione ed il pagamento. È tenuto anche ad un costante aggiornamento della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF: l'articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede</p>	<p>L'Ufficio ha provveduto regolarmente ad effettuare gli adempimenti di propria competenza e la Piattaforma dei crediti, è stata costantemente aggiornata.</p>

	che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali.	
--	--	--

Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Ufficio Entrate e Personale: Resp. Donatella Luzzi.	ATTIVITÀ	INDICATORI DI ATTIVITÀ
	<p>Atti in materia di personale assegnati all'ufficio Sono assegnate all'ufficio tutte le attività connesse al trattamento economico dei dipendenti, con relativi adempimenti contabili e fiscali, comprese quindi le indennità che non abbiano contenuto discrezionale (quali indennità di P.O. e di risultato), il trattamento di fine rapporto, i compensi per lavoro straordinario e simili, le pratiche per la quiescenza (al Servizio Affari Generali fanno capo invece gli adempimenti in ordine a questione più propriamente giuridiche, quali: predisposizione bandi e avvisi di concorso e selezioni per assunzioni, predisposizione provvedimenti di concessione di aspettative, comandi, trasferimenti, assegnazione funzioni superiori, indennità, e quant'altro non riguardi aspetti puramente contabili). L'ufficio si occupa pertanto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica trattamento economico da inserire nelle delibere e nelle determinazioni; - predisposizione conteggi relativi alle spese del personale, ai fini degli inquadramenti, delle previsioni di bilancio, del conto consuntivo; - versamenti per cessioni di stipendio, volontarie e non volontarie (ritenute sindacali, quote assicurazioni, rimborso finanziamenti e simili); - ruoli pensioni ad onere ripartito; - versamento contributi obbligatori ad enti; - rimborso quote agli enti per personale in comando; 	<p>Dall'01.2015 trova applicazione il tributo denominato IMIS, che sostituisce le componenti IMUP e TASI della IUC (imposta unica comunale) di cui all'art. 1, commi 639 e seguenti della L. 147/2013. Il nuovo tributo è stato istituito con L.P. 14 del 30.12.2014.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio comunale n° 11 del 19.03.2015 è stato approvato il Regolamento comunale, modificato con deliberazione n° 6 del 15.02.2016, n° 9 del 21.02.2017, n° 4 del 19.02.2018 e n° 7 del 12.02.2019 e n° 3 del 8.03.2022 per l'introduzione di discipline facoltative.</p> <p>In attuazione all'art. 6, comma 6 della L.P. 14/2014, la Giunta comunale con deliberazione n° 237 del 23.11.2021 ha approvato i valori delle aree fabbricabili ai fini dell'attività di accertamento IMIS utili a partire dall'anno d'imposta 2021.</p> <p>Per l'anno 2022 non è stato adottato alcun provvedimento consiliare per la determinazione delle aliquote e detrazioni IM.I.S. e, quindi, ai sensi dell'art. 8, commi 1 e 3, L.P. 14/2014, sono state confermate le aliquote e detrazioni già fissate con l'ultimo provvedimento adottato (deliberazione di C.C. n° 8 del 12.02.2019) per l'anno d'imposta 2019.</p> <p>Nel 2022 è stata ripristinata la rata di acconto, che nel 2020 e nel 2021, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, era stata sospesa per confluire nella rata unica a dicembre.</p> <p>A maggio 2022, pertanto, sono state inviate le informative ai contribuenti paganti (n° 1599 tramite posta ordinaria, n° 452 tramite invio telematico), tutte comprensive delle deleghe di pagamento da utilizzare in acconto e a saldo.</p> <p>L'Ufficio Entrate e Tributi ha curato l'istruttoria dei seguenti provvedimenti: (tramite parentesi il dato 2021)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - concessione assegno per il nucleo familiare; - predisposizione provvedimento di autorizzazione al lavoro straordinario e liquidazione; - liquidazione missioni, reperibilità, indennità al personale tecnico e simili; - liquidazione indennità che non siano specificatamente riservate al Segretario generale; - statistiche sul personale (Conto annuale). <p>Atti di gestione in materia di tributi</p> <ul style="list-style-type: none"> - rimborsi e sgravi tariffari o di canoni o tasse, predisposti dal funzionario responsabile di tributo; - elaborazione delle informative IM.I.S. - rilascio certificazioni relative alla posizione tributaria del contribuente; - predisposizione di controdeduzioni necessarie per il contenzioso e altre funzioni rimesse al responsabile dei tributi. 	<p>Determinazioni del Segretario o Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazione aspettative: n. 6 (congedi per maternità, congedi parentali, aspettative senza assegni e permesso studio) (10) - assunzione/part time/modifiche orario/concorsi/comando: 6 (8) - collocamento in quiescenza: 0 (3) - presa atto dimissioni: 3 (4) - autorizzazioni lavoro straordinario: 6 (2) - liquidazione indennità: 24 (23) - Costituzione del FOREG: 1 (1) - TFR, rivalutazione TFR e anticipazione TFR: 9 (12) - Adeguamento contrattuale (Indennità vacanza contrattuale): 2 (1) - rimborsi ICI/IMU o altre eccedenze, liste di carico per ingiunzioni: 3 (5) <p>Deliberazioni di Giunta comunale: in materia di tributi: n. 3 (4) in materia di personale: 9 (3)</p> <p>Deliberazione di Consiglio comunale: in materia di tributi: n. 2 (1)</p>
	OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO ENTRATE E PERSONALE	STATO DI ATTUAZIONE 2022
<p>Resp. Donatella Luzzi OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>Accertamento e controlli in materia di IM.IS. Per quanto riguarda l'IM.I.S., l'attività di recupero è curata direttamente dall'Ufficio Tributi. Anche al fine di rispettare le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Ufficio Entrate dovrà predisporre una linea guida per i controlli e le stime da effettuare, quale strumento che consenta di dimostrare che l'attività di accertamento svolta rispetta omogeneità di valutazione ed imparzialità dei controlli stessi. A tal proposito, è necessario precisare che il costante aggiornamento della banca dati e l'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto, hanno permesso di raggiungere un grado di</p>	<p>L'attività di accertamento sull'imposta IMIS svolta dall'Ufficio Tributi si è concentrata principalmente sulla regolarizzazione delle posizioni debitorie in corso di decadenza. A tal riguardo si evidenzia la sospensione della riscossione disposta dagli artt. 67 e 68 del D.L. n° 18/2020, che ha neutralizzato di 85 giorni la durata delle fasi delle procedure collegate all'attività di accertamento. Ciò significa che i periodi di imposta dal 2015 al 2019 non seguono, per la loro formazione e notifica, il termine di decadenza ordinaria al 31 dicembre del quinto anno successivo a quello nel quale la violazione è stata commessa, ma il termine stesso è fissato invece al 26 marzo dell'ulteriore annualità. L'attività di accertamento, dunque, si è concentrata soprattutto sulle posizioni debitorie del 2016 e del 2017 e ha dato i seguenti esiti:</p>

	<p>conoscenza altamente puntuale, tanto che il servizio offerto dell'Ufficio nei confronti del contribuente andrà ad anticipare, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo il rapporto a volte rimesso al momento dell'accertamento. Si presume, dunque, che l'evasione – soprattutto quella legata ad errori di calcolo dell'imposta - sarà, nella maggior parte dei casi, rilevabile con rapidi e semplici export dal sistema di gestione.</p> <p>In questo scenario e nel rispetto delle norme sull'anticorruzione dovranno essere impostati i criteri per recuperare l'imposta dovuta.</p>	<p>emessi n° 54 avvisi di accertamento IM.I.S. per un totale complessivo di Euro 96.672,00.=. di cui n° 38 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2016 e 2017 per Euro 71.633,00.=.</p> <p>Nello specifico: n° 0 avvisi annullati; n. 31 avvisi definitivi e non pagati: Euro 66.019,00.= (tra questi n° 2 avvisi relativi a contribuente in fallimento); n° 23 avvisi pagati per Euro 31.066,00.=.</p>
<p>Resp. Donatella Luzzi. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p><u>Riscossione coattiva delle entrate:</u> Il Comune ha affidato con il sistema in "house" la riscossione coattiva e stragiudiziale a Trentino Riscossioni S.p.A. rinnovando l'incarico con contratto di servizio stipulato in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n° 295 del 27.12.2019, fino al 31 dicembre 2022.</p> <p>Nell'ambito della riscossione coattiva già intrapresa negli anni scorsi con Equitalia, sarà cura dell'Ufficio avviare una ricognizione sui ruoli emessi al fine di relazionare sullo stato di attuazione della riscossione e sulla eventuale insussistenza del residuo attivo iscritto in bilancio</p>	<p>Nel 2022 non sono state predisposte liste di carico per la riscossione coattiva.</p>
<p>Resp. Donatella Luzzi. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p><u>Rimborsi IMIS</u> Si rinnova l'obiettivo di mantenere costante ed entro i termini di legge la definizione dei provvedimenti di rimborso presentate dai contribuenti.</p> <p>In attuazione del comma 10 dell'art. 10 della L.P. 14/2014, si prefissa l'obiettivo di avvisare con nota scritta il contribuente, la cui posizione, nell'ambito della fase di gestione ordinaria dell'imposta, risulta presumibilmente oggetto di rimborso.</p> <p>Anche in questo caso, al fine di rispettare le indicazioni dell'Autorità Anticorruzione nazionale e rispettare indiscrezionalità nella scelta, l'Ufficio Entrate predisporrà un elenco nel quale saranno</p>	<p>L'Ufficio, nel 2022 ha curato l'emissione di: n° 40 provvedimenti di rimborso IMIS, di cui 6 riversamenti verso altri enti. Le domande di rimborso presentate nel 2022 sono state tutte evase.</p> <p>È sempre prassi dell'Ufficio avvisare il contribuente ed attivare la richiesta di rimborso ogniqualvolta, nella normale operazione di sportello o per un evidente errore di calcolo, si rilevava una differenza in eccesso dell'imposta pagata.</p>

evidenziati i contribuenti che sulla base dei fabbricati iscritti in Catasto presumibilmente hanno versato un'imposta maggiore. Si ritiene di escludere da questa linea di condotta, salvo casi eccezionali, le posizioni che evidenziano il versamento di maggiore imposta derivante da aree fabbricabili o fabbricati in ristrutturazione, fattispecie per le quali il contribuente è legittimato ad attribuire per vari motivi valori imponibili diversi da quelli indicati nella deliberazione di Giunta adottata in adempimento all'articolo 6, comma 6, della L.P. 14/2014.

L'obiettivo è posto in capo per il 90% alla Capoufficio e per il 10% alla Caposervizio.

Indicatori di misurazione dei risultati: verifica delle posizioni creditorie dei contenuti e attivazione della procedura di rimborso. Evasione entro i termini di almeno il 90% delle richieste di rimborso pervenute.

Termine stabilito per tale obiettivo: 31.12.2021.

PROGRAMMA 2: SICUREZZA

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Polizia Locale
Responsabile: C.te. Diego Dalmonego dal 01.01.2022

Centro di costo	Missione	Programmi
Ufficio Polizia locale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa

Rispetto agli anni precedenti, l'anno 2022 può essere considerato l'anno di partenza in quanto il Corpo come precedentemente composto è stato diviso in due Corpi di più piccole dimensioni (Corpo di Polizia Locale Rotaliana e Corpo di Polizia Locale Avisio)

Il Corpo di Polizia Locale Rotaliana ha una pianta organica composta da:

- 03 C evol coordinatori (di cui 1 comandante e 1 vicecomandante),
- 15 C base agenti
- 01 assistente amministrativo.

Il personale effettivamente in servizio in data 01/01/2022 risultava essere il seguente:

- 01 C evol (Comandante)
- 12 C base agenti (di cui uno a part time 30 ore)
- 02 C base agenti a tempo determinato
- 01 assistente amministrativo (part time 30 ore).

Durante l'anno si sono poi avute le dimissioni di un agente che è stato sostituito da altro agente a tempo determinato.

Nonostante la carenza/contrazione dell'organico sono comunque stati perseguiti gli obiettivi prefissati con le seguenti risultanze.

	OBIETTIVI SPECIFICI CORPO INTERCOMUNALE	STATO DI ATTUAZIONE 2022
C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	1.Gestione Covid 19 DUP: Missione 3 - Programma 1. Gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19 – Comune di Mezzolombardo - per quanto riguarda l'intero procedimento; istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti e relative notifiche. Controlli sull'ottemperanza alla normativa. Il Comandante è responsabile del procedimento. Indicatori: numero complessivo di ordinanze redatte, notificate e controlli effettuati	La gestione dell'emergenza sanitaria covid 19 ha impegnato, a differenza degli anni precedenti, in maniera molto marginale il personale del corpo in intestazione per lo scemare dell'emergenza sanitaria. Solo in sporadici momenti il personale è stato impegnato in controlli dedicati con ottimi risultati. Per la modifica delle disposizioni normative non si è più stati impegnati nella redazione delle istruttorie propedeutiche all'emissione delle ordinanze covid 19.

<p>C.te Dalmonego Diego</p> <p>ESITO: CONCLUSO</p>	<p>2. Predisposizione di particolari provvedimenti a contrarre</p> <p>Consiste nell'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti a contrarre relativi a: acquisti in economia connessi all'attività del Corpo di Polizia Locale; cancelleria, stampati e materiali d'ufficio, mobili attrezzature, macchine e vestiario; contratti per la rimozione dei veicoli; acquisti di automezzi; tasse di circolazione ed assicurazione degli automezzi; fornitura di carburante per i mezzi in dotazione</p>	<p>Si è provveduto a istruire e porre in essere i provvedimenti di propria competenza in ordine all'acquisto di forniture di beni e servizi necessari al buon andamento del Corpo, sia ricorrendo ad affidamenti diretti nei limiti previsti dalla normativa provinciale e statale di riferimento, e delle linee guida A.N.A.C., sia mediante r.d.o. in ambito MEPAT-Mercurio del P.A.T., e in ambito Me.PA di Consip S.p.A.</p> <p>Nel corso dell'anno sono stati effettuati nr 42 ordinativi, 6 determine e 10 buoni d'ordine tra i quali spiccano l'acquisto di nr 2 autovetture di servizio con relativo allestimento, un misuratore portatile del tasso alcolemico ed è stata porta a termine la ristrutturazione della sede della Polizia Locale creando una nuova sala agenti e l'ufficio del Comandante, con relative dotazioni tecnologiche.</p>
<p>C.te Dalmonego Diego</p> <p>ESITO: CONCLUSO</p>	<p>3. Istruttorie relative alle ordinanze e occupazioni suolo pubblico.</p> <p>Per il Comune di Mezzolombardo si è proceduto a semplificare il procedimento amministrativo per il rilascio di ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e di occupazione di suolo pubblico di varia natura. La semplificazione del procedimento consiste nella sottoscrizione dei provvedimenti da parte del Comandante e non più da parte del Sindaco: la modifica oltre a ricondurre il potere di emanare gli atti di specie all'organo competente per legge, in applicazione del principio di separazione dei poteri di indirizzo politico-amministrativo, in capo al Sindaco, e di gestione amministrativa, in capo ai dirigenti/funzionari responsabili di servizio, consente di ridurre i tempi del procedimento amministrativo in quanto gli atti vengono firmati dal Comandante presso la sede del Corpo, quasi sempre contestualmente alla loro emissione, e non più dal Sindaco presso la sede Municipale in tempi successivi non preventivabili. In questo modo si evita anche che gli Agenti del Corpo non vengano distolti dal servizio esterno per il passaggio degli atti da una sede all'altra;</p> <p>Eliminazione del protocollo comunale: consegue alla modifica di cui al punto precedente. Tale operazione è divenuta superflua dato che gli atti vengono firmati direttamente dal Comandante ff. e archiviati presso la sede del Corpo. Copia degli stessi viene comunque trasmessa in formato digitale per</p>	<p>Tutta l'attività sia istruttoria sia decisoria viene svolta all'interno del Corpo, con immediatezza nella presa in carico delle richieste pervenute dall'utenza, e celerità nell'emanazione del provvedimento.</p> <p>L'invio a mezzo di p.e.o. o p.e.c. e la diretta pubblicazione all'albo informatico comunale dei provvedimenti, rispondono anche a una semplificazione dell'iter procedimentale, tutto incardinato in un'unica U.F. senza convincimento di uffici terzi.</p> <p>Sono state emanate 130 ordinanze e 91 autorizzazioni per occupazione suolo pubblico e pareri per insegne/occupazioni.</p>

	<p>l'archiviazione anche nell'archivio comunale. Anche questa modifica riduce i tempi del procedimento amministrativo;</p> <p>Trasmissione degli atti mediante posta elettronica e non più mediante consegna a mano o ritiro presso la sede del Corpo da parte dei richiedenti. In questo modo si ha il duplice vantaggio di non impegnare gli agenti in attività di consegna atti e che il cittadino può comodamente ricevere il provvedimento a casa o in ufficio. Ulteriori vantaggi sono anche la diminuzione dei costi di riproduzione degli atti in forma cartacea e la più veloce reperibilità della ricerca atti tramite l'organizzazione di un archivio digitale.</p> <p>La pubblicazione degli atti all'albo telematico comunale viene effettuata direttamente dagli Agenti di PL.</p>	
<p>C.te Dalmonego Diego</p> <p>ESITO: CONCLUSO</p>	<p>4. Potenziamento strumentazioni</p> <p>Nei limiti di spesa fissati dai capitoli di bilancio assegnati si chiede di perseguire il potenziamento della dotazione strumentale in capo alla Polizia Locale al fine di migliorare l'attività. Per quanto riguarda la strumentazione si richiede di valutare prioritariamente la sostituzione dei palmari in dotazione agli agenti oramai vetusti e in parte non più funzionanti, la sostituzione e/o acquisto di strumentazioni che possano contribuire ad intervenire in ambiti che destano particolare allarme sociale (guida in stato di alterazione da stupefacenti/alcol), etc.</p>	<p>Sono stati continuamente mantenuti e resi fruibili gli smartphone, su cui sono stati installati i programmi necessari agli operatori. Tutto il personale è inoltre dotato di un indirizzo di p.e.o. nominativo, dove riceve comunicazioni e disposizioni del Comando.</p> <p>Si è provveduto a tarare e mantenere tutta la strumentazione in dotazione, così da averla pronta all'impiego e in regola con la normativa in tema di accertamento e contestazione degli illeciti.</p> <p>Sono poi state ordinate (ancora nel 2021) 26 nuove stampanti Zebra, che per motivi correlati all'emergenza sanitaria sono state fornite solo le mese di luglio 2022 (10 delle quali sono state consegnate al Corpo Avisio).</p> <p>Si è poi provveduto all'acquisto di un rilevatore del tasso alcolemico portatile SAFIR che permette di avere una dotazione sempre disponibile al servizio esterno e nel contempo di non rimanere mai sprovvisti di etilometro nel corso dell'anno.</p>
<p>C.te Dalmonego Diego</p> <p>ESITO: CONCLUSO</p>	<p>5. Specifici ambiti in materia di polizia stradale che destano particolare allarme sociale</p> <p>Alla luce della risonanza a livello nazionale di episodi particolarmente preoccupanti in materia di trasporto persone e delle circolari immediatamente susseguitesi si chiede di organizzare e formare il personale in modo da potenziare l'attività di controllo di trasporto persone (in particolar modo quello scolastico) e cose. Altro ambito di intervento da perseguire risulta quello concernente la mancanza della copertura assicurativa dei veicoli in circolazione</p>	<p>Dopo che l'anno precedente si è provveduto all'acquisto del sistema di controllo dell'autotrasporto merci e personale e al controllo dei periodi di guida e riposo degli autisti professionali. Sono stati individuati 4 operatori che hanno ricevuto formazione specifica a mezzo di appositi corsi svolti in sede, anche in modalità e-learning, e a mezzo di affiancamento con il Nucleo N.A.T. (Nucleo di controllo autocarri e normativa trasporto) attivo presso il Corpo di Polizia Locale di Trento.</p> <p>Tutti gli altri appartenenti al corpo sono comunque stati formati mediante dei corsi inerenti la materia.</p> <p>Si è poi provveduto all'acquisto di un etilometro portatile SAFIR che permette una maggiore operatività su strada e che permette di intervenire in ambiti che</p>

	che rappresenta un importante problema a livello nazionale.	destano particolare allarma sociale (Guida in stato di ebbrezza e sinistri stradali).
C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	6. Realizzazione e implementazione web Studio e realizzazione di sito web o equivalente sistema online attraverso il quale la cittadinanza possa acquisire rapidamente informazioni in merito ad eventi e conseguenti limitazioni alla circolazione veicolare, informazioni di carattere generali sulle novità in materia di Codice della Strada od altro, procedure e modulistica di competenza della Polizia Locale etc..	In ragione del fatto che si è dovuto provvedere alla migrazione dai precedenti domini di posta elettronica, a ragione della loro dismissione; si è optato per l'aggiornamento delle informazioni di pertinenza del Corpo di P.L. sui siti dei Comuni afferenti al Corpo, anziché creare una nuova struttura informatica, che avrebbe comportato la necessità di dedicare risorse umane e strumentali in un momento non si aveva la possibilità materiale, ma ottenendo comunque lo stesso identico obiettivo di informazione e trasparenza.
C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	7. Gestione del personale È richiesto al Comandante di rapportarsi con le rispettive Amministrazioni comunali al fine di calibrare il servizio sulla base delle direttive ricevute, evidenziare eventuali problematiche o criticità, al fine di impiegare al meglio le risorse a disposizione perseguendo gli obiettivi fissati. Analogamente curano i rapporti con gli uffici, enti e soggetti istituzionali presenti sui rispettivi territori.	Nell'ambito del 2022, da parte del Comandante Dalmonego vi è sempre stata continuo confronto con gli Organi politici dei vari Comuni, con i Segretari Generali, con i Funzionari Capi-settore e con il complesso delle strutture amministrative dei singoli Comuni, sia con lo scambio continuo di informazioni, la predisposizione di atti di competenza, la partecipazione a riunioni e ad assemblee pubbliche. I rapporti con i Sindaci e con gli enti sono stati numerosi e finalizzati alla discussione e risoluzione delle problematiche di volta in volta presentatesi e sommariamente <ul style="list-style-type: none"> - incontri/riunioni a livello comunale per la pianificazione di eventi locali quali feste paesane, gare ciclistiche, etc. - incontri con servizi sociali, amministratori di riferimento ed altri soggetti istituzionali per situazioni di criticità e/o disagio di soggetti per i quali è stata richiamata l'attenzione; - incontri presso il Commissariato del Governo per la pianificazione di eventi di maggiore portata (gare ciclistiche, adunata degli Alpini) che hanno interessato i territori di competenza. - Dal 15 novembre 2022 al 15 aprile 2023 ci si è dovuti attivare per coprire il turno di servizio, dal lunedì alla domenica, dalle ore 7:00 alle 19:00 in caso di intense precipitazioni nevose come richiesto dal Piano di Coordinamento per la gestione delle situazioni critiche della viabilità.

<p>C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO</p>	<p>8. Adempimenti ordinari in materia di sicurezza, in qualità di datore di lavoro</p>	<p>Secondo la normativa di settore</p>																											
<p>C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO</p>	<p>9. Gestione transiti eccezionali per comuni di Mezzolombardo e Mezzocorona. Si gestiscono le richieste di transiti eccezionali sul comune di Mezzolombardo e Mezzocorona, con relative istruttorie, pareri e nulla osta.</p>	<p>Tutta la procedura autorizzativa viene gestita sull'applicativo informatico messo a disposizione in rete dalla P.A.T., con gestione dematerializzata e digitalizzata del nulla-osta di competenza</p>																											
<p>C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO</p>	<p>10. Controlli sul territorio Potenziare i servizi di controllo del territorio nei Comuni aderenti alla gestione associata. Potenziare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio (vedi sale giochi, esercizi pubblici, controlli nei pressi delle scuole, pattuglie serali, ecc.) migliorando la percezione della sicurezza tra i cittadini.</p>	<p>Tutto il Corpo è orientato al servizio sul territorio, e all'implementazione della "polizia di prossimità", mediante un'attenta analisi delle segnalazioni pervenute alla C.O. del Corpo e alla gestione dell'evento secondo le caratteristiche di urgenza e immediatezza parametrate a ogni singolo evento. Su indicazione delle Conferenze dei Sindaci sono stati predisposti pattugliamenti costanti del territorio, anche in orario serale e pre-serale, momenti nei quali erano stati riscontrati episodi di furti in abitazione ed atti vandalici. Inoltre con l'autunno, con lo stesso scopo, sono ripresi i pattugliamenti anche in orario serale/notturno, oltre al periodo di manifestazioni ed eventi civici.</p> <table border="1" data-bbox="1115 919 1982 1435"> <thead> <tr> <th data-bbox="1115 919 1486 1000">Tipologia violazioni codice della strada</th> <th colspan="2" data-bbox="1486 919 1982 1000">Numero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1115 1000 1486 1045">Art. 7, 157, 158</td> <td data-bbox="1486 1000 1850 1045">Soste irregolari</td> <td data-bbox="1850 1000 1982 1045">1.101</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1115 1045 1486 1091">Art. 80</td> <td data-bbox="1486 1045 1850 1091">Revisione</td> <td data-bbox="1850 1045 1982 1091">124</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1115 1091 1486 1136">Art. 126</td> <td data-bbox="1486 1091 1850 1136">Patente scaduta</td> <td data-bbox="1850 1091 1982 1136">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1115 1136 1486 1182">Art 141, 142</td> <td data-bbox="1486 1136 1850 1182">Velocità</td> <td data-bbox="1850 1136 1982 1182">182</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1115 1182 1486 1227">Art. 145</td> <td data-bbox="1486 1182 1850 1227">Precedenza</td> <td data-bbox="1850 1182 1982 1227">12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1115 1227 1486 1312">Art. 146</td> <td data-bbox="1486 1227 1850 1312">Segnali verticali/orizzontali semafori</td> <td data-bbox="1850 1227 1982 1312">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1115 1312 1486 1357">Art. 148</td> <td data-bbox="1486 1312 1850 1357">Sorpasso</td> <td data-bbox="1850 1312 1982 1357">8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1115 1357 1486 1435">Art. 154</td> <td data-bbox="1486 1357 1850 1435">Cambiamento di direzione, manovre</td> <td data-bbox="1850 1357 1982 1435">3</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia violazioni codice della strada	Numero		Art. 7, 157, 158	Soste irregolari	1.101	Art. 80	Revisione	124	Art. 126	Patente scaduta	5	Art 141, 142	Velocità	182	Art. 145	Precedenza	12	Art. 146	Segnali verticali/orizzontali semafori	1	Art. 148	Sorpasso	8	Art. 154	Cambiamento di direzione, manovre	3
Tipologia violazioni codice della strada	Numero																												
Art. 7, 157, 158	Soste irregolari	1.101																											
Art. 80	Revisione	124																											
Art. 126	Patente scaduta	5																											
Art 141, 142	Velocità	182																											
Art. 145	Precedenza	12																											
Art. 146	Segnali verticali/orizzontali semafori	1																											
Art. 148	Sorpasso	8																											
Art. 154	Cambiamento di direzione, manovre	3																											

		<table border="1"> <tr> <td>Art. 10,61, 62, 164, 167, 174, 179</td> <td>Autotrasporto</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Art. 171</td> <td>Ciclomotori, Casco Protettivo</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>Art. 172</td> <td>Cinture di sicurezza</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Art. 173</td> <td>Uso del cellulare durante la marcia</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Art. 193</td> <td>Assicurazioni</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Altri dati 2022</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Patenti ritirate</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sequestri amministrativi veicoli</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Verbalizzati amministrativi (reg. comunali e pubblici esercizi)</td> <td>72</td> </tr> </table>	Art. 10,61, 62, 164, 167, 174, 179	Autotrasporto	1	Art. 171	Ciclomotori, Casco Protettivo	/	Art. 172	Cinture di sicurezza	9	Art. 173	Uso del cellulare durante la marcia	28	Art. 193	Assicurazioni	83	Altri dati 2022				Patenti ritirate	17		Sequestri amministrativi veicoli	59		Verbalizzati amministrativi (reg. comunali e pubblici esercizi)	72
Art. 10,61, 62, 164, 167, 174, 179	Autotrasporto	1																											
Art. 171	Ciclomotori, Casco Protettivo	/																											
Art. 172	Cinture di sicurezza	9																											
Art. 173	Uso del cellulare durante la marcia	28																											
Art. 193	Assicurazioni	83																											
Altri dati 2022																													
	Patenti ritirate	17																											
	Sequestri amministrativi veicoli	59																											
	Verbalizzati amministrativi (reg. comunali e pubblici esercizi)	72																											
C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	<p>11. Contrasto al fenomeno della circolazione dei veicoli non assicurati e non revisionati. Trattasi di aumentare gli accertamenti amministrativi previsti dall'art 80 (revisione) e art. 193 (mancanza di copertura assicurativa) del C.d.S., in quanto fenomeno di particolare allarme sociale in considerazione del fatto che l'eventuale sinistro con veicoli non assicurati espone, sovente, il danneggiato a importanti spese per il ripristino del proprio mezzo incidentato, senza trovare ristoro in controparte, priva di regolare copertura assicurativa e a volte anche senza revisione e quindi mancante dei requisiti minimi di sicurezza per la circolazione sulla pubblica via.</p>	<p>Si è provveduto ad un continuo controllo sul territorio per verificare la circolazione di veicoli non assicurati o non revisionati. All'uopo sono stati predisposti sui veicoli di pattuglia degli slot dove posizionare sia il tablet che telecamere targa system (sistema di rilevazione dei veicoli sprovvisti di assicurazione e di revisione) che permette quindi in tempo reale mentre l'autovettura si sposta sul territorio di rilevare in tempo reale tali infrazioni tramite il collegamento con la MCTC. Il sistema ha permesso di rilevare 83 veicoli senza assicurazione RCA e 124 senza revisione periodica.</p>																											
C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	<p>12. Educazione stradale Saranno effettuati anche nell'esercizio corrente i corsi di educazione stradale presso le scuole, primarie e secondarie, per l'illustrazione delle principali norme del codice della strada e sui comportamenti da tenere per rispettare il codice stesso. Sono stati poi attivati una serie di incontri per le scuole medie inerenti la legalità in generale e della normativa sugli stupefacenti.</p>	<p>Nella Scuola dell'Infanzia sono state coinvolte complessivamente 08 sezioni solitamente dell'ultimo anno nei comuni di Mezzolombardo e di Mezzocorona. Nella Scuola Primaria sono state effettuate lezioni in 60 sezioni di seconda classe, intervenendo in tutti i plessi dei Comuni di Mezzocorona, San Michele all'Adige, Roverè della Luna, Grumo coinvolgendo 164 alunni. Per la Scuola dell'Infanzia il programma ha previsto un incontro in classe in cui i bambini hanno appreso in modo giocoso, quanto previsto dal Codice della Strada in merito al comportamento dei pedoni e dei ciclisti mantenendo come traccia di lavoro il percorso casa-scuola e il comportamento corretto nel ruolo di passeggero sia nei veicoli privati che nei veicoli pubblici.</p>																											

		Nella Scuola Primaria, si è continuato con l'apprendimento delle norme del codice della strada avendo riguardo ora anche alla figura del ciclista, e alle prime nozioni di buona educazione e rispetto degli altri e dei beni pubblici. Nella Scuola Secondaria di 1° Grado il corso ha previsto più compiutamente un percorso di educazione dalla legalità, e alla convivenza civile, partendo dalle nozioni del Codice della Strada e affiancando alle norme di comportamento nell'ambito urbano, anche gli opportuni ammonimenti sul corretto uso di dispositivi elettronici, quali computer e telefonini e sulle regole di una corretta e consapevole partecipazione a chat e social media.
C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	13. Contrasto al problema dell'abbandono dei rifiuti Effettuazione dei controlli, sia tramite i sistemi di videosorveglianza, sia direttamente con la presenza di personale sul territorio, in ordine al corretto conferimento dei rifiuti nelle isole ecologiche.	L'attività è stata svolta con l'ausilio anche delle telecamere di videosorveglianza e con l'esame di quanto conferito in maniera illecita. Nei casi in cui si è avuto modo di rinvenire elementi utili alla contestazione di illeciti, si sono redatti gli opportuni atti di accertamento con conseguente notificazione al trasgressore. Sono stati redatti 77 verbali di contestazione.
C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	14. Controllo deiezioni dei cani È richiesto al Corpo di effettuare controlli per sanzionare i proprietari di cani che non rispettano le norme vigenti in materia, che richiedono di raccogliere le deiezioni. La Giunta stabilirà il numero minimo dei controlli richiesti, di concerto con il Comandante e/o gli ispettori e le modalità.	L'attività è stata svolta compatibilmente con i servizi di pronto intervento. Sono stati attuati anche servizi in borghese, al fine di sorprendere eventuali contravventori. Il problema deve essere affrontato anche con l'aiuto della cittadinanza mediante segnalazioni mirate. Oltre ai servizi di istituto sono stati svolti 20 servizi mirati in borghese.
C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	15. Controlli di carattere ambientale e igienico-sanitarie - al <u>Corpo di Polizia Locale</u> è richiesta la collaborazione per verifiche e sopralluoghi al fine di verificare eventuali danni ambientali, abbandono di rifiuti (anche mediante visione dei filmati derivanti dall'impianto di videosorveglianza), la corretta modalità di smaltimento dei rifiuti, abusivismi e simili.	Vedasi al punto 13 per l'abbandono di rifiuti. Per specifiche tematiche ambientali, a supporto degli uffici comunali e provinciali sono stati svolti 11 sopralluoghi di carattere ambientale.
C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	16. Notificazione dei verbali di contestazione C.d.S. a mezzo PEC. Verifica del corretto andamento, delle eventuali problematiche e dei necessari adeguamenti procedurali in ordine alla attività di notificazione delle sanzioni amministrative previste dal C.d.S. a mezzo PEC, al fine di ottemperare alle direttive di cui alla circolare del Ministero dell'Interno dd. 20/02/2018 (ad oggetto il decreto interministeriale 18/12/2017) ora divenuta obbligatoria. Da eseguirsi interfacciandosi con Trentino Riscossioni verificando la conformità	Quanto disciplinato dalla circolare n. 300/A/1500/18/127/9 del 20/02/2018 del Ministero dell'Interno – Dipartimento di P.S., in ordine alle direttive per l'attuazione del decreto interministeriale 18/12/17 (disciplina per la notifica dei verbali di accertamento delle violazioni al C.d.S, a mezzo PEC) è proseguito secondo nelle le modalità già implementate nel corso dell'anno 2018, senza necessità di ulteriori adeguamenti.

	delle procedure in essere alle nuove norme. Eventuale adeguamento delle disposizioni operative sia per gli agenti su strada che per gli addetti alle centrali operative addetti alla notificazione dei verbali.	
C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	17. Mercato elettronico e gare telematiche Si dovrà ricorrere il più possibile ai sistemi automatizzati di scelta del contraente (gare telematiche e mercato elettronico, ai sensi dell'art 23 della L.P. n. 23/1990) ricorrendo in particolare al MEPAT e alla piattaforma Mercurio (oltre che alle convenzioni CONSIP), procedure diventate ormai obbligatorie nella maggioranza dei casi ai sensi dei provvedimenti in materia di "spending review" adottati sin dal 2012.	Il Corpo attua in toto le procedure di affidamento disciplinate dalla legge, mediante utilizzo dei portali Mercurio e MePA, con procedure idonee a garantire il rispetto dei principi di cui agli dagli articoli 30/c.1 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del Codice dei contratti pubblici.
C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	18. Modulistica Aggiornamento costante della modulistica dell'ufficio, attraverso la rielaborazione, aggiornamento e secondo le frequenti novità normative inerenti il settore della Polizia Locale.	La modulistica in uso presso il Corpo viene costantemente aggiornata secondo le normative, circolari, linee-guida afferenti alla materia di riferimento. Inoltre in periodiche riunioni plenarie del Corpo vengono affrontate le tematiche più rilevanti e forniti i chiarimenti necessari al buon andamento della Struttura.
C.te Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	19. Gestione cani vaganti e oggetti smarriti Aggiornamento procedure inerenti la gestione dei cani vaganti e degli oggetti smarriti. Informatizzazione delle procedure con creazione database e modulistica inerenti la gestione in oggetto	A seguito della nuova convenzione per il recupero e il ricovero dei cani stilata con il canile di Trento si è proceduto a rivedere le modalità di intervento e la relativa modulistica. Tutta la procedura viene gestita localmente, mediante utilizzo di un supporto informatico, in cui vengono archiviati sia i dati del bene, sia gli atti redatti, sia foto di rilievo effettuate.
C.te ff Dalmonego Diego ESITO: CONCLUSO	20. Stesura integrale del Regolamento di Polizia Urbana. Stesura del regolamento di polizia urbana del Comune di Mezzolombardo in quanto a tutt'oggi non esistente.	È stata predisposta una proposta per il Regolamento di Polizia Urbana per il Comune di Mezzolombardo. Il regolamento dovrà essere sottoposto al consiglio comunale.

PROGRAMMA 3
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 2 – Giovani

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Programma 3- Interventi per gli anziani

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 5- Interventi per le famiglie

Programma 6- Interventi per il diritto alla casa

Di seguito si riporta lo stato di attuazione del Programma indicando il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali specifici posti in capo ai vari Centri di responsabilità (Segretario e Capiservizio) e ai vari Centri gestori (Uffici) appartenenti al Programma medesimo.

<i>Centro di costo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programmi</i>
Biblioteca comunale	5 - Valorizzazione e tutela dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Biblioteca comunale: Resp. Veronica Barbetti Resp. Servizio: Segretario generale	<p>Le principali competenze dell'Ufficio sono: Gestione biblioteca comunale e punti di lettura. Promozione di iniziative culturali diverse. Gestione delle richieste di contributo ordinario e straordinario delle associazioni culturali della borgata. Promozione di progetti al fine di avvicinare i giovani alla lettura, anche in collaborazione con Associazioni ed Enti locali e provinciali attività culturali e di formazione sul territorio. Acquisto del materiale necessario (didattico, di consumo, arredi, giochi, ecc.) allo svolgimento della normale attività didattica e alla realizzazione di iniziative specifiche.</p>	
	OBIETTIVI SPECIFICI BIBLIOTECA COMUNALE	STATO DI ATTUAZIONE 2022
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	<p>OBIETTIVO N. 1: <u>Acquisto e catalogazione patrimonio librario, multimediale e digitale</u> Selezione, acquisto, inventariazione e catalogazione delle varie tipologie di materiale informativo, da dislocare nelle quattro sedi della Biblioteca intercomunale, in base al budget assegnato. Effettuazione delle procedure di gara su MEPAT in collaborazione con Ufficio</p>	<p>Nel corso del 2022 sono stati acquisiti 2.384 documenti tra libri e DVD, dislocati nella sede centrale di Mezzolombardo e nei punti di lettura di Campodenno, Sporminore e Ton. L'acquisto dei materiali della sede centrale e dei tre punti di lettura – sia in formato cartaceo che digitale - è costantemente dilazionato nel corso dell'anno per rispondere con continuità alle esigenze informative dell'utenza. Inoltre anche nel corso del 2022 la Biblioteca di Mezzolombardo ed i suoi Punti di Lettura hanno potuto beneficiare di un contributo di 8.732,17.= Euro per acquisto libri erogato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Tale contributo ha permesso di sostituire libri obsoleti e di procedere ad acquisti mirati, come ad esempio classici della letteratura e completamento collane per bambini e ragazzi.</p>

	<p>Contratti (predisposizione RDO, apertura buste, ecc.). Gestione Smartcig, verifica delle dichiarazioni dei fornitori affidatari per affidamenti inferiori ai 5000 Euro (DURC, Casellario ANAC) e aggiornamento di SICOPAT.</p>	<p>Sono inoltre state predisposte tutte le necessarie pratiche relative alla trasparenza e gli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti.</p> <table border="1" data-bbox="821 289 1864 548"> <thead> <tr> <th>Nuove acquisizioni</th> <th>al 31/12/2021</th> <th>al 31/12/2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Libri e DVD - 4 sedi</td> <td>3.496</td> <td>2.384</td> </tr> <tr> <td>Libri e DVD Mezzolombardo</td> <td>1.966</td> <td>1.358</td> </tr> <tr> <td>“ Campodenno</td> <td>453</td> <td>338</td> </tr> <tr> <td>“ Sporminore</td> <td>507</td> <td>287</td> </tr> <tr> <td>“ Ton</td> <td>570</td> <td>401</td> </tr> </tbody> </table>	Nuove acquisizioni	al 31/12/2021	al 31/12/2022	Libri e DVD - 4 sedi	3.496	2.384	Libri e DVD Mezzolombardo	1.966	1.358	“ Campodenno	453	338	“ Sporminore	507	287	“ Ton	570	401
Nuove acquisizioni	al 31/12/2021	al 31/12/2022																		
Libri e DVD - 4 sedi	3.496	2.384																		
Libri e DVD Mezzolombardo	1.966	1.358																		
“ Campodenno	453	338																		
“ Sporminore	507	287																		
“ Ton	570	401																		
<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVO N. 2: <u>Contributi alle associazioni culturali</u> Predisposizione, entro 30 giorni dall'esecutività del bilancio, della proposta per la Giunta – sentito l'Assessore competente - di assegnazione dei contributi ordinari agli enti/associazioni operanti nel settore culturale.</p> <p>Raccolta e verifica delle rendicontazioni relative all'anno precedente. Entro il termine di regolamento l'ufficio deve curare l'istruttoria di eventuali richieste di contributo straordinario o per iniziativa specifica e in seguito predispone l'atto di liquidazione del saldo, previa acquisizione delle fatture e notule comprovanti le spese sostenute.</p>	<p>Per quanto riguarda l'anno 2022, i contributi ordinari erogati sono stati nella norma: in seguito al recedere della pandemia da Covid-19 le associazioni sono infatti riuscite a garantire la loro consueta attività. Per alcune associazioni tuttavia, come previsto da Regolamento, si è dovuto procedere ad un lieve recupero sul contributo 2022 di parte delle somme concesse nel 2021.</p> <p>Per quanto riguarda le richieste di contributo straordinario, nell'anno 2022 sono state accolte 4 domande da parte di associazioni ed Enti: Istituto Martino Martini (per attività “Che nessuno ci rubi i sogni”), Circolo Culturale '78 (Cinema estivo), Scuola Musicale Guido Gallo (Concerti a Corte) e Consorzio Turistico Piana Rotaliana Koenigsberg (Incontri Armonici tra Italia e Francia). Non è invece stata accolta la richiesta di contributo straordinario presentata dall'associazione Le Voci di Dentro, in quanto non rispondente alle norme previste dal Regolamento per la concessione di benefici economici.</p>																		

<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVO N. 3: <u><i>Pubblicizzazione e promozione delle attività e aggiornamento pagina web.</i></u> Pubblicizzazione delle iniziative della biblioteca e delle nuove acquisizioni al patrimonio librario o multimediale, tramite il bollettino periodico della Biblioteca, il bollettino comunale ed eventuali altre pubblicazioni locali.</p> <p>Pubblicizzazione delle attività della biblioteca e delle associazioni culturali</p> <p>Comunicazione al pubblico delle manifestazioni promosse dal Comune o associazioni varie, sentito l'assessore competente.</p> <p>Costante revisione ed aggiornamento periodico della pagina della biblioteca sul sito web del comune, in particolare per informare in merito alle manifestazioni comunali nel settore culturale e le proposte culturali attivate dalla biblioteca (nuovi libri, eventi, promozioni, ecc.).</p> <p>Aggiornamento della pagina Facebook della biblioteca, del Calendario degli Eventi sul sito istituzionale del Comune di Mezzolombardo, del "tabellone luminoso" sito in Piazza Vittoria e l'invio della newsletter periodica.</p>	<p>Nel 2022, grazie alla recessione della pandemia da Sars-Cov-19, gran parte delle attività sono riprese, pertanto anche la pubblicità degli eventi è stata come sempre svolta.</p> <p>Da novembre 2021 è stata creata la pagina Instagram della Biblioteca, che aggiungendosi alla pagina facebook, ma dotata di caratteristiche diverse, ha permesso di raggiungere un pubblico differente rispetto a quello del social facebook, ormai utilizzato da una fascia d'età più elevata.</p> <p>Entrambe le pagine vengono costantemente aggiornate dal personale della Biblioteca con la pubblicizzazione delle attività, i feedback delle stesse e gli avvisi principali.</p> <p>I bollettini delle novità librarie sono stati regolarmente predisposti, stampati e visionabili anche online sulla piattaforma Issuu, con link presenti sulla pagina Facebook della Biblioteca di Mezzolombardo.</p> <p>L'Ufficio Biblioteca ha inoltre tenuto aggiornato il sito istituzionale del Comune con le varie attività effettuate dalla Biblioteca stessa, dalle varie associazioni che hanno inviato il materiale necessario, nonché con le richieste saltuariamente pervenute da altri Uffici Comunali (uff. Attività Sociali e altri).</p>
<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVO N. 4: <u><i>Iniziativa culturali per il pubblico adulto</i></u> Organizzazione di incontri culturali, serate informative per la promozione del libro e della biblioteca; mostre, rassegne, corsi, seminari, spettacoli ecc., su direttive della Giunta; sostegno alle associazioni, soprattutto quelle culturali, per l'organizzazione e la pubblicizzazione di eventi.</p>	<p>Nel 2022, le attività culturali sono ripartite con grande successo, in seguito ai due anni di stop forzato a causa della pandemia. Abbiamo tuttavia necessariamente dovuto interromperle da metà novembre all'inaugurazione della nuova sede, in quanto occupati nelle complicate fasi del trasloco.</p> <p>Oltre alle attività di promozione della lettura l'ufficio biblioteca ha comunque come sempre seguito gli eventi promossi dall'assessorato alla cultura, la preparazione per le iscrizioni ai corsi dell'Università della terza età, le pratiche per l'assegnazione dei contributi alle associazioni culturali, gli adempimenti inerenti alle prenotazioni del Teatro S. Pietro ed i contatti con il Coordinamento Teatrale Trentino, le consultazioni dell'archivio storico comunale ecc.</p> <p>Nel dettaglio:</p>

	<p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 18 marzo: <i>Attenti a quel duo!</i> – Concerto nell’ambito della rassegna Donn’Arte – a cura di Barbara Bertoldi e Eddy Serafini • 11 aprile: <i>Di storie e strade – Milano</i> – a cura di Emanuela Macri • 21-22 aprile per 5 giovedì e venerdì successivi: <i>Corso di spagnolo</i> – a cura di Bibiana Gladys Lopez • 9 maggio: <i>Di storie e strade – Parigi</i> – a cura di Emanuela Macri • 27-28 agosto: <i>Mercatino del libro usato</i> – nel corso della Festa di Fine Estate a Mezombart – SENZA COSTI • Dal 3 settembre al 12 dicembre: <i>Percorsi d’Arte</i> – rassegna di artisti locali in Sala Spaur (ogni 2 weekend 2 artisti diversi con le loro opere in esposizione) • 27 ottobre: <i>Concerto “Incontri armonici tra Francia e Italia”</i> – nell’ambito del patto di amicizia con il comune francese di Sampugny-Les-Maranges • 2 e 16 dicembre: <i>Tappeti narrativi</i> – attività nell’ambito dell’Angolo Morbido. Incontri per genitori e bambini – a cura di Fabuline srls • Novembre-dicembre: <i>Disegna un segnalibro per la Biblioteca</i> – concorso artistico per disegnare i nuovi segnalibri della Biblioteca – per bambini, ragazzi e adulti <p>Sono inoltre state effettuate numerose collaborazioni con le associazioni culturali, in particolare per quanto riguarda raccolta delle iscrizioni e le pratiche burocratiche varie.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Donn’Arte</i>: rassegna culturale con diversi eventi promossi dalle associazioni, della durata di un mese, per la ricorrenza della Festa della Donna – marzo/aprile • <i>Commemorazione 8 aprile 1945</i>: collaborazione con il sig. Guido Dalri per la predisposizione di inviti e locandina • <i>Rassegna Cinema Estate</i>: collaborazione attiva con il Circolo Culturale '78 per l’organizzazione del cinema all’aperto presso il piazzale del Teatro San Pietro (predisposizioni atti polizia amministrativa, ecc.) – luglio/agosto • <i>Presentazione del libro di Arianna Devigili</i>: collaborazione con la Banda Cittadina nel corso della Festa di Fine Estate a Mezombart – 28 agosto • <i>Festa del Voto</i> – 8 settembre - collaborazione con Banda Cittadina e Acli , predisposizione locandina, coordinamento delle varie associazioni coinvolte; • <i>Incontri armonici tra Italia e Francia</i> – collaborazione il Consorzio Turistico Piana Rotaliana Koenigsberg per l’organizzazione del concerto – 27 ottobre
--	---	---

<p>Resp.: Veronica Barbetti OBIETTIVI CONCLUSI</p>	<p>OBIETTIVI N. 5-6: <u>5. Attività per il pubblico giovanile</u> Lecture animate, percorsi letterari, incontri con l'autore, spettacoli teatrali, laboratori artistici, condotti da esperti nel settore, rivolti principalmente alla scuola materna, primaria e secondaria, nella sede centrale e nei punti di lettura, per incentivare l'uso della biblioteca e la diffusione della lettura. Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p> <p><u>6. Visite e attività per le scuole in biblioteca e nei punti di lettura</u> Lecture animate, percorsi letterari, incontri con l'autore, laboratori didattici condotti da esperti nel settore o dai bibliotecari, rivolti ad asilo nido, scuola materna, primaria e secondaria per incentivare l'uso della biblioteca e la diffusione della lettura. Apertura della biblioteca al di fuori degli orari, in accordo con gli insegnanti, per esigenze scolastiche. Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p>	<p>Nel 2022, a causa delle restrizioni imposte dall'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella, alcune delle attività non sono state effettuate.</p> <p>In particolare quasi tutte le attività con le scuole del territorio sono state sospese, non per volontà della Biblioteca, ma per le stringenti norme cui era sottoposto l'Istituto Comprensivo di Mezzolombardo: non si è potuto riprendere né l'attività laboratoriale effettuata direttamente dai bibliotecari nelle scuole, né le visite delle classi presso la biblioteca.</p> <p>Diverse lecture a cura dei bibliotecari sono invece state effettuate presso la Scuola Materna di Mezzolombardo, la Scuola Materna di Vigo di Ton e quella di Campodenno.</p> <p>Si è inoltre proseguito con il progetto tramite "Google Meet", su richiesta delle maestre di 3 delle 4 seconde elementari di Mezzolombardo, che ha avuto un discreto successo.</p> <p>Nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lettori in fiore</i> – adesione al progetto promosso dal Comune di Cles che a Mezzolombardo ha coinvolto alcune classi dell'Istituto Martino Martini e della Scuola Secondaria di Primo Grado (quest'ultima collegata via Meet) • 18 febbraio: <i>progetto "Meet" con II^ elementari Il Carnevale</i> – a cura di Veronica Barbetti – SENZA COSTI • 3-4-10-11 marzo: <i>Lecture animate</i> – a cura di Nadia Turrini e Lucio Devigili – per la Scuola Materna – SENZA COSTI • 18 marzo: <i>progetto "Meet" con II^ elementari Il Tempo fa a Mezzolombardo</i> – a cura di Veronica Barbetti – SENZA COSTI • 26 marzo: <i>Pesci origami</i> – laboratorio ecologico e manuale – a cura di Maria Gabriella Gretter • Progetto Timbralibro – in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I^ e II^ elementare – SENZA COSTI • 29 giugno: <i>Let's read together</i> – lettura e laboratorio in inglese – a cura di Amel Matri • 1 luglio: <i>Let's read together</i> – lettura e laboratorio in inglese – a cura di Amel Matri • 11-18-25 luglio: <i>Lecture animate</i> – a cura di Nadia Turrini e Lucio Devigili – per la Scuola Materna – SENZA COSTI • 13-15-20-22 luglio: <i>Mini corso di Teatro</i> – a cura di Eleuthera Teatro • 29-30-31 agosto e 1-2 settembre: <i>Corso di fumetto</i> – a cura di Riccardo Audisio • 24 settembre: <i>Clic!</i> – lettura e laboratorio fotografico – a cura di Passpartù snc • 12-19-24-16 ottobre: <i>Lecture animate</i> – a cura di Nadia Turrini e Lucio Devigili – per la Scuola Materna di Mezzolombardo – SENZA COSTI • 10-11 novembre: <i>Nel mare ci sono i coccodrilli</i> – per le tutte le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado - a cura di Teatro del Vento
---	---	---

- Novembre-dicembre: *Disegna un segnalibro per la Biblioteca* – concorso artistico per disegnare i nuovi segnalibri della Biblioteca – per bambini, ragazzi e adulti
- *Coccole di carta* - Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2021

Punto di lettura CAMPODENNO

- Letture ai bambini della scuola materna – con Cristina Flaim - SENZA COSTI
- 17 maggio: *Nati per la Musica* – in collaborazione con la Biblioteca di Tassullo e la Scuola Musicale C. Eccher di Cles – SENZA COSTI
- Progetto Timbralibro – in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I^ e II^ elementare – SENZA COSTI
- 16 giugno: *Hotel degli insetti* – laboratorio ecologico manuale – a cura di Maria Gabriella Gretter
- 21 luglio: *Letture in Salvez* - letture con Cristina – a cura di Cristina Flaim – SENZA COSTI
- 30 agosto: *Caccia al tesoro botanico* – laboratorio ecologico manuale – a cura di Maria Gabriella Gretter
- 27 ottobre: *Aspettando Halloween* - letture e laboratorio con Cristina – a cura di Cristina Flaim – SENZA COSTI
- 15 dicembre: *Tempo di storie* – Letture natalizie con Cristina – a cura di Cristina Flaim – SENZA COSTI
- *Coccole di carta* - Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2021

Punto di lettura SPORMINORE

- Letture ai bambini della scuola materna – con Lucio Devigili - SENZA COSTI
- Progetto Timbralibro – in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I^ e II^ elementare – SENZA COSTI
- 6 maggio: *Nati per la Musica* – in collaborazione con la Biblioteca di Tassullo e la Scuola Musicale C. Eccher di Cles – SENZA COSTI
- 3 agosto: *Gli alberi-foglia* – laboratorio ecologico manuale – a cura di Maria Gabriella Gretter
- 14 ottobre: *I colori camaleonte* – laboratorio ecologico manuale – a cura di Maria Gabriella Gretter
- *Coccole di carta* - Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2021

Punto di lettura TON

- Progetto Timbralibro – in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I^ e II^ elementare – SENZA COSTI
- 27 aprile - *Nati per la Musica* – in collaborazione con la Biblioteca di Tassullo e la Scuola Musicale C. Eccher di Cles – SENZA COSTI

		<ul style="list-style-type: none"> • 13 giugno: <i>I vestiti dei fiori – Api e colori</i> – laboratorio ecologico manuale – a cura di Maria Gabriella Gretter • 29 novembre: <i>Lecture con Dora</i> – a cura di Dora, volontaria Nati per Leggere – SENZA COSTI • 30 dicembre: <i>Buon compleanno Biblioteca!</i> – festeggiamenti per l'anniversario del Punto di Lettura (10 anni) con spettacolo <i>Il Natale degli animali</i> a cura di Cristina Gianni e regalo della borsa del Punto di Lettura • Coccole di carta: Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2021
<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVI CONCLUSI</p>	<p>OBIETTIVI N. 7-8: <u>7. Università della terza età e del tempo disponibile</u> Collaborazione con la Fondazione Demarchi e le referenti di zona dei corsi UTETD per la preparazione della modulistica relativa al progetto, raccolta delle iscrizioni, comunicazione dell'avvio dei corsi, preparazione e stampa del materiale informativo e degli elenchi dei partecipanti, consegna alla Fondazione Demarchi del materiale debitamente compilato.</p> <p><u>8. Stagione cinematografica, rassegne “Il piacere del cinema” e “Stagione di Prosa”.</u> Collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino e l'Associazione Circolo Culturale '78 per la predisposizione del materiale informativo relativo alle rassegne in oggetto, ovvero, stampa delle locandine della Stagione di Prosa, pubblicazione tempestiva sul sito internet del Comune di Mezzolombardo e sul “tabellone luminoso” di Piazza Vittoria di tutte le proiezioni e degli spettacoli teatrali delle tre manifestazioni.</p> <p>Predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno di spesa e approvazione dei progetti.</p>	<p>Nel 2022 le attività dell'Università della Terza Età sono state regolarmente effettuate, tornando ai consueti numeri pre-pandemia.</p> <p>Sono regolarmente ripartite a ottobre/novembre anche le rassegne “Stagione di Prosa”, “Cinema Weekend” e “Il piacere del cinema”.</p> <p>Nel corso dell'estate 2022 inoltre, grazie all'attiva e preziosa collaborazione con il Circolo Culturale '78, è stata effettuata una rassegna di film all'aperto - nel piazzale del Teatro San Pietro, da inizio a luglio a inizio settembre.</p>

Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 9: <u>Omaggio di un libro ai nuovi nati (2021).</u> Omaggio di un libro ai nuovi nati nell'anno precedente a quello in corso.	Il dono del libro ai nuovi nati è stato regolarmente effettuato sia nella sede di Mezzolombardo che nei punti di lettura. Non sono state effettuati provvedimenti per l'acquisto dei libri da donare, in quanto si sono recuperati i libri "avanzati" dalle annate precedenti.
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 10: <u>Ex "Borsa di studio Giacomuzzi".</u> Erogazione di un contributo straordinario all'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella per la premiazione degli studenti meritevoli.	In seguito alla richiesta di contributo straordinario inoltrata dall'Istituto Comprensivo, si è regolarmente proceduto alla sua concessione e liquidazione.
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO (MAGGIO 2022)	OBIETTIVO N. 11: <u>Adesione a iniziative culturali</u> <u>intercomunali/1: Sceglilibro – 5^Edizione</u> partecipazione al progetto "Sceglilibro– 5^ edizione" in collaborazione con altre biblioteche del Trentino.	Per quanto riguarda l'a.s. 2021-2022, il progetto Sceglilibro ha riproposto la sua V^ Edizione (ricordiamo che l'anno precedente il progetto era stato ridimensionato per le difficoltà causate dalla pandemia e si era deciso di proporre una versione "light" dedicata alle sole classi I^ medie) con il coinvolgimento delle classi V^ elementari e I^ medie dell'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella, nonché delle classi V^ elementari di Ton e Campodenno (Istituto Comprensivo Bassa Anaunia). Le presentazioni del progetto sono state effettuate ancora una volta online tramite la piattaforma "Google Meet" a cura di Veronica Barbetti. Il progetto si è concluso a maggio 2022 e riprenderà con la sua sesta edizione a ottobre/novembre 2023.
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 12: <u>Adesione a iniziative culturali</u> <u>intercomunali/3: Timbralibro – 5^</u> <u>Edizione</u> Partecipazione al progetto "Timbralibro" in collaborazione con le Biblioteche della Valle di Non e Rotaliana (Campodenno, Castelfondo, Cloz, Contà, Coredò, Denno, Fondo, Mezzolombardo, Rallo, Revò, Romeno, Rumo, Sarnonico, Sporminore, Taio, Ton, Tuenno).	L'iniziativa si è regolarmente svolta: ai bambini sono stati consegnati i premi e gli attestati direttamente nelle biblioteche aderenti. Come per gli anni precedenti, l'iniziativa ha avuto notevole successo ed apprezzamento da parte dei genitori e degli insegnanti, che hanno riscontrato anche un miglioramento nella lettura da parte dei bambini.
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 13: <u>Scarto e revisione del materiale</u> <u>documentario.</u> Revisione del posseduto ed eventualmente allo scarto di materiali	Lo scarto del materiale obsoleto, rovinato o superato è stato concluso per quanto riguarda la parte della sezione "Magazzino" (piano interrato ex sede di via Filos), anche in previsione del trasloco nel nuovo edificio.

	obsoleti, in cattivo stato o superati dal punto di vista concettuale.	Nel corso del 2023 verranno effettuati alcuni appuntamenti di “Mercatino del libro usato” per dar modo alla popolazione di usufruire ancora del patrimonio librario, nonché per garantire una seppur piccola entrata al Comune stesso.																																																										
	INDICATORI DI ATTIVITÀ	<p>Riguardo ai risultati raggiunti dalla Biblioteca intercomunale in termini quantitativi, il numero totale di prestiti (l'indicatore di attività più rappresentativo) per il 2022 è ancora condizionato dai cambiamenti nelle modalità di fruizione dei servizi avvenuti in seguito alla pandemia da Sars-Cov-19; si riscontra tuttavia un netto aumento dei prestiti avvenuto a partire dallo spostamento nella nuova sede della Biblioteca, che auspichiamo diventi strutturale.</p> <table border="1" data-bbox="825 475 1963 1079"> <thead> <tr> <th></th> <th>al 31/12/2021</th> <th>al 31/12/2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ISCRITTI ATTIVI TOTALI- 4 sedi</td> <td>1.988</td> <td>2.265</td> </tr> <tr> <td>Prestiti Mezzolombardo</td> <td>16.873</td> <td>21.226</td> </tr> <tr> <td>“ Campodenno</td> <td>4.297</td> <td>3.899</td> </tr> <tr> <td>“ Sporminore</td> <td>1.620</td> <td>1.760</td> </tr> <tr> <td>“ Ton</td> <td>2.588</td> <td>2.435</td> </tr> <tr> <td>PRESTITI TOTALI - 4 sedi</td> <td>25.370</td> <td>29.320</td> </tr> <tr> <td>Consultazioni Internet Mezzolombardo</td> <td>N.D.</td> <td>N.D.</td> </tr> <tr> <td>Iscritti MLOL-Medialibrary - 4 sedi</td> <td>551</td> <td>561</td> </tr> <tr> <td>Consultazioni MLOL-Medialibrary</td> <td>10.976</td> <td>12.984</td> </tr> <tr> <td>Utenti che seguono la pagina Facebook</td> <td>1.603</td> <td>1.762</td> </tr> <tr> <td>Utenti che seguono la pagina Instagram</td> <td>205</td> <td>441</td> </tr> <tr> <td>Iscritti alla Newsletter</td> <td>N.D.</td> <td>N.D.</td> </tr> <tr> <td>ATTIVITA' CULTURALI – 4 SEDI</td> <td>52</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nella tabella seguente presentiamo i risultati della sede centrale di Mezzolombardo e dei Punti di Lettura, confrontata con i comuni trentini di caratteristiche similari, dalla quale è evidente il notevole incremento dovuto al ritorno degli utenti in seguito alla fine della pandemia e alle relative restrizioni.</p> <table border="1" data-bbox="825 1247 1963 1432"> <thead> <tr> <th></th> <th>Prestiti 2020</th> <th>Prestiti 2021</th> <th>Prestiti 2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mezzolombardo</td> <td>13.832</td> <td>16.873</td> <td>21.226</td> </tr> <tr> <td>Ala</td> <td>10.924</td> <td>11.754</td> <td>14.308</td> </tr> <tr> <td>Altopiano della Vigolana</td> <td>10.753</td> <td>9.381</td> <td>21.703</td> </tr> </tbody> </table>		al 31/12/2021	al 31/12/2022	ISCRITTI ATTIVI TOTALI- 4 sedi	1.988	2.265	Prestiti Mezzolombardo	16.873	21.226	“ Campodenno	4.297	3.899	“ Sporminore	1.620	1.760	“ Ton	2.588	2.435	PRESTITI TOTALI - 4 sedi	25.370	29.320	Consultazioni Internet Mezzolombardo	N.D.	N.D.	Iscritti MLOL-Medialibrary - 4 sedi	551	561	Consultazioni MLOL-Medialibrary	10.976	12.984	Utenti che seguono la pagina Facebook	1.603	1.762	Utenti che seguono la pagina Instagram	205	441	Iscritti alla Newsletter	N.D.	N.D.	ATTIVITA' CULTURALI – 4 SEDI	52	80		Prestiti 2020	Prestiti 2021	Prestiti 2022	Mezzolombardo	13.832	16.873	21.226	Ala	10.924	11.754	14.308	Altopiano della Vigolana	10.753	9.381	21.703
	al 31/12/2021	al 31/12/2022																																																										
ISCRITTI ATTIVI TOTALI- 4 sedi	1.988	2.265																																																										
Prestiti Mezzolombardo	16.873	21.226																																																										
“ Campodenno	4.297	3.899																																																										
“ Sporminore	1.620	1.760																																																										
“ Ton	2.588	2.435																																																										
PRESTITI TOTALI - 4 sedi	25.370	29.320																																																										
Consultazioni Internet Mezzolombardo	N.D.	N.D.																																																										
Iscritti MLOL-Medialibrary - 4 sedi	551	561																																																										
Consultazioni MLOL-Medialibrary	10.976	12.984																																																										
Utenti che seguono la pagina Facebook	1.603	1.762																																																										
Utenti che seguono la pagina Instagram	205	441																																																										
Iscritti alla Newsletter	N.D.	N.D.																																																										
ATTIVITA' CULTURALI – 4 SEDI	52	80																																																										
	Prestiti 2020	Prestiti 2021	Prestiti 2022																																																									
Mezzolombardo	13.832	16.873	21.226																																																									
Ala	10.924	11.754	14.308																																																									
Altopiano della Vigolana	10.753	9.381	21.703																																																									

		Baselga di Pinè	9.656	10.758	22.525
		Borgo Valsugana	16.405	17.641	19.942
		Cles	11.943	14.037	18.683
		Dro	7.261	6.183	10.071
		Lavis	9.977	10.598	17.767
		Ledro	3.743	4.693	8.753
		Levico Terme	15.720	17.683	21.437
		Mezzocorona	6.386	7.525	10.097
		Mori	6.011	8.122	11.020
		Predaia (biblio Taio + Coredo)	16.822	20.245	22.830
		Primiero	11.637	12.165	14.047
		Vallelaghi	5.836	6.836	10.945
		Campodenno	3.133	4.297	3.899
		Sporminore	1.592	1.620	1.760
		Ton	1.728	2.580	2.435

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Attività Sociali
Responsabile: Segretario generale dott. Valerio Bazzanella

Centro di costo	Missione	Programmi
Ufficio Attività Sociali	12 - Politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per infanzia e asilo nido 3 - Interventi per anziani 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 5 - Interventi per le famiglie 6 - Interventi per diritto alla casa
Ufficio Attività Sociali Resp. Claudia Calovi	ATTIVITA'	STATO DI ATTUAZIONE 2022
	<p>L'ufficio si occupa di tutta la gamma dei servizi rispondenti a situazioni di bisogno/disagio della popolazione residente riguardanti tre macro aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infanzia (Servizio Nido Familiare Tagesmutter, Servizio Nido Sovracomunale, progetto Angolo Morbido, Pannolini Lavabili, Colonia estiva diurna, lettere di Benvenuto); - Giovani (Servizi a favore della popolazione minorile sia di sostegno - prevenzione e/o rimozione di disagio sociale attraverso interventi economici, sostegno del reddito, progetti socio educativi, interventi residenziali, progetti Giovani, iniziative per coscritti); - Anziani (Soggiorni climatici, corsi di ginnastica dolce, interventi residenziali ed a domicilio per non autosufficienti); <p>Una competenza trasversale tocca tutta l'attività a favore della Famiglia.</p> <p>A seguito del riconoscimento al Comune del Marchio "Comune Amico della Famiglia" sono state attivate alcune iniziative di coordinamento delle attività a favore delle famiglie.</p> <p>L'Ufficio <u>Attività sociali</u> si occupa in via esclusiva, come previsto dalle norme organizzative interne, di tutte le pratiche in materia di associazionismo sociale.</p> <p>Spetta dunque all'ufficio istruire le richieste di contributi delle diverse associazioni (o di altri enti).</p> <p>Tra i compiti fondamentali dell'Ufficio è confermata la ripetizione di alcune iniziative avviate negli anni scorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - colonia estiva per bambini; - nido familiare; - nido sovracomunale; - progetto giovani; - angolo morbido; 	<p>L'ufficio ha posto in essere anche nel corso del 2022 una serie di iniziative a favore della Famiglia, in particolare per l'infanzia, i giovani e gli anziani.</p> <p>È stata attivata la gara per l'affidamento del servizio di colonia estiva diurna, assegnato alla Cooperativa Kaleidoscopio.</p> <p>Il servizio di colonia estiva diurna, aperta anche ai disabili, si è svolto in località ai Piani in un ambiente naturale molto apprezzato. Per questo tipo di servizio molti genitori hanno potuto utilizzare i buoni di servizio della PAT. L'allestimento della tensostruttura ha reso ancora più godibile lo spazio esterno della colonia anche in caso di maltempo.</p> <p>Nel corso del 2022 si è continuato il progetto "Angolo Morbido", con diverse iniziative, alcune di Abibò, due della biblioteca comunale e due della Scuola Musicale G. Gallo.</p> <p>Il Comune di Mezzolombardo dal 1° gennaio 2014 non è più Comune capofila per il Piano Giovani della Piana Rotaliana, ma comunque ha adottato tutti gli atti amministrativi richiesti dalla normativa provinciale in materia. Al Piano Giovani 2022 ha partecipato con un progetto la Scuola Musicale G. Gallo che ha riscontrato un importante successo.</p> <p>È stato possibile attivare, con la collaborazione del Circolo La Pergola, il soggiorno mare anziani che ha avuto un importante successo.</p> <p>Si è confermato il sostegno a molte realtà della borgata che operano nel campo sociale.</p> <p>Grande lavoro è stato fatto in rete con il servizio sociale e con il Tavolo di solidarietà per molti casi che hanno trovato anche supporto ed aiuto economico (pacco viveri, contributo per utenze o altre spese necessarie), ma non solo. Le richieste di intervento</p>

- coordinamento Progetto di Rete.
- coordinamento Tavolo di Solidarietà
- partecipazione al Nucleo di Valutazione del Tavolo
- soggiorno al mare per gli anziani;

Sono stati riattivati i corsi di ginnastica dolce e i corsi di nordic walking organizzati dal Circolo La Pergola in collaborazione con il Comune di Mezzolombardo.

Con l'importante collaborazione del Consigliere Delegato Susanna Casagrande, è stata attivata tutta la procedura per il progetto Pedibus (incontro con l'Istituto Comprensivo, invio comunicazione ai genitori, incontri con i genitori, raccolta disponibilità dei volontari, verifica cartellonistica con Ufficio Tecnico). Purtroppo, vista la poca disponibilità da parte dei genitori, non è stato possibile attivare il servizio di Pedibus.

Competenza dell'ufficio è inoltre:

- l'assegnazione e la gestione amministrativa degli alloggi di proprietà comunale, i rapporti con l'amministratore condominiale e i controlli, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, del versamento dei canoni di locazione e delle spese condominiali. Data la particolare situazione sociale ed economica di questi ultimi anni, le richieste di alloggio e di informazioni in merito sono notevolmente aumentate.
- la gestione della Fondazione ing. Carlo Tava, che eroga borse di studio per studenti dell'Istituto Martino Martini. La stessa, che ha personalità giuridica, implica una serie di incombenze di natura amministrativa, fiscale e tributaria, oltre alla gestione dell'immobile;
- la predisposizione delle statistiche Istat annuali, trasversali alle tre macro aree;
- l'istruttoria relativa ai ricoveri in casa di riposo dei residenti in particolare l'impegnativa dei parenti tenuti agli alimenti, ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile. Particolare attenzione deve essere dedicata alle azioni di rivalsa.

L'ufficio è stato notevolmente impegnato nella predisposizione delle graduatorie degli alloggi comunali e nella predisposizione dei vari atti di assegnazione e trasferimento di alloggi.

Data la particolare situazione economica e sociale, l'afflusso di utenti allo sportello è notevolmente aumentato, soprattutto di persone che richiedono alloggi in affitto.

stanno aumentando notevolmente e si tocca con mano gli effetti della crisi e della pandemia che hanno colpito l'intero paese.

L'ufficio si è occupato anche dell'istruttoria per l'assegnazione dei contributi ordinari alle associazioni sociali e per le iniziative specifiche e straordinarie (es. contributo alla Scuola Materna per lavori, attrezzature, accostamento alla lingua straniera; al Tavolo di Solidarietà, contributi per iniziative di solidarietà internazionale, contributo straordinario ai Vigili del Fuoco).

L'ufficio si è inoltre occupato di tutte le liquidazioni dei saldi dei contributi per iniziativa specifica e straordinari e delle rendicontazioni dei contributi ordinari 2021.

Notevole impegno è stato utilizzato per la formazione e la gestione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi comunali. La revisione è semestrale e nel corso dell'anno si è proceduto all'assegnazione di diversi alloggi comunali.

INDICATORI DI ATTIVITA'

n. delibere predisposte n. 57 (88)

n. determine predisposte n. 13 (13)

n. iscritti ginnastica dolce il corso è stato gestito direttamente dal Circolo Ricreativo La Pergola.

n. iscritti colonia estiva diurna n. 63 (63)

n. settimane offerte di colonia estiva diurna: n. 233 (226)

n. persone nelle graduatorie alloggi: n. 27 (26)

n. alloggi assegnati: n. 4 (n. 8)

n. pratiche ospiti A.p.s.p.: n. 8 (n. 31)

n. incontri con Tavolo di Solidarietà: n. 8 (n. 5)

n. pratiche per servizio Nido Familiare Tagesmutter: n. 9 (n. 15)

n. casi sociali particolari seguiti direttamente da ufficio: n. 27 persone (n. 25 persone)

L'ufficio tende a perseguire l'obiettivo di assicurare quel principio di sussidiarietà che soprattutto nei servizi alla persona risulta elemento fondamentale dell'attività istituzionale. La logica è quella di garantire servizi al cittadino, sia direttamente che tramite una fattiva collaborazione di altri organismi del territorio. In questi ultimi anni questo lavoro di front office è notevolmente aumentato. Le persone sono sempre più esasperate e preoccupate e richiedono maggiore attenzione ed ascolto. Le varie attività dell'ufficio implicano un importante impegno di risorse finanziarie ed umane nell'erogazione dei servizi alla persona, con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni che emergono e che spesso hanno implicazioni di natura non solo sociale ed economica, ma che tocca gli aspetti educativi, formativi e culturali della nostra società.

Nel porre in essere le singole iniziative, si è sempre tenuto conto di quel giusto equilibrio tra risorse impiegate e compartecipazione richiesta ai cittadini, nell'ottica di una responsabile cittadinanza attiva e corretta gestione della cosa pubblica, con il preciso obiettivo di mantenere o istituire ex novo sempre servizi di qualità.

In un'ottica di azioni, a volte molto delicate ed articolate, diventa di fondamentale importanza il saper tessere proficue e profonde reti di relazione con soggetti, enti, associazioni ed operatori del territorio.

Si è consolidata la collaborazione con il Servizio Sociale e in particolare con l'assistente sociale dell'area Adulti, che presenza anche al Nucleo di Valutazione del Tavolo di Solidarietà.

La responsabile dell'ufficio attività sociali presenza regolarmente nelle sedute del Nucleo del Tavolo di Solidarietà e del Comitato, il cui sportello da novembre 2015 è gestito da un volontario. Inoltre presenza regolarmente alle sedute del Distretto Famiglia.

Il rafforzamento delle politiche familiari interviene sul benessere sociale e ha lo scopo di prevenire situazioni di disagio e rafforzare così la comunità locale.

Da luglio 2016 è stato attivato il progetto di Rete, che vede il Comune in rete con altri soggetti del territorio, come il Tavolo di Solidarietà, l'APSP San Giovanni di Mezzolombardo, la Cassa

n. card per gli spettacoli cinematografici: n. 0 (n. 1)

n. pratiche pannolini lavabili n. 0 (n. 1)

n. lettere benvenuto n. 66 (n. 62)

n. accessi: 2400 (1800)

n. atti di liquidazione: n. 20 (n. 20)

n. ordinativi: n. 7 (n. 9)

Dati Progetto di Rete

Accompagnamento alle visite mediche n. 181 (182)

Trasporto medicinali: n. 3 (1)

Fare la spesa per conto utente: n. 0 (8)

Accompagnamento con mezzo a fare la spesa: n. 4 (2)

Sbrigare pratiche burocratiche: n. 29 (9)

Servizio di compagnia alla persona: n. 14 (0)

Trasporti al Colle San Pietro: n. 16 - (27) ripreso in settembre 2022

Gestione Servizi di Segreteria - 2 persone: ore 584 (544)

Volontari attivi n. 14 (17)

Servizio infermieristico. n. 0 (n. 0)

Prenotazione vaccino: n. 7 (37)

Prenotazione visite mediche: n. 25 (4)

Stampa certificato verde covid: n. 6 (14)

Prenotazione esami del sangue: n. 19 (4)

Chilometri percorsi 8412

Ore totali volontari 493,3

Dati Tavolo Solidarietà:

Numero pacchi erogati: 584

Costo medio del pacco euro 60,00

Totale spesa per pacchi viveri 2022 : euro 35.040,00

Numero famiglie aiutate: 70

Numero persone aiutate: 168

Aiuti per utenze Dolomiti Energia Euro 1.397,85

Aiuti per canoni di locazione Euro 2.405,99

Aiuti per spese condominiali Euro 1.883,49

Rurale Rotaliana e Giovo, per realizzare un'organizzazione che eroga piccoli servizi nella quotidianità a favore degli anziani di Mezzolombardo e che vede il coinvolgimento di diversi volontari. Il Progetto, ha avuto un notevole aumento di richiesta di servizi a favore della cittadinanza anziana.

Nel dicembre 2012 il Comune ha acquisito il Marchio "Comune amico della Famiglia". Il relativo disciplinare e piano di intervento prevedono una serie di azioni in diversi settori che il Comune deve realizzare al fine di mantenere il titolo acquisito e favorire realmente il benessere della famiglia.

Il senso dell'iniziativa è quello di attribuire cittadinanza al soggetto famiglia all'interno delle azioni amministrative del Comune. Pur nella consapevolezza dei limiti di bilancio, sia dal punto di vista economico che di organizzazione del personale, si ritiene che un modo nuovo di rappresentare e promuovere la famiglia consente di innalzare notevolmente la qualità di vita del territorio agevolando chi ancora oggi sceglie l'impegno di una vita familiare responsabile rinnovando la disponibilità dell'esperienza genitoriale. Per rafforzare il sostegno alle politiche familiari, per le quali il Comune di Mezzolombardo è da sempre attento e impegnato, si è lavorato per implementare le attività relative al Marchio Family con il contributo di diversi assessorati.

In parte sono stati attuati alcuni obiettivi (Baby Point, Card per la famiglia, Parcheggi rosa ed alcuni incontri relativi alle varie fragilità della nostra società: gioco d'azzardo, droghe, alcol e solitudine). Nell'ambito del Festival dello Sport si è realizzata la Festa della Famiglia, che ha visto la partecipazione alla gara di orienteering di numerose famiglie entusiaste.

Particolare attenzione è stata riposta in un lavoro di rete che vede coinvolti più soggetti che a vario titolo si occupano di famiglia (enti gestori dei servizi socio educativi per la prima infanzia, l'A.P.S.P. San Giovanni, il Circolo Anziani, l'associazione famiglie numerose e altre associazioni che direttamente o indirettamente hanno contatti con le famiglie).

Grande attenzione ed impegno è stato profuso per la conciliazione di tempi-lavoro ed esigenze familiari: il nuovo servizio di nido sovracomunale, il servizio di nido familiare tagesmutter e la colonia estiva diurna..

Aiuti per Trentino Riscossioni	Euro 247,95
Aiuti per utenze e spese alloggi comunali	Euro 1.197,02
Aiuti a famiglia ucraina	Euro 734,60
Aiuti per acquisto elettrodomestici	Euro 849,90
Aiuti per enel energia	Euro 590,02
Totale aiuti	Euro 8.716,80

Acquisto integrativo alimentari con contributi di aziende e privati	
Totale	Euro 9.568,20

Totale spesa per aiuti economici	Euro 18.285,00
----------------------------------	----------------

Numero incontri del Nucleo di Valutazione: 8

Numero volontari Progetto 20: 24

Numero ore prestate dai volontari Progetto 20: 1.522,50

Anche il nido sovracomunale viene utilizzato da cinque famiglie della borgata. Il servizio di colonia estiva è stato attivato, con un lieve aumento di numero di settimane di iscrizione prenotate. L'iniziativa è stata molto apprezzata e gradita da parte dei piccoli partecipanti e dai rispettivi genitori.

Anche l'attività dell'Angolo Morbido, seppur in modo meno intenso, ha riproposto alcune iniziative di notevole successo (Culla Sonora, Scopri La Musica che è in te, incontri con la psicomotricista, incontri con l'esperta Chiara Monauni, attività di yoga per mamme e bambini, corso di pronto soccorso).

Un'altra iniziativa molto importante, che è stata proposta alle famiglie della borgata e non solo è stata Castagnando, una giornata presso la loc. Piani dedicata alle famiglie con molte attività laboratoriali. L'iniziativa all'anno uno ha ricevuto un gran numero di adesioni e notevoli apprezzamenti. In occasione di questo evento è stata attivata una proficua collaborazione con il Gruppo Micologico Rotaliano.

A partire dall'anno 2014 il ruolo di Ente Capofila del Piano Giovani di Zona è stato assunto dalla Comunità di Valle Rotaliana Koenigsberg. Il Piano si è proposto anche quest'anno di promuovere azioni e progetti in favore dello sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani.

Con la collaborazione di APPM sono state finanziate delle serate con esperti per gli alunni e i genitori dell'Istituto Comprensivo di Mezzolombardo, sul tema della genitorialità e sull'utilizzo dei nuovi dispositivi digitali e dei social.

Molto apprezzato è anche il servizio per coloro che non sono nativi digitali, offerto dai giovani di APPM, in collaborazione con il Circolo Ricreativo La Pergola, per imparare ad utilizzare i dispositivi digitali e certe piattaforme (SPID, Cup, ecc.).

Particolare attenzione è stata riservata agli anziani e al mondo dell'handicap e alla rilevazione dei bisogni degli stessi.

È stato inoltre profuso dell'impegno per l'organizzazione della serata, molto partecipata, in collaborazione con l'Associazione Amici della Fondazione Hospice al fine di far conoscere la realtà dell'Hospice e gli operatori addetti.

	<p>L'ufficio è stato notevolmente impegnato nel recupero crediti sia per gli affitti sia per le spese condominiali. Grande impegno è stato profuso per il recupero dei crediti maturati nei confronti dei parenti tenuti alle spese ai sensi dell'articolo 433 del Codice Civile e derivanti da oneri sostenuti per i ricoverati in A.p.s.p.</p> <p>Dallo scorso anno l'ufficio si occupa anche della predisposizione delle proposte di delibere di assegnazione dei contributi al Corpo Vigili del Fuoco di Mezzolombardo.</p> <p>Continua inoltre il coordinamento con l'ufficio attività culturali, sportive e promozionali per la parte amministrativa e contabile relativa alle associazioni di propria competenza.</p> <p>Durante tutto l'anno l'ufficio continua con l'impegno a supportare i cittadini in difficoltà, in particolare coloro che richiedono pacchi viveri o aiuti per il pagamento di utenze e affitti, o soffrono di solitudine e sconforto.</p> <p>L'ufficio si è impegnato nella raccolta delle domande di impiego per il progetto Bim e le relative verifiche anagrafiche. La responsabile ha inoltre partecipato al gruppo di esame e valutazione dei richiedenti.</p>	
	OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO ATTIVITA' SOCIALI	STATO DI ATTUAZIONE 2022
<p>Resp. Claudia Calovi. OBIETTIVO NON CONCLUSO CAUSA EMERGENZA SANITARIA</p>	<p>Obiettivo 1 1. Organizzazione trasporto in piscina nell'ambito di Estate Insieme DUP: Missione 6 - Programma 1.</p>	<p>A causa dell'emergenza sanitaria il Comitato Estate Insieme non ha attivato né Estate Insieme né le trasferte in piscina.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi. OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 2 2. Notiziario Comunale DUP: Missione 7 - Programma 1.</p>	<p>L'ufficio si è occupato della predisposizione di quanto necessario per la stesura, la stampa e la consegna del notiziario comunale, che ha visto le tre edizioni nel corso del 2022. Si è confermato l'incarico al direttore responsabile del Notiziario e addetto stampa, e l'incarico alla tipografia Lithodue di Mezzolombardo per la realizzazione e la stampa dei tre numeri del notiziario. Per ogni numero, si è reso necessario inviare alle associazioni della borgata, alle Scuole, alle altre istituzioni e ai gruppi politici e agli uffici, una lettera di invito a presentare, secondo criteri e modalità prestabilite, un articolo da pubblicare sul notiziario. E' stata inoltre convocata la Commissione Redazione Notiziario che si è periodicamente trovata per procedere alla lettura degli articoli</p>

		<p>presentati ed alla correzione delle bozze del notiziario predisposto dalla tipografia incaricata.</p> <p>Si è proceduto alla predisposizione della deliberazione per la concessione del contributo all'associazione che ha dato la disponibilità a consegnare alle famiglie della borgata una copia del notiziario. Accanto ai giovani neo maggiorenni si sono affiancate diverse altre associazioni.</p> <p>L'ufficio è stato tenuto anche a fornire quanto necessario per la pubblicazione sul sito INTERNET del notiziario comunale e all'invio agli enti deputati per il deposito legale di ogni numero del notiziario.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi. OBIETTIVO CONCLUSO AL 90% - NON PER CAUSE DIPENDENTI DAL COMUNE -</p>	<p>Obiettivo 3 3. Angolo morbido. DUP: Missione 12 - Programma 1</p>	<p>Per il progetto "Angolo Morbido" si è proceduto con la precedente sperimentazione, con alcune innovazioni, in stretta collaborazione con l'associazione Abibò, la Scuola Musicale G. Gallo e la Biblioteca Comunale. L'ufficio attività sociali è stato di supporto a quell'azione di regia e di coordinamento delle iniziative che il Comune si è preposto con il Piano degli Interventi, al fine di cogliere le esigenze delle famiglie della borgata ed offrire attività che possano raggiungere capillarmente ogni singolo nucleo.</p> <p>Si sono organizzati alcuni incontri sulle problematiche genitoriali e un corso di pronto soccorso, molto apprezzato.</p> <p>Si è predisposta la bozza di provvedimento per la concessione del contributo per l'anno 2022, si è cercato di monitorare l'attività svolta e si è sollecitato più volte alle associazioni coinvolte la rendicontazione.</p> <p>E' emersa nuovamente la problematica, più volte sollevata dall'associazione Abibò e dalla Scuola Musicale G. Gallo, relativa agli spazi per le attività.</p> <p>L'obiettivo è stato concluso al 90% (per cause non dipendenti dal Comune - manca la rendicontazione di Abibò e Scuola Musicale, per giustificate ragioni).</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 4 4. Asilo nido sovracomunale DUP: Missione 12 - Programma 1</p>	<p>Il servizio di nido sovracomunale ha accolto per l'anno educativo 2021/2022 quattro bambini di Mezzolombardo e per l'anno educativo 2022/2023 5 bambini. In base alla nuova graduatoria che la Comunità Rotaliana K. ha approvato a maggio 2022, l'ufficio ha predisposto la delibera di impegno di spesa per il periodo 1° settembre 2022 - 31 dicembre 2022</p>
<p>Resp. Claudia Calovi</p>	<p>Obiettivo 5 Oggetto: Servizio nido familiare Tagesmutter</p>	<p>Il servizio nido familiare tagesmutter, attualmente gestito solo dalla Cooperativa Tagesmutter - Il Sorriso di Trento, ha visto,</p>

OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	DUP: Missione 12 - Programma 1	<p>anche dopo l'inserimento in una nuova struttura, un incremento degli iscritti. Per tale servizio è stato necessario procedere all'invio di documentazione preventiva e consuntiva alla Pat, al Servizio preposto. L'ufficio ha predisposto l'atto per l'impegno di spesa per il periodo 1° gennaio - 31 agosto e ad agosto ha predisposto l'atto di impegno di spesa per il periodo 1° settembre - 31 dicembre. Mensilmente l'ufficio ha predisposto l'atto di liquidazione della fattura presentata dalla Cooperativa.</p>
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 6 Oggetto: Card per il cinema e il teatro DUP: Missione 12 - Programma 1	<p>Causa il protrarsi della pandemia, non vi sono state richieste di card. Rimangono in essere tutte quelle rilasciate negli anni precedenti.</p>
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 7 Oggetto: Ricoveri in APSP DUP: Missione 12 - Programma 3	<p>L'Ufficio si è occupato di tutte le problematiche e procedure relative a ricoveri di indigenti presso gli idonei istituti/IPAB (verifiche redditi, predisposizione provvedimenti, impegnative, rapporti con i parenti del ricoverato, verifiche sui pagamenti, predisposizione e verifiche di norme regolamentari, rapporti con gli istituti. Verifiche in ordine al pagamento delle rette di ricovero). L'ufficio ha curato la pratica relativa alla definizione di un credito degli eredi di un ospite deceduto lo scorso anno e alla predisposizione degli atti per la chiusura della pratica e la restituzione delle somme non utilizzate per il ricovero di tale ospite. L'ufficio ha seguito la pratica di un signore che necessitava la nomina di un Amministratore di Sostegno. L'ufficio ha provveduto ad effettuare le opportune verifiche su alcuni casi di ricoverati in struttura, venuti a mancare, procedendo al recupero di somme anticipate dall'ente. Ulteriori verifiche sono state fatte per altri casi ove le entrate dell'ospite sono gestite da un amministratore di sostegno.</p>
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 8 Oggetto: Contributi nel settore DUP: Missione 12 - Programma 4	<p>L'ufficio ha predisposto le proposte, ai sensi del relativo regolamento in materia, relative all'assegnazione dei contributi ordinari per le diverse associazioni ed enti del settore operanti sul territorio. Ha inoltre provveduto alla raccolta e alla verifica delle rendicontazioni relative all'anno precedente. L'ufficio inoltre si è occupato dei contributi straordinari da assegnare al Corpo VV.FF. L'ufficio ha curato l'istruttoria di eventuali richieste di contributo straordinario o per iniziativa specifica.</p>

		Ha inoltre predisposto la liquidazione dei saldi di alcuni contributi per iniziativa specifica assegnati lo scorso anno.
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100% (ESCLUSO IL PERIODO DEL LOCKDOWN)</p>	<p>Obiettivo 9 Oggetto: Tavolo di Solidarietà DUP: Missione 12 - Programma 4</p>	<p>La responsabile dell'ufficio ha partecipato (anche in modalità on line) agli incontri del Nucleo di Valutazione del Tavolo di Solidarietà, come previsto dallo Statuto del Tavolo. Inoltre ha partecipato con l'assessore agli incontri del Comitato del Tavolo. Lo sportello del Tavolo è stato affidato ad una persona di fiducia appositamente designata dal Tavolo stesso. Da alcuni anni è stato effettuato il trasferimento dell'ufficio del Tavolo presso la nuova sede Acli, ove condivide gli spazi, molto più adatti, con i volontari del Progetto di Rete.</p> <p>L'ufficio svolge una delicata attività di ascolto e risposta (nel limite del possibile) rispetto a situazioni economico sociali assai difficili. Rileva lo stato di bisogno del richiedente, individuando l'esistenza di un mero bisogno economico o bisogni sommersi di natura più sociale. Alla luce di quanto rilevato l'ufficio ha indirizzato gli utenti ai Servizi più opportuni (Servizio Sociale, Agenzia Provinciale Assistenza Integrativa, Caf, ecc.). E' stato fondamentale continuare ad implementare lo stretto lavoro di collaborazione con i Servizi del territorio, al fine di rafforzare la rete esistente e migliorare il lavoro svolto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse sia finanziarie sia umane e in un'attività di sensibilizzazione ad una maggiore sobrietà nella vita quotidiana.</p> <p>Nell'ambito delle attività del Tavolo di Solidarietà è attivato da alcuni anni, grazie ad un incremento del contributo comunale, un progetto denominato 20.0, che coinvolge alcuni volontari del Tavolo, beneficiari dello stesso, in lavori e attività molto utili per la comunità e che sgrava in più aspetti l'ufficio tecnico comunale e non solo. In particolare i volontari si sono occupati dell'affissione delle locandine, della distribuzione di materiale promozionale o buste a diversi destinatari. Questi volontari sono coordinati da un maestro artigiano inoccupato, volontario anch'egli, che guida gli stessi in diverse attività manuali su indicazione del Servizio LL.PP. e con il coordinamento della responsabile dell'ufficio attività sociali.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 10 Oggetto: Progetto di Rete DUP: Missione 12 - Programma 4</p>	<p>L'ufficio ha coordinato il Progetto di Rete e in particolare i volontari dello sportello.</p> <p>Da gennaio 2021, dopo una pausa forzata per la pandemia, il Progetto ha ripreso e ha implementato le proprie attività</p>

		(prenotazioni per vaccino Covid, stampa Green Pass, ulteriori prenotazioni di visite mediche).
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 11 Oggetto: Colonia estiva diurna DUP: Missione 12 - Programma 5	Per la gestione della colonia estiva diurna si è attivata la procedura di gara per l'affidamento del servizio che è stato aggiudicato alla Cooperativa Kaleidoscopio s.c.s. con possibilità di rinnovo per l'anno 2023. Si è proceduto alla predisposizione dell'atto di approvazione delle tariffe, all'atto di incarico alla Cooperativa per il periodo giugno - settembre 2022. A consuntivo l'ufficio ha predisposto apposito atto di rendicontazione dell'iniziativa. L'ufficio ha inoltre predisposto la domanda di contributo alla PAT presentata nei termini dalla stessa stabiliti e ha provveduto alla relativa rendicontazione. L'ufficio ha inoltre predisposto il provvedimento per il sussidio nazionale per i centri estivi.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 12 Oggetto: Soggiorno al mare DUP: Missione 12 - Programma 5	Seppur con tutte le precauzioni del caso, il Circolo La Pergola in collaborazione con il Comune e supportato dall'Ufficio Attività Sociali, ha organizzato il soggiorno mare per anziani, che è andato molto bene con notevole apprezzamento da parte dei partecipanti.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 13 Oggetto: Marchio Family DUP: Missione 12 - Programma 5	Il Comune è certificato Family Friendly.". L'ufficio attività sociali è stato impegnato a predisporre in collaborazione con l'assessore competente il Piano degli Interventi annuale da approvare da parte della Giunta comunale nel mese di marzo e da inviare alla Pat entro il 31 marzo.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO NON CONCLUSO CAUSA EMERGENZA SANITARIA E MANCANZA DISPONIBILITA' DI SPAZI ADEGUATI	Obiettivo 14 Oggetto: Ginnastica dolce DUP: Missione 12 - Programma 5	Il Circolo Ricreativo La Pergola, in collaborazione con il Comune di Mezzolombardo, ha attivato il corso di ginnastica dolce e un corso di balli di gruppo, iniziative molto apprezzate e partecipate.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO SOLO PARZIALMENTE (60%)	Obiettivo 15 Oggetto: Fascicoli associazioni - verifica statuto a norma con Riforma Terzo Settore DUP: Missione 12 Programma 5	La responsabile dell'ufficio ha cercato di tenersi aggiornata su questa grande sfida che è la Riforma del Terzo Settore. È spesso in contatto con CSV e ha saputo dare precise indicazioni alle associazioni che ne avevano bisogno.

		La pandemia ha purtroppo, inevitabilmente, allungato i tempi di realizzazione del Codice del Terzo Settore e nel dubbio normativo si è preferito attendere a dare ulteriori informazioni.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 16 Oggetto: Fondazione ing. Carlo Tava DUP: Missione 12 - Programma 5	La gestione della Fondazione ing. Carlo Tava ha richiesto all'ufficio un particolare impegno. Oltre alla gestione della contabilità e la parte amministrativa ordinaria, l'ufficio si è dovuto occupare della gestione dell'immobile, dei rapporti con l'amministratore condominiale e con gli inquilini. L'ufficio deve effettuare i controlli dei pagamenti dei canoni di locazione, provvedere al riparto delle spese condominiali e delle utenze. Attualmente la Fondazione non è in grado di erogare borse di studio in quanto deve recuperare le risorse per rientrare dal fido concesso dalla Cassa Rurale per effettuare i lavori di manutenzione straordinaria.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 17 Oggetto: Gestione degli alloggi comunali DUP: Missione 12 - Programma 6	L'ufficio è stato particolarmente impegnato nella raccolta delle domande di alloggio, nell'istruttoria delle stesse e nella predisposizione delle graduatorie. L'ufficio ha predisposto gli atti relativi all'approvazione delle graduatorie e diversi atti relativi all'assegnazione degli alloggi agli aventi diritto e ai trasferimenti di alloggio richiesti e attuabili. Nel corso del 2022 le persone che si sono rivolte all'ufficio per l'assegnazione di un alloggio o per trovare un alloggio sul privato sono aumentate sensibilmente di numero. Si è fatto sempre più evidente il problema cronico di Mezzolombardo che non offre, se non in rari casi, alloggi in affitto, anche a persone che potrebbero permettersi un canone importante (650,00 - 700,00 euro al mese). L'ufficio ha inoltre aiutato diverse persone a presentare domanda di alloggio alla Comunità Rotaliana, sia per gli alloggi a canone sostenibile sia per quelli a canone moderato. L'ufficio ha collaborato con la parte politica per organizzare gli incontri con Itea e Comunità Rotaliana K.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 18 Oggetto: Comunicazioni all'Ufficio Entrate DUP: Missione 12 - Programma 6	L'ufficio ha predisposto per gli inquilini anziani la modulistica per la comunicazione da effettuare all'ufficio tributi. Ha inoltre indirizzato i giovani inquilini a presentare la domanda all'ufficio tributi. Ha collaborato inoltre con l'ufficio tributi per alcune situazioni di ospiti in casa di riposo e per alcune pratiche di recupero crediti.
Resp. Claudia Calovi	Obiettivo 19 Oggetto: Statistiche di settore	L'ufficio ha raccolto tutti i dati per le statistiche che è stato chiamato a predisporre. In particolare si fa riferimento alla

OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	DUP: Missione 12 - Programmi diversi	statistica in merito al Tavolo di Solidarietà, al Progetto di Rete e alla statistica sui Servizi Sociali che scade a fine ottobre. E' stato un lavoro complesso che ha richiesto un'analisi accurata e trasversale su diversi capitoli di bilancio, alcuni anche non di competenza dell'Ufficio.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 20 Oggetto: Monitoraggio entrate di competenza DUP: Missione 12 - Programmi diversi	L'Ufficio Attività Sociali ha monitorato: - i versamenti relativi ai <u>canoni di locazione</u> degli inquilini comunali; - i versamenti dovuti dagli assistiti comunali a titolo di <u>rimborso degli oneri sostenuti dal Comune per il loro ricovero</u> presso le aziende provinciali servizi alla persona (case di riposo); - i versamenti da parte degli enti previdenziali (INPS, in particolare) e altri enti (Agenzia Provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa) delle <u>pensioni e assegni</u> erogati direttamente al Comune di Mezzolombardo per gli assistiti comunali.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 21 Oggetto: Emissione bollettini Pago PA DUP: Missione 12 - Programmi diversi	L'Ufficio Attività Sociali ha predisposto i bollettini PagoPa per ogni inquilino (circa 40 inquilini), per le dodici mensilità o per quanto dovute, per i nuovi contratti. Lo stesso ha effettuato un controllo periodico sui pagamenti effettuati e in caso di mancato pagamento ha proceduto all'annullamento dei bollettini e alla riemissione di nuovi avvisi pago PA. Le verifiche della regolarità di tali posizioni sono poste in capo all'Ufficio Attività Sociali, fermo restando che l'ufficio Contabilità e bilancio è tenuto a fornire tutti i dati richiesti. Si è inoltre attivata la procedura con l'Avvocatura di Stato per alcune situazioni delicate.
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 22 Oggetto: Sicopat e trasparenza DUP: Missione 12 - Programmi diversi	L'Ufficio Attività Sociali ha effettuato tutte le incombenze legate a Sicopat e alla normativa in materia di trasparenza (in particolare sul sito del Comune).

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

PROGRAMMA 4: SPORT E TURISMO

<i>Centri di costo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programmi</i>
3. Ufficio Attività economiche, sport e promozione	14 – Sviluppo economico e competitività 6 – Politiche giovanili -Sport e tempo libero 7 – Turismo	1 – Industria, PMI e Artigianato 2 – Commercio – reti distributive 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità 1 – Sport e tempo libero 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<p>Servizio Economiche, Sport e Promozione Resp. del Servizio: dott. Valerio Bazzanella</p>	<p>Attività</p> <p>Comprende competenze e spese relative alla Missione 14 (Sviluppo economico) con i seguenti programmi: <i>Programma 1 - Industria, Imprese e Artigianato</i> Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese. Sviluppo, espansione e miglioramento delle stesse. Rapporti con le Associazioni di categoria e altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi di artigianato, industria, commercio, trasporti, strutture ricettive e agricoltura.</p> <p>Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese suddette, Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato.</p> <p><i>Programma 2- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Mercati regionali e fiere. Produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori. Attività a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.</p>
---	---

ATTIVITA'	STATO DI ATTUAZIONE 2022
<p>Relativamente all'associazionismo, come già evidenziato, il sistema delle competenze prevede che diversi uffici si occupino dei rapporti con le associazioni a seconda del settore in cui operano: la Biblioteca al settore culturale, l'Ufficio Attività Sociali al settore sociale, l'Ufficio Commercio, Sport e Promozione, relativamente ai rapporti con le associazioni promozionali e sportive ed alla concessione di contributi alle stesse.</p> <p>Pertanto, l'ufficio in ambito sportivo: - segue la concessione di contributi alle associazioni che operano nel settore sportivo e coordina gli eventi di carattere sportivo sostenuti dall'assessore competente;</p>	<p>Settore attività sportive</p> <p>Nell'ambito dei trasferimenti alle associazioni sportive, con deliberazione della Giunta comunale n. 103 dd. 24 maggio 2022 sono stati assegnati i contributi ordinari 2022 alle associazioni sportive per un complessivo di Euro 32.850,00 (Euro 43.150,00.= nel 2021).</p> <p>Alle medesime associazioni è già stato erogato il totale del contributo pari al 100%, ad eccezione di un'associazione alla quale è stato decurtato il contributo erogato nel 2021, in quanto il rendiconto dell'anno precedente presentava un bilancio a consuntivo in avanzo. Segue la rendicontazione entro il 31.03.2023.</p>

- si occupa di tutte le pratiche in materia di sport;
- gestisce le richieste di utilizzo degli impianti sportivi e si occupa delle manifestazioni in tali settori;
- gestisce i rapporti con le Scuole per quanto riguarda la gestione delle palestre e i giochi della gioventù e altre iniziative/manifestazioni sportive.
L'Ufficio continua l'attività di coordinamento e di organizzazione delle iniziative del settore sportivo le quali sono:
attività di organizzazione, promozione e gestione delle iniziative sportive, agonistiche e ricreative che hanno luogo in loco.
Istruttoria relativa alla concessione di contributi finanziari a sostegno dell'attività dei gruppi sportivi operanti nella borgata: sia nel settore prettamente sportivo, sia favorendo iniziative e manifestazioni.

Le attività sportive ludiche/motorie proposte all'Istituto comprensivo di scuola elementare di Mezzolombardo sono state sospese causa la pandemia e non sono ripartite nel 2022.

Con delibera della Giunta Comunale n. 63 di data 12.04.2022 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.S.D. Rotaliana Basket e Minibasket di euro 1.500,00.= per la partecipazione al 21° trofeo di Pasqua a Pesaro.

Con delibera della Giunta Comunale n. 72 di data 26.04.2022 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.S.D. Gruppo Rocciatori di euro 3.000,00.= per l'organizzazione della manifestazione Junior Cup e Coppa Europa giovanile e senior al parco Dallabirda.

Con delibera della Giunta Comunale n. 90 di data 10.05.2022 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.S.D. Atletica Rotaliana di euro 3.000,00.= per l'organizzazione della 2° Edizione Teroldego Events 2022, gara podistica sulle distanze della mezza maratona 10 km e mezza maratona duo.

Con delibera della Giunta Comunale n. 95 di data 17.05.2022 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'Ass. Gruppo Micologico Rotaliano di euro 1.200,00.= per l'organizzazione della 4° Micomarcia corsa in montagna.

Con delibera della Giunta Comunale n. 172 di data 06.09.2022 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.S.D. Gruppo Rocciatori di euro 6.013,00.= per l'organizzazione della manifestazione CO.RO.KO. Sport Festival 2022.

Con delibera della Giunta Comunale n. 235 di data 06.12.2022 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'Ass. Pattinatori Mezzolombardo di euro 9.000,00.= per l'acquisto di attrezzatura.

È proseguita nel corso del 2022 la rendicontazione trimestrale dei costi dell'uso delle strutture sportive: palestra Scuola Elementare Darwin in via Filos e palestra Scuola Media Dall'Eco in via Alpini, 17, nonché l'utilizzo in orario extra scolastico della palestra del nuovo polo dell'Istituto Martino Martini da parte delle associazioni sportive.

		<p>INDICATORI DI ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ riunione con commissioni sport e presidenti associazioni sportive n. 2 (4) ✓ manifestazioni organizzate n. 2 (3) ✓ proposte delibere di Giunta: n. 10 (15) ✓ proposte determine: n. 4 (0) ✓ assegnazione contributi associazioni sportive n. 10 (4) ✓ provvedimenti liquidazione contributi n. 8 (11) ✓ provvedimenti concessione palestre n. 23 (16) ✓ provvedimenti concessioni campo Via Morigl e campo nuovo n. 12 (7) ✓ provvedimenti concessione uso punto fuoco in Loc. ai Piani e tensostruttura presso edificio colonia n. 51 (27) ✓ provvedimenti concessione uso Toresela n. 0 (0)
	<p>Pertanto, l'ufficio in ambito promozionale: - segue la concessione di contributi alle associazioni che operano nel settore promozionale e coordina gli eventi di promozione sostenuti dall'assessore competente;</p>	<p>Settore attività promozionali: Nel corso del 2022 sono riprese le iniziative in materia promozionale che nel 2021 erano state sospese vista la pandemia. Le manifestazioni proposte sono state: nel mese di febbraio la festa di Carnevale, senza sfilata di carri allegorici, nel mese di aprile la festa legata alla Pasqua con la proposta di giochi di una volta, nel mese di giugno la Fiera di San Pietro, nel mese di luglio la sfilata di Miss Italia, nel mese di agosto la consueta festa di Fine Estate a Mezombart, nel mese di ottobre l'apprezzata festa d'autunno Castagnando e nel mese di dicembre il Natale magico in centro, che ha visto un susseguirsi di innumerevoli spettacoli di intrattenimento.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 di data 17.05.2022 è stato assegnato un contributo ordinario di euro 35.000,00 alla Pro Loco Mezzolombardo.</p> <p>Alla medesima associazione è stato concesso un contributo per la sicurezza dell'evento di Fine Estate (trasporto e posizionamento new jersey) con deliberazione giuntale n.162 dd. 30.08.2022 pari ad euro 854,00 e un ulteriore contributo per le spese relative alla sicurezza degli eventi Cena francescana, calici di stelle e fine estate con delibera giuntale n. 192 dd. 27.09.2022 pari ad euro 6.671,00.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 146 di data 02.08.2022 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.P.S. Pro</p>

		<p>Loco Mezzolombardo di euro 8.492,14.= per la manifestazione denominata "Sfilata di Miss Italia".</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 220 di data 15.11.2022 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.P.S. Pro Loco Mezzolombardo di euro 26.900,00.= per la manifestazione denominata "Natale magico".</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 51 di data 29.03.2022 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'Ass. Circolo Ricreativo la Pergola di euro 1.000,00.= per la manifestazione denominata "La Pasqua di una volta".</p> <p>Con deliberazione n. 33 dd. 01.03.2022 è stata confermata l'adesione al Consorzio Turistico Piana Rotaliana Koenigsberg, impegnando la somma di euro 3.000,00.=. Al medesimo è stato concesso un contributo per il progetto di destinazione PRK, fase 2 e 3 con delibera giuntale n.176 dd. 13.09.2022 di euro 16.000,00, rideterminato in euro 15.612,91.</p> <p>È stata versata anche quest'anno la quota associativa di euro 1.310,00.= alla "Strada del Vino e dei Sapori del Trentino", organizzazione che programma eventi ed iniziative dedicate alla valorizzazione delle produzioni tipiche trentine, tramite il coinvolgimento dei soci.</p> <p>È stata versata inoltre la quota associativa all'associazione nazionale "Città del Vino" di Euro 1.266,10.=, associazione che promuove a livello nazionale la valorizzazione del vino.</p> <p>INDICATORI DI ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ manifestazioni organizzate n. 6 (5) ✓ proposte deliberazioni: n. 8 (7) ✓ proposte determine: n. 0 (0) ✓ assegnazione contributi associazioni promozionali n. 7 (7) ✓ provvedimenti liquidazione contributi n. 6 (2)
--	--	---

	OBIETTIVI SPECIFICI ATTIVITA' ECONOMICHE SPORT E PROMOZIONE	
Resp. Segretario Generale	<p>1. Commercio ambulante. DUP: Missione 14 - Programma 1. Rimane ferma la proroga al 31 dicembre 2020 delle concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, introdotta dall'art. 1 c. 1180 della L. 205/2017. Non essendo stata varata nessuna specifica disposizione per l'assegnazione di nuove concessioni, al venir meno di quanto previsto dalla direttiva Bolkestein, ci si troverà alla data di scadenza della proroga senza strumenti idonei e disposizioni chiare per procedere al rilascio di nuove concessioni. Rimane attivo pertanto anche per l'anno 2020, il tavolo tecnico presso il Servizio Commercio della Provincia di Trento. Presso il Servizio Commercio della PAT, gli operatori dei Comuni maggiormente rappresentativi si riuniscono per confrontarsi, proponendo possibili soluzioni condivise e mirate a pianificare l'iter per il rilascio delle nuove concessioni delle aree pubbliche ove verrà svolto il commercio ambulante, mediante posteggio. Il fine è quello di arrivare a predisporre entro fine anno l'iter da seguire per l'assegnazione delle nuove concessioni.</p>	L'obiettivo è stato concluso.
Resp. Segretario Generale	<p>2. Fiera San Pietro. DUP: Missione 14 - Programma 1. Il progetto di ridimensionamento dell'area mercatale ha riscosso una notevole approvazione e pertanto l'area della Fiera viene quest'anno consolidata, valutando l'opportunità di procedere all'assegnazione delle concessioni relative ai posteggi resisi liberi. La Fiera assume un nuovo assetto e aspetto, il lavoro svolto negli ultimi anni ha permesso di ridare attrattività all'evento che è stato integrato con numerose attività parallele, attività ludiche ricreative, laboratori didattici, iniziative musicali e di intrattenimento. Per il 2021 si propone: l'abbinamento del Mercato Tipico denominato "Mezombart Street Food" che nella splendida location di Via Filos, offre un momento gastronomico particolarmente, diversificando offerte culinarie caratteristiche di molte località d'Italia; il mercatino delle Pulci e degli Hobbisti che si svolgerà su parte di Via Filos e su un tratto di Via A. De Varda. I posti saranno numerati e assegnati seguendo i criteri impartiti nell'avviso appositamente predisposto per la raccolta delle iscrizioni.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso. È in fase di sperimentazione lo spostamento dei posteggi di P.zza delle Erbe e la collocazione degli Hobbisti in Via A. De Varda, tratto ricompreso tra l'intersezione con Via Filos e P.zza Unità d'Italia.</p>

<p>Resp. Segretario Generale</p>	<p>3. Fiere e mercati. DUP: Missione 14 - Programma 2. L'ufficio è responsabile degli adempimenti in materia mercati e Fiere (mercato saltuario, periodico, di servizio), commercio ambulante su area pubblica e su aree date in concessione, posteggi Isolati e commercio ambulante effettuato dagli imprenditori agricoli. In particolare cura l'organizzazione ed il corretto funzionamento della Fiera di San Pietro, dei mercati periodici, del mercatino degli Hobbisti che si svolge con cadenza mensile, per quanto previsto come adempimento dalla normativa in materia di commercio cura lo svolgimento del Mercatino di Natale.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso.</p>
<p>Resp. Segretario Generale</p>	<p>4. SUAP: DUP: Missione 14 - Programma 2. Gestione delle pratiche di competenza attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), che consente la gestione telematica delle pratiche in materia di commercio, pubblici esercizi, noleggio senza conducente, commercio ambulante in forma itinerante, l'attività di acconciatore ed estetista, le tinte lavanderie ordinarie e self service, B&B, Case Vacanze, appartamenti ad uso turistico. L'Ufficio Attività Economiche interagisce in modo telematico con il SUAP, facendosi carico e mantenendo invariate le competenze e le attività che si generano seguito della presentazione delle pratiche al SUAP e che sono di stretta competenza dell'Amministrazione comunale. Attraverso il SUAP verrà garantita la stretta collaborazione con la CCIAA, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Territorio e Ambiente e tutti gli uffici pubblici territoriali interessati dai provvedimenti. Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione sull'attività svolta; conseguenti verifiche in ordine agli adempimenti indicati, alla completezza e correttezza degli atti, all'attività di aggiornamento, alla tempestività dimostrata, al grado di funzionalità raggiunto.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso.</p>
<p>Resp. Segretario Generale</p>	<p>5. Noleggio con Conducente. DUP: Missione 14 - Programma 1. Particolare attenzione è rivolta agli operatori del servizio pubblico non di linea mediante noleggio, con veicoli fino a 9 posti compreso il conducente. La normativa che regola tale servizio oggi costituisce un elemento di costante criticità</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso</p>

	<p>considerata la complessità e l'incertezza della norma nazionale. Con delibera n. 278 di data 23/02/2015, la Giunta provinciale ha approvato il Regolamento per l'istituzione del Ruolo dei conducenti e lo schema di Regolamento comunale per il rilascio dell'autorizzazione comunale che ad oggi, in provincia di Trento risulta liberalizzato e privo di contingenti. Alla luce del Decreto – Legge 14/12/2018 n. 135, convertito in Legge 11/02/2019 n. 12, si dovranno affrontare le conseguenze dell'applicazione di quanto stabilito nel predetto decreto convertito in legge rapportate alla normativa provinciale. In questo si dovrà interagire con la Provincia. Si provvederà ad attivare controlli mirati alla verifica del mantenimento dei requisiti per lo svolgimento del servizio, del persistere dei requisiti legati al possesso della rimessa nel Comune di Mezzolombardo, l'efficienza e la funzionalità dei mezzi.</p>	
Resp. Segretario Generale	<p>6. Modulistica. DUP: Missione 14 - Programma 2. Aggiornamento costante della modulistica dell'ufficio, attraverso la rielaborazione, aggiornamento e catalogazione di tutta la modulistica relativa alle istanze da produrre all'ufficio Attività Economiche. Adeguamento della modulistica presente sul sito del Comune di Mezzolombardo.</p>	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	<p>7. Collaborazione con Ufficio Entrate. DUP: Missione 14 - Programma 2. Si richiede di prestare una particolare attenzione alle comunicazioni richieste dall'Ufficio Entrate, indispensabili per l'aggiornamento dei dati ai fini della TIA – Tariffa Igiene Ambientale: in particolare dovrà essere comunicato, entro 30 giorni, il rilascio di tutte le licenze/autorizzazioni in materia commerciale e produttiva (utenze non domestiche), consegnando il modello contenente i relativi dati. Vanno comunicate anche le cessazioni di attività.</p>	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	<p>8. Orti comunali. DUP: Missione 6 - Programma 1. L'ufficio si occupa delle assegnazioni degli orti comunali. Pubblicizzazione e avvisi. Raccolta domande, assegnazioni, predisposizione delibera/determina, controlli. Un particolare obiettivo riguarda la verifica di quanto previsto dalle modifiche apportate al Regolamento di Assegnazione. Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità media; termini: secondo regolamento o disposizioni</p>	L'obiettivo è stato concluso

	della Giunta; tempestività e completezza delle comunicazioni e dei provvedimenti predisposti.	
Resp. Segretario Generale	<p>9. Utilizzo baita di montagna. DUP: Missione 7 - Programma 1. A seguito della realizzazione della baita c.d. Zorzi in località Pra Grant (Monte Fausior) è assegnata all'Ufficio la gestione e le problematiche concernenti la concessione della medesima ai soggetti richiedenti. In particolare dovranno essere predisposte le norme procedurali e organizzative di dettaglio, attuative di quelle regolamentari già vigenti. E' richiesto di monitorare costantemente l'utilizzo e segnalare problematiche e proposte per eventuali modifiche procedurali, in un'ottica di semplificazione.</p>	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	<p>10. Pubblicità manifestazioni. DUP: Missione 7 - Programma 1. Collaborazione con l'assistente informatico nell'aggiornamento della pagina del sito Internet del Comune nella quale sono riportate e pubblicizzate tutte le manifestazioni comunali nel settore dello sport e della promozione. Predisposizione avvisi relativi a tali iniziative/manifestazioni da riportare e pubblicare sugli appositi tabelloni elettronici installati sul territorio. Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termini: in corso di esercizio, secondo calendario, o regolamento o disposizioni della Giunta; tempestività e completezza delle comunicazioni e dei provvedimenti predisposti.</p>	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	<p>11. Approvazione del nuovo Regolamento di applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio op al patrimonio indisponibile dati in concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche DUP: Missione 14 - Programma 1- 2. Si richiede, in collaborazione con altri Servizi interessati, di effettuare una verifica del regolamento suddetto. Finalità: maggior chiarezza, semplificazione delle procedure, chiara indicazione dei soggetti uffici responsabili in relazione alle diverse fattispecie.</p>	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	<p>12. Organizzazione CO.RO.KO. Sport Festival. DUP: Missione 6 - Programma 1. E' in programma nel mese di settembre il CO.RO.KO. Sport Festival giunto alla quinta edizione. Il progetto si sviluppa attorno alle molteplici e diversificate discipline sportive che fanno attività nella borgata di Mezzolombardo. Ciascuna realtà</p>	L'obiettivo è stato concluso

sportiva viene invitata ad esibire la propria attività, svolta dai numerosi atleti, nello spazio del parco Dallabrida e vie adiacenti. L'edizione di quest'anno vedrà la partecipazione di molteplici associazioni sportive che avranno l'obiettivo di coinvolgere maggiormente, rispetto alle precedenti edizioni, le realtà scolastiche.

Per tale edizione si è quindi pensato di unire la "Festa dello Sport", solitamente organizzata nel mese di settembre presso il campo de Varda con le classi terze, quarte e quinte della scuola elementare C. Darwin, alla manifestazione sportiva quale il CO.RO.KO. Sport Festival, in quanto sono eventi accomunati sia per finalità che per modalità di approccio agli sport. Viene proposto lo sport a tutti i livelli ed età, viene fatta conoscere l'offerta sul territorio da parte delle innumerevoli e diversificate associazioni sportive e vengono fattivamente fatte provare le varie specialità a soggetti di ogni età a fianco di istruttori competenti e preparati.

Nel dettaglio le giornate in cui si svolgerà l'evento saranno organizzate in due fasi: una al mattino dedicata alle scuole e una al pomeriggio dedicata a chiunque voglia provare le varie attività sportive. Si alterneranno momenti di esibizione degli sport praticati e momenti di prove pratiche, in particolare:

- esibizione degli sport - sono previste sfide fra gli atleti di una stessa squadra così come incontri amichevoli fra più squadre della stessa disciplina che possono prendere parte all'evento;
- prove pratiche - tecnici ed atleti saranno a disposizione di famiglie, curiosi o sportivi, che dimostreranno interesse per provare uno specifico sport. In modo particolare, sarà estesa ai più piccoli la possibilità di testare e provare simulazioni di gioco e di attività correlata alla disciplina a seconda della propria curiosità ed interesse.

Nell'ambito del Festival si svolgeranno anche attività dedicate alla famiglia.

Si dovrà procedere alla stesura di un atto di indirizzo nel quale la Giunta stabilirà le linee guida di tutta la manifestazione, nonché fisserà il budget di spesa a proprio carico.

Si dovrà inoltre procedere alla stesura delle proposte di deliberazione di assegnazione di contributi concessi alle associazioni partecipanti.

Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità media; termini: 31 dicembre 2021; completezza e

	tempestività degli adempimenti richiesti; contenuti dell'iniziativa. Il risultato è raggiunto nel momento in cui si riesce a organizzare la manifestazione, proponendo (e realizzandola) con i contenuti evidenziati, con contenimento dei costi preventivati, stabiliti dalla Giunta nello specifico atto di indirizzo	
Resp. Segretario Generale	13. Attività ludico motoria per gli alunni dell'Istituto Comprensivo DUP: Missione 6 - Programma 1. L'attività ludico motoria svolta in collaborazione con le associazioni della borgata e di esperti di scienze motorie si è dovuta sospendere nel corso del 2020 causa la pandemia e si è rimandata la ripresa di tale iniziativa a data da destinarsi. La possibilità di riproporre tale attività è sostanzialmente legata al cessare dello stato di emergenza sanitaria legata al COVID.	L'obiettivo non si è potuto realizzare causa COVID.
Resp. Segretario Generale	14. Utilizzo impianti sportivi. DUP: Missione 6 - Programma 1. Per ogni impianto sportivo (Palestra comunale, palestra Scuole Elementari, palestra Scuole Medie, palestra dell'Istituto Martini in utilizzo) l'ufficio raccoglie le domande di utilizzo e stende il calendario annuale predisponendo i rispettivi atti autorizzativi. Sulla base degli stessi, si dovrà fornire al servizio finanziario un prospetto contenente le entrate previste. Si dovranno verificare i relativi pagamenti e sollecitare eventuali ritardi nei versamenti. L'ufficio collabora con l'ufficio contratti per la stesura di un bando di gara per l'assegnazione del servizio di custodia delle strutture comunali. Per la prossima stagione è da elaborare un nuovo metodo di gestione delle palestre per ottimizzare i tempi di gestione delle strutture.	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	15. Monitoraggio entrate di competenza. DUP: Missione 12 - Programmi diversi L'Ufficio Attività Economiche, Promozione e Sport è tenuto a monitorare: <ul style="list-style-type: none"> - i versamenti relativi ai canoni di occupazione suolo pubblico legati a concessioni occupazioni suolo pubblico rilasciate per l'esercizio del commercio ambulante mediante posteggio; - i versamenti relativi ai canoni di occupazione suolo pubblico legati a concessioni occupazioni suolo pubblico temporanee o permanenti rilasciate per 	L'obiettivo è stato concluso

	<p>l'esercizio del commercio temporaneo o a servizio di attività economiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> - i versamenti delle quote relative all'utilizzo degli orti comunali; - i versamenti delle quote relative all'utilizzo degli impianti sportivi. <p>Le verifiche della regolarità di tali posizioni sono poste in capo all'ufficio attraverso la costante collaborazione con l'Ufficio Ragioneria che fornisce tutti i dati richiesti. Per il recupero di eventuali crediti, si dà corso all'iscrizione in ruolo delle somme non riscosse.</p>	
--	---	--

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

**PROGRAMMA 5: OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO
AREA TECNICA E DEL TERRITORIO**

Operano nel settore, gestendo le Missioni sotto elencate, il **Servizio Urbanistica e Ambiente** ed il **Servizio lavori Pubblici**. I due servizi (Centri di responsabilità) gestiscono le seguenti Missioni, ognuno per quanto di propria competenza, come specificato nel presente documento.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1 - Difesa del suolo

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 3 - Rifiuti

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5- Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1 - Fonti energetiche

NOTA:

Il Servizio Urbanistica e Ambiente ed il Servizio Lavori pubblici gestiscono anche, ognuno per quanto di competenza, anche parte del Programma 6 ("Ufficio tecnico") della Missione 1

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Lavori Pubblici

Responsabile: P.ind. Enzo Nardon

Centro di costo	Missione	Programma
Servizio Lavori pubblici	8 - Assetto del territorio ed Edilizia abitativa 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio 11 - Soccorso civile 16 - Agricoltura 17 - Energia e fonti energetiche	Diversi
	ATTIVITÀ	
Servizio LL.PP.: Resp. p.ind. Enzo Nardon	Le principali competenze del Servizio sono: Progettazione e direzione lavori relative ad opere pubbliche.	

Controlli e verifiche in materia, ai sensi del D.P.R. n. 207/10, del Codice dei contratti, del Capitolato generale di appalto e della normativa in materia di lavori pubblici.

Manutenzione patrimonio (edifici, impianti, strade, parchi e giardini, cimitero, beni ambientali in genere).

Gestione del cantiere comunale (squadra operai).

Rapporti con i progettisti, direttori dei lavori e coordinatori della sicurezza.

Gestione del contenzioso in materia di lavori pubblici, unitamente al Segretario generale.

Settore amministrativo: competenza relative alle questioni giuridico-amministrative del settore (quali la predisposizione di delibere e determinazioni in materia, approvazione progetti, collaborazione con la Segreteria nella predisposizione di bandi e inviti di gara, verifiche e provvedimenti in materia di subappalti, conferimento incarichi di progettazione e simili).

Gestione delle cave (relativamente agli aspetti tecnici e alle modalità di coltivazione; in merito agli aspetti amministrativi, collabora con il Servizio Affari generali).

Discarica comunale: si occupa degli aspetti essenzialmente tecnici (infrastrutturazioni); sono esclusi gli aspetti prettamente ambientali, di competenza del Servizio Territorio e Ambiente (verifica della regolarità della coltivazione, dei ripristini e simili). Gli aspetti amministrativi sono di competenza del servizio Affari generali.

Tutti i provvedimenti previsti nella materia dei lavori pubblici dalle norme nazionali e provinciali (varianti, certificati di pagamento, subappalti, progetti, ecc.)

I suddetti provvedimenti sono di competenza del Caposervizio, sulla base dell'istruttoria del funzionario amministrativo operante presso il Servizio stesso (secondo le norme organizzative interne e le disposizioni del superiore).

Acquisti e forniture di beni e servizi: rientra nelle competenze dell'Ufficio assumere le spese relative agli interventi di manutenzione degli immobili comunali e degli impianti, nonchè alle forniture funzionali all'esecuzione di lavori pubblici.

Come evidenziato nella parte del PEG relativa all'Ufficio Contratti, alcune competenze in materia di lavori pubblici non fanno capo al responsabile del Servizio: nello specifico, gli atti relativi alla scelta del contraente (salvo le opere in economia).

Pertanto, salvo le diverse disposizioni del PEG, la sottoscrizione dei bandi di gara e degli inviti a partecipare ad esperimenti di gara, l'assunzione delle determinazioni relative alle modalità di scelta del

	<p>contraente oltre tale soglia, lo svincolo delle cauzioni di garanzia, gli atti relative alle procedure espropriative, la stipula dei contratti sono competenze riservate al Servizio Affari generali (Ufficio Segreteria o Ufficio Contratti) e in particolare sottoscritti dal Segretario generale salvo che non sia diversamente disposto da specifiche norme regolamentari.</p> <p>Sono assegnate al Capo del Servizio Lavori pubblici le competenze relative all'affidamento dei lavori e degli acquisti in economia, oltre che l'affidamento degli incarichi professionali, salda le procedure di evidenza pubblica, che provvederà in ottemperanza alle norme stabilite dal Regolamento comunale in materia di attività contrattuale. SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI. Il Caposervizio assume inoltre alcuni provvedimenti, individuati nel PEG, in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori, in quanto datore di lavoro, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, provvedimenti che riguardano adempimenti tecnici, mentre il Segretario assume provvedimenti più prettamente amministrativi (nomine, formazione, ecc.).</p>	
	OBIETTIVI SPECIFICI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	STATO DI ATTUAZIONE 2022
	<p>Obiettivo n. 1 Attivazione procedure per affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza</p>	<p>Si rimanda all'allegata tabella riassuntiva e si precisa che nel corso dell'anno 2022 il Servizio ha seguito anche le seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemazione esterna della p.ed. 286/3 e di parte della p.f. 1997/4 in c.c. di Mezzolombardo, strada di accesso alla nuova biblioteca di piazza S. Giovanni – progetto esecutivo di importo pari ad euro 199.384,57.= redatto dal Servizio lavori pubblici e approvato con delibera di Giunta comunale n. 197 del 04.10.2022. I lavori consegnati in data 28.10.2022 sono terminati il 06.12.2022; - Manutenzione straordinaria edificio p.ed. 1404 p.m. 2 in c.c. di Mezzolombardo - lavori realizzazione copertura in lamiera – progetto esecutivo di importo pari ad euro 299.672,25.= redatto dall'ing. Giancarlo Moresco e approvato con delibera di Giunta comunale n. 240 del 13.12.2022; - Lavori di predisposizione per l'installazione di nr. 3 isole ecologiche seminterrate in via Milano, via dei Morei e via Rotaliana a Mezzolombardo – perizia di importo pari ad euro 86.037,06.= redatta dal Servizio lavori pubblici e approvata con delibera di Giunta comunale n. 257 del 28.12.2022; - Rifacimento dei marciapiedi di via IV Novembre e della pavimentazione lato ovest di via Cavalleggeri Udine, pp.ff. 1997/1, 170/1 e 2195 C.C. Mezzolombardo – progetto esecutivo di importo pari ad euro 264.754,20.= redatto dal

		<p>Servizio lavori pubblici e approvato con delibera di Giunta comunale n. 252 del 28.12.2022;</p> <p>- Lavori rifacimento centrali termiche Caserma Carabinieri e sede Corpo Polizia Locale p.ed. 1149 in c.c. di Mezzolombardo – progetto esecutivo di importo pari ad euro 74.924,80.=. redattp dal p.ind. Marco Forno e approvato con delibera di Giunta comunale n. 169 del 06.09.2022. I lavori sono stati consegnati in data 28.12.2022.</p>
	<p>Obiettivo n. 2 Manutenzioni diverse</p>	<p>Come consueto, si è provveduto all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria di strade, piazze, parchi, cimitero, edifici (scuole, municipio, alloggi ecc.), ove possibile in diretta amministrazione con l'utilizzo della squadra operai. Con riguardo alle manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale, di importo contenuto, nel corso dell'anno 2022 sono state gestite spese minute per complessivi euro 44.688,64.=, con emissione di nr. 120 buoni d'ordine. Gli ordinativi emessi ai sensi degli articoli 20 e 26 del Regolamento comunale in materia contrattuale (singolo limite di spesa euro 10.000,00.=), sono stati 168, per un importo complessivo di euro 364.810,01.=.</p>
	<p>Obiettivo n. 3 Adempimenti ordinari in materia di sicurezza</p>	<p>L'anno 2022, dal punto di vista della sicurezza e salute sul lavoro, è stato ancora caratterizzato dalla gestione della pandemia di COVID-19. Per tutto l'anno è stato in vigore lo stato di emergenza proclamato dal Governo.</p> <p>Viste le competenze del Servizio sia in materia di sicurezza sul lavoro per i dipendenti, sia per la gestione degli edifici e spazi comunali, l'impegno profuso è stato particolarmente importante in termini di tempo e risorse umane impiegate.</p> <p>Nell'emergenza, fanno capo al servizio degli adempimenti a cui si è dato corso nel 2022, quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. acquisto DPI, attrezzature e sostanze disinfettanti o simili per il contrasto del contagio; 2. gestione dei casi COVID fra i dipendenti in collaborazione con il Medico Competente (gestione assenze e accertamento e gestione di eventuali contatti stretti); 3. aggiornamento continuo e successiva attuazione di piani di sicurezza anti- COVID per edifici comunali (comune, magazzino, sale, biblioteca) e per eventi (elezioni, comizi, concerti, concorsi); un altro onere di questo tipo ha riguardato la gestione dei concorsi per i nuovi assunti, dovendo attuare ben precise disposizioni di legge per lo svolgimento degli

		<p>stessi nel rispetto delle norme di prevenzione di contagio da COVID-19.</p> <p>Per ogni concorso è stato necessario predisporre un piano operativo specifico con planimetria di disposizione dei posti a sedere, e poi allestire in modo speciale gli spazi designati. È stato necessario organizzare anche il personale presente per i controlli, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria.</p> <p>I concorsi sono stati:</p> <p>Collaboratore amm.vo servizio attività economiche sport e promozione - ottobre 2022;</p> <p>Assistente amm.vo anagrafe - novembre 2022;</p> <p>Il primo concorso si è svolto presso la sala Spaur mentre il secondo presso il teatro di P.zza Pio XII.</p> <p>I concorsi hanno visto un importante impegno di due tecnici dell'ufficio e degli operai comunali.</p> <p>4. verifica piani di sicurezza dei fornitori, gestione accessi, gestione sicurezza COVID nelle opere pubbliche, dal punto di vista sia tecnico che amministrativo;</p> <p>5. controllo applicazione misure anti COVID E aggiornamento delle stesse.</p> <p>L'Assistente tecnico geom. Marco Meneghini il Collaboratore tecnico assunto recentemente per esigenze di servizio hanno collaborato nella gestione di adempimenti per il contrasto alla pandemia COVID.</p> <p>Il Servizio Lavori Pubblici è sempre incaricato in modo particolare dell'adozione di tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e delle attività lavorative, anche per gli aspetti ordinari e per tutti gli altri aspetti, secondo le indicazioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, in genere, di tutte le vigenti normative in materia.</p> <p>La parte operativa del Servizio, costituita dagli operai comunali, è quella che richiede maggiore attenzione ed oneri in merito, rappresentando la categoria sottoposta a maggiori rischi.</p> <p>Nel 2022 è stato assunto un nuovo operaio. L'assunzione e l'inquadramento di tali figure professionali ha implicato l'impegno necessario soprattutto per l'informazione e formazione dei nuovi lavoratori, oltre che a provvedere all'acquisto ed alla consegna degli idonei DPI e capi di vestiario. In particolare il nuovo operaio è stato addestrato all'uso di varie attrezzature presenti al cantiere comunale tra cui le attrezzature per sgombero neve.</p>
--	--	--

		<p>L'Assistente tecnico geom. Marco Meneghini è nominato Preposto alla Sicurezza, non solo per il Servizio ma per tutta la struttura comunale per la quale il Datore di Lavoro è il Segretario generale.</p> <p>La riunione periodica per la sicurezza è il momento in cui si esaminano le problematiche e le soluzioni, si verificano gli obiettivi raggiunti, si fissano quelli futuri di miglioramento. La riunione si è tenuta in data dd. 19.12.2022. Per ulteriori dettagli si rimanda al verbale redatto in tale sede.</p> <p>Nel 2022, sulla base del programma generale di formazione dei dipendenti del Comune e viste le nuove assunzioni, il Servizio ha organizzato i seguenti corsi per i dipendenti, di concerto con il RSPP ed avvalendosi di istituti di formazione riconosciuti:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>CORSO DESTINATARI</th> <th>NUMERO PARTECIPANTI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Agg.to per lavoratori - rischio basso Anagrafe</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Agg.to addetti primo soccorso Impiegati e operai</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Agg.to quinquennale Impiegati e operai</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Agg.to segnaletica stradale da cantiere Operai comunali</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nell'anno 2022 sono stati rinnovati i seguenti incarichi inerenti la sicurezza, previa procedura di gara o, dove consentito, con affidamento diretto:</p> <ul style="list-style-type: none"> manutenzione gruppo motorizzato ponte luci teatro; incarico verifica periodica di alcuni ascensori edifici comunali di cui al D.P.R. 162/99 e s.m.i.; incarico manutenzione allarmi antintrusione e antincendio di alcuni edifici comunali; rinnovo periodico attestazione conformità antincendio di alcuni edifici comunali; manutenzione carroponete magazzino comunale. 	CORSO DESTINATARI	NUMERO PARTECIPANTI	Agg.to per lavoratori - rischio basso Anagrafe	1	Agg.to addetti primo soccorso Impiegati e operai	11	Agg.to quinquennale Impiegati e operai	5	Agg.to segnaletica stradale da cantiere Operai comunali	1
CORSO DESTINATARI	NUMERO PARTECIPANTI											
Agg.to per lavoratori - rischio basso Anagrafe	1											
Agg.to addetti primo soccorso Impiegati e operai	11											
Agg.to quinquennale Impiegati e operai	5											
Agg.to segnaletica stradale da cantiere Operai comunali	1											
	<p>Obiettivo n. 4 Intervento 3.3 D (ex Intervento 19)</p>	<p>L'Amministrazione comunale, interessata a promuovere tale servizio, che permette una migliore manutenzione del verde coinvolgendo dei soggetti in difficoltà dal punto di vista occupazionale, ha presentato all'Agenzia del Lavoro la domanda di contributo riguardante l'Intervento 3.3.D - progetto abbellimento urbano e rurale, per il triennio 2022-2023-2024. L'Agenzia del Lavoro, con determinazione n. 309 dd. 30.03.2022, ha approvato i progetti di durata triennale, concedendo i finanziamenti richiesti, che per il Comune di</p>										

		<p>Mezzolombardo ammontano ad euro 46.885,53.= per l'anno 2022, euro 41.741,97.= per l'anno 2023 ed euro 41.741,97.= per l'anno 2024., complessivi euro 130.369,47.=.</p> <p>Alla luce del contributo concesso, in data 04 aprile 2022 è stato redatto dal Servizio lavori pubblici del Comune, il progetto esecutivo dell'Intervento 3.3.D.</p> <p>Ai fini dell'affidamento del servizio, è stata effettuato, nell'aprile 2022, un confronto concorrenziale tra quattro Cooperative sociali di tipo "B", che ha visto aggiudicataria la Cooperativa Antropos di Mezzocorona (TN).</p> <p>Nello specifico il progetto Intervento 3.3.D, ha riguardato l'abbellimento urbano e rurale (cura parchi e verde pubblico), per la durata di mesi 7,5, decorrenti dal mese di maggio 2022 con termine il mese di dicembre 2022. La composizione e l'impiego della squadra è stata la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 1 caposquadra a tempo pieno, n. 2 operai a tempo pieno; n. 6 operai a tempo parziale (50%); - periodo lavoro caposquadra e n. 2 operai tempo pieno: maggio – dicembre (7,5 mesi); - periodo lavoro n. 4 operai part time 1° gruppo: maggio – ottobre (5,5 mesi); - periodo lavoro n. 2 operai part time 2° gruppo: fine maggio – metà novembre (5,5 mesi); <p>Come detto il progetto è iniziato il giorno 11 maggio 2022 ed è terminato il giorno 23 dicembre 2022. I risultati sono stati molto soddisfacenti.</p> <p>Il Servizio è stato coinvolto nella stessa misura, per altri importanti progetti riguardanti l'inserimento sociale e lavorativo di persone con problematiche occupazionali e sociali. L'impegno richiesto è stato importante (vedasi iter burocratico, reperimento risorse umane ed economiche, rapporti con soggetti esterni quali Cooperative, U.E.P.E. per i LPU in prova dai servizi sociali ecc.), con significativi risultati.</p> <p>Nello specifico sono stati seguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavori finanziati fondo comuni B.I.M. gestiti da Consorzio Lavoro e Ambiente: n. 3 persone, lavori di ripristino arredo urbano ed aiuole. - Lavori Pubblica Utilità in sostituzione di condanna, come da convenzione con il Tribunale di Trento periodi diversi, per la durata di alcune settimane. <p>Inoltre si è dato un supporto tecnico, per quanto di competenza, per i lavori svolti dai volontari del Tavolo di</p>
--	--	--

		Solidarietà, in particolare per l'organizzazione del servizio di pulizia e piccola manutenzione del cimitero comunale (svolgimento riunioni e sopralluoghi).
	Obiettivo n. 5 Servizio idrico integrato	Con delibera di Giunta comunale n. 75 del 26.04.2022 è stata approvata la perizia sommaria di spesa, redatta dalla Società partecipata "Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A.", per opere non progettualizzabili riguardanti gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti del servizio idrico integrato nel territorio comunale, per l'anno 2022, per l'importo di euro 32.787,00.= oltre ad IVA al 22%.
	Obiettivo n. 6 Servizio sgombraneve con mezzi meccanici e a mano	Si è provveduto, per le stagioni 2022-2023/2023-2024/2024-2025, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, ad affidare il servizio di sgombero neve nel territorio comunale, sulla base della perizia dd. ottobre 2022 redatta dal Servizio lavori pubblici. La procedura di affidamento, suddivisa in tre lotti, si è svolta in modalità telematica nel mese di novembre 2022, mediante richiesta di offerta sul mercato elettronico provinciale. I relativi atti di affidamento sono la determinazione n. 224 del 23.11.2022 per un importo di euro 57.696,00.= oltre ad IVA (lotti 2 e 3) e n. 228 del 24.11.2022 per un importo di euro 29.316,00.= oltre ad IVA (lotto 1). In parallelo è stato disposto, per le medesime stagioni, l'affidamento del servizio di spargimento sale con mezzi meccanici sulle strade, piazze e aree comunali, mediante richiesta di offerta del novembre 2022, sulla base della perizia di data ottobre 2022 redatta d'ufficio. La determina di affidamento n. 216 è stata adottata in data 16.11.2022 per un importo di euro 22.948,02.= oltre ad IVA. Infine, con ordinativo n. 151 del 09.12.2022, è stato affidato il servizio di spalatura neve e spargimento sale a mano sui marciapiedi, per le stagioni invernali 2022/2023 e 2023/2024, mediante ordine diretto sul mercato elettronico provinciale, previa indagine di mercato svolta anch'essa sul mercato elettronico provinciale. L'importo del servizio ammonta ad euro 9.600,00.= oltre ad IVA.
	Obiettivo n. 7 PRIC	Nell'ambito dei contributi assegnati ai Comuni per interventi di efficientamento energetico, ai sensi dell'art. 1, comma 29, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ora confluiti nelle risorse per l'attuazione dell'intervento PNRR, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relative alla Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: Interventi per

		<p>la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni, è stato approvato, con delibera di Giunta comunale n. 175 del 13.09.2022 il progetto esecutivo, redatto da A.I.R. spa, riguardante gli interventi di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica – anno 2022, che interessano le seguenti vie: strada di accesso e piazzale della nuova biblioteca comunale di p.zza San Giovanni, via C. Devigili, strada di accesso alla località Piani e parcheggio di via Carducci, individuate sulla base delle priorità previste dal Piano Regolatore dell'Illuminazione Pubblica Comunale (P.R.I.C.). Gli interventi riguardano la sostituzione dei corpi illuminanti di tipo tradizionale con nuove armature a led, con l'obiettivo di contenere i consumi energetici, diminuire l'inquinamento luminoso e migliorare la qualità di illuminazione per la sicurezza della circolazione stradale e pedonale. La spesa complessiva di progetto è stata quantificata in euro 69.933,08.=. L'opera è oggetto di monitoraggio e rendicontazione nel sistema Regis dedicato ai progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.</p>
--	--	--

Si riporta nel seguito lo stato di attuazione delle opere pubbliche.

Descrizione Lavori	Importo Complessivo (bilancio)	INCARICO PROGETT.NE		APPROV. PROG.		ESPROPRI			AFFIDAMENTO LAVORI			ES. LAVORI	Note
		LL.PP.	Segreteria	LL.PP.	LL.PP.	Serv. Affari Generali			Segreteria	LL.PP.	Segreteria	LL.PP.	
		Tipo di progettazione	Data Sottoscrizione contratto	Data Comunicazione avvio del procedimento e avviso pubblicazione (art. 30 comm. 2 - L.P. 3/2001)	Data delibera di approvazione del progetto linea tecnica	Esproprio (si / no)	Data avvio procedura d'esproprio (rende noto)	decreto occupazione anticipata	Data Bando di Gara / Invito	Data Gara ufficiosa - (in economia)	Data Contratto d'appalto o cottimo	Data Previsione inizio lavori	
Arredi nuova biblioteca		esterna											Il progetto esecutivo degli arredi (lotti 1 e 2) è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 275 di data 28.12.2021 a seguito della redazione della variante al progetto esecutivo autorizzata in data 24.12.2021 con determina n. 282. Il relativo impegno di spesa e la scelta delle modalità di affidamento delle forniture sono stati disposti con determina del Segretario generale n. 290 del 31.12.2021. A seguito di rettifiche apportate su alcuni elaborati amministrativi ed economici relativi al lotto 1 di progetto, la Giunta comunale ha riapprovato gli stessi in data 18.01.2022 con deliberazione n. 8. Il bando di gara del Lotto 1 è stato pubblicato il 31.01.2022 con scadenza il 07.03.2022. La gara si è conclusa in data 28.04.2022 con l'aggiudicazione dei lavori alla ditta Promal srl di Pianezza (TO), come da contratto rep. 979/atti pubblici del 30.06.2022. L'esecuzione della fornitura ha avuto inizio in data 30.06.2022 e si è conclusa il 05.10.2022. È attualmente in corso di redazione il certificato di regolare fornitura.
Messa in sicurezza intervento di sistemazione idraulica da fenomeni di debris flow in loc. Calcare					30/04/22	no			23/08/22			07/10/22	Il progetto definitivo dell'intervento è stato sottoposto ai pareri della Conferenza di Servizi in data 04.11.2021 ed il relativo verbale è stato rilasciato in data 30.11.2021. A seguito di variante al progetto definitivo richiesta dal Servizio Foreste provinciale, è stata acquisita l'autorizzazione alla trasformazione coltura in data 14.02.2022 ed in data 16.02.2022 è stata autorizzata la redazione del progetto esecutivo, anche sulla base delle disposizioni ministeriali riguardanti il finanziamento dell'opera con le risorse del PNRR - Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. Ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 52, comma 1.2 del D.L. 77/2021, trattandosi di intervento finanziato nell'ambito del PNRR, il Comune con nota di data 09.02.2022, prot. 1240 ha avanzato richiesta all'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti (A.P.A.C.) per usufruire dei servizi per l'appalto dei lavori. L'Agenzia ha accolto la richiesta inviando nota di riscontro di data 23.02.2022 prt. 1683. Il progetto esecutivo è stato consegnato in data 22.04.2022 prot. 3727 e gli elaborati economici ed amministrativi sono stati trasmessi ad A.P.A.C. in data 26.04.2022, prot. 3756 per le previste verifiche ai fini della messa in appalto dell'opera. A seguito delle richieste di modifica avanzate gli elaborati progettuali sono stati rivisti e depositati in via definitiva in data 27 maggio 2022. L'approvazione

												del progetto esecutivo è avvenuta in data 31.05.2022 con delibera di Giunta comunale n. 110. La spesa di progetto è stata impegnata con determinazione n. 101 di data 06.06.2022, nella quale si dava evidenza del finanziamento dell'opera, per € 856.545,00 con fondi PNRR e per i restanti € 142.846,23 con fonti propri dell'Ente. Aseguito di gara telematica gestita, come detto, da A.P.A.C.i lavori sono stati aggiudicati in data 22.08.2022 alla Cooperativa Lagorai di Borgo Valsugana (TN) e il relativo contratto d'appalto è stato stipulato in data 13.10.2022 rep. 983/atti pubblici. i lavori, consegnati in data 27.10.2022, hanno come termine di ultimazione il giorno 24.07.2023.	
				31/05/22				13/10/22			27/10/22		
Manutenzione manto stradale di alcune vie di Mezzolombardo		interna			no								Su disposizione della Giunta comunale le somme assegnate per la realizzazione del presente intervento sono state diversamente utilizzare.
				30/06/22				31/07/22			15/09/22		
Ferrata Valle del Rì - lotto A		esterna		19/12/22									Il progetto definitivo relativo agli interventi di realizzazione di un percorso attrezzato (via ferrata) in Valle del Rì (Lotto A), di data ottobre 2022, è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 203 dd 11.10.22 al fine di presentare istanza di finanziamento sul FST, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1234 del 22.06.2016. Con decreto n. 23 del 09.11.2022 del Presidente della Comunità Rotaliana-Konigsberg, è stata deliberata la concessione al Comune di Mezzolombardo del finanziamento per l'esecuzione dei lavori, assegnando il contributo di euro 290.000,00.= rientrante nell'importo complessivo di euro 680.000,00.= individuato nell'Accordo di programma del FST e dalla somma del costo del Lotto A pari a originari euro 390.000,00.= e del costo del lotto B riguardante la realizzazione di un percorso di collegamento (ponte sospeso) fra l'area del cimitero e la "Toresela". Alla luce del finanziamento concesso, è stata disposta la redazione del progetto esecutivo. Il progetto esecutivo dd novembre 2022 è stato consegnato da ultimo in data 19.12.2022 prot. 12299 ed approvato con delibera di Giunta comunale n. 244 del 19.12.2022. È attualmente in corso di redazione una variante progettuale ai sensi dell'art. 51, comma 5, lett. A) della LP 26/1993.
				31/08/22									
Ponte sospeso tra Toresela e Cimitero – lotto B				13/09/22									Il progetto esecutivo dell'opera è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 174 dd 13.09.2022, nell'importo complessivo di euro 390.000,00.= di cui euro 272.657,32.= per lavori ed euro 117.342,68.=. Con determinazione del Capo Servizio Lavori Pubblici n. 181 del 19.09.2022 è stata impegnata la spesa di progetto e sono state determinate le modalità di esecuzione e di scelta del contraente. In data 26.10.2022 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Metalcarpenterie Dalfovo srl di Mezzolombardo. Il contratto d'appalto è stato stipulato il 07.12.2022 con rep. 2191/atti privati. La scelta dei lavori è avvenuta in data 18.01.2023 e il termine di ultimazione è previsto per il giorno 17.05.2023.
				31/08/22									
Percorso di messa in sicurezza tratto stradale dalla rotonda Piccoli-Paterna all'incrocio con via della Rupe		esterna			no								Con determinazione n. 219 dd 25.10.2021 sono stati affidati al geom Giancarlo Toniolatti gli incarichi di progettazione esecutiva, direzione lavori e redazione del tipo di frazionamento relativamente ai lavori in argomento. In data 28.07.2022 e successiva integrazione di data 24.10.2022, è stata avanzata richiesta di finanziamento dell'opera sul Fondo di Riserva di cui all'art. 11, comma 5 della LP 36/1993. L'opera è stata ammessa a finanziamento con deliberazione della Giunta provinciale n. 96 del 27.01.2023. sono in corso di acquisizione la documentazione ed i pareri necessari sul progetto definitivo al fine di poter procedere alla richiesta di concessione del finanziamento per il successivo impegno della spesa nel bilancio dell'Ente.
				31/12/22									
Realizzazione vallo tomo campo sportivo (vecchio)		Esterna		30/08/22	no								Con delibera di Giunta comunale n. 285 del 17.12.2019 è stato aggiornato l'importo complessivo dell'intervento ad euro 2.030.000,00, di cui euro 1.345.000,00.= per lavori, sulla base della valutazioni tecniche effettuate dal gruppo di progettazione e comunicate con nota di data 04.12.2019, prot. 12163, Il progetto definitivo è stato consegnato in data 23.12.2019. il progetto è stato inviato ai Servizi provinciali di competenza per l'acquisizione dei pareri ed in particolare al Servizio Rischi della

															<p>Provincia al fine dell'ammissione a finanziamento dell'opera. Nell'incontro avuto in data 03 marzo 2022, i referenti del Servizio Prevenzione Rischi hanno richiesto un aggiornamento degli elaborati economici di progetto, data l'entrata in vigore del nuovo prezzario provinciale 2022. Gli elaborati aggiornati, rev. 001 marzo 2022, sono stati inviati al Servizio Prevenzione Rischi il 24.03.2022, con nota prot. 2673, successivamente integrata, su richiesta dello stesso Servizio, con nota di data 10.05.2022, prot. 4418 relativa ai pareri acquisiti. Per effetto dell'applicazione dei nuovi prezzi 2022, si verifica un aumento dei costi dell'opera il cui quadro economico evidenzia ora una spesa complessiva di € 2.130.000,00.= di cui euro 1.424.973,30.= per lavori. Il Servizio Prevenzione Rischi in data 12.05.2022 con nota prot. 4509 ha comunicato l'intenzione di proporre l'intervento per il finanziamento statale nell'ambito del "Piano degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico" per l'annualità 2022 e la necessità di procedere a tal fine all'approvazione in linea tecnica del progetto definitivo. Il Consiglio comunale ha dunque provveduto all'approvazione con deliberazione n. 9 del 24.05.2022.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

FUNZIONE 9: FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La Funzione comprende i seguenti servizi:

- 01) Urbanistica e gestione del territorio;
- 02) Edilizia residenziale e pubblica locale agevolata e piani edilizia economica

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Urbanistica e Ambiente Responsabile: Ing. Matteo Tait		
Centri di costo	Missione	Programmi
Servizio Urbanistica e Ambiente	8- Assetto del territorio ed Edilizia abitativa 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio 11- Soccorso civile 16 - Agricoltura 17 - Energia e fonti energetiche	Diversi
Servizio Urbanistica e Ambiente: Resp. Ing. Matteo Tait	ATTIVITA'	
	<p>Al Servizio sono assegnate le competenze relative alla gestione delle pratiche che seguono alle richieste o alle comunicazioni relative agli interventi edilizi che si intendono effettuare sul territorio (istruttoria pratiche per permessi di costruire o verifiche di SCIA).</p> <p>Si occupa delle questioni connesse agli strumenti urbanistici (piano regolatore, piani attuativi, convenzioni urbanistiche).</p> <p>Compete al Servizio (che coincide con l'ufficio) esercitare i poteri di vigilanza edilizia, anche chiedendo la collaborazione del Corpo di Vigilanza urbana, e di assunzione dei conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, con la predisposizione dei relativi provvedimenti di sospensione lavori, rimessa in pristino e simili. Predisporre, a fine istruttoria, gli eventuali provvedimenti da proporre al Sindaco per l'irrogazione delle sanzioni in</p>	

materia urbanistica ed edilizia. Predisporre i necessari provvedimenti per l'applicazione del contributo di costruzione nonché per le esenzioni, riduzioni o rimborsi dei contributi stessi.

Rilascia le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per l'apertura di cantieri, sentito il parere preventivo della Giunta. Rilascia tutte le certificazioni del settore.

Si occupa delle problematiche relative alle questioni ambientali: tutela delle acque, del suolo, inquinamenti elettromagnetici, con predisposizione dei relativi atti (verbali, diffide, corrispondenza, ordinanze e simili). Predisporre inoltre le ordinanze ed i provvedimenti da proporre al Sindaco per l'irrogazione delle sanzioni in materia.

È compresa la competenza relativa alla discarica per inerti, nel caso di sua riattivazione, relativamente agli aspetti prettamente ambientali (verifica della regolarità della coltivazione, dei ripristini e simili): gli aspetti amministrativi sono di competenza del Servizio Affari generali mentre gli aspetti tecnici relativi alla predisposizione e manutenzione delle infrastrutture - se non previsti in carico al concessionario - sono di competenza del Servizio LL.PP.

Atti di gestione in materia di edilizia privata, ambiente e gestione del territorio. Predisposizione e rilascio permessi di costruire.

Provvedimenti e comunicazioni relativi alle SCIA (segnalazioni di inizio dell'attività edilizia)

Riduzioni/esenzioni dei contributi di costruzione a favore degli aventi diritto.

Rimborso contributi di costruzione per concessioni o autorizzazioni non attivate.

Autorizzazioni allo scarico: provvedimenti di rilascio, diniego, varianti, annullamenti, sospensioni, sanatorie
Certificati di destinazione urbanistica ed elenchi titoli per rogiti notarili o accesso atti.
Ricerche di archivio con conseguente invio di atti.
Certificazioni e attestazioni relative alla materia edilizia e urbanistica.
Controllo delle SCAGI depositate.
Predisposizione e assunzione dei provvedimenti in materia di vigilanza edilizia, salvo ordinanze di irrogazione delle sanzioni (che il Servizio comunque predispone per la sottoscrizione da parte del Sindaco).
Predisposizione e assunzione di atti in materia di tutela ambientale, salvo le ordinanze in materia di rifiuti di competenza del Sindaco e delle ordinanze di irrogazione delle sanzioni in materia (che il Servizio comunque predispone per l'emanazione da parte del Sindaco).
Rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza relativo al settore di competenza.
Corrispondenza tecnica del settore.
Al Servizio sono state aggiunte le competenze relative al personale di custodia forestale secondo le disposizioni organizzative impartite con nota del Segretario Generale dd.09.08.2016 ID. 121051747. La competenza del servizio riguarda gli aspetti operativi del Servizio di custodia, nello svolgimento delle funzioni e compiti attribuiti a tale personale come di seguito precisato. Il responsabile della gestione amministrativa del Servizio associato resta il Segretario Generale che è referente per le problematiche di ordine giuridico amministrativo, responsabile dei

	<p>procedimenti che interessano il personale e le eventuali modifiche all'organizzazione del servizio. L'ufficio personale sarà chiamato a collaborare per le questioni di sua competenza e l'ufficio contabilità e bilancio a collaborare per le questioni contabili, quali la predisposizione del preventivo annuo di spesa, del rendiconto e degli atti agli stessi collegati.</p> <p>Relativamente agli acquisti relativi al Servizio (attrezzature, macchine, divise, manutenzioni e simili) la competenza resta in capo al Servizio Affari Generali, settore contratti e provveditorato.</p>	
	OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE	STATO DI ATTUAZIONE 2022
<p>Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso</p>	<p>1. Gestione delle pratiche edilizie in formato digitale.</p>	<p>Le attività sono iniziate secondo il cronoprogramma del 26.01.2022 e sono state svolte le operazioni programmate fino alla fine di aprile. Nel mese di marzo 2022 è stata riscontrata la mancata integrazione con il sistema di protocollazione PiTre come evidenziato nella nota Prot. n. 2374 di data 16 marzo 2022. Il giorno 19 aprile 2022 è stata effettuata la presentazione della banca dati prototipale in ambiente di "test" che ha dato esito negativo in quanto sono stati rilevati parecchi errori nella conversione dei dati. Le attività di formazione del personale programmate in maggio sono state sospese in attesa della risoluzione delle problematiche riscontrate.</p> <p>In data 19 settembre 2022 (Prot. n. 9213 di data 20 settembre 2022) è stato concordato un nuovo crono programma delle attività a seguito della risoluzione delle problematiche di integrazione con PiTre.</p> <p>Il 14.09.22 è stata effettuata nuova verifica della conversione banca dati ed il responso del tecnico Maggioni: <i>"...abbiamo trovato alcuni problemini nella migrazione dei di dati.. ma risolvibili nella banca dati ufficiale (mi sono già messo d'accordo con il mio collega che se ne occupa e metto per conoscenza)..."</i></p> <p>A fine settembre e nel corso del mese di ottobre è stata avviata la formazione del programma J-Ter; riscontrando che in prima battuta il programma risultava del tutto inadeguato alla gestione del PRG sono state chieste e tempestivamente prodotte dal tecnico Maggioni le modifiche per l'adeguamento.</p> <p>Il 05.12.2022 è stata effettuata una verifica dello dell'intero iter di gestione telematiche delle pratiche da cui è emerso sinteticamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il corretto funzionamento dell'interfaccia per l'invio dei professionisti

		<ul style="list-style-type: none"> - corretta rappresentazione del PRG con il nuovo software J-TER - modulistica inadeguata rispetto ai moduli tipo inviati a Maggioli il 21.03.2022 - funzionalità e aggiornamenti carenti del software J-PE che Maggioli; con nota del 12.12.2022 la ditta ha proposto di superare tali problematiche con la versione EVO.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	2. Rispetto termini rilascio provvedimenti di competenza.	È stata effettuata la verifica in merito al numero ed ai tempi di rilascio dei permessi di costruire e delle SCAGI e risultano tutti rispettati come da prospetti disponibili presso il servizio.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	3. Verifiche SCIA	È stato eseguito il monitoraggio delle SCIA che risultano tutte verificate entro 30 giorni dalla loro presentazione, così come da prospetti disponibili presso il servizio.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	4. Adempimenti in materia di varianti al PRG	Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1887 d.d. 21.10.2022, pubblicata sul BUR n. 43 del 27.10.2022 è stata approvata la variante non sostanziale al Piano Regolatore Generale, seguendo la procedura prevista dal combinato disposto degli articoli 37 e 39, comma 3, della l.p. 15/2015.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	5. Comunicazioni all'ufficio entrate.	<p>Come da accordo con l'ufficio entrate sono stati trasmessi tutti i dati relativi all'inizio e fine lavori dei titoli edilizi in data 23/03/2022 e 11/11/2022.</p> <p>Questo Servizio presta inoltre costantemente attività di supporto all'ufficio entrate per le problematiche di natura urbanistica.</p>
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	6. PAES	<p>Con riferimento al PAES, con nota dd. 30 ottobre 2017, ID. 170387827 è stato relazionato in merito alla necessità di incaricare una ditta (allegando due preventivi) per eseguire un monitoraggio delle azioni necessarie in merito agli obiettivi dello stesso PAES ai fini della riduzione delle emissioni in atmosfera e da ultimo con relazione dd.18.06.2019 ID.249388726 è stato rammentata tale opportunità.</p> <p>Alla data odierna non è stata presa alcuna decisione da parte della Giunta Comunale in merito alla prosecuzione o meno degli adempimenti del PAES.</p>
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	7. Gestione custodi forestali.	<p>Come previsto dal PEG vengono curati gli aspetti operativi del Servizio di custodia forestale, rapportandosi con gli stessi periodicamente con riferimento alla partecipazione dei custodi agli aggiornamenti sia nelle tematiche forestali che in quelle della sicurezza e con riferimento all'assegnazione delle "sorti" di legna ed alle verifiche di competenza dei custodi stessi.</p> <p>Vengono redatti i permessi di transito sulle strade forestali e gli adempimenti relativi al piano forestale.</p> <p>Da ultimo nel mese di dicembre 2022 è stato visionato nuovo DVR ed è stato concordato con RSPP di programmare una specifica riunione con i custodi al fine di verificare lo stato di aggiornamento dei corsi ed attrezzatura in dotazione anche a seguito del subentro di nuovo custode.</p>
Resp. Matteo Tait	8. Verifiche di carattere ambientale ed	Questo Servizio consegna agli utenti che lo richiedono il modello inerente la denuncia della

OBIETTIVO in corso	igienico sanitario.	<p>superficie tassabile in merito ai rifiuti urbani e presta inoltre costantemente attività di supporto all'ufficio entrate per le problematiche di natura urbanistica nell'ambito degli accertamenti in materia di IMIS.</p> <p>Esegue le verifiche in materia ambientale, in collaborazione con la polizia municipale per abbandono rifiuti, ecc.</p> <p>Con riferimento alle coperture in cemento amianto continua l'aggiornamento della catalogazione degli immobili censiti; nel corso dell'anno 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati conclusi 2 procedimenti con note alla PAT e trasmissione formulari di smaltimento prot. N. 2282/2022 e n. 5472/2022; - 11 immobili attualmente ancora interessati di cui 10 sono immobili adibiti ad attività produttiva. <p>Il servizio predispose le ordinanze sindacali per le coperture fatiscenti e notificando ai proprietari delle altre casistiche gli adempimenti temporali in materia quali la valutazione dell'indice di degrado della copertura e le tempistiche previste dalla normativa per lo smaltimento.</p>
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	9. Determinazione valori aree edificabili.	In collaborazione con il Servizio Tributi si sono analizzate le varie problematiche ed affrontati i casi specifici in appositi incontri regolarmente verbalizzati inerenti i valori delle aree edificabili ai fini dell'attività di accertamento IMIS.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	10. Nuovo Piano Colore per gli edifici del Centro Storico.	Alla data odierna non è stata presa alcuna decisione da parte della Giunta Comunale in merito alla prosecuzione dell'ampliando il numero degli edifici interessati sempre all'interno del centro storico al fine di completare le classificazioni cromatiche degli insediamenti storici e del conferimento di specifico incarico a tecnico abilitato per la redazione del Piano Colore.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	11. Monitoraggio Falda Acquifera.	<p>Con riferimento alla contaminazione da cloroformio ed alla campagna di prosecuzione delle indagini suggerita da APPA, nel 2020 è stato dato nuovo incarico per attività integrativa di consulenza ambientale al fine del monitoraggio della risorsa idrica (deliberazione G.C. n. 20/2020). In data 26/11/2021 è stato emesso ordinativo alla ditta esecutrice per effettuare 2 sondaggi come da indicazioni APPA.</p> <p>Nel corso del 2022 sono stati eseguiti i 2 nuovi piezometri ed è stata data disposizione ad AIR di organizzare il servizio prelievo campioni da far analizzare in laboratorio.</p> <p>Le valutazioni finali sono ancora in corso, come i monitoraggi.</p>
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	12. Obiettivi di carattere generale comuni a tutti i servizi.	Sono state inoltrate le proposte inerenti il bilancio di previsione 2023, in tempo utile.

		<p>In riferimento al DUP è stato dato corso puntualmente alle richieste dell'Assessore al bilancio e del Servizio Ragioneria in relazione alle scadenze stabilite dalle norme in materia.</p> <p>Da ultimo si allegano i dati relativi agli indicatori di attività del 2022 (vedi tabella).</p> <p>Da un confronto dei dati con quelli del 2021 emerge un lieve incremento del numero delle pratiche edilizie, mentre si rileva un aumento esponenziale delle richieste di accesso agli atti, per lo più in via telematica e un notevole incremento delle richieste telefoniche di informazioni generiche e specifiche su singoli procedimenti anche alla luce delle nuove normative sulle fonti rinnovabili (LP 4/2022).</p> <p>Si conferma come per l'anno precedente il notevole carico di lavoro relativamente alle pratiche ambientali. Si rileva un deciso aumento delle verifiche e pareri richiesti da APPA relativamente alle procedure di AUT.</p> <p>La catalogazione degli edifici con copertura in cemento amianto - con relative comunicazioni ai proprietari sugli adempimenti e relative ordinanze, nonché i procedimenti di bonifica in corso (ENI), le ordinanze relative ai controlli dell'APRIE sugli impianti termici e soprattutto la campagna di monitoraggio della presenza di solventi clorurati nella falda acquifera.</p>																											
<p>Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO</p>		<p>Tutto ciò premesso si ritengono raggiunti e conclusi gli adempimenti previsti dal PEG per questo Servizio.</p> <p>INDICATORI DI ATTIVITÀ</p> <table border="1" data-bbox="898 841 1976 1393"> <tr> <td>Pratiche edilizie presentate</td> <td>n.</td> <td>334</td> </tr> <tr> <td>Permessi di costruire rilasciati</td> <td>n.</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>S.C.I.A.</td> <td>n.</td> <td>76</td> </tr> <tr> <td>pareri di conformità</td> <td>n.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>pareri preventivi</td> <td>n.</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>autorizzazioni (tutela paesaggistica)</td> <td>n.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Comunicazione art. 78 L.P. 15/15</td> <td>n.</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>Commissioni edilizie svolte</td> <td>n.</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Pratiche istruite ed esaminate in commissione</td> <td>n.</td> <td>55</td> </tr> </table>	Pratiche edilizie presentate	n.	334	Permessi di costruire rilasciati	n.	37	S.C.I.A.	n.	76	pareri di conformità	n.	4	pareri preventivi	n.	9	autorizzazioni (tutela paesaggistica)	n.	3	Comunicazione art. 78 L.P. 15/15	n.	82	Commissioni edilizie svolte	n.	7	Pratiche istruite ed esaminate in commissione	n.	55
Pratiche edilizie presentate	n.	334																											
Permessi di costruire rilasciati	n.	37																											
S.C.I.A.	n.	76																											
pareri di conformità	n.	4																											
pareri preventivi	n.	9																											
autorizzazioni (tutela paesaggistica)	n.	3																											
Comunicazione art. 78 L.P. 15/15	n.	82																											
Commissioni edilizie svolte	n.	7																											
Pratiche istruite ed esaminate in commissione	n.	55																											

		Agibilità pervenute ed esaminate	n.	34
		Autorizzazioni cimiteriali	n.	0
		Ordinanze / Ingiunzioni / Diffide emesse / Sosp. DURC	n.	11
		Idoneità alloggi	n.	23
		Certificati urbanistici terreni	n.	48
		Elenchi atti edilizi per trasferimenti/perizie immobili	n.	201
		Verbali / Sopralluoghi vari	n.	26
		Autorizzazioni occupazioni suolo temp. + perm.	n.	44
		deroghe rumore	n.	4
		Determinazioni	n.	20
		Delibere consiglio comunale	n.	3
		Delibere Giunta Comunale	n.	10
		Procedimenti ambientali in corso	n.	31
		Accesso atti (ricerche in archivio)	n.	157

NOTA BENE: all'interno di questo centro di costo è compresa anche il programma 6 Missione 1 – Ufficio Tecnico i cui importi sono esposti sopra.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DELL'AMBIENTE

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

PROGRAMMA 6: SERVIZI ALLE IMPRESE		
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SEGRETARIO GENERALE		
<p>Servizio Economiche, Sport e Promozione Resp. del Servizio: dott. Valerio Bazzanella</p>	<p>Attività</p> <p>Comprende competenze e spese relative alla Missione 14 (Sviluppo economico) con i seguenti programmi:</p> <p><i>Programma 1 - Industria, Imprese e Artigianato</i></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese. Sviluppo, espansione e miglioramento delle stesse. Rapporti con le Associazioni di categoria e altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi di artigianato, industria, commercio, trasporti, strutture ricettive e agricoltura.</p> <p>Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese suddette, Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato.</p> <p><i>Programma 2- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Mercati regionali e fiere. Produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori. Attività a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.</p> <p>Nel corso dell'anno 2022 si è consolidato il protocollo relativo alla procedura di rilascio dei mezzi pubblicitari.</p>	
	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DELL'UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PROMOZIONE</p>	<p>STATO DI ATTUAZIONE 2022</p>
	<p>Obiettivi non specifici.</p>	<p>Con riferimento alle comunicazioni richieste dall'ufficio entrate del comune, si segnala che i dati relativi alle</p>

autorizzazioni/SCIA/licenze delle attività commerciali e produttive ai fini della TIA vengono trasmessi via posta elettronica interna al momento dell'avvio della fase istruttoria per ciascuna pratica.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla fiera di San Pietro.

La modulistica di competenza comunale viene costantemente aggiornata.

A partire dal 30.07.2013 si è provveduto all'accREDITAMENTO dello Sportello Unico attività produttive, tramite il Consorzio dei Comuni che ad oggi, funziona a regime pieno.

Tale sportello informatico, dopo la fase iniziale di scarso utilizzo da parte degli utenti è ora pienamente operativo, essendo diventato obbligatorio ad eccezione di alcune categorie per le quali non è ancora prevista la trasmissione telematica. Nello specifico, le pratiche SUAP nell'anno 2022 sono 95.

Da ultimo si allegano i dati relativi agli indicatori di attività del 2022, che evidenziano un leggero aumento delle pratiche presentate sullo sportello.

INDICATORI DI ATTIVITÀ - SEZIONE COMMERCIO

Totale SCIA SUAP	n. 95 (92)
Commercio ambulante	n. 12 (96)
Pubblici Esercizi – Somministrazione temp.	n. (102)
ACCERTAMENTI Massive – Antimafia – Requisiti professionali	n. 102 (108)
Noleggio senza conducente	n. 2 (5)
Autorizzazioni NCC	n. 4 (1)
Licenze di pubblica sicurezza	n. 2 (3)
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico Temporanee/ Permanenti	n. 16 (20) n. 9 (100)
Deroghe Acustiche	n. 20 (4)

		Inserimento in Banca dati ENTRATEL per rilascio autorizzazioni, concessioni, licenze o per deposito SCIA	n. 44 (24)
		Strutture sanitarie	n. 4(3)
		Orti	n. 63 (62)
		Insegne pubblicitarie	n. 21 (10)
		Canoni, calcolo e riscossione	n. 128 (122)
		Revoche, proroghe e proc. Per ambulanti	n. 15 (10)
		Pareri in Giunta	n. 67 (22)
		B&B, affittacamere	n. 1 (2)
		Mercatini Gestione Iscrizioni	n. 60 (60)
		Mercati Tipici Istituiti	n. 2 (2)
		Vidimazione DOCU	n. 6 (3)
		Delibere Giunta, Consiglio e determine	n. 16 (23)
		Tombole e lotterie	n. 4 (2)

SEZIONE IV – ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI

1. VERIFICA DEBITI E CREDITI RECIPROCI ALLA DATA DEL 31/12/2022

L'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, impone che nella relazione sulla gestione, allegata al rendiconto comunale, vi sia un prospetto contenente “*gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie*”.

Il perimetro soggettivo cui il Comune di Mezzolombardo deve fare riferimento per la verifica dei debiti e crediti con i propri enti strumentali risulta di fatto coincidere con il c.d. “Gruppo Amministrazione Pubblica” definito con le modalità ed i criteri di cui al Principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 (in tal senso, da ultimo, Corte dei Conti – sez. regionale controllo per la Lombardia 17/01/2018 n. 14/2018/PRSE).

L'elenco dei soggetti facenti parte di tale Gruppo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 263 di data 28.12.2022. Gli indirizzi di pubblicazione dei relativi bilanci sono riportati in apposito allegato al rendiconto.

L'Ufficio Ragioneria ha richiesto l'elenco dettagliato dei crediti e debiti esistenti nei confronti del Comune alla data del 31 dicembre 2022, asseverato da parte dell'organo di revisione, alle seguenti società partecipate:

SOCIETA'	QUOTA DI POSSESSO
Azienda Intercomunale Rotaliana Società per Azioni - Società Benefit” o, in forma abbreviata, “AIR S.p.A. - Società Benefit”	48,92400%
Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale (ASIA) – Società compresa nel bilancio consolidato	10,86200%
Consorzio dei Comuni Trentini	0,54000%
Trentino Trasporti S.p.A.	0,00925%
Trentino Digitale S.p.A.	0,0309%
Trentino Riscossioni S.p.A.	0,06410%

Le società partecipate che alla data di predisposizione della presente relazione hanno risposto sono:

- Azienda Intercomunale Rotaliana Società per Azioni - Società Benefit” o, in forma abbreviata, “AIR S.p.A. - Società Benefit;
- Consorzio dei Comuni Trentini;
- Trentino Riscossioni S.p.A.;
- Trentino Trasporti S.p.A.;
- Trentino Digitale S.p.A.;

Come confermato da AIR S.p.A. Società Benefit, con comunicazione ns. prot. 2191 dd. 01.03.23, nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT. COMUNALE	DESCRIZIONE	DARE
31/12/2022	PA22000111	23/01/2023	n. 27 dd. 4/01/2023	MANUTENZIONE ORDINARIA PUNTI LUCE	€ 8.984,50
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	€ 1.976,59
				SALDO FINALE	€ 10.961,09

La fattura n. PA22000111, ricevuta il 4/01/2023 ns. prot. 27, è stata emessa da AIR S.p.A. in data 31 dicembre 2021, e liquidata dal Comune di Mezzolombardo con mandati n. 353 e 354 di data 26 gennaio 2023.

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	VERE
					0,00	0,00

SALDO FINALE € 0,00

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

Dalle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE CREDITORIA

DESCRIZIONE	AVERE
COSTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2020 – RIMBORSO DA ASIA	€ 187.856,59
COSTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2021 – RIMBORSO DA ASIA	€ 197.285,02
COSTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2022 – RIMBORSO DA ASIA	€ 175.262,53
SALDO FINALE	€ 560.404,14

(importi al lordo di IVA)

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
					0,00
GIROCONTO SPLIT PAYMENT					0,00
SALDO FINALE					0,00

Alla data di redazione della presente relazione la Società non ha dato riscontro alla richiesta. Appena perverrà la documentazione richiesta si provvederà ad assumere i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Come confermato dal Consorzio dei Comuni Trentini, con comunicazione ns. prot. 2919 dd. 21 marzo 2023, nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
20/12/2022	1351 FNS	27/12/2022	n. 2393 dd. 20/12/2022	FORMAZIONE BASE PER ADDETTI ANTINCENDIO – POLIZIA LOCALE	542,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	
				SALDO FINALE	542,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
22/12/2022	1447 PAS	27/12/2022	n. 2440 dd. 22/12/2022	ELIABORAZIONE CEDOLINI PAGA 2° SEMESTRE 2022	3.208,80
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	705,94
				SALDO FINALE	3.914,74

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
23/12/2022	1796 FNS	28/12/2022	n. 2462 dd. 27/12/2022	CORSO FORMAZIONE – UFFICIO CONTRATTI	20,00

	GIROCONTO SPLIT PAYMENT	
	SALDO FINALE	20,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
23/12/2022	1821 FNS	28/12/2022	n. 2463 dd. 27/12/2022	CORSO DI FORMAZIONE – UFFICIO CONTRATTI	20,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	
				SALDO FINALE	20,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
22/12/2022	1492 PAS	28/12/2022	n. 2466 dd. 27/12/2022	SERVIZIO REGISTRAZIONE E DIFFUSIONE EVENTI TRAMITE PORTALE WWW.VIDOISTITUZIONI.TN.IT	1.500,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	330,00
				SALDO FINALE	1.830,00

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00

SALDO FINALE € 0,00

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

Come confermato da Trentino Digitale S.p.A., con comunicazione ns. prot. 2650 dd. 13 marzo 2023, nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
					0,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	0,00

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	VERE
					0,00	0,00

SALDO FINALE € 0,00

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

Si riportano i seguenti dati, come da prospetto generale inviato da Trentino Riscossioni S.p.A., ns. prot. 3367 dd. 30.03.2023, dove risultano le seguenti partite aperte:

CREDITI				DEBITI		
FATTURE EMESSE	FATTURE DA EMETTERE	ALTRI CREDITI	CREDITI PER RIMBORSI	DEBITI	ALTRI DEBITI	NOTE DI ACCREDITO DA EMETTERE
0,00	1.747,57	0,00	0,00	4.412,93	0,00	0,00

I dati nella tabella sopra riportata coincidono con le nostre scritture contabili (nota prot. n.4006 dd 18.04.2023).

Come confermato da Trentino Trasporti S.p.A., con comunicazione ns. prot. 3149 dd. 27 marzo 2023, nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
15/12/2022	942/00	27/12/2022	n. 2435 dd. 22/12/2022	Canoni attraversamento ferroviari 2022	129,11
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	28,40
				SALDO FINALE	157,51

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	VERE
					0,00	0,00

SALDO FINALE € 0,00

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

SEZIONE V – PATRIMONIO IMMOBILIARE

1. BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Si riporta di seguito l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Mezzolombardo alla data di chiusura dell'esercizio, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti:

Denominazione	p.ed.	Indirizzo	tipo bene	Entrate 2022
Edifici scolastici				
Scuola materna	783	Corso del Popolo, 34/B	fabbricato	-
Scuole elementari	619	Via F. Filos, 3	fabbricato	-
Scuole medie "A. Eccher dall'Eco" (nuova 2014)	1531	Via degli Alpini 17	fabbricato	7.694,68
Strutture sportive				
Palestra comunale	1154	Via Cavalleggeri Udine, 8	fabbricato	2.763,89
Palestra scuole elementari	619	Via F. Filos, 3	fabbricato	1.070,75
Palestra scuole medie		Via degli Alpini 17	fabbricato	1.434,26
Bocciodromo / tennis	1155	Via Cavalleggeri Udine, 12	fabbricato	-
Nuovo bocciodromo	1155	Via Cavalleggeri Udine, 12	fabbricato	-
Impianto sportivo tennis (campi esterni pali)	1156	Via Cavalleggeri Udine, 15	fabbricato	-
Nuovo centro sportivo – spogliatoi, tribune e torri faro	1387	Via Cavalleggeri Udine, 34	fabbricato	4.450,12
Vecchio campo sportivo – campo da calcio (torri faro)	1152	Via Cavalleggeri Udine	fabbricato	-
Vecchio campo sportivo – spogliatoi (DISMESSO)	p.f. 1998	Via Cavalleggeri Udine	fabbricato	-
Impianto sportivo tamburello	1140	Via Milano	fabbricato	-
Impianto sportivo polivalente - pattinaggio	1141	Via Milano	fabbricato	-
Campetto da calcio via Morigl (con edificio spogliatoi)	1127	Via Morigl	fabbricato	-
Ex Martini nuovo - Palestra ragioneria - GRP	340/7	P.zza Vittoria	fabbricato	-
Strutture pubbliche				
Municipio – uffici	334	Corso del Popolo, 17	fabbricato	-
Municipio – archivio	334	Corso del Popolo, 17	fabbricato	-
Municipio - Sala civica	334	Corso del Popolo, 17	fabbricato	19,00
Biblioteca comunale	968	Via Filos, 2 – Piano terra	fabbricato	707,00
Biblioteca comunale (inaugurata il 17.12.2022)	286/3	P.zza San Giovanni, 32/A	fabbricato	-
Ufficio edilizia privata	968	Via Filos, 2 – Piano primo	fabbricato	-
Sala Dallabrida	625/1	Via Trento, 1	fabbricato	1.516,32
Magazzino comunale - Centro Raccolta Materiali	1090	Via Trento, 84	fabbricato	375,04

Centro culturale La Corte	566	Via D. Chiesa, 45	fabbricato	2.797,10
Cimitero – magazzino (interrato)	1357	Via S. Antonio, 17	fabbricato	-
Cimitero (depositi e camera mortuaria)	1161	Via S. Pietro	fabbricato	-
Sala "Spaur"	340/2 pm 2-4	P.zza delle Erbe	fabbricato	361,01
Magazzino al Centro Comm.le Braide	1533 p.m. 3	Via Trento 65/A	fabbricato	-
Sede "Officina Saperi" (Ex Centro Sanitario)	1404 (parte)	via D. Chiesa	fabbricato	-
Parcheggi piazza Erbe 1° e 2° piano interrato	340/2 parte	P.zza delle Erbe	fabbricato	10.260,00
Sedi per associazioni				
Sala Dallabrida (Micologica - ANA - SAT)	625/1	Via Trento, 1	fabbricato	-
Palestra comunale interrato	1154	Via Cavallegeri Udine, 8	fabbricato	1.515,00
La Toresela	127	Via S. Pietro, 8	fabbricato	-
La Toresela – magazzino	1151	Via S. Pietro, 8	fabbricato	-
Ex Capitanato	340/1	P.zza Vittoria, 3	fabbricato	-
Strutture assistenziali				
Ambulatori – condominio poste – (Piano interrato, PT 1'P)	970	Via Manzoni, 1	fabbricato	4.410,00
Pubblico soccorso				
Centro Protezione Civile	1380	Via Trento, 52-54	fabbricato	694,07
Caserma Carabinieri	1149	Via Filos, 14	fabbricato	32.130,82
Polizia Locale (ex G. di F.)	1149	P.zza Pio XII, 6	fabbricato	-
Edifici residenziali				
Casa custode cimiteriale	591	Via S. Pietro, 5	fabbricato	54.863,82
Casa ex Marden	556	Via Bertagnolli, 40/C	fabbricato	
Casa ex Marden	556	Via Bertagnolli, 46	fabbricato	
Casa ex Perli appartamento	532	Via S. Anna, 7	fabbricato	
Casa ex Veronesi - alloggi	531/1	Via Cavallegeri Udine, 19	fabbricato	
Appartamento via Milano	1144	Via Milano, 12/A	fabbricato	
Casa Tupini via Filos	728	Via F. Filos, 6	fabbricato	
Casa via Manzoni	738	Via Manzoni, 8	fabbricato	
Casa via Carducci	738	Via Carducci, 7	fabbricato	
Colonia in loc. Piani	1128	Loc. Piani, 2	fabbricato	
Edifici comunali in uso ad altri enti				

Scuole medie vecchie - in uso ITC	506/1	Via F. Filzi, 4 – 6	fabbricato	5.685,00
-----------------------------------	-------	---------------------	------------	----------

Baite				
Baita "Cacciatori"	1177	Monte Fausior - Pra Grant	fabbricato	-
Baita "Zorzi"	1178	Monte Fausior - Pra Grant	fabbricato	1.805,00
Baita "Scalacce"	1179	Monte Fausior - Pra Grant	fabbricato	-
Bait dei Canai	1185	S.P.64	fabbricato	-
Baita Campedel - nel C.C. Spormaggiore	526	Monte Fausior - Loc. Campedel	fabbricato	200,00

Edifici di altri proprietari in uso al comune				
Nuovo magazzino comunale - ex A.I.R.	1284	Via Milano, 10	fabbricato	-
Cinema - teatro S. Pietro	652	P.zza Pio XII	fabbricato	1442,69
Palazzo demaniale - ex pretura	545	Corso del Popolo	fabbricato	13.090,21
Camera mortuaria - c/o Ospedale	637/2	Via degli Alpini	fabbricato	-

SEZIONE VI – DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI

1. Delibera di salvaguardia degli equilibri

Si riporta di seguito il link alla deliberazione del Consiglio comunale n.16 di data 21.07.2022 avente ad oggetto: “4^ variazione al bilancio di previsione 2022-2024: assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio. Artt.175 e 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.” <https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/content/view/full/5625>

SEZIONE VII – NOTA INTEGRATIVA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti. Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi. I proventi, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I proventi acquisiti per lo svolgimento dell'attività istituzionale come i trasferimenti attivi correnti e i proventi tributari si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria. I trasferimenti attivi correnti a destinazione vincolata sono imputati economicamente all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.

I costi, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti

positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, salvo le eccezioni previste dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese. Le eccezioni sono costituite da:

costi derivanti da trasferimenti e contributi che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;

- le entrate dei titoli 5, 6, 7 e 9 il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi;
- le spese dei titoli 3, 4, 5 e 7 il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi;
- le entrate e le spese relative al credito IVA ed al debito IVA il cui accertamento ed impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;
- la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi da prelievi da depositi bancari;
- l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per versamenti da depositi bancari.

La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

1. IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2022, è stato pari a **€ - 1.045.925,51**

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della Gestione	7.152.450,09
B	Componenti negativi della Gestione	8.684.108,30
A-B	Risultato della Gestione Operativa	-1.531.658,21
C	Risultato della Gestione Finanziaria	373.200,07
D	Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria	-
E	Risultato della Gestione Straordinaria	287.484,65
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	-870.973,49
	Imposte	174.952,02
	Risultato d'esercizio	-1.045.925,51

GESTIONE OPERATIVA

La gestione operativa chiude con un **risultato negativo pari a € 1.531.658,21** nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

COMPONENTI POSITIVI (A) per € 7.152.450,09

In generale, le voci corrispondono agli accertamenti assunti sui capitoli delle entrate correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione.

Voce	Descrizione Voce	Importo
A 1	Proventi da tributi (PdC E.1.1.)	3.035.039,53
A 2	Proventi da fondi perequativi (PdC E.1.3.)	0,00
A 3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.938.172,28
a	Proventi da trasferimenti correnti (PdC E.2.1.)	2.693.678,21
b	Quota annuale di contributi agli investimenti (da INVENTARIO)	244.494,07
c	Contributi agli investimenti	0,00
A 4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	961.918,54
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni (PdC E.3.1.3.) al netto dell'IVA a debito e/o risconti passivi e/o ratei attivi	199.258,08
b	Ricavi della vendita di beni (PdC E.3.1.1.) al netto dell'IVA a debito	531.966,64
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi (PdC E.3.1.2.) al netto dell'IVA a debito	230.693,82
A 5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
A 6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
A 7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
A 8	Altri ricavi e proventi diversi (PdC E.3.2. + E.3.5. escluso E.3.5.2.2.2.) al netto dell'IVA a debito	217.319,74
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	7.152.450,09

COMPONENTI NEGATIVI (B) per € 8.684.108,30

In generale le voci corrispondono a:

liquidazioni di competenza effettuate sui capitoli delle spese correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione;

fatture/note da liquidare ricevute e/o da ricevere su capitoli di competenza delle spese correnti;

quota impegni di competenza residuali non movimentate alla data di elaborazione del lavoro;

impegni di competenza sul PDC U.1.4. – U.2.3.

Voce	Descrizione Voce	Importo
B 9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo (PdC U.1.3.1.) al netto dell'IVA a credito	194.915,83
B 10	Prestazioni di servizi (PdC U.1.3.2. escluso 1.3.2.7.) al netto dell'IVA a credito	2.336.974,52
B 11	Utilizzo beni di terzi (PdC U.1.3.2.7. + 1.3.2.8.) al netto dell'IVA a credito	14.222,08
B 12	Trasferimenti e contributi	1.769.462,50
a	Trasferimenti correnti (PdC U.1.4. + U.1.1.2.2.4.)	818.542,02
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche (PdC U.2.3.1.)	797.018,46
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti (PdC U.2.3.2. + U.2.3.3. + U.2.3.4. + U.2.3.5.)	153.902,02
B 13	Personale (PdC U.1.1. escluso U.1.1.2.2.4 - U.1.1.2.2.5) al netto degli impegni 2020 finanziati da FPV U.1.1. e al lordo al netto degli impegni 2021 finanziati da FPV U.1.1.	2.177.501,11
B 14	Ammortamenti e svalutazioni	1.827.829,70
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali (da INVENTARIO)	57.238,58
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali (da INVENTARIO)	1.629.220,52
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
d	Svalutazione dei crediti (incremento FCDE + svalutazione CDE)	141.370,60
B 15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00
B 16	Accantonamenti per rischi (incremento fondo contenzioso e fondo TFR)	134.304,80
B 17	Altri accantonamenti	74.028,60
B 18	Oneri diversi di gestione (PdC U.1.2. escluso U.1.2.1.1 + U.1.9.1. + U.1.9.3. + U.1.9.99. + U.1.10.4. + U.1.10.5. + U.1.10.99.) al netto dell'IVA a credito e/o risconti attivi e/o ratei passivi	154.869,16
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	8.684.108,30

GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria chiude con un risultato positivo di € 373.200,07 dovuto principalmente ai proventi da partecipazioni da società partecipate, presente nei proventi finanziari.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI per € 373.200,07

Voce	Descrizione		Importo	
	<u>PROVENTI FINANZIARI</u>			
	Proventi da partecipazioni		396.543,34	
C 19	a	da società controllate (E.3.4.2.1.1. + E.3.4.2.2.1. + E.3.4.2.3.1.)	0,00	
	b	da società partecipate (E.3.4.2.1.2. + E.3.4.2.2.2. + E.3.4.2.3.2.)	396.543,34	
	1	Dividendi AIR SPA anno 2021	396.225,00	
		2	Dividendi TRENINO DIGITALE SPA anno 2021	318,34
		3		
c	da altri soggetti (E.3.4.2.2.3. + E.3.4.2.3.999. + E.3.4.3.1.1.)	0,00		
C 20	Altri proventi finanziari (E.3.3. + E.3.4.1.1.1. + E.3.4.99.99.999.)		17.759,45	
	TOTALE PROVENTI FINANZIARI		414.302,79	
	<u>ONERI FINANZIARI</u>			
	Interessi e altri oneri finanziari		41.102,72	
C 21	a	Interessi passivi (U.1.7. + U.1.8.99.1.1.)	41.102,72	
	b	Altri oneri finanziari (U.1.8.99.99.999.)	0,00	
	TOTALE ONERI FINANZIARI		41.102,72	

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Non presenti.

GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria chiude con un risultato **positivo di € 287.484,65**. Tale risultato è dovuto ai seguenti valori:

PROVENTI STRAORDINARI (E 24) per € 336.210,93

Voce	Descrizione	Importo
a	Permessi di Costruzione (quota destinata alla spesa corrente)	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo:	305.747,35
	<u>ALTRE SOPRAVVENIENZE ATTIVE</u>	153.017,94
1	Riaccertamento Residui: Maggiori Entrate	18.891,78
2	Decremento tra 2021 e 2022 del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	39.316,76
3	Rettifica IVA Acquisti Sospesa Iniziale 2022 per Mandato 2022 a residuo SPLIT Commerciale contabilizzata nel 2021 come costo e non come IVA Acquisti Sospesa (Fattura da ricevere Servizio Depurazione SPLIT Commerciale arrivata il 07/09/2022 post-chiusura Rendiconto 2022)	39.090,91
4	Acquisizione beni inventariali a seguito di una riorganizzazione del patrimonio (veicoli polizia locale, targa system e police controller 2019)	48.003,79
5	Inscrizione dei Crediti Dubbia Esigibilità Stralciati (competenza) dal Conto del Bilancio 2022 nei Crediti dello Stato Patrimoniale	7.714,70
	<u>INSUSSISTENZE DEL PASSIVO</u>	28.371,41
1	Riaccertamento Residui: Minori Uscite (Escluse su impegni U.2.2. per € 1.406,44 che decrementano il conto "Immobilizzazioni in Costruzione")	13.672,45
2	Rettifica per Economie su Impegni 2022 registrati interamente nel 2021 come Impegni FPV Personale	14.698,89
3	Rettifica Debito Residuo Mutui all'01/01/2022 per arrotondamenti	0,07
	<u>ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE INDIRETTE</u>	124.358,00
1	Accertamenti correnti E.3.5.2.2.1.	124.358,00
d	Plusvalenze patrimoniali	24.745,80
1	Accertamenti Correnti E.4.4.1.10.1. relativi a Plusvalenze da Alienazione di diritti reali	3.421,80
2	Accertamenti Correnti E.4.4.1.1.1. relativi a Plusvalenze da Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	12.361,00
3	Accertamenti Correnti E.4.4.2.1.1. relativi a Plusvalenze da Cessione di Terreni agricoli	7.363,00

	4	Accertamenti Correnti E.4.4.2.1.2. relativi a Plusvalenze da Cessione di Terreni edificabili	1.600,00	
e		Altri proventi straordinari		5.717,78
	1	Accertamenti correnti E.4.5.4.99.999. relativi al Rimborso spese contrattuali acquisto arredi biblioteca	5.717,78	

ONERI STRAORDINARI (E 25) per € 48.726,28

Voce	Descrizione	Importo
a	Trasferimenti in conto capitale a Regione	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	48.726,28
	<u>INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO</u>	19.542,43
1	Riaccertamento Residui: Minori Entrate	146.222,64
2	Inscrizione dei Crediti Dubbia Esigibilità (residui) Stralciati dal Conto del Bilancio 2022 nei Crediti dello Stato Patrimoniale	-133.655,90
3	Spese U.2.2. stornate dal patrimonio inventariale	6.975,68
4	Dismissione dal patrimonio inventariale per rottamazione	0,01
	<u>RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI</u>	19.831,00
1	Impegni correnti U.1.9.2.1.1.	19.831,00
	<u>ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</u>	9.352,85
1	Impegni correnti U.1.1.1.1.1.	9.352,85
c	Minusvalenze patrimoniali da cessione	0,00
d	Altri oneri straordinari	0,00
1	Impegno corrente U.2.5.4.4.1.	63.911,79
2	Storno Impegno corrente U.2.5.4.4.1. relativo a Rimborso Permessi di Costruzione	-63.911,79

IMPOSTE

Le imposte sono pari a € **174.952,02** e corrispondono a:

Descrizione	Importo
Impegni correnti U.1.2.1.1.1. relativi a IRAP	174.952,02
TOTALE IMPOSTE	174.952,02

2. LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

Voce	ATTIVITÀ	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0,00
B	Immobilizzazioni	66.662.331,73
	Immateriali	88.686,67
	Materiali	53.594.556,35
	Finanziarie	12.979.088,71
C	Attivo Circolante	9.647.142,60
	Rimanenze	0,00
	Crediti	7.012.857,53
	Att.tà fin. non imm.	0,00
	Disponibilità Liquide	2.634.285,07
D	Ratei e Risconti Attivi	66.343,25
	TOTALE ATTIVO	76.375.817,58

Voce	PASSIVITÀ e PATRIMONIO NETTO	Importo
A	Patrimonio netto	50.118.938,03
	Fondo di dotazione	10.960.457,16
	Riserve	41.442.585,24
	Risultato economico dell'esercizio	-1.045.925,51
	Risultati economici di esercizi precedenti	-1.238.178,86
	Riserve negative per beni indisponibili	0,00
B	Fondi per rischi e oneri	1.476.714,58
C	Trattamento di fine rapporto	0,00
D	Debiti	5.805.950,85
	di finanziamento	1.048.303,09
	verso Fornitori	2.067.311,01
	trasferimenti e contributi	1.467.150,87
	altri Debiti	1.223.185,88
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	18.974.214,12
	TOTALE PASSIVO	76.375.817,58
	CONTI D'ORDINE	5.259.188,29

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000). Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

Le Immobilizzazioni Immateriali al 31.12.2022 sono pari ad € 88.686,67 e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A B I 1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00
A B I 2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	37.181,78
A B I 3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	51.504,89
A B I 4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
A B I 5	Avviamento	0,00
A B I 6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00
A B I 9	Altre	0,00
A B I	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	88.686,67

Le Immobilizzazioni Materiali al 31.12.2022 sono pari ad € 53.594.556,35 e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A B II 1	Beni demaniali	12.612.883,09
	1.1 Terreni	73.314,78
	1.2 Fabbricati	1.875.206,34
	1.3 Infrastrutture	9.683.123,57
	1.9 Altri beni demaniali	981.238,40
A B III 2	Altre immobilizzazioni materiali	37.776.152,67
	2.1 Terreni	6.500.166,65
	2.2 Fabbricati	30.350.313,54
	2.3 Impianti e macchinari	264.062,75
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	265.759,47
	2.5 Mezzi di trasporto	159.868,53
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	75.804,31
	2.7 Mobili e arredi	160.014,55
	2.8 Infrastrutture	0,00

	2.99	Altri beni materiali	162,87	
A B III 3	Immobilizzazioni in corso ed acconti			3.205.520,59
A B II, A B III	<u>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</u>			53.594.556,35

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le partecipazioni sono state calcolate utilizzando il criterio del patrimonio netto.

La somma degli incrementi di valore delle partecipazioni (RIVALUTAZIONI) di € 454.501,03 viene portata ad incremento delle “altre riserve indisponibili” (VOCE “P A II e” del PASSIVO PATRIMONIALE).

La somma dei decrementi di valore delle partecipazioni (SVALUTAZIONI) di € -186,73 viene portata a decremento delle “altre riserve indisponibili” (VOCE “P A II e” del PASSIVO PATRIMONIALE).

Di seguito si riporta il dettaglio delle partecipazioni detenute dall'Ente:

Tipo	Ragione Sociale	% Detenuta	Patrimonio Netto 2021	Valore 2022
Partecipata	AIR - AZIENDA INTERCOMUNALE ROTALIANA SOCIETA' BENEFIT S.P.A.	48,924	25.124.128,00	12.291.728,38
Partecipata	TRENTINO DIGITALE S.P.A.	0,0309	42.677.534,00	13.187,36
Partecipata	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	0,0641	4.234.702,00	2.714,44
Partecipata	TRENTINO TRASPORTI S.P.A.	0,00925	72.078.291,00	6.667,24
Partecipata	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOCIETA' COOPERATIVA	0,54	4.448.151,00	24.020,02
<u>TOTALE VOCE “A B IV 1 b” IMPRESE PARTECIPATE:</u>				12.338.317,44
Altri Soggetti	AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE	10,862	5.899.201,56	640.771,27
<u>TOTALE VOCE “A B IV 1 c” ALTRI SOGGETTI:</u>				640.771,27
<u>TOTALE PARTECIPAZIONI</u>				12.979.088,71

RIMANENZE

Le Rimanenze al 31.12.2022 ammontano a € 0,00.

CREDITI

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

L'importo dei crediti al 31.12.2022 è pari a € 7.012.857,53.

Il valore dei residui attivi finali, che sono pari a € 7.637.358,48 è stato rettificato da:

	(+/-)	Descrizione	Importo
	(+)	Crediti dello Stato Patrimoniale Attivo (A C II)	7.012.857,53
Fondo Svalutazione Crediti	(+)	Fondo crediti di dubbia esigibilità 2022	627.798,93
Crediti stralciati	(-)	Crediti di dubbia esigibilità 2022 stralciati dal conto del bilancio per valore non svalutato	0,00
	(+)	1 Inscrizione dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2022	141.370,60
	(-)	2 Svalutazione al 100% dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2022	-141.370,60
Altri Crediti non correlati a residui	(-)	IVA acquisti in sospensione/differita 2022	-3.297,98
	(+)	1 IVA commerciale fatture non liquidate al 31.12.2022	3.297,98
	(=)	Residui Attivi da Riportare al 31.12.2022	7.637.358,48

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le Disponibilità Liquide sono iscritte a bilancio al loro valore nominale e sono rappresentate dal saldo dei depositi bancari, postali e dei conti accesi presso la tesoreria statale intestati all'amministrazione pubblica ed agli altri soggetti alla data del 31 dicembre.

All'interno, sono rappresentati gli importi giacenti sui conti di tesoreria statale, bancari, e postali dell'Ente, nonché assegni, denaro e valori bollati. Le Disponibilità Liquide al 31.12.2022 ammontano a € 2.634.285,07 e corrispondono a:

Voce	Descrizione		Importo
A C IV 1	Conto di tesoreria		2.634.285,07
	1	Fondo di Cassa al 1° Gennaio	3.528.695,03
	2	Riscossioni	10.121.800,28
	3	Pagamenti	-11.016.210,24
A C IV 2	Altri depositi bancari e postali		0,00
A C IV 3	Denaro e valori in cassa		0,00
A C IV 4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		0,00
A C IV	TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE		2.634.285,07

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Al 31.12.2022, i Ratei Attivi sono pari ad € 543,69; mentre i Risconti Attivi sono pari ad € 65.799,56.

Voce	Descrizione		Importo
A D 1	Ratei Attivi		543,69
	1	Regolazione polizza auto 666.018.0000069755 (incendio/furto/kasco ente - corpo di polizia comunale)	543,69
A D 2	Risconti Attivi		65.799,56
	1	Assicurazioni	60.944,12
	2	Abbonamenti a servizi telematici e pubblicazioni on line	1.250,62
	3	Abbonamenti ed acquisto quotidiani e riviste	355,28
	4	Canone totem presso cimitero	22,20
	5	Spese condominiali	3.227,34
A D	TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI		66.343,25

PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa all'interno della relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura delle perdite; in particolare, l'eventuale perdita risultante dal bilancio d'esercizio deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Il valore finale del patrimonio netto ammonta ad **€ 50.118.938,03**

La variazione di **€ -389.679,86** del patrimonio netto finale al 31.12.2022 rispetto al patrimonio netto iniziale all'01.01.2022 corrisponde a:

Voce	Descrizione	Importo 2022	Variazione tra 2022 e 2021	Importo 2021
P A I	Fondo di dotazione	10.960.457,16	0,00	10.960.457,16
P A II	Riserve	41.442.585,24	531.560,53	40.911.024,71
	b) da capitale	0,00	-49.113,28	49.113,28
	c) da permessi di costruire	0,00	-247.730,65	247.730,65
	d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	36.743.416,05	374.090,16	36.369.325,89
	e) altre riserve indisponibili	4.699.169,19	454.314,30	4.244.854,89
	f) altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00
P A III	Risultato economico dell'esercizio	-1.045.925,51	316.938,47	-1.362.863,98
P A IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-1.238.178,86	-1.238.178,86	0,00
P A V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00	0,00
P A	<u>TOTALE PATRIMONIO NETTO</u>	50.118.938,03	-389.679,86	50.508.617,89

Di seguito si mostra il dettaglio delle variazioni tra il patrimonio netto iniziale 01.01.2022 e finale 31.12.2022:

Stato Patrimoniale (Passivo) - A) Patrimonio Netto	Dettaglio Variazione 1		Dettaglio Variazione 2		Dettaglio Variazione 3		Dettaglio Variazione 4		Dettaglio Variazione 5		TOTALE Variazione
I - Fondo di dotazione	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
II b - Riserve da capitale	-49.113,28	Copertura incremento Riserve indispl.li da beni dem.li [...]	0,00		0,00		0,00		0,00		-49.113,28
II c - Riserve da permessi di costruire	265.843,14	Accertamenti permessi di costruire (E.4.5.1.)	-63.911,79	Impegni U.2.5 relativi al rimborso permessi di costruire	-133.481,35	Quota permessi di costruire destinati a finanz. di opere dem.li e indispl.li	-191.495,53	Copertura incremento Riserve indispl.li da beni dem.li [...]	-124.685,12	Destinazione saldo positivo Riserva Disp.le per Reintegro parte del saldo negativo Ris. Eco. Es. Prec.	-247.730,65
II d - Riserve indispl.li per beni dem.li e patrim.li indispl.li e per i beni culturali	133.481,35	Quota permessi di costruire destinati a finanz. di opere dem.li e indispl.li	240.608,81	Incremento per quadratura con valore inventario 2022 Ris. Indispl.li per beni dem.li [...]	0,00		0,00		0,00		374.090,16
II e - Altre riserve indisponibili	454.501,03	Incremento valore partecipazioni valutate al patr. netto 2021	-186,73	Decremento valore partecipazioni valutate al patr. netto 2021	0,00		0,00		0,00		454.314,30
II f - Altre riserve disponibili	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
III - Risultato economico dell'esercizio	1.362.863,98	G/C Perdita d'Esercizio 2021 alle poste del patrimonio netto	-1.045.925,51	Perdita d'Esercizio 2022	0,00		0,00		0,00		316.938,47
IV - Risultati economici di esercizi precedenti	-1.362.863,98	G/C Perdita d'Esercizio 2021 alle poste del patrimonio netto	124.685,12	Reintegro parte del valore negativo tramite saldo positivo Riserve Disponibili da Permessi di Costruire	0,00		0,00		0,00		-1.238.178,86
V - Riserve negative per beni indisponibili	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	804.712,24		-744.730,10		-133.481,35		-191.495,53		-124.685,12		-389.679,86

Dettaglio Incrementi Partecipate	
445.263,68	AIR - AZIENDA INTERCOMUNALE ROTALIANA SOCIETA' BENEFIT S.P.A.
45,16	TRENTINO DIGITALE S.P.A.
0,83	TRENTINO TRASPORTI S.P.A.
3.162,35	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOCIETA' COOPERATIVA
6.029,01	AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE
454.501,03	

Dettaglio Decrementi Partecipate	
-186,73	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.
-186,73	

Ai sensi del principio contabile applicato 4.3 punto 6.3 allegato al D.LGS. 118/2011 “Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell’attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

- 1) “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell’attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell’ammortamento e dell’acquisizione di nuovi beni. I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all’articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come” beni culturali” ai sensi dell’art. 2 del D.LGS. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall’ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell’ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all’ammortamento di competenza dell’esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall’ammortamento;
- 2) “altre riserve indisponibili”, costituite:
 - a) a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell’ente controllato o partecipato;
 - b) dagli utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all’utilizzo previsto dall’applicazione di tale metodo.”

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell’approvazione del rendiconto della gestione. L’Amministrazione è chiamata a fornire un’adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell’Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l’eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all’interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d’esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Sempre nel principio contabile 4.3 – esempio n. 14 “In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

È importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.

L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto).”

Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.

È probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.

Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.

Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività.

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I Fondi per Rischi ed Oneri al 31.12.2022 ammontano a € **1.476.714,58** e corrispondono a:

Voce	Descrizione		Importo
P B 1	Per trattamento di quiescenza		0,00
P B 2	Per imposte		0,00
P B 3	Altri		1.476.714,58
	1	Fondo contenzioso - Sentenza Agenzia delle Entrate imposta ipotecaria e interessi	134.304,80
	2	Fondo contenzioso - Sentenza Fam. De Cles	950.000,00
	3	Fondo Trattamento di Fine Rapporto	392.409,78
P B	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI		1.476.714,58

DEBITI

I debiti di finanziamento al 31.12.2022 sono pari al residuo indebitamento, per € **1.048.303,09**. Nel dettaglio:

Voce	Ente Mutuante	Importo
P D 1 d	Consorzio dei Comuni Trentini - BIM dell'Alto Adige	56.439,56
P D 1 d	Cassa del Trentino Scuola Media	598.198,02
P D 1 d	Cassa del Trentino Scuola Elementare	194.278,51
P D 1 d	Rimborso PAT Estinzione Anticipata Mutui 2015 ¹	199.387,00
P D 1 d	Indebitamento dell'Ente al 31.12.2022	1.048.303,09
P D 1	Debiti di finanziamento	1.048.303,09

Gli altri debiti (non di finanziamento) al 31.12.2022 ammontano a:

Voce	Descrizione		Importo
P D 2	Debiti verso fornitori		2.067.311,01
P D 3	Acconti		0,00
P D 4	Debiti per trasferimenti e contributi		1.467.150,87
	a)	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00
	b)	altre amministrazioni pubbliche	1.347.211,93
	c)	imprese controllate	0,00
	d)	imprese partecipate	0,00

	e)	altri soggetti	119.938,94	
P D 5	Altri Debiti			1.223.185,88
	a)	tributari	369.013,35	
	b)	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	104.803,61	
	c)	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	
	d)	altri	749.368,92	
P D			TOTALE DEBITI	4.757.647,76

Il valore dei residui passivi finali, che sono pari a € 4.652.457,34 è stato rettificato da:

Voce	Descrizione	Importo
	Residui passivi da riportare al 31.12.2022	4.652.457,34
	Impegni 2022 finanziati da FPV relativi al Personale (U.1.1.)	105.190,42
D 2,3,4,5	Debiti non di finanziamento	4.757.647,76

RATEI E RISCONTI PASSIVI

I Ratei e Risconti Passivi e Contributi agli Investimenti al 31.12.2022 ammontano a € **18.974.214,12** e corrispondono a:

Voce	Descrizione		Importo
P E I	Ratei passivi		4.463,99
	1	Canone di locazione piazzale privato per uso parcheggio pubblico	1.656,50
	2	Assicurazione relativa a regolazione premio polizza 666.018.0000069888 incendio/furto/KASKO	710,42
	3	Polizza M13913650 e M13913671 regolazione premio ALL RISK vari edifici	2.097,07
P E II	Risconti passivi		18.969.750,13
P E II 1	Contributi agli investimenti		18.909.598,67
	a)	da altre amministrazioni pubbliche	18.607.225,26
	b)	da altri soggetti	302.373,41
P E II 2	Concessioni pluriennali		23.318,99
P E II 3	Altri risconti passivi		36.832,47
	1	Canone uso parcheggi pubblici	3.712,07
	2	Proventi dalla gestione del suolo pubblico (antenne, distributore, pubblicità, etc.)	73,36
	3	Fitti attivi di fabbricati ufficio contratti (tabacchino, parco DALLABRIDA, alloggio custode cimitero)	336,58

	4	Fondo Funzioni Fondamentali relativo alle Entrate Accertate 2021 (€ 59.052,46) al netto delle Spese Impegnate sul bilancio 2022 (€ 26.342,00)	32.710,46	
P D		<u>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>		18.974.214,12

CONTI D'ORDINE

I Conti d'Ordine al 31.12.2022 ammontano a **€ 5.259.188,29**, sono relativi ad impegni su esercizi futuri che si riferiscono all'ammontare degli impegni pluriennali presi nel corso dell'esercizio 2022 sugli anni successivi, al netto degli Impegni 2023 finanziati da FPV relativi al Personale.

CONSIDERAZIONI SUGLI SCOSTAMENTI DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO RISPETTO ALLA GESTIONE 2022

In conclusione, si riportano nel seguito alcune considerazioni relative alle principali voci che hanno concorso alla formazione della perdita dell'esercizio, pari ad euro 1.045.925,51, a fronte del risultato dell'esercizio 2021, chiuso in negativo per euro 1.362.863,98, evidenziando così un miglioramento di euro 316.938,47.

Scostamento saldo componenti positivi e negativi della gestione

Dalla lettura dello schema di conto economico si rileva che i componenti positivi della gestione (A) sono pari a 7.152.450,09 e che i componenti negativi della gestione (B) ammontano ad euro 8.684.108,30, pertanto la gestione (A-B) presenta un saldo negativo di euro 1.531.628,21 con un miglioramento rispetto all'esercizio 2021 di euro 68.299,24. Si evidenzia inoltre che i proventi finanziari presentano, rispetto all'esercizio 2021, una variazione positiva pari ad euro 61.086,63 e che la gestione straordinaria presenta anch'essa una variazione positiva di euro 174.483,67. Per quanto alle imposte si evidenzia una diminuzione di euro 13.068,93.

Si analizzano nel seguito le voci più significative rientranti nel citato saldo:

- Proventi da tributi: si evidenzia un incremento di circa Euro 267.000,00 dovuto principalmente alla modifica dell'art. 7 c.2 della LP 14/2014 la quale ha riportato nella piena soggezione passiva IMIS gli immobili posseduti dagli enti strumentali. Questa manovra ha conseguentemente comportato una riduzione dei trasferimenti PAT compensativi per il minor gettito IMIS, come si può evidenziare dalla voce "Proventi da trasferimenti correnti". Il decremento registrato di circa Euro 650.000,00 è dovuto anche dai minori accertamenti legati ai trasferimenti ricevuti dalla Provincia a valere sul Fondo funzioni fondamentali ex art. 106 del D.L. n. 34/2020;
- Trasferimenti correnti: si evidenzia un decremento pari a circa 1.075.000,00 rispetto all'anno 2021 in quanto, in quest'ultimo a differenza dell'esercizio 2022, è stata adottata una politica a favore delle attività economiche vista l'emergenza sanitaria in corso. Inoltre, a partire dall'01.01.2022, è stata sottoscritta una nuova convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale rotaliana, la quale ha previsto minori Comuni consorziati e quindi minori trasferimenti (€ 1.213.758,49 anno 2021 / € 423.265,22 anno 2022)

Scostamento saldo proventi e oneri straordinari

Rispetto all'esercizio precedente si rileva un incremento del saldo pari a circa Euro 170.000,00 legata principalmente all'incremento delle *sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le riduzioni dell'accantonamento al fondo svalutazioni crediti a seguito del venir meno delle esigenze che ne hanno determinato un accantonamento.

Si rileva, infine, un decremento degli oneri pari a circa Euro 110.000,00, legata alla voce "*sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*", il cui scostamento è dovuto principalmente ad una minor riduzione dei residui attivi effettuata nell'esercizio considerato al netto dell'utilizzo del fondo svalutazione crediti e al riconoscimento dell'integrazione del maturato economico individuale di anzianità.

SEZIONE VIII – APPENDICE

1. DATI DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE

Caratteristiche geologiche, sismiche e oro-idrografiche

- Geologia: fondovalle costituito da terreno alluvionale;
- Superficie kmq. 13,88;
- Altitudine: 227 m s.l.m.;
- Corsi d'acqua: Torrente Noce.

Caratteristiche della viabilità

Strade comunali	Km. 20,00
Strade provinciali	<u>Km. 20,50</u>
Totale	Km. 40,50

Andamento generale demografico

Popolazione del censimento 1981	5.418
Popolazione del censimento 1991	5.375
Popolazione del censimento 2001	5.941
Popolazione del censimento 2011	6.817
Popolazione residente al 31.12.2022	7.551

Composizione della popolazione al 31 dicembre 2022:

Maschi	3.727	49,36%
Femmine	<u>3.824</u>	<u>50,64%</u>
Totale	7.551	100,00%

2. SERVIZI COMUNALI

Servizi in gestione diretta

- Biblioteca comunale, con proprio personale;
- Manutenzioni stradali, del verde (parzialmente) e del patrimonio, con squadra operai;
- Impianti sportivi: campi da calcio e palestra comunale;
- Parcheggi (assegnazione posti auto).

Servizi gestiti tramite appalto

- Manutenzione del verde (per le parti non coperte direttamente dal servizio gestito in amministrazione diretta), tramite affidamento a cooperativa sociale, ricorrendo all'Intervento 20 (messa a disposizione di un operaio, con oneri quasi totalmente a carico della PAT).

Servizi in concessione a terzi

- Impianti sportivi: tamburello/pattinaggio, tennis, bocciodromo. Sono stipulate specifiche convenzioni con le società sportive rispettivamente operanti nei suddetti settori sportivi, disciplinando le condizioni di concessione e utilizzo degli impianti;
- Tesoreria, con UNICREDIT Banca fino al 31.05.2022. Dal 01.06.2022 servizio affidato a CASSA CENTRALE BANCA, con scadenza 31.12.2026;
- Riscossione imposta comunale di pubblicità, affidato a ICA Srl;
- Raccolta e smaltimento rifiuti, affidato ad ASIA (Azienda Intercomunale di igiene Ambientale);
- Riscossione coattiva dei tributi e delle entrate patrimoniali nonché servizio di riscossione delle sanzioni codice della strada, affidato a Trentino Riscossioni.

Servizi affidati a società in house

- servizio idrico integrato (ad AIR, Azienda Intercomunale Rotaliana) - illuminazione pubblica. L'Azienda intercomunale assicura, mediante sottoscrizione di specifici contratti di servizio, l'erogazione dei servizi connessi al servizio idrico integrato (fornitura acqua e depurazione) ed il servizio di illuminazione pubblica. Annualmente vengono approvate - preventivamente concordati - gli interventi da effettuare sulle reti (acquedotto, fognatura, illuminazione), sia di manutenzione ordinaria che straordinaria. AIR gestisce, inoltre, le reti per la fornitura di gas metano ed energia elettrica.

Servizi in convenzione

- Servizio interbibliotecario, con i Comuni di Sporminore, Campodenno e Ton;
- Servizio vigilanza urbana con i comuni di Mezzocorona, San Michele all'Adige e Roverè della Luna.
- Servizio custodia forestale, con i Comuni di Mezzocorona, Lavis, Zambana, Roverè della Luna, San Michele all'Adige.

Acquedotto:

- Utenze n. 3411 (domestici 2789). Gestito da A.I.R. (km. distribuzione 31 – km adduzione 4 esclusi allacci);
- Rete fognaria bianca: (km. 23) gestito da AIR;
- Rete fognaria nera: (km 22,5) gestito da AIR;
- Rete illuminazione pubblica: punti luce n. 1.639;
- Utenze n. 4488 Gestito da A.I.R

Centro raccolta materiali: gestito da ASIA;

Rete gas: Utenze n. 2.963, gestita da Novareti;

Depuratore: non presente sul territorio, impianto utilizzato: Comune di Mezzocorona;

Scuole:

- scuola materna: posti 208;
- scuola elementare: posti 367;
- scuole medie: posti 267;
- asili nido n. 1 in convenzione con Comunità di Valle: posti 4;
- nido Familiare n. 1: utenti 4;
- strutture residenziali per anziani: Casa di riposo San Giovanni;
- presidio ospedaliero: Istituto ospedaliero San Giovanni;
- parchi e giardini: Parco Dallabrida, Parco di Via Filos e Parco c/o campi da tennis.

3. INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 è pari a giorni -13.