

Comune di Mezzolombardo
2.3 Sotto sezione Rischi corruttivi e Trasparenza 2024 – 2026
P.I.A.O. 2024-2026

Tabella flussi informativi trasparenza 2024 – 2026

Note relative alle tempistiche di aggiornamento:

- **AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO:** in base al principio di ragionevolezza e considerate le caratteristiche dimensionali delle/ente, si stabilisce che la pubblicazione e/o l'aggiornamento dei dati, documenti e informazioni debba essere effettuata entro il termine di 60 giorni;
- **AGGIORNAMENTO IMMEDIATO:** in base al principio di ragionevolezza e considerate le caratteristiche dimensionali delle/ente, si stabilisce che la pubblicazione e/o l'aggiornamento dei dati, documenti e informazioni debba essere effettuata entro il termine di 15 giorni.

Nota: eventuali modifiche in corso d'anno degli addetti alla pubblicazione dovranno essere formalmente comunicate dal Responsabile del Servizio interessato al Responsabile della trasparenza.

	SOTTOSEZIONI	CONTENUTO DELL'OBLIGO	RIFERIMENTI NORMATIVI	Servizio/ Responsabile Servizio	Ufficio/ Addetto alla pubblicazio ne	Decorrenza di pubblicazione	Aggiornamento	Termine pubblicazione
DISPOSIZIONI GENERALI								
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.10, co. 8, lett. a), D.l.gs. n. 33/2013 e ss.mm	Affari generali dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	Da entrata in vigore provvedimento di adozione	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Atti Generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Link banca dati "Normativa" contenenti le norme di legge statale Testo Unico Enti Locali d.lgs. n. 267/2000 Testo Unico sul Pubblico Impiego d.lgs. n. 165/2001 Testo Unico ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige http://www.regione.taa.it/codice/ default.aspx Statuto e regolamenti comunali	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.		Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	Tempestiva	Tempestivo	Non specificato

Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.						
	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.					
	Statuti e leggi regionali	Testi ufficiali aggiornati degli Statuti e dei regolamenti, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione http://www.consiglio.provincia.tn.it/leggi-e-archivi/codice-provinciale.aspx http://www.regione.taa.it/codice/default.aspx Statuto e regolamenti comunali	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.					
	Codice disciplinare e codice di condotta	- Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni - Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.					
Oneri informativi per cittadini e imprese		Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	Art.12, co.1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Oneri informativi per cittadini e imprese" di cui alla presente sezione				

Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Art. 37, d.l. n. 69/2013 abrogato dal d.lgs. 10/2016	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione è stato abrogato dal d.lgs. 10/2016; precedentemente la norma e il relativo obbligo di pubblicazione non trovavano applicazione nell'ordinamento locale in virtù dell'art. 37, comma 3-bis del DL 69/2013			
ORGANIZZAZIONE						
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14, co.1, del d.lgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo b) Curriculum vitae c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica d) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici e) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti f) Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti g) Dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale (applicabile solo ai Sindaci e agli Assessori dei Comuni e Presidenti e Assessori delle Comunità con popolazione superiore ai 50.000 abitanti)	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. a), art.14 co.1 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.			
		• Titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett.			
		1. Affari generali dott.ssa Debora Sartori 2. Programmazione e Finanze dott.ssa Debora Sartori	1. Segreteria e contratti/Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori 2. Ufficio Ragioneria/Cattolita del Rosso	3 mesi dalla elezione o dalla nomina	Tempestivo	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico

	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n.33/2013	governo, con l'indicazione delle rispettive competenze • Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo • Curriculum vitae • Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica • Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici • Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti • Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti • Dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale	a), art.14 co.1-bis Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)			
	Cessati dall'incarico	• Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze • Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo • Curriculum vitae • Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica • Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici • Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti • Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. a), art.14 co.1 e co. 2 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	3 mesi dalla elezione o dalla nomina	Tempestivo

		compensi spettanti							
		Dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale (applicabile solo ai Sindaci e agli Assessori dei Comuni e Presidenti e Assessori delle Comunità con popolazione superiore ai 50.000 abitanti)							
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	Immediata	Tempestivo		5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 28, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.					
Articolazione degli uffici		- Indicazione delle competenze di ciascun ufficio con i nomi dei responsabili dei singoli uffici - Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. b) e lett. c), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 4, l.r. n. 2/2012	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	Tempestiva	Tempestivo		Non specificato
Telefono e posta elettronica		Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini	Tempestiva	Tempestivo		Non specificato

		richiesta inerente i compiti istituzionali			Alessia Sartori			
CONSULENTI E COLLABORATORI								
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Relativamente agli incarichi di studio, ricerca, collaborazione e consulenza sono pubblicati i seguenti dati: 1. nome e cognome dell'incaricato: • Persona fisica: Nome – cognome – curriculum vitae • Persona giuridica: Ragione sociale – partita IVA e Codice fiscale • Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali 2. oggetto 3. durata dell'incarico 4. estremi del provvedimento di affidamento 5. corrispettivi previsti ed erogati per la consulenza o collaborazione Non rientrano in questo obbligo i dati relativi ad affidamenti di servizi ai sensi della l.p. 23/1990 e del d. lgs. 50/2016 e di incarichi professionali finalizzati ai lavori pubblici ai sensi dell'art. 10 co. 2 della l.p. 26/1993. Relativamente agli incarichi per: la rappresentanza in giudizio, il patrocinio dell'amministrazione, le nomine di consulenti tecnici di parte ed il ricorso alle funzioni	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.39 undecies l.p. n. 23/1990, art. 2 co. 3, l.p. 4/2014	1. Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori anche per gli atti di competenza dei Servizi: Programmazione e Finanze; Urbanistica e Ambiente 2. Attività Culturali e Sociali/ dott.ssa Debora Sartori 3. Lavori Pubblici/p.ind. Enzo Nardon 4. Polizia Locale/lsp. Diego Dalmonego	1. Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Marika Angeli 2. Ufficio Attività Culturali/ dott.ssa Veronica Barbetti Ufficio Attività sociali/dott.ss a Claudia Calovi 3. Ufficio LL.PP. e Patrimonio/C ristina Strada 4. Ufficio Polizia Locale	Immediata	Tempestivo	3 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti f) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti g) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconfiribilità al conferimento dell'incarico h) Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (annuale: entro il 30 marzo).						
	Per ciascun titolare di incarico dirigenziale e posizioni organizzative con funzioni dirigenziali (diversi da Segretario comunale/di Comunità e/o Direttore generale): a) Atto di conferimento dell'incarico con indicazione della durata b) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) d) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici e) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.14 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 13 del Codice degli enti locali (l.r. 3 maggio 2018, n. 2) Art. 20, co.3, d.lgs. n. 39/2013 Delibere ANAC n. 241/2017 e n. 586/2019	Affari generali dott.ssa Debora Sartori anche per gli atti di competenza dei Servizi: Programmazione Finanze;			3 mesi dalla elezione o dalla nomina	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

Dotazione organica	Publicazione dei dati concernenti l'attività delle strutture e del personale dipendente assegnato	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13 del Codice degli enti locali (l.r. 3 maggio 2018, n. 2)	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	Tempestiva	Tempestivo	Non specificato
Personale non a tempo indeterminato	- Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico - Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm._	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Personale non a tempo indeterminato" di cui alla presente sezione.				
Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13 del Codice degli enti locali (l.r. 3 maggio 2018, n. 2)	Programmazione e Finanze/dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Entrate e Personale/ rag. Donatella Luzzi Luciana Martini	Tempestiva	Trimestrale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.18, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 53, co.14, d.lgs. n.165/2001	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	Tempestiva	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Contrattazione collettiva	Contratti collettivi provinciali stipulati http://www.apran.provincia.tn.it/contratti/contratti.htm http://www.comunitrentini.it/Are	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 21, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller	Non specificato	Non specificato	Non specificato

	e/Personale/Servizi-offerti/Personale/Contratti				Cristina Chini Alessia Sartori				
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati		Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.21, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	Non specificato	Non specificato	Non specificato	
OIV	I nominativi, i curricula e i compensi dei componenti del nucleo di valutazione o dell'organo che svolge analoghe funzioni		Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.10, co. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Par. 14.2, delibera CIVIT n. 12/2013	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	Non specificato	Non specificato	Non specificato	
Dati di genere	Dati statistici sulla proporzione fra i due generi, pubblicati ai sensi dell'art. 27 ter del D.P.Reg. 01.02.2005 n 2/L e ss.mm. (solo per gli enti locali con popolazione superiore ai 30.000 abitanti) per ognuna delle seguenti categorie: a) per servizi ovvero per analoghe unità organizzative b) per tipo di rapporto lavorativo c) per qualifica funzionale o categoria d) per funzioni e) per tempo pieno e parziale, distinguendo fra le diverse forme f) per classi di stipendio, tenendo conto di premi di produttività, indennità e aumenti individuali di stipendio g) per monte salari per uomini e donne h) per età		Art. 114 del Codice degli enti locali (l.r. 3 maggio 2018, n. 2) \r\n	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.					

	i) per grado di istruzione delle/dei dipendenti l) per stato di famiglia nonché numero ed età delle figlie e dei figli delle/dei dipendenti. Sono inoltre pubblicati i dati sul numero di donne e di uomini che rispetto all'ultima pubblicazione: a) svolgono funzioni di livello apicale b) hanno partecipato a iniziative di formazione e aggiornamento c) hanno ottenuto premi di produttività, indennità o aumenti individuali di stipendio d) hanno cambiato servizio, ufficio o unità organizzativa								
BANDI DI CONCORSO									
		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.19, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	Immediata	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
PERFORMANCE									
Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Par.1, delib. CIVIT n. 104/2010	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" di cui alla presente sezione					
Piano della performance		Piano esecutivo di gestione o analogo atto di programmazione della gestione	Art.1, co.1, lett. b) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm	Programma e Finanze/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Ragioneria / dott.ssa Eleonora Franzoi	Da entrata in vigore provvedimento di adozione	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	

Relazione sulla performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Art.1, co.1, lett b), l.r. n.10/2014 e ss.mm.	Ai sensi dell'art. 1, co.1 della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Relazione sulla performance" di cui alla presente sezione				
Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati al merito	Art.1, co.1, lettera f), l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Programma e Finanze/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Entrate e Personale/ rag. Donatella Luzzi	tempestiva	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Dati relativi ai premi	Entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Art.1, co.1, lettera f), l.r. n. 10/2014 e ss. mm.	Programma e Finanze/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Entrate e Personale/ rag. Donatella Luzzi	tempestiva	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Art. 20, co.3, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm.	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione è stato abrogato dal d.lgs. n. 97/2016; precedentemente la norma e il relativo obbligo di pubblicazione non trovavano applicazione nell'ordinamento locale ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett f) della l.r. 10/2014				
ENTI CONTROLLATI							
Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti: • ragione sociale • misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione • durata dell'impegno • onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione • numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. Art. 20 del d.lgs. n. 39/2013	Programma e Finanze/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio ragioneria/ Cristina Tait	Tempestiva	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

Società partecipate	Dati società partecipate	trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo - dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente) - dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente) - collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, d.lgs. n. 33/2013 e ss. Art. 20 del d.lgs. n. 39/2013	Programma e Finanze/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio ragioneria/ Cristina Tait	Tempestiva	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
---------------------	--------------------------	---	--	---	--------------------------------------	------------	---------	--

						- ragione sociale - misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione - durata dell'impegno - onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione - numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante - risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari - incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo - dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente) - dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente) - collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. Art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 Art. 19, co. 7 del d.lgs. 175/2016	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	------------	------------	--

		alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 124/2015 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Gli obblighi di cui ai punti 1 e 2 sono direttamente applicabili da parte del Comune/Comunità. L'obbligo di cui al punto 3 è in capo alle società controllate.		Cristina Chini Alessia Sartori				
		2. Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate. 3. Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento.	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, d.lgs. n. 33/2013 e ss. Art. 20 del d.lgs. n. 39/2013	Programma e Finanze/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio ragioneria/ Cristina Tait	Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
Enti di diritto privato controllati		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Ai fini delle presenti disposizioni sono enti di diritto privato in controllo pubblico gli enti di diritto privato sottoposti a controllo da parte di pubbliche amministrazioni, oppure gli enti costituiti o vigilati da pubbliche amministrazioni nei quali siano a queste riconosciuti, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.							

						Per ciascuno degli enti: • ragione sociale • misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione • durata dell'impegno • onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione • numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante • risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari • incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo • dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente) • dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente) • collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Rappresentazio ne grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati.	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, co.1, lett d), d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm.	Programma e Finanze/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio ragioneria/ Cristina Tait	Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI							
Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Art. 24, co.1, d.lgs. n. 33/2013 abrogato dal d.lgs. n. 97/2016	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione è stato abrogato dal D.Lgs. n. 97/2016; precedentemente la norma e il relativo obbligo di pubblicazione non trovavano applicazione nell'ordinamento locale ai sensi dell'art. 1, co. 1 della l.r. 10/2014				
Tipologie di procedimento	Tabella dei procedimenti amministrativi Breve descrizione del procedimento amministrativo con indicazione delle informazioni utili, compresa eventuale modulistica ed esplicitazione dei casi di silenzio-assenso e di segnalazione certificata di inizio attività Indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia del Responsabile del procedimento.	Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	Tempestivo	Tempestivo	Non specificato
Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Art. 1, co. 1, l.r. n. 10/2014 e ss. mm. Art. 3, co. 9, l.p. n. 23/1992 Art. 1, co. 28, l. n. 190/2012	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione (art. 24, co. 2, d.lgs. 33/2013) è stato abrogato dall'art. 43 del d.lgs. n. 96/2016				
Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati	Le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione.	Art. 72 co. 2 del DPR 445/2000	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati" di cui all'art. 35, co.3, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm.. Permane tuttavia l'applicabilità dell'art. 72 co. 2 del DPR 445/2000.				
PROVVEDIMENTI							
Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti o i singoli provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei provvedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti	Ai sensi dell'art.1, co.1, lett. g) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 23, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	Tempestivo	Semestrale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

		privati o con altre amministrazioni pubbliche. Oltre a tali provvedimenti, possono essere pubblicati tutti gli altri provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico.			Roberto Frasnelli			
Provvedimenti dirigenti		Elenco dei provvedimenti o i singoli provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Oltre a tali provvedimenti, possono essere pubblicati tutti gli altri provvedimenti adottati dai dirigenti.	Ai sensi dell'art.1, co.1, lett. g) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 23, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	1. Affari generali i/ dott.ssa Debora Sartori per le tutte le determinazioni dei vari servizi 2. Polizia Locale/lsp. Diego Dalmonego per gli atti di propria competenza 3. Attività Culturali e Sociali/ dott.ssa Debora Sartori per gli atti di propria competenza 4. Lavori Pubblici/p.i nd. Enzo Nardon per gli atti di propria competenza	1. Segreteria e contratti/ Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori Roberto Frasnelli 2. Ufficio Polizia Locale 3. Attività culturali/ dott.ssa Veronica Barbetti Monica Faustini Attività sociali/ dott.ssa Claudia Calovi 4. LL.PP. e Patrimonio/ Cristina Strada 5. Urbanistica e Ambiente/	Tempestivo	Semestrale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

				5. Urbanistica e Ambiente/ Matteo Tait per gli atti di propria competenza	Patrizia Ebli Evelin Rosa Sara Marcolla			
CONTROLLI SULLE IMPRESE								
			- Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento - Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Art. 25, co.1, d.lgs. n. 33/2013 abrogato dal d.lgs. n. 97/2016	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione è stato abrogato dal d.lgs. n. 97/2016; precedentemente la norma e il relativo obbligo di pubblicazione non trovavano applicazione nell'ordinamento locale ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett h) della l.r. 10/2014			
BANDI DI GARA E CONTRATTI								
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Link banca dati dell'Osservatorio Provinciale dei lavori pubblici e delle concessioni ai sensi dell'art. 4 bis della legge provinciale 31 maggio 2012 n. 10 che contiene: • Codice Identificativo Gara (CIG) • Struttura proponente • Oggetto del bando • Procedura di scelta del contraente • Elenco degli operatori invitati a presente offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento • Aggiudicatario • Importo di aggiudicazione • Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura • Importo delle somme liquidate • Tabelle riassuntive rese	Art. 1, co. 32, l. n. 190/2012 Art. 4 bis, l.p. 2/2016	1. Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori anche per gli atti di competenza a dei Servizi: Programma e zione Finanze; Urbanistica e Ambiente 2. Attività Culturali e Sociali/ dott.ssa	1. Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Marika Angeli	Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente		Debora Sartori 3. Lavori Pubblici/p.i. Enzo Nardon 4. Polizia Locale/lsp. Diego Dalmonego	2. Ufficio Attività Culturali/ dott.ssa Veronica Barbetti Ufficio Attività sociali/dott.ssa Claudia Calovi 3. Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Sig.ra Cristina Strada 4. Ufficio Polizia Locale	Tempestivo Tempestivo Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione 5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 29, d.lgs. n. 50/2016	Programma Finanze/ dott.ssa Debora Sartori 1. Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	1. Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Marika Angeli	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di con-	Per ciascuna procedura: • Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico • Avvisi di preinformazione • Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) • Avvisi e bandi • Procedure negoziate afferenti agli investimenti	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 29, d.lgs. n. 50/2016 secondo quanto disposto dalla l.p. 19/2016 Con l'entrata in vigore della legge provinciale 6 agosto 2019, n. 5 e fino alla data di messa a disposizione, da parte della Provincia autonoma di Trento, del sistema informatico che garantisce l'interscambio delle informazioni e l'interoperabilità del sistema con le banche dati delle autorità o			Tempestivo	

	cessioni. Com- presi quelli t...	pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'UE - Commissione giudicatrice e cv componenti - Avvisi relativi all'esito della procedura - Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023) - Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023) - Verbali delle commissioni di gara - Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC (rapporto situazione personale in fase di gara) - Testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (solo per affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali) - Collegi consultivi tecnici (cv e compenso)	amministrazioni statali, le amministrazioni aggiudicatrici provvedono all'adempimento degli obblighi di trasparenza concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la pubblicazione nel proprio sito istituzionale ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 33 del 2013.	Urbanistica e Ambiente 2. Attività Culturali e Sociali/dott.ssa Debora Sartori 3. Lavori Pubblici/p.i. Enzo Nardon 4. Polizia Locale/lsp. Diego Dalmonego	2. Ufficio Attività Culturali/dott.ssa Veronica Barbetti Monica Faustini Ufficio Attività sociali/dott.ssa Claudia Calovi 3. Ufficio LL.PP. e Patrimonio/Sig.ra Cristina Strada 4. Ufficio Polizia Locale			
--	---	---	---	---	---	--	--	--

		- Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC (relazione di genere entro 6 mesi dalla conclusione del contratto e certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999) - Fase esecutiva (modifiche soggettive, varianti, proroghe, rinnovi, etc..) - Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione - Concessioni e partenariato pubblico privato - Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile - Affidamenti in house - Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni (solo per gli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione) - Progetti di investimento pubblico Osservatorio provinciale Contratti Pubblici: https://contrattipubblici.provincia.tn.it/Contratti-pubblici/Bandi-avvisi-esiti							
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI									
Criteri e modalità		Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di	Art.19, l.p. n. 23/1992	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller	Da entrata in vigore	Tempestivo	Non specificato	

Atti di concessione		vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000,00 euro. In luogo della pubblicazione del singolo atto, può essere pubblicato un elenco (in formato tabellare aperto) contenente i seguenti dati: • nome e dati fiscali del beneficiario • importo • norma o titolo a base dell'attribuzione • struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo • modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 7, l.r. n. 8/2012	1. Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori per tutte le deliberazioni e per le determinazioni di competenza 2. Programma Finanze/ dott.ssa Debora Sartori per le proprie determinazioni 3. Attività Culturali e Sociali/ dott.ssa Debora Sartori per le proprie determinazioni 4. Lavori Pubblici/p.i. nd. Enzo Nardon	Cristina Chini Alessia Sartori	Immediata	Tempestivo	5 anni per le Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a decorrere dall'anno successivo alla pubblicazione
---------------------	--	---	--	---	---	------------------	-------------------	--

				per le proprie determinazioni	a Claudia Calovi 4. Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Sig.ra Cristina Strada 5. Ufficio Ambiente/ ing. Matteo Tait per le proprie determinazioni				
BILANCI									
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione e relative variazioni	Art. 1, co. 1, lett. b), l.r. n. 10/2014 e ss.m. Ai sensi dell'art. 49 l.p. n. 18/2015, art. 174 co. 4 d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)	Programma zione e Finanze/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Ragioneria / dott.ssa Eleonora Franzoi	Da entrata in vigore provvedimento di adozione	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
	Bilancio consuntivo	Rendiconto della gestione, eventuale rendiconto consolidato e versione semplificata di entrambi i documenti	Art. 1, co. 1, lett. b), l.r. n. 10/2014 e ss.m. Ai sensi dell'art. 49 l.p. n. 18/2015, art. 227, co. 6-bis e art. 230, co. 9-bis d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)	Programma zione e Finanze/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Ragioneria / dott.ssa Eleonora Franzoi	Da entrata in vigore provvedimento di adozione	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 18bis, d.lgs. n. 118/2011 Ai sensi dell' art. 1, co.1, lett b) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 29, co. 2 del d.lgs. 33/2013. Permane tuttavia l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 18bis del d.lgs. n. 118/2011.	Programma zione e Finanze dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Ragioneria / Eleonora Franzoi		Annuale		
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO									

Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Lavori Pubblici/ p.ind. Enzo Nardon	Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Marco Meneghini	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.30, d.lgs. n. 33/2013	1. Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori 2. Attività Culturali e Sociali/ dott.ssa Debora Sartori per alloggi sociali	1. Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Marika Angeli	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Censimento autovetture	Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Art. 4 d.p.c.m. 25 settembre 2014	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Marika Angeli	Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE							
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	1. Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2. Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance art. 14, co. 4, lett. c), d.lgs n. 150/2009 3. Relazione dell'OIV sul funzionamento	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.31, d.lgs. n.33/2013 e ss.mm. Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012 Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Segreteria e Contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

[illegible]

		confronti dell'Amministrazione al fine di ripristinare il corretto della funzione o la corretta esecuzione di un servizio						cui decorre l'obbligo di pubblicazione
		• sentenza di definizione del giudizio • misure adottate in ottemperanza alla sentenza						
Costi contabilizzati		Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "costi contabilizzati" di cui alla presente sezione				
Liste di attesa		Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Art. 41, co.6, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente				
Servizi in rete		L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente	Art. 7, co. 3, d.lgs 82/2005 e ss.mm.		Tempestivo	Tempestivo		5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE								
Dati sui pagamenti		Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, co. 2, d.lgs n. 33/2013 e ss.mm.	Programma Finanze/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Ragioneria / dott.ssa Eleonora Franzoi	Tempestivo	Trimestrale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 41, co. 1-bis, d.lgs n. 33/2013 e ss.mm.	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente				

Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	- Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) - Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs n. 33/2013 e ss.m.	Programma Finanze/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Ragioneria/ dott.ssa Eleonora Franzoi	Tempestivo	Trimestrale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti (divenuti esigibili) e il numero delle imprese creditrici	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.			Anno successivo a quello di riferimento	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
IBAN e pagamenti informatici		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 5, co.1, d.lgs. n. 82/2005	Programma Finanze/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Ragioneria / dott.ssa Eleonora Franzoi	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "IBAN e pagamenti informatici" di cui alla presente sezione		
OPERE PUBBLICHE								
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici		Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Art. 38, co. 1, d.lgs 33/2013 e ss.mm.	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici" di cui alla presente sezione				

Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 21 co. 7 e art. 29, d.lgs. n. 50/2016 secondo quanto disposto dalla l.p. 19/2016	Servizio LL.PP.e Patrimoni o/ p. ind. Enzo Nardon	Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Cristina Strada	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione		
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, co. 2, d.lgs 33/2013 e ss.m..	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche" di cui alla presente sezione						
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO									
	1. Piani territoriali e urbanistici e loro varianti 2. Specifiche pubblicazioni previste dalla Legge urbanistica provinciale n. 15/2015 secondo le tempistiche previste da ciascuna disposizione normativa (avviso di avvio del procedimento di adozione del PRG, PRG, avviso di adozione del PRG, documentazione integrale del PRG adottato, elenco degli articoli delle norme di attuazione del PRG interessate dalle osservazioni e una planimetria con le indicazioni delle parti di territorio oggetto di osservazioni, PRG approvato dalla Giunta provinciale, notizia dell'avvenuto adeguamento d'ufficio delle rappresentazioni grafiche e degli elaborati, piani di riqualificazione urbanistica e piani attuativi per specifiche finalità di iniziativa pubblica)	Art.1, co.1, lett. b), l.r. n. 10/2014 Art. 19, co.2, art.32, co.3, art. 33, co. 3, art. 37 co. 1, 3 e 4, art. 38, co. 3, art. 44, co. 1 e 4, art. 51, co. 2, l.p. n. 15/2015	Servizio Urbanistico e Ambiente / ing. Matteo Tait	Ufficio Edilizia e Ambientali Patrizia	Tempestivo	Tempestivo	Non specificato		

INFORMAZIONI AMBIENTALI	
	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: 1. Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi 2. Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente 3. Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 4. Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
	Art. 40, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.
	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Informazioni ambientali" di cui alla presente sezione

			5. Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale						
			6. Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore						
			7. Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio						
STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE									
			Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, co. 4, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'ente				
INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA									
			- Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti - Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari - Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 42, co.1, lett. a) b) e c), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Tutti i Servizi / Responsabili di Servizio	Responsabili di Servizio	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
ALTRI CONTENUTI									

ATTUAZIONE MISURE PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	Finanziamento Europea	dell'Unione	- DL n. 77/2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.", convertito con modificazioni con legge 29 luglio 2021, n. 108; - Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di data 06 agosto 2021 "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione."	Affari generali/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Segreteria e Contratti/ Roberto Frasnelli	/	/	/
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 10 co. 8 lett. a) d.lgs 33/2013 e ss.mm.	Affari generali dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori	Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ai sensi dell'art. 1 co.1 lett. m) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 1, co. 8, l. 190/2012 e art. 43 co. 1 d.lgs n 33/2013 e ss.mm.			Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, co. 14, l.n. 190/2012			Anno successivo a quello di riferimento	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013			Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art.1, co.3, l. 190/2012				Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Accesso civico	Accesso civico "semplice"	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 5, co. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 3, co. 7-bis, l.p. n. 23/1992	Affari generali dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori		Tempestivo	Tempestivo	Non specificato
	Accesso civico "generalizzato"	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Art. 1 co. 1 lett 0a) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 5, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.						
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)				Tempestivo	semestrale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati	Art. 53, co. 1-bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 l.p. 16/2012	Servizio Affari Generali dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori		Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

		www.dati.trentino.it, www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalog o gestiti da AGID							
	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, co. 1-bis, d.lgs. 82/2005				Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, co. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221	Servizio Affari Generali / dott.ssa Debora Sartori	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Cristina Chini Alessia Sartori		Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Dati ulteriori		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.7-bis, co. 3, d.lgs n. 33/2013 e ss.mm. e art. 1, co. 9, lett. f) l.190/2012	Tutti i Servizi / Responsabili di Servizio	Responsabili di Servizio		Non specificato	Tempestivo	Non specificato
	Spese di rappresentanza	Spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente	Art. 16, co. 26, d.l. 138/2011	Programmazione e Finanze/ dott.ssa Debora Sartori	Ufficio Ragioneria / dott.ssa Eleonora Franzoi			Annuale.	