



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

Provincia di Trento

ALLEGATO B)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2020

Art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011
Artt. 151 e 231 D. Lgs. n. 267/2000

INDICE

PREMESSA	6
----------	---

SEZIONE I - ANDAMENTO DELLA GESTIONE

1. IL CONTO DEL BILANCIO	10
1.1 RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	11
1.2 LE VARIAZIONI AL BILANCIO	13
1.3 IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE	15
A) FONDI VINCOLATI	16
B) FONDI ACCANTONATI	20
C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI	23
D) FONDI LIBERI	25
1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	28
1.5 LA GESTIONE DI CASSA	32
1.6 LA GESTIONE DEI RESIDUI	34
1.6.1 RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI	37
1.6.2 ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	39
1.7 PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ	45
2. LE ENTRATE	46
2.1 TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	47
2.2 TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	52
2.3 TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	54
2.4 TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	60
2.5 TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	62
2.6 TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	62
2.7 TITOLO 7 – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	62

2.8 TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	62
3. LE SPESE	64
3.1 TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	65
Redditi da lavoro dipendente	66
Imposte e tasse a carico dell'ente	66
Acquisto di beni e servizi	67
Acquisto di beni e servizi – Spese di rappresentanza	68
Trasferimenti correnti	68
Interessi passivi	69
Rimborsi e poste correttive delle entrate	69
Altre spese correnti	69
3.2 TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	71
Investimenti fissi lordi	71
Contributi agli investimenti	74
Altri trasferimenti in conto capitale e altre spese in conto capitale	75
3.3 TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	76
3.4 TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	76
3.5 TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE	78
3.6 TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	78
4. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA	79
5. ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI	81
6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	84
7. OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA	85

SEZIONE II - SPESE PER MISSIONI

1. SPESE PER MISSIONE	88
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali e generali di gestione	91
MISSIONE 2 – Giustizia	92
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	93
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	94
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	95
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	96
MISSIONE 7 – Turismo	97
MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	98
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	99
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	100
MISSIONE 11 – Soccorso civile	101
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	102
MISSIONE 13 – Tutela della salute	103
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	104
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	105
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	106

SEZIONE III – RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

SERVIZIO AFFARI GENERALI	110
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E FINANZE	140
SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI	156
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	179
SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE	193
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	202

SEZIONE IV - ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI

1. VERIFICA DEBITI E CREDITI RECIPROCI ALLA DATA DEL 31/12/2020	212
---	-----

SEZIONE V - PATRIMONIO IMMOBILIARE E DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
1. BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE	224
SEZIONE VI – DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI	
1. DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI	230
SEZIONE VII - STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E NOTA INTEGRATIVA	
1. IL CONTO ECONOMICO	231
2. LO STATO PATRIMONIALE	234
SEZIONE VIII - APPENDICE	
1. DATI DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE	240
2. SERVIZI COMUNALI	254
3. INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	255

PREMESSA

La presente relazione sulla gestione costituisce allegato al rendiconto della gestione (art. 11, comma 4, lettera o) del D. Lgs. 118/2011 e s. m.), viene redatta ai sensi degli articoli 151, comma 6, e 231 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e sulla base dei contenuti esplicitati dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011 e s.m..

Più in particolare la relazione al rendiconto della gestione è il documento con il quale l'organo esecutivo relaziona al Consiglio Comunale sull'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

L'art. 151 TUEL dispone all'art. 11, comma 6: *"Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*.

L'art. 231 TUEL inoltre specifica: *"la relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed e' predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione. Pertanto, l'art. 11, comma 6, dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste

di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:

- Il Conto del Bilancio
- Lo Stato Patrimoniale
- Il Conto Economico
- La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa.

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relative al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicate nell'elenco;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

SEZIONE I – ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Come già esplicitato nella Premessa nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari iniziando dal conto del bilancio.

1. IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Con deliberazione n. 65 del 22.04.2021 la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2020 e le conseguenti variazioni di bilancio.

1.1 RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizz o E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	214.033,86	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	147.770,98	158.711,33	107,40				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	28.998,55	3.157.100,74	10.887,10				
1	Titolo I - Entrate tributarie	2.471.470,00	2.302.746,38	93,17	2.764.503,35	120,05	2.365.700,15	398.803,20
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	3.010.454,41	3.435.851,33	114,13	3.505.847,25	102,04	477.075,35	3.028.771,90
3	Titolo III - Entrate extratributarie	1.463.501,00	1.536.497,44	104,99	1.501.981,09	97,75	1.105.355,74	396.625,35
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	3.380.685,79	6.462.680,78	191,16	3.663.240,39	56,68	3.308.416,25	354.824,14
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	1.775.170,00	1.775.170,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi conto terzi	1.415.000,00	1.616.696,49	114,25	1.389.985,76	85,98	1.172.817,06	217.168,70
	Totale	13.693.050,73	20.659.488,35		12.825.557,84		8.429.364,55	4.396.193,29

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	7.008.718,99	7.350.311,84	104,87	6.299.757,23	85,71	3.970.972,02	2.328.785,21
2	Titolo II - Spese in conto capitale	3.344.684,34	9.767.832,62	292,04	3.392.520,70	34,73	3.324.495,19	68.025,51
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	149.477,40	149.477,40	100,00	149.354,15	99,92	149.354,15	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	1.775.170,00	1.775.170,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	1.415.000,00	1.616.696,49	114,25	1.389.985,76	85,98	1.015.258,62	374.727,14
	Totale	13.693.050,73	20.659.488,35		11.231.617,84		8.460.079,98	2.771.537,86

1.2 LE VARIAZIONI AL BILANCIO

Il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 sono stati approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 30.12.2019. Le previsioni ivi contenute sono state successivamente variate con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 1 dd. 27.02.2020 (1^ variazione);
- deliberazione della Giunta comunale n. 72 dd. 12.05.2020 (2^ variazione – urgente), ratificata con deliberazione consiliare n. 8 dd. 19.05.2020;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 16 dd. 02.07.2020 (3^ variazione – assestamento);
- deliberazione del Consiglio comunale n. 20 dd. 05.08.2020 (4^ variazione);
- deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dd. 30.11.2020 (5^ variazione);
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 36 dd. 02.03.2020 avente ad oggetto: “1^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 37 dd. 03.03.2020 avente ad oggetto “2^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 a seguito della 1^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2020-2022”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 59 dd. 31.03.2020 avente ad oggetto: “3^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 88 dd. 22.05.2020 avente ad oggetto: “4^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 86 dd. 26.05.2020 avente ad oggetto “5^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 a seguito della 2^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2020-2022”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 111 dd. 25.06.2020 avente ad oggetto: “6^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 86 dd. 26.05.2020 avente ad oggetto “7^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 a seguito della 3^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2020-2022”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 140 dd. 22.07.2020 avente ad oggetto: “8^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 134 dd. 14.08.2020 avente ad oggetto “9^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 a seguito della 4^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2020-2022”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 181 dd. 22.09.2020 avente ad oggetto: “10^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 222 dd. 30.10.2020 avente ad oggetto: “11^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 235 dd. 30.11.2020 avente ad oggetto: “12^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 220 dd. 04.12.2020 avente ad oggetto “13^ Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 a seguito della 5^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2020-2022”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 252 dd. 15.12.2020 avente ad oggetto “14^ variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Variazione compensativa tra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater e 5-quinques del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.”;
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 269 dd. 30.12.2020 avente ad oggetto “Variazione di esigibilità della spesa e

stanziamenti correlati a contributi a rendicontazione. Art. 175, comma 5 quater, lettere b) ed e-bis) del D.Lgs. 267/2000.”;

- deliberazione giuntale n. 3 dd. 14.02.2020 avente ad oggetto “1° prelevamento dal fondo di riserva per l’esercizio finanziario 2020-2022”;
- deliberazione giuntale n. 59 dd. 28.04.2020 avente ad oggetto “2° prelevamento dal fondo di riserva per l’esercizio finanziario 2020-2022”;
- deliberazione giuntale n. 73 dd. 12.05.2020 avente ad oggetto “3° prelevamento dal fondo di riserva per l’esercizio finanziario 2020-2022”;
- deliberazione giuntale n. 91 dd. 04.06.2020 avente ad oggetto “4° prelevamento dal fondo di riserva per l’esercizio finanziario 2020-2022”;
- deliberazione giuntale n. 155 dd. 28.08.2020 avente ad oggetto “5° prelevamento dal fondo di riserva per l’esercizio finanziario 2020-2022”;
- deliberazione giuntale n. 172 dd. 17.09.2020 avente ad oggetto “6° prelevamento dal fondo di riserva per l’esercizio finanziario 2020-2022”;
- deliberazione giuntale n. 199 dd. 03.11.2020 avente ad oggetto “7° prelevamento dal fondo di riserva per l’esercizio finanziario 2020-2022”;
- deliberazione giuntale n. 223 dd. 11.12.2020 avente ad oggetto “8° prelevamento dal fondo di riserva per l’esercizio finanziario 2020-2022”;
- deliberazione giuntale n. 246 dd. 29.12.2020 avente ad oggetto “9° prelevamento dal fondo di riserva per l’esercizio finanziario 2020-2022”;
- deliberazione giuntale n. 13 dd. 21.01.2020 avente ad oggetto “1^ variazione alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2020-2022”;
- deliberazione giuntale n. 50 dd. 24.03.2020 avente ad oggetto “2^ variazione alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2020-2022”;
- deliberazione giuntale n. 65 dd. 22.04.2021 avente ad oggetto “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del rendiconto dell’esercizio 2020. Art. 3, comma 4, D.Lgs. n. 118/2011”.

1.3 IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE

Dal conto del bilancio 2020 emerge un **avanzo di amministrazione pari ad Euro 2.989.655,32**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				1.441.682,82
RISCOSSIONI	(+)	4.573.260,62	8.429.364,55	13.002.625,17
PAGAMENTI	(-)	3.010.559,84	8.460.079,98	11.470.639,82
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.973.668,17
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.796.843,87	4.396.193,29	7.193.037,16
RESIDUI PASSIVI	(-)	725.101,76	2.771.537,86	3.496.639,62
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			213.808,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			3.466.602,27
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			2.989.655,32

Si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che distingue il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	589.825,50
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	775.000,00
Altri accantonamenti	343.560,61
Totale parte accantonata (B)	1.708.386,11
Parte vincolata	
Vincoli derivanti dalla legge	419.554,95
Vincoli derivanti da Trasferimenti	2.967,00
Vincoli derivanti da finanziamenti	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00

Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	422.521,95
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	195.950,40
E) TOTALE PARTE DISPONIBILE (E=A-B-C-D)	662.796,86

A) FONDI VINCOLATI

Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio qualora la legge o i principi contabili individuino un particolare vincolo di destinazione, oppure se derivanti da mutui o finanziamento contratti per il finanziamento di determinati investimenti, o se derivanti da trasferimenti a specifica destinazione. Confluiscono nel risultato di amministrazione le entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha attribuito una specifica destinazione.

Si elencano pertanto le singole quote vincolate del risultato di amministrazione.

DESCRIZIONE	TOTALE
Funzioni fondamentali ex art 106 D.L. 34/2020	€ 328.827,00
Funzioni fondamentali ex art 106 D.L. 34/2021 - quota TARIP	€ 82.979,00
Foreg – quota obiettivi specifici 2020 non assegnati	€ 7.748,95
Trasferimento per servizio disinfezione seggi	€ 2.967,00
TOTALE	€ 422.521,95

Si riporta la composizione della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2020.

Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2020 (a)	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (b)	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020 (c)	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amm. (d)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amm. (e)	Cancellazioni e res. attivi vinc. o eliminazione vincolo su quote del risultato di amm.ne (+) e canc. res. passivi fin. da ris. vinc. (-) (gestione dei residui): (f)	Cancellazioni e nell'esercizio 2020 di imp. fin. da FPV dopo approvazioni e rend. dell'esercizio 2019 non reimpegnati nell'esercizio 2020 (g)	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020 h = b+c-d-e+g	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020 (i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
QUOTA FOREG OBIETTIVI SPECIFICI 2020	0,00	0,00	7.748,95	0,00	0,00	0,00	0,00	7.748,95	7.748,95
SOMME DA MONETIZZAZIONE PARCHEGGI	31.928,20	31.928,20	0,00	31.928,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO FUNZIONI ART 106 DL 34/2020	0,00	0,00	330.718,00	-56.321,00	58.212,00	0,00	0,00	328.827,00	328.827,00
FONDO FUNZIONI ART 106 DL 34/2020 - QUOTA TARIP	0,00	0,00	86.522,00	3.543,00	0,00	0,00	0,00	82.979,00	82.979,00
TRASFERIMENTO SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI	0,00	0,00	3.721,00	754,00	0,00	0,00	0,00	2.967,00	2.967,00
FONDO COMUNI PARTICOLARMENTE DANNEGGIATI ART 112BIS DL 34/2020	0,00	0,00	33.454,00	33.454,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO SANIFICAZIONE AMBIENTI - UNA TANTUM	0,00	0,00	19.623,00	19.623,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E STRAORDINARI POLIZIA LOCALE - UNA TANTUM	0,00	0,00	2.066,00	2.066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AVANZO EX CONSORZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA	26.547,29	26.547,29	0,00	26.547,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	58.475,49	58.475,49	483.852,95	61.594,49	58.212,00	0,00	0,00	422.521,95	422.521,95

Per il dettaglio dei singoli capitoli di entrata e di spesa si rimanda all'Allegato a/2) "Risultato di amministrazione - quote vincolate" previsto dal D.Lgs 118/2011.

Con riferimento alle risorse di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e all'articolo 39 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, si riportano, nella tabella seguente, i dati della certificazione che verrà trasmessa al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, utilizzando il sistema web appositamente previsto per il pareggio di bilancio, entro il termine previsto del 31 maggio 2021.

	IMPORTO ASSEGNATO	MINORI ENTRATE/MAGGIORI SPESE	MINORI SPESE	AVANZO VINCOLATO
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI EX ART. 106 DL 34/20	393.196,18			
RISTORI SPECIFICI ENTRATA	24.044,00			
<i>Imposta municipale propria e Tributo per i servizi indivisibili (TASI) - IMI e IMIS</i>			34.989	
<i>TARI-corrispettivo</i>		-	86.522	
<i>Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</i>		-	80	
<i>Altro</i>			2.848	
Vendita di beni			1.667	
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi (non include codice E.3.01.02.01.021-Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani)		-	8.362	
<i>Canone occupazione spazi e aree pubbliche</i>			-988	
<i>Proventi da concessioni su beni</i>		-	738	
<i>Fitti, noleggi e locazioni</i>			1.245	
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		-	15.661	
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			6.112	
Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi			225	

<i>Altre entrate correnti n.a.c.</i>		-	37.292		
TOTALE ENTRATE		-	102.556		
Retribuzioni lorde			242	3.629	
Contributi sociali a carico dell'ente			69	949	
Acquisto di beni			39.950	3.778	
<i>Utenze e canoni</i>			-	107.033	
<i>Altro</i>			31.483	101.983	
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali			-	1.187	
Trasferimenti correnti a Famiglie			3.981	7.209	
Trasferimenti correnti a Imprese			21.196	-	
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private			22.125	72.321	
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente			-	4.946	
<i>Quota fondo ex art. 106, DL n. 34/2020 e art. 39, DL n. 104/2020, costituito in sede di riaccertamento ordinario e/o derivante da ristori specifici di spesa di cui alla riga (E)</i>			2.244	-	
Beni materiali			111.633	-	
<i>Quota fondo ex art. 106, DL n. 34/2020 e art. 39, DL n. 104/2020, costituito in sede di riaccertamento ordinario</i>			55.968	-	
TOTALE SPESE			288.891,00	303.035,00	
TOTALI	417.240,00	-	391.447,00	303.035,00	328.828,00
QUOTA MINOR GETTITO TARI NON UTILIZZATA					82.978,00
TOTALE AVANZO VINCOLATO					411.806,00

B) FONDI ACCANTONATI

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

- 1) l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
- 2) gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento);
- 3) gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Si elencano pertanto le singole quote accantonate nel risultato di amministrazione:

DESCRIZIONE	TOTALE
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	€ 589.825,50
Fondo rischi contenzioso	€ 775.000,00
Altri accantonamenti - TFR	€ 343.560,61
TOTALE	€ 1.708.386,11

Nel dettaglio:

Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Il fondo in parola deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare spese esigibili nel corso del medesimo esercizio. In sede di predisposizione del bilancio di previsione il FCDE costituisce una voce di spesa accantonata sulla quale non vengono assunti impegni e che al termine dell'esercizio confluisce nell'avanzo di amministrazione. In sede di rendiconto è necessario verificare la congruità di tale fondo facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi sia della competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto sia degli esercizi precedenti.

Nella composizione del FCDE il Comune di Mezzolombardo si è attenuto al principio contabile 3.3 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 applicando, sin dalla sua prima costituzione, a tutte le entrate di dubbia e difficile esazione, il principio della media semplice.

Fondo rischi contenzioso

Il paragrafo 5.2 lettera h) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 prevede che:

- a) *nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.*

In occasione della prima applicazione dei principi applicati della contabilità finanziaria, si provvede alla determinazione dell'accantonamento del fondo rischi spese legali sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti, il cui onere può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente, fermo restando l'obbligo di accantonare nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, il fondo riguardante il nuovo contenzioso formatosi nel corso dell'esercizio precedente (compreso l'esercizio in corso, in caso di esercizio provvisorio);

In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio;

In occasione dell'approvazione del rendiconto è possibile vincolare una quota del risultato di amministrazione pari alla quota degli accantonamenti riguardanti il fondo rischi spese legali rinviati agli esercizi successivi, liberando in tal modo gli stanziamenti di bilancio riguardanti il fondo rischi spese legali (in quote costanti tra gli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione);

L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti.

Nell'avanzo di amministrazione accertato in sede di rendiconto 2020 si è ritenuto opportuno adeguare l'accantonamento di Euro 400.000,00, presente nell'avanzo già a partire dal 2016, incrementandolo di ulteriori Euro 375.000,00 e assestandolo quindi in complessivi Euro 775.000,00.

Tale accantonamento deriva dal rischio di soccombente relativo al ricorso pendente in Corte di Cassazione, depositato dalla controparte risultata soccombente nella sentenza n. 295/2015 della Corte d'Appello di Trento, nella causa riguardante la richiesta di risarcimento danni della somma di Euro 752.937,12 scaturente dalla reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio. Il ricorso è pendente in Corte di Cassazione dal febbraio 2016 e l'udienza in Camera di Consiglio si terrà il 27 maggio 2021. Non ricorrendo l'elemento richiesto dal principio contabile sopra riportato della "significativa probabilità di soccombere", si è ritenuto comunque di accantonare nell'avanzo di amministrazione in via cautelativa la somma necessaria per far fronte ad un eventuale esito negativo del ricorso che, si ricorda, nel giudizio di primo grado davanti alla Corte d'Appello di Trento ha avuto invece esito positivo per l'Amministrazione.

Per il rischio di copertura di spese derivanti da altro contenzioso, in parte ancora in essere, non si è ritenuto necessario effettuare ulteriori accantonamenti di quote dell'avanzo di amministrazione. Si richiama a tal proposito la vertenza attivata dal Comune di Mezzolombardo avanti alla Commissione Tributaria di Trento avverso l'atto di liquidazione n. 15/2018 dell'Agenzia delle Entrate, si rileva che in caso di accoglimento, il Comune si vedrebbe restituire l'imposta ipotecaria di Euro 120.000,00 indebitamente richiesta dall'Agenzia delle Entrate e versata dal Comune salvo successivamente richiederne la restituzione al giudice tributario. In seguito all'emergenza epidemiologica, l'udienza inizialmente fissata per il giorno 11 aprile 2020 è stata differita a nuovo ruolo e la data non è stata ancora fissata.

Altri accantonamenti - TFR

L'accantonamento è relativo alla quota di Trattamento di Fine Rapporto a carico dell'Ente maturato al 31.12.2020.

Si riporta, nel seguito, il dettaglio della composizione della quota accantonata dell'avanzo di amministrazione 2020, con la relativa movimentazione avvenuta nel corso dell'esercizio.

DESCRIZIONE	Risorse accantonate al 1/1/2020 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -) (b)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione e=a+b+c+d
Fondo crediti dubbia esigibilità	426.072,46	125.616,36	0,00	38.136,68	589.825,50
Fondo contenzioso	400.000,00	0,00	20.000,00	355.000,00	775.000,00
Fondo Trattamento di Fine Rapporto	298.396,50	0,00	0,00	45.164,11	343.560,61
TOTALE	1.124.468,96	125.616,36	20.000,00	438.300,79	1.708.386,11

C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito di approvazione del rendiconto.

Nella seguente tabella si riporta l'elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione:

Etichette di riga	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020 (a)	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020 (b)	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (c)	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (d)	Canc. residui att. costituiti da risorse destinate agli inv. o eliminazione destinazione su quote risultato di amm.ne (+) e canc. res. pass. finanziati da risorse destinate agli inv. (-) (gestione res.) (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2020 (f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
AVANZO COMPLESSIVO	59.749,00	-	47.908,33	11.840,67	-	2.457,86
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO A SPESE DI INVESTIMENTO	56.373,90	-	56.373,90	-	-	-
CANONI AGGIUNTIVI E CANONI AMBIENTALI BIM	-	110.905,22	57.336,10	52.440,82	23.258,79	24.387,09
CONTRIBUTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	-	69.963,00	64.395,44	5.567,56	-	-
CONTRIBUTO COMUNITA' DI VALLE CANONE AMBIENTALE + PIANO ENERGETICO + PIANO DI VALLATA	-	106.880,66	106.880,66	-	110,00	110,00
CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA'	-	205.238,62	205.238,62	-	-	-
CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE BIM DELL'ADIGE (PIANO STRAORDINARIO)	-	130.913,46	49.259,13	-	-	81.654,33
CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE BIM DELL'ADIGE PER PIANO ARREDO URBANO	-	54.191,50	54.191,50	-	-	-

CONTRIBUTO PROVINCIALE (STATO LEGGE DI STABILITA' 2019 -145/2018 COMMA 107 ART. 1)	-	31.829,97	31.829,97	-	-	-
PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	-	159.887,69	123.193,53	36.694,16	21.195,80	21.195,80
SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE	-	17.278,34	7.000,00	10.278,34	4.259,02	4.259,02
TOTALE QUOTE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE RIGUARDANTI LE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI	-	-	-	-	-	-
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI COMUNI	-	49.523,33	41.158,83	-	-	8.364,50
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	-	780,00	780,00	-	-	-
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA GSE	-	160.218,43	62.096,78	96.264,81	-	1.856,84
TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI)	-	816.536,61	149.282,70	667.253,91	21.796,65	21.796,65
TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI BUDGET	-	822.942,34	447.954,53	358.722,52	13.603,02	29.868,31
TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO P.ED. 1404	-	3.879,60	3.879,60	-	-	-
TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE SU FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	-	922.271,62	779.120,36	143.151,26	-	-
TOTALE COMPLESSIVO		116.122,90	3.663.240,39	2.287.879,98	1.382.214,05	86.681,14
						195.950,40

D) FONDI LIBERI

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- Per la copertura di debiti fuori bilancio;
- Per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- Per il finanziamento di spese di investimento;
- Per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
- Per l'estinzione anticipata di prestiti.

La parte libera dell'avanzo di amministrazione determinata in sede di rendiconto 2020 ammonta a **Euro 662.796,86** ed è pari alla differenza tra l'importo complessivo dell'avanzo di amministrazione ed i fondi vincolati, accantonati e destinati agli investimenti sopra determinati.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 NELL'ESERCIZIO 2020

L'avanzo di amministrazione determinato in sede di rendiconto 2019 ammontava ad Euro 1.873.294,27 e risultava così composto:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019		Euro 1.873.294,27
A)	Fondi vincolati	Euro 58.475,49
	- <i>Parte vincolata (cassa + saldo gestione 2015) ex Consorzio vigilanza boschiva</i>	<i>Euro 26.547,29</i>
	- <i>Monetizzazione parcheggi</i>	<i>Euro 31.928,20</i>
B)	Fondi accantonati	Euro 1.124.468,96
	- <i>TFR</i>	<i>Euro 298.396,50</i>
	- <i>FCDE</i>	<i>Euro 426.072,46</i>
	- <i>Fondo rischi</i>	<i>Euro 400.000,00</i>
C)	Fondi destinati ad investimenti	Euro 56.373,90
D)	Fondi liberi	Euro 633.975,92

L'avanzo al 31.12.2019, come sopra determinato, è stato applicato al bilancio 2020, per complessivi Euro 409.022,59, con i seguenti atti di variazione:

Descrizione atto	Quota avanzo totale applicata a seguito dell'adozione dell'atto
Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 dd. 02.07.2020 (3 ^a variazione – assestamento)	<ul style="list-style-type: none"> Fondi vincolati per Euro 65.557,27 destinati al finanziamento di oneri derivanti dalla liquidazione del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente; Fondi per investimenti per Euro 55.657,87, destinati al finanziamento di spese in conto capitale; Fondi liberi per Euro 425.873,10, finalizzati all'adozione dei provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente.
Deliberazione del Consiglio comunale n. 20 dd. 05.08.2020 (4 ^a variazione)	<ul style="list-style-type: none"> Fondi vincolati per Euro 65.622,76, destinati al finanziamento di oneri derivanti dalla liquidazione del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente; Fondi per investimenti per Euro 56.373,90, destinati al finanziamento di spese in conto capitale; Fondi liberi per Euro 578.975,92 di cui Euro 465.244,42 finalizzati all'adozione dei provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente, ed Euro 113.731,50 per il finanziamento di spese in conto capitale.
Deliberazione del Consiglio comunale n. 38 dd. 30.11.2020 (5 ^a variazione)	<ul style="list-style-type: none"> Fondi accantonati per Euro 26.547,29 destinati al finanziamento di oneri derivanti dalla liquidazione del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente, relativo a personale impiegato nel servizio di custodia forestale; Fondi accantonati per Euro 39.435,47 destinati al finanziamento di oneri derivanti dalla liquidazione del trattamento di fine

- rapporto a carico dell'Ente;
- Fondi accantonati per Euro 31.928,20, relativi a proventi derivanti dalla monetizzazione dei parcheggi, destinati al finanziamento di spese di acquisizione di parcheggi;
 - Fondi per investimenti per Euro 56.373,90, destinati al finanziamento di spese in conto capitale;
 - Fondi liberi per Euro 59.749,00, destinati al finanziamento di spese in conto capitale.

		RENDICONTO	TOT APPLICATO	RESIDUO APPLICABILE
	AVANZO AL 31/12/2019	1.873.294,27 €	214.033,86 €	1.659.260,41 €
A	Fondi vincolati	58.475,49 €	58.475,49 €	- €
	<i>Parte vincolata (cassa + saldo gestione 2015) ex Consorzio vigilanza boschiva</i>	26.547,29 €	26.547,29 €	- €
	<i>Monetizzazione parcheggi</i>	31.928,20 €	31.928,20 €	- €
			- €	- €
B	Fondi accantonati	1.124.468,96 €	39.435,47 €	1.085.033,49 €
	<i>FCDE</i>	426.072,46 €	- €	426.072,46 €
	<i>Fondo rischi</i>	400.000,00 €	- €	400.000,00 €
	<i>Altri accantonamenti</i>	298.396,50 €	39.435,47 €	258.961,03 €
C	Fondi per investimenti	56.373,90 €	56.373,90 €	0,00 €
D	Fondi liberi	633.975,92 €	59.749,00 €	574.226,92 €
	<i>Di cui a copertura di spese correnti</i>		- €	
	<i>Di cui a copertura spese di investimento</i>		59.749,00 €	

1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2020 sono l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale.

L'**equilibrio di parte corrente** è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	158.711,33
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.772.331,69
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	6.299.757,23
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	213.808,12
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	149.354,15
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.268.123,52
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	65.982,76
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.334.106,28

- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	20.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	422.521,95
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	891.584,33
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	438.300,79
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		453.283,54

L'**equilibrio in conto capitale** dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti, con eventuale ricorso all'indebitamento.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	148.051,10
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.157.100,74
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.663.240,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.392.520,70
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.466.602,27
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		109.269,26
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		109.269,26
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		109.269,26

L'Equilibrio complessivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.443.375,54
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		20.000,00
Risorse vincolate nel bilancio		422.521,95
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.000.853,59
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		438.300,79
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		562.552,80

Si riporta infine il dettaglio dell'**equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali**.

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.334.106,28
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	65.982,76
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	745.382,04
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	20.000,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	438.300,79
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	422.521,95
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		-358.081,26

La Legge n. 145 del 2018 ha previsto che le Regioni a Statuto Speciale, le Province Autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province ed i comuni utilizzano il risultato di amministrazione ed il FPV di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m..

Questi Enti si considerano in equilibrio (comma 821 art. 1 Legge 145 del 2018) in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, informazione che è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs.vo n. 118 del 2011 e s.m..

Più precisamente si ricorda che il Decreto 1 agosto 2019, pubblicato nella G.U. - serie generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1) Risultato di competenza pari ad Euro **1.443.375,54**;
- W2) Equilibrio di bilancio pari ad Euro **1.000.853,59**;
- W3) Equilibrio complessivo pari ad Euro **562.552,80**.

La Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 2018, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, dell'eventuale ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

1.5 LA GESTIONE DI CASSA

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotto la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n.118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE DI CASSA				
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 01/01/2020				1.441.682,82
RISCOSSIONI	(+)	4.573.260,62	8.429.364,55	13.002.625,17
PAGAMENTI	(-)	3.010.559,84	8.460.079,98	11.470.639,82
SALDO DI CASSA AL 31/12/2020	(=)			2.973.668,17

Il saldo di cassa al 31.12.2020, pari ad **Euro 2.973.668,17** è determinato dalla somma algebrica tra il saldo di cassa al 01.01.2020 (Euro 1.441.682,82), le riscossioni avvenute nel corso dell'anno (Euro 13.002.625,17) ed i pagamenti effettuati (Euro 11.470.639,82).

Nella seguente tabella si riepiloga l'andamento della gestione finanziaria per titoli:

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI	COMPETENZA	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	1.441.682,82
Entrate titolo I	2.365.700,15	331.263,87	2.696.964,02
Entrate titolo II	477.075,35	3.114.704,95	3.591.780,30
Entrate titolo III	1.105.355,74	175.377,34	1.280.733,08
Totale titoli I, II, III (A)	3.948.131,24	3.621.346,16	7.569.477,40
Spese titolo I (B)	3.970.972,02	1.608.644,61	5.579.616,63
Rimborso prestiti (C) IV	149.354,15	0,00	149.354,15
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	-172.194,93	2.012.701,55	1.840.506,62
Entrate titolo IV	3.308.416,25	888.492,33	4.196.908,58
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00

Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	3.308.416,25	888.492,33	4.196.908,58
Spese titolo II (F)	3.324.495,19	1.131.261,49	4.455.756,68
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-16.078,94	-242.769,16	-258.848,10
Entrate titolo IX	1.172.817,06	63.422,13	1.236.239,19
Spese titolo VII	1.015.258,62	270.653,74	1.285.912,36
Fondo di cassa finale	0,00	0,00	2.973.668,17

L'anticipazione di Tesoreria.

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito per l'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Durante l'esercizio 2020 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

1.6 LA GESTIONE DEI RESIDUI

L'art. 228, comma 3, del Tuel 267/2000 e s. m. prevede che "prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione a bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs 23.06.2011 n. 118 e s.m."

L'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e s.m. prevede che, al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, si proceda, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. In base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Con deliberazione n. 65 del 22.04.2021 la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2020 e le conseguenti variazioni di bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui pari ad Euro -112.980,63 è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente:

GESTIONE DEI RESIDUI	IMPORTO PARZIALE	IMPORTO TOTALE
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	47.313,84	
Minori residui attivi riaccertati (-)	290.504,21	
Minori residui passivi riaccertati (+)	130.209,74	
Saldo Gestione Residui		-112.980,63
Riepilogo		
Saldo gestione corrente	-96.951,61	
Saldo gestione capitale	-16.817,51	
Saldo gestione partite di giro	788,49	
SALDO TOTALE		-112.980,63

Si riportano nel seguito i prospetti riepilogativi dell'andamento della gestione dei residui attivi e passivi.

RESIDUI ATTIVI							
Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	731.129,53	331.263,87	-155.064,86	244.800,80	33,48	398.803,20	643.604,00
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	4.525.361,36	3.114.704,95	6.952,33	1.417.608,74	31,33	3.028.771,90	4.446.380,64
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	562.281,86	175.377,34	8.420,74	395.325,26	70,31	396.625,35	791.950,61
GEST. CORRENTE	5.818.772,75	3.621.346,16	-139.691,79	2.057.734,80	35,36	3.824.200,45	5.881.935,25
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.375.950,56	888.492,33	-103.498,65	383.959,58	27,91	354.824,14	738.783,72
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	1.375.950,56	888.492,33	-103.498,65	383.959,58	27,91	354.824,14	738.783,72
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	418.571,55	63.422,13	0,07	355.149,49	84,85	217.168,70	572.318,19
TOTALE	7.613.294,86	4.573.260,62	-243.190,37	2.796.843,87	36,74	4.396.193,29	7.193.037,16

RESIDUI PASSIVI							
Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	2.168.080,14	1.608.644,61	-42.740,18	516.695,35	23,83	2.328.785,21	2.845.480,56
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.257.885,21	1.131.261,49	-86.681,14	39.942,58	3,18	68.025,51	107.968,09
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	439.905,99	270.653,74	-788,42	168.463,83	38,30	374.727,14	543.190,97
TOTALE	3.865.871,34	3.010.559,84	-130.209,74	725.101,76	18,76	2.771.537,86	3.496.639,62

1.6.1 RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI

Si riportano in questa sezione le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni.
Trattasi principalmente di residui attivi e passivi relativi a partite di giro.

Residui attivi

CODIFICA	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO RESIDUO	RESIDUO RIPORTATO
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2008	10.296,36
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2009	11.820,58
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2010	28.383,55
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2011	27.254,61
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	18.516,99
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	6.290,47
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	5.241,95
E.9.02.02.03.001	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2015	15.411,30
E.9.01.01.02.001	IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	2016	52,98
	TOTALE ENTRATA		123.268,79

Residui passivi

CODIFICA	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO RESIDUO	RESIDUO RIPORTATO
U.1.04.01.02.003	RIMBORSI AI COMUNI SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2013	3.554,74
U.1.04.01.02.003	RIMBORSI AI COMUNI SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2014	1.837,60
U.1.04.01.02.003	RIMBORSI AI COMUNI SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2015	1.904,38
U.1.04.01.02.001	TRASFERIMENTO A PROVINCIA SANZIONI CODICE DELLA STRADA EX ART. 142 - GESTORE STRADE	2016	1.576,54
U.1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	2015	9.375,00
U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2015	200,00

U.7.02.04.02.001	DEPOSITI CAUZIONALI	2016	400,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2008	10.296,36
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2009	11.820,58
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2010	28.383,55
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	800,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	1.200,00
U.7.02.99.99.999	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	600,00
	TOTALE		71.948,75

1.6.2 ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO

Si riporta di seguito l'elenco dei crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio.

CODICE ACCERTAMENTO	DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO	IMPORTO STRALCIATO	MOTIVAZIONE
AFFITTPU	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFF. ATTIVITÀ SOCIALI	2017	-400,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
ARTIGIANAL	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER SOMMA URGENZA	2019	-2.742,52	Insussistenza. Contributo rideterminato con determinazione serv prevenzione rischi n. 156 dd. 17.04.2020. L'eccedenza incassata rispetto al contributo concesso (Euro 15.863,55) verrà recuperata a valere su futuri fabbisogni cdt
CANI	RIMBORSO SPESE DA PROPRIETARI CANI RITROVATI	2017	-30,50	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
CANONE	C.O.S.A.P. E CANONE POSTEGGIO (UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE)	2017	-70,36	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
CANONE	C.O.S.A.P. E CANONE POSTEGGIO (UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE)	2017	-12,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
COATT	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA COATTIVA ANNI PRECEDENTI AL 2016 PER CASSA	2019	-136,56	Insussistenza: importo a residuo riportato erroneamente (il coattivo per le sanzioni cds ante 2016 si accerta per cassa)
DIRITTI	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITÀ	2019	-36,12	ACCERTAMENTO ERRATO IN QUANTO GESTITO PER CASSA
DIRITTI	DIRITTI DI NOTIFICA	2017	-45,80	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
DT15019	ALIENAZIONE BENI MOBILI - MACCHINE	2019	-0,40	Arrotondamento
DT22219	ALIENAZIONE BENI MOBILI - MACCHINE - RILEVANTE IVA	2019	-440,00	Insussistenza è stata erroneamente calcolata iva su permuta vettura custodi forestali mentre va versata all'erario e non incassata
DTPAT	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ISTRUZIONE MATERNA	2019	-30.000,00	Insussistenza

DTPATANT	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ISTRUZIONE MATERNA	2019	-4.250,00	Insussistenza
ELETTRONIC	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	2019	-586,87	Insussistenza
ELETTRONIC	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	2019	-721,97	Insussistenza ... La richiesta di rimborso era stata inserita perché era stato fatto il versamento con Iban errato. Non essendo previsto l'impegno per il Versamento corretto, si è preferito creare una partita di giro.
GC16919	TRASFERIMENTI DEI COMUNI SPESE DI GESTIONE ASSOCIATA CUSTODI FORESTALI	2019	-1.666,04	Insussistenza per errato maggior accertamento rispetto al consuntivo approvato con Delibera di Giunta n. 34 dd. 27.02.2020 ed errato conteggio dei saldi a credito 2018
GC22219	PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI RILEVANTE FINI IVA	2019	-513,20	Insussistenza a seguito mancata assegnazione sorti (sovrastimato)
ICIACC14	ICI DA ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	2017	-294,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
ICIACC14	ICI DA ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	2017	-291,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
ICIACC15	ICI DA ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	2017	-10.451,28	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
ICIACC16	ICI DA ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	2017	-267,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
ICIACC16	ICI DA ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	2017	-339,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
ICIACC16	ICI DA ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	2017	-350,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
ICIACC16	ICI DA ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	2017	-1.315,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMISACC	IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-1.623,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.

IMISACC	IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-14.270,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE A FALLIMENTO
IMISACC	IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-9.447,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE A FALLIMENTO
IMISACC	IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-1.677,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE A FALLIMENTO
IMISACC	IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-1.258,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE A FALLIMENTO
IMISACC	IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-14.545,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE A FALLIMENTO
IMISACC	IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-10.897,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE A FALLIMENTO
IMISACC	IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-1.415,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE A FALLIMENTO
IMISACC	IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-453,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE A FALLIMENTO
IMISACC	IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-987,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE A FALLIMENTO
IMISACC	IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-7.183,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMISACC	IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-7.169,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC15	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-9.798,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC16	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-5.940,48	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE A FALLIMENTO

IMUACC16	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-1.918,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC16	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-1.029,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC16	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-23.267,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC16	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-1.037,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC16	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-427,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC17	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-664,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE AL FALLIMENTO
IMUACC17	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-68,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC17	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-86,47	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC17	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-79,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC17	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-12.154,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC17	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-11.928,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC17	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-11.798,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC17	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-152,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE AL FALLIMENTO

IMUACC17	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-1.146,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC17	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-122,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC17	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2017	-121,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
IMUACC18	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2019	-696,00	Insussistenza - accertato doppio - accertamento presente nel 2018
IMUACC18	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2019	-683,00	Insussistenza - accertato doppio - accertamento presente nel 2018
IMUACC18	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2019	-244,00	Insussistenza - accertato doppio - accertamento presente nel 2018
IMUACC19	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2019	-117,00	Insussistenza a Seguito di annullamento prot. 3427 dd. 21.04.2020
IMUACC19	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2019	-573,00	Insussistenza a seguito annullamento parziale prot. 6660 dd. 6.08.2020
IMUACC19	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2019	-413,00	Insussistenza a seguito di Provvedimento di annullamento prot. 11027 dd. 04.11.2019
IMUACC19	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2019	-95,00	Insussistenza a seguito annullamento parziale prot. 6660 dd. 6.08.2020
IMUACC19	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2019	-109,00	Insussistenza a seguito di Provvedimento di annullamento prot. 11108 dd. 6.11.2019
IPSA	PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SUOLO PUBBLICO (ANTENNE, DISTRIBUTORE, PUBBLICITÀ' ECC...)	2018	-0,01	Insussistenza
NERI	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	2019	-1.576,56	Insussistenza - accertamento doppio già incassato nel 2019

ONERI	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	2019	-3.934,29	Insussistenza: accertamento doppio - vedi Viola Stefano
RUOLOVIOLA	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	2017	-826,90	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
SANZTREN	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2017	-9.425,65	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
SANZTREN	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2017	-1.353,35	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni.
TASIACC17	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI DA ATTIVITÀ' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-283,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE A FALLIMENTO
TASIACC17	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI DA ATTIVITÀ' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-1.565,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE AL FALLIMENTO
TASIACC17	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI DA ATTIVITÀ' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2017	-110,00	FSC - Stralciato ex paragrafo 9.1 allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: credito scaduto da più di 3 anni. EFFETTUATA INSINUAZIONE AL FALLIMENTO
TEMPORANEA	C.O.S.A.P. (SERV. SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO)	2019	-26,00	Insussistenza: concessione sostituita da successiva concessione(già eliminato residuo a fine anno ma per problema informatico è rimasto)
URGENZA	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER SOMMA URGENZA	2019	-31.481,39	Insussistenza. Contributo rideterminato con det. servizio prevenzione rischi n. 178/2020. Il maggior importo liquidato rispetto al concesso (Euro 9.431,61) è stato recuperato sul budget richiesto con fabbisogno luglio 2020
VALLATA	CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE BIM DELL'ADIGE (PIANO STRAORDINARIO + PIANO DI VALLATA)	2018	-29.073,49	Insussistenza
VIOLREG	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	2019	-300,00	Insussistenza per doppio accertamento
TOTALE			-290.504,21	

1.7 PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ'

Con il D.M del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018 sono stati approvati in via definitiva i parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019 – 2021, che entrano in vigore a partire dal rendiconto dell'esercizio 2018. Sostituiscono i parametri individuati per il triennio 2010 – 2012 con il decreto del Ministero dell'Interno 24 settembre 2009, sostanzialmente confermati per il triennio successivo ed estesi anche al triennio 2016 – 2018.

Dopo l'avvio dell'armonizzazione contabile, che ha comportato l'obbligo di procedere alla revisione straordinaria dei residui e l'adozione di principi finalizzati ad impedirne l'accumulazione nel tempo, è stato necessario ricercare un nuovo cardine attorno al quale costruire il nuovo sistema di parametri. Sono state così scelte due grandezze: la capacità di riscossione delle entrate (con due indicatori, uno riferito alle entrate proprie e l'altro al totale delle entrate) e l'esistenza di debiti fuori bilancio.

Sono stati individuati otto indicatori "pescandoli" tra quelli già presenti nell'allegato al "Rendiconto della gestione – piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio". Ai sensi dell'art. 242 del TUEL, qualora almeno la metà di tali parametri presenta valori deficitari, l'ente è dichiarato strutturalmente deficitario. In sostanza i parametri permettono di individuare gli enti locali che presentano una situazione di difficoltà finanziaria non momentanea.

Per il Comune di Mezzolombardo la situazione a rendiconto 2020 è la seguente:

Riga	Descrizione	DEFICITARIO SI/NO
01	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
02	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
03	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
04	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
05	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
06	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
07	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
08	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

2. LE ENTRATE

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2020, riepilogata nella seguente tabella:

Tit	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	214.033,86	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	147.770,98	158.711,33	107,40				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	28.998,55	3.157.100,74	10.887,10				
1	Titolo I - Entrate tributarie	2.471.470,00	2.302.746,38	93,17	2.764.503,35	120,05	2.365.700,15	398.803,20
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	3.010.454,41	3.435.851,33	114,13	3.505.847,25	102,04	477.075,35	3.028.771,90
3	Titolo III - Entrate extratributarie	1.463.501,00	1.536.497,44	104,99	1.501.981,09	97,75	1.105.355,74	396.625,35
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	3.380.685,79	6.462.680,78	191,16	3.663.240,39	56,68	3.308.416,25	354.824,14
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	1.775.170,00	1.775.170,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi conto terzi	1.415.000,00	1.616.696,49	114,25	1.389.985,76	85,98	1.172.817,06	217.168,70
	Totale	13.693.050,73	20.659.488,35		12.825.557,84		8.429.364,55	4.396.193,29

2.1 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tit	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	2.435.000,00	2.260.062,25	92,82	2.721.356,21	120,41	2.331.578,01	389.778,20
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	380,47	0,00	380,47	100,00	380,47	0,00
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	36.200,00	36.200,00	100,00	36.100,00	99,72	27.075,00	9.025,00
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	40,00	0,00	40,00	100,00	40,00	0,00
1	101	76	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	124,00	0,00	124,00	100,00	124,00	0,00
1	101	99	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	270,00	5.939,66	2.199,87	6.502,67	109,48	6.502,67	0,00
			TOTALE	2.471.470,00	2.302.746,38		2.764.503,35		2.365.700,15	398.803,20

Nel dettaglio:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	2.075.518,87	2.357.831,59	114%
TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	124,00	124,00	100%
ICI DA ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	380,47	380,47	100%
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	23.322,94	26.293,18	113%
IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	161.220,44	337.231,44	209%

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	36.200,00	36.100,00	100%
ALTRE IMPOSTE	70,00	78,01	111%
TARES - MAGGIORAZIONE	40,00	40,00	100%
TASSA CONCORSO	880,00	1.435,00	163%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO IRPEF 5 PER MILLE	4.989,66	4.989,66	100%
TOTALE	2.302.746,38	2.764.503,35	

IMIS

Tra le risorse che compongono l'aggregato delle entrate proprie dell'Amministrazione, assume particolare rilevanza l'IMIS, il cui gettito complessivo accertato a bilancio 2020 è pari a **Euro 2.357.831,59**, che sono compresi nell'entrata di cui al titolo 1, tipologia 101, categoria 6.

L'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolo su base mensile. E' in vigore, ai sensi dell'art. 80, comma 2, dello Statuto speciale, dall'1.1.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) e sostituisce l'I.MU.P. e la TASI.

L'IM.I.S., esattamente come accadeva per l'ICI e l'IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente "immobili") di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi. In caso di contratto di leasing l'IMIS è dovuta dal soggetto che acquisisce la disponibilità in godimento dell'immobile, compresa l'area edificabile su cui sarà edificato il fabbricato oggetto del leasing.

Per i fabbricati iscritti in catasto la base imponibile è il valore catastale, con l'applicazione di moltiplicatori definiti dalla legge. Per le aree edificabili la base imponibile è costituita dal valore dell'area, il valore venale in commercio al primo gennaio di ogni periodo d'imposta, salvo quanto disposto nella legge provinciale 14/2014 (art. 6 comma 5, valore dichiarato dal contribuente in sede fiscalmente rilevante, e articolo 6 comma 6, valori tabellari deliberati dal Comune per zone omogenee).

Sotto il profilo della tipologia tributaria e dell'impianto strutturale normativo l'IM.I.S. ricalca per molti aspetti l'I.C.I. e l'I.MU.P. (anch'essi tributi di natura immobiliare, reale e proporzionale), ma si pone su un piano innovativo per almeno tre aspetti:

- la puntuale definizione delle fattispecie e degli elementi costitutivi del tributo in modo da ridurre al minimo i margini di aleatorietà e dubbio interpretativo che nel tempo hanno caratterizzato l'applicazione di I.C.I. ed I.MU.P., anche recuperando e codificando in legge le interpretazioni consolidate della giurisprudenza;
- la modifica sostanziale del rapporto tra Ente impositore (il Comune) e contribuente. Con l'abrogazione di ogni obbligo dichiarativo e, contemporaneamente, con la previsione dell'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto (nei limiti di seguito illustrati), l'IM.I.S. sperimenta l'attuazione concreta dei principi dello Statuto dei diritti del contribuente ad un livello non ancora realizzato a livello statale, innovando il concetto stesso di applicazione delle imposte immobiliari e definendo puntualmente gli obblighi e diritti reciproci tra Comune e contribuente, nell'ottica della collaborazione massima e quindi anticipando, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo (autoliquidazione) il rapporto fino ad oggi rimesso al momento dell'accertamento;
- l'ampliamento dell'autonomia impositiva del Comune, sia nella fase dell'articolazione della potestà impositiva sul piano delle aliquote e delle detrazioni, sia in quella regolamentare con specifico riferimento alla possibilità di codificare i procedimenti amministrativi che accompagnano l'applicazione dell'imposta.

La base imponibile IMIS per i fabbricati è costituita applicando alle rendite risultanti in catasto al primo gennaio dell'anno d'imposizione nuovi moltiplicatori, così fissati dal comma 3 dell'articolo 5 della legge provinciale 30.12.2014 n. 14:

- 168 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A, ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale A/10, e nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7;
- 147 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4, C/5;
- 84 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5;
- 84 per i fabbricati classificati nella categoria A/10;
- 68,25 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati D/5;
- 57,75 per i fabbricati classificati nella categoria C/1.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 della L.P. 14/2014 per "abitazione principale" si intende il fabbricato nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la residenza anagrafica in immobili diversi, le modalità di applicazione dell'imposta per questa fattispecie e per le relative pertinenze si applicano ad un solo immobile; per residenze anagrafiche fissate in immobili diversi situati nel territorio provinciale, si intende per abitazione principale quella in cui, se presenti, pongono la residenza i figli eventualmente presenti nel nucleo familiare.

Sono per disposizione normativa assimilati ad abitazione principale:

- le unità immobiliari possedute dalle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- il fabbricato abitativo assegnato al genitore cui un provvedimento giudiziale ha riconosciuto l'affidamento dei figli, nel quale tale genitore fissi la dimora abituale e la residenza anagrafica;
- il fabbricato posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28 comma 1, lettera h) del decreto legislativo 19.05.2000 n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 dd. 19.02.2019 sono state determinate le seguenti aliquote, detrazioni e deduzioni ai fini dell'applicazione dell'imposta immobiliare semplice per l'anno di imposta 2019, in vigore anche nel 2020:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale e relative pertinenze (escluse le A1, A8 e A9)	0,00%		
Abitazione principale e assimilate in cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	Euro 386,79	
Fattispecie assimilate per regolamento (art. 5, comma 1, lett. a) e per legge (art. 5 comma 2 lett. b) della L.P. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8, A9	0,00%		
Abitazione principale e relative pertinenze concesse con contratto registrato in comodato gratuito dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado	0,3%		

Fabbricati abitativi oggetto di locazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 della Legge n. 431/1998, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 8 comma 2 lettera e ter) della L.P. 14/2014	0,795%		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895%		
Fabbricati ad uso non abitativo iscritti in cat. A/10, C/1, C/3, e D/2	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D1 con rendita inferiore o uguale ad Euro 75.000,00.=	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D1 con rendita superiore ad Euro 75.000,00.=	0,79%		
Fabbricati iscritti in cat. D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad Euro 50.000,00.=	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D7 e D8 con rendita superiore ad Euro 50.000,00.=	0,79%		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		
Fabbricati iscritti in cat. D3, D4, D6 e D9	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad Euro 25.000,00.=	0,00%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad Euro 25.000,00.=	0,10%		Euro 1.500,00
Aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895%		

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

L' Imposta sulla pubblicità registra nel 2020 un valore accertato di **Euro 36.100,00**.

L'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di un'attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato. E' tenuto al pagamento dell'imposta sulla pubblicità colui che dispone a qualsiasi titolo del mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso. E' solidalmente obbligato al pagamento dell'imposta colui che produce o vende la merce o fornisce i servizi oggetto della pubblicità.

ACCERTAMENTI ANNI PREGRESSI

All'interno degli accertamenti riferiti ad anni pregressi, prosegue sui tributi gestiti l'attività volta al controllo del contribuente e/o dell'obbligazione tributaria, cioè tesa all'accertamento dell'adempimento, da parte del contribuente, degli obblighi tributari, quale deterrente alla violazione degli obblighi tributari. Il gettito connesso all'attività di accertamento, registrato nell'anno 2020, è l'effetto di una costante e sistematica attività di controllo sulla congruità dei versamenti. Nel corso del 2020 è continuata l'attività di accertamento dell'evasione tributaria effettuata da Trentino Riscossioni S.p.A.. per conto del Comune di Mezzolombardo sulla base del contratto di servizio in essere da parecchi anni. Tale attività ha dato i seguenti esiti:

	Accertamenti	Riscossioni	% Riscossione
Recupero evasione ICI	380,47	380,47	100,00%
Recupero evasione IMU	26.293,18	23.222,94	88,32%
Recupero evasione IMIS	337.231,44	10.524,98	10,12%
TOTALE	363.905,09	34.128,39	9,38%

Rispetto all'attività di recupero dei due esercizi precedenti, l'andamento degli accertamenti nel 2020 ha registrato:

- un calo fisiologico per quanto riguarda l'IMU (dovuto alla progressiva riduzione dell'imposta da recuperare);
- un netto incremento per l'IMIS, in vigore dal 2015.

	Accertamenti 2016	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020
Recupero evasione ICI	39.366,65	28.896,65	2.516,87	69,62	380,47
Recupero evasione IMU	333.940,84	269.801,40	61.399,36	36.289,62	26.293,18
Recupero evasione IMIS	0,00	123.501,00	139.338,31	109.540,61	337.231,44
TOTALE	373.307,49	422.199,05	204.075,54	145.899,85	363.905,09

2.2 TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	43.500,00	49.630,82	114,09	70.752,88	142,56	62.178,38	8.574,50
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	2.966.754,41	3.383.752,33	114,06	3.428.038,02	101,31	407.840,62	3.020.197,40
2	101	3	Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	200,00	468,18	234,09	5.056,35	1.080,00	5.056,35	0,00
2	103	1	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00	0,00
2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	3.010.454,41	3.435.851,33		3.505.847,25		477.075,35	3.028.771,90

I trasferimenti correnti da amministrazioni locali, che costituiscono la voce principale dei trasferimenti iscritti nel titolo in esame, sono meglio dettagliati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	9.500,00	19.370,70	204%
ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - UNA TANTUM	0,00	11.997,19	0%
TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO CASERMA CARABINIERI	32.130,82	32.130,82	100%
TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE N.A.C.	750,93	750,93	100%

FONDO PEREQUATIVO	598.306,59	598.910,76	100%
FONDO PEREQUATIVO:ASSEGNAZIONE INTEGRATIVA (IMIS ECC.)	401.651,84	401.651,84	100%
FONDO PEREQUATIVO - UNA TANTUM	219.711,50	479.206,88	218%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE	697.264,80	696.151,30	100%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	17.554,73	14.043,78	80%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI E FOREG: SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	74.979,01	74.979,01	100%
UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (EX F.I.M.)	131.620,05	39.877,40	30%
FONDO SANIFICAZIONE AMBIENTI - UNA TANTUM	19.623,37	19.623,37	100%
CONTRIBUTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E STRAORDINARI POLIZIA LOCALE - UNA TANTUM	2.066,43	2.066,43	100%
TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA: SCUOLE MATERNE - COLONIA ESTIVA	2.459,40	2.459,40	100%
TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	39.560,09	44.755,78	113%
TRASFERIMENTO P.A.T. SANIFONDS	6.000,00	5.913,60	99%
CONTRIBUTO DALLA COMUNITÀ' DI VALLE PER INIZIATIVE DIVERSE UNIVERSITA' TERZA ETA'	3.741,09	3.741,09	100%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA IMPRESE	2.000,00	2.000,00	100%
TRASFERIMENTO DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	8.000,00	7.254,17	91%
TRASFERIMENTI DEI COMUNI SPESE DI GESTIONE ASSOCIATA CUSTODI FORESTALI	51.837,41	44.910,55	87%
CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA GIUSTIZIA	11.000,00	12.203,00	111%

TRASFERIMENTI INAIL INFORTUNI PERSONALE POLIZIA LOCALE	368,18	5.056,35	1373%
CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE	1.073.539,48	956.641,26	89%
RIMBORSO SPESE GESTIONE ISTITUTO COMPRENSIVO - SCUOLA MEDIA	7.885,61	7.885,61	100%
RIMBORSO SPESE GESTIONE BIBLIOTECA IN CONVENZIONE	24.000,00	22.206,85	93%
RIMBORSO SPESE DA COMUNI (PASSERELLA SUL NOCE E VECCHIA SCUOLA MEDIA)	200,00	59,18	30%
TOTALE	3.435.751,33	3.505.847,25	

2.3 TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	1	Vendita di beni	560.900,00	566.920,15	101,07	554.804,26	97,86	406.416,23	148.388,03
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	238.200,00	221.501,50	92,99	218.649,36	98,71	44.736,30	173.913,06
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	158.460,00	151.801,68	95,80	157.442,27	103,72	120.523,70	36.918,57
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	66.200,00	66.000,00	99,70	67.362,33	102,06	61.675,97	5.686,36
3	200	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	15.000,00	15.000,00	100,00	15.255,70	101,70	7.419,04	7.836,66
3	300	3	Altri interessi attivi	310,00	685,35	221,08	691,65	100,92	656,67	34,98

3	400	3	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	301.131,00	357.177,02	118,61	357.177,02	100,00	357.177,02	0,00
3	500	1	Indennizzi di assicurazione	6.500,00	41.608,09	640,12	38.713,32	93,04	38.517,72	195,60
3	500	2	Rimborsi in entrata	46.300,00	47.291,73	102,14	57.336,83	121,24	48.891,63	8.445,20
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	70.500,00	68.511,92	97,18	34.548,35	50,43	19.341,46	15.206,89
			TOTALE	1.463.501,00	1.536.497,44		1.501.981,09		1.105.355,74	396.625,35

Di seguito si espone il dettaglio delle tipologie e categorie di entrate di maggior rilievo rientranti nel titolo in oggetto.

Vendita di beni e prestazioni di servizi

Le entrate sono state accertate in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario.

L'importo accertato nel 2020 si riferisce a:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI	5.000,00	3.198,34	64%
DIRITTI DI NOTIFICA	1.300,00	1.603,30	123%
CANONE USO PARCHEGGI PUBBLICI	10.138,00	10.318,00	102%
DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI ATTI	10.200,00	11.970,00	117%
DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	500,00	370,98	74%
DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITÀ	4.500,00	4.421,13	98%
DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE (D.L. N. 132)	200,00	96,00	48%
PROVENTI PER IL RILASCIO DI COPIE, FOTOCOPIE E STAMPATI - UFFICI COMUNALI	200,00	190,85	95%
PROVENTI PER RILASCIO COPIE E ATTI AMMINISTRATIVI POLIZIA LOCALE	1.700,00	1.575,00	93%

RISORSE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	12.700,00	12.863,25	101%
RISORSE DEL SERVIZIO "MANIFESTAZIONI E ATTIVITÀ' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE TURISMO	1.545,00	1.545,00	100%
PROVENTI PARCHEGGIO AREA AUTOTRENI - RILEVANTE IVA	2.608,97	2.570,56	99%
PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE E SERV. PRODUTTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA	430.000,00	419.333,58	98%
PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	10.000,00	7.917,10	79%
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFF. ATTIVITÀ' SOCIALI	44.598,86	43.855,90	98%
FITTI ATTIVI DEGLI AMBULATORI COMUNALI	22.548,00	19.930,00	88%
PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI E AUDITORIUM - RILEVANTE IVA	1.500,00	741,91	49%
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFFICIO CONTRATTI (TABACCHINO, PARCO DALLABRIDA, ALLOGGIO CUSTODE CIMITERO)	9.008,40	8.716,40	97%
FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (ORTI COMUNALI ECC.)	3.571,00	3.571,00	100%
PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI RILEVANTE FINI IVA	8.043,26	7.838,26	97%
PROVENTI DA USO CIVICO (BAITE ECC.) - RIL IVA	1.100,00	942,50	86%
PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SUOLO PUBBLICO (ANTENNE, DISTRIBUTORE, PUBBLICITÀ' ECC...)	31.500,00	42.932,00	136%
C.O.S.A.P. E CANONE POSTEGGIO (UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE)	16.987,00	15.167,00	89%
C.O.S.A.P. (SERV. SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO)	19.879,45	19.756,91	99%
SOVRACANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	40.938,89	40.938,89	100%
PROVENTI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI (GSE E ALTRO)	500,00	230,57	46%

CANONE RETI DA AIR RILEVANTE I.V.A.	77.300,00	76.144,96	99%
RIMBORSO SPESE ORGANIZZAZIONE POMERIGGI IN PISCINA - GINNASTICA PER ANZIANI E ALTRI SERVIZI	1.522,00	1.522,00	100%
RIMBORSO SPESE DA ASIA PER GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI - RILEVANTE IVA	170.000,00	170.000,00	100%
RIMBORSO SPESE DA SURROGA	634,50	634,50	100%
TOTALE	940.223,33	930.895,89	

Entrate da repressione degli illeciti e da risarcimenti danni

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	15.000,00	15.255,70	102%
SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA COATTIVA ANNI PRECEDENTI AL 2016 PER CASSA	20.000,00	14.576,53	73%
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	45.000,00	51.952,89	115%
PROVENTI DA PRIVATI PER RISARCIMENTO DANNI	1.000,00	832,91	83%
TOTALE	81.000,00	82.618,03	

Entrate da interessi attivi

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL C/C DI TESORERIA E C/C POSTALI	10,00	7,96	80%
INTERESSI ATTIVI DI MORA DA ALTRI SOGGETTI	293,23	304,06	104%

ALTRI INTERESSI ATTIVI (RATEIZZAZIONI E ALTRI INTERESSI LEGALI)	382,12	379,63	99%
TOTALE	685,35	691,65	

Entrate da dividendi

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
DIVIDENDI DI SOCIETA'	241.224,69	241.224,69	100%
MAGGIORI DIVIDENDI AIR	115.952,33	115.952,33	100%
TOTALE	357.177,02	357.177,02	

Indennizzi e rimborsi vari

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI SEDE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI E ALTRI	13.511,92	16.372,12	121%
FONDO PROGETTAZIONE PER PERSONALE INTERNO	6.000,00	6.000,00	100%
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER RISARCIMENTO DANNI BENI IMMOBILI	3.500,00	2.384,60	68%
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER RISARCIMENTO DANNI BENI MOBILI	3.000,00	1.220,63	41%
ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	35.108,09	35.108,09	100%
CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI	38.347,83	37.810,93	99%
STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	3.500,00	3.000,00	86%
IVA SPLIT SU ATTIVITA' COMMERCIALE	40.000,00	8.389,23	21%

ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI IMPRESE (note accredito)	5.000,00	3.462,40	69%
ALTRE ENTRATE NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI (PENALI)	1.796,49	1.796,49	100%
RIMBORSO SPESE ANTICIPATE DALL'ENTE DA PRIVATI	1.000,00	1.374,91	137%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI	585,00	585,00	100%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI PRIVATI	562,41	6.174,05	1098%
RIMBORSO SPESE PER REGISTRAZIONI CONTRATTI	5.500,00	787,00	14%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI ENTI PREVIDENZIALI	0,00	6.133,05	0%
TOTALE	157.411,74	130.598,50	

2.4 TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TIT.	TIP.	CAT.	DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI (A)	PREVISIONI DEFINITIVE (B)	% SCOST. (C=B/A)	ACCERTAMENTI (D)	% DI REALIZZO (E=B/D)	RISCOSSIONI (F)	RESIDUI DA RIPORTARE (G=D-F)
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.045.685,79	6.144.969,31	201,76	3.325.075,93	54,11	2.971.031,79	354.044,14
4	200	3	Contributi agli investimenti da Imprese	140.000,00	141.937,33	101,38	160.998,43	113,43	160.218,43	780,00
4	500	1	Permessi da costruire	195.000,00	175.774,14	90,14	177.166,03	100,79	177.166,03	-
			TOTALE	3.380.685,79	6.462.680,78		3.663.240,39		3.308.416,25	354.824,14

Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

I contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche, che costituiscono la voce principale del titolo in esame, sono accertati con riferimento agli importi stanziati, deliberati e comunicati dagli enti erogatori.

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTO
TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI (QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI)	816.536,61
TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI COMUNALI BUDGET	822.942,34
CANONI AGGIUNTIVI E CANONI AMBIENTALI BIM	110.905,22
CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER SISTEMAZIONE DELLA VIABILITÀ'	205.238,62
CONTRIBUTO PROVINCIALE (STATO LEGGE DI STABILITÀ' 2019 -145/2018 COMMA 107 ART. 1)	31.829,97
CONTRIBUTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	69.963,00

TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI COMUNI	49.523,33
CONTRIBUTO COMUNITÀ' DI VALLE CANONE AMBIENTALE + PIANO ENERGETICO + PIANO DI VALLATA	106.880,66
TRASFERIMENTO COMUNITÀ' DI VALLE SU FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	922.271,62
CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE BIM DELL'ADIGE (PIANO STRAORDINARIO)	130.913,46
CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE BIM DELL'ADIGE PER PIANO ARREDO URBANO	54.191,50
TRASFERIMENTO COMUNITÀ' DI VALLE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO P.ED. 1404	3.879,60
TOTALE	3.325.075,93

Contributi agli investimenti da imprese

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTO
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	780,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA GSE	160.218,43
TOTALE	160.998,43

2.5 TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Nel corso del 2020 non era prevista alcuna entrata rientrante nel titolo in esame.

2.6 TITOLO VI – ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel corso del 2020 non era prevista alcuna accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche.

2.7 TITOLO VII – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Nel corso del 2020 l'Ente non ha attivato l'anticipazione di cassa. Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

2.8 TITOLO IX – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	250.000,00	177.308,20
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	0,00
RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	350.000,00	302.525,20
RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU LAVORO AUTONOMO E REDDITI ASSIMILATI	70.000,00	34.377,21
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (CESSIONE STIP., QUOTE SINDACALI, ECC.)	12.802,47	12.742,03
ADDIZIONALE ALL'IRPEF (REGIONALE/COMUNALE)	20.000,00	14.501,63
DEPOSITI CAUZIONALI	35.000,00	1,55
ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	35.000,00	23.144,41
RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	217.000,00	215.105,75

IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITÀ' ISTITUZIONALE	565.000,00	561.199,76
RITENUTE DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	5.000,00	2.186,00
RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	5.000,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	41.894,02	41.894,02
TOTALE	1.616.696,49	1.389.985,76

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese.

3 LE SPESE

Nella seguente tabella si riporta il totale delle spese per titoli:

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	7.008.718,99	7.350.311,84	104,87	6.299.757,23	85,71	3.970.972,02	2.328.785,21
2	Titolo II - Spese in conto capitale	3.344.684,34	9.767.832,62	292,04	3.392.520,70	34,73	3.324.495,19	68.025,51
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	149.477,40	149.477,40	100,00	149.354,15	99,92	149.354,15	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	1.775.170,00	1.775.170,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	1.415.000,00	1.616.696,49	114,25	1.389.985,76	85,98	1.015.258,62	374.727,14
	Totale	13.693.050,73	20.659.488,35		11.231.617,84		8.460.079,98	2.771.537,86

3.1 TITOLO I - SPESE CORRENTI

Le spese correnti sono destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale.

Esse di seguito verranno analizzate per missione e macroaggregato con una particolare attenzione alle spese di personale e ai relativi limiti e alle spese ai sensi del D.L. 78/2010 e successive modificazioni.

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1	Redditi da lavoro dipendente	2.196.242,98	2.128.372,06	2.078.803,94	135.022,32	49.568,12	-12.218,66
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	247.795,00	248.106,50	229.053,01	0,00	19.053,49	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	2.354.417,70	2.494.192,58	2.077.129,44	169,52	417.063,14	-360,48
4	Trasferimenti correnti	1.693.323,14	1.856.614,91	1.710.793,90	0,00	145.821,01	0,00
7	Interessi passivi	50.950,00	51.200,00	49.915,34	0,00	1.284,66	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	22.680,00	28.680,00	15.734,54	0,00	12.945,46	0,00

10	Altre spese correnti	443.310,17	543.145,79	138.327,06	0,00	404.818,73	0,00
	TOTALE	7.008.718,99	7.350.311,84	6.299.757,23	135.191,84	1.050.554,61	-12.579,14

RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO

MACROAGGREGATO	2018	2019	2020
redditi da lavoro dipendente	2.143.385,29	2.079.738,23	2.078.803,94
imposte e tasse a carico ente	332.792,13	227.424,68	229.053,01
acquisto di beni e servizi	2.190.542,61	2.166.145,62	2.077.129,44
trasferimenti correnti	1.669.669,00	1.623.271,73	1.710.793,90
interessi passivi	57.512,15	53.655,93	49.915,34
rimborsi e poste correttive delle entrate	13.112,70	23.825,25	15.734,54
altre spese correnti	139.771,55	150.617,03	138.327,06
TOTALE	6.546.785,43	6.324.678,47	6.299.757,23

Redditi da lavoro dipendente

NR.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	SCOSTAMENTO 2019 - 2020	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.210.755,65	1.255.008,48	44.252,83	3,65
3	Ordine pubblico e sicurezza	334.763,60	307.341,31	-27.422,29	-8,19
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	107.507,48	107.144,86	-362,62	-0,34
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	24.596,23	24.184,12	-412,11	-1,68
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	483,60	0,00	-483,60	-100,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	197.531,51	188.494,25	-9.037,26	-4,58
10	Trasporti e diritto alla mobilità	73.809,14	72.321,45	-1.487,69	-2,02
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	91.014,29	85.383,97	-5.630,32	-6,19
14	Sviluppo economico e competitività	39.276,73	38.925,50	-351,23	-0,89

TOTALE	2.079.738,23	2.078.803,94	-934,29	-0,04
---------------	---------------------	---------------------	----------------	--------------

Riguardo alle spese del personale sostenute nel corso del 2020 si rinvia alla sezione dedicata agli obiettivi di riqualificazione della spesa.

Imposte e tasse a carico dell'ente

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti;
- Tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all'ente: tali spese rientrano nei limiti di spesa per le autovetture di cui al DL 78/2010 ed al DL 95/2012;
- Imposta di bollo e registrazione;
- Tariffa rifiuti.

NR.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	SCOSTAMENTO 2019 - 2020	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	97.297,37	101.211,19	3.913,82	4,02
2	Giustizia	211,84	422,11	210,27	99,26
3	Ordine pubblico e sicurezza	82.162,29	81.006,82	-1.155,47	-1,41
4	Istruzione e diritto allo studio	5.753,79	4.683,00	-1.070,79	-18,61
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	7.944,18	8.937,26	993,08	12,50
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.377,84	3.077,20	-300,64	-8,90
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13.749,72	11.527,28	-2.222,44	-16,16
10	Trasporti e diritto alla mobilità	6.138,50	6.180,46	41,96	0,68
11	Soccorso civile	2.303,69	3.400,00	1.096,31	47,59
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.868,69	6.008,87	140,18	2,39
14	Sviluppo economico e competitività	2.616,77	2.598,82	-17,95	-0,69
TOTALE		227.424,68	229.053,01	1.628,33	0,72

Acquisto di beni e servizi

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici). Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa e trasporto scolastico, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale,

organizzazione di manifestazioni turistiche e culturali, gestione del servizio idrico integrato, dell'illuminazione pubblica ecc.). Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile. Si riporta la tabella degli impegni di spesa 2019 e 2020 per missione:

NR.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	SCOSTAMENTO 2019 - 2020	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	380.599,06	414.511,84	33.912,78	8,91
2	Giustizia	8.815,53	10.693,73	1.878,20	21,31
3	Ordine pubblico e sicurezza	154.368,42	127.834,12	-26.534,30	-17,19
4	Istruzione e diritto allo studio	164.001,14	153.414,16	-10.586,98	-6,46
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	183.329,44	142.011,04	-41.318,40	-22,54
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	172.465,74	84.543,21	-87.922,53	-50,98
7	Turismo	41.991,62	42.975,16	983,54	2,34
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	14.305,41	10.781,85	-3.523,56	-24,63
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	592.487,88	630.309,58	37.821,70	6,38
10	Trasporti e diritto alla mobilità	257.607,76	272.555,12	14.947,36	5,80
11	Soccorso civile	13.690,06	24.396,82	10.706,76	78,21
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	180.130,85	160.704,46	-19.426,39	-10,78
13	Tutela della salute	733,12	1.476,20	743,08	101,36
14	Sviluppo economico e competitività	1.619,59	922,15	-697,44	-43,06
TOTALE		2.166.145,62	2.077.129,44	-89.016,18	-4,11

Acquisto di beni e servizi – Spese di rappresentanza

Si riportano nel seguente prospetto le spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2020:

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa
Fornitura di corona d'alloro	XII^ Giornata Provinciale della Polizia Locale a Mezzolombardo	99,00
Fornitura di souvenir	XII^ Giornata Provinciale della Polizia Locale a Mezzolombardo	1.567,70
Servizio di catering	XII^ Giornata Provinciale della Polizia Locale a Mezzolombardo	2.475,00
TOTALE		4.141,70

Trasferimenti correnti

In questa voce risultano classificati i contributi e i trasferimenti annualmente riconosciuti dall'Ente a terzi:

Nr.	MISSIONE	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	SCOSTAMENTO 2019 - 2020	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	2.716,45	11.895,31	9.178,86	337,90
2	Giustizia	102,17	102,17	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.254.213,98	1.334.438,54	80.224,56	6,40
4	Istruzione e diritto allo studio	1.875,00	2.000,00	125,00	6,67
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	71.978,38	66.310,56	-5.667,82	-7,87
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	108.514,84	87.097,33	-21.417,51	-19,74
7	Turismo	54.894,51	18.584,53	-36.309,98	-66,15
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	19.957,20	25.412,93	5.455,73	27,34
11	Soccorso civile	28.500,00	28.500,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	80.519,20	81.802,53	1.283,33	1,59
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	54.650,00	54.650,00	100,00
TOTALE		1.623.271,73	1.710.793,90	87.522,17	5,39

La voce più rilevante, relativa alla missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza, attiene a spese per il funzionamento della gestione associata del Servizio di Polizia Locale.

Interessi passivi

La spesa per interessi passivi si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei 3 mutui passivi in essere.

NR.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	SCOSTAMENTO 2019 - 2020	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	248,79	248,79	100,00
4	Istruzione e diritto allo studio	53.655,93	49.666,55	-3.989,38	-7,44
TOTALE		53.655,93	49.915,34	-3.740,59	-6,97

Rimborsi e poste correttive delle entrate

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi.

NR.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	SCOSTAMENTO 2019 - 2020	SCOST. %
-----	----------	--------------------	--------------------	----------------------------	----------

1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	22.570,15	10.770,64	-11.799,51	-52,28
3	Ordine pubblico e sicurezza	26,10	827,90	801,80	3072,03
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	638,00	40,00	-598,00	-93,73
14	Sviluppo economico e competitività	591,00	4.096,00	3.505,00	593,06
TOTALE		23.825,25	15.734,54	-8.090,71	-33,96

Altre spese correnti

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati:

- Fondo di riserva: il fondo di riserva è stato iscritto nei limiti previsti dall'art. 166 TUEL, in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30 e non può superare il 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Lo stanziamento iniziale è stato pari ad Euro 22.309,52. Nella sezione "variazioni" sono riportati i diversi prelievi eseguiti.
- Fondo di riserva di cassa: con la nuova contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del bilancio di previsione finanziario un fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo (art. 166, comma 2quater, del TUEL);
- Fondo crediti di dubbia esigibilità: per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento;
- Fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.
- Versamenti IVA a debito: vengono stanziati in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. A seguito dell'introduzione nel 2015 del meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n.190/2014), sia per le gestioni istituzionali che per quelle commerciali, i crediti IVA dei Comuni si sono via via ridotti; nel momento in cui l'ente esaurisce il proprio credito IVA nei confronti dell'Erario, il debito IVA è determinato dall'ammontare dell'IVA maturata sulle fatture attive e sui corrispettivi registrate dal Comune, in quanto l'IVA maturata sulle fatture passive viene immediatamente sterilizzata proprio in relazione al meccanismo dello split payment, mediante la contemporanea registrazione dell'importo sia nei registri degli acquisti che in quello delle vendite. Analogo discorso vale per le fatture relative alle gestioni gestite in regime di reverse charge.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	SCOSTAMENTO 2019 - 2020	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	119.155,24	105.586,90	-13.568,34	-11,39
3	Ordine pubblico e sicurezza	8.815,67	8.549,40	-266,27	-3,02
4	Istruzione e diritto allo studio	5.058,00	5.157,00	99,00	1,96
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.767,75	2.723,40	-44,35	-1,60
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.221,00	2.337,10	116,10	5,23
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.542,03	4.569,73	-1.972,30	-30,15

10	Trasporti e diritto alla mobilità	4.474,34	6.367,76	1.893,42	42,32
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.583,00	3.035,77	1.452,77	91,77
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		150.617,03	138.327,06	-12.289,97	-8,16

3.2 TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

MACROAGGREGATI		CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	SCOSTAMENTO 2019-2020	SCOST. %
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.567.876,87	2.162.592,09	-405.284,78	-15,78%
3	Contributi agli investimenti	673.449,99	1.122.423,39	448.973,40	66,67%
4	Altri trasferimenti in conto capitale	5.400,00	-	- 5.400,00	-100,00%
5	Altre spese in conto capitale	14.397,50	107.505,22	93.107,72	646,69%
TOTALE		3.261.124,36	3.392.520,70	131.396,34	

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche

Si elencano le spese in conto capitale finanziate nell'esercizio, per le quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità:

Descrizione	Macroag.	Impegni
ACQUISTO HARDWARE	2	31.419,98
ACQUISTO SOFTWARE	2	3.660,00
LAVORI MANUTENZIONE MUNICIPIO ED ALTRI IMMOBILI ISTITUZIONALI	2	2.705,96
LAVORI MANUTENZIONE AMBULATORI	2	5.921,88
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI A FINI CULTURALI	2	2.566,88

ACQUISIZIONE IMPIANTI VARI PER MUNICIPIO E IMMOBILI ISTITUZIONALI	2	4.288,30
ACQUISIZIONE MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE VARIE - MUNICIPIO E IMMOBILI ISTITUZIONALI	2	39.567,37
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BAITE E RIFUGI COMUNALI	2	23.371,55
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	2	780,00
ACQUISIZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	16.249,18
ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ARREDI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	7.532,83
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	16.688,60
ACQUISIZIONE HARDWARE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	1.283,28
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SCUOLA ELEMENTARE	2	9.769,19
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI SCUOLA ELEMENTARE	2	31.556,19
ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI	2	244,18
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	2	2.440,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI SCUOLA MEDIA	2	2.989,00
REALIZZAZIONE NUOVA SEDE BIBLIOTECA COMUNALE	2	576.323,62
INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI	2	23.328,27
ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	2	1.377,38
REALIZZAZIONE CAMPO DA BASKET	2	41.061,63

LAVORI AMPLIAMENTO PALESTRA	2	211.992,11
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ'	2	49.371,38
LAVORI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE VIA GARIBALDI	2	612,55
SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI VIA DEGASPERI	2	273.980,22
ACQUISIZIONE AREE PER INTERVENTI VIABILITA'	2	197.318,88
LAVORI COSTRUZIONE AUTORIMESSA INTERRATA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA VITTORIA	2	238.090,44
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO COMUNALE	2	719,80
ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE STRADALE	2	3.696,97
MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI E VARI PER VIABILITÀ'	2	1.293,20
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	907,71
REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	64.719,42
ACQUISTO ARREDO URBANO	2	87.344,67
INCARICHI PER VARIANTI AL PIANO REGOLATORE GENERALE	2	15.636,76
INCARICHI PER DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO UFFICIO TECNICO	2	28.026,07
INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO	2	3.050,00
INTEGRAZIONE BARRIERE PARAMASSI E VALLO EX CAMPO SPORTIVO	2	41.447,05
MESSA IN SICUREZZA PORTALE NORD GALLERIA DI MEZZOLOMBARDO	2	38.662,63

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VIGILI DEL FUOCO	2	8.808,89
ACQUISTO MACCHINARI PER SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	2	872,30
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTO AD AIR	2	114,02
PIANO DI MONITORAGGIO RISORSE IDRICHE	2	5.368,00
ACQUISTO HARDWARE - SERVIZIO FORESTALE	2	159,21
ACQUISTO AUTOMEZZI - SERVIZIO FORESTALE	2	24.023,07
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2	6.457,00
ACQUISTO ARREDI BAITE E RIFUGI	2	6.902,03
LAVORI RIPRISTINO PRATIVO IN LOCALITÀ' PIANI	2	1.830,00
MANUTENZIONE ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA	2	474,84
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO P.ED 1404 P.M. 2 C.C. MEZZOLOMBARDO (PAGODA)	2	3.879,60
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	2	1.708,00
TOTALE		2.162.592,09

Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento, in assenza di controprestazione, cioè in assenza di un corrispettivo reso dal beneficiario, a favore di chi ha erogato il contributo. L'assenza del corrispettivo comporta che, a seguito dell'erogazione del contributo, il patrimonio del soggetto erogante si riduce mentre il patrimonio del beneficiario, o degli ulteriori successivi beneficiari, si incrementa. Il rispetto del vincolo di destinazione del contributo (o del trasferimento) non costituisce "controprestazione".

In assenza di uno specifico vincolo di destinazione del contributo ad uno specifico investimento, i contributi agli investimenti sono genericamente destinati al finanziamento degli investimenti.

Si elencano i contributi finanziati nell'esercizio, per i quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità:

Descrizione	Macroag.	Impegni
INTEGRAZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE (giro contabile)	3	967.072,39
CONTRIBUTI STRAORDINARI MANUTENZIONE EDIFICI DI CULTO	3	17.797,58
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	3	114.303,42
CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI VV.FF.	3	15.750,00
MIGLIORIE BOSCHIVE	3	7.500,00
TOTALE		1.122.423,39

Altri trasferimenti in conto capitale e altre spese in conto capitale

Il macroaggregato comprende le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e di altre somme indebite.

Descrizione	Macroag.	Impegni
RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A PRIVATI	5	82.150,04
RESTITUZIONE FINANZIAMENTI PER SOMME URGENZE INCASSATI IN ECCESSO	5	25.355,18
TOTALE		107.505,22

3.3 TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Nell'esercizio non si è verificata alcuna movimentazione.

3.4 TITOLO IV – RIMBORSO DI PRESTITI

Il titolo riepiloga gli impegni attinenti al rimborso della quota capitale dei n. 3 mutui in essere.

NR.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	SCOSTAMENTO 2019 - 2020	SCOST. %
50	Debito pubblico	145.364,77	149.354,15	3.989,38	2,74
TOTALE		145.364,77	149.354,15	3.989,38	2,74

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione.

FINANZIAMENTO	2018	2019	2020	2021	2022
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	398.774,00	358.896,60	319.019,20	279.141,80	239.264,40
BIM	169.318,86	146.743,00	124.167,14	101.591,28	79.015,42
CDT SCUOLA MEDIA	919.713,30	861.312,42	800.099,18	735.938,14	668.687,35
CDT SCUOLA ELEMENTARE	308.227,85	287.523,44	265.825,17	243.085,32	219.253,90
DEBITO RESIDUO (01/01)	1.796.034,01	1.654.475,46	1.509.110,69	1.359.756,54	1.206.221,07
RIMBORSO QUOTA CAPITALE FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO BIM	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO CDT SCUOLA MEDIA	58.400,88	61.213,24	64.161,04	67.250,79	70.489,33

RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE	20.704,41	21.698,27	22.739,85	23.831,42	24.975,39
RIMBORSI (QUOTA CAPITALE)	141.558,55	145.364,77	149.354,15	153.535,47	157.917,98
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	358.896,60	319.019,20	279.141,80	239.264,40	199.387,00
MUTUO BIM	146.743,00	124.167,14	101.591,28	79.015,42	56.439,56
MUTUO CDT SCUOLA MEDIA	861.312,42	800.099,18	735.938,14	668.687,35	598.198,02
MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE	287.523,44	265.825,17	243.085,32	219.253,90	194.278,51
DEBITO RESIDUO (31/12)	1.654.475,46	1.509.110,69	1.359.756,54	1.206.221,07	1.048.303,09

DESCRIZIONE FINANZIAMENTO	2018	2019	2020	2021	2022
MUTUO BIM - INTERESSI	-	-	-	-	-
MUTUO CDT SCUOLA MEDIA - INTERESSI	43.082,50	40.270,14	37.322,34	34.232,59	30.994,05
MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE - INTERESSI	14.379,65	13.385,79	12.344,21	11.252,64	10.108,67
ONERI FINANZIARI (A)	57.462,15	53.655,93	49.666,55	45.485,23	41.102,72
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40
MUTUO BIM - QUOTA CAPITALE	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86	22.575,86
MUTUO CDT SCUOLA MEDIA - QUOTA CAPITALE	58.400,88	61.213,24	64.161,04	67.250,79	70.489,33
MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE - QUOTA CAPITALE	20.704,41	21.698,27	22.739,85	23.831,42	24.975,39
TOT QUOTA CAPITALE (B)	141.558,55	145.364,77	149.354,15	153.535,47	157.917,98

TOTALE (A+B)	199.020,70	199.020,70	199.020,70	199.020,70	199.020,70
---------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Al debito residuo derivante dall'assunzione di mutui va aggiunto il debito nei confronti della Provincia per la restituzione alla stessa delle somme anticipate al Comune e destinate nel 2015 all'estinzione anticipata dei mutui. Si precisa che tale restituzione avviene mediante operazione di contabilizzazione sulle somme assegnate dalla Provincia a valere sull'ex Fondo investimenti minori.

L'importo recuperato annualmente a partire dal 2018 è pari a Euro 39.877,40.

3.5 TITOLO V – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE

Nel corso dell'esercizio l'Ente non ha attivato l'anticipazione di cassa. Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

3.6 TITOLO VII – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Per la natura delle spese, che pareggiano con le relative entrate, si rinvia ai commenti relativi alle entrate.

4. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato è stato costituito:

- a) in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria;
- b) in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata è pari a:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA 2020	IMPORTO
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA – PARTE CORRENTE	158.711,33
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA – PARTE CAPITALE	3.157.100,74
TOTALE	3.315.812,07

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- a) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- b) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale (si pensi alla indispensabilità di tale previsione nel caso di indebitamento o di utilizzo di trasferimenti

da altri livelli di governo). Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG (per gli enti locali), è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Di seguito si riporta la composizione del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA 2020	IMPORTO
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA – PARTE CORRENTE	213.808,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA – PARTE CAPITALE	3.466.602,27
TOTALE	3.680.410,39

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto.

5. ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Si analizza nelle tabelle sotto riportate l'articolazione tra le entrate e le spese non ricorrenti. Al riguardo si ricorda che le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- condoni;
- gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- entrate per eventi calamitosi;
- alienazione di immobilizzazioni;
- accensioni di prestiti;
- i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione, sono totalmente destinati al finanziamento della spesa d'investimento.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:

- le consultazioni elettorali o referendarie locali;
- i ripiani di disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale;
- gli eventi calamitosi;
- le sentenze esecutive ed atti equiparati;
- gli investimenti diretti;
- i contributi agli investimenti.

ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE	TOTALE
E.10.0 ICI DA ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	380,47
E.11.0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITÀ DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	26.293,18
E.13.0 IMIS DA ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	337.231,44
E.205.1 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO - UNA TANTUM	11.997,19
E.235.5 FONDO PEREQUATIVO - UNA TANTUM	479.206,88
E.270.0 FONDO SANIFICAZIONE AMBIENTI - UNA TANTUM	19.623,37
E.270.1 CONTRIBUTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E STRAORDINARI POLIZIA LOCALE - UNA TANTUM	2.066,43
E.1105.3 MAGGIORI DIVIDENDI AIR	115.952,33
E.1450.3 ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	35.108,09

E.1625.7 RIMBORSO SPESE DA SURROGA	634,50
E.1625.15 ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI ENTI PREVIDENZIALI	6.133,05
Totale Entrate	1.034.626,93

SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	TOTALE
U.1213.29 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE SEGRETERIA GENERALE (UNA TANTUM)	1.077,82
U.1236.226 ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGOPA - UNA TANTUM	4.514,00
U.1336.224 MANUTENZIONI HARDWARE E SOFTWARE - UFFICIO RAGIONERIA - UNA TANTUM	2.745,00
U.1410.2 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	25.000,00
U.1412.11 FONDO PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI -PERSONALE TEMPO DETERMINATO GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	993,00
U.1433.174 SERVIZIO PER ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI - COMPENSO TRENINO RISCOSSIONI UNA TANTUM	4.996,97
U.1480.458 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - UNA TANTUM	10.697,64
U.1520.41 ACQUISTO MATERIALE PER SANIFICAZIONE PER EMERGENZA COVID19 - UNA TANTUM	4.510,64
U.1520.42 ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER EMERGENZA COVID19 - UNA TANTUM	16.507,12
U.1610.2 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - SERVIZIO LL.PP. - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	8.245,94
U.1613.29 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE TECNICO (UNA TANTUM)	39.709,03
U.1721.44 ACQUISTI PER LE ELEZIONI COMUNALI -	797,03
U.1730.85 RIMBORSI A FAVORE DELLO STATO	7.620,88
U.1831.103 SERVIZIO SANIFICAZIONE STRAORDINARIA - UNA TANTUM	1.885,63
U.3112.10 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI - POLIZIA LOCALE, PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	851,37
U.3113.25 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - POLIZIA LOCALE	642,39
U.3121.60 ACQUISTO MATERIALE PER SANIFICAZIONE PER EMERGENZA COVID19 - POLIZIA LOCALE - UNA TANTUM	1.050,96
U.3121.61 ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER EMERGENZA COVID19 - POLIZIA LOCALE - UNA TANTUM	18.236,89
U.3137.244 MANUTENZIONE IMPIANTI (ANTINCENDIO, ALLARME, SISTEMA RADIO ECC.) - POLIZIA LOCALE - UNA TANTUM	283,92

U.4237.244 MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - ISTRUZIONE ELEMENTARE - UNA TANTUM	283,92
U.4240.101 SERVIZIO FACCHINAGGIO - ISTRUZIONE ELEMENTARE - UNA TANTUM	854,00
U.4337.244 MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - ISTRUZIONE MEDIA - UNA TANTUM	283,92
U.4340.101 SERVIZIO FACCHINAGGIO - ISTRUZIONE MEDIA - UNA TANTUM	1.085,80
U.5137.244 MANUTENZIONE IMPIANTI (ASCENSORI, ALLARME, ECC.) - BIBLIOTECA - UNA TANTUM	283,97
U.5237.245 MANUTEZIONE IMPIANTI TEATRO (SIPARIO, LUCI ECC.) - UNA TANTUM	283,92
U.5239.266 MANUTENZIONE IMPIANTI (ALLARME, INCENDIO ECC.) CENTRO CULTURALE PER GIOVANI - UNA TANTUM	283,92
U.5249.266 SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI - MUNICIPIO E ALTRI IMMOBILI ISTITUZIONALI (SALE - TORESELA - EX M - E ALTRI) - UNA TANTUM	851,79
U.6237.247 MANUTENZIONE ASCENSORE E ALTRI IMPIANTI - STADIO COMUNALE E IMPIANTI SPORTIVI - UNA TANTUM	283,92
U.8131.111 SERVIZIO STRAORDINARIO SGOMBERO NEVE - UNA TANTUM	25.879,25
U.9337.244 MANUTENZIONE IMMOBILI PROTEZIONE CIVILE - UNA TANTUM	283,92
U.9533.164 SERVIZIO DISINFEZIONE STRADE - UNA TANTUM	3.220,80
U.9563.400 AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - UNA TANTUM	3.543,46
U.9713.27 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE VIGILANZA BOSCHIVA (UNA TANTUM)	29.257,96
U.9735.197 SPESE PROGETTAZIONE	17.548,11
U.11561.383 CONTRIBUTI A SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE - UNA TANTUM	54.650,00
TOTALE USCITE	289.244,89

Si rappresenta che la gestione delle spese in esame presenta un saldo positivo di Euro 745.382,04.

Il saldo deriva principalmente dalle risorse straordinarie trasferite dalla Provincia autonoma di Trento per fronteggiare gli effetti della pandemia Covid19. Come meglio illustrato nella parte dedicata alla composizione dell'avanzo di amministrazione, una quota di tali risorse pari ad Euro 401.424,00 confluisce nella quota vincolata dell'avanzo di amministrazione.

In ogni caso, vista l'entità dell'equilibrio di parte corrente illustrata nel paragrafo dedicato, si rappresenta che l'equilibrio in parola è raggiunto anche senza il concorso del saldo in parola.

6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'art. 1, commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018, n. 145) detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, e dispone che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri

allegato al Rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 23.06.2011. n. 118.

Il prospetto relativo alla verifica degli equilibri - allegato n. 10 al Rendiconto di gestione, come modificato dal DM 1° agosto 2019, dimostra il rispetto degli equilibri per l'esercizio 2020.

7. OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA NEL PERIODO 2020 E SS.

Nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale del 2020, sottoscritto nel novembre 2019, le parti hanno concordato di proseguire, anche nel periodo 2020/2024, nell'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente con il piano di miglioramento. In particolare, in sede d'intesa, è stato proposto di salvaguardare il livello della spesa raggiunta nel 2019 nella Missione 1, differenziando tale obiettivo a seconda che il Comune abbia o meno conseguito nel 2019 il livello di riduzione della spesa stabilito nel proprio piano di miglioramento, in relazione al quale il Comune di Mezzolombardo ha conseguito un risparmio di Euro 114.438,00 rispetto alla propria spesa obiettivo per il 2019.

Il protocollo d'intesa sottoscritto nel luglio 2020, in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, ha rinviato al 2021 la definizione puntuale di tali obiettivi rinviando ad una successiva intesa e tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

Con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto il 16 novembre 2020, alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti hanno concordato di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi hanno stabilito di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente le parti hanno concordato che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

Anche in materia di disciplina del personale dei comuni, per effetto della pandemia da COVID-19, l'efficacia del regime transitorio delle assunzioni che blocca la spesa del personale a quella sostenuta nel corso del 2019, è stata prorogata al 31/12/2020.

SEZIONE II – SPESE PER MISSIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVALI 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	344.068,24	PR	308.928,66	R	-24.550,10	ECP	198.506,13	EP	10.589,48
		CP	5.348.241,03	PC	2.799.212,32	I	2.954.649,03			EC	155.436,71
		CS	5.597.303,48	TP	3.108.140,98	FPV	2.195.085,87			TR	166.026,19
MISSIONE 2	Giustizia	RS	3.234,33	PR	3.234,33	R	0,00	ECP	130,72	EP	0,00
		CP	11.348,73	PC	11.002,77	I	11.218,01			EC	215,24
		CS	14.583,06	TP	14.237,10	FPV	0,00			TR	215,24
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	1.391.534,10	PR	1.327.394,22	R	-3.689,32	ECP	206.843,87	EP	60.450,56
		CP	2.157.370,08	PC	511.842,99	I	1.901.751,98			EC	1.389.908,99
		CS	3.522.921,90	TP	1.839.237,21	FPV	48.774,23			TR	1.450.359,55
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	38.143,48	PR	31.156,40	R	-6.377,01	ECP	64.488,99	EP	610,07
		CP	328.848,26	PC	203.218,70	I	261.919,27			EC	58.700,57
		CS	366.991,74	TP	234.375,10	FPV	2.440,00			TR	59.310,64
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	335.692,37	PR	317.419,06	R	-2.056,50	ECP	473.333,44	EP	16.216,81
		CP	2.107.994,94	PC	880.363,57	I	923.815,20			EC	43.451,63
		CS	2.436.459,20	TP	1.197.782,63	FPV	710.846,30			TR	59.668,44
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	32.222,04	PR	26.348,79	R	-583,45	ECP	416.033,94	EP	5.289,80
		CP	1.196.292,61	PC	549.263,18	I	593.301,77			EC	44.038,59
		CS	1.227.185,96	TP	575.611,97	FPV	186.956,90			TR	49.328,39
MISSIONE 7	Turismo	RS	18.114,05	PR	16.404,14	R	-350,49	ECP	2.387,16	EP	1.359,42
		CP	63.946,85	PC	39.995,14	I	61.559,69			EC	21.564,55
		CS	82.060,90	TP	56.399,28	FPV	0,00			TR	22.923,97
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	90.056,08	PR	77.250,35	R	-12.805,73	ECP	74.632,53	EP	0,00
		CP	322.854,16	PC	214.414,61	I	224.414,23			EC	9.999,62
		CS	412.910,24	TP	291.664,96	FPV	23.807,40			TR	9.999,62

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVALI 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS- PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA(CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA(EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	597.717,41	PR	125.545,39	R	-32.891,52	ECP	285.744,16	EP	439.280,50
		CP	1.429.170,13	PC	532.838,84	I	1.045.425,81			EC	512.586,97
		CS	2.016.068,80	TP	658.384,23	FPV	98.000,16			TR	951.867,47
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	440.840,63	PR	394.149,70	R	-39.239,02	ECP	1.472.896,62	EP	7.451,91
		CP	3.026.507,01	PC	1.075.711,63	I	1.188.135,36			EC	112.423,73
		CS	3.459.261,64	TP	1.469.861,33	FPV	365.475,03			TR	119.875,64
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	57.190,77	PR	54.819,93	R	-2.370,84	ECP	44.205,56	EP	0,00
		CP	125.061,27	PC	70.134,82	I	80.855,71			EC	10.720,89
		CS	182.252,04	TP	124.954,75	FPV	0,00			TR	10.720,89
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	64.031,75	PR	53.696,30	R	-4.321,07	ECP	316.376,96	EP	6.014,38
		CP	705.371,66	PC	307.535,65	I	342.563,20			EC	35.027,55
		CS	762.941,91	TP	361.231,95	FPV	46.431,50			TR	41.041,93
MISSIONE 13	Tutela della salute	RS	641,62	PR	641,62	R	0,00	ECP	23,80	EP	0,00
		CP	1.500,00	PC	664,90	I	1.476,20			EC	811,30
		CS	2.141,62	TP	1.306,52	FPV	0,00			TR	811,30
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	12.478,48	PR	2.917,21	R	-186,27	ECP	9.740,53	EP	9.375,00
		CP	113.526,00	PC	99.268,09	I	101.192,47			EC	1.924,38
		CS	123.411,48	TP	102.185,30	FPV	2.593,00			TR	11.299,38
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	5.000,00	EP	0,00
		CP	5.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	5.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	175.111,73	EP	0,00
		CP	175.111,73	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	257.906,91	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	123,25	EP	0,00
		CP	149.477,40	PC	149.354,15	I	149.354,15			EC	0,00
		CS	149.477,40	TP	149.354,15	FPV	0,00			TR	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVIAI 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECP		RESIDUI PASSIVI DAESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA(CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)				ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DAESERCIZIO DI COMPETENZA(EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)						TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	1.775.170,00	EP	0,00		
		CP	1.775.170,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00		
		CS	1.775.170,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00		
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	439.905,99	PR	270.653,74	R	-788,42	ECP	226.710,73	EP	168.463,83		
		CP	1.616.696,49	PC	1.015.258,62	I	1.389.985,76			EC	374.727,14		
		CS	2.056.088,06	TP	1.285.912,36	FPV	0,00			TR	543.190,97		
	TOTALE MISSIONI	RS	3.865.871,34	PR	3.010.559,84	R	-130.209,74	ECP	5.747.460,12	EP	725.101,76		
		CP	20.659.488,35	PC	8.460.079,98	I	11.231.617,84			EC	2.771.537,86		
		CS	24.450.136,34	TP	11.470.639,82	FPV	3.680.410,39			TR	3.496.639,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	3.865.871,34	PR	3.010.559,84	R	-130.209,74	ECP	5.747.460,12	EP	725.101,76		
		CP	20.659.488,35	PC	8.460.079,98	I	11.231.617,84			EC	2.771.537,86		
		CS	24.450.136,34	TP	11.470.639,82	FPV	3.680.410,39			TR	3.496.639,62		

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	1.278.491,36	1.255.008,48	23.482,88	98,16	58.558,23	1.196.450,25	95,33
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	110.720,00	101.211,19	9.508,81	91,41	14.515,53	86.695,66	85,66
3	Acquisto di beni e servizi	536.307,30	414.795,76	121.511,54	77,34	36.260,24	372.007,35	89,68
4	Trasferimenti correnti	26.970,88	11.895,31	15.075,57	44,10	2.527,83	9.367,48	78,75
7	Interessi passivi	300,00	248,79	51,21	82,93	0,00	248,79	100,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	21.580,00	10.770,64	10.809,36	49,91	0,00	10.770,64	100,00
10	Altre spese correnti	223.206,67	105.586,90	117.619,77	47,30	33.422,09	72.164,81	68,35
TOTALE TITOLO 1		2.197.576,21	1.899.517,07	298.059,14	86,44	145.283,92	1.747.704,98	92,01
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	105.295,42	88.343,49	16.951,93	83,90	3.624,62	84.718,87	95,90
3	Contributi agli investimenti	967.072,39	967.072,39	0,00	100,00	0,00	967.072,39	100,00
4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	2.079.497,01	0,00	2.079.497,01	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		3.151.864,82	1.055.415,88	2.096.448,94	33,49	3.624,62	1.051.791,26	99,66
TOTALE USCITA		5.349.441,03	2.954.932,95	2.394.508,08	55,24	148.908,54	2.799.496,24	94,74

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione asestata (a)	Impegni (b)	Da impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	450,00	422,11	27,89	93,80	215,24	206,87	49,01
3	Acquisto di beni e servizi	10.793,73	10.693,73	100,00	99,07	0,00	10.693,73	100,00
4	Trasferimenti correnti	105,00	102,17	2,83	97,30	0,00	102,17	100,00
	TOTALE TITOLO 1	11.348,73	11.218,01	130,72	98,85	215,24	11.002,77	98,08
	TOTALE USCITA	11.348,73	11.218,01	130,72	98,85	215,24	11.002,77	98,08

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	317.233,44	307.341,31	9.892,13	96,88	23.084,47	284.256,84	92,49
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	87.600,00	81.006,82	6.593,18	92,47	10.770,17	70.236,65	86,70
3	Acquisto di beni e servizi	183.211,66	127.834,12	55.377,54	69,77	19.146,80	106.234,29	83,10
4	Trasferimenti correnti	1.388.461,74	1.334.438,54	54.023,20	96,11	1.328.591,16	5.847,38	0,44
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.600,00	827,90	772,10	51,74	0,00	827,90	100,00
10	Altre spese correnti	58.265,08	8.549,40	49.715,68	14,67	0,00	8.549,40	100,00
TOTALE TITOLO 1		2.036.371,92	1.859.998,09	176.373,83	91,34	1.381.592,60	475.952,46	25,59
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	116.064,48	41.753,89	74.310,59	35,97	2.913,36	35.890,53	85,96
5	Altre spese in conto capitale	4.933,68	0,00	4.933,68	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		120.998,16	41.753,89	79.244,27	34,51	2.913,36	35.890,53	85,96
TOTALE USCITA		2.157.370,08	1.901.751,98	255.618,10	88,15	1.384.505,96	511.842,99	26,91

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.683,00	4.683,00	0,00	100,00	3.186,86	1.496,14	31,95
3	Acquisto di beni e servizi	194.500,00	153.414,16	41.085,84	78,88	23.172,38	129.456,64	84,38
4	Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	0,00	2.000,00	100,00
7	Interessi passivi	50.900,00	49.666,55	1.233,45	97,58	0,00	49.666,55	100,00
10	Altre spese correnti	5.250,00	5.157,00	93,00	98,23	0,00	5.157,00	100,00
	TOTALE TITOLO 1	257.333,00	214.920,71	42.412,29	83,52	26.359,24	187.776,33	87,37
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	69.075,26	46.998,56	22.076,70	68,04	31.556,19	15.442,37	32,86
3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	2.440,00	0,00	2.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	71.515,26	46.998,56	24.516,70	65,72	31.556,19	15.442,37	32,86
	TOTALE USCITA	328.848,26	261.919,27	66.928,99	79,65	57.915,43	203.218,70	77,59

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	108.493,50	107.144,86	1.348,64	98,76	3.760,94	103.383,92	96,49
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	9.540,00	8.937,26	602,74	93,68	2.012,71	6.924,55	77,48
3	Acquisto di beni e servizi	205.325,81	142.011,04	63.314,77	69,16	23.352,73	116.208,06	81,83
4	Trasferimenti correnti	70.500,00	66.310,56	4.189,44	94,06	11.875,00	54.435,56	82,09
10	Altre spese correnti	12.581,92	2.723,40	9.858,52	21,65	0,00	2.723,40	100,00
TOTALE TITOLO 1		406.441,23	327.127,12	79.314,11	80,49	41.001,38	283.675,49	86,72
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	982.252,13	578.890,50	403.361,63	58,94	0,00	578.890,50	100,00
3	Contributi agli investimenti	17.797,58	17.797,58	0,00	100,00	0,00	17.797,58	100,00
5	Altre spese in conto capitale	701.504,00	0,00	701.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		1.701.553,71	596.688,08	1.104.865,63	35,07	0,00	596.688,08	100,00
TOTALE USCITA		2.107.994,94	923.815,20	1.184.179,74	43,82	41.001,38	880.363,57	95,30

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	24.764,17	24.184,12	580,05	97,66	1.335,63	22.848,49	94,48
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.050,00	3.077,20	972,80	75,98	1.100,11	1.977,09	64,25
3	Acquisto di beni e servizi	90.883,99	83.893,29	6.990,70	92,31	11.398,28	72.092,41	85,93
4	Trasferimenti correnti	123.225,94	87.097,33	36.128,61	70,68	25.787,01	61.310,32	70,39
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	17.838,27	2.337,10	15.501,17	13,10	0,00	2.337,10	100,00
TOTALE TITOLO 1		260.762,37	200.589,04	60.173,33	76,92	39.621,03	160.565,41	80,05
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	647.242,18	277.759,39	369.482,79	42,91	793,00	274.110,43	98,69
3	Contributi agli investimenti	115.263,43	114.303,42	960,01	99,17	0,00	114.303,42	100,00
4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	171.458,63	0,00	171.458,63	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		933.964,24	392.062,81	541.901,43	41,98	793,00	388.413,85	99,07

MISSIONE 7 - TURISMO

USCITA								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Acquisto di beni e servizi	44.600,00	42.975,16	1.624,84	96,36	20.623,30	22.351,86	52,01
4	Trasferimenti correnti	19.346,85	18.584,53	762,32	96,06	941,25	17.643,28	94,94
	TOTALE TITOLO 1	63.946,85	61.559,69	2.387,16	96,27	21.564,55	39.995,14	64,97
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITA	63.946,85	61.559,69	2.387,16	96,27	21.564,55	39.995,14	64,97

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

USCITA

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	19.150,00	10.781,85	8.368,15	56,30	115,84	10.666,01	98,93
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	3.416,00	0,00	3.416,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1		22.566,00	10.781,85	11.784,15	47,78	115,84	10.666,01	98,93

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	178.971,80	131.482,34	47.489,46	73,47	9.883,78	121.598,56	92,48
3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	121.316,36	82.150,04	39.166,32	67,72	0,00	82.150,04	100,00
TOTALE TITOLO 2		300.288,16	213.632,38	86.655,78	71,14	9.883,78	203.748,60	95,37
TOTALE USCITA		322.854,16	224.414,23	98.439,93	69,51	9.999,62	214.414,61	95,54

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	194.608,96	188.494,25	6.114,71	96,86	8.352,71	180.141,54	95,57
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	12.355,00	11.527,28	827,72	93,30	1.895,08	9.632,20	83,56
3	Acquisto di beni e servizi	660.415,82	630.309,58	30.106,24	95,44	471.415,72	157.953,38	25,06
4	Trasferimenti correnti	50.784,28	25.412,93	25.371,35	50,04	20.361,44	5.051,49	19,88
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	19.849,05	4.569,73	15.279,32	23,02	0,00	4.569,73	100,00
TOTALE TITOLO 1		938.013,11	860.313,77	77.699,34	91,72	502.024,95	357.348,34	41,54
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	364.649,22	152.256,86	212.392,36	41,75	9.621,54	142.635,32	93,68
3	Contributi agli investimenti	15.000,00	7.500,00	7.500,00	50,00	0,00	7.500,00	100,00
5	Altre spese in conto capitale	111.507,80	25.355,18	86.152,62	22,74	0,00	25.355,18	100,00
TOTALE TITOLO 2		491.157,02	185.112,04	306.044,98	37,69	9.621,54	175.490,50	94,80
TOTALE USCITA		1.429.170,13	1.045.425,81	383.744,32	73,15	511.646,49	532.838,84	50,97

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	77.087,00	72.321,45	4.765,55	93,82	2.451,63	69.869,82	96,61
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.460,00	6.180,46	279,54	95,67	1.187,75	4.992,71	80,78
3	Acquisto di beni e servizi	317.270,00	272.555,12	44.714,88	85,91	80.664,96	167.597,83	61,49
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	15.010,03	6.367,76	8.642,27	42,42	0,00	6.367,76	100,00
	TOTALE TITOLO 1	415.827,03	357.424,79	58.402,24	85,96	84.304,34	248.828,12	69,62
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.250.455,05	830.710,57	1.419.744,48	36,91	3.827,06	826.883,51	99,54
5	Altre spese in conto capitale	360.224,93	0,00	360.224,93	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	2.610.679,98	830.710,57	1.779.969,41	31,82	3.827,06	826.883,51	99,54
	TOTALE USCITA	3.026.507,01	1.188.135,36	1.838.371,65	39,26	88.131,40	1.075.711,63	90,54

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.400,00	3.400,00	0,00	100,00	1.732,15	1.667,85	49,05
3	Acquisto di beni e servizi	26.350,00	24.396,82	1.953,18	92,59	8.988,74	15.408,08	63,16
4	Trasferimenti correnti	28.500,00	28.500,00	0,00	100,00	0,00	28.500,00	100,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	58.250,00	56.296,82	1.953,18	96,65	10.720,89	45.575,93	80,96
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	23.811,27	8.808,89	15.002,38	36,99	0,00	8.808,89	100,00
3	Contributi agli investimenti	43.000,00	15.750,00	27.250,00	36,63	0,00	15.750,00	100,00
5	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	66.811,27	24.558,89	42.252,38	36,76	0,00	24.558,89	100,00
	TOTALE USCITA	125.061,27	80.855,71	44.205,56	64,65	10.720,89	70.134,82	86,74

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	88.190,63	85.383,97	2.806,66	96,82	3.530,06	81.853,91	95,87
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.168,50	6.008,87	159,63	97,41	923,02	5.085,85	84,64
3	Acquisto di beni e servizi	194.468,27	160.704,46	33.763,81	82,64	21.887,19	138.217,03	86,01
4	Trasferimenti correnti	92.070,22	81.802,53	10.267,69	88,85	8.087,04	73.715,49	90,11
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	450,00	40,00	410,00	8,89	0,00	40,00	100,00
10	Altre spese correnti	10.024,04	3.035,77	6.988,27	30,28	0,00	3.035,77	100,00
TOTALE TITOLO 1		391.371,66	336.975,60	54.396,06	86,10	34.427,31	301.948,05	89,61
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	274.000,00	5.587,60	268.412,40	2,04	0,00	5.587,60	100,00
3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		314.000,00	5.587,60	308.412,40	1,78	0,00	5.587,60	100,00
TOTALE USCITA		705.371,66	342.563,20	362.808,46	48,56	34.427,31	307.535,65	89,77

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

USCITA

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.476,20	23,80	98,41	30,50	664,90	45,04
	TOTALE TITOLO 1	1.500,00	1.476,20	23,80	98,41	30,50	664,90	45,04
	TOTALE USCITA	1.500,00	1.476,20	23,80	98,41	30,50	664,90	45,04

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

USCITA								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	39.503,00	38.925,50	577,50	98,54	1.522,20	37.403,30	96,09
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.680,00	2.598,82	81,18	96,97	364,18	2.234,64	85,99
3	Acquisto di beni e servizi	9.050,00	922,15	8.127,85	10,19	0,00	922,15	100,00
4	Trasferimenti correnti	54.650,00	54.650,00	0,00	100,00	0,00	54.650,00	100,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.050,00	4.096,00	954,00	81,11	38,00	4.058,00	99,07
10	Altre spese correnti	2.593,00	0,00	2.593,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	113.526,00	101.192,47	12.333,53	89,14	1.924,38	99.268,09	98,10
	TOTALE USCITA	113.526,00	101.192,47	12.333,53	89,14	1.924,38	99.268,09	98,10

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

U S C I T A								
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione asestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITA	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione asestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
10	Altre spese correnti	175.111,73	0,00	175.111,73	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	175.111,73	0,00	175.111,73	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITA	175.111,73	0,00	175.111,73	0,00	0,00	0,00	0,00

SEZIONE III – RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Dal 1° gennaio 2016 anche gli enti locali trentini sono tenuti ad applicare il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con il quale è stato riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e disciplinato, in particolare nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione. Tra l'altro, è stata prevista la sostituzione della relazione previsionale e programmatica, che veniva allegata al bilancio pluriennale, con il Documento Unico di Programmazione (DUP), documento che ora costituisce presupposto necessario a tutti i documenti di programmazione, disciplinato dall'articolo 170 del D.lgs. n. 267/2000 e dal principio 4/1 della programmazione, allegato al D.lgs. n. 118/2011. La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18.

Il sistema contabile introdotto con il D. lgs. 118/2011 e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, accanto alla ridefinizione di principi contabili innovativi, che assumono oggi rango di legge, ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i previgenti documenti di programmazione allegati al bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, conto del personale, etc.).

A seguito dell'approvazione del bilancio, i Comuni sono tenuti ad approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG), disciplinato anzitutto dal D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), applicabile anche nella Regione Trentino Alto Adige. Deve dunque intendersi superato il riferimento all'articolo 10 del D.P.Reg. 28/5/1999 n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 1/2/2005 n. 4/L. L'articolo 169 citato prevede che:

- il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- nel PEG è contenuto il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Testo unico citato.

Il Principio n. 9 ed il principio n. 10 dell'Allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"), contengono specifiche disposizioni relative al PEG, descrivendone il contenuto e le funzioni, che di seguito brevemente si riportano.

Con il PEG, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio. Ha, pertanto, rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Esso, quale risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente, permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Rappresenta, dunque, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Può contenere dati di natura extracontabile ed ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG sono specificatamente individuati gli obiettivi assegnati alle singole strutture, dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Nel seguito si riporta la relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2020, assegnati dalla Giunta Comunale ai Responsabili di Servizio con deliberazione giuntale n. 21 dd. 04.02.2020.

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Affari generali
Responsabile: Segretario generale dott. Valerio Bazzanella

Di seguito si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali specifici posti in capo ai vari Centri di responsabilità (Segretario e Capiservizio) e ai vari Centri gestori (Uffici) - o Centri di costo - appartenenti al Centro di Responsabilità "Servizio Affari Generali"

Centri di costo	Missione	Programmi
1. Segreteria generale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali 2 - Segreteria generale 5 - Gestione amministrativa dei beni patrimoniali e demaniali 8 - Statistica e sistemi informativi 10 - Risorse umane 11- Altri servizi generali
Segreteria generale - Settore Contratti	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 (parte)- Gestione economica, finanziaria, di programmazione e provveditorato

Ufficio Segreteria: Resp. Segretario generale.	ATTIVITÀ'	STATO DI ATTUAZIONE 2020
	<p>L'ufficio svolge attività di organizzazione, supporto e coordinamento tra tutti i settori dell'Amministrazione, di assistenza agli organi istituzionale dell'Ente (Consiglio, Sindaco, Giunta) per quanto riguarda l'attività istituzionale: istruttoria delle pratiche da esaminare nelle sedute consiliari e giuntali, convocazione e assistenza alle sedute, completamento e controllo di tutti gli atti adottati, attività di rappresentanza, comunicazione e informazione e quant'altro. L'Ufficio Segreteria si occupa, inoltre, in via generale della razionalizzazione delle informazioni e dei dati nonché delle comunicazioni fra gli uffici, per conseguire snellezza e omogeneità di interventi/azioni.</p> <p>Rapporti con altri enti pubblici: l'ufficio cura inoltre l'eventuale attivazione di rapporti con altri enti (accordi di programma, convenzioni, protocolli d'intesa, altre forme associative) nonché la stipula di convenzioni per la gestione associata dei servizi.</p> <p>Promozione e rapporti con le associazioni del settore: Nel corso del 2019 l'attività promozionale e le attività sportive sono state riaccorpate alla Segreteria. L'attività comprende tutte le iniziative per promuovere in via generale il territorio, i prodotti e sviluppare il turismo, pertanto l'organizzazione di spettacoli e manifestazioni, della promozione e conoscenza della storia locale e dei prodotti culturali, enogastronomici e sportivi, collaborando con la Pro loco e gli altri enti operanti nel settore della promozione. Sono addette al servizio due dipendenti, che istruiscono e predispongono tutte le pratiche e la necessaria documentazione connesse alle manifestazioni nel settore promozionale, ai contributi riconosciuti alle</p>	<p>L'Ufficio Segreteria ha operato, in particolare, tenendo presente la sua funzione di staff, pertanto predisponendo circolari informative e organizzative e interagendo con i funzionari, anche in specifiche riunioni congiunte.</p> <p>In relazione all'attività svolta dal servizio Affari Generali, e in particolare dall'Ufficio Segreteria e contratti, nonché in relazione agli specifici obiettivi di PEG riportati nella sezione "Attività", si rileva quanto segue: particolare attenzione è stata data alla formazione del personale, che è specificatamente indicata come obiettivo di PEG (settore Gestione personale). Sono stati programmati e autorizzati un adeguato numero di corsi per l'aggiornamento professionale dei dipendenti, tenendo conto del budget disponibile e delle richieste e delle indicazioni dei responsabili di Servizio e di Ufficio, favorendo la partecipazione, a rotazione di tutti i dipendenti e favorendo la partecipazione, a rotazione di tutti i dipendenti, privilegiando formule di partecipazione che consentono risparmi di spesa. Nel corso del 2020, causa pandemia, si è incentivata la formazione in modalità on line in lavoro agile. Inoltre, la formazione è stata assicurata con circolari interne e riunioni informative e di lavoro.</p> <p>Sono stati predisposti nei termini previsti i provvedimenti per il riconoscimento al personale delle diverse indennità. Sono state compilate nel mese di aprile 2020 le schede di valutazione per la liquidazione ai Capiservizio dell'indennità di risultato, pro quota sull'indennità di P.O.</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 54 dd. 26/03/2019 è stato approvato il Programma del Fabbisogno di personale del triennio 2019/2021 ciò, ai sensi dell'articolo 8, comma 3, lettera a), della L.P. 27 dicembre 2010 n. 27, come sostituito dall'articolo 7, comma 1, della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18, il quale prevede: "I Comuni che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale calcolano singolarmente e direttamente la quota di risparmio derivante dalle cessazioni dal servizio del proprio personale e la utilizzano autonomamente per effettuare le assunzioni". E' stato dunque proposto alla Giunta di approvare il Programma triennale del fabbisogno di personale, al fine di poter autonomamente assumere i necessari provvedimenti per dar seguito alle previste assunzioni di personale,</p>

	<p>associazioni operanti sul territorio comunale ed ai rapporti con la Pro Loco e con gli altri enti operanti nel settore della promozione (Programma 4)</p> <p>Affari legali e contenzioso: l'ufficio si occupa di tutti gli aspetti relativi a contenziosi, transazioni, arbitrati, questioni legali in genere. Si occupa delle problematiche relative a tale settore il Vicesegretario (incarichi, rapporti con i consulenti legali, liquidazione competenza, predisposizione di documentazione varia connessa alle problematiche in parola, ecc.).</p> <p>Gestione del personale: fanno capo all'Ufficio di Segreteria gli adempimenti relativi al personale legati ad aspetti più propriamente giuridici e organizzativi, restandone esclusi gli adempimenti contabili, finanziari e fiscali (di competenza del Servizio Ragioneria e Finanze). Pertanto, in via generale, è di competenza dell'Ufficio di Segreteria in tale materia la predisposizione di delibere, determinazioni, bandi e avvisi concernenti le assunzioni (in ruolo, fuori ruolo) e la predisposizione dei provvedimenti di concessione di aspettative, comandi, trasferimenti, indennità, valutazioni e quant'altro non riguardi aspetti contabili.</p> <p>Attività contrattuale: al Segretario generale è assegnata, ai sensi di statuto e regolamento, la competenza generale in materia di attività contrattuale, fatte salve le specifiche deroghe previste dalle suddette norme o dal PEG, per cui viene a rilevare la responsabilità e la competenza dei Capiservizio (o del Capoufficio LL.PP.).</p> <p>Esso quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adotta le determinazioni a contrattare, attiva le procedure di gara di propria competenza e presiede le commissioni di gara; - stipula i contratti in rappresentanza del Comune, fatti salvi gli specifici casi indicati nel Regolamento 	<p>calcolando singolarmente e direttamente la quota di risparmio dalle cessazioni dal servizio di proprio personale, essendo autorizzato, senza alcun passaggio dal Consiglio delle Autonomie locali (CAL), a sostituire comunque il personale in misura corrispondente al 100 per cento dei risparmi conseguenti a cessazioni avvenute nel corso del 2017 e nel 2018 (fermi restando i vincoli derivanti dal Piano di miglioramento). Il Programma è stato inizialmente approvato nel 2018 con delibera di Giunta n. 72 del 27 marzo 2018, poi aggiornato con delibere n. 104 del 8 maggio 2018 e n. 307 del 31 dicembre 2018. La materia è oggetto di continue modifiche.</p> <p>In materia di personale, sono stati assunti i seguenti principali provvedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. determinazione n. 18/20 approvazione bando selezione assunzione a tempo determinato di un Assistente amm.vo C base – uff. Anagrafe 2. determinazione n. 157/20 approvazione bando di concorso per assunzione Funzionario D base servizio Urbanistica e Ambiente 3. determinazione n. 196/20 approvazione bando di concorso per assunzione Funzionario D base servizio LLPP 4. determinazione n. 217/20 approvazione bando di concorso per assunzione di due Custodi forestali cat. C base in collaborazione con il Comune di Andalo 5. determinazione n. 55/20 assunzione in comando a 6 ore settimanali del geom. Marco Saltori – Funzionario servizio Urbanistica e Ambiente 6. determinazione n. 124/20 proroga comando geom. Marco Saltori Funzionario servizio Urbanistica e Ambiente 7. determinazione n. 247/20 proroga comando geom. Marco Saltori Funzionario servizio Urbanistica e Ambiente 8. determinazione n. 118/20 assunzione temporanea Mauro Tessadri a 18 ore settimanali presso il Servizio LLPP 9. determinazione n. 162/20 assunzione temporanea Covi Silvia – uff. Anagrafe 10. determinazione n. 195/20 assunzione temporanea Giulia Zanella ufficio Anagrafe 11. determinazione n. 238/20 assunzione temporanea Tait Daniela assistente tecnico a 32 ore presso il servizio LLPP
--	---	---

	<p>in materia di attività contrattuale relativi alle procedure in economia. Relativamente a tale specifica materia, l'Ufficio di Segreteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attiva e definisce le procedure d'appalto in materia di lavori pubblici, secondo quanto prevede il regolamento comunale in materia di attività contrattuale e fatte salve le particolari competenze - cui si rinvia – del Servizio Lavori Pubblici per quanto riguarda l'affidamento di lavori in economia; - attiva e definisce le procedure finalizzate all'acquisizione di forniture e/o servizi per le/i quali occorra predisporre un bando di gara o che comunque trovano imputazione sulla parte straordinaria del bilancio (salvo le procedure in economia). <p>Gestione dell'attività contrattuale: all'interno dell'Ufficio di Segreteria è inserito un particolare settore che si occupa dell'attività contrattuale dell'ente - nel PEG 2020 definito Sportello contratti - secondo quanto si viene a specificare.</p> <p>Vi è assegnato un funzionario amministrativo (attualmente di Categoria D, ad esaurimento, mentre il posto è stato previsto di Categoria C evoluto, corrispondente alla settima qualifica funzionale del previgente ordinamento), che si occupa anzitutto della fase della stipula di tutti i contratti. Interviene, cioè, quando necessita perfezionare il contratto a seguito di precedenti provvedimenti (anche di competenza di altri uffici) o a seguito dell'avvenuta conclusione di procedure concorsuali. Sono compresi, dunque, tutti gli adempimenti necessari che seguono alla scelta del contraente, quali la pubblicità successiva, la verifica dei requisiti dei soggetti che dovranno stipulare gli atti e delle condizioni richieste per la stipula medesima, la predisposizione degli schemi</p>	<p>Sono stati approvati alcuni regolamenti comunali, con le seguenti deliberazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione C.C. n. 17/20 avente ad oggetto: "Regolamento per l'assegnazione di contributi a sostegno delle attività economiche del Comune di Mezzolombardo in seguito all'emergenza epidemiologica da Covid-19."; - Deliberazione C.C. n. 21/20 avente ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva (TARIP)" - Deliberazione C.C. n. 47/20 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento di contabilità" <p>L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia e dalla conseguente necessità di adottare le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro e, nel medesimo tempo, garantire i servizi del Comune. In breve tempo i dipendenti sono stati messi in condizione di poter lavorare da casa o con mezzi propri o con attrezzature informatiche messe a disposizione dall'ente (circa 26 postazioni). Ciò ha consentito di limitare al minimo indispensabile le presenze in ufficio (un lavoratore per ufficio con rotazione delle presenze) e di garantire i servizi mediante il lavoro agile. Sono state impartite numerose disposizioni relative alle modalità di lavoro a distanza e in presenza. E' stato istituito un servizio di portineria per poter gestire nel migliore dei modi gli accessi alla sede e le informazioni al pubblico. Sono state allestite tre postazioni (sala Sindaco, sala Spaur, sala Commissione edilizia) con maxischermo e impianto audio e microfono potenziato dedicate alle attività di videoconferenza. La gestione di questa eccezionale situazione ha assorbito moltissime energie e tempo al Servizio di segreteria e affari generali ed in particolare del servizio informatico.</p> <p>Procedimenti. In materia, comunque, è stata posta la massima attenzione alla correttezza ed alla completezza delle procedure, oltremodo necessarie anche ai sensi della normativa e degli adempimenti anticorruzione, richiesti dalla legge n. 190/2012. Ai Capiservizio ed ai Capiufficio è stato raccomandato di precisare sempre, in relazione alle specifiche pratiche, a quale dipendente compete l'istruttoria e le conseguenti responsabilità in ordine al rispetto dei tempi ed alle conclusioni della stessa: ciò anche al fine di rendere edotti gli</p>
--	---	---

	<p>di contratti, la relativa corrispondenza, l'eventuale registrazione.</p> <p>In secondo luogo, si occupa dell'effettuazione della maggioranza degli acquisti di beni e forniture di servizi relativi all'attività del Comune, fatti salvi quelli di specifica competenza del Servizio Lavori Pubblici. Attiva, pertanto, le procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento ordinario dell'ente (e, per quanto necessario e richiesto, per le scuole).</p> <p>In particolare, gli compete l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti (e successivi ordini) relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisto di cancelleria, stampati e materiali d'ufficio, mobili, attrezzature, macchine, vestiario; - contratti di assistenza tecnica di macchinari (hardware e software per computers, supportato dall'assistente informatico); - polizze assicurative (RC, incendio, furto, infortuni ed altro); - acquisti di automezzi (salva la collaborazione del Servizio LL.PP. e del Corpo di Polizia locale, per eventuali capitolati e richieste di preventivi); - tasse di circolazione ed assicurazioni degli automezzi comunali (<u>ad eccezione dei mezzi del Corpo di Polizia locale</u>, la cui gestione è rimessa allo stesso); - contratti di vigilanza e custodia; - contratti relativi alla pulizia degli edifici comunali; - acquisti di materiali di pulizia, anche per le scuole. <p>Si occupa in pratica di tutti gli acquisti, ad eccezione di quelli che il PEG fa rientrare specificatamente nella competenza di altri uffici (in particolare, del Servizio Lavori pubblici). Tale Servizio, infatti, si occupa specificatamente degli acquisti in economia connessi all'attività di competenza; delle spese di gestione/funzionamento di immobili ed impianti</p>	<p>Amministratori, nonché il Segretario generale e la Vicesegretaria, chi sia il funzionario di riferimento e quali siano i tempi del procedimento. Con deliberazione della Giunta n. 107 di data 30 giugno 2020 è stata approvata la Tabella dei procedimenti amministrativi con fissazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento.</p> <p>Anticorruzione e trasparenza. Come noto, la legge 190/2012 prescrive l'adozione annuale di un aggiornamento al Piano anticorruzione. Per l'esercizio 2020 il Piano è stato aggiornato e sottoposto all'approvazione della Giunta nel gennaio 2020 (delibera n. 19 del 31 gennaio 2020). Sono state, inoltre, predisposte norme organizzative (ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e della L.R. n. 10/2014) in materia di trasparenza e pubblicità degli atti amministrativi (si richiama anche il regolamento proposto all'approvazione del Consiglio, sopra richiamato, ora vigente). E' stato, in particolare, organizzato un corso anticorruzione per i Capiservizio e per i Capiufficio.</p> <p>Costituisce riferimento per tutti gli uffici la circolare del Segretario generale dd. 30 giugno 2017 (ID 156249998), che ha aggiornato quella del 2016 (ID 105988152), prevedendo più chiare indicazioni sulle modalità di pubblicazione dei diversi atti sul sito web comunale, nella sezione trasparenza. Inoltre in allegato al PTPCT è stata aggiunta la Tabella dei flussi informativi della trasparenza che individua soggetti responsabili della pubblicazione, come richiesto da ANAC.</p> <p>In materia di trasparenza sono state predisposte - come sopra già ricordato - note di chiarimento e schemi in merito alle indicazioni, ed ai richiami alle norme di legge, da inserire nei provvedimenti. E' costante la vigilanza sugli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa stessa: la mancata pubblicazione, per alcune fattispecie di atti, comporta infatti l'inefficacia dei medesimi. In data <u>30/06/2020</u> è stato pubblicato il report sullo <u>stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza (attestazioni OIV)</u>, disponibile sul sito del Comune.</p> <p>Società partecipate. Con particolare riferimento ad AIR (Azienda intercomunale Rotaliana), che gestisce i servizi di fornitura di acqua, fognatura ed illuminazione pubblica, sono stati attivati i controlli e le verifiche previste dalle norme vigenti, in particolare dal D.lgs. n. 33/2013, dall'articolo 8 della L.P. n. 27/2010 e dal Protocollo d'intesa 20/8/2012, relativo all'individuazione delle misure di contenimento della spesa delle società controllate. L'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della</p>
--	---	---

	<p>(gestione dello scadenziario e rinnovo dei contratti relativi ai contratti di manutenzione degli ascensori, degli impianti antincendio, antintrusione, di condizionamento); delle spese di manutenzione e per forniture di carburante ai mezzi in dotazione), ad eccezione quindi dei mezzi del Corpo di Polizia locale, di cui si occupa direttamente tale servizio; della gestione dei telefoni cellulari (acquisti, abbonamenti, liquidazioni); degli acquisti connessi alla sicurezza (salvo quanto di competenza del Segretario generale secondo quanto sopra evidenziato).</p> <p>Conferimento di incarichi professionali: la Segreteria generale è competente anche in materia di conferimento di incarichi, nei casi stabiliti dal PEG e dal Regolamento in materia di attività contrattuali. In particolare, spetta sempre alla Segreteria generale la competenza relativa al conferimento di incarichi che non riguardano specificatamente la materia dei lavori pubblici (stime, consulenze legali, studi e simili); rientrano, peraltro, nella competenza del Capo Servizio LL.PP. il conferimento di incarichi connessi ad uno specifico appalto in corso o ultimato, quale l'incarico per frazionamento o accatastamento concernente l'opera. Non vi rientrano, invece, gli incarichi relativi ad attività di controllo degli appalti, quali nomina di collaudatori o commissione di collaudo, rimessa alla Segreteria generale. In particolare: relativamente agli incarichi in materia di lavori pubblici, l'Ufficio Segreteria supporta il Servizio Lavori Pubblici per l'istruttoria degli atti relativi al conferimento dei medesimi e per la predisposizione di schemi di convenzione o di gara. La competenza ad assumere il provvedimento a contrattare è, peraltro, suddivisa tra Segreteria generale e Servizio LL.PP. secondo le disposizioni seguenti:</p>	<p>Provincia indicate nell'articolo 33 della L.P. 16/06/2003, n. 3. Si richiama, in tal senso anche la deliberazione di Giunta n. 89 del 21/5/2013 con la quale sono state dettate alcune prescrizioni che i suddetti enti partecipanti (in particolare AIR è soggetto alla vigilanza del comune di Mezzolombardo e ASIA a quelle del Comune di Mezzocorona, all'uopo delegato) debbono osservare.</p> <p>Il Segretario generale ha tenuto monitorato il sistema di comunicazioni e dati che AIR, ai sensi del provvedimento citato, era tenuto a fornire (ed ha regolarmente fornito).</p> <p>Come previsto dalla normativa vigente, sul sito web del Comune è pubblicato l'elenco degli enti partecipati con i dati richiesti dall'articolo 22 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33. Si rileva che AIR ha sempre comunicato i dati richiesti.</p> <p>Nel corso del 2020 ANAC ha fatto alcune osservazioni in relazione alla domanda di iscrizione dei Comuni soci di AIR nell'elenco tenuto da ANAC ai sensi dell'art. 192 del Codice dei contratti. In tal senso è stato necessario procedere con la predisposizione di atti importanti (modifica dello Statuto di AIR e nuova convenzione intercomunale per l'esercizio del controllo analogo) da sottoporre all'approvazione dei vari Consigli comunali. Questa pratica sarà conclusa nel 2021.</p> <p>Altre attività: anche nel corso dell'anno 2020 è stata seguita la problematica relativa alla cava di inerti, addivenendo all'emissione dell'ordinanza dd. 29 aprile 2020 Prot. n. 4257 di modifica della precedente ordinanza di data 18 aprile 2019 prot. 4257 finalizzata all'approvazione di una variante al piano di coltivazione e di ripristino della cava che consenta il recupero finale dell'area stessa e il suo futuro utilizzo per eventuali attività di carattere produttivo (es. attività di recupero di rifiuti non pericolosi). La valutazione del progetto di variante depositato presso i servizi provinciali competenti per l'acquisizioni dei relativi pareri è attualmente sospesa in attesa dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale della variante urbanistica approvata dal Comune relativa alla zona in argomento.</p> <p>Particolari adempimenti in materia di contratti.</p> <p>Per quanto riguarda la materia contrattuale è stata oggetto di continuo monitoraggio, al fine di adeguare e aggiornare procedure e atti alle</p>
--	---	--

	<p>- è rimessa alla responsabilità del Capo del Servizio LL.PP. ed al funzionario amministrativo operante presso l'Ufficio Lavori pubblici, che redige le relative proposte di delibera o le determinazioni, la competenza a predisporre il provvedimento e lo schema di convenzione per il conferimento degli incarichi tecnici, verificando le condizioni contrattuali e le parcelle professionali;</p> <p>- il Capo del Servizio LL.PP. provvede con propria determinazione al conferimento degli incarichi, fatta salva la competenza della Giunta nella scelta dei professionisti (nei casi in cui si può prescindere dalle procedure concorsuali) nonché la competenza della Segreteria generale nel caso di cui al punto successivo:</p> <p>- la competenza del provvedimento è del Segretario generale nel caso in cui per la scelta del contraente sia necessario esperire procedure ad evidenza pubblica (vale a dire nel caso di esperimento di gare tramite confronto concorrenziale, procedure aperte o ristrette).</p> <p>Alla Giunta comunale è riservata la competenza ad autorizzare l'attivazione della procedura per la scelta del soggetto da incaricare (o ad indicare, nei casi consentiti, anche mediante conchiuso, il soggetto da incaricare direttamente) e a stabilire eventuali modalità, termini o condizioni particolari, con atto di indirizzo o conchiuso. La precedente Amministrazione, con delibera di Giunta n. 187 del 12/10/2010, ha adottato, in materia, uno specifico atto di indirizzo che ha stabilito i criteri cui attenersi, in relazione all'importo degli incarichi tecnici, per la scelta del contraente: sono stati introdotti – in ciò conformandosi alla più recente giurisprudenza ed alle determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici - principi e modalità operative che valorizzano la trasparenza e la concorrenzialità, limitando i casi di trattativa diretta.</p>	<p>norme e direttive in materia, sotto i profili del ricorso alle modalità elettroniche per la scelta del contraente, in particolare con riferimento al criterio della rotazione, introdotto nell'articolo 36 del Codice dei contratti. Sono stati aggiornati, a cura del Segretario generale, gli schemi tipo di ordinativo e organizzati incontri con i funzionari che si occupano della materia, per chiarimenti procedurali.</p> <p>Relativamente al settore contratti si segnala in particolare:</p> <p>durante l'esercizio 2020 sono state attivate le procedure e sono stati predisposti i relativi provvedimenti per il rinnovo degli abbonamenti a riviste, quotidiani, ecc. presenti negli Uffici e per quelli comunicati dalla Biblioteca comunale.</p> <p>Sono stati effettuati i seguenti confronti concorrenziali tramite richiesta di offerta sul mercato elettronico provinciale (MEPAT):</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di abbonamento riviste per uffici comunali e biblioteca per gli anni 2021/2022; - acquisto attrezzature per palestre; - servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie II^ lotto - fornitura materiali di pulizia per Istituto comprensivo e cantiere comunale. <p>Gestione polizze assicurative: ad ottobre è stata effettuata comunicazione di tutti i dati riguardanti l'attivazione delle polizze (valori immobili comunali, valori auto Comune, polizia Locale e custodi forestali, numero di volontari ecc) al broker Inser per l'emissione dell'aggiornamento delle polizze.</p> <p>I dati sono stati trasmessi all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.</p> <p>Per quanto riguarda l'acquisto di materiali di consumo per gli uffici, il settore Contratti ha predisposto gli atti necessari per la fornitura dei seguenti materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornitura di cancelleria e carta per uffici e biblioteca, con criteri ecologici Ecolabel; - fornitura di toner e cartucce per stampanti uffici comunali e Biblioteca, provvisti di requisiti CAM: affidamento mediante richiesta di preventivi a varie ditte; - fornitura annuale materiali di pulizia per Scuola Elementare; Media e magazzino comunale con richiesta di prodotti "verdi" con certificazione ambientale (in regola con i requisiti C.A.M. e
--	--	---

	<p>E' in programma (poi definita nel mese di aprile 2017) la revisione dei criteri stabiliti dalla Giunta nel 2010 per la scelta dei professionisti da invitare nelle le procedure concorsuali (o nei sondaggi per l'affidamento diretto).</p> <p>Si riportano di seguito gli specifici obiettivi di PEG, posti in capo alla Segreteria generale: Verifica e aggiornamento regolamenti comunali. Assegnazione dei procedimenti Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicazione atti Formazione del personale. Circolari, direttive, incontri con il personale Attivazione procedure appalti. Verifica ed eventuale modifica indirizzi relativi alla scelta delle imprese Indirizzi relativi al conferimento di incarichi legali Adempimenti ordinari in materia di sicurezza, in qualità di datore di lavoro Controlli successivi sugli atti Collaborazione con il Servizio Programmazione e finanze nella stesura del DUP</p>	<p>marchio Ecolabel), affidamento mediante richiesta di preventivi a varie ditte.</p> <p>Sono state effettuate tutte le verifiche della cause di esclusione delle dichiarazioni ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) presentate in sede di gara per i lavori pubblici, servizi e forniture, tramite l'utilizzo del sistema AVCPass dell'A.N.A.C., mentre sono state effettuate, in modalità tradizionale, le verifiche di causa di esclusione e antimafia (quando dovute) - Casellario giudiziale, Agenzia delle Entrate, Servizio Lavoro della PAT, DURC, Commissariato del Governo - per quegli appalti che non è stato possibile verificare con AVCPASS. Le verifiche relative alle cause di esclusione sono state eseguite nel rispetto delle deliberazioni A.N.A.C. e della normativa vigente.</p> <p>Viene acquisito il CIG per tutti provvedimenti soggetti alla tracciabilità anche per gli Uffici attività sportive e Ragioneria; viene effettuato l'aggiornamento sul sistema provinciale Sicopat per contratti superiori a 40.000,00 euro.</p> <p>E' stato effettuato l'inserimento dei dati sul sistema Sicopat per la legge sulla trasparenza (L.P.23/1990), inserendo n. 170 posizioni, da aggiornare costantemente, riferite a contratti di servizi e forniture effettuati dall'Ufficio Contratti e per conto di altri uffici (Ragioneria, Ufficio Attività sportive, Segreteria).</p> <p>Si continua con la firma digitale dei contratti e relativa repertoriazione telematica con PITRE (e cartacea con repertorio degli atti privati e pubblici) e con la registrazione telematica di tutti gli atti pubblici; mentre con gli atti privati soggetti a registrazione si procede con la registrazione tradizionale presso l'Agenzia delle Entrate di Trento.</p> <p>Si tiene aggiornato lo scadenziario dei contratti e si effettuano comunicazioni trimestrali al Segretario generale relative alla scadenza degli stessi.</p> <p>Sono state effettuate le statistiche di competenza dell'ufficio (statistica contratti Anagrafe Tributaria - n. 50 posizioni, statistica Concessioni Ministero Interno, sondaggio "auto blu").</p> <p>Sono state pubblicate sul sito del Comune -Sezione trasparenza tutti gli ordinativi, buoni d'ordine, determinazioni e tutte le procedure di gara (manifestazioni di interesse, lettera di invito, verbali di gara, comunicazione esito gara) e sono stati pubblicati i dati relativi a incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione ai sensi della normativa vigente.</p>
--	--	--

		<p>Sono stati, infine, gestiti dall'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il parcheggio per autovetture sito presso l'area Tamanini (n. 7 parcheggi); - il parcheggio per autovetture concesso nella struttura sotto piazza delle Erbe (n. 14 assegnatari a tutt'oggi) oltre uno in superficie); con i relativi permessi e scadenziario, comunicazioni relative al pagamento e scadenze. <p>INDICATORI DI ATTIVITA' (Settore contrattualistica)</p> <p>Nel 2020 l'ufficio che si occupa dei contratti e di provveditorato (Sportello contratti) ha predisposto n. 25 delibere, n. 43 determinazioni, n. 126 ordinativi, n. 12 buoni d'ordine e controllo e visto su circa n. 260 fatture.</p> <p>RDO e ODA attivate e concluse, per forniture di beni e servizi attraverso le procedure del mercato elettronico: n. 8 su Mepat</p> <p>Sono state predisposte n. 10 adesioni a convenzioni Consip e n. 2 convenzioni Apac.</p> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati stipulati n. 5 atti pubblici con relativa registrazione e n. 4 istanze di intavolazione e n. 100 atti privati, dei quali n. 7 soggetti a registrazione. <p>INDICATORI DI ATTIVITA' UFFICIO SEGRETERIA</p> <p>Al 31.12.2020 (fra parentesi il dato 2019):</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazioni della Giunta comunale n. 259 (300) - deliberazioni Consiglio n. 50 (40) - determinazioni dei responsabili n. 270 (287) - denunce cessione fabbricati e comunicazioni ex art. 7 D.lgs. n. 155 (68) - sanzioni per violazione comunicazione cessione fabbricato: n. 2 (0) <p>Come per gli anni precedenti l'ufficio Segreteria si è occupato di inviare in conservazione, dopo averli registrati nel sistema PITRE, tutti gli atti (delibere di Giunta e Consiglio e determine) comprensivi di allegati,</p>
--	--	--

		<p>pareri e/o visti firmati digitalmente relativi all'anno 2020: la conservazione infatti non viene attivata se non su richiesta.</p> <p>Si è provveduto ad inviare in conservazione anche i repertori dei contratti (atti pubblici e privati) predisposti e registrati nel sistema pitre dall'ufficio Contratti.</p> <p>A Seguito dell'emergenza sanitaria da coronavirus covid – 19 e all'attivazione per tutti i dipendenti del lavoro agile, da aprile 2020 è stato necessario attuare nuove procedure telematiche per l'acquisizione delle firme sui pareri delle delibere e sui visti delle determine: non era più possibile infatti visionare su supporto cartaceo le proposte di atti per ottenere le firme nel modo consueto.</p> <p>Anche dal punto di vista del protocollo, (arrivi e partenze), è stato necessario prevedere nuove procedure per evitare la circolazione e lo scambio dei documenti cartacei tra gli uffici: prima dell'emergenza sanitaria, tutti i documenti giungevano al protocollo su carta e venivano restituiti nel medesimo modo una volta protocollati. Si è dovuto perciò indicare un percorso nuovo ai colleghi (principalmente la scansione e la trasmissione all'ufficio protocollo a mezzo mail) dei documenti che dovevano essere registrati in arrivo e in partenza (questi ultimi di conseguenza spediti, sempre dall'ufficio protocollo a mezzo mail, ai destinatari).</p> <p>Si sono dunque pensate e comunicate le nuove modalità agli uffici, supportandoli singolarmente anche a causa del fatto che le stesse procedure sono state rese note a mezzo mail o telefonata, e mai a seguito di incontri in presenza (che non potevano tenersi) e che in alcuni casi sono state personalizzate a seconda delle esigenze dei singoli uffici.</p> <p>Anche le riunioni del Consiglio e della Giunta hanno dovuto essere tenute in streaming e si è dovuto ripensare (soprattutto per la Giunta) a una metodologia nuova per la trasmissione agli assessori di proposte di delibere e di conchiusi che andavano in approvazione nelle varie sedute. Anche in questo caso è stato necessario coordinarsi, istruire e supportare i colleghi perché familiarizzassero con la nuova procedura.</p> <p>Sempre a seguito dell'emergenza sanitaria, l'ufficio Segreteria si è occupato di prevedere (dando indicazioni alla ditta di pulizie) l'esecuzione di disinfezioni e sanificazioni settimanali e straordinarie degli uffici e dei vari locali comunali, (queste ultime in caso di presenza tra i dipendenti di un caso covid accertato), verificando che le stesse</p>
--	--	--

		<p>fossero eseguite come da richiesta e necessità, monitorandole e calibrandole mensilmente a seconda dell'andamento dell'emergenza. Si sono poi tenuti incontri con la ditta (marzo, giugno e ottobre 2020) per tentare di sanare le problematiche riscontrate già lo scorso anno (mancate pulizie, necessità di eseguire le pulizie in tempi e modi differenti) cercando in particolare di concordare con le responsabili delle pulizie interventi mirati alle nuove esigenze create dalla pandemia.</p> <p>A fine settembre, a seguito delle elezioni comunali, sono stati eletti un nuovo Consiglio e una nuova amministrazione comunale. Si sono dovuti quindi intraprendere tutti i passi necessari (nei ristretti tempi indicati dalla normativa) per assumere gli atti utili al fine della validazione delle nomine del nuovo esecutivo, per aggiornare le anagrafiche da trasmettere al Ministero e agli uffici, e per permettere ai nuovi consiglieri di ricevere le informazioni (documenti, mail, comunicazioni). In questo ultimo caso si sono create – col supporto dell'assistente informatico - le caselle mail per ciascun consigliere, dando loro indicazioni per la visualizzazione delle proposte da discutere nelle varie sedute di Consiglio.</p> <p>Si è infine provveduto a monitorare e predisporre gli atti necessari per la nomina delle commissioni che andavano rinnovate a seguito della elezione della nuova amministrazione.</p> <p>Il servizio informatica sta portando avanti i processi di migrazione verso ambienti in cloud dei sistemi informatici.</p>
--	--	---

Centri di costo	Missione	Programmi
2. Ufficio Anagrafe Stato civile ed elettorale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 12 - Diritti e politiche sociali e per le famiglie	7- Anagrafe Stato civile elettorale e statistica 9- Servizi necroscopici e cimiteriali

Ufficio Anagrafe, Stato civile e Elettorale. Responsabile: Segretario generale Capoufficio: Marcello Mottes	ATTIVITÀ	INDICATORI DI ATTIVITÀ 2020 (fra parentesi il dato 2019)
	<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura gli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, alla tenuta dei rispettivi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, alla cura dei rapporti con i consolati italiani all'estero, le pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana Jures sanguinis; - tenuta dell'anagrafe della popolazione residente, iscrizioni, cancellazioni, i trasferimenti all'interno del comune, rettifica dati anagrafici cittadini stranieri, cancellazioni per irreperibilità accertata, rinnovo della dimora abituale per i cittadini stranieri, la costituzione delle convivenze di fatto; - revisione degli albi dei giudici popolari; - raccolta ed elaborazione della statistica dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche; - tenuta delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con 	<ol style="list-style-type: none"> 1. pratiche passaporti 23 (24) 2. carte d'identità n. 23 (22) 3. carte d'identità elettroniche 815 (831) 4. certificati vari n. 3216 (3155) 5. atti di stato civile n. 384 (417) 6. pratiche di immigrazione/emigrazione/cambio indirizzo n. 548 (261+181+106) (626) 7. cittadini stranieri residenti n. 1001 (971) 8. variazioni liste elettorali n. 960 (935) 9. tessere elettorali rilascio 622 di cui 252 duplicati (416 /215) 10. lista leva n. 40 (30) 11. permessi seppellimento n. 53 (67) 12. autentica firma atti di vendita n. 24 (41) 13. rinnovo dimora abituale extracomunitari n. 75 (57) 14. attestazioni iscrizione comunitari n. 9 (5) 15. rilascio attestazioni soggiorno permanente comunitari n. 1 (3) 16. pratiche A.I.R.E. N. 51 (21+4+26) (99) 17. pratiche convivenze di fatto n. 5 (2) 18. Pratiche variazioni dati anagrafici 25 (25) 19. pratiche funerarie/cimiteriali 172 (195)

la Regione, alla gestione delle elezioni e dei referendum;

- raccolta ed elaborazione della statistica dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche;
- adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- gestione di strumenti e programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata nelle materie di competenza;

liquidazione dei compensi spettanti ad esterni in occasione di elezioni, referendum e censimenti;

- ogni altro adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in materia, in qualità di Ufficiale di Governo (assumendo anche i relativi atti, a seguito di delega).

Servizi cimiteriale

la materia funeraria e cimiteriale fino al mese di dicembre è stata seguita seguita dall'ispettore operante presso il Corpo di Polizia locale. Le operazioni cimiteriali (scavi ecc.) sono state appaltate a ditta esterna. A partire dal mese di dicembre 2018 è stata prevista la consegna delle attribuzioni in materia all'Ufficio Anagrafe/Stato civile, anche con assegnazione di personale. Tale ufficio, a partire dal mese di dicembre 2018 ha iniziato ad occuparsi di tutta la parte amministrativa relativa alle pratiche funerarie e cimiteriali compresi i rapporti con i famigliari del defunto, provvedendo a gestire ed applicare le disposizioni del regolamento in materia (verifica diritti di sepoltura, comunicazioni, rapporti con le imprese di pompe funebri e quant'altro necessario). Predisporre le concessioni cimiteriali e tiene i relativi registri. Gestisce il programma informatico delle concessioni e sepolture.

	<p>Carta d'identità elettronica. A partire dalla fine del mese di ottobre 2017 è attivo a Mezzolombardo il servizio di rilascio della Carta d'Identità Elettronica. Tale innovazione ha comportato un notevole investimento di risorse umane da parte dell'Ufficio Servizi Demografici sia per l'avvio della procedura (per l'attività di formazione e per la risoluzione di numerose problematiche di tipo tecnico) sia a regime per il rilascio di tale documento in quanto i tempi necessari sono notevolmente aumentati rispetto al rilascio della carta d'identità cartacea (per la necessità di acquisire allo sportello la impronte digitali degli interessati, la firma, la scannerizzazione della foto e l'invio di tutti i dati al Ministero nonché per la contabilizzazione dei diritti e per la rendicontazione al Ministero dell'Interno. Tale nuova incombenza è andata ad assorbire l'incremento di orario complessivo del personale destinato all'Ufficio, che era stato previsto per la gestione informatica delle pratiche cimiteriali.</p>	
	OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO ANAGRAFE	STATO DI ATTUAZIONE 2020
Resp. Marcello Mottes OBIETTIVO NON CONCLUSO PER ANNULLAMENTO DA PARTE DI ISTAT	Obiettivo n. 1 ANNO 2020 1. Digitalizzazione cartellini carte identità DUP: Missione 1 - Programma 7. Obiettivo n. 1 ANNO 2020 1.Censimento permanente della Popolazione 2020 DUP: Missione 1 - Programma 7. Nel corso del 4 trimestre 2020 il Comune di Mezzolombardo era tenuto a partecipare al Censimento permanente della popolazione 2020 (Rilevazione areale e rilevazione da lista) come previsto da circolare ISTAT del 16.03.2018 ed	L'Obiettivo non è stato realizzato in quanto a seguito dell'emergenza COVID-19, ISTAT per l'anno 2020 ha rivisto tutta la procedura relativa al censimento permanente della popolazione e pertanto è venuta meno l'attività di rilevazione da parte del Comune attraverso propri rilevatori.

	<p>indetto dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205 – comma 227.</p> <p>La rilevazione avrebbe dovuto interessare complessivamente circa 150 famiglie.</p> <p>Era previsto che parte delle rilevazioni andassero effettuate sul territorio e per tali operazioni era previsto che il Comune debba avvalersi di numero 2 rilevatori.</p> <p>Sulla base delle indicazioni fornite dall'Istat l'Ufficio Servizi Demografici doveva effettuare tutte le operazioni propedeutiche al censimento, coordinare l'attività dei rilevatori, procedere direttamente ad interviste telefoniche. Dare assistenza agli intervistati per la compilazione dei questionari ed ai rilevatori. Al termine del censimento l'Ufficio doveva effettuare la verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica.</p> <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità media; termine 31 dicembre; relazione che indica le verifiche effettuate, l'attività formativa del personale, gli eventuali provvedimenti proposti e la loro correttezza, il grado di funzionalità raggiunto.</p>	
<p>Resp. Marcello Mottes OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>Obiettivo n. 2 ANNO 2020 2. Elezioni COMUNALI DEL 3 MAGGIO 2020 DUP: Missione 1 - Programma 7</p> <p>A decorrere dal mese di MARZO era prevista l'esecuzione di tutta l'attività propedeutica inerente l'organizzazione delle elezioni Comunali del 3 maggio 2020 (revisioni liste elettorali, adempimenti relativi alla costituzione e funzionamento dei seggi, propaganda elettorale, ecc).</p> <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione che indica l'attività svolta.</p>	<p>L'Ufficio ha svolto l'obiettivo, in termini diversi rispetto a quelli preventivati a seguito dello spostamento delle elezioni al 20-21 settembre 2021 a causa emergenza Covid-19 e all'abbinamento delle stesse con il referendum costituzionale.</p>

<p>Resp. Marcello Mottes NON CONCLUSO</p>	<p>Obiettivo n. 3 ANNO 2020 3. Completamento progetto di revisione della numerazione civica. DUP: Missione 1 - Programma 7. Obiettivo già previsto nell'esercizio 2019 non raggiunto. Dopo aver provveduto all'acquisto di circa 450 targhette di numeri civici mancanti, trattasi, non appena saranno fornite, di predisporre e registrare l'installazione delle stesse per i numeri civici mancanti sul territorio comunale, al fine di poter individuare con esattezza gli accessi agli edifici. Il Capoufficio darà indicazioni a chi operativamente procederà all'affissione delle targhette e ne curerà la fornitura, registrandone l'apposizione sullo stradario ed integrando la documentazione fotografica relativa a ciascun numero civico censito. L'attività si svolge nelle seguenti fasi: - apposizione delle targhette sugli edifici interessati mediante il supporto di un operaio - registrazione affissione targhetta sullo stradario - aggiornamento documentazione fotografica relativa ai numeri civici per i quali verrà apposta la nuova targhetta. Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione che indica l'attività svolta.</p>	<p>L'obiettivo non è stato realizzato per mancanza del tempo necessario a causa del maggiore impiego di risorse necessario per lo svolgimento di altre attività (vedi cimiteriale ed elezioni).</p>
<p>Resp. Marcello Mottes OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>Obiettivo n. 4 ANNO 2020 4. Bonifica dati anagrafe per subentro nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente - ANPR DUP: Missione 1 - Programma 7. Entro fine anno 2020 il Comune di Mezzolombardo era tenuto ad attivare la procedura di subentro dell'Anagrafe Comunale nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – ANPR, procedura non ancora</p>	<p>L'Ufficio ha svolto l'obiettivo ed in data 29 maggio 2020 è stato effettuato il subentro dell'anagrafe comunale, nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.</p>

	<p>attivata per la concomitante attivazione del servizio cimiteriale.</p> <p>In vista di tale evento, l'Ufficio Servizi Demografici, al fine di poter effettuare il popolamento della banca dati ANPR doveva provvedere a verificare la congruità dei dati presenti nell'Anagrafe Comunale con i campi dati previsti in ANPR e con le regole di popolamento ANPR attraverso l'apposito software già acquistato dalla ditta fornitrice del software di gestione dell'Ufficio e alla bonifica dei dati mancanti o che presentino incongruenze mediante attivazione di specifici singoli procedimenti amministrativi per determinate categorie di variazioni (come ad esempio la variazione del luogo di nascita).</p> <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione in merito alle verifiche effettuate nel corso dell'esercizio e dei risultati.</p>	
--	---	--

Centri di costo	Missione	Programmi
3. Ufficio Attività economiche, sport e promozione	14 – Sviluppo economico e competitività 6 – Politiche giovanili -Sport e tempo libero 7 – Turismo	1 – Industria, PMI e Artigianato 2 – Commercio – reti distributive 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità 1 – Sport e tempo libero 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Servizio Attività Economiche, Sport e Promozione Resp. del Servizio: dott. Valerio Bazzanella	Comprende competenze e spese relative alla Missione 14 (Sviluppo economico) con i seguenti programmi: <i>Programma 1 - Industria, Imprese e Artigianato</i> Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese. Sviluppo, espansione e miglioramento delle stesse. Rapporti con le Associazioni di categoria e altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi di artigianato, industria, commercio, trasporti, strutture ricettive e agricoltura. Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese suddette, Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato. <i>Programma 2- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Mercati rionali e fiere. Produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori. Attività a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.
--	--

	OBIETTIVI SPECIFICI ATTIVITA' ECONOMICHE, SPORT E PROMOZIONE	STATO DI ATTUAZIONE 2020
Resp. Segretario Generale	1. Commercio ambulante. DUP: Missione 14 - Programma 1. Rimane ferma la proroga al 31 dicembre 2020 delle concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, introdotta dall'art. 1 c. 1180 della L. 205/2017. Non essendo stata varata nessuna specifica disposizione per	Con Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 25 novembre 2020 sono state approvate le linee guida per il rinnovo delle concessioni in scadenza al 31 dicembre 2020. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 443 di data 19 marzo 2021 sono stati approvati i criteri e le modalità di rinnovo delle concessioni per l'esercizio del commercio su area pubblica e sono

	<p>l'assegnazione di nuove concessioni, al venir meno di quanto previsto dalla direttiva Bolkestein, ci si troverà alla data di scadenza della proroga senza strumenti idonei e disposizioni chiare per procedere al rilascio di nuove concessioni. Rimane attivo pertanto anche per l'anno 2020, il tavolo tecnico presso il Servizio Commercio della Provincia di Trento. Presso il Servizio Commercio della PAT, gli operatori dei Comuni maggiormente rappresentativi si riuniscono per confrontarsi, proponendo possibili soluzioni condivise e mirate a pianificare l'iter per il rilascio delle nuove concessioni delle aree pubbliche ove verrà svolto il commercio ambulante, mediante posteggio. Il fine è quello di arrivare a predisporre entro fine anno l'iter da seguire per l'assegnazione delle nuove concessioni.</p>	<p>state individuate le procedure e modalità che rispondono ai principi di speditezza ed efficienza dei procedimenti amministrativi nonché di semplificazione.</p> <p>Il procedimento per il rinnovo delle concessioni è stato avviato mediante la pubblicazione dell'avviso in data 12 aprile 2021. Ad oggi è in atto la fase di raccolta delle comunicazioni.</p> <p>Il procedimento dovrà concludersi entro 150 giorni dalla data di pubblicazione.</p>
<p>Resp. Segretario Generale</p>	<p>2. Fiera San Pietro. DUP: Missione 14 - Programma 1.</p> <p>Il progetto di ridimensionamento dell'area mercatale ha riscosso una notevole approvazione e pertanto l'area della Fiera viene quest'anno consolidata, valutando l'opportunità di procedere all'assegnazione delle concessioni relative ai posteggi resisi liberi.</p> <p>La Fiera assume un nuovo assetto e aspetto, il lavoro svolto negli ultimi anni ha permesso di ridare attrattività all'evento che è stato integrato con numerose attività parallele, attività ludiche ricreative, laboratori didattici, iniziative musicali e di intrattenimento. Per il 2020 si propone: una mostra nell'atrio del palazzo comunale, maggior numero di laboratori da attivare in Via Filos dedicati ai giovani visitatori; l'inserimento di una specifica attività espositiva che verrà svolta in sala Spaur; in collaborazione con alcune associazioni si vuole proporre all'interno dell'area mercatale, indicativamente in Via Filos, un momento gastronomico particolarmente attento alle esigenze dei bambini. Sarà ampliata dell'area destinata agli hobbisti e creativi.</p> <p>Compatibilmente con gli spazi a disposizione, per valorizzare la mostra ospitata in sala Spaur, il mercatino delle Pulci e degli Hobbisti durerà due giorni, nella giornata di sabato le bancarelle saranno disposte in P.zza delle Erbe mentre domenica, che coincide con la giornata di svolgimento della</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso.</p> <p>E' in fase di sperimentazione l'inserimento di posteggi nell'area verde di Via Filos per consentire lo svolgimento dello Street Food.</p>

	Fiera di San Pietro, le bancarelle saranno collocate in Via Filos. I posti saranno numerati e assegnati seguendo i criteri impartiti nell'avviso appositamente predisposto per la raccolta delle iscrizioni.	
Resp. Segretario Generale	<p>3. Fiere e mercati. DUP: Missione 14 - Programma 2. L'ufficio è responsabile degli adempimenti in materia mercati e Fiere (mercato saltuario, periodico, di servizio), commercio ambulante su area pubblica e su aree date in concessione, posteggi Isolati e commercio ambulante effettuato dagli imprenditori agricoli. In particolare cura l'organizzazione ed il corretto funzionamento della Fiera di San Pietro, dei mercati periodici, del mercatino degli Hobbisti che si svolge con cadenza mensile, per quanto previsto come adempimento dalla normativa in materia di commercio cura lo svolgimento del Mercatino di Natale.</p>	L'obiettivo è stato concluso.
Resp. Segretario Generale	<p>4. SUAP: DUP: Missione 14 - Programma 2. Gestione delle pratiche di competenza attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), che consente la gestione telematica delle pratiche in materia di commercio, pubblici esercizi, noleggio senza conducente, commercio ambulante in forma itinerante, l'attività di acconciatore ed estetista, le tinte lavanderie ordinarie e self service, B&B, Case Vacanze, appartamenti ad uso turistico. L'Ufficio Attività Economiche interagisce in modo telematico con il SUAP, facendosi carico e mantenendo invariate le competenze e le attività che si generano seguito della presentazione delle pratiche al SUAP e che sono di stretta competenza dell'Amministrazione comunale. Attraverso il SUAP verrà garantita la stretta collaborazione con la CCIAA, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Territorio e Ambiente e tutti gli uffici pubblici territoriali interessati dai provvedimenti. Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione sull'attività svolta; conseguenti verifiche in ordine agli adempimenti indicati, alla</p>	L'obiettivo è stato concluso.

	completezza e correttezza degli atti, all'attività di aggiornamento, alla tempestività dimostrata, al grado di funzionalità raggiunto.	
Resp. Segretario Generale	<p>5. Noleggio con Conducente. DUP: Missione 14 - Programma 1. Particolare attenzione è rivolta agli operatori del servizio pubblico non di linea mediante noleggio, con veicoli fino a 9 posti compreso il conducente. La normativa che regola tale servizio oggi costituisce un elemento di costante criticità considerata la complessità e l'incertezza della norma nazionale. Con delibera n. 278 di data 23/02/2015, la Giunta provinciale ha approvato il Regolamento per l'istituzione del Ruolo dei conducenti e lo schema di Regolamento comunale per il rilascio dell'autorizzazione comunale che ad oggi, in provincia di Trento risulta liberalizzato e privo di contingenti. Alla luce del Decreto – Legge 14/12/2018 n. 135, convertito in Legge 11/02/2019 n. 12, si dovranno affrontare le conseguenze dell'applicazione di quanto stabilito nel predetto decreto convertito in legge rapportate alla normativa provinciale. In questo si dovrà interagire con la Provincia. Si provvederà ad attivare controlli mirati alla verifica del mantenimento dei requisiti per lo svolgimento del servizio, del persistere dei requisiti legati al possesso della rimessa nel Comune di Mezzolombardo, l'efficienza e la funzionalità dei mezzi.</p>	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	<p>6. Modulistica. DUP: Missione 14 - Programma 2. Aggiornamento costante della modulistica dell'ufficio, attraverso la rielaborazione, aggiornamento e catalogazione di tutta la modulistica relativa alle istanze da produrre all'ufficio Attività Economiche. Adeguamento della modulistica presente sul sito del Comune di Mezzolombardo.</p>	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	<p>7. Collaborazione con Ufficio Entrate. DUP: Missione 14 - Programma 2. Si richiede di prestare una particolare attenzione alle comunicazioni richieste dall'Ufficio Entrate, indispensabili per l'aggiornamento dei dati ai fini della TIA – Tariffa Igiene</p>	L'obiettivo è stato concluso

	<p>Ambientale: in particolare dovrà essere comunicato, entro 30 giorni, il rilascio di tutte le licenze/autorizzazioni in materia commerciale e produttiva (utenze non domestiche), consegnando il modello contenente i relativi dati. Vanno comunicate anche le cessazioni di attività.</p>	
Resp. Segretario Generale	<p>8. Orti comunali. DUP: Missione 6 - Programma 1. L'ufficio si occupa delle assegnazioni degli orti comunali. Pubblicizzazione e avvisi. Raccolta domande, assegnazioni, predisposizione delibera/determina, controlli. Un particolare obiettivo riguarda la verifica di quanto previsto dalle modifiche apportate al Regolamento di Assegnazione. Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità media; termini: secondo regolamento o disposizioni della Giunta; tempestività e completezza delle comunicazioni e dei provvedimenti predisposti.</p>	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	<p>9. Utilizzo baita di montagna. DUP: Missione 7 - Programma 1. A seguito della realizzazione della baita c.d. Zorzi in località Pra Grant (Monte Fausior) è assegnata all'Ufficio la gestione e le problematiche concernenti la concessione della medesima ai soggetti richiedenti. In particolare dovranno essere predisposte le norme procedurali e organizzative di dettaglio, attuative di quelle regolamentari già vigenti. E' richiesto di monitorare costantemente l'utilizzo e segnalare problematiche e proposte per eventuali modifiche procedurali, in un'ottica di semplificazione.</p>	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	<p>10. Pubblicità manifestazioni. DUP: Missione 7 - Programma 1. Collaborazione con l'assistente informatico nell'aggiornamento della pagina del sito Internet del Comune nella quale sono riportate e pubblicizzate tutte le manifestazioni comunali nel settore dello sport e della promozione. Predisposizione avvisi relativi a tali iniziative/manifestazioni da riportare e pubblicare sugli appositi tabelloni elettronici installati sul territorio. L'ufficio è tenuto anche a fornire quanto necessario per la pubblicazione sul sito INTERNET del notiziario comunale.</p>	L'obiettivo è stato concluso

	Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termini: in corso di esercizio, secondo calendario, o regolamento o disposizioni della Giunta; tempestività e completezza delle comunicazioni e dei provvedimenti predisposti.	
Resp. Segretario Generale	<p>11. Revisione regolamento occupazione spazi ed aree pubbliche. DUP: Missione 14 - Programma 1- 2. Si richiede, in collaborazione con altri Servizi interessati, di effettuare una verifica del regolamento suddetto. Finalità: maggior chiarezza, semplificazione delle procedure, chiara indicazione dei soggetti uffici responsabili in relazione alle diverse fattispecie.</p>	
Resp. Segretario Generale	<p>12. Organizzazione CO.RO.KO. Sport Festival. DUP: Missione 6 - Programma 1. E' in programma nel mese di settembre il CO.RO.KO. Sport Festival giunto alla quinta edizione. Il progetto si sviluppa attorno alle molteplici e diversificate discipline sportive che fanno attività nella borgata di Mezzolombardo. Ciascuna realtà sportiva viene invitata ad esibire la propria attività, svolta dai numerosi atleti, nello spazio del parco Dallabrida e vie adiacenti. L'edizione di quest'anno vedrà la partecipazione di molteplici associazioni sportive che avranno l'obiettivo di coinvolgere maggiormente, rispetto alle precedenti edizioni, le realtà scolastiche. Per tale edizione si è quindi pensato di unire la "Festa dello Sport", solitamente organizzata nel mese di settembre presso il campo de Varda con le classi terze, quarte e quinte della scuola elementare C. Darwin, alla manifestazione sportiva quale il CO.RO.KO. Sport Festival, in quanto sono eventi accomunati sia per finalità che per modalità di approccio agli sport. Viene proposto lo sport a tutti i livelli ed età, viene fatta conoscere l'offerta sul territorio da parte delle innumerevoli e diversificate associazioni sportive e vengono fattivamente fatte provare le varie specialità a soggetti di ogni età a fianco di istruttori competenti e preparati. Il progetto si sviluppa in tre fasi, due delle quali sono in stretta</p>	L'obiettivo non è stato concluso causa Covid19

	<p>correlazione e si alternano fra esibizione degli sport praticati e prove pratiche. La terza è invece momento di confronto ed approfondimento sulle tematiche legate al mondo dello sport. Nell'ambito del Festival si svolgeranno anche attività dedicate alla famiglia.</p> <p>Si dovrà procedere alla stesura di un atto di indirizzo nel quale la Giunta stabilirà le linee guida di tutta la manifestazione, nonché fisserà il budget di spesa a proprio carico.</p> <p>Si dovrà inoltre procedere alla presentazione delle domande di contributi agli enti preposti (BIM, Comunità di valle R.K. e Comuni della comunità rotaliana) e appena possibile alla rendicontazione degli stessi, nonché alla stesura delle proposte di deliberazione di assegnazione di contributi concessi alle associazioni partecipanti.</p> <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità media; termini: 31 dicembre 2020; completezza e tempestività degli adempimenti richiesti; contenuti dell'iniziativa. Il risultato è raggiunto nel momento in cui si riesce a organizzare la manifestazione, proponendo (e realizzandola) con i contenuti evidenziati, con contenimento dei costi preventivati, stabiliti dalla Giunta nello specifico atto di indirizzo</p>	
Resp. Segretario Generale	<p>13. Attività ludico motoria per gli alunni dell'Istituto Comprensivo DUP: Missione 6 - Programma 1.</p> <p>E' necessario provvedere a predisporre l'avviso di manifestazione di interesse per ricercare gli esperti in scienze motorie e le associazioni sportive che possano svolgere l'attività ludico motoria durante l'anno scolastico per gli studenti dell'Istituto Comprensivo.</p> <p>Si procederà ad un incontro iniziale e uno di restituzione con i referenti dell'Istituto per definire calendari ed attività.</p> <p>Si procederà alla predisposizione della proposta di deliberazione di incarico agli esperti individuati e all'assegnazione di adeguato contributo alle associazioni sportive individuate.</p>	L'obiettivo è stato concluso
Resp. Segretario Generale	<p>14. Utilizzo impianti sportivi. DUP: Missione 6 - Programma 1. Per ogni impianto sportivo (Palestra comunale, palestra</p>	L'obiettivo è stato concluso

	<p>Scuole Elementari, palestra Scuole Medie, palestra dell'Istituto Martini in utilizzo) l'ufficio raccoglie le domande di utilizzo e stende il calendario annuale predisponendo i rispettivi atti autorizzativi. Sulla base degli stessi, si dovrà fornire al servizio finanziario un prospetto contenente le entrate previste. Si dovranno verificare i relativi pagamenti e sollecitare eventuali ritardi nei versamenti. L'ufficio predispone inoltre la convenzione con le associazioni che danno la disponibilità a svolgere il servizio di custodia delle palestre. Per la prossima stagione è da elaborare un nuovo metodo di gestione delle palestre.</p>	
<p>Resp. Segretario Generale</p>	<p>15. Monitoraggio entrate di competenza. DUP: Missione 12 - Programmi diversi L'Ufficio Attività Economiche, Promozione e Sport è tenuto a monitorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i versamenti relativi ai canoni di occupazione suolo pubblico legati a concessioni occupazioni suolo pubblico rilasciate per l'esercizio del commercio ambulante mediante posteggio; - i versamenti relativi ai canoni di occupazione suolo pubblico legati a concessioni occupazioni suolo pubblico temporanee o permanenti rilasciate per l'esercizio del commercio temporaneo o a servizio di attività economiche; - i versamenti delle quote relative all'utilizzo degli orti comunali; - i versamenti delle quote relative all'utilizzo degli impianti sportivi. <p>Le verifiche della regolarità di tali posizioni sono poste in capo all'ufficio attraverso la costante collaborazione con l'Ufficio Ragioneria che fornisce tutti i dati richiesti. Per il recupero di eventuali crediti, si dà corso all'iscrizione in ruolo delle somme non riscosse.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso</p>
	<p>Obiettivi non specifici.</p>	<p>Raggiunti</p> <p>Con riferimento alle comunicazioni richieste dall'ufficio entrate del comune, si segnala che i dati relativi alle autorizzazioni/SCIA/licenze</p>

delle attività commerciali e produttive ai fini della TIA vengono trasmessi via posta elettronica interna al momento dell'avvio della fase istruttoria per ciascuna pratica.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla fiera di San Pietro.

La modulistica di competenza comunale viene costantemente aggiornata.

A partire dal 30.07.2013 si è provveduto all'accREDITAMENTO dello Sportello Unico attività produttive, tramite il Consorzio dei Comuni che ad oggi, funziona a regime pieno.

Tale sportello informatico, dopo la fase iniziale di scarso utilizzo da parte degli utenti è ora pienamente operativo, essendo diventato obbligatorio ad eccezione di alcune categorie per le quali non è ancora prevista la trasmissione telematica. Nello specifico, le pratiche SUAP nell'anno 2020 sono 110.

Da ultimo si allegano i dati relativi agli indicatori di attività del 2020, che evidenziano un leggero incremento dell'andamento, in relazione al numero delle SCIA commerciali presentate.

INDICATORI DI ATTIVITÀ - SEZIONE COMMERCIO

SCIA SUAP	n. 110
Commercio Ambulante	n. 21
Pubblici Esercizi – Somministrazione temp.	n. 15
ACCERTAMENTI Massive – Antimafia – Requisiti professionali	n. 142
Noleggio senza conducente	n. 2
Autorizzazioni NCC	n. 2
Inserimento in Banca dati ENTRATEL per rilascio autorizzazioni, concessioni, licenze o per deposito SCIA	n. 52
Revoche, proroghe e proc. Per ambulanti	n. 8
Licenze di pubblica sicurezza	n.4
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	
Temporanee	n. 15
Permanenti	n. 3
Deroghe Acustiche	n. 2
Richiesta Pareri Giunta	n. 15
Vidimazione DOCU E REGISTRI	n. 4

		Mercatini Gestione Iscrizioni n. 65 B&B, affittacamere n. 3 Canoni, calcolo e riscossione n. 142 Orti n. 62 Delibere Giunta, Consiglio e determine n. 24 Strutture sanitarie n. 7 Tombole e lotterie n. 2
--	--	---

Servizio Economiche, Sport e Promozione Responsabile Segretario Generale	ATTIVITA'	STATO DI ATTUAZIONE 2020
	<p>Relativamente all'associazionismo, come già evidenziato, il sistema delle competenze prevede che diversi uffici si occupino dei rapporti con le associazioni a seconda del settore in cui operano: la Biblioteca al settore culturale, l'Ufficio Attività Sociali al settore sociale, l'Ufficio Commercio, Sport e Promozione, relativamente ai rapporti con le associazioni promozionali e sportive ed alla concessione di contributi alle stesse.</p> <p>Pertanto, l'ufficio in ambito sportivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segue la concessione di contributi alle associazioni che operano nel settore sportivo e coordina gli eventi di carattere sportivo sostenuti dall'assessore competente; - si occupa di tutte le pratiche in materia di sport; - gestisce le richieste di utilizzo degli impianti sportivi e si occupa delle manifestazioni in tali settori; - gestisce i rapporti con le Scuole per quanto riguarda la gestione delle palestre e i giochi della gioventù e altre iniziative/manifestazioni sportive. <p>L'Ufficio continua l'attività di coordinamento e di organizzazione delle iniziative del settore sportivo le quali sono:</p>	<p>Settore attività sportive</p> <p>Nell'ambito dei trasferimenti alle associazioni sportive, con deliberazione della Giunta comunale n. 33 dd. 27 febbraio 2020 sono stati assegnati i contributi ordinari 2020 alle associazioni sportive per un complessivo di Euro 41.500,00 (Euro 39.650,00.= nel 2019). L'importo stanziato è stato rideterminato con delibera n.96 dd. 11 giugno 2020 per un importo complessivo di Euro 40.753,92.</p> <p>Alle medesime associazioni è già stato erogato il totale del contributo pari al 100%. Segue la rendicontazione entro il 31.3.2021.</p> <p>Nel corso del 2020 svariate manifestazioni proposte dalle associazioni sportive sono state annullate causa la pandemia da COVID 19.</p> <p>La collaborazione con l'Istituto comprensivo di scuola elementare e media di Mezzolombardo nell'attività proposte agli alunni si sono dovute sospendere per la medesima ragione.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 6 di data 14.01.2020 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.S.D. Palla</p>

	<p>attività di organizzazione, promozione e gestione delle iniziative sportive, agonistiche e ricreative che hanno luogo in loco.</p> <p>Istruttoria relativa alla concessione di contributi finanziari a sostegno dell'attività dei gruppi sportivi operanti nella borgata: sia nel settore prettamente sportivo, sia favorendo iniziative e manifestazioni.</p>	<p>Tamburello Mezzolombardo di euro 2.000,00.= per la partecipazione alla manifestazione Internazionale di Coppa Europa Tamburello Indoor per Club con la squadra di serie A femminile in loc. Meze e Poussan (Francia).</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 181 di data 17.09.2020 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.S.D. Gruppo Rocciatori Piaz di euro 2.200,00.= per l'organizzazione della gara di "Campionato Italiano Assoluto Arrampicata Sportiva Speed".</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 184 di data 06.10.2020 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'A.S.D. Bocciofila Rotaliana di euro 2.000,00.= per l'organizzazione del "17° Trofeo Rotaliano".</p> <p>E' proseguita nel corso del 2020 la rendicontazione trimestrale dei costi alle associazioni sportive che fanno uso delle strutture sportive: palestra Scuola Elementare Darwin in via Filos e palestra Scuola Media Dall'Eco in via Alpini, 17, nonché l'utilizzo in orario extra scolastico della palestra del nuovo polo dell' Istituto Martino Martini. Vista l'emergenza sanitaria diverse associazioni hanno dovuto sospendere la loro attività ordinaria di allenamento oltre che quella straordinaria di manifestazioni ed eventi sportivi. L'utilizzo delle strutture si è quindi ridotto notevolmente</p> <p>INDICATORI DI ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ riunione con commissioni sport e presidenti associazioni sportive n. 5 (3) ✓ manifestazioni organizzate n. 0 (2) ✓ proposte delibere di Giunta: n. 13 (22) ✓ proposte determine: n. 2 (2) ✓ assegnazione contributi associazioni sportive n. 18 (27) ✓ provvedimenti liquidazione contributi n. 14 (14) ✓ provvedimenti concessione palestre n. 17 (19) ✓ provvedimenti concessioni campo Via Morigl e campo nuovo n. 7 (21) ✓ provvedimenti concessione uso punto fuoco in Loc. ai Piani e tensostruttura presso edificio colonia n. 36 (24) ✓ provvedimenti concessione uso Toresela n. 0 (0)
--	---	--

	<p>Pertanto, l'ufficio in ambito promozionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segue la concessione di contributi alle associazioni che operano nel settore promozionale e coordina gli eventi di promozione sostenuti dall'assessore competente; 	<p>Settore attività promozionali:</p> <p>Nel corso del 2020 sono state annullate quasi totalmente le iniziative in materia promozionale.</p> <p>Le uniche manifestazioni che si sono potute mantenere sono state nel mese di gennaio la manifestazione legata alla Befana, nel mese di Settembre la Micomarcia e nel mese di dicembre un'iniziativa legata al Natale. Nel mese di febbraio ci si è visti costretti ad annullare la manifestazione legata al carnevale e durante il resto dell'anno, anche nel momento in cui si è assistito a dei miglioramenti della situazione pandemica, la locale Pro loco Mezzolombardo non ha ritenuto opportuno proporre alcun tipo di manifestazione od evento che potesse creare assembramento o sviluppare focolai di diffusione del virus.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 di data 17.09.2020 è stato assegnato un contributo ordinario di euro 10.000,00 alla Pro Loco Mezzolombardo.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 158 di data 31.08.2020 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica al Gruppo Micologico Rotaliano di euro 1.100,00.= per la manifestazione denominata "2^ MicoMarcia" gara di corsa in montagna.</p> <p>Con deliberazione giuntale n. 212 di data 24.11.2020 è stato assegnato un contributo per iniziativa specifica alla Pro Loco di Mezzolombardo di euro 3.765,00.= per l'evento denominato "Natale Magico".</p> <p>Con deliberazione n. 64 dd. 28.04.2020 è stata confermata l'adesione al Consorzio Turistico Piana Rotaliana Koenigsberg, impegnando la somma di euro 3.000,00.=.</p> <p>È stata versata anche quest'anno la quota associativa di euro 1.210,00.= alla "Strada del Vino e dei Sapori del Trentino", organizzazione che programma eventi ed iniziative dedicate alla valorizzazione delle produzioni tipiche trentine, tramite il coinvolgimento dei soci.</p>
--	---	--

		<p>È stata versata inoltre la quota associativa all'associazione nazionale "Città del Vino" di Euro 1.266,10.=, associazione che promuove a livello nazionale la valorizzazione del vino.</p> <p>INDICATORI DI ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none">✓ manifestazioni organizzate n. 2 (2)✓ proposte deliberazioni: n. 5 (7)✓ proposte determine: n. 0 (1)✓ assegnazione contributi associazioni promozionali n. 3 (7)✓ provvedimenti liquidazione contributi n. 2 (3)
--	--	--

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Servizio Programmazione e Finanze
Responsabile: Vicesegretaria generale dott.ssa Elisabetta Brighenti

Centri di costo	Missione	Programma
Ufficio Ragioneria	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, di programmazione e provveditorato

Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vice segretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta	ATTIVITÀ	STATO DI ATTUAZIONE 2020
	<p>Rientrano nei compiti dell'Ufficio Ragioneria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutte le attività connesse alla predisposizione degli atti di programmazione finanziaria ed alla rendicontazione; - il monitoraggio continuo, sotto il profilo contabile ed economico, delle scelte effettuate dai responsabili di Servizio e dall'Amministrazione comunale (vedi infra); - l'emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento, ora mediante atti elettronici; - la responsabilità in ordine all'accertamento ed al controllo delle entrate derivanti dall'utilizzo del patrimonio (le procedure per l'alienazione, acquisizione, concessione, locazione, costituzione di diritti reali, comodato rientrano invece nella competenza di altro ufficio); - gli adempimenti fiscali; - la raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione; - gli altri controlli in materia, come specificati nel Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 21 febbraio 2017; 	<p>INDICATORI DI ATTIVITÀ (fra parentesi il dato 2019):</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 5 variazioni di bilancio (7); n. 5 variazioni di PEG a seguito delle variazioni di bilancio (7) n. 2 variazioni di cassa (1) n. 9 prelevamenti dal fondo di riserva (13) n. 14 variazioni di compensative di PEG (ai sensi dell'art.175 comma 8- quater del D.lgs. n. 118/2011), effettuate dal responsabile (20); n. 5767 (6338) reversali n. 5253 (5567) mandati <p>Il Bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 30/12/2019 quindi entro i termini stabiliti dalla legge, mentre il consuntivo dell'esercizio 2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 dd. 11/06/2020. Il Bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 dd. 30.11.2020.</p>

	<p>- la gestione delle procedure per il servizio di tesoreria, salvo verifica delle eventuali cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, specie in relazione alla composizione della commissione giudicatrice;</p> <p>- il servizio economato.</p> <p>Sono inoltre di competenza dell'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ liquidazione dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali; ❖ rimborsi ai datori di lavoro degli oneri relativi ad amministratori comunali in aspettativa o per assenze dovute al mandato politico, ❖ liquidazione diritti di rogito, ❖ spese postali, telefono, fornitura di energia elettrica, gas, metano acqua, ❖ spese condominiali relative ad immobili comunali, ❖ la certificazione Sgate ❖ la trasmissione delle CU ai professionisti. <p>Finalità del programma</p> <p>Le principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'Ente, orientata al tempestivo impiego delle risorse acquisite. Le attività del servizio finanziario nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● programmazione - predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte formate dai servizi e delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente, erogazione dei servizi contabili e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge; gestione e 	
--	---	--

	<p>coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica - pareggio di bilancio e monitoraggio della gestione finanziaria - assunzione spese e relativa copertura, per la salvaguardia degli equilibri ed ai fini del perseguimento dell'obiettivo del saldo positivo stabilito dalla normativa riferita al periodo considerato e della rilevazione degli eventuali scostamenti tendenziali del saldo stesso, sulla base delle proiezioni delle entrate e delle spese finali di fine esercizio, oggetto di stima;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.lg. n. 118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base del nuovo principio di competenza potenziata, adeguamento delle procedure informatiche, aggiornamento e formazione del personale, attività finalizzate alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale e relativa gestione a regime, secondo il principio generale n. 17 ed il principio applicato allegato 4/3 al D.lg. n. 118/2011; predisposizione provvedimenti preliminari all'adozione del bilancio consolidato, adozione atti per registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza. Stante la notevole complessità del nuovo sistema contabile armonizzato ed il connesso incremento dei carichi di lavoro che deriva dalla sua corretta attuazione nella gestione delle registrazioni contabili di natura finanziaria, aggravato dall'applicazione delle rilevazioni di 	
--	--	--

	<p>carattere economico patrimoniale concomitanti, con finalità conoscitive, secondo lo schema del piano dei conti integrato, sarà necessaria un'attenta valutazione sulla sostenibilità nel medio periodo delle nuove procedure contabili rispetto all'attuale organizzazione dell'ufficio, al fine di assicurare la completa attuazione degli adempimenti di legge da parte dell'ufficio di ragioneria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestione informatizzata degli ordinativi contabili e dei flussi con il Tesoriere; ● Monitoraggio dei procedimenti interni mirato al rispetto dei termini ordinari di pagamento delle obbligazioni passive da parte dei responsabili di spesa. Elaborazione e trasmissione dati alle diverse strutture dell'Amministrazione statale, concernenti la gestione finanziaria, economico e patrimoniale del Comune, previste da disposizioni normative e regolamentari; ● Predisposizione delle certificazioni concernenti le materie di competenza dell'ufficio. Gestione delle fatture elettroniche e dei relativi flussi di dati da e verso il SdI, distribuzione delle stesse verso i centri di spesa e gestione delle fasi di liquidazione e pagamento di competenza dell'ufficio ragioneria. Gestione del registro unico delle fatture, svolgimento adempimenti certificativi periodici sulla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal MEF, inserimento periodico flussi informativi riferiti a liquidazione e pagamento fatture; ● Assolvimento degli adempimenti di tenuta degli inventari e gestione della cassa economale per l'effettuazione 	
--	---	--

	<p>delle spese previste dal relativo regolamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di collaborazione nelle procedure di formazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione e dei buoni d'ordine dei Responsabili di servizio; • Attuazione degli adempimenti per l'adesione al sistema dei pagamenti elettronici (Pago Pa), in collaborazione con il CED, previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) e graduale applicazione delle nuove modalità di pagamento, secondo le tempistiche di legge. 	
--	--	--

	OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO	STATO DI ATTUAZIONE 2020
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele</p>	<p>1. Verifica stato di realizzazione dei programmi, in relazione al bilancio e all'attività programmata. DUP: Missione 1 - Programma 3. Obiettivo: assicurare una più regolare coerenza tra le scelte di programmazione e la reale disponibilità di risorse certe e prevedibili, concentrando l'analisi sugli eventuali scostamenti verificatisi nel corso dell'esercizio tra l'impegno e la previsione di spesa. A tal fine, l'ufficio provvede ad una costante verifica, anche con un monitoraggio della spesa e delle entrate, dello stato di attuazione dei programmi inseriti in bilancio o comunque indicati dalla Giunta, in particolare sotto il profilo economico e contabile. In vista dell'obiettivo strategico di valorizzare e razionalizzare l'uso delle risorse finanziarie e strumentali, inoltre, l'ufficio provvede ad un</p>	<p>Tale operazione è effettuata ordinariamente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto. A tal fine l'ufficio provvede ad una costante verifica monitorando sia le spese che le entrate.</p>

	<p>controllo costante dei budgets assegnati ai diversi uffici, con particolare riferimento alle spese dell'Ufficio Lavori pubblici e della segreteria, settore contratti e provveditorato (importi impegnati, necessità previste e prevedibili, disponibilità economica sui singoli capitoli). In particolare, si raccomanda il controllo anche delle spese fisse (con particolare riferimento alle spese per l'illuminazione pubblica, al riscaldamento e illuminazione degli uffici).</p>	
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele</p>	<p>2. Controllo sui flussi di cassa. DUP: Missione 1 - Programma 3. Valutazione dei flussi di cassa in entrata e in uscita (trend, tipologie, organizzazione, volumi in scadenza) definizione di un crono programma di incassi e pagamenti costruito e monitorato con gli ambiti di riferimento più significativi in termini di volume.</p>	<p>I controlli sui flussi di cassa vengono regolarmente effettuati al fine di consentire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture ai vari fornitori del Comune senza possibilmente ricorrere all'anticipazione di cassa che comporterebbe la necessità di corrispondere al tesoriere somme a titolo di interessi passivi. La cassa comunale viene infatti alimentata, oltre che dalle imposte e dai proventi dalla vendita di beni e di servizi anche da contributi provinciali concessi per il finanziamento di servizi offerti dai Comuni e ritenuti di particolare interesse per la popolazione (servizio interbibliotecario, servizio di vigilanza boschiva, servizio di polizia locale, servizio di nido familiare) oppure a compensazione di mancati gettiti tributari derivanti da decisioni assunte direttamente con legge della Provincia (es: esenzione IMIS sulla prima casa ecc.). Questi ultimi sono trasferiti dalla Provincia in rate mensili sotto forma di fabbisogni di cassa quantificati di anno in anno con un provvedimento della Giunta provinciale. Ciò comporta che il Comune deve monitorare costantemente i propri flussi di denaro in entrata e in uscita ed in caso di insufficiente disponibilità fare ricorso a fabbisogni straordinari. Lo stesso vale per i contributi in conto capitale concessi dalla Provincia per il finanziamento di opere pubbliche. Questi ultimi sono trasferiti solo a seguito di specifica richiesta trasmessa entro il 5 di ogni mese a Cassa del Trentino e solo se la cassa comunale al momento del trasferimento risulta essere incapiente rispetto al volume di pagamenti da effettuare, la Provincia provvede a riversare le somme richieste. Anche nel 2020 il controllo dei flussi di cassa è stato effettuato con cadenza pressoché giornaliera tanto che anche in tale esercizio è stato possibile rispettare i tempi medi di pagamento delle fatture e non ricorrere all'anticipazione di cassa.</p>

<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele</p>	<p>3. Verifiche richieste dal regolamento in materia di controlli interni. DUP: Missione 1 - Programma 3. Il regolamento di organizzazione, procedimenti e controlli prevede una serie di verifiche successive, alcune delle quali poste in capo al responsabile del servizio finanziario. In particolare dispone in merito l'articolo 46 (Controllo sugli equilibri finanziari): " Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio finanziario e il coinvolgimento attivo e diretto degli Organi di governo, del Segretario e dei Responsabili di servizi, al fine di monitorare la gestione di competenza, dei residui e di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica". Tale controllo si esplica in sede di previsione e programmazione; continuativamente, nel corso della gestione; in corrispondenza delle variazioni di bilancio; almeno una volta l'anno, in occasione degli adempimenti prescritti dall'ordinamento e relativi alla salvaguardia degli equilibri, nonché all'assestamento generale al bilancio. Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termini: in corso di esercizio</p>	<p>Si rimanda alla descrizione dell'obiettivo n. 5</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele</p>	<p>4. Predisposizione nuovo regolamento di contabilità DUP: Missione 1 - Programma 3. E' prevista la predisposizione di un nuovo schema di regolamento di contabilità di recepimento delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili. La</p>	<p>Il nuovo regolamento di contabilità è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 dd. 29.12.2020.</p>

	proposta di regolamento dovrà essere sottoposta al Consiglio comunale entro il 31 dicembre 2020.	
Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele	5. Piano di Miglioramento: DUP: Missione 1 - Programma 3. Nel Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2020 le parti hanno concordato di proseguire l'azione di razionalizzazione della spesa anche per il periodo 2020-2024. In particolare, si è proposto di assumere come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1. Tenuto conto che la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo potrà essere effettuata solamente ad avvenuta approvazione del conto consuntivo 2019 da parte di tutti i comuni, si è proposto un periodo transitorio, che decorre dal 01/01/2020 e fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, nel quale i comuni dovranno salvaguardare il livello della spesa corrente contabilizzata nella missione 1 avendo a riferimento il dato di spesa al 31/12/2019. Con la predetta deliberazione della Giunta provinciale, assunta d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, saranno definite le modalità e i termini di definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa, sulla base delle linee guida sopra indicate. La Ragioneria comunale dovrà effettuare una verifica medio tempore sull'andamento dei pagamenti connessi alle spese vevoli per il raggiungimento degli obiettivi che saranno definiti dalla Giunta provinciale.	Il protocollo d'intesa sottoscritto nel luglio 2020, in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, ha rinviato al 2021 la definizione puntuale di tali obiettivi rinviando ad una successiva intesa e tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.
Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta	6. Amministrazione Trasparente – obblighi di pubblicazione: DUP: Missione 1 - Programma 3. L'Ufficio ragioneria è tenuto a pubblicare i dati previsti dagli artt. 4bis e 33 del D.Lgs 33/2013.	L'Ufficio ha provveduto tempestivamente alla pubblicazione dei dati di propria competenza.

<p>Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele</p>	<p>Secondo le citate norme, tali dati devono essere pubblicati in una parte chiaramente identificabile della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente e consistono nell'ammontare dei pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito territoriale di riferimento e ai beneficiari. Le amministrazioni pubbliche devono altresì pubblicare con cadenza annuale e trimestrale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento e l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.</p> <p>L'articolo 1 comma 4 lettera b) della L.R. n. 10/2014 e l'art. 174, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 stabiliscono altresì che nel sito internet del Comune sono oggetto di pubblicazione il bilancio di previsione e quello consuntivo, il piano esecutivo di gestione e analoghi atti di programmazione. La pubblicazione deve essere effettuata tempestivamente alla scadenza dei termini indicati dalla legge e comunque non oltre i 30 giorni dallo scadere del trimestre e dell'anno.</p>	
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele</p>	<p>7. Entrate canoni relativi alla concessione della cava di materiale inerte. DUP: Missione 1 - Programma 3. All'Ufficio Contabilità e Bilancio è assegnata la responsabilità diretta per la riscossione (o l'accertamento) dei canoni suddetti (per estrazione materiale per utilizzo dei piazzali di lavorazione), essendo tenuto pertanto a verificarne le scadenze e l'effettivo introito. Nel caso in cui venga riaperta la discarica per inerti sono richieste le medesime verifiche anche in tale settore.</p>	<p>L'Ufficio ha costantemente monitorato l'andamento dei pagamenti dei canoni dei piazzali antistanti la cava provvedendo a sollecitarne il pagamento laddove fossero riscontrati eventuali ritardi.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta</p>	<p>8. Documentazione contabile Servizio associato di Polizia locale. DUP: Missione 1 - Programma 3. L'ufficio è tenuto a predisporre nei termini previsti dalla convenzione i dati e la documentazione</p>	<p>Il bilancio preventivo e il rendiconto sono stati regolarmente predisposti dall'Ufficio ragioneria e, in seguito all'avvenuta approvazione da parte della conferenza dei Sindaci, trasmessi ai Comuni appartenenti alla gestione associata.</p>

Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele	relativi al servizio. In particolare: invio preventivo di spesa relativo all'esercizio successivo entro il 30 settembre dell'anno precedente e rendiconto entro il 31 marzo dell'anno successivo.	
Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele	9. Reversali e mandati a copertura. In relazione alla gestione delle reversali e dei mandati a copertura, è richiesto di provvedere alla regolarizzazione in corso di esercizio, entro il termine di giorni 60 dalla data di pagamento o di introito.	L'ufficio ha provveduto a coprire sia i provvisori di entrata che di spesa in modo sollecito, accusando qualche ritardo in seguito all'entrata in vigore nell'ottobre 2018 del nuovo sistema SIOPE+ introdotto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017) di cui si dirà in seguito. Si precisa comunque che al 31 gennaio 2020 tutti i provvisori relativi all'anno precedente risultavano coperti.
Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Dott.ssa Brighenti Elisabetta Ufficio Ragioneria: Resp. dott. Rizzi Michele	10. Fattura elettronica. DUP: Missione 1 - Programma 3. La Legge 24 dicembre 2007 n. 244, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)" come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A decorrere dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). L'Ufficio è tenuto a verificare (ed eventualmente migliorare o aggiornare) le modifiche organizzative introdotte per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva e attiva, in particolare il ricevimento attraverso il sistema di protocollo, la contabilizzazione sul sistema contabile, la liquidazione ed il pagamento. E' tenuto anche ad un costante aggiornamento della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF: l'articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente	L'Ufficio ha provveduto regolarmente ad effettuare gli adempimenti di propria competenza e la Piattaforma risulta è stata costantemente aggiornata.

	rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali	
--	--	--

Centri di costo	Missione	Programma
Ufficio Entrate e personale	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Vicesegretario generale Ufficio Entrate e Personale: Resp. Donatella Luzzi.	ATTIVITA'	INDICATORI DI ATTIVITA':
	<p>Spettano all'Ufficio Entrate e Personale: anzitutto le competenze in ordine alla riscossione delle tariffe e delle imposte di competenza comunale (IMU, IMIS, tariffa di igiene ambientale, ecc). Sono altresì assegnate all'ufficio tutte le attività connesse al trattamento economico dei dipendenti, con relativi adempimenti contabili e fiscali, comprese quindi le indennità che non abbiano contenuto discrezionale (quali indennità di P.O. e di risultato), il trattamento di fine rapporto, i compensi per lavoro straordinario e simili, le pratiche per la quiescenza; al Servizio Affari Generali fanno capo invece gli adempimenti in ordine a questione più propriamente giuridiche, quali: predisposizione bandi e avvisi di concorso e selezioni per assunzioni, predisposizione provvedimenti di concessione di aspettative, comandi, trasferimenti, assegnazione funzioni superiori, indennità con contenuto variabile e/o discrezionale, valutazioni e quant'altro non riguarda aspetti contabili.</p> <p>PERSONALE</p> <p>Per quanto riguarda le attività inerenti la gestione del Personale, l'Ufficio ha osservato le scadenze periodiche di liquidazione delle voci quali l'indennità di area direttiva, l'indennità mansioni rilevanti, Foreg obiettivi specifici e generali 2019, Indennità di missione, Indennità servizio turno</p>	<p>Dall'01.2015 trova applicazione il tributo denominato IMIS, che sostituisce le componenti IMUP e TASI della IUC (imposta unica comunale) di cui all'art. 1, commi 639 e seguenti della L. 147/2013. Il nuovo tributo è stato istituito con L.P. 14 del 30.12.2014.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio comunale n° 11 del 19.03.2015 è stato approvato il Regolamento comunale, modificato con deliberazione n° 6 del 15.02.2016, n° 9 del 21.02.2017, n° 4 del 19.02.2018 e n° 7 del 12.02.2019 per l'introduzione di discipline facoltative. E' stato inoltre adottato il provvedimento per la determinazione delle aliquote e detrazioni per l'anno d'imposta 2019.</p> <p>Per l'anno 2020 non è stato adottato alcun provvedimento consiliare per la determinazione delle aliquote e detrazioni IM.I.S., e quindi si ritengono confermate le aliquote e detrazioni già fissate per l'anno 2019.</p> <p>Con delibera del Consiglio dei Ministri dd. 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivante da agenti virali trasmissibili.</p> <p>In seguito allo stato di emergenza sono stati emanati molteplici provvedimenti d'urgenza che hanno introdotto misure di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19* via via più restrittive. Tra queste, in materia di entrate, si cita l'art. 1 della L.P. 23 marzo 2020, n° 2, che ha eliminato l'obbligo di versamento della rata IMIS in scadenza il 16.06.2020 ed ha disposto lo slittamento dei termini al 16.12.2020 in rata unica.</p> <p>A novembre 2020, pertanto, così come previsto dalla normativa IM.I.S., sono state inviate le informative ai contribuenti paganti (n° 1647 tramite posta ordinaria, n° 428 tramite invio telematico), tutte comprensive delle deleghe di pagamento da utilizzare per il saldo.</p>

	<p>della Polizia Locale, Indennità Maneggio Arma, Indennità di risultato ai Capiservizio, trattamenti di fine rapporto per i dipendenti cessati e ha curato i provvedimenti per la concessione di congedi parentali/aspettative.</p> <p>Ha curato, con la partecipazione del Segretario Generale e della Segreteria, le procedure concorsuali e le istruttorie relative a provvedimenti di assunzione. Per quanto riguarda il compenso per lavoro straordinario, considerata la necessità di contenere la spesa e di mantenere limitato il ricorso alla prestazione straordinaria, la liquidazione è stata rinviata a fine anno con i dati a consuntivo. Entro i termini è stato predisposto anche il Conto Annuale 2019 ed i monitoraggi periodici sul lavoro agile durante il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 avviati dal Consiglio dei Ministri attraverso il Dipartimento della Funzione pubblica.</p>	<p>In riferimento alle misure di sostegno alle attività economiche introdotte dalla legislatore provinciale in materia di IM.I.S., l'Ufficio Tributi ha curato l'analisi dei soggetti interessati, la comunicazione diretta ai contribuenti e la pubblicità sul sito istituzionale, la gestione della dichiarazione sostitutiva da parte del soggetto passivo IM.I.S. (n° 8 contribuenti) quale requisito necessario per l'applicazione delle esenzioni/riduzioni d'imposta previste dall'art. 14 bis e all'art. 7, comma 3, lett. b ter) della L.P. 14/2014 e le certificazioni del minor gettito al Servizio Autonomie Locali della Provincia di Trento.</p> <p>L'Ufficio Entrate e Tributi ha curato l'istruttoria dei seguenti provvedimenti: (tra parentesi il dato 2019)</p> <p>Determinazioni del Segretario o Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazione aspettative: n. 18 (congedi per maternità, congedi parentali, aspettative senza assegni e permesso studio) (7) - assunzione/concorsi/comando: 1 (9) - collocamento in quiescenza: 1 (3) - presa atto dimissioni: 1 (1) - autorizzazioni lavoro straordinario: 6 (3) - liquidazione indennità: 30 (28) - Costituzione del FOREG: 1 - TFR, rivalutazione TFR e anticipazione TFR: 8 (6) - rideterminazione dell'assegno per il nucleo familiare: 1 (1) - art. 157 del CCPL del personale comparto autonomie locali – area no dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018 - riconoscimento qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria: 1 (0) - riconoscimento progressione orizzontale dalla 1^ alla 2^ posizione: 1 (0); - rimborsi ICI/IMU o altre eccedenze: 3 (3) <p>Deliberazioni di Giunta comunale: in materia di tributi: n. 5 (2) in materia di personale: 5 (14)</p> <p>Deliberazione di Consiglio comunale: in materia di tributi: n. 1 (2)</p>
--	---	--

	OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO ENTRATE E PERSONALE	STATO DI ATTUAZIONE 2020
Resp. Donatella Luzzi OBIETTIVO CONCLUSO	<p><u>Accertamento e controlli in materia di IM.IS.</u> Per quanto riguarda l'IM.I.S., l'attività di recupero è curata direttamente dall'Ufficio Tributi. Anche al fine di rispettare le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Ufficio Entrate dovrà predisporre una linea guida per i controlli e le stime da effettuare, quale strumento che consenta di dimostrare che l'attività di accertamento svolta rispetta omogeneità di valutazione ed imparzialità dei controlli stessi. Il costante aggiornamento della banca dati e l'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto, hanno permesso di raggiungere un grado di conoscenza altamente puntuale, tanto che il servizio offerto dall'Ufficio nei confronti del contribuente andrà ad anticipare, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo il rapporto a volte rimesso al momento dell'accertamento. Si presume, dunque, che l'evasione – soprattutto quella legata ad errori di calcolo dell'imposta - sarà, nella maggior parte dei casi, rilevabile con rapidi e semplici export dal sistema di gestione. In questo scenario e nel rispetto delle norme sull'anticorruzione dovranno essere impostati i criteri per recuperare l'imposta dovuta. La responsabilità dell'obiettivo è posta in capo alla Capoufficio. Indicatori di misurazione dei risultati: verifica documentazione predisposta e trasmessa, nei termini assegnati. Verifica, sia diretta sia in base a specifica relazione, dell'attività effettuata verso i terzi. Termine stabilito per tale obiettivo: 31.12.2020.</p>	<p>La disciplina ordinaria della decadenza dal potere impositivo ha subito modifiche a più riprese durante il periodo emergenziale legato alla pandemia da Covid-19: dapprima ad opera del decreto Cura Italia e successivamente per effetto del decreto Ristori. L'obiettivo era diluire nel tempo l'operatività dell'Amministrazione finanziaria e renderla così compatibile con la graduale ripresa delle attività economiche e sociali da parte dei contribuenti. Queste "interferenze" legate alla disciplina emergenziale hanno creato alcuni dubbi interpretativi, con particolare riguardo all'accertamento dei tributi locali che hanno, di fatto, rallentato l'attività di accertamento, concentrandola negli ultimi mesi del 2020. In forza dell'art. 67, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, sono stati sospesi dall'8 marzo al 31 maggio 2020 i termini relativi alle attività di liquidazione, di controllo, di accertamento, di riscossione e di contenzioso, da parte degli uffici degli enti impositori" (comma 1). La disciplina emergenziale ha quindi spostato il termine di decadenza relativo all'IM.I.S. per il periodo d'imposta 2015 dal 31 dicembre 2020 al 26 marzo 2021. L'attività di accertamento sull'imposta IMIS svolta dall'Ufficio Tributi si è, quindi, concentrata principalmente sulla regolarizzazione delle posizioni debitorie in corso di decadenza (anno 2015) e ha dato i seguenti esiti: emessi n° 35 avvisi di accertamento IM.I.S. per un totale complessivo di Euro 327.415,00.=. di cui n° 12 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2015 (Euro 68.138,00.=). Nello specifico:</p> <p>n° 0 avvisi annullati; n. avvisi definitivi e non pagati: Euro 75.934,00.= n° 9 avvisi in fase di accertamento con adesione per Euro 241.977,00.=; n° 3 accertamenti oggetto di ricorso per i quali è stata avviata la mediazione per Euro 6.857,00.=; n° 6 avvisi pagati per Euro 1.651,00.= n° 7 avvisi non ancora definitivi per Euro 996,00.=</p>
Resp. Donatella Luzzi. OBIETTIVO CONCLUSO	<p><u>Riscossione coattiva delle entrate:</u> Il Comune ha affidato con il sistema in "house" la riscossione coattiva e stragiudiziale a Trentino</p>	<p>L'Ufficio Tributi ha provveduto a monitorare la riscossione dell'attività di accertamento svolta nel 2019/2020 e all'Ufficio Ragioneria è stata confermata la sussistenza del credito in bilancio. Per quanto riguarda</p>

	<p>Riscossioni s.p.a. rinnovando l'incarico con contratto di servizio stipulato in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n° 295 del 27.12.2019, fino al 31 dicembre 2022.</p> <p>Nell'ambito della riscossione coattiva già intrapresa negli anni scorsi con Equitalia, sarà cura dell'Ufficio avviare una ricognizione sui ruoli emessi al fine di relazionare sullo stato di attuazione della riscossione e sulla eventuale insussistenza del residuo attivo iscritto in bilancio.</p> <p>Termine stabilito per tale obiettivo: 31 dicembre 2020</p>	<p>l'emissione delle liste di carico da inviare alla Soc. Trentino Riscossione S.p.A.. per la riscossione coattiva, si evidenzia che l'attività non è stata avviata in considerazione delle disposizioni statali (D.L. "Cura Italia" n°18/2020 e ss.mm.) che hanno sospeso i termini dei versamenti, in scadenza nel periodo dall'08.03.2020 al 31.05.2021 delle entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento emesse dagli agenti della riscossione.</p>
<p>Resp. Donatella Luzzi. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p><u>Rimborsi ICI - IMU - TASI - IMIS</u></p> <p>Si rinnova l'obiettivo di mantenere costante ed entro i termini di legge la definizione dei provvedimenti di rimborso presentate dai contribuenti.</p> <p>In attuazione del comma 10 dell'art. 10 della L.P. 14/2014, si prefissa l'obiettivo di avvisare con nota scritta il contribuente, la cui posizione, nell'ambito della fase di gestione ordinaria dell'imposta, risulta presumibilmente oggetto di rimborso.</p> <p>Anche in questo caso, al fine di rispettare le indicazioni dell'Autorità Anticorruzione nazionale e rispettare indiscrezionalità nella scelta, l'Ufficio Entrate predisporrà un elenco nel quale saranno evidenziati i contribuenti che sulla base dei fabbricati iscritti in Catasto presumibilmente hanno versato un'imposta maggiore. Si ritiene di escludere da questa linea di condotta, salvo casi eccezionali, le posizioni che evidenziano il versamento di maggiore imposta derivante da aree fabbricabili o fabbricati in ristrutturazione, fattispecie per le quali il contribuente è legittimato ad attribuire per vari motivi valori imponibili</p>	<p>L'Ufficio, nel 2020 ha curato l'emissione di: n° 41 provvedimenti di rimborso IMU e IMIS, di cui 5 riversamenti verso altri enti. n° 1 provvedimento di rimborso TASI. E' stato elaborato un primo elenco dei contribuenti a credito, ma non si è proceduto al controllo puntuale delle singole posizioni. E' stata comunque prassi dell'Ufficio attivare con il contribuente la richiesta di rimborso ogniqualvolta, nella normale operazione di sportello, si rilevava una differenza in eccesso dell'imposta pagata.</p> <p>Nel 2020 sono state registrate al protocollo n° 20 domande di rimborso, tutte evase nei termini di legge.</p>

	<p>diversi da quelli indicati nella deliberazione di Giunta adottata in adempimento all'articolo 6, comma 6, della L.P. 14/2014.</p> <p>L'obiettivo è posto in capo per il 90% alla Capoufficio e per il 10% alla Caposervizio. Indicatori di misurazione dei risultati: verifica delle posizioni creditorie dei contribuenti e attivazione della procedura di rimborso. Evasione entro i termini di almeno il 90% delle richieste di rimborso pervenute. Termine stabilito per tale obiettivo: 31.12.2020.</p>	
--	---	--

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Attività Sociali
Responsabile: Segretario generale dott. Valerio Bazzanella

Centro di costo	Missione	Programmi
Ufficio Attività Sociali	12 - Politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per infanzia e asilo nido 3 - Interventi per anziani 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 5 - Interventi per le famiglie 6 - Interventi per diritto alla casa

Ufficio Attività Sociali Resp. Claudia Calovi.	ATTIVITA'	STATO DI ATTUAZIONE 2020
	<p>L'ufficio si occupa di tutta la gamma dei servizi rispondenti a situazioni di bisogno/disagio della popolazione residente riguardanti tre macro aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infanzia (Servizio Nido Familiare Tagesmutter, Servizio Nido Sovracomunale, progetto Angolo Morbido, Pannolini Lavabili, Colonia estiva diurna, lettere di Benvenuto); - Giovani (Servizi a favore della popolazione minorile sia di sostegno - prevenzione e/o rimozione di disagio sociale attraverso interventi economici, sostegno del reddito, progetti socio educativi, interventi residenziali, progetti Giovani, iniziative per coscritti); - Anziani (Soggiorni climatici, corsi di ginnastica dolce, interventi residenziali ed a domicilio per non autosufficienti); <p>Una competenza trasversale tocca tutta l'attività a favore della Famiglia.</p> <p>A seguito del riconoscimento al Comune del Marchio "Comune Amico della Famiglia" sono state attivate alcune iniziative di coordinamento delle attività a favore delle famiglie.</p> <p>L'Ufficio <u>Attività sociali</u> si occupa in via esclusiva, come previsto dalle norme organizzative interne, di tutte le pratiche in materia di associazionismo sociale.</p>	<p>L'ufficio ha posto in essere anche nel corso del 2020 una serie di iniziative a favore della Famiglia, in particolare per l'infanzia, i giovani e gli anziani.</p> <p>E' stato confermato il rinnovo dell'incarico di servizio di colonia estiva diurna alla Cooperativa Kaleidoscopio come previsto dal confronto concorrenziale del 2019.</p> <p>Il servizio di colonia estiva diurna, aperta anche ai disabili, si è svolto in località ai Piani in un ambiente naturale molto apprezzato. Per questo tipo di servizio molti genitori hanno potuto utilizzare i buoni di servizio della PAT. L'allestimento della tensostruttura ha reso ancora più godibile lo spazio esterno della colonia anche in caso di maltempo.</p> <p>Nel corso del 2020 si è continuato il progetto "Angolo Morbido", solo con alcune piccole iniziative on line fatte direttamente dall'associazione Abibò, causa Covid.</p> <p>Il Comune di Mezzolombardo dal 1° gennaio 2014 non è più Comune capofila per il Piano Giovani della Piana Rotaliana, ma comunque ha adottato tutti gli atti amministrativi richiesti dalla normativa provinciale in materia.</p> <p>Il corso di ginnastica dolce attivato a gennaio 2020 si è dovuto interrompere a causa della pandemia. Per lo stesso motivo non è</p>

	<p>L'ufficio tende a perseguire l'obiettivo di assicurare quel principio di sussidiarietà che soprattutto nei servizi alla persona risulta elemento fondamentale dell'attività istituzionale. La logica è quella di garantire servizi al cittadino, sia direttamente che tramite una fattiva collaborazione di altri organismi del territorio.</p> <p>Le varie attività dell'ufficio implicano un importante impegno di risorse finanziarie ed umane nell'erogazione dei servizi alla persona, con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni che emergono e che spesso hanno implicazioni di natura non solo sociale ed economica, ma che tocca gli aspetti educativi, formativi e culturali della nostra società.</p> <p>Nel porre in essere le singole iniziative, si è sempre tenuto conto di quel giusto equilibrio tra risorse impiegate e compartecipazione richiesta ai cittadini, nell'ottica di una responsabile cittadinanza attiva e corretta gestione della cosa pubblica, con il preciso obiettivo di mantenere o istituire ex novo sempre servizi di qualità.</p> <p>In un'ottica di azioni, a volte molto delicate ed articolate, diventa di fondamentale importanza il saper tessere proficue e profonde reti di relazione con soggetti, enti, associazioni ed operatori del territorio.</p> <p>La responsabile dell'ufficio attività sociali presenza regolarmente nelle sedute del Tavolo di Solidarietà, il cui sportello da novembre 2015 è gestito da un volontario.</p> <p>Il rafforzamento delle politiche familiari interviene sul benessere sociale e ha lo scopo di prevenire situazioni di disagio e rafforzare così la comunità locale.</p> <p>Da luglio 2016 è stato attivato il progetto di Rete, che vede il Comune in rete con altri soggetti del territorio, come il Tavolo di Solidarietà, l'APSP San Giovanni di Mezzolombardo, la Cassa Rurale Rotaliana e Giovo, per realizzare un'organizzazione che eroga piccoli servizi nella quotidianità a favore degli anziani di Mezzolombardo e che vede il coinvolgimento di diversi volontari.</p> <p>Il Progetto, causa l'emergenza sanitaria, ha avuto una lunga sospensione, quasi per tutto l'anno, da marzo a dicembre 2020. Per i mesi in cui è stato attivo, si è registrato un notevole numero di richieste da parte di diversi anziani della borgata.</p>	<p>n. iscritti colonia estiva diurna n. 39 (90)</p> <p>n. settimane offerte di colonia estiva diurna: n. 178 (362)</p> <p>n. persone nelle graduatorie alloggi: n. 22 (12) n. alloggi assegnati: n. 5 (n. 3)</p> <p>n. pratiche ospiti A.p.s.p. : n. 7 (n. 16)</p> <p>n. incontri con Tavolo di Solidarietà: n. 4 (n. 6)</p> <p>n. pratiche per servizio Nido Familiare Tagesmutter: n. 12 (n. 11)</p> <p>n. casi sociali particolari seguiti direttamente da ufficio: n. 15 persone (n. 10 persone)</p> <p>n. card per gli spettacoli cinematografici: n. 5 (n. 33)</p> <p>n. pratiche pannolini lavabili n. 6 (n. 3)</p> <p>n. lettere benvenuto: n. 61 (n. 65)</p> <p>n. accessi : 1200 (1400)</p> <p>n. atti di liquidazione: n. 14 (n. 27)</p> <p>n. ordinativi: n. 0 (n. 0)</p> <p>Dati Progetto di Rete</p> <p>Accompagnamento alle visite mediche n. 32 (144)</p> <p>Trasporto medicinali : n. 0 (1)</p> <p>Fare la spesa per conto utente: n. 2 (7)</p> <p>Accompagnamento con mezzo a fare la spesa: n. 0 (3)</p> <p>Sbrigare pratiche burocratiche : n. 6 (11)</p> <p>Servizio di compagnia alla persona: n. 4 (7)</p> <p>Trasporti al Colle San Pietro: n. 27 (50)</p> <p>Gestione Servizi di Segreteria - 2 persone: ore 116 (530)</p> <p>Volontari attivi n. 16 (19)</p> <p>Servizio infermieristico. n. 4</p>
--	--	---

	<p>Nel dicembre 2012 il Comune ha acquisito il Marchio “Comune amico della Famiglia”. Il relativo disciplinare e piano di intervento prevedono una serie di azioni in diversi settori che il Comune deve realizzare al fine di mantenere il titolo acquisito e favorire realmente il benessere della famiglia.</p> <p>Il senso dell’iniziativa è quello di attribuire cittadinanza al soggetto famiglia all’interno delle azioni amministrative del Comune. Pur nella consapevolezza dei limiti di bilancio, sia dal punto di vista economico che di organizzazione del personale, si ritiene che un modo nuovo di rappresentare e promuovere la famiglia consente di innalzare notevolmente la qualità di vita del territorio agevolando chi ancora oggi sceglie l’impegno di una vita familiare responsabile rinnovando la disponibilità dell’esperienza genitoriale. Per rafforzare il sostegno alle politiche familiari, per le quali il Comune di Mezzolombardo è da sempre attento e impegnato, si è lavorato per implementare le attività relative al Marchio Family con il contributo di diversi assessorati.</p> <p>In parte sono stati attuati alcuni obiettivi (Baby Point, Card per la famiglia, Parcheggi rosa ed alcuni incontri relativi alle varie fragilità della nostra società: gioco d’azzardo, droghe, alcol e solitudine). Causa Covid non è stato possibile realizzare la festa della Famiglia.</p> <p>Particolare attenzione è stata riposta in un lavoro di rete che vede coinvolti più soggetti che a vario titolo si occupano di famiglia (enti gestori dei servizi socio educativi per la prima infanzia, l’A.P.S.P. San Giovanni, il Circolo Anziani, l’associazione famiglie numerose e altre associazioni che direttamente o indirettamente hanno contatti con le famiglie).</p> <p>Particolare attenzione ed impegno è stato profuso per la conciliazione di tempi-lavoro ed esigenze familiari: il nuovo servizio di nido sovracomunale, il servizio di nido familiare tagesmutter e la colonia estiva diurna. Il nido familiare tagesmutter ha avuto un aumento delle richieste dopo la chiusura forzata per l'emergenza sanitaria. Anche il nido sovracomunale viene utilizzato da due famiglie della borgata. Il</p>	
--	--	--

	<p>servizio di colonia estiva, nonostante le difficoltà e i notevoli vincoli per il Covid, è stato attivato, con un notevole impegno economico a carico del bilancio comunale, dando risposta a diverse famiglie della borgata.</p> <p>Anche l'attività dell'Angolo Morbido programmata ha subito un arresto a causa della pandemia. L'associazione Abibò con proprie risorse ha attivato solo alcune iniziative on line.</p> <p>Anche il rilascio delle card per l'agevolazione delle tariffe per gli spettacoli cinematografici e per la stagione teatrale, è stato sospeso a causa della chiusura del Cinema-Teatro per l'emergenza Covid.</p> <p>Purtroppo la collaborazione con radicate realtà del territorio, che ha consentito in passato la realizzazione di molte iniziative, anche attraverso strumenti culturali e ludici (Estate Insieme, Aiuto per i Compiti) si è dovuta sospendere per l'emergenza sanitaria.</p> <p>A partire dall'anno 2014 il ruolo di Ente Capofila del Piano Giovani di Zona è stato assunto dalla Comunità di Valle Rotaliana Koenigsberg. Il Piano si è proposto anche quest'anno di promuovere azioni e progetti in favore dello sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani. Pochissimi progetti si sono potuti realizzare a causa della pandemia.</p> <p>E' stato dato incarico all'APPM per la realizzazione di iniziative a favore dei giovani della borgata che hanno contribuito, durante il lockdown, a realizzare iniziative a favore della cittadinanza.</p> <p>Particolare attenzione è stata riservata agli anziani e al mondo dell'handicap e alla rilevazione dei bisogni degli stessi.</p> <p>L'ufficio è stato notevolmente impegnato nel recupero crediti sia per gli affitti sia per le spese condominiali. Grande impegno è stato profuso per il recupero dei crediti maturati nei confronti dei parenti tenuti alle spese ai sensi dell'articolo 433 del Codice Civile e derivanti da oneri sostenuti per i ricoverati in A.p.s.p.</p>	
--	---	--

	<p>Durante tutto l'anno l'ufficio è stato impegnato nelle pratiche relative alla gestione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi comunali.</p> <p>Continua inoltre il coordinamento con l'ufficio attività culturali e promozione per la parte amministrativa e contabile relativa alle associazioni di propria competenza.</p> <p>Durante l'emergenza sanitaria l'ufficio è stato notevolmente impegnato per supportare i cittadini in difficoltà, in particolare coloro che richiedevano il bonus alimentare o aiuti per il pagamento di utenze e affitti, o soffrivano di solitudine e sconforto. La pandemia ha sicuramente creato nuove povertà e per questo l'Amministrazione ha concesso al Tavolo di Solidarietà un contributo specifico di euro 30.000,00 per aiutare le famiglie della borgata.</p> <p>L'ufficio è stato inoltre impegnato nell'accoglimento delle SCIA dei nidi privati per le attività estive e nei relativi controlli e sopralluoghi.</p> <p>L'ufficio si è impegnato nella raccolta delle domande di impiego per il progetto Bim e le relative verifiche anagrafiche.</p>	
	OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO ATTIVITA' SOCIALI	STATO DI ATTUAZIONE 2020
<p>Resp. Claudia Calovi. OBIETTIVO NON CONCLUSO CAUSA EMERGENZA SANITARIA (realizzato al 25%)</p>	<p>Obiettivo 1 Oggetto: Organizzazione trasporto in piscina nell'ambito di Estate Insieme DUP: Missione 6 - Programma 1</p>	<p><i>L'ufficio aveva iniziato ad occuparsi della raccolta dei preventivi per gli ingressi in piscina, aveva avuto più incontri con i referenti di Estate Insieme per definire l'organizzazione delle iscrizioni e la promozione dell'attività sul libretto. Era stata inoltre predisposta la bozza della relativa deliberazione. Purtroppo l'emergenza Covid ha annullato l'iniziativa di Estate Insieme e anche le trasferte in piscina.</i></p> <p>L'obiettivo non è stato concluso per motivazioni indipendenti dall'ufficio. La pandemia non ha permesso la realizzazione di attività che prevedevano inevitabilmente degli assembramenti.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi.</p>	<p>Obiettivo 2 Oggetto: Notiziario Comunale DUP: Missione 7 - Programma 1</p>	<p><i>L'ufficio aveva iniziato ad occuparsi della predisposizione di quanto necessario per la stesura del primo numero del notiziario comunale. La circolare del Commissariato del Governo di inizio</i></p>

<p>OBIETTIVO NON CONCLUSO CAUSA EMERGENZA SANITARIA (realizzato al 25%)</p>		<p>febbraio 2020 impediva di fatto già dal 31 gennaio 2020 di procedere con attività di comunicazione di questo tipo, in quanto era previsto a breve un referendum popolare. Inoltre a maggio 2020 dovevano svolgersi le elezioni comunali. Per il primo numero sono state predisposte le lettere di richiesta degli articoli ai capigruppo e alle associazioni della borgata. Sono stati raccolti i vari articoli e si era predisposto l'ordine del giorno per il primo incontro della Commissione Notiziario, che purtroppo ha potuto solo prendere atto dell'impossibilità di procedere alla pubblicazione del notiziario.</p> <p>L'obiettivo non è stato concluso per motivazioni indipendenti dall'ufficio. La programmazione del referendum nazionale, delle elezioni comunali e la pandemia, non hanno permesso di realizzare i tre numeri del notiziario.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi. OBIETTIVO NON CONCLUSO CAUSA EMERGENZA SANITARIA (realizzato al 25%)</p>	<p>Obiettivo 3 Oggetto: Angolo Morbido DUP: Missione 12 - Programma 1</p>	<p>Nell'anno 2020 non è stato pertanto possibile fare una programmazione del progetto "Angolo Morbido"; l'associazione Abibò ha potuto organizzare alcune iniziative tipiche dell'Angolo Morbido in modalità on line.</p> <p>L'obiettivo non è stato concluso per motivazioni indipendenti dall'ufficio. La pandemia non ha permesso la realizzazione di attività che prevedevano inevitabilmente degli assembramenti.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 4 Oggetto: Asilo nido sovracomunale DUP: Missione 12 - Programma 1</p>	<p>Il servizio di nido sovracomunale ha accolto solo bambini di Mezzocorona dal 1 gennaio e per il periodo di apertura (a causa della pandemia il nido è rimasto chiuso per alcuni mesi). Dal 1 settembre 2020 al 31 dicembre 2020 ha accolto anche due bambini di Mezzolombardo.</p> <p>L'obiettivo è stato concluso.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 5 Oggetto: Servizio nido familiare Tagesmutter DUP: Missione 12 - Programma 1</p>	<p>Gestito solo dalla Cooperativa Tagesmutter - Il Sorriso di Trento il servizio ha visto notevoli cambiamenti. Dopo il periodo di chiusura forzata, il nido familiare tagesmutter ha potuto accogliere altri bambini nel nuovo appartamento di via C.Devigili con la nuova tagesmutter proveniente dal servizio tagesmutter di un comune limitrofo.</p> <p>L'ufficio ha provveduto nel mese di gennaio 2020 a predisporre l'atto per l'impegno di spesa per il periodo 1 gennaio - 31 agosto e ad agosto alla predisposizione dell'atto di impegno di spesa per il</p>

		<p>periodo 1 settembre - 31 dicembre. Mensilmente l'ufficio ha predisposto l'atto di liquidazione della fattura presentata dalla Cooperativa.</p> <p>L'obiettivo è stato concluso.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO NON CONCLUSO CAUSA EMERGENZA SANITARIA (realizzato al 20%)</p>	<p>Obiettivo 6 Oggetto: Card per il cinema e il teatro DUP: Missione 12 - Programma 1</p>	<p>Prima della pandemia diverse famiglie residenti hanno chiesto la card per il cinema e il teatro, per avere un'agevolazione sugli ingressi.</p> <p>Alla luce della richiesta, l'ufficio ha effettuato le verifiche necessarie e ha predisposto le card che le famiglie terranno con loro e porteranno al cinema/teatro per ottenere alla cassa una riduzione sull'ingresso.</p> <p>L'obiettivo è stato concluso</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>Obiettivo 7 Oggetto: Ricoveri in APSP DUP: Missione 12 - Programma 3</p>	<p>L'Ufficio si è occupato di tutte le problematiche e procedure relative a ricoveri di indigenti presso gli idonei istituti/IPAB (verifiche redditi, predisposizione provvedimenti, impegnative, rapporti con i parenti del ricoverato, verifiche sui pagamenti, predisposizione e verifiche di norme regolamentari, rapporti con gli istituti. Verifiche in ordine al pagamento delle rette di ricovero).</p> <p>L'ufficio ha curato la pratica relativa alla definizione di un credito degli eredi di un ospite deceduto lo scorso anno e alla predisposizione degli atti per la chiusura della pratica e la restituzione delle somme non utilizzate per il ricovero di tale ospite.</p> <p>L'ufficio inoltre ha avviato la pratica per l'istituzione di un'ipoteca su un immobile di proprietà di un ospite ricoverato in casa di riposo.</p> <p>L'ufficio ha provveduto ad effettuare le opportune verifiche su alcuni casi di ricoverati in struttura, venuti a mancare, procedendo al recupero di somme anticipate dall'ente. Ulteriori verifiche sono state fatte per altri casi ove le entrate dell'ospite sono gestite da un amministratore di sostegno.</p> <p>L'obiettivo è stato concluso</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 8 Oggetto: Contributi nel settore DUP: Missione 12 - Programma 4</p>	<p>L'ufficio ha predisposto le proposte, ai sensi del relativo regolamento in materia, relative all'assegnazione dei contributi ordinari per le diverse associazioni ed enti del settore operanti sul territorio.</p> <p>Ha inoltre provveduto alla raccolta e alla verifica delle rendicontazioni relative all'anno precedente.</p> <p>L'ufficio inoltre si è occupato dei contributi straordinari da assegnare al Corpo VV.FF.</p>

		<p>L'ufficio ha curato l'istruttoria di eventuali richieste di contributo straordinario o per iniziativa specifica. Ha inoltre predisposto la liquidazione dei saldi di alcuni contributi per iniziativa specifica assegnati lo scorso anno. L'obiettivo è stato concluso</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100% (ESCLUSO IL PERIODO DEL LOCKDOWN)</p>	<p>Obiettivo 9 Oggetto: Tavolo di Solidarietà DUP: Missione 12 - Programma 4</p>	<p>La responsabile dell'ufficio ha partecipato (anche in modalità on line) agli incontri del Nucleo di Valutazione del Tavolo di Solidarietà, come previsto dallo Statuto del Tavolo. Inoltre ha partecipato con l'assessore agli incontri del Comitato del Tavolo. Lo sportello del Tavolo è stato affidato ad una persona di fiducia appositamente designata dal Tavolo stesso. Da alcuni anni è stato effettuato il trasferimento dell'ufficio del Tavolo presso la nuova sede Acli, ove condivide gli spazi, molto più adatti, con i volontari del Progetto di Rete.</p> <p>L'ufficio svolge una delicata attività di ascolto e risposta (nel limite del possibile) rispetto a situazioni economico sociali assai difficili. Rileva lo stato di bisogno del richiedente, individuando l'esistenza di un mero bisogno economico o bisogni sommersi di natura più sociale. Alla luce di quanto rilevato l'ufficio ha indirizzato gli utenti ai Servizi più opportuni (Servizio Sociale, Agenzia Provinciale Assistenza Integrativa, Caf, ecc.). E' stato fondamentale continuare ad implementare lo stretto lavoro di collaborazione con i Servizi del territorio, al fine di rafforzare la rete esistente e migliorare il lavoro svolto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse sia finanziarie sia umane e in un'attività di sensibilizzazione ad una maggiore sobrietà nella vita quotidiana.</p> <p>Nell'ambito delle attività del Tavolo di Solidarietà è attivato da alcuni anni, grazie ad un incremento del contributo comunale, un progetto denominato 20.0, che coinvolge alcuni volontari del Tavolo, beneficiari dello stesso, in lavori e attività molto utili per la comunità e che sgrava in più aspetti l'ufficio tecnico comunale e non solo. In particolare i volontari si sono occupati dell'affissione delle locandine, della distribuzione di materiale promozionale o buste a diversi destinatari. Questi volontari sono coordinati da un maestro artigiano inoccupato, volontario anch'egli, che guida gli stessi in diverse attività manuali su indicazione del Servizio LL.PP. e con il coordinamento della responsabile dell'ufficio attività sociali.</p>

		L'obiettivo è stato concluso
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100% (ESCLUSO IL PERIODO DEL LOCKDOWN)	Obiettivo 10 Oggetto: Progetto di Rete DUP: Missione 12 - Programma 4	<i>L'ufficio ha coordinato il Progetto di Rete e in particolare i volontari dello sportello. L'ufficio ha curato la presentazione della domanda di contributo alla Cassa Rurale Rotaliana Giovo. Durante il periodo della pandemia le volontarie dello sportello rispondevano ai cittadini che avevano bisogno di aiuto o di conforto (Non sentirti solo... chiamaci..) in collaborazione con le dipendenti dell'ufficio attività sociali. L'obiettivo è stato concluso</i>
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 11 Oggetto: Colonia estiva diurna DUP: Missione 12 - Programma 5	<i>L'emergenza sanitaria ha imposto una riorganizzazione del servizio di colonia estiva diurna che l'Amministrazione comunale, nonostante le difficoltà, ha voluto offrire alle famiglie. Si è dovuto procedere all'adozione di più atti messi a disposizione dei Comuni e degli enti gestori dalla Pat solo nella prima settimana di giugno 2020. Si è proceduto alla predisposizione dell'atto di approvazione delle tariffe, all'atto di incarico alla Cooperativa per il mese di giugno - luglio e per il successivo periodo luglio - agosto 2020. A consuntivo l'ufficio ha predisposto apposito atto di rendicontazione dell'iniziativa. L'ufficio ha inoltre predisposto la domanda di contributo alla PAT presentata nei termini dalla stessa stabiliti. L'obiettivo è stato concluso</i>
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO NON CONCLUSO CAUSA EMERGENZA SANITARIA	Obiettivo 12 Oggetto: Festa della Famiglia DUP: Missione 12 - Programma 5	<i>Causa l'emergenza sanitaria l'iniziativa della Festa della Famiglia non si è potuta realizzare. L'obiettivo non è stato concluso per motivazioni indipendenti dall'ufficio. La pandemia non ha permesso la realizzazione di attività che prevedevano inevitabilmente degli assembramenti.</i>
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO NON CONCLUSO CAUSA EMERGENZA SANITARIA	Obiettivo 13 Oggetto: Soggiorno al mare DUP: Missione 12 - Programma 5	<i>Causa l'emergenza sanitaria l'iniziativa non si è potuta realizzare. L'obiettivo non è stato concluso per motivazioni indipendenti dall'ufficio. La pandemia non ha permesso la realizzazione di attività che prevedevano inevitabilmente degli assembramenti.</i>
Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%	Obiettivo 14 Oggetto: Marchio Family DUP: Missione 12 - Programma 5	<i>Il Comune è certificato Family Friendly.". L'ufficio attività sociali è stato impegnato a predisporre in collaborazione con l'assessore competente il Piano degli Interventi annuale da approvare da parte della Giunta comunale nel mese di marzo e da inviare alla Pat entro il 31 marzo.</i>

<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO NON CONCLUSO (realizzato al 25%)</p>	<p>Obiettivo 15 Oggetto: Ginnastica dolce DUP: Missione 12 - Programma 5</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso</p> <p><i>Causa l'emergenza sanitaria l'iniziativa si è potuta attivare solo nei primi mesi dell'anno.</i></p> <p>L'obiettivo non è stato concluso per motivazioni indipendenti dall'ufficio. La pandemia non ha permesso la realizzazione di attività che prevedevano inevitabilmente degli assembramenti.</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO NON CONCLUSO CAUSA EMERGENZA SANITARIA (realizzato al 50%)</p>	<p>Obiettivo 16 Oggetto: Formazione e informazione per Riforma Terzo Settore DUP: Missione 12 Programma 5</p>	<p><i>La responsabile dell'ufficio ha partecipato ad un corso di formazione organizzato dal CSV Trentino. L'ufficio ha comunicato le scadenze più importanti a tutte le associazioni di competenza. La pandemia ha purtroppo, inevitabilmente, allungato i tempi di realizzazione del Codice del Terzo Settore.</i></p> <p><i>Non è stato possibile organizzare degli incontri con il CSV e con le associazioni, viste le problematiche legate alla pandemia e l'incertezza operativa, vista la mancanza di diversi decreti attuativi.</i></p> <p>L'obiettivo non è stato concluso</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>Obiettivo 17 Oggetto: Fondazione ing. Carlo Tava DUP: Missione 12 - Programma 5</p>	<p><i>La gestione della Fondazione ing. Carlo Tava ha richiesto all'ufficio un impegno notevole. Oltre alla gestione della contabilità e la parte amministrativa ordinaria, l'ufficio si è dovuto occupare della gestione dell'immobile, dei rapporti con l'amministratore condominiale e con gli inquilini. L'ufficio deve effettuare i controlli dei pagamenti dei canoni di locazione, provvedere al riparto delle spese condominiali e delle utenze.</i></p> <p><i>Attualmente la Fondazione non è in grado di erogare borse di studio in quanto deve recuperare le risorse per rientrare dal fido concesso dalla Cassa Rurale per effettuare i lavori di manutenzione straordinaria.</i></p> <p>L'obiettivo è stato concluso</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 18 Oggetto: Gestione degli alloggi comunali DUP: Missione 12 - Programma 6</p>	<p><i>L'ufficio è stato particolarmente impegnato nella raccolta delle domande di alloggio, nell'istruttoria delle stesse e nella predisposizione delle graduatorie. L'ufficio ha predisposto gli atti relativi all'approvazione delle graduatorie e diversi atti relativi all'assegnazione degli alloggi agli aventi diritto e ai trasferimenti di alloggio richiesti e attuabili.</i></p> <p><i>L'ufficio ha inoltre aiutato diverse persone a presentare domanda di alloggio alla Comunità Rotaliana.</i></p> <p>L'obiettivo è stato concluso</p>

<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 19 Oggetto: Comunicazioni all'Ufficio Entrate DUP: Missione 12 - Programma 6</p>	<p>L'ufficio ha predisposto per gli inquilini anziani la modulistica per la comunicazione da effettuare all'ufficio tributi. Ha inoltre indirizzato i giovani inquilini a presentare la domanda all'ufficio tributi. Ha collaborato inoltre con l'ufficio tributi per alcune situazioni di ospiti in casa di riposo. L'obiettivo è stato concluso</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 20 Oggetto: Statistiche di settore DUP: Missione 12 - Programmi diversi</p>	<p>L'ufficio ha raccolto tutti i dati per le statistiche che è stato chiamato a predisporre. In particolare si fa riferimento alla statistica in merito al Tavolo di Solidarietà, al Progetto di Rete e alla statistica sui Servizi Sociali che scade a fine ottobre. E' stato un lavoro complesso che ha richiesto un'analisi accurata e trasversale su diversi capitoli di bilancio, alcuni anche non di competenza dell'Ufficio. L'obiettivo è stato concluso</p>
<p>Resp. Claudia Calovi OBIETTIVO CONCLUSO AL 100%</p>	<p>Obiettivo 21 Oggetto: Monitoraggio entrate di competenza DUP: Missione 12 - Programmi diversi</p>	<p>L'Ufficio Attività Sociali ha monitorato: - i versamenti relativi ai <u>canoni di locazione</u> degli inquilini comunali; - i versamenti dovuti dagli assistiti comunali a titolo di <u>rimborso degli oneri sostenuti dal Comune per il loro ricovero presso le aziende provinciali servizi alla persona (case di riposo)</u>; - i versamenti da parte degli enti previdenziali (INPS, in particolare) e altri enti (Agenzia Provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa) delle <u>pensioni e assegni erogati direttamente al Comune di Mezzolombardo per gli assistiti comunali</u>. L'obiettivo è stato concluso</p>

Centro di costo	Missione	Programmi
Biblioteca comunale	5 - Valorizzazione e tutela dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Biblioteca comunale: Resp. Veronica Barbetti Resp. Servizio: Segretario generale	Le principali competenze dell'Ufficio sono: Gestione biblioteca co-munale e punti di lettura. Promozione di iniziative culturali diverse. Promozione di progetti al fine di avvicinare i giovani alla lettura, anche in collaborazione con Associazioni ed Enti locali e provinciali attività culturali e di formazione sul territorio. Acquisto del materiale necessario (didattico, di consumo, arredi, giochi, ecc.) allo svolgimento della normale attività didattica e alla realizzazione di iniziative specifiche.																			
	OBIETTIVI SPECIFICI BIBLIOTECA COMUNALE	STATO DI ATTUAZIONE 2020																		
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	<p>OBIETTIVO N. 1: <u>Acquisto e catalogazione patrimonio librario, multimediale e digitale</u></p> <p>Selezione, acquisto, inventariazione e catalogazione delle varie tipologie di materiale informativo, da dislocare nelle quattro sedi della Biblioteca intercomunale, in base al budget assegnato.</p> <p>Predisposizione delle RDO per l'Ufficio Contratti, saltuariamente effettuazione delle procedure di gara su MEPAT. Gestione Smartcig, verifica delle dichiarazioni degli "vincitori" per affidamenti inferiori ai 5000 Euro (DURC, Casellario ANAC) e aggiornamento di SICOPAT.</p>	<p>Nel corso del 2020 sono stati acquisiti 2.617 documenti tra libri e DVD, dislocati nella sede centrale di Mezzolombardo e nei punti di lettura di Campodenno, Sporminore e Ton.</p> <p>L'acquisto dei materiali della sede centrale e dei tre punti di lettura – sia in formato cartaceo che digitale - è costantemente dilazionato nel corso dell'anno per rispondere con continuità alle esigenze informative dell'utenza.</p> <p>Inoltre a partire dal 1 agosto 2020 la Biblioteca di Mezzolombardo ed i suoi Punti di Lettura hanno potuto beneficiare di un contributo di 10.000,00.= Euro per acquisto libri erogato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, per far fronte all'emergenza sanitaria. Tale contributo ha permesso di sostituire libri obsoleti nelle varie sezioni di saggistica e di rinnovare la sezione dei classici della letteratura.</p> <p>Sono inoltre state predisposte tutte le necessarie pratiche relative alla trasparenza e gli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti.</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Nuove acquisizioni</th> <th style="text-align: right;">al 31/12/2019</th> <th style="text-align: right;">al 31/12/2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Libri e DVD - 4 sedi</td> <td style="text-align: right;">2.292</td> <td style="text-align: right;">2.617</td> </tr> <tr> <td>Libri e DVD Mezzolombardo</td> <td style="text-align: right;">1.219</td> <td style="text-align: right;">1.460</td> </tr> <tr> <td>“ Campodenno</td> <td style="text-align: right;">353</td> <td style="text-align: right;">391</td> </tr> <tr> <td>“ Sporminore</td> <td style="text-align: right;">351</td> <td style="text-align: right;">386</td> </tr> <tr> <td>“ Ton</td> <td style="text-align: right;">369</td> <td style="text-align: right;">380</td> </tr> </tbody> </table>	Nuove acquisizioni	al 31/12/2019	al 31/12/2020	Libri e DVD - 4 sedi	2.292	2.617	Libri e DVD Mezzolombardo	1.219	1.460	“ Campodenno	353	391	“ Sporminore	351	386	“ Ton	369	380
Nuove acquisizioni	al 31/12/2019	al 31/12/2020																		
Libri e DVD - 4 sedi	2.292	2.617																		
Libri e DVD Mezzolombardo	1.219	1.460																		
“ Campodenno	353	391																		
“ Sporminore	351	386																		
“ Ton	369	380																		

<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVO N. 2: <u>Contributi alle associazioni culturali</u> Predisposizione, entro 30 giorni dall'esecutività del bilancio, della proposta per la Giunta – sentito l'Assessore competente - di assegnazione dei contributi ordinari agli enti/associazioni operanti nel settore culturale.</p> <p>Raccolta e verifica delle rendicontazioni relative all'anno precedente. Entro il termine di regolamento l'ufficio dovrà curare l'istruttoria di eventuali richieste di contributo straordinario o per iniziativa specifica e in seguito predisporre l'atto di liquidazione del saldo, previa acquisizione delle fatture e notule comprovanti le spese sostenute.</p>	<p>Per quanto riguarda l'anno 2020, essendo il bilancio stato approvato entro il 31.12.2019, si è provveduto ad avvisare le associazioni che avrebbero potuto presentare il rendiconto entro il 14.02.2020, per avere la possibilità di ottenere il contributo ordinario in tempi più stretti rispetto al solito (da Regolamento le associazioni devono presentare il rendiconto entro il 31 marzo). Qualche associazione ha dunque presentato in anticipo quanto richiesto, tuttavia, a causa dell'arrivo inaspettato della pandemia da Sars-Covid 19, e del necessario periodo di assestamento dato da una situazione incerta e totalmente nuova, non si è potuto procedere all'erogazione dei contributi prima di fine aprile 2020.</p> <p>Inoltre molte associazioni non hanno potuto effettuare l'assemblea per l'approvazione del bilancio; di fatto i contributi sono poi stati erogati in tempi diversi e con svariate deliberazioni della Giunta, effettuate in seguito all'invio in ordine sparso dei rendiconti delle suddette associazioni.</p> <p>Per quanto riguarda le richieste di contributo straordinario, nell'anno 2020 solo un'associazione (Gruppo Micologico Rotaliano) ne ha fatto richiesta, che è stata accolta e liquidata.</p>
<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVO N. 3: <u>Pubblicizzazione e promozione delle attività e aggiornamento pagina web.</u> Pubblicizzazione delle iniziative della biblioteca e delle nuove acquisizioni al patrimonio librario o multimediale, tramite il bollettino periodico della Biblioteca, il bollettino comunale ed eventuali altre pubblicazioni locali.</p> <p>Pubblicizzazione delle attività della biblioteca e delle associazioni culturali</p> <p>Comunicazione al pubblico delle manifestazioni promosse dal Comune o associazioni varie, sentito l'assessore competente.</p> <p>Costante revisione e aggiornamento periodico della pagina della biblioteca sul sito web del comune, in particolare per informare in merito alle manifestazioni comunali nel settore culturale e le proposte culturali attivate dalla biblioteca (nuovi libri, eventi, promozioni, ecc.).</p>	<p>Nel 2020, a causa della pandemia da Sars Covid-19, tutte le attività sono state fortemente ridimensionate e/o annullate, pertanto anche la pubblicità degli eventi è stata limitata a quelli che si sono potuti organizzare prima di marzo o nel corso dell'estate, prima del nuovo stop imposto a livello centrale.</p> <p>I bollettini delle novità librarie sono stati predisposti nelle fasi in cui la biblioteca erogava i propri servizi, stampati ma anche visionabili online sulla piattaforma Issuu, con link presenti sulla pagina facebook della Biblioteca di Mezzolombardo.</p> <p>L'Ufficio Biblioteca si è inoltre fatto carico di aggiornare costantemente il sito istituzionale del Comune con ogni nuovo provvedimento varato dal governo centrale o locale (DPCM, Ordinanze del Presidente della Provincia, Ordinanze del Sindaco) e con le varie attività e comunicazioni messe in campo per frenare la pandemia o per venire incontro ai cittadini.</p>

	<p>Aggiornamento della pagina Facebook della biblioteca, del Calendario degli Eventi sul sito istituzionale del Comune di Mezzolombardo, del “tabellone luminoso” sito in Piazza Vittoria e l’invio della newsletter periodica.</p>	
<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO NEI LIMITI IMPOSTI DALLA PANDEMIA</p>	<p>OBIETTIVO N. 4: <u>Iniziativa culturali per il pubblico adulto</u></p> <p>Organizzazione di incontri culturali, serate informative per la promozione del libro e della biblioteca; mostre, rassegne, corsi, seminari, spettacoli ecc., su direttive della Giunta; sostegno alle associazioni, soprattutto quelle culturali, per l’organizzazione e la pubblicizzazione di eventi.</p> <p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p>	<p>Nel 2020, a causa della pandemia da Covid-19, tutte le attività sono state fortemente ridimensionate e/o annullate.</p> <p>La biblioteca è riuscita a proseguire con le consuete attività fino a inizio marzo, dopodiché, come per molti altri settori, la programmazione è stata sospesa, salvo nei mesi di agosto e settembre, nel corso dei quali si è potuto procedere allo svolgimento di un concerto promosso dall’Assessore alla Cultura e dalla presentazione di un libro di un autore locale.</p> <p>Oltre alle attività di promozione della lettura l’ufficio biblioteca ha comunque come sempre seguito gli eventi promossi dall’assessorato alla cultura, la preparazione per le iscrizioni ai corsi dell’Università della terza età (poi sospesa), le pratiche per l’assegnazione dei contributi alle associazioni culturali, gli adempimenti inerenti le prenotazioni del Teatro S. Pietro ed i contatti con il Coordinamento Teatrale Trentino, le consultazioni dell’archivio storico comunale ecc.</p> <p>Nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 27 gennaio: <i>Di storie e strade. Sapori che raccontano</i> – Passeggiate letterarie lungo le vie del gusto/Toscana – con Emanuela Macrì ● 17 febbraio: <i>Organizzazione serata con associazioni culturali</i> – Confronto sulla nuova normativa del Terzo Settore – SENZA COSTI ● 24 febbraio: <i>Di storie e strade. Sapori che raccontano</i> – Passeggiate letterarie lungo le vie del gusto/Emilia Romagna – con Emanuela Macrì – ANNULLATA PER EMERGENZA SANITARIA ● 25 agosto: <i>Rock ‘n Wine</i> – concerto del Gruppo Caronte in piazza Erbe ● 30 settembre: <i>Farfalla</i> – presentazione del nuovo romanzo di Mattia Zadra ● 21 ottobre: <i>Organizzazione serata con associazioni culturali</i> – Presentazione alle associazioni

<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVI CONCLUSI NEI LIMITI IMPOSTI DALLA PANDEMIA</p>	<p>OBIETTIVI N. 5-6: <u>5. Attività per il pubblico giovanile</u></p> <p>Lecture animate, percorsi letterari, incontri con l'autore, spettacoli teatrali, laboratori artistici, condotti da esperti nel settore, rivolti principalmente alla scuola materna, primaria e secondaria, nella sede centrale e nei punti di lettura, per incentivare l'uso della biblioteca e la diffusione della lettura.</p> <p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p> <p><u>6. Visite e attività per le scuole in biblioteca e nei punti di lettura</u></p> <p>Lecture animate, percorsi letterari, incontri con l'autore, laboratori didattici condotti da esperti nel settore o dai bibliotecari, rivolti ad asilo nido, scuola materna, primaria e secondaria per incentivare l'uso della biblioteca e la diffusione della lettura.</p> <p>Apertura della biblioteca al di fuori degli orari, in accordo con gli insegnanti, per esigenze scolastiche.</p> <p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p>	<p>Nel 2020, a causa della pandemia da Covid-19, tutte le attività sono state fortemente ridimensionate e/o annullate.</p> <p>La biblioteca è riuscita a proseguire con le consuete attività fino a inizio marzo, dopodiché, come per molti altri settori, tutta la programmazione è stata sospesa.</p> <p>Le visite con i bambini/ragazzi delle Scuole materna, elementare e media sono proseguite fino allo stop imposto a livello nazionale a marzo 2020.</p> <p>In autunno, sfortunatamente, non si è potuto riprendere né l'attività laboratoriale effettuata direttamente dai bibliotecari nelle scuole, né le visite delle classi presso la biblioteca, in quanto le misure di contenimento del virus non lo rendevano possibile, viste anche le strette restrizioni adottate dall'Istituto Comprensivo. Un'unica lettura dei bibliotecari è stata effettuata presso la Scuola Materna di Mezzolombardo, in ambiente esterno e una è stata effettuata presso il Punto di Lettura di Campodенno, sempre per i bambini della scuola materna.</p> <p>Nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Visite periodiche</i> delle classi della scuola elementare e materna per la conoscenza dei servizi della biblioteca, per letture e per il prestito dei libri effettuate fino a inizio marzo 2020 + 1 lettura alla Scuola Materna a dicembre 2020 – SENZA COSTI ● <i>Visite periodiche</i> degli Asili Nido Ciripà e Quaquadri per un primo approccio al libro e letture effettuate fino a fine febbraio 2020 – SENZA COSTI ● 18 gennaio: <i>Lecture animate</i> – a cura di Bandus – Daniele Remondini per tutte le classi I^a della Scuola Elementare ● 28 gennaio: <i>Storia dei Greci attraverso la ceramica</i> – Laboratorio didattico per la classe V D– con Veronica Barbetti - SENZA COSTI ● 29 gennaio: <i>Storia dei Greci attraverso la ceramica</i> – Laboratorio didattico per la classe V A– con Veronica Barbetti - SENZA COSTI ● 31 gennaio: <i>Storia dei Greci attraverso la ceramica</i> – Laboratorio didattico per la classe V C– con Veronica Barbetti - SENZA COSTI ● 5 febbraio: <i>Lecture animate</i> – a cura di Martina Rizzi – per 2 sezioni della Scuola Materna ● 10 febbraio: <i>Lettura animata e riflessioni</i> – a cura di Teatro del Vento - per le classi I^a medie ● 11 febbraio: <i>Lettura animata</i> – a cura di Teatro del Vento - per le classi III^a (C e D) elementari ● 11 febbraio: <i>Storia dei Greci attraverso la ceramica</i> – Laboratorio didattico per la classe V B– con Veronica Barbetti - SENZA COSTI ● 12 febbraio: <i>Lettura animata</i> – a cura di Teatro del Vento - per le classi II^a (B e D) e III^a (A e B) elementari
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ● 18 febbraio: <i>Letture animate e presentazione bibliografia</i> – a cura di Jessica Sotera - per le classi III^a medie ● 19 febbraio: <i>Letture animate</i> – a cura di Lorenzo Caoduro – per 2 sezioni della Scuola Materna ● 21 febbraio: <i>Spettacolo di burattini</i> – spettacolo di Carnevale per bambini – con Teatro a dondolo di Michela Cannoletta ● 11 dicembre: <i>Letture animate</i> – a cura di Lucio Devigili – per la Scuola Materna – SENZA COSTI ● <i>Progetto Timbralibro</i> – in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I^a e II^a elementare – SENZA COSTI ● <i>Premio Sceglilibro 5^a Edizione LIGHT</i> – tutte le classi I^a medie: presentazione online dei libri e del progetto – a cura di Nadia Turrini – SENZA COSTI <ul style="list-style-type: none"> ● Punto di lettura CAMPODENNO ● 14 gennaio: <i>Storia dei Greci attraverso la ceramica – Laboratorio didattico per le classi V – con Veronica Barbetti - SENZA COSTI</i> - 30 gennaio: <i>Letture per la Merla</i> – letture e laboratorio – con Cristina Flaim – SENZA COSTI - <i>Progetto Timbralibro</i> – in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I^a e II^a elementare – SENZA COSTI - <i>Coccole di carta</i> - Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2019 <ul style="list-style-type: none"> ● Punto di lettura SPORMINORE ● <i>Letture ai bambini della scuola materna</i> – con Lucio Devigili - SENZA COSTI <ul style="list-style-type: none"> - <i>Coccole di carta</i> - Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2019 <ul style="list-style-type: none"> ● Punto di lettura TON <ul style="list-style-type: none"> ● 5 febbraio: <i>Storia della scrittura</i> - attività didattica per le classi IV^a – con Veronica Barbetti - SENZA COSTI - 19 febbraio: <i>Storia dei Greci attraverso la ceramica</i> – Laboratorio didattico per la classe V – con Veronica Barbetti - SENZA COSTI - 20 febbraio: <i>Dottor Corazon</i> – spettacolo di Carnevale per le scuole elementari – con Nicola Sordo - 2 marzo: <i>Letture animate</i> – per la Scuola Materna - a cura di Fabuline - <i>Progetto Timbralibro</i> – in collaborazione con le biblioteche della Val di Non – concorso di lettura estivo per i bambini della I^a e II^a elementare – SENZA COSTI - <i>Coccole di carta</i> - Dono di un libro ai “nuovi nati” nel 2019
--	--	---

<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVI CONCLUSI NEI LIMITI IMPOSTI DALLA PANDEMIA</p>	<p>OBIETTIVI N. 7-8: <u>7. Università della terza età e del tempo disponibile</u></p> <p>Collaborazione con la Fondazione Demarchi e le referenti di zona dei corsi UTETD per la preparazione della modulistica relativa al progetto, raccolta delle iscrizioni, comunicazione dell'avvio dei corsi, preparazione e stampa del materiale informativo e degli elenchi dei partecipanti, consegna alla Fondazione Demarchi del materiale debitamente compilato.</p> <p><u>8. Stagione cinematografica, rassegne "Il piacere del cinema" e "Stagione di Prosa".</u></p> <p>Collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino e l'Associazione Circolo Culturale '78 per la predisposizione del materiale informativo relativo alle rassegne in oggetto, ovvero, stampa delle locandine della Stagione di Prosa, pubblicazione tempestiva sul sito internet del Comune di Mezzolombardo e sul "tabellone luminoso" di Piazza Vittoria di tutte le proiezioni e degli spettacoli teatrali delle tre manifestazioni.</p> <p>Predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno di spesa e approvazione dei progetti.</p>	<p>Nel 2020, a causa della pandemia da Sars Covid-19, tutte le attività dell'Università della Terza Età sono state ridimensionate e /o sospese.</p> <p>Per quanto riguarda l'a.a. 2019-2020, le lezioni sono state sospese a marzo 2020.</p> <p>Per quanto riguarda invece l'a.a. 2020-2021 l'iniziale ottimismo riguardo alla ripresa delle lezioni e i conseguenti contatti intercorsi sia con la Fondazione Franco Demarchi che con i referenti di zona, si è dovuto scontrare con il repentino peggioramento della situazione sanitaria, che ha portato tutti i soggetti coinvolti a decidere per la loro sospensione a data da destinarsi.</p> <p>La medesima situazione si è presentata relativamente alle stagioni cinematografiche e teatrali: dopo un consueto inizio d'anno con ottimi numeri, tutto è stato sospeso a partire da fine febbraio/inizio marzo 2020 e in corso d'anno non è più stato possibile riprendere le attività.</p>
<p>Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO NEI LIMITI</p>	<p>OBIETTIVO N. 9: <u>Omaggio di un libro ai nuovi nati (2019).</u></p> <p>Omaggio di un libro ai nuovi nati nell'anno precedente a quello in corso.</p>	<p>Per quanto riguarda la sede principale dei Mezzolombardo, date le complicate e mutevoli modalità di accesso alla biblioteca dovute ai vari provvedimenti conseguenti l'andamento della pandemia, a ottobre 2020, di comune accordo con gli assessori di riferimento, si è deciso di non procedere all'invito ai nuovi genitori a ritirare il libro.</p>

IMPOSTI DALLA PANDEMIA	Predisposizione della proposta di delibera relativa all'impegno di spesa.	Il dono è invece stato effettuato presso i Punti di Lettura di Campodenno, Sporminore e Ton, paesi nei quali i numeri limitati dei "nuovi nati" hanno permesso il regolare svolgimento dell'iniziativa.
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 10: <u>Ex "Borsa di studio Giacomuzzi".</u> Erogazione di un contributo straordinario all'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella per la premiazione degli studenti meritevoli.	In seguito alla richiesta di contributo straordinario inoltrata dall'Istituto Comprensivo, si è regolarmente proceduto alla sua concessione e liquidazione.
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO DA CONCLUDERSI A MAGGIO 2021	OBIETTIVO N. 11: <u>Adesione a iniziative culturali intercomunali/1: Sceglilibro – 5ª Edizione</u> partecipazione al progetto "Sceglilibro– 5ª edizione" in collaborazione con altre biblioteche del Trentino.	Il progetto "Sceglilibro – 5ª Edizione", che avrebbe dovuto partire ad ottobre 2020, con la partecipazione di circa 40 biblioteche del Trentino e che avrebbe coinvolto oltre 4000 ragazzi tra quinte elementari e prime medie, è stato necessariamente ridimensionato a causa del perdurare della pandemia da Sars Covid-19 e delle restrizioni imposte sia a livello centrale che dai dirigenti degli Istituti Comprensivi. Dopo un iniziale decisione di non effettuare questa edizione del premio, i bibliotecari coinvolti hanno optato invece per un'edizione "light", ovvero con la partecipazione delle sole classi 1ª della Scuola Secondaria di Primo Grado e, ovviamente, scartando tutte le iniziative collettive (come ad esempio la grande Festa Finale che veniva svolta al PalaTrento). Il progetto ha avuto comunque una discreta riuscita e si concluderà a maggio 2021.
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO NON CONCLUSO	OBIETTIVO N. 12: <u>Adesione a iniziative culturali intercomunali/2: Bibliobibliotondo – 3ª Edizione</u> Partecipazione al progetto "Bibliobibliotondo" (che si effettua ad anni alterni) in collaborazione con le altre 3 sedi bibliotecarie della Rotaliana (Mezzocorona, S.Michele, Lavis) volto alla realizzazione di una manifestazione dedicata ai bambini, di carattere sovracomunale e ricca di eventi, laboratori, corsi.	L'iniziativa "Bibliobibliotondo – 3ª Edizione" che avrebbe dovuto svolgersi nei mesi da aprile a giugno 2021 è completamente saltata a causa dell'emergenza sanitaria e del conseguente lockdown. La speranza era quella di poterla riproporre nel corso dell'autunno 2020, ma non è stato possibile.
Resp.: Veronica Barbetti.	OBIETTIVO N. 13: <u>Adesione a iniziative culturali intercomunali/3: Timbralibro – 3ª Edizione</u>	L'iniziativa si è regolarmente svolta, con l'eccezione della Festa Finale prevista per settembre 2020, in quanto l'elevato numero dei partecipanti non ha permesso di organizzarla. Ai bambini sono stati consegnati i premi e gli attestati direttamente nelle biblioteche aderenti.

OBIETTIVO CONCLUSO	Partecipazione al progetto "Timbralibro" in colla-borazione con le Biblio-teche della Valle di Non e Rotaliana (Campodenno, Castelfondo, Cloz, Contà, Coredo, Denno, Fondo, Mezzolombardo, Rallo, Revò, Romeno, Rumo, Sarnonico, Sporminore, Taio, Ton, Tuenno).	Quest'anno in particolare l'iniziativa ha riscontrato notevole successo ed apprezzamento da parte dei genitori, data anche la penuria di attività per bambini a causa della pandemia.
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 14: <u>Scarto e revisione del materiale documentario.</u> Revisione del posseduto ed eventualmente allo scarto di materiali obsoleti, in cattivo stato o superati dal punto di vista concettuale.	Lo scarto del materiale obsoleto, rovinato o superato è stato concluso per quanto riguarda la parte della "Sala Lettura" (ovvero la parte della biblioteca cosiddetta a scaffale aperto). Si sta ora effettuando la revisione dei materiali presenti nel magazzino, anche in vista del futuro trasloco nella nuova sede, nella quale non vi è alcun deposito.
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 15: <u>Monitoraggio entrate di competenza e versamento delle stesse.</u> Monitoraggio delle entrate relative a stampe, fotocopie e rimborso di libri smarriti o rovinati, oltre a quelle relative alle sanzioni per la restituzione oltre i termini dei materiali presi in prestito. Versamento somme presso la Tesoreria Comunale, presentazione del rendiconto all'uff. Ragioneria.	Obiettivo regolarmente concluso. Da segnalare che, con conchiuso n. 97 dd. 11 giugno 2020, è stata approvata la sospensione "durante l'emergenza coronavirus dell'invio dei solleciti di restituzione e l'applicazione delle sanzioni previste con Delibera n. 144 dd. 28/06/2019, in attesa che la situazione torni alla normalità, sia per quanto riguarda l'accesso in biblioteca, sia per l'entrata in funzione del nuovo gestionale del Catalogo Bibliografico Trentino."
Resp.: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 16: <u>Teatro San Pietro – Richieste utilizzo.</u> Ricezione delle domande di utilizzo del Teatro San Pietro e dell'eventuale rilascio del patrocinio e inoltro all'amministrazione per l'autorizzazione.	Obiettivo regolarmente concluso, nei limiti delle poche domande pervenute a causa della pandemia.
	INDICATORI DI ATTIVITÀ'	Riguardo ai risultati raggiunti dalla Biblioteca intercomunale in termini quantitativi, il numero totale di prestiti (l'indicatore di attività più rappresentativo) per il 2020 è pesantemente condizionato dai cambiamenti nelle modalità di fruizione dei servizi avvenuti in seguito al sopraggiungere della pandemia di Covid-19.

		<p>Dopo un inizio di anno sostanzialmente sui numeri degli anni precedenti, a partire da inizio marzo, la biblioteca e i punti di lettura hanno affrontato dapprima una chiusura al pubblico totale e in seguito una serie di riaperture più o meno parziali, a seconda dell'andamento dell'emergenza sanitaria. Le varie modalità di riapertura sono state adottate sulla base del protocollo di sicurezza inviato dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino, nonché sulla base di protocolli interni, stilati in collaborazione con il Responsabile Covid del Comune di Mezzolombardo ed il Segretario generale. In dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a partire dal 9 marzo 2020: chiusura totale della Biblioteca e dei Punti di Lettura (DPCM dd. 8 marzo); • dal 25 maggio 2020: riapertura con strette misure di sicurezza – prestito da asporto sulla porta d'ingresso; • dal 16 giugno 2020: riapertura solo prestito/restituzione – senza accesso agli scaffali né permanenza; • da ottobre 2020: riapertura con accesso libero agli scaffali; • dal 6 novembre 2020: nuova chiusura in seguito al DPCM 3 novembre 2020 – prestito da asporto su prenotazione; • dal 9 dicembre 2020: apertura su prenotazione dell'appuntamento; • dal 20 gennaio 2021: apertura a ingresso libero (senza appuntamento) con misure di contenimento (max 10 persone nei locali); • dal 15 febbraio 2021: apertura su prenotazione dell'appuntamento in seguito al passaggio del Trentino in “zona arancione”; • dal 15 marzo 2021: apertura con sola modalità d'asporto all'ingresso in seguito al passaggio del Trentino in “zona rossa”; • dal 7 aprile 2021: apertura su prenotazione dell'appuntamento in seguito al ritorno del Trentino in “zona arancione”; <p>Tutti questi cambiamenti hanno naturalmente creato grande confusione nell'utenza ed anche nei periodi di apertura quasi totale (ricordiamo tuttavia che non sono mai stati riammessi all'utilizzo i quotidiani e la consultazione internet, nonché la permanenza in biblioteca oltre il tempo necessario a scegliere i libri) abbiamo assistito ad un netto ridimensionamento nel numero di presenze e prestiti. Inoltre, nonostante sia stato largamente comunicata l'effettuazione della quarantena sui libri restituiti (7 giorni di quarantena e pulizia della copertina con apposito spray), molti utenti hanno comunicato ai bibliotecari di avere timore di prendere in prestito i libri e che per questa ragione si affidano all'acquisto degli stessi.</p> <p>Per quanto riguarda l'utilizzo dei servizi tecnologici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la consultazione internet è stata sospesa a partire dal 9 marzo 2020 e non è più stata riattivata, in quanto le misure di contenimento del virus rendevano piuttosto complicato mantenere le postazioni costantemente sanificate. D'altro canto le richieste in merito sono
--	--	--

state estremamente limitate, visto che con l'attivazione della cosiddetta "DAD", quasi tutte le famiglie hanno dovuto organizzarsi con mezzi propri;
 - di contro l'utilizzo della piattaforma MediaLibraryOnline (MLOL) è notevolmente aumentato, dato che nel corso del primo lockdown era di fatto l'unica modalità concessa per poter fruire di libri e della lettura di giornali e quotidiani. Stando alle statistiche elaborate dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino, tale aumento dell'utilizzo di MLOL si è in seguito stabilizzato su valori comunque più alti rispetto al periodo pre-pandemico, pertanto, per l'anno 2021, si è deciso di aumentare il budget destinato agli acquisti di ebook e servizi di download.

	al 31/12/2019	al 31/12/2020
ISCRITTI ATTIVI TOTALI- 4 sedi	2.427	2.811
Prestiti Mezzolombardo	25.698	13.663
" Campodenno	4.408	3.133
" Sporminore	1.937	1.590
" Ton	3.411	1.728
Prestiti digitali	768	1.544
PRESTITI TOTALI - 4 sedi	36.222	21.658
Consultazioni Internet Mezzolombardo	1.765	N.D.
Iscritti MLOL-Medialibrary - 4 sedi	577	519
Consultazioni MLOL-Medialibrary	6.548	16.339
Utenti che seguono la pagina Facebook	1.190	1.455
Iscritti alla Newsletter	1.065	987
ATTIVITA' CULTURALI – 4 SEDI	119	39

Nella tabella seguente presentiamo i risultati della sede centrale di Mezzolombardo confrontata con i comuni trentini di caratteristiche similari, dalla quale si evince che, salvo rari casi, la pandemia e le limitazioni ai servizi hanno influito pesantemente sul numero di prestiti effettuato da tutte le biblioteche del Trentino.

2020	Abitanti	Prestiti 2019	Prestiti 2020	Nr. prestiti per abitante
Mori	9.997	6.115	6.011	0,6

	Lavis	9.102	19.968	9.977	1,1	
	Ala	8.707	16.168	10.924	1,3	
	Levico Terme	8.136	27.711	22.407	1,9	
	Mezzolombardo	7.204	25.698	13.832	1,9	
	Cles	7.008	19.929	11.943	1,7	
	Borgo Valsugana	6.993	22.610	16.405	2,3	
	Predaia	6.621	24.226	16.822	2,5	
	Mezzocorona	5.574	11.762	6.386	1,1	
	Primiero	5.385	16.016	11.637	2,2	
	Ledro	5.308	9.657	3.743	0,7	
	Dro	5.138	10.299	7.261	1,4	
	Vallelaghi	5.142	7.707	5.836	1,1	
	Altopiano della Vigolana	5.124	16.028	10.753	2,1	
	Baselga di Pinè	5.105	16.007	9.656	1,9	
	Campodenno	1.501	4.408	3.133	2,1	
	Sporminore	705	1.937	1.592	2,3	
	Ton	1.322	3.411	1.728	1,3	

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Lavori Pubblici
Responsabile: ing. Diego Poletti (fino al giugno 2020), p.ind. Enzo Nardon

Centro di costo	Missione	Programma
Servizio Lavori pubblici	8- Assetto del territorio ed Edilizia abitativa 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio 11- soccorso civile 16 - Agricoltura 17 - Energia e fonti energetiche	Diversi

	ATTIVITA'	STATO DI ATTUAZIONE 2020
Servizio LL.PP.: Resp. ing. Diego Poletti (in servizio fino al giugno 2020) Ufficio LL.PP. e Patrimonio: Resp. p.ind. Enzo Nardon	<p>Le principali competenze del Servizio sono:</p> <p>Progettazione e direzione lavori relative ad opere pubbliche.</p> <p>Controlli e verifiche in materia, ai sensi del D.P.R. n. 207/10, del Codice dei contratti, del Capitolato generale di appalto e della normativa in materia di lavori pubblici.</p> <p>Manutenzione patrimonio (edifici, impianti, strade, parchi e giardini, cimitero, beni ambientali in genere).</p> <p>Gestione del cantiere comunale (squadra operai).</p> <p>Rapporti con i progettisti, direttori dei lavori e coordinatori della sicurezza.</p> <p>Gestione del contenzioso in materia di lavori pubblici, unitamente al Segretario generale.</p> <p>Settore amministrativo: competenza relative alle questioni giuridico-amministrative del settore (quali la predisposizione di delibere e determinazioni in materia, approvazione progetti, collaborazione con la Segreteria nella predisposizione di bandi e inviti di gara, verifiche e provvedimenti in materia di subappalti, conferimento incarichi di progettazione e simili).</p> <p>Gestione delle cave (relativamente agli aspetti tecnici e alle modalità di coltivazione; in merito agli aspetti amministrativi, collabora con il Servizio Affari generali).</p> <p>Discarica comunale: si occupa degli aspetti essenzialmente tecnici (infrastrutturazioni); sono esclusi gli aspetti prettamente ambientali, di competenza del Servizio Territorio e Ambiente (verifica della</p>	

	<p>regolarità della coltivazione, dei ripristini e simili). Gli aspetti amministrativi sono di competenza del servizio Affari generali.</p> <p>Tutti i provvedimenti previsti nella materia dei lavori pubblici dalle norme nazionali e provinciali (varianti, certificati di pagamento, subappalti, progetti, ecc.)</p> <p>I suddetti provvedimenti sono di competenza del Caposervizio, sulla base dell'istruttoria del funzionario amministrativo operante presso il Servizio stesso (secondo le norme organizzative interne e le disposizioni del superiore).</p> <p>Acquisti e forniture di beni e servizi: rientra nelle competenze dell'Ufficio assumere le spese relative agli interventi di manutenzione degli immobili comunali e degli impianti, nonché alle forniture funzionali all'esecuzione di lavori pubblici.</p> <p>Come evidenziato nella parte del PEG relativa all'Ufficio Contratti, alcune competenze in materia di lavori pubblici non fanno capo al responsabile del Servizio: nello specifico, gli atti relativi alla scelta del contraente (salvo le opere in economia).</p> <p>Pertanto, salvo le diverse disposizioni del PEG, la sottoscrizione dei bandi di gara e degli inviti a partecipare ad esperimenti di gara, l'assunzione delle determinazioni relative alle modalità di scelta del contraente oltre tale soglia, lo svincolo delle cauzioni di garanzia, gli atti relative alle procedure espropriative, la stipula dei contratti sono competenze riservate al Servizio Affari generali (Ufficio Segreteria o Ufficio Contratti) e in particolare sottoscritti dal Segretario generale salvo che non sia diversamente disposto da specifiche norme regolamentari.</p> <p>Sono assegnate al Capo del Servizio Lavori pubblici le competenze relative all'affidamento dei lavori e degli acquisti in economia, oltre che l'affidamento degli incarichi professionali, salda le procedure di evidenza pubblica, che provvederà in ottemperanza alle norme stabilite dal Regolamento comunale in materia di attività contrattuale.</p> <p>SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI. Il Caposervizio assume inoltre alcuni provvedimenti, individuati nel PEG, in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori, in quanto datore di lavoro, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, provvedimenti che riguardano adempimenti tecnici, mentre il Segretario assume provvedimenti più prettamente amministrativi (nomine, formazione, ecc.).</p>	
	OBIETTIVI SPECIFICI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	STATO DI ATTUAZIONE 2020
Obiettivo n. 1		Si rimanda all'allegata tabella trasmessa

	Attivazione procedure per affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza	
	<p>Obiettivo n. 2 Monitoraggio opere pubbliche</p>	<p>Si provvede, nel rispetto delle scadenze stabilite, al monitoraggio periodico dello stato attuativo delle opere pubbliche, aggiornando il sistema informatico provinciale (SICOPAT) che rileva tutti gli appalti della pubblica amministrazione e la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del M.E.F. che rileva i soli appalti per i quali è prevista l'acquisizione del CUP (Codice Unico di Progetto), pertanto relativi ai soli progetti di investimento pubblico. I dati sono consultabili sui rispettivi siti oltre che sul sito del Comune di Mezzolombardo nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti. Si rileva che i contratti gestiti sul portale SICOPAT nell'anno 2020 sono stati 118. Più contenuta nei numeri, ma di maggiore peso economico e rilevanza tecnica, la banca dati BDAP che alla data odierna indica nr. 90 opere rilevate (a decorrere dal febbraio 2012) di cui il 90% concluse, con una percentuale di adempienza del monitoraggio pari al 100%. Per il dettaglio è consultabile il sito: http://www.bdap.tesoro.it/sites/openbdap/EmptySite/Pagine/OpenReport.aspx?modalita=link&idR=FgAUHFIfxgsAFwYAAACHAiUbeOO1D67w&T=BusinessObject&siDType=CUI&noDetailsPanel=true&X_Ente=80014070223</p> <p>I merito agli obblighi sulla Trasparenza il Servizio provvede inoltre, per quanto di competenza, alla pubblicazione degli atti di cui all'art. 29 del Codice appalti (bandi/inviti, nomina commissioni tecniche, verbali di gara, comunicazioni esito aggiudicazione, comunicazioni eventuali esclusioni) oltre che degli ordinativi assunti nel corso dell'anno (anno 2020 n. 188) e dell'elenco delle autorizzazioni rilasciate per occupazioni temporanee e permanenti di spazi pubblici (elenchi semestrali). A decorrere dal mese di novembre 2019, alla luce della Circolare interna di data 27.11.2019, si sta provvedendo alla pubblicazione dei buoni d'ordine e degli atti (delibere e determine) riguardanti l'approvazione dei progetti esecutivi (o perizie), dei relativi impegni di spesa e affidamento appalti.</p>

	<p>Obiettivo n. 3 Manutenzione diverse</p>	<p>A decorre dal novembre 2018 il Servizio ha accesso al programma di contabilità, ai fini della consultazione dei capitoli di competenza. Pertanto, da tale data, non si è reso più necessario il monitoraggio d'ufficio delle spese assegnate, essendo stato reso possibile verificare, in tempo reale, le movimentazioni e le disponibilità residue.</p> <p>Nel corso dell'anno 2020 sono state gestite spese minime per complessivi euro 26.195,92.=, con emissione di nr. 156 buoni d'ordine, interessando nr. 60 fornitori.</p>
	<p>Obiettivo n. 4 Adempimenti ordinari in materia di sicurezza</p>	<p>L'anno 2020, dal punto di vista della sicurezza sul lavoro, è stato fortemente caratterizzato dall'insorgere della pandemia di COVID-19.</p> <p>Viste le competenze del Servizio sia in materia di sicurezza sul lavoro per i dipendenti, sia per la gestione degli edifici e spazi comunali, l'impegno profuso è stato particolarmente importante in termini di tempo e risorse umane impiegate.</p> <p>Nell'emergenza, fanno capo al servizio degli adempimenti a cui si è dato corso nel 2020, quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. acquisto DPI, attrezzature e sostanze disinfettanti o simili per il contrasto del contagio; 2. gestione dei casi COVID in collaborazione con il medico Competente; 3. redazione e successiva attuazione di piani di sicurezza anti- COVID per edifici comunali (comune, magazzino, sale, biblioteca) e per eventi (elezioni, comizi, concerti, concorsi); si segnala in particolare la predisposizione del piano e degli spazi per le elezioni amministrative, presso il seggio della scuola elementare; 4. verifica piani di sicurezza dei fornitori, gestione accessi, gestione sicurezza COVID nelle opere pubbliche, dal punto di vista sia tecnico che amministrativo; 5. controllo applicazione misure anti COVID, aggiornamento delle stesse sulla base della corposa normativa emessa; 6. supporto nell'attuazione del servizio di portierato in Comune;

		<p>7. gestione sicurezza anti COVID in spazi comunali quali parchi, cimitero;</p> <p>8. analisi per presenza batterio della Legionella nelle tubazioni dell'acqua di alcuni edifici, con affidamento a laboratorio specializzato, visto il maggiore rischio biologico a seguito del fermo di impianti per emergenza COVID-19.</p> <p>L'Assistente tecnico geom. Marco Meneghini è stato nominato Referente COVID (figura a supporto del Datore di Lavoro, ovvero il Segretario), e per ciò ha frequentato un corso specifico nell'aprile 2020 (come sotto specificato).</p> <p>Anche l'Assistente e il Collaboratore tecnico assunti temporaneamente per esigenze di servizio a rimpiazzo di personale assente hanno collaborato nella gestione di adempimenti per il contrasto alla pandemia COVID.</p> <p>Il Servizio Lavori Pubblici è sempre incaricato in modo particolare dell'adozione di tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e delle attività lavorative, anche a prescindere dell'emergenza in atto, per tutti gli altri aspetti, secondo le indicazioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, in genere, di tutte le vigenti normative in materia.</p> <p>La parte operativa del Servizio, costituita dagli operai comunali, è quella che richiede maggiore attenzione ed oneri in merito, rappresentando quella sottoposta a maggiori rischi, ed anche negli aspetti diversi in merito alla gestione emergenza COVID; in particolare per l'uso di automezzi ed lo stazionamento negli spogliatoi.</p> <p>Si è proceduto all'acquisto di un decespugliatore a batteria al fine di contenere le emissioni rumorose ed i gas di scarico per la riduzione dell'esposizione dei rischi di tale genere.</p> <p>Si evidenzia che il Capo Ufficio LL.PP. e Patrimonio p.ind. Enzo Nardon ha ricoperto l'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, fino alla sua nomina a Capo Servizio, mentre l'Assistente tecnico geom. Marco Meneghini è nominato Preposto alla Sicurezza, non solo per il Servizio</p>
--	--	---

ma per tutta la struttura comunale per la quale il Datore di Lavoro è il Segretario generale.

CORSO	DESTINATARI
Aggiornamento per lavoratori - rischio basso	Bibliotecaria e Messo
Referente COVID	Assistente tecnico LLPF

La riunione periodica per la sicurezza è il momento in cui si esaminano le problematiche e le soluzioni, si verificano gli obiettivi raggiunti, si fissano quelli futuri di miglioramento. La riunione si è tenuta in data dd. 01.12.2020. Per ulteriori dettagli si rimanda al verbale redatto in tale sede.

Nel 2020, sulla base del programma generale di **formazione** dei dipendenti del Comune e viste alcune nuove assunzioni, il Servizio ha organizzato i seguenti corsi per i dipendenti, di concerto con il RSPP ed avvalendosi di istituti di formazione riconosciuti.

Si sono svolti i seguenti corsi:

Nell'anno 2020 sono state rinnovati i seguenti incarichi inerenti la sicurezza, previa procedura di gara o, dove consentito, con affidamento diretto:

1. manutenzione semestrale ascensori;
2. manutenzione allarmi antintrusione e antincendio;
3. verifica periodica di alcuni ascensori edifici comunali di cui al D.P.R. 162/99 e s.m.i.;
4. manutenzione e verifiche periodiche tiri elettrici del teatro (carrucole e funi delle scenografie e del sipario);

I seguenti incarichi per controlli sono in essere:

1. manutenzione e verifiche estintori, manichette e porte REI;

		<p>2. manutenzione e verifica periodica carroponete magazzino comunale;</p> <p>3. manutenzione e verifica periodica muletto e minipala (mezzi di sollevamento).</p> <p>E' stata svolta l'istruttoria per l'affidamento delle verifiche degli impianti di terra di cui al D.P.R. 462/01, per l'affidamento nel 2021.</p> <p>Sono stati effettuati i rinnovi delle SCIA antincendio in scadenza, per i seguenti edifici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sala consiliare del Municipio - Corso del Popolo, 17; 2. Biblioteca comunale via Filos; 3. Nuovo Centro Sportivo.
	<p>Obiettivo n. 5 Intervento 19</p>	<p>Nell'anno 2020 il Servizio (in particolare l'Assistente tecnico geom. Marco Meneghini) è stato particolarmente impegnato nella gestione della pratica di contributo, nella stesura della gara (che è stata ripetuta per tre volte, perchè deserta) e in seguito nell'avvio e nella gestione dei progetti per lavori socialmente utili "Intervento 19", finanziati dalla Provincia Autonoma di Trento. Il progetto permette una migliore manutenzione del verde, coinvolgendo dei soggetti svantaggiati dal punto di vista occupazionale.</p> <p>Per l'Intervento 19, su indicazione della Giunta comunale ed in stretto contatto con l'Agenzia del lavoro, si è provveduto a definire le modalità, i costi dei progetti e individuare i lavoratori da coinvolgere e, in seguito, redigere la perizia di costo, per il successivo inoltro della domanda telematica. Si sottolinea come tutta l'istruttoria sia andata oltre il mero adempimento burocratico ed abbia comportato la definizione di chiari elementi progettuali, il reperimento delle risorse umane ed economiche, l'espletamento di gara sul mercato elettronico, il contatto diretto con l'Agenzia del Lavoro ed i lavoratori, anche nella gestione dell'aspetto umano e sociale. A ciò è seguita la gara di appalto, come sopra specificato.</p>

		<p>Il progetto è stato affidato per due anni.</p> <p>Nello specifico il progetto Intervento 19, ha riguardato l'abbellimento urbano e rurale (cura parchi e verde pubblico), con n. 2 lavoratori a tempo pieno per 6,5 mesi, n. 1 a tempo pieno per 5,5 mesi e n. 7 a tempo parziale per 5,5 mesi. A causa dell'emergenza COVID-19 i periodi sono risultati ridotti rispetto al previsto. Il progetto è iniziato il 12 giugno 2020 ed è terminato il 26.11.2020 per 8 lavoratori, mentre per 2 il termine è stato il 31.12.2021. I risultati sono stati molto buoni.</p> <p>Il Servizio è stato coinvolto nella stessa misura, per altri importanti progetti riguardanti l'inserimento sociale e lavorativo di persone con problematiche occupazionali e sociali. L'impegno richiesto è stato importante (vedasi iter burocratico, reperimento risorse umane ed economiche, rapporti con soggetti esterni quali Cooperative, U.E.P.E. per i LPU in prova dai servizi sociali ecc.), con buoni risultati.</p> <p>Nello specifico sono stati seguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavori finanziati fondo comuni B.I.M. gestiti da Consorzio Lavoro e Ambiente: n. 3 persone, lavori di ripristino arredo urbano ed aiuole. - Lavori Pubblica Utilità in sostituzione di condanna, come da convenzione con il Tribunale di Trento: n. 4 persone in periodi diversi, per la durata di alcune settimane. <p>Inoltre si è dato un supporto tecnico, per quanto di competenza, per i lavori svolti dai volontari del Tavolo di Solidarietà.</p>
	<p>Obiettivo n. 6 Servizio idrico integrato</p>	<p>Con delibera di Giunta comunale n. 77 del 12.05.2020 è stata approvata la perizia sommaria di spesa per opere non progettualizzabili riguardanti gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti del servizio idrico integrato nel territorio comunale, per l'anno 2020, per l'importo di euro 32.787,00.= oltre ad IVA al 22%.</p>

		Per i suddetti interventi si è in attesa della contabilità finale per le opportune verifiche al fine della liquidazione dell'importo dovuto.
	<p>Obiettivo n. 7</p> <p>Servizio sgombraneve con mezzi meccanici e a mano</p>	<p>Si è provveduto, per il biennio 2020-2022, previo pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, ad affidare il servizio di sgombero neve nel territorio comunale, sulla base della perizia dd. ottobre 2020 redatta dal Servizio lavori pubblici. La procedura di affidamento, suddivisa in tre lotti, si è svolta in modalità telematica, nel mese di novembre 2020, mediante richiesta di offerta sul mercato elettronico provinciale. I relativi atti di affidamento sono la determinazione n. 227 del 16.11.2020 per un importo di euro 34.340,85.= oltre ad IVA (lotto 1 e 2) e n. 239 del 01.12.2020 per un importo di euro 16.300,00.= oltre ad IVA (lotto 3).</p> <p>In parallelo con il servizio di sgombero neve, con ordinativo n. 148 del 04.12.2020, successivamente integrato in data 31.12.2020, è stato affidato il servizio di spalatura neve e spargimento sale a mano sui marciapiedi, per il biennio 2020-2022, mediante ordine diretto sul mercato elettronico provinciale, previa indagine di mercato svolta anch'essa sul mercato elettronico provinciale. L'importo del servizio affidato ammonta ad euro 11.850,00.= oltre ad IVA.</p>
	<p>Obiettivo n. 8</p> <p>PRIC</p>	<p>Nell'ambito dei contributi assegnati ai Comuni per interventi di efficientamento energetico, ai sensi dell'art. 1, comma 29, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", è stato approvato, con delibera di Giunta comunale n. 163 del 18.09.2020 il progetto esecutivo riguardante gli interventi di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica in varie vie del Comune di Mezzolombardo, secondo le priorità previste dal Piano Regolatore dell'Illuminazione Pubblica Comunale (P.R.I.C.). Nello specifico le vie interessate sono state: via Milano, via Trento (loc. Sentieri), via Molini, via Perlasca, via Morigl, via dei Morei. L'intervento ha riguardato la sostituzione dei corpi illuminanti di tipo tradizionale con nuove armature a led, per</p>

		<p>un totale di n. 158 armature. La spesa complessiva è stata quantificata in euro 69.827,89.=.</p> <p>Ai fini dell'accesso al contributo si è provveduto ad attivare la procedura regolamentata dal Decreto 14.01.2020 del Capo del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno, che dispone il monitoraggio delle opere attraverso la banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP) e tramite il sistema di Certificazioni Enti Locali del suddetto Dipartimento.</p>
--	--	---

Si riporta nel seguito lo stato di attuazione delle opere pubbliche.

Descrizione Lavori	Importo Complesivo (bilancio)	INCARICO PROGETT.NE		APPROV. PROG.		ESPROPRI		AFFIDAMENTO LAVORI			ES. LAVORI	Note	
		LL.P P.	Segreteria	LL.PP.	LL.PP.	Serv. Affari Generali		Segreteria	LL.PP.	Segreteria	LL.PP.		
		Tipo di progettazione	Data Sottoscrizione contratto	Data Comunicazione avvio del procedimento e avviso pubblicazione (art. 30 comm. 2 - L.P. 3/2001)	Data delibera di approvazione del progetto o linea tecnica	Esproprio (sì / no)	Data avvio procedura d'esproprio (rende noto)	decreto o occupazione e anticipi	Data Bando di Gara / Invito	Data Gara ufficiosa - (in economia)	Data Contratto d'appalto o cottimo	Data Previsione inizio lavori	

								at a					
Interventi di riqualificazione P.zza Vittoria (lato ovest) pp.ed. 340/1- 340/4 e 340/7 - lotto B													Con deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 30.06.2020 si è provveduto ad adeguare gli elaborati progettuali alle modifiche normative di cui al comma 9bis dell'art. 8 del D.P.P. n. 9-84/Leg. di data 11.05.2012 e all'art. 7ter della L.P. 2/2020. Alla luce delle ulteriori modifiche introdotte in materia di contratti pubblici con la L.P. n. 2 del 23.02.2020, ai fini dell'affidamento dei lavori è stata attivata autonomamente una procedura negoziata senza la previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 33 della L.P. 26/1993, come da determinazione n. 128 del 13.07.2020. La gara di appalto, conclusasi in data 10.08.2020, ha visto aggiudicataria dei lavori la ditta Zortea srl di Castelnuovo (TN). Prima di procedere all'affidamento dei lavori è stata redatta la variante n. 1, ai sensi dell'art. 51, comma 5, lett. a) della L.P. 26 del 10.09.1993 e ss.mm., al fine di adeguare il Piano ed i relativi costi della sicurezza. La variante è stata approvata con verbale di accertamento n. 1 del 28.09.2020. Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 01.12.2020, rep. 973/atti pubblici.

												La consegna dei lavori è avvenuta in data 12.01.2021 come da relativo verbale.
Realizzazione tomo vallo campo sportivo (vecchio)												Con delibera di Giunta comunale n. 285 del 17.12.2019 è stato aggiornato l'importo complessivo dell'intervento ad euro 2.030.000,00, di cui euro 1.345.000,00.= per lavori, sulla base della valutazioni tecniche effettuate dal gruppo di progettazione e comunicate con nota di data 04.12.2019, prot. 12163, Il progetto definitivo è stato consegnato in data 23.12.2019. Ai fini dell'approvazione del progetto e della prosecuzione con la fase esecutiva, si è in attesa del parere di competenza del Servizio prevenzione rischi della P.A.T..
		esterna				no						
				31/12/20								
Manutenzione straordinaria barriere paramassi												La data di approvazione è riferita al progetto definitivo dell'intervento. Si è in attesa, da parte della PAT, Servizio Prevenzione Rischi, di un riscontro con riguardo al finanziamento dell'opera (vedi da ultimo nota dd. 25.06.2018), considerato che l'intervento in parte riguarda gli interventi di somma urgenza del 05.07.2018, in parte già realizzati e quindi da stralciare dal progetto, come
		esterna				no						

												indicato dallo stesso Servizio Prevenzione Rischi. E' in previsione un incontro a breve per definire lo stato del finanziamento dell'opera.
				30/09/20								
Manutenzione manto stradale di alcune vie di Mezzolombardo	interna			10/09/20	no			07/09/20		28/10/20		La perizia è stata definita nell'agosto 2020 a seguito delle indicazioni date dalla Giunta comunale.
				30/06/20				31/07/20		15/09/20		
Ferrata Valle del Ri - lotto A e B	esterna											Il lotto B del progetto definitivo (ponte sospeso) è stato approvato ai fini del finanziamento sul Fondo Strategico Territoriale, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1234 del 22.06.2016, con delibera di Giunta comunale n. 130 di data 31.07.2020. A seguito della concessione del finanziamento si è provveduto ad acquisire agli atti il progetto esecutivo nel novembre 2020, la cui approvazione è stata però sospesa in attesa dell'acquisizione dei pareri sul lotto A da parte del Servizio Bacini Montani, come da nota di data 08.06.2020 prot. 4611, del Servizio Turismo e Sport e del Servizio Geologico.
				31/12/20								
Arredi nuova biblioteca	esterna											Il progetto esecutivo degli arredi è stato consegnato nel maggio 2020 ed inoltrato al Servizio Enti Locali della PAT ai fini del finanziamento, di cui è tutt'ora in corso l'istruttoria. A seguito di quanto disposto con determinazione n. 9 del 02.02.2021,

													del Dipartimento Organizzazione Personale e Affari Generali della P.A.T., la procedura di appalto sarà gestita in autonomia dal Comune senza avvalersi di A.P.A.C..
				30/06/20					3° trim. 2020				

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Urbanistica e Ambiente
Responsabile: Marco Saltori

<i>Centri di costo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programmi</i>
Servizio Urbanistica e Ambiente	8- Assetto del territorio ed Edilizia abitativa 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio 11- soccorso civile 16 - Agricoltura 17 - Energia e fonti energetiche	Diversi

Servizio Urbanistica e Ambiente: Resp. Marco Saltori	ATTIVITA'	
	<p>Al Servizio sono assegnate le competenze relative alla gestione delle pratiche che seguono alle richieste o alle comunicazioni relative agli interventi edilizi che si intendono effettuare sul territorio (istruttoria pratiche per permessi di costruire o verifiche di SCIA).</p> <p>Si occupa delle questioni connesse agli strumenti urbanistici (piano regolatore, piani attuativi, convenzioni urbanistiche).</p> <p>Compete al Servizio (che coincide con l'ufficio) esercitare i poteri di vigilanza edilizia, anche chiedendo la collaborazione del Corpo di Vigilanza urbana, e di assunzione dei conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, con la predisposizione dei relativi provvedimenti di sospensione lavori, rimessa in pristino e simili. Predisporre, a fine istruttoria, gli eventuali provvedimenti da proporre al Sindaco per l'irrogazione delle sanzioni in materia urbanistica ed edilizia. Predisporre i necessari provvedimenti per l'applicazione del contributo di costruzione</p>	

	<p>nonché per le esenzioni, riduzioni o rimborsi dei contributi stessi.</p> <p>Rilascia le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per l'apertura di cantieri, sentito il parere preventivo della Giunta. Rilascia tutte le certificazioni del settore.</p> <p>Si occupa delle problematiche relative alle questioni ambientali: tutela delle acque, del suolo, inquinamenti elettromagnetici, con predisposizione dei relativi atti (verbali, diffide, corrispondenza, ordinanze e simili). Predisporre inoltre le ordinanze ed i provvedimenti da proporre al Sindaco per l'irrogazione delle sanzioni in materia.</p> <p>E' compresa la competenza relativa alla discarica per inerti, nel caso di sua riattivazione, relativamente agli aspetti prettamente ambientali (verifica della regolarità della coltivazione, dei ripristini e simili): gli aspetti amministrativi sono di competenza del Servizio Affari generali mentre gli aspetti tecnici relativi alla predisposizione e manutenzione delle infrastrutture - se non previsti in carico al concessionario - sono di competenza del Servizio LL.PP.</p> <p>Atti di gestione in materia di edilizia privata, ambiente e gestione del territorio. Predisposizione e rilascio permessi di costruire. Provvedimenti e comunicazioni relativi alle SCIA (segnalazioni di inizio dell'attività edilizia)</p> <p>Riduzioni/esenzioni dei contributi di costruzione a favore degli aventi diritto.</p> <p>Rimborso contributi di costruzione per concessioni o autorizzazioni non attivate..</p> <p>Autorizzazioni allo scarico: provvedimenti di rilascio, diniego, varianti, annullamenti, sospensioni, sanatorie</p> <p>Certificati di destinazione urbanistica ed elenchi titoli per rogiti notarili o accesso atti.</p>	
--	--	--

	<p>Ricerche di archivio con conseguente invio di atti.</p> <p>Certificazioni e attestazioni relative alla materia edilizia e urbanistica.</p> <p>Controllo delle SCAGI depositate.</p> <p>Predisposizione e assunzione dei provvedimenti in materia di vigilanza edilizia, salvo ordinanze di irrogazione delle sanzioni (che il Servizio comunque predispone per la sottoscrizione da parte del Sindaco).</p> <p>Predisposizione e assunzione di atti in materia di tutela ambientale, salvo le ordinanze in materia di rifiuti di competenza del Sindaco e delle ordinanze di irrogazione delle sanzioni in materia (che il Servizio comunque predispone per l'emanazione da parte del Sindaco).</p> <p>Rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza relativo al settore di competenza.</p> <p>Corrispondenza tecnica del settore.</p> <p>Al Servizio sono state aggiunte le competenze relative al personale di custodia forestale secondo le disposizioni organizzative impartite con nota del Segretario Generale dd.09.08.2016 ID. 121051747. La competenza del servizio riguarda gli aspetti operativi del Servizio di custodia, nello svolgimento delle funzioni e compiti attribuiti a tale personale come di seguito precisato. Il responsabile della gestione amministrativa del Servizio associato resta il Segretario Generale che è referente per le problematiche di ordine giuridico amministrativo, responsabile dei procedimenti che interessano il personale e le eventuali modifiche all'organizzazione del servizio. L'ufficio personale sarà chiamato a collaborare per le questioni di sua competenza e l'ufficio contabilità</p>	
--	--	--

	e bilancio a collaborare per le questioni contabili, quali la predisposizione del preventivo annuo di spesa, del rendiconto e degli atti agli stessi collegati. Relativamente agli acquisti relativi al Servizio (attrezzature, macchine, divise, manutenzioni e simili) la competenza resta in capo al Servizio Affari Generali, settore contratti e provveditorato.	
	OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE	STATO DI ATTUAZIONE 2020
Resp. Marco Saltori OBIETTIVO CONCLUSO	1. Rispetto termini rilascio provvedimenti di competenza.	E' stata effettuata la verifica in merito al numero ed ai tempi di rilascio dei permessi di costruire e delle SCAGI e risultano tutti rispettati come da prospetti disponibili presso il servizio.
Resp. Marco Saltori OBIETTIVO CONCLUSO	2. Verifiche SCIA	E' stato eseguito il monitoraggio delle SCIA che risultano tutte verificate entro 30 giorni dalla loro presentazione, così come da prospetti disponibili presso il servizio.
Resp. Marco Saltori OBIETTIVO CONCLUSO	3. Adempimenti in materia di varianti al PRG	Con riferimento alla comunicazione all'ufficio entrate dei dati relativi ad eventuali modifiche di natura urbanistica del territorio si precisa: - in data 04/08/2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 è stata adottata in via definitiva la variante 2019 al PRG, che è stata successivamente trasmessa in provincia per l'approvazione definitiva da parte della Giunta provinciale; - in data 29/12/2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 è stata adottata in via definitiva la variante 2020 al PRG (per opere pubbliche), che è stata successivamente trasmessa in provincia per l'approvazione definitiva da parte della Giunta provinciale; Si rimane ad oggi in attesa dell' approvazione definitiva da parte della Giunta provinciale.
Resp. Marco Saltori OBIETTIVO CONCLUSO	4. Comunicazioni all'ufficio entrate.	Come da accordo con l'ufficio entrate sono stati trasmessi tutti i dati relativi all'inizio e fine lavori dei titoli edilizi in data 16/09/2020. Questo Servizio presta inoltre costantemente attività di supporto all'ufficio entrate per le problematiche di natura urbanistica.
Resp. Marco Saltori OBIETTIVO CONCLUSO	5. PAES	Con riferimento al PAES, con nota dd. 30 ottobre 2017, ID. 170387827 è stato relazionato in merito alla necessità di incaricare una ditta (allegando due preventivi) per eseguire un monitoraggio delle azioni necessarie in merito agli obiettivi dello stesso PAES ai fini della riduzione delle emissioni in atmosfera e da ultimo con relazione

		<p>dd.18.06.2019 ID.249388726 a firma del geom. Franco Devigili è stato rammentata tale opportunità.</p> <p>Alla data odierna non è stata presa alcuna decisione da parte della Giunta Comunale in merito alla prosecuzione o meno degli adempimenti del PAES.</p>
<p>Resp. Marco Saltori OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>6. Gestione custodi forestali.</p>	<p>Come previsto dal PEG vengono curati gli aspetti operativi del Servizio di custodia forestale, rapportandosi con gli stessi periodicamente con riferimento alla partecipazione dei custodi agli aggiornamenti sia nelle tematiche forestali che in quelle della sicurezza e con riferimento all'assegnazione delle "sorti" di legna ed alle verifiche di competenza dei custodi stessi.</p> <p>Vengono redatti i permessi di transito sulle strade forestali e gli adempimenti relativi al piano forestale.</p>
<p>Resp. Marco Saltori OBIETTIVO in corso</p>	<p>7. Verifiche di carattere ambientale ed igienico sanitario.</p>	<p>Questo Servizio consegna a tutti gli utenti il modello inerente la denuncia della superficie tassabile in merito ai rifiuti urbani e presta inoltre costantemente attività di supporto all'ufficio entrate per le problematiche di natura urbanistica nell'ambito degli accertamenti in materia di IMIS.</p> <p>Esegue le verifiche in materia ambientale, in collaborazione con la polizia municipale per abbandono rifiuti, ecc.</p> <p>Con riferimento alle coperture in cemento amianto continua l'aggiornamento della catalogazione dei 14 immobili attualmente ancora interessati:</p> <p>n.2 procedimenti conclusi nell'anno 2020 n.1 procedimento avviato nell'anno 2020 (dei 14 immobili, n.10 sono immobili ad attività produttiva)</p> <p>Predisporre le ordinanze sindacali per le coperture fatiscenti e notificando ai proprietari delle altre casistiche gli adempimenti temporali in materia quali la valutazione dell'indice di degrado della copertura e le tempistiche previste dalla normativa per lo smaltimento.</p> <p>Con riferimento alla contaminazione da cloroformio ed alla campagna di prosecuzione delle indagini suggerita da APPA, nel 2020 è stato dato nuovo incarico per attività integrativa di consulenza ambientale al fine del monitoraggio della risorsa idrica (deliberazione G.C. n. 20/2020)</p> <p>E' pervenuta in data 15/07/2020 la relazione per lo studio idrogeologico al fine del riutilizzo del pozzo idropotabile AIR di via Milano (inibito dal 2016) a seguito contaminazione da idrocarburi ed in merito sono state fatte valutazioni e riunioni per approfondimenti in relazione alla tematica anche con APPA e APSS, anche in</p>

		<p>prospettiva di individuare un area per la realizzazione di un nuovo pozzo.</p> <p>Le valutazioni finali sono ancora in corso, come i monitoraggi e i procedimenti per l'incarico di realizzazione dei nuovi piezometri, con il supporto dell'ufficio Lavori Pubblici.</p>
Resp. Marco Saltori OBIETTIVO CONCLUSO	8. Determinazione valori aree edificabili.	In collaborazione con il Servizio Tributi si sono analizzate le varie problematiche ed affrontati i casi specifici in appositi incontri regolarmente verbalizzati inerenti i valori delle aree edificabili ai fini dell'attività di accertamento IMIS.
Resp. Marco Saltori OBIETTIVO CONCLUSO	9. Adeguamento PRG agli obiettivi e contenuti del RUEP.	<p>Nel corso del 2020 la variante 2019 è stata adottata in via definitiva con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 04/08/2020 e la variante 2020 (per opere pubbliche) è stata adottata in via definitiva con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29/12/2020, per entrambe si rimane in attesa dell'approvazione definitiva da parte della Giunta provinciale.</p> <p>L'obiettivo è quindi raggiunto.</p>
Resp. Marco Saltori OBIETTIVO in corso	10. Digitalizzazione delle pratiche edilizie 2° e 3° lotto.	<p>Nel 2020 è proseguita l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie e con determinazione nr. 44 dd. 10/03/2020 è stato affidato l'incarico alla medesima ditta NC Microimage di Casagrande Giovanni, del LOTTO nr. 2 (anni 1995-2006) con nr. 4.463 pratiche.</p> <p>Sulla base della prestazione ottenuta, la digitalizzazione dell'archivio cartaceo dei primi due lotti (dal 1952 al 2006) ha dotato il Comune di una sostanziale dematerializzazione delle pratiche edilizie, portando l'Ente a produrre documenti digitali validi per tutti gli usi previsti dalla legge.</p> <p>Nel dettaglio si sottolinea l'efficacia dell'archivio digitale in questo specifico momento, soprattutto nella prospettiva dell'applicazione del decreto rilancio "superbonus 110%" che ha significato una riduzione delle copie cartacee per i richiedenti, nonché una tempistica più veloce e con ricerche d'archivio meno onerose a carico dell'Ufficio Edilizia privata.</p> <p>Nell'anno 2021 continuerà la digitalizzazione del LOTTO n. 3 (anni 2007-2018) con nr. 4.752 pratiche a cui vanno aggiunte le pratiche Opere Interne (n.298) per un totale di nr. 5.050 pratiche.</p>
Resp. Marco Saltori OBIETTIVO in corso	11. Nuovo Piano Colore per gli edifici del Centro Storico.	Nel 2020 non è stato assegnato nessun incarico ad un tecnico esterno in accordi con l'Amministrazione comunale; rimane comunque una priorità di questo ufficio, assicurare

		<p>l'adozione di un nuovo piano colore per il Centro Storico (l'attuale risale agli anni '80), adeguandolo allo standard internazionale delle tinte NCS ed ampliando il numero degli edifici interessati (sempre all'interno del centro storico) al fine di completare le classificazioni cromatiche degli insediamenti storici.</p> <p>Si chiede di collaborare con il tecnico che verrà incaricato per la redazione del Piano Colore 2021.</p>
<p>Resp. Marco Saltori OBIETTIVO in corso</p>	<p>12. Monitoraggio Falda Acquifera.</p>	<p>Con riferimento alla contaminazione da cloroformio ed alla campagna di prosecuzione delle indagini suggerita da APPA, nel 2020 è stato dato nuovo incarico per attività integrativa di consulenza ambientale al fine del monitoraggio della risorsa idrica (deliberazione G.C. n. 20/2020)</p> <p>E' pervenuta in data 15/07/2020 la relazione per lo studio idrogeologico al fine del riutilizzo del pozzo idropotabile AIR di via Milano (inibito dal 2016) a seguito contaminazione da idrocarburi ed in merito sono state fatte valutazioni e riunioni per approfondimenti in relazione alla tematica anche con APPA e APSS, anche in prospettiva di individuare un area per la realizzazione di un nuovo pozzo.</p> <p>Le valutazioni finali sono ancora in corso, come i monitoraggi e i procedimenti per l'incarico di realizzazione dei nuovi piezometri, con il supporto dell'ufficio Lavori Pubblici.</p>
<p>Resp. Marco Saltori OBIETTIVO in corso</p>	<p>11. Obiettivi di carattere generale comuni a tutti i servizi.</p>	<p>Sono state inoltrate le proposte inerenti il bilancio di previsione 2021, in tempo utile.</p> <p>In riferimento al DUP è stato dato corso puntualmente alle richieste dell'Assessore al bilancio e del Servizio Ragioneria in relazione alle scadenze stabilite dalle norme in materia.</p> <p>Da ultimo si allegano i dati relativi agli indicatori di attività del 2020 (vedi tabella).</p> <p>Da un confronto dei dati con quelli del 2019 emerge una lieve flessione del numero delle pratiche edilizie, dovuta essenzialmente alla perdurante pandemia COVID 19, mentre si rileva un aumento esponenziale delle richieste di accesso agli atti, per lo più in via telematica e un notevole incremento delle richieste telefoniche di informazioni generiche e specifiche su singoli procedimenti.</p> <p>Si conferma come per l'anno precedente il notevole carico di lavoro relativamente alle pratiche ambientali.</p> <p>La catalogazione degli edifici con copertura in cemento amianto - con relative comunicazioni ai proprietari sugli adempimenti e relative ordinanze, nonché i procedimenti di bonifica in corso (ENI), le ordinanze relative ai controlli dell'APRIE</p>

		sugli impianti termici e soprattutto la campagna di monitoraggio della presenza di solventi clorurati nella falda acquifera.																																													
Resp. Marco Saltori OBIETTIVO CONCLUSO		<p>Tutto ciò premesso si ritengono raggiunti e conclusi gli adempimenti previsti dal PEG per questo Servizio.</p> <p>INDICATORI DI ATTIVITÀ</p> <table border="1"> <tr> <td>Pratiche edilizie presentate</td> <td>n.</td> <td>339</td> </tr> <tr> <td>Permessi di costruire rilasciati</td> <td>n.</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>S.C.I.A.</td> <td>n.</td> <td>112</td> </tr> <tr> <td>pareri di conformità</td> <td>n.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>pareri preventivi</td> <td>n.</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>autorizzazioni (tutela paesaggistica)</td> <td>n.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Comunicazione art. 78 L.P. 15/15</td> <td>n.</td> <td>114</td> </tr> <tr> <td>Commissioni edilizie svolte</td> <td>n.</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Pratiche istruite ed esaminate in commissione</td> <td>n.</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>Agibilità pervenute ed esaminate</td> <td>n.</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>Autorizzazioni cimiteriali</td> <td>n.</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ordinanze / Ingiunzioni / Diffide emesse / Sosp. DURC</td> <td>n.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Idoneità alloggi</td> <td>n.</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Certificati urbanistici terreni</td> <td>n.</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>Elenchi atti edilizi per trasferimenti/perizie immobili</td> <td>n.</td> <td>120</td> </tr> </table>	Pratiche edilizie presentate	n.	339	Permessi di costruire rilasciati	n.	31	S.C.I.A.	n.	112	pareri di conformità	n.	1	pareri preventivi	n.	12	autorizzazioni (tutela paesaggistica)	n.	4	Comunicazione art. 78 L.P. 15/15	n.	114	Commissioni edilizie svolte	n.	7	Pratiche istruite ed esaminate in commissione	n.	69	Agibilità pervenute ed esaminate	n.	43	Autorizzazioni cimiteriali	n.	0	Ordinanze / Ingiunzioni / Diffide emesse / Sosp. DURC	n.	10	Idoneità alloggi	n.	15	Certificati urbanistici terreni	n.	57	Elenchi atti edilizi per trasferimenti/perizie immobili	n.	120
Pratiche edilizie presentate	n.	339																																													
Permessi di costruire rilasciati	n.	31																																													
S.C.I.A.	n.	112																																													
pareri di conformità	n.	1																																													
pareri preventivi	n.	12																																													
autorizzazioni (tutela paesaggistica)	n.	4																																													
Comunicazione art. 78 L.P. 15/15	n.	114																																													
Commissioni edilizie svolte	n.	7																																													
Pratiche istruite ed esaminate in commissione	n.	69																																													
Agibilità pervenute ed esaminate	n.	43																																													
Autorizzazioni cimiteriali	n.	0																																													
Ordinanze / Ingiunzioni / Diffide emesse / Sosp. DURC	n.	10																																													
Idoneità alloggi	n.	15																																													
Certificati urbanistici terreni	n.	57																																													
Elenchi atti edilizi per trasferimenti/perizie immobili	n.	120																																													

	Verbali / Sopralluoghi vari	n.	20
	Autorizzazioni occupazioni suolo temp. + perm.	n.	37
	deroghe rumore	n.	2
	Determinazioni	n.	17
	Delibere consiglio comunale	n.	7
	Delibere Giunta Comunale	n.	13
	Procedimenti ambientali in corso	n.	31
	Accesso atti (ricerche in archivio)	n.	85

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Polizia Locale
Responsabile: C.te Nicola Mosele, C.te ff. Diego Dalmonego dal 16.10.2020

Centro di costo	Missione	Programmi
Ufficio Polizia locale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa

Rispetto all'impianto iniziale, nel corso dell'anno 2020, sono intervenute delle modifiche nell'organico della Polizia Locale e nello specifico per quanto riguarda il Comandante della **Polizia Locale**; il **30 settembre 2020 ha lasciato il suo incarico il Comandante, Nicola Mosele, e con decorrenza 16 ottobre il suo posto è stato coperto dall'Ispettore di PL Dalmonego Diego** e il ruolo di vicecomandante è stato affidato all'Ispettore di PL Nardin Nicola.

Nel corso dell'anno 2020 l'organico è stato quindi così composto:

- n. 1 Funzionario (D ev.) fino al 30 settembre 2020 quale Comandante e 2 Ispettori (C ev.);
- da settembre 2020 i due ispettori hanno svolto il ruolo di Comandante (Isp. Dalmonego Diego) e Vicecomandante (Isp. Nardin Nicola)
- ad inizio 2020 gli agenti erano nr 26 ; nel corso del 2020 si è passati ad un numero di 23 agenti (per la mancata sostituzione di Perotto, Pedron, Cerlenco); due agenti svolgono servizio part time 30 ore.
- n. 1 assistente amministrativo a part time 25 ore settimanali rientrato in servizio nel corso dell'estate dall'aspettativa per maternità (attualmente 30 ore settimanali).

A fine 2020 il corpo è formato da 1 comandante, 1 vicecomandante, 1 assistente amministrativo e 23 agenti, per un totale di 26 operatori (a fronte dei 33 operatori previsti dalla Convenzione e dei 30 operatori di inizio anno 2020).

Nonostante la contrazione dell'organico sono comunque stati perseguiti gli obiettivi prefissati con le seguenti risultanze.

	OBIETTIVI SPECIFICI CORPO INTERCOMUNALE	STATO DI ATTUAZIONE 2020
C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020 ESITO : CONCLUSO	1. Potenziamento serali e notturni Trattasi di aumentare la presenza degli operatori di PL nei servizi notturni e serali, per contrastare le problematiche connesse agli eccessi di velocità, all'abuso di sostanze alcoliche, agli episodi di minaccia alla sicurezza urbana e di disturbo della quiete pubblica, attuando mirati servizi di controllo e contrasto sul territorio di competenza del Corpo. Il personale opererà a mezzo di autopattuglie, dotate dei sistemi di difesa personale previsti dal Regolamento specifico, eventualmente supportati da personale della C.O. del Corpo, con funzioni di coordinamento e di gestione delle emergenze. Indicatori: numero complessivo dei servizi svolti in orario serale, serale lungo e notturno (21-03) nel corso dell'anno.	Il raggiungimento di questo obiettivo non poteva tenere conto dell'emergenza covid 19. L'emergenza covid infatti ha obbligato il corpo a spostare le proprie priorità verso dei servizi principalmente diurni per i controlli di O.P. e per le notifiche e controlli delle ordinanze. Inoltre il servizio ha subito un notevole ridimensionamento per i numerosi operatori colpiti dal covid 19. Nell'anno 2020 si sono comunque effettuati nr 14 serali, nr 49 serali lunghi e nr 17 notturni, per un totale di 80 servizi (l'obiettivo è stato raggiunto).

	Parametri di efficacia: realizzazione di almeno 73 servizi su 104 teorici (due giorni per settimana, per 52 settimane) pari al 70%	
C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020 ESITO : CONCLUSO	<u>2. Predisposizione di particolari provvedimenti a contrarre</u> Consiste nell'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti a contrarre relativi a: acquisti in economia connessi all'attività del Corpo di Polizia Locale; cancelleria, stampati e materiali d'ufficio, mobili attrezzature, macchine e vestiario; contratti per la rimozione dei veicoli; acquisti di automezzi; tasse di circolazione ed assicurazione degli automezzi; fornitura di carburante per i mezzi in dotazione	Si è provveduto a istruire e porre in essere i provvedimenti di propria competenza in ordine all'acquisto di forniture di beni e servizi necessari al buon andamento del Corpo, sia ricorrendo ad affidamenti diretti nei limiti previsti dalla normativa provinciale e statale di riferimento, e delle linee guida A.N.A.C., sia mediante r.d.o. in ambito MEPAT-Mercurio del P.A.T., e in ambito Me.PA di Consip S.p.A.
C.te ff Dalmonego Diego V.C.te ff Nardin Nicola ESITO : CONCLUSO	<u>3. Istruttorie relative alle ordinanze e occupazioni suolo pubblico.</u> Per il Comune di Mezzolombardo si è proceduto a semplificare il procedimento amministrativo per il rilascio di ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e di occupazione di suolo pubblico di varia natura. La semplificazione del procedimento consiste nella sottoscrizione dei provvedimenti da parte del Comandante e non più da parte del Sindaco: la modifica oltre a ricondurre il potere di emanare gli atti di specie all'organo competente per legge, in applicazione del principio di separazione dei poteri di indirizzo politico-amministrativo, in capo al Sindaco, e di gestione amministrativa, in capo ai dirigenti/funzionari responsabili di servizio, consente di ridurre i tempi del procedimento amministrativo in quanto gli atti vengono firmati dal Comandante presso la sede del Corpo, quasi sempre contestualmente alla loro emissione, e non più dal sindaco presso la sede Municipale in tempi successivi non preventivabili. In questo modo si evita anche che gli Agenti del Corpo	Tutta l'attività sia istruttoria sia decisoria viene svolta all'interno del Corpo, con immediatezza nella presa in carico delle richieste pervenute dall'utenza, e celerità nell'emanazione del provvedimento. L'invio a mezzo di p.e.o. o p.e.c. e la diretta pubblicazione all'albo informatico comunale dei provvedimenti, rispondono anche a una semplificazione dell'iter procedimentale, tutto incardinato in un'unica U.F. senza convincimento di uffici terzi. Sono state emanate 151 ordinanze e 82 autorizzazioni per occupazione suolo pubblico. A queste si sono poi aggiunte circa 300 ordinanze effettuate per il Comune di Mezzolombardo per fronteggiare l'emergenza sanitaria covid 19. Segnatamente l'Isp. Dalmonego Diego per i comuni facenti capo alla sede di Mezzolombardo (capofila) (Mezzolombardo, Mezzocorona, San Michele all'Adige, Roverè della Luna, Nave San Rocco e Faedo) e l'Isp. Nicola Nardin per i comuni facenti capo alla sede di Lavis (Lavis, Zambana e Giovo). I rapporti con i Sindaci e con gli enti sono stati numerosi e finalizzati alla discussione e risoluzione delle problematiche di volta in volta presentatesi e sommariamente - incontri/riunioni a livello comunale per la pianificazione di eventi locali quali feste paesane, gare ciclistiche, etc.

	<p>non vengano distolti dal servizio esterno per il passaggio degli atti da una sede all'altra; Eliminazione del protocollo comunale: consegue alla modifica di cui al punto precedente. Tale operazione è divenuta superflua dato che gli atti vengono firmati direttamente dal Comandante ff. e archiviati presso la sede del Corpo. Copia degli stessi viene comunque trasmessa in formato digitale per l'archiviazione anche nell'archivio comunale. Anche questa modifica riduce i tempi del procedimento amministrativo; Trasmissione degli atti mediante posta elettronica e non più mediante consegna a mano o ritiro presso la sede del Corpo da parte dei richiedenti. In questo modo si ha il duplice vantaggio di non impegnare gli agenti in attività di consegna atti e che il cittadino può comodamente ricevere il provvedimento a casa o in ufficio. Ulteriori vantaggi sono anche la diminuzione dei costi di riproduzione degli atti in forma cartacea e la più veloce reperibilità della ricerca atti tramite l'organizzazione di un archivio digitale. La pubblicazione degli atti all'albo telematico comunale viene effettuata direttamente dagli Agenti di PL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - incontri con servizi sociali, amministratori di riferimento ed altri soggetti istituzionali per situazioni di criticità e/o disagio di soggetti per i quali è stata richiamata l'attenzione; - incontri presso il Commissariato del Governo per la pianificazione di eventi di maggiore portata (gare ciclistiche, adunata degli Alpini) che hanno interessato i territori di competenza. - Dal 15 novembre 2019 al 15 aprile 2020 ci si è dovuti attivare per coprire il turno di servizio, dal lunedì alla domenica, dalle ore 7:00 alle 19:00 in caso di intense precipitazioni nevose come richiesto dal Piano di Coordinamento per la gestione delle situazioni critiche della viabilità.
<p>C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020 ESITO : CONCLUSO</p>	<p>4. Potenziamento strumentazioni Nei limiti di spesa fissati dai capitoli di bilancio assegnati si chiede di perseguire il potenziamento della dotazione strumentale in capo alla Polizia Locale al fine di migliorare l'attività. Per quanto riguarda la strumentazione si richiede di valutare prioritariamente la sostituzione dei palmari in dotazione agli agenti oramai vetusti e in parte non più funzionanti, la sostituzione e/o acquisto di strumentazioni che possano contribuire ad intervenire in ambiti che destano particolare allarme sociale (guida in stato di alterazione da stupefacenti/alcol), etc.</p>	<p>Sono stati sostituiti i palmari ormai tecnologicamente superati con moderni smartphone, su cui sono stati installati i programmi necessari agli operatori. Tutto il personale è inoltre dotato di un indirizzo di p.e.o. nominativo, dove riceve comunicazioni e disposizioni del Comando. Si è provveduto a tarare e manutentare tutta la strumentazione in dotazione ,così da averla pronta all'impiego e in regola con la normativa in tema di accertamento e contestazione degli illeciti.</p>

<p>C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020</p> <p>ESITO : CONCLUSO</p>	<p>5. Specifici ambiti in materia di polizia stradale che destano particolare allarme sociale Alla luce della risonanza a livello nazionale di episodi particolarmente preoccupanti in materia di trasporto persone e delle circolari immediatamente susseguitesi si chiede di organizzare e formare il personale in modo da potenziare l'attività di controllo di trasporto persone (in particolar modo quello scolastico) e cose. Altro ambito di intervento da perseguire risulta quello concernente la mancanza della copertura assicurativa dei veicoli in circolazione che rappresenta un importante problema a livello nazionale.</p>	<p>Si è provveduto all'acquisto del sistema di controllo dell'autotrasporto merci e personale e al controllo dei periodi di guida e riposo degli autisti professionali. Sono stati individuati 6 operatori (3 sede di Mezzolombardo e 3 sede di Lavis) che hanno ricevuto formazione specifica a mezzo di appositi corsi svolti in sede, anche in modalità e-learning, e a mezzo di affiancamento con il Nucleo N.A.T. (Nucleo di controllo autocarri e normativa trasporto) attivo presso il Corpo di Polizia Locale di Trento.</p> <p>Si è provveduto ad acquisire nuovo strumento denominato TargaSystem 4.0 per il controllo da veicolo di servizio dei mezzi non revisionati e/o non assicurati</p>
<p>C.te Nicola Mosele</p> <p>ESITO : CONCLUSO</p>	<p>6. Realizzazione e implementazione web Studio e realizzazione di sito web o equivalente sistema online attraverso il quale la cittadinanza possa acquisire rapidamente informazioni in merito ad eventi e conseguenti limitazioni alla circolazione veicolare, informazioni di carattere generali sulle novità in materia di Codice della Strada od altro, procedure e modulistica di competenza della Polizia Locale etc..</p>	<p>In ragione del fatto che si è dovuto provvedere alla migrazione dai precedenti domini di posta elettronica, a ragione della loro dismissione, a nuovi domini, si è optato per l'aggiornamento delle informazioni di pertinenza del Corpo di P.L. sui siti dei Comuni afferenti al Corpo, anziché creare una nuova struttura informatica, che avrebbe comportato la necessità di dedicare risorse umane e strumentali in un momento non si aveva la possibilità materiale, ma ottenendo comunque lo stesso identico obiettivo di informazione e trasparenza.</p>
<p>C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020</p> <p>ESITO : CONCLUSO</p>	<p>7. Gestione del personale E' richiesto al Comandante ed al Vice Comandante, l'uno per l'ambito territoriale facente capo a Mezzolombardo e l'altro per quello facente capo a Lavis, di rapportarsi con le rispettive Amministrazioni comunali al fine di calibrare il servizio sulla base delle direttive ricevute, evidenziare eventuali problematiche o criticità, al fine di impiegare al meglio le risorse a disposizione perseguendo gli obiettivi fissati. Analogamente curano i rapporti con gli uffici, enti e soggetti istituzionali presenti sui rispettivi territori.</p>	<p>Nell'ambito del 2020, fino al 30/09/2020 da parte del Comandante Mosele e quindi dal Comandante ff. Dalmonego e vicecomandante Nardin, vi è sempre stata continuo confronto con gli Organi politici dei vari Comuni, con i Segretari Generali, con i Funzionari Capi-settore e con il complesso delle strutture amministrative dei singoli Comuni, sia con lo scambio continuo di informazioni, la predisposizione di atti di competenza, la partecipazione a riunioni e ad assemblee pubbliche.</p>

<p>C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020</p> <p>ESITO : CONCLUSO</p>	<p>8. Adempimenti ordinari in materia di sicurezza, in qualità di datore di lavoro</p>	<p>Secondo la normativa di settore</p>																																			
<p>C.te Nicola Mosele C.te ff. Dalmonego Diego dal 16/10/2020</p> <p>ESITO : CONCLUSO</p>	<p>9. Gestione transiti eccezionali per comuni di Mezzolombardo Mezzocorona e Lavis. Si gestiscono le richieste di transiti eccezionali sul comune di Mezzolombardo, Mezzocorona e Lavis, con relative istruttorie, pareri e nulla osta.</p>	<p>Tutta la procedura autorizzativa viene gestita sull'applicativo informatico messo a disposizione in rete dalla P.A.T., con gestione dematerializzata e digitalizzata del nulla-osta di competenza</p>																																			
<p>C.te Nicola Mosele C.te ff. Dalmonego Diego dal 16/10/2020</p> <p>ESITO : CONCLUSO</p>	<p><u>10. Controlli sul territorio</u> Potenziare i servizi di controllo del territorio nei Comuni aderenti alla gestione associata. Potenziare e le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio (vedi sale giochi, esercizi pubblici, controlli nei pressi delle scuole, pattuglie serali, ecc.) migliorando la percezione della sicurezza tra i cittadini.</p>	<p>Tutto il Corpo è orientato al servizio sul territorio, e all'implementazione della "polizia di prossimità", mediante un'attenta analisi delle segnalazioni pervenute alla C.O. del Corpo e alla gestione dell'evento secondo le caratteristiche di urgenza e immediatezza parametrizzate a ogni singolo evento. Su indicazione delle Conferenze dei Sindaci sono stati predisposti pattugliamenti costanti del territorio, anche in orario serale e preserale, momenti nei quali erano stati riscontrati episodi di furti in abitazione ed atti vandalici. Inoltre con l'autunno, con lo stesso scopo, sono ripresi i pattugliamenti anche in orario notturno, oltre al periodo di manifestazioni ed eventi civici.</p> <p>Il 2020 è però stato fortemente influenzato dall'emergenza covid che ha fatto in modo di indirizzare tutti i servizi in quell'ambito. Il lungo look down ha poi molto influito sul numero delle violazioni al codice della strada (fortemente diminuite in quanto si era quasi azzerata la circolazione di veicoli). In compenso sono state elevate numerose violazioni alla normativa covid 19.</p> <table border="1" data-bbox="1182 1023 2074 1303"> <thead> <tr> <th></th> <th>DESCRIZIONE</th> <th>2020</th> <th>2019</th> <th>DIFFERENZA %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>sosta vietata (ord. Sindacale)</td> <td>269</td> <td>439</td> <td>-38,72%</td> </tr> <tr> <td>157</td> <td>sosta vietata generica</td> <td>273</td> <td>913</td> <td>-70%</td> </tr> <tr> <td>158</td> <td>sosta vietata (marciapiedi ecc.)</td> <td>120</td> <td>234</td> <td>-48,7%</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>omessa revisione veicoli</td> <td>30</td> <td>93</td> <td>-67,74%</td> </tr> <tr> <td>193</td> <td>assenza assicurazione</td> <td>32</td> <td>56</td> <td>-42,86%</td> </tr> <tr> <td>172</td> <td>cinture di sicurezza</td> <td>32</td> <td>93</td> <td>-65,59%</td> </tr> </tbody> </table>		DESCRIZIONE	2020	2019	DIFFERENZA %	7	sosta vietata (ord. Sindacale)	269	439	-38,72%	157	sosta vietata generica	273	913	-70%	158	sosta vietata (marciapiedi ecc.)	120	234	-48,7%	80	omessa revisione veicoli	30	93	-67,74%	193	assenza assicurazione	32	56	-42,86%	172	cinture di sicurezza	32	93	-65,59%
	DESCRIZIONE	2020	2019	DIFFERENZA %																																	
7	sosta vietata (ord. Sindacale)	269	439	-38,72%																																	
157	sosta vietata generica	273	913	-70%																																	
158	sosta vietata (marciapiedi ecc.)	120	234	-48,7%																																	
80	omessa revisione veicoli	30	93	-67,74%																																	
193	assenza assicurazione	32	56	-42,86%																																	
172	cinture di sicurezza	32	93	-65,59%																																	

		173	uso cellulare	93	95	-2,11%
		142	velocità	367	431	-14,85%
C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020 ESITO : CONCLUSO	11. Videosorveglianza. Attivazione e verifica procedure relative al corretto utilizzo del sistema di videosorveglianza per i Comuni di Lavis e Mezzolombardo. Occorre provvedere ad individuare idonee procedure per permettere il corretto utilizzo garantendo il diritto di accesso, nonché di usufruire al meglio il predetto sistema in conformità ai fini previsti nel disciplinare di utilizzo. Risulta necessario individuare ognuno per la propria sede (stante la cessazione di parte del personale già abilitato) una aliquota di personale abilitato all'accesso alle immagini degli impianti di videosorveglianza formandoli in merito secondo le direttive dettate dal Garante. In modo particolare nel territorio di Mezzolombardo l'impianto di videosorveglianza è stato implementato e potenziato con le telecamere OCR per il riconoscimento targhe. Tale nuove strutture necessitano di una revisione completa del precedente apparato giuridico e devono essere seguite dal punto di vista tecnico per la corretta realizzazione del sistema. Stessi apparati vengono messi in opera anche nei comuni di Mezzocorona e di San Michele all'Adige, dove dovranno essere seguite le stesse linee guida che per il comune di Mezzolombardo. Tutti questi sistemi dovranno quindi confluire alla sede del Corpo di Mezzolombardo. Tutto il sistema dovrà quindi essere seguito passo passo per la realizzazione secondo la normativa e secondo le direttive tecniche del Ministro dell'Interno.	Il sistema di videosorveglianza è attivo nei Comuni di Mezzolombardo e Lavis. Risulta una risorsa investigativa di primo piano per ogni evento avvenuto sul territorio di competenza, e su tale piano stretta e proficua e la collaborazione con le locali Stazioni CC, a cui vengono concessi sia la visione sia l'estrazione di filmati per finalità di polizia giudiziaria. AS S.Michele A.A. e a Mezzocorona l'impianto non è ancora ultimato e pertanto non è connesso con la sede di Mezzolombardo. Si altresì favorita l'attività della Provincia Autonoma di Trento, intesa a costituire un sistema integrato di lettura targhe su portali propri, collegati alla sala operativa di Questura e Comando Prov. Carabinieri, quindi proiettati nel centro nazionale con sede in Napoli. Tali varchi elettronici, nel territorio di competenza del Corpo, sono stati installati a Mezzolombardo, Mezzocorona e S.Michele all'Adige.				

<p>C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020</p> <p>ESITO : CONCLUSO</p>	<p><u>12. Educazione stradale.</u> Saranno effettuati anche nell'esercizio corrente i corsi di educazione stradale presso le scuole, primarie e secondarie, per l'illustrazione delle principali norme del codice della strada e sui comportamenti da tenere per rispettare il codice stesso. Sono stati poi attivati una serie di incontri inerenti la legalità in generale.</p>	<p>Per la Scuola dell'Infanzia il programma ha previsto un incontro in classe in cui i bambini hanno appreso in modo giocoso, quanto previsto dal Codice della Strada in merito al comportamento dei pedoni e dei ciclisti mantenendo come traccia di lavoro il percorso casa-scuola e il comportamento corretto nel ruolo di passeggero sia nei veicoli privati che nei veicoli pubblici.</p> <p>Nella Scuola Primaria, si è continuato con l'apprendimento delle norme del codice della strada avendo riguardo ora anche alla figura del ciclista, e alle prime nozioni di buona educazione e rispetto degli altri e dei beni pubblici.</p> <p>Nella Scuola Secondaria di 1° Grado il corso ha previsto più compiutamente un percorso di educazione dalla legalità, e alla convivenza civile, partendo dalle nozioni del Codice della Strada e affiancando alle norme di comportamento nell'ambito urbano, anche gli opportuni ammonimenti sul corretto uso di dispositivi elettronici, quali computer e telefonini e sulle regole di una corretta e consapevole partecipazione a chat e social media.</p> <p>Nella Scuola dell'Infanzia sono state coinvolte complessivamente 15 sezioni solitamente dell'ultimo anno. Nella Scuola Primaria sono state effettuate lezioni in 26 sezioni di seconda e terza classe, intervenendo in tutti i plessi dei Comuni, e coinvolgendo 287 alunni. Nella Scuola Secondaria di 1° grado, nei plessi di Mezzolombardo, Mezzocorona, Lavis e Giovo, l'intervento ha riguardato 44 sezioni, di tutte le classi, per 936 alunni complessivi. Il programma scolastico ha subito un ridimensionamento per l'emergenza sanitaria covid 19.</p>
<p>C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020</p> <p>ESITO : CONCLUSO</p>	<p><u>13. Contrasto al problema dell'abbandono dei rifiuti</u> Effettuazione dei controlli, sia tramite i sistemi di videosorveglianza, sia direttamente con la presenza di personale sul territorio, in ordine al corretto conferimento dei rifiuti nelle isole ecologiche. Per quanto riguarda la sede di Lavis formazione e avviamento nell'attività del personale A.S.I.A. (ispettore ecologico) nominato Pubblico Ufficiale con decreto sindacale.</p>	<p>L'attività è stata svolta con l'ausilio anche delle telecamere di videosorveglianza e con l'esame di quanto conferito in maniera illecita.</p> <p>Nei casi in cui si è avuto modo di rinvenire elementi utili alla contestazione di illeciti, si sono redatti gli opportuni atti di accertamento con conseguente notificazione al trasgressore.</p> <p>Sono stati redatti 68 verbali di contestazione (contro i 25 del 2019 con un incremento del 63,24%)</p>

<p>C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020</p> <p>ESITO CONCLUSO</p>	<p><u>14. Controllo deiezioni dei cani.</u> E' richiesto al Corpo di effettuare controlli per sanzionare i proprietari di cani che non rispettano le norme vigenti in materia, che richiedono di raccogliere le deiezioni. La Giunta stabilirà il numero minimo dei controlli richiesti, di concerto con il Comandante e/o gli ispettori e le modalità.</p>	<p>L'attività è stata svolta compatibilmente con i servizi di pronto intervento. Sono stati attuati anche servizi in borghese, al fine di sorprendere eventuali contravventori. Il problema deve essere affrontato anche con l'aiuto della cittadinanza mediante segnalazioni mirate. Sono stati svolti 27 servizi mirati in divisa; 33 in borghese.</p>
<p>C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020</p> <p>ESITO CONCLUSO</p>	<p><u>15. Controlli di carattere ambientale e igienico-sanitarie.</u> - al Corpo di Polizia Locale è richiesta la collaborazione per verifiche e sopralluoghi al fine di verificare eventuali danni ambientali, abbandono di rifiuti (anche mediante visione dei filmati derivanti dall'impianto di videosorveglianza in funzione dal 2014), la corretta modalità di smaltimento dei rifiuti, abusivismi e simili</p>	<p>Vedasi al punto 13 per l'abbandono di rifiuti Per specifiche tematiche ambientali, a supporto degli uffici comunali e provinciali sono stati svolti 6 sopralluoghi di carattere ambientale.</p>
<p>C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020</p> <p>ESITO CONCLUSO</p>	<p><u>16. Notificazione dei verbali di contestazione C.d.S. a mezzo PEC.</u> Verifica del corretto andamento, delle eventuali problematiche e dei necessari adeguamenti procedurali in ordine alla attività di notificazione delle sanzioni amministrative previste dal C.d.S. a mezzo PEC, al fine di ottemperare alle direttive di cui alla circolare del Ministero dell'Interno dd. 20/02/2018 (ad oggetto il decreto interministeriale 18/12/2017) ora divenuta obbligatoria. Da eseguirsi interfacciandosi con Trentino Riscossioni verificando la conformità delle procedure in essere alle nuove norme. Eventuale adeguamento delle disposizioni operative sia per gli agenti su strada che per gli addetti alle centrali operative addetti alla notificazione dei verbali.</p>	<p>Quanto disciplinato dalla circolare n. 300/A/1500/18/127/9 del 20/02/2018 del Ministero dell'Interno – Dipartimento di P.S., in ordine alle direttive per l'attuazione del decreto interministeriale 18/12/17 (disciplina per la notifica dei verbali di accertamento delle violazioni al C.d.S, a mezzo PEC) è proseguito secondo nelle le modalità già implementate nel corso dell'anno 2018, senza necessità di ulteriori adeguamenti.</p>

<p>C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020</p> <p>ESITO CONCLUSO</p>	<p><u>17. Mercato elettronico e gare telematiche</u> Si dovrà ricorrere il più possibile ai sistemi automatizzati di scelta del contraente (gare telematiche e mercato elettronico, ai sensi dell'art 23 della L.P. n. 23/1990) ricorrendo in particolare al MEPAT e alla piattaforma Mercurio (oltre che alle convenzioni CONSIP), procedure diventate ormai obbligatorie nella maggioranza dei casi ai sensi dei provvedimenti in materia di "spending review" adottati sin dal 2012.</p>	<p>Il Corpo attua in toto le procedure di affidamento disciplinate dalla legge, mediante utilizzo dei portali Mercurio e MePA, con procedure idonee a garantire il rispetto dei principi di cui agli dagli articoli 30/c.1 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del Codice dei contratti pubblici.</p>
<p>C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020</p> <p>ESITO CONCLUSO</p>	<p><u>18. Modulistica.</u> Aggiornamento costante della modulistica dell'ufficio, attraverso la rielaborazione, aggiornamento e secondo le frequenti novità normative inerenti il settore della Polizia Locale.</p>	<p>La modulistica in uso presso il Corpo è costantemente aggiornata secondo le normative, circolari, linee-guida afferenti alla materia di riferimento. Inoltre in periodiche riunioni plenarie del Corpo vengono affrontate le tematiche più rilevanti e forniti i chiarimenti necessari al buon andamento della Struttura.</p>
<p>C.te Nicola Mosele C.te ff Dalmonego Diego dal 16/10/2020</p> <p>ESITO CONCLUSO</p>	<p><u>19. Gestione cani vaganti e oggetti smarriti.</u> Aggiornamento procedure inerenti la gestione dei cani vaganti e degli oggetti smarriti. Informatizzazione delle procedure con creazione database e modulistica inerenti la gestione in oggetto</p>	<p>Tutta la procedura viene gestita localmente presso le due sedi del Corpo, mediante utilizzo di proprio supporto informatico, in cui vengono archiviati sia i dati del bene, sia gli atti redatti, sia foto di rilievo effettuate.</p>

SEZIONE IV – ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI

1. VERIFICA DEBITI E CREDITI RECIPROCI ALLA DATA DEL 31/12/2020

L'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, impone che nella relazione sulla gestione, allegata al rendiconto comunale, vi sia un prospetto contenente *“gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie”*.

Il perimetro soggettivo cui il Comune di Mezzolombardo deve fare riferimento per la verifica dei debiti e crediti con i propri enti strumentali risulta di fatto coincidere con il c.d. “Gruppo Amministrazione Pubblica” definito con le modalità ed i criteri di cui al Principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 (in tal senso, da ultimo, Corte dei Conti – sez. regionale controllo per la Lombardia 17/01/2018 n. 14/2018/PRSE). L'elenco dei soggetti facenti parte di tale Gruppo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 225 di data 11.12.2020. Gli indirizzi di pubblicazione dei relativi bilanci sono riportati in apposito allegato al rendiconto.

L'Ufficio Ragioneria ha richiesto l'elenco dettagliato dei crediti e debiti esistenti nei confronti del Comune alla data del 31 dicembre 2020, asseverato da parte dell'organo di revisione, alle seguenti società partecipate:

SOCIETA'	QUOTA DI POSSESSO
Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A. (AIR) – Società compresa nel bilancio consolidato	48,92300%
Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale (ASIA) – Società compresa nel bilancio consolidato	10,86200%
Consorzio dei Comuni Trentini	0,51000%
Trentino Trasporti S.p.A.	0,0925%
Trentino Digitale S.p.A.	0,0309%
Trentino Riscossioni S.p.A.	0,06410%

Le società partecipate che alla data di predisposizione della presente relazione hanno risposto sono:

- Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A. (AIR);
- Consorzio dei Comuni Trentini;
- Trentino Riscossioni S.p.A.;
- Trentino Trasporti S.p.A.;
- Trentino Digitale S.p.A.

Dalle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTR .0	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
23/12/2020	PA20000109	31/12/2020	2461 DD. 28/12/2020	progetto rifacimento 18 armature e 7 pali	21.096,86
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	2.055,15
				SALDO FINALE	19.041,71

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00
				SALDO FINALE	€ 0,00	

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al netto di IVA.

Le fatture che risultano da liquidare riportate nel prospetto inviato da AIR S.p.A., sotto riportate, sono state emesse nel 2021.

<i>Descrizione</i>	<i>N. DOCUMENTO</i>	<i>Importo</i>
DA SALDO FORNITORI		
MAN. STR.- CONT.ACQUA - 2% SU AMM. 2020	fatt. da ricevere	311,64
MAN. STR.RETE H2O-ALL - 2% SU AMM. 2020	fatt. da ricevere	2.438,66
MAN STR.-FOGNATURA- 2% SU AMM. 2020	fatt. da ricevere	2.400,68
	totale	5.150,98
DA SALDO CLIENTI		
PUNTI LUCE I.P.	PA21000002	19.041,71
MANUTENZIONE STRAORD. ALLACCI ACQUA 2020	PA21000012	10.360,00
MANUTENZIONE STRAORD. RETE IDRICA 2020	PA21000012	566,92
MANUTENZIONE STRAORD. CONTATORI ACQUA 202	PA21000012	20.863,67
ANUTENZIONE STRAORD. FOGNATURE 2020	PA21000012	9.958,50
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI I.P.	PA21000018	1.394,10
	totale	76.938,55

Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale (ASIA)

Dalle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTR .	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
01/12/2020	20430007467	16/12/2020	2244 DD. 03/12/2020	Tariffa rifiuti 01/07/2020 – 31/12/2020	11.9340,62
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	1.084,97
				SALDO FINALE	10.849,65

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTR .	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
01/12/2020	1-61			Costi spazzamento strade anno 2018	170.384,46
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	22.831,09
				SALDO FINALE	147.553,37

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al netto di IVA;

Alla data di redazione della presente relazione la Società non ha dato riscontro alla richiesta. Appena perverrà la documentazione richiesta si provvederà ad assumere i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Come confermato dal Consorzio dei Comuni Trentini, nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTR .	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
11/12/2020	1396 PAS	16/12/2020	2293 DD. 11/12/2020	Sito web Comune luglio - dicembre 2020	976,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	176,00
				SALDO FINALE	800,00

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTR .	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
14/12/2020	1557 PAS	21/12/2020	2304 DD. 14/12/2020	corrispettivo per l'erogazione del "Servizio privacy RPD" - secondo semestre 2020"	1.525,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	275,00
				SALDO FINALE	1.250,00

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTR .	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
24/12/2020	1671 FNS	31/12/2020	2458 DD. 27/12/2020	Corso "Il canone patrimoniale di concessione"	98,00

	GIROCONTO SPLIT PAYMENT	
	SALDO FINALE	98,00

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTR .0	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
24/12/2020	1863 FNS	31/12/2020	2459 DD. 27/12/2020	Corso: "Le novità fiscali introdotte dalla recente decretazione d'urgenza"	61,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	
				SALDO FINALE	61,00

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00
SALDO FINALE					€ 0,00	

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al netto di IVA.

Come confermato da Trentino Digitale S.p.A., nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTR .	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
14/12/2020	1020671461	21/12/2020	2305 DD. 14/12/2020	erogazione dei servizi di videoconferenza per l'organizzazione da remoto delle sedute degli Organi Collegiali e per lo svolgimento di riunioni	113,62
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	20,49
				SALDO FINALE	93,13

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTR .	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
30/12/2020	1020671749	04/01/2021	2520 DD. 30/12/2020	Upgrade Servizi di Connettività Preventivo: Del 11/08/2020	174,86
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	31,53
				SALDO FINALE	143,33

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00
SALDO FINALE					€ 0,00	

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al netto di IVA.

Come confermato da Trentino Riscossioni S.p.A., nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTR .	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
17/12/2020	2020150118	31/12/2020	2347 DD. 17/12/2020	Compenso per accertamento I.C.I./I.MU.P., 23% su euro 3.964,65 riscossi nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2020	1.112,48
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	200,61
				SALDO FINALE	911,87

Come confermato da Trentino Trasporti S.p.A., nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTR .	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
22/12/2020	1045/00	31/12/2020	2428 DD. 22/12/2020	Canoni attraversamento/ parallelismi ferroviari 2020	157,51
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	28,40
				SALDO FINALE	129,11

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENT O	NUMERO DOCUMENT O	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00
				SALDO FINALE	€ 0,00	

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al netto di IVA.

SEZIONE V – PATRIMONIO IMMOBILIARE

1. BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Si riporta di seguito l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Mezzolombardo alla data di chiusura dell'esercizio, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti:

DENOMINAZIONE DEL BENE	INDIRIZZO	TIPO BENE	PARTICELLA MAPPALE	SUPERFICIE (MQ)	ENTRATE 2020	
Alloggio cimitero	via S. Pietro	Fabbricato	.591	175	3.004,00	
Magazzino cimitero (deposito+camera mortuaria)	via S. Pietro	Fabbricato	.1161	28		
Magazzino cimitero	via S. Antonio 17	Fabbricato	.1357	235		
Nuovo centro sportivo "B. Devarda"	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.1387	2000	23.500,02	
Nuovo centro sportivo - Bar ristoro	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.1387	48		
Palestra scuola elementare	via Francesco Filos	Fabbricato	.619	762		
Nuovo centro sportivo "B. Devarda"	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.1387	208		
Nuovo centro sportivo "B. Devarda"	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.1387	139		
Nuova scuola media	Via Alpini	Fabbricato	.1531	2500		
Campetto via Morigl	Via Morigl	Fabbricato	.1127	450		
Palestra comunale	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.1154	1040		
Gioscale ex ITC Martini	Piazza della Vittoria	Fabbricato	.524/3	400		nessuna
Palestra ex Istituto Martini	Piazza della Vittoria	Fabbricato	.340/7			nessuna
Vecchio campo sportivo "B. de Varda"	Piazza Fiera	Fabbricato	.1152	9773	nessuna	
Bocciodromo	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.1155	800	nessuna	
Edificio vecchio ex Martini "Capitanato"	Piazza della Vittoria	Fabbricato	340/1		nessuna	
Appartamento condominio via Manzoni	via Alessandro Manzoni	Fabbricato	.738	68	44.105,90	
Appartamento condominio via Manzoni	via Alessandro Manzoni	Fabbricato	.738	50		
Appartamento condominio via Manzoni	via Alessandro Manzoni	Fabbricato	.738	47		
Appartamento Casa ex Veronesi	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	134		
Condominio via Carducci - Deposito	via Giosue' Carducci	Fabbricato	.738	19		
Appartamento Casa ex Veronesi	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	48		
Appartamento Casa ex Veronesi	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	48		
Appartamento Casa ex Veronesi	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	53		
Appartamento Casa ex Veronesi	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	53		
Appartamento Casa ex Veronesi	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	53		
Appartamento Casa ex Veronesi	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	53		

Appartamento Casa ex Veronesi	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	53	
Appartamento Casa ex Veronesi	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	53	
Appartamento Casa ex Veronesi	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	53	
Appartamento Casa ex Veronesi	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	52	
Appartamento Casa ex Veronesi	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	53	
Appartamento Casa ex Veronesi	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	48	
Appartamento condominio via Carducci	via Giosue' Carducci	Fabbricato	.738	71	
Appartamento condominio via Manzoni	via Alessandro Manzoni	Fabbricato	.738	49	
Appartamento condominio via Carducci	via Giosue' Carducci	Fabbricato	.738	53	
Appartamento condominio via Carducci	via Giosue' Carducci	Fabbricato	.738	54	
+Appartamento condominio via Manzoni	via Alessandro Manzoni	Fabbricato	.738	67	
Appartamento condominio via Manzoni	via Alessandro Manzoni	Fabbricato	.738	46	
Appartamento condominio via Manzoni	via Giosue' Carducci	Fabbricato	.738	54	
Appartamento condominio via Carducci	via Giosue' Carducci	Fabbricato	.738	53	
Appartamento condominio via Manzoni	via Alessandro Manzoni	Fabbricato	.738	67	
Appartamento condominio via Manzoni	via Alessandro Manzoni	Fabbricato	.738	120	
Appartamento condominio via Manzoni	via Alessandro Manzoni	Fabbricato	.738	49	
Appartamento condominio via Carducci	via Giosue' Carducci	Fabbricato	.738	69	
Appartamento condominio via Manzoni	via Alessandro Manzoni	Fabbricato	.738	68	
Appartamento condominio via Carducci	via Giosue' Carducci	Fabbricato	.738	81	
Appartamento condominio via Manzoni	via Alessandro Manzoni	Fabbricato	.738	46	
Appartamento condominio via Carducci	via Giosue' Carducci	Fabbricato	.738	69	
Alloggio via Sant'Anna	via Sant'Anna	Fabbricato	.532	73	
Appartamento Casa Tupini	via Francesco Filos	Fabbricato	.728	113	
Appartamento Casa Tupini	via Francesco Filos	Fabbricato	.728	120	
Casa Marden	via Guglielmo Bertagnolli	Fabbricato	.556	20	
Casa Marden	via Guglielmo Bertagnolli	Fabbricato	.556	180	
Casa Marden	via Guglielmo Bertagnolli	Fabbricato	.556	185	
Appartamento via Milano	via Milano	Fabbricato	.1144	200	
Appartamento anziani	via Giosue' Carducci	Fabbricato	.738	48	
Appartamento anziani	via Giosue' Carducci	Fabbricato	.738	48	
Appartamento anziani - box di servizio	via Giosue' Carducci	Fabbricato	.738	21	
Tabacchino sotto scuole medie	via Fabio Filzi	Fabbricato	.506	23	5.112,40
Garage Carabinieri	via Francesco Filos	Fabbricato	.1149	17	32.130,82
Caserma Carabinieri	via Francesco Filos	Fabbricato	.1149	378	

Caserma Carabinieri - Appartamento di servizio Comandante	via Francesco Filos	Fabbricato	.1149	82	
Caserma Carabinieri - Appartamento di servizio Vicecomandante	via Francesco Filos	Fabbricato	.1149	82	
Garage Caserma Carabinieri	via Francesco Filos	Fabbricato	.1149	17	
Garage Carabinieri	via Francesco Filos	Fabbricato	.1149	18	
Comando Polizia Locale (ex Guardia di Finanza)	Piazza Pio XII	Fabbricato	.1149	420	nessuna
Garage Polizia Locale (ex Guardia di Finanza)	Piazza Pio XII	Fabbricato	.1149	17	nessuna
Garage Polizia Locale (ex Guardia di Finanza)	Piazza Pio XII	Fabbricato	.1149	17	nessuna
Bait dei Canai	località Bait dei Canai	Fabbricato	.1185	29	942,50
Baita Campedel (C.C. Spormaggiore)		Fabbricato	.526	389	
Baita "Cacciatori"	Monte Fausior - Pra Grant	Fabbricato	.1177	138	
Baita "Zorzi"	Monte Fausior - Pra Grant	Fabbricato	.1178	193	
Baita "Scalacce"	Monte Fausior - Pra Grant	Fabbricato	.1179	112	
Ex Pretura	Corso del Popolo	Fabbricato	.545	1835	11.000,00
Ex Pretura sedi associazioni	Corso del Popolo	Fabbricato	.545	124	5.061,00
Interrato palestra - sedi associazioni	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.1154	859	3.404,00
Centro culturale per giovani	via Damiano Chiesa	Fabbricato	.566	1755	4.386,15
Sala Spaur (ex Cantina)	Piazza delle Erbe	Fabbricato	.341/2	152	741,91
Sala Dallabrida	Via Trento	Fabbricato	.625/1	320	
Sede comunale	Corso del Popolo	Fabbricato	.334	1833	
Teatro	P.zza Pio XII	Fabbricato	.652		
Ex cantina Equipe 5	piazza San Giovanni	Fabbricato	.286/3	222	nessuna
Scuola elementare	via Francesco Filos	Fabbricato	.619	3335	nessuna
Ex Scuola media	via Fabio Filzi	Fabbricato	.506/1	2700	nessuna
Magazzino comunale e CRM	via Trento	Fabbricato	.1090	348	nessuna
Magazzino comunale CRM	via Trento	Fabbricato	.1090	537	nessuna
Deposito presso La Toresela	Via San Pietro	Fabbricato	.1151	31	nessuna
Vasca acquedotto Toresela	Via San Pietro	Fabbricato	.1268	200	nessuna
Vasca torretta acquedotto comunale vecchio	Via San Pietro	Fabbricato	.1270	100	nessuna
Ambulatorio pediatrico	via Alessandro Manzoni	Fabbricato	.970	103	4.568,00
Ambulatori via Manzoni	via Alessandro Manzoni	Fabbricato	.970	300	15.362,00
Magazzino comunale - CRM	via Trento	Fabbricato	.1090	563	197,25
Colonia estiva ai Piani	località Piani	Fabbricato	.1128	155	1.545,00
Casa ex Veronesi - Ex Servizio Veterinario	via Cavalleggeri di Udine	Fabbricato	.531/1	200	nessuna

Biblioteca	via Francesco Filos	Fabbricato	.968	368	nessuna
Centro protezione civile	via Trento	Fabbricato	.1380	2500	553,13
Centro protezione civile	via Trento	Fabbricato	.1380	800	
Centro protezione civile	via Trento	Fabbricato	.1380	15201	
Parcheeggi pubblici P.zza Erbe- affitto	P.zza Erbe				7.470,00
Scuola materna	C.so del Popolo 34/b	Fabbricatp	783		nessuna
Impianto sportivo tennis (campi esterni pali)	Via Cav. Udine 15		1156		nessuna
Impianto sportivo tamburello	Via Milano		1140		nessuna
Impianto sportivo polivalente - pattinaggio	Via Milano		1141		nessuna
Magazzino centro commerciale Braide	Via Trento 65/A		1533 p.m.3		nessuna

SEZIONE VI – DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI

1. Delibera di salvaguardia degli equilibri

Si riporta di seguito il link alla deliberazione del Consiglio comunale n. 16 di data 02.07.2020 avente ad oggetto: "3^ variazione al bilancio di previsione 2020-2022: assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio. Artt. 175 e 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.": <https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/content/view/full/844> > 3^ VARIAZIONE

SEZIONE VII – NOTA INTEGRATIVA ALLA CONTABILITÀ' ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti. Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi. I proventi, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I proventi acquisiti per lo svolgimento dell'attività istituzionale come i trasferimenti attivi correnti e i proventi tributari si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria. I trasferimenti attivi correnti a destinazione vincolata sono imputati economicamente all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.

I costi, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, salvo le eccezioni previste dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese. Le eccezioni sono costituite da:

costi derivanti da trasferimenti e contributi che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;

- le entrate dei titoli 5, 6, 7 e 9 il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi;
- le spese dei titoli 3, 4, 5 e 7 il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi;
- le entrate e le spese relative al credito IVA ed al debito IVA il cui accertamento ed impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;
- la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi da prelievi da depositi bancari;
- l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per versamenti da depositi bancari.

La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

1. IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2020, è stato pari a € **-1.576.574,38**.

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della Gestione	7.478.870,02
B	Componenti negativi della Gestione	9.378.436,24
A-B	Risultato della Gestione Operativa	-1.899.566,22
C	Risultato della Gestione Finanziaria	307.953,33
D	Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria	0,00
E	Risultato della Gestione Straordinaria	207.639,38
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	-1.383.973,51
	Imposte	192.600,87
	Risultato d'esercizio	-1.576.574,38

GESTIONE OPERATIVA

La gestione operativa chiude con un risultato negativo pari a € **-1.899.566,22**, nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

COMPONENTI POSITIVI (A) per € 7.478.870,02

In generale, le voci corrispondono agli accertamenti assunti sui capitoli delle entrate correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione.

Voce	Descrizione Voce	Importo
A 1	Proventi da tributi (PdC E.1.1.)	2.764.503,35
A 2	Proventi da fondi perequativi (PdC E.1.3.)	0,00
A 3	Proventi da trasferimenti e contributi	3.650.268,93
a	Proventi da trasferimenti correnti (PdC E.2.1.)	3.505.847,25
b	Quota annuale di contributi agli investimenti (da INVENTARIO)	144.421,68
c	Contributi agli investimenti	0,00

A 4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	860.712,19
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni (PdC E.3.1.3.) al netto dell'IVA a debito e/o risconti passivi e/o ratei attivi	154.217,32
b	Ricavi della vendita di beni (PdC E.3.1.1.) al netto dell'IVA a debito	515.349,35
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi (PdC E.3.1.2.) al netto dell'IVA a debito	191.145,52
A 5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
A 6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
A 7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
A 8	Altri ricavi e proventi diversi (PdC E.3.2. + E.3.5. escluso E.3.5.2.2.2.) al netto dell'IVA a debito	203.385,55
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	7.478.870,02

COMPONENTI NEGATIVI (B) per € 9.378.436,24

In generale le voci corrispondono a:

- liquidazioni di competenza effettuate sui capitoli delle spese correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione;
- fatture/note da liquidare ricevute e/o da ricevere su capitoli di competenza delle spese correnti;
- quota impegni di competenza residuali non movimentate alla data di elaborazione del lavoro;
- impegni di competenza sul PDC U.1.4. – U.2.3.

Voce	Descrizione Voce	Importo
B 9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo (PdC U.1.3.1.) al netto dell'IVA a credito	231.147,92
B 10	Prestazioni di servizi (PdC U.1.3.2. escluso 1.3.2.7.) al netto dell'IVA a credito	1.823.695,58
B 11	Utilizzo beni di terzi (PdC U.1.3.2.7. + 1.3.2.8.) al netto dell'IVA a credito	13.630,82
B 12	Trasferimenti e contributi	2.718.913,87
a	Trasferimenti correnti (PdC U.1.4. + U.1.1.2.2.4.)	1.710.793,90
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche (PdC U.2.3.1.)	974.572,39
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti (PdC U.2.3.2. + U.2.3.3. + U.2.3.4. + U.2.3.5.)	33.547,58
B 13	Personale (PdC U.1.1. escluso U.1.1.2.2.4 - U.1.1.2.2.5) al netto degli impegni 2020 finanziati da FPV U.1.1. e al lordo al netto degli impegni 2021 finanziati da FPV U.1.1.	2.092.826,84
B 14	Ammortamenti e svalutazioni	1.925.905,42
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali (da INVENTARIO)	69.039,60
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali (da INVENTARIO)	1.513.023,99
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
d	Svalutazione dei crediti (incremento FCDE + svalutazione CDE)	343.841,83
B 15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00
B 16	Accantonamenti per rischi (incremento fondo contenzioso e fondo TFR)	420.164,11
B 17	Altri accantonamenti	0,00
B 18	Oneri diversi di gestione (PdC U.1.2. escluso U.1.2.1.1 + U.1.9.1. + U.1.9.3. + U.1.9.99. + U.1.10.4. + U.1.10.5. + U.1.10.99.) al netto dell'IVA a credito e/o risconti attivi e/o ratei passivi	152.151,68
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	9.378.436,24

GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria chiude con un risultato negativo/positivo di € 307.953,33 dovuto principalmente ai proventi da partecipazioni da società partecipate.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI per € 307.953,33

Voce	Descrizione		Importo
	PROVENTI FINANZIARI		
C 19	Proventi da partecipazioni		357.177,02
	a	da società controllate (PdC E.3.4.2.1.1. - E.3.4.2.2.1. - E.3.4.2.3.1.)	0,00
	b	da società partecipate (PdC E.3.4.2.1.2. - E.3.4.2.2.2. - E.3.4.2.3.2.)	357.177,02
	c	da altri soggetti (PdC E.3.4.2.2.3. - E.3.4.2.3.999. - E.3.4.3.1.1.)	0,00
C 20	Altri proventi finanziari (PdC E.3.3. - E.3.4.1.1.1. - E.3.4.99.99.999.)		691,65
	TOTALE PROVENTI FINANZIARI		357.868,67
	ONERI FINANZIARI		
C 21	Interessi e altri oneri finanziari		49.915,34
	a	Interessi passivi (PdC U.1.7. - U.1.8.99.1.1.)	49.915,34
	b	Altri oneri finanziari (PdC U.1.8.99.99.999.)	0,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI		49.915,34

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Non presenti.

GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria chiude con un risultato **positivo di € 207.639,38**. Tale risultato è dovuto ai seguenti valori:

PROVENTI STRAORDINARI (E 24) per € 252.104,25

Voce	Descrizione	Importo
a	Permessi di Costruzione (quota destinata alla spesa corrente)	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo:	252.104,25
	ALTRE SOPRAVVENIENZE ATTIVE	189.804,11
1	Operazioni di riaccertamento dei residui in entrata per maggiori residui riaccertati	47.313,84
2	Allineamento IVA ACQUISTI IN SOSPENSIONE con IVA COMMERCIALE delle Fatture da Ricevere al 31.12.2020 (€ 620,39)	1.827,30
3	Inventario: acquisti e interventi - parte trasferimenti residui	7.039,99
4	Inventario: acquisti e interventi - recupero anni precedenti	133.622,98
	INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	62.300,14
1	Operazioni di riaccertamento dei residui in uscita per minori residui riaccertati (economie) (Escluse economie su impegni U.2.2. per € 65.847,72 che decrementano il conto "Immobilizzazioni in Costruzione" e su impegno U.1.10.3.1.1. per € 14.280,54 per cui ARCONET non prevede l'incremento del conto di debito e quindi nemmeno la riduzione)	50.081,48
2	Rettifica per Economie su Impegni 2020 registrati interamente nel 2019 come Impegni FPV Personale	12.218,66
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00
e	Altri proventi straordinari	0,00

ONERI STRAORDINARI (E 25) per € 44.464,87

Voce	Descrizione	Importo
a	Trasferimenti in conto capitale a Regione	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	19.109,69
	INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	7.560,68
1	operazioni di riaccertamento dei residui in entrata per minori residui riaccertati (Escluse economie su accertamenti E.4.2.1. per € 97.547,40 che decrementano i conti dei "Risconti Passivi su Contributi agli investimenti" – E.4.5.1.1.1. per € 5.510,85 che decrementano il conto delle "Riserve da permessi di costruire")	187.445,96
2	Inserimento Crediti Dubbia Esigibilità 2020 stralciati dal conto del bilancio 2020	-180.088,79
3	Vendita a residuo E.4.4. accertamento DT22219//2019 relativa a PERMUTA su SUZUKI JMMY DF098TE	118,11
4	Inventario: storno spese che non rappresentano investimento	85,40
	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	851,37
1	Impegno corrente U.1.1.1.1.1. relativo a rondone justine arretrati	851,37
	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI	10.697,64
1	Impegni correnti U.1.9.2.1.1. relativi a rimborsi IMU, IMIS e vari	10.697,64
c	Minusvalenze patrimoniali da cessione	0,00
d	Altri oneri straordinari	25.355,18
1	Impegni correnti U.2.5.4.2.1. relativi a recupero/restituzione somme	25.355,18

IMPOSTE

Le imposte sono pari a € **192.600,87** e corrispondono a I.R.A.P.

2. LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Voce	ATTIVITÀ	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0,00
B	Immobilizzazioni	63.184.752,89
	Immateriali	121.133,89
	Materiali	50.963.241,80
	Finanziarie	12.100.377,20
C	Attivo Circolante	9.577.500,22
	Rimanenze	
	Crediti	6.603.832,05
	Att.tà fin. non imm.	0,00
	Disponibilità Liquide	2.973.668,17
D	Ratei e Risconti Attivi	36.724,98
	TOTALE DELL'ATTIVO	72.798.978,09

Voce	PASSIVITÀ e NETTO		Importo
A	Patrimonio netto		51.191.581,26
	Fondo di dotazione	10.960.457,16	
	Riserve	41.807.698,48	
	Risultato economico dell'esercizio	-1.576.574,38	
B	Fondi per rischi e oneri		1.118.560,61
C	Trattamento di fine rapporto		0
D	Debiti		5.004.178,65
	di finanziamento	1.359.756,54	
	verso Fornitori	1.240.818,16	
	trasferimenti e contributi	1.484.595,53	
	altri Debiti	919.008,42	
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		15.484.657,57
	TOTALE DEL PASSIVO		72.798.978,09
	CONTI D'ORDINE		7.183.439,30

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

Voce	Descrizione	Importo
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 01.01.2020	117.205,25
	Acquisti e interventi - parte investimenti	59.174,23
	Acquisti e interventi - parte investimenti residui	13.794,01
	Ammortamenti	-69.039,60
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 31.12.2020	121.133,89
A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 01.01.2020	50.198.633,31
	Acquisti e interventi - liquidazioni non pagate	0,00
	Acquisti e interventi - parte investimenti	2.035.392,35
	Acquisti e interventi - parte investimenti impegni non liquidati	95.968,09
	Acquisti e interventi - parte investimenti residui	918.174,16
	Acquisti e interventi - parte trasferimenti	114.303,42
	Acquisti e interventi - parte trasferimenti residui	7.039,99
	Alienazione di beni patrimoniali	-118,11
	Storno quota IVA	-906,53
	Acquisti e interventi - recupero anni precedenti	133.622,98
	Acquisti e interventi - parte corrente competenza	0,00
	Acquisti e interventi - parte corrente residui	0,00
	Liquidazioni non contabilizzate	0,00
	Ammortamenti	-1.513.023,99
	Dismissioni per rottamazione	-0,00
	Opere concluse	813.672,90
	Opere concluse	-813.672,90
	Rivalutazione Patrimoniale	-0,00
	Storno impegni liquidati o pagati	-931.968,17
	Storno impegni non liquidati	-93.790,30
	Storno spese che non rappresentano investimento	-85,40
A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 31.12.2020	50.963.241,80

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le partecipazioni sono state calcolate utilizzando il criterio del patrimonio netto.

La somma degli incrementi di valore delle partecipazioni (RIVALUTAZIONI) di € 505.892,90 viene portata ad incremento delle "altre riserve indisponibili" (VOCE P A II E del PASSIVO PATRIMONIALE).

Di seguito si riportano le partecipazioni detenute:

RAGIONE SOCIALE	%	PN ANNO 2019	VALORE ANNO 2020	VALORE ANNO 2019	INCREMENTO/DECREMENTO
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI	0,51	3.353.744,00	17.104,09	14.938,27	2.165,82
TRENTINO TRASPORTI S.P.A.	0,0925	72.060.831,00	66.656,27	6.859,56	59.796,71
AZIENDA INTERCOMUNALE ROTALIANA	48,924	23.404.552,00	11.450.443,02	11.039.262,62	411.180,40
TRENTINO RISCOSSIONI	0,0641	4.471.283,00	2.866,09	2.629,58	236,51
TRENTINO DIGITALE S.P.A.	0,0567	42.674.200,00	24.196,27	23.520,85	675,42
AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE	10,862	4.965.071,00	539.306,01	507.467,97	31.838,04
TOTALI			12.100.571,75	11.594.678,85	505.892,90

RIMANENZE

Non ci sono rimanenze al 31.12.2020.

CREDITI

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

L'importo dei crediti al 31.12.2020 è pari a € 6.603.832,05.

Il valore dei residui attivi finali, che sono pari a € 7.193.037,16, è stato rettificato da:

Voce	Descrizione	Importo
	Residui attivi da riportare al 31.12.2020	7.193.037,16

	Fondo crediti di dubbia esigibilità 2020		-589.825,50
	IVA acquisti in sospensione/differita 2020		620,39
	Crediti di dubbia esigibilità 2020 stralciati dal conto del bilancio per valore non svalutato		0,00
	1	Inserimento Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2020	180.088,79
	2	Svalutazione al 100% dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2020	-180.088,79
A C II	Crediti		6.576.787,22

*Dettaglio Conto "IVA ACQUISTI IN SOSPENSIONE/DIFFERITA"

Descrizione	Importo
IVA commerciale fatture da ricevere 2020	620,39
Saldo IVA acquisti in sospensione/differita al 31.12.2020	620,39

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono rappresentate dal Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere. Il relativo valore è pari ad € 2.973.668,17.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

L'importo di € 638,39 è relativo ai Ratei Attivi e corrispondono a canoni di locazione e proventi da vendita di beni.
L'importo di € 36.086,59 è relativo ai Risconti Attivi e corrispondono a costi per servizi assicurativi.

PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.
Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa all'interno della relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura delle perdite; in particolare, l'eventuale perdita risultante dal bilancio d'esercizio deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Il valore finale del patrimonio netto ammonta ad € **51.191.581,26**.

La variazione negativa di € -953.487,86 del patrimonio netto finale al 31.12.2020 rispetto al patrimonio netto iniziale all'01.01.2020 è pari a:

VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO tra 01.01.2020 e 31.12.2020		
PATRIMONIO NETTO AL 01.01.2020		52.145.069,12
Fondo di Dotazione: variazione tra 2019 e 2020		0,00
Riserve da Risultato Economico di Esercizi Precedenti: variazione tra 2019 e 2020		
Giroconto Risultato Economico dell'Esercizio 2019 portato a riserva	-1.475.565,69	
Rettifica Credito IVA 2019 dovuta al maggior versamento effettuato in Dichiarazione IVA Fiscale 2020 anno fiscale 2019	759,76	
Rettifica su ERARIO C/IVA per Mandato a residuo U.1.10.3.1.1. relativo al Versamento di Dicembre 2019 effettuato a Gennaio 2020	-116,12	0,00
Rettifica per allineamento Crediti Iniziali 2020 con i Residui Attivi Iniziali 2020 per modifica accertamento 2019 post chiusura contabilità economica 2019	27.044,84	
Copertura Riserva da Risultato Economico di Esercizi Precedenti con Riserva Disponibile da Permessi di Costruire	1.447.877,21	
Riserve da Capitale: variazione tra 2019 e 2020		0,00
Riserve da Permessi di Costruire: variazione tra 2019 e 2020		
Incremento per gli accertamenti dei permessi di costruire (E.4.5.1.)	177.166,03	
Decremento per i minori residui riaccertati del E.4.5.1.	-5.510,85	
Decremento per i mandati U.2.3/4/5 relativi alla restituzione dei permessi di costruire	-82.150,04	-1.800.390,26
Riduzione per la copertura dell'incremento delle Riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili	-442.018,19	
Riduzione per copertura perdite portate a nuovo	-1.447.877,21	
Riserve Indisponibili da Beni Demaniali e Patrimoniali Indisponibili: variazione tra 2019 e 2020		442.018,19
Incremento 2020	442.018,19	

Altre Riserve Indisponibili: variazione tra 2019 e 2020		505.892,90
Incremento delle partecipazioni valutate al patrimonio netto 2019	505.892,90	
Risultato Economico dell'Esercizio: variazione tra 2019 e 2020		
Giroconto Risultato Economico dell'Esercizio 2019 da portare a Riserva	+1.475.565,69	-101.008,69
Risultato Economico dell'Esercizio 2020	-1.576.574,38	
TOTALE VARIAZIONI		-953.487,86
PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2020		51.191.581,26

Le Riserve Indisponibili 2020 ammontano a 36.313.601,79: rispetto al 2019 sono aumentate di € 442.018,19, per cui per coprire la variazione è stata utilizzata per pari importo la Riserva da Permessi di Costruire;

Ai sensi del paragrafo 6.3 del principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale, allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011, si rappresenta che la perdita dell'esercizio 2020, pari ad Euro 1.576.574,38, verrà coperta mediante utilizzo delle riserve disponibili. Qualora il patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione, non dovesse essere capiente, la parte eccedente sarà rinviata agli esercizi successivi al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Ai sensi del principio contabile applicato 4.3 punto 6.3 allegato al D.LGS. 118/2011 "Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

1) "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.LGS. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;

2) "altre riserve indisponibili", costituite:

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;

b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo."

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Sempre nel principio contabile 4.3 – esempio n. 14 “In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

È importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.

L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto).”

Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.

È probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.

Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.

Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività.

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I Fondi per Rischi ed Oneri al 31.12.2020 ammontano a **€ 1.118.560,61** e corrispondono a:

- Fondo TFR per Euro 343.560,61;
- Fondo rischi contenzioso per Euro 775.000,00.

DEBITI

I debiti di finanziamento al 31.12.2020 sono pari al residuo indebitamento, per € 1.359.756,54. Nel dettaglio:

ENTE MUTUANTE	IMPORTO DEBITO AL 31.12.2020
CONSORZIO DEI COMUNI BIM ADIGE	101.591,28
CASSA DEL TRENTO S.P.A.	979.023,46
QUOTA TRATTENUTA DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO A VALERE SULL'EX FONDO INVESTIMENTI MINORI ¹	279.141,80
TOTALE	1.359.756,54

Gli altri debiti (non di finanziamento) al 31.12.2020 ammontano a:

Voce	Descrizione	Importo
D 2	Debiti verso fornitori	1.240.818,16
D 3	Acconti	0,00
D 4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.484.595,53
D 5	Altri Debiti	919.008,42

Il valore dei residui passivi finali, che sono pari a € 3.496.639,62, è stato rettificato da:

Voce	Descrizione	Importo
	Residui passivi da riportare al 31.12.2020	3.496.639,62
	Impegni 2021 finanziati da FPV relativi al Personale (U.1.1.)	147.782,49
D 2,3,4,5	Debiti non di finanziamento	3.644.422,11

¹ In attuazione delle determinazioni assunte con deliberazione della Giunta Provinciale n. 708 di data 4 maggio 2015, nel corso del 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha anticipato ai comuni risorse finanziarie da destinare all'estinzione anticipata dei mutui, di cui all'articolo 22 della Legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14. Con successiva deliberazione n. 1035 di data 17 giugno 2016 sono state definite le modalità per il recupero di tali somme; il provvedimento oltre a quantificare la durata e l'importo annuo delle somme da recuperare da ciascun comune precisa che tale recupero è disposto, a partire dal 2018, sulle assegnazioni afferenti l'ex Fondo investimenti minori. I criteri specificano inoltre che in caso di incapienza delle assegnazioni a titolo di ex Fondo investimenti minori, il recupero potrà essere disposto a valere su altre assegnazioni provinciali disposte in favore del Comune interessato in materia di finanza locale ovvero attraverso versamenti di entrate proprie dal Comune alla Provincia. L'importo della quota annua da recuperare nel 2018, corrispondente a quella risultante dall'allegato 2 alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1035 di data 17 giugno 2016, è riportato nella colonna 4.1 dell'allegato n. 1 della deliberazione della Giunta provinciale n. 2167 del 14 dicembre 2017.

RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

L'importo di € 15.484.657,57 è determinato da:

- € 5.662,41 relativi ai ratei passivi relativi ad acquisti di servizi diversi;
- € 15.076.416,76 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche ridotto della quota di pertinenza (ricavo) imputata all'esercizio 2020:

Voce	Contributi agli investimenti - da altre amm.ni pubbliche	Importo
P E II 1 a	Consistenza all'01.01.2020	11.988.618,96
	Accertamenti correnti E.4.2.1.	3.325.075,93
	Decremento per i minori residui riaccertati del E.4.2.1.	-97.547,40
	Quota ammortamento del 2020	-139.730,73
	Consistenza al 31.12.2020	15.076.416,76

- € 311.755,31 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altri soggetti di competenza degli esercizi futuri:

Voce	Contributi agli investimenti - da altri soggetti	Importo
P E II 1 b	Consistenza all'01.01.2020	155.447,83
	Accertamenti correnti E.4.2.3.	160.998,43
	Quota ammortamento del 2020	-4.690,95
	Consistenza al 31.12.2020	311.755,31

- € 12.141,34 relativi alle concessioni pluriennali;
- € 78.681,75 relativi agli altri risconti passivi.

CONTI D'ORDINE

I Conti d'Ordine al 31.12.2020 ammontano a € **7.183.439,30**, sono relativi ad impegni su esercizi futuri che si riferiscono all'ammontare degli impegni pluriennali dall'anno 2020 in poi al netto degli Impegni 2021 finanziati da FPV relativi al Personale e IRAP.

CONSIDERAZIONI SUGLI SCOSTAMENTI DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO RISPETTO ALLA GESTIONE 2019

In conclusione, si riportano nel seguito alcune considerazioni relative alle principali voci che hanno concorso alla formazione della perdita dell'esercizio, pari ad Euro 1.576.574,38, a fronte di un al risultato dell'esercizio 2019, chiuso in negativo per Euro 1.475.565,69.

Scostamento saldo componenti positivi e negativi della gestione

Dalla lettura dello schema di conto economico si rileva che il saldo della differenza ricavi-costi della gestione (A-B) ha subito una contrazione di circa Euro 208.000,00, derivante dalla somma algebrica dell'incremento dei componenti positivi di gestione (+ Euro 720.000) e del decremento dei componenti negativi di gestione (- Euro 928.000). Si analizzano nel seguito le voci più significative rientranti nel citato saldo:

- Proventi da tributi: incremento di Euro 148.000 legato a maggiori accertamenti relativi al recupero dell'evasione tributaria;
- Proventi da trasferimenti correnti: incremento di Euro 547.000 dovuto a maggiori accertamenti legati ai trasferimenti ricevuti dalla Provincia a valere sul Fondo funzioni fondamentali ex art. 106 del D.L. n. 34/2020;
- Costi per prestazioni di servizi: decremento di Euro 114.000 relativi ad una contrazione della spesa legata agli effetti del Covid19;
- Costi per trasferimenti e contributi: incremento di Euro 414.000 derivante principalmente dal maggior utilizzo di risorse dalla Comunità di Valle a valere sul Fondo Strategico Territoriale – quota B. Il maggior utilizzo del contributo (a copertura di impegni di spesa) ha comportato un aumento di pari importo dei costi di gestione, legati ad un giro contabile;
- Ammortamenti e svalutazioni: rispetto all'esercizio precedente si rileva un incremento degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali (+ Euro 75.000) ed una maggiore svalutazione di crediti (+ Euro 343.000) dovuta all'incremento del FCDE e dei Crediti di dubbia e difficile esigibilità (da riaccertamento dei residui attivi);
- Accantonamenti e rischi: rispetto all'esercizio precedente si rileva un netto incremento (+ Euro 370.000) legato principalmente all'adeguamento del Fondo rischi da contenzioso (per un maggior dettaglio si veda la parte relativa all'avanzo di amministrazione).

Scostamento saldo proventi e oneri finanziari

Rispetto all'esercizio precedente si rileva un incremento dei proventi finanziari di circa Euro 60.000 riconducibile a maggiori dividendi percepiti da Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A. ed alla diminuzione degli interessi passivi sui mutui.

Scostamento saldo proventi e oneri straordinari

Rispetto all'esercizio precedente si rileva un incremento del saldo pari di circa Euro 61.000 legata principalmente a maggiori residui attivi accertati (maggiori incassi su residui stralciati in anni precedenti).

SEZIONE VII – APPENDICE

1. DATI DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE

Caratteristiche geologiche, sismiche e oro-idrografiche

Geologia: fondovalle costituito da terreno alluvionale;
Superficie kmq. 13,88;
Altitudine: 227 m s.l.m.;
Corsi d'acqua: Torrente Noce.

Caratteristiche della viabilità

Strade comunali	Km. 20,00
Strade provinciali	<u>Km. 20,50</u>
Totale	Km. 40,50

Andamento generale demografico

Popolazione del censimento 1981	5.418
Popolazione del censimento 1991	5.375
Popolazione del censimento 2001	5.941
Popolazione del censimento 2011	6.817
Popolazione residente al 31.12.2020	7.387

Composizione della popolazione al 31 dicembre 2020:

Maschi	3.648	49,38%
Femmine	<u>3.739</u>	<u>50,62%</u>
Totale	7.387	100,00%

2. SERVIZI COMUNALI

Servizi in gestione diretta

- Biblioteca comunale, con proprio personale;
- Manutenzioni stradali, del verde (parzialmente) e del patrimonio, con squadra operai;
- Impianti sportivi: campi da calcio e palestra comunale;
- Parcheggi (assegnazione posti auto).

Servizi gestiti tramite appalto

- Manutenzione del verde (per le parti non coperte direttamente dal servizio gestito in amministrazione diretta), tramite affidamento a cooperativa sociale, ricorrendo all'Intervento 20 (messa a disposizione di un operaio, con oneri quasi totalmente a carico della PAT).

Servizi in concessione a terzi

- Impianti sportivi: tamburello/pattinaggio, tennis, bocciodromo. Sono stipulate specifiche convenzioni con le società sportive rispettivamente operanti nei suddetti settori sportivi, disciplinando le condizioni di concessione e utilizzo degli impianti;
- Cave: è stipulato contratto con IPSA Aggregati per l'estrazione di materiale inerte dalla cava in località Nogarolle, con scadenza 19 aprile 2019;
- Tesoreria, con UNICREDIT Banca, affidato nel mese di febbraio 2017, con scadenza 31/12/2021;
- Riscossione imposta comunale di pubblicità, affidato a ICA Srl;
- Raccolta e smaltimento rifiuti, affidato ad ASIA (Azienda Intercomunale di igiene Ambientale);
- Riscossione coattiva dei tributi e delle entrate patrimoniali nonché servizio di riscossione delle sanzioni codice della strada, affidato a Trentino Riscossioni.

Servizi affidati a società in house

- servizio idrico integrato (ad AIR, Azienda Intercomunale Rotaliana) - illuminazione pubblica. L'Azienda intercomunale assicura, mediante sottoscrizione di specifici contratto di servizio, l'erogazione dei servizi connessi al servizio idrico integrato (fornitura acqua e depurazione) ed il servizio di illuminazione pubblica. Annualmente vengono approvate - preventivamente concordati - gli interventi da effettuare sulle reti (acquedotto, fognatura, illuminazione), sia di manutenzione ordinaria che straordinaria. AIR gestisce, inoltre, le reti per la fornitura di gas metano ed energia elettrica.

Servizi in convenzione

- Servizio interbibliotecario, con i Comuni di Sporminore, Campodenno e Ton;
- Servizio vigilanza urbana con i comuni di Lavis, Mezzocorona, Giovo, San Michele all'Adige, Roverè della Luna e Terre d'Adige. Si rappresenta che per quanto concerne il Comune di Faedo è prevista la fusione con San Michele all'Adige, mentre i Comuni di Nave San Rocco e Zambana si sono fusi a far data dal 01.01.2019 nel nuovo Comune di Terre d'Adige. E' prevista, pertanto, l'automatica successione dei nuovi enti nell'accordo;
- Servizio custodia forestale, con i Comuni di Mezzocorona, Lavis, Zambana, Roverè della Luna, San Michele all'Adige.

Acquedotto:

- Utenze n. 3.377 (domestici 2.703). Gestito da A.I.R. (km. 28);
- Rete fognaria bianca: (km. 24) gestito da AIR;
- Rete fognaria nera: allacciamenti n. 1.400 circa (in fase di rilevazione), gestito da AIR (km. 20);
- Rete illuminazione pubblica: punti luce n. 1.563.

Centro raccolta materiali: gestito da ASIA;

Rete gas: Utenze n. 2.979, gestita da Dolomiti Energia;

Depuratore: non presente sul territorio, impianto utilizzato: Comune di Mezzocorona;

Scuole:

- scuola materna: posti 218;
- scuola elementare: posti 379;
- scuole medie: posti 258;
- asili nido n. 1 in convenzione con Comunità di Valle: posti 2;
- nido Familiare n. 1: utenti 8;
- strutture residenziali per anziani: Casa di riposo San Giovanni;
- presidio ospedaliero: Istituto ospedaliero San Giovanni;
- parchi e giardini: Parco Dallabrida, Parco di Via Filos e Parco c/o campi da tennis.

3. INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 è pari a giorni -8.