

Comune di Mezzolombardo  
Piano triennale di prevenzione della corruzione Triennio 2021 - 2023  
**Allegato 5) Tabella flussi informativi trasparenza 2021 – 2023**

**Note relative alle tempistiche di aggiornamento:**

- **AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO:** in base al principio di ragionevolezza e considerate le caratteristiche dimensionali delle'ente, si stabilisce che la pubblicazione e/o l'aggiornamento dei dati, documenti e informazioni debba essere effettuata entro il termine di 60 giorni;
- **AGGIORNAMENTO IMMEDIATO:** in base al principio di ragionevolezza e considerate le caratteristiche dimensionali delle'ente, si stabilisce che la pubblicazione e/o l'aggiornamento dei dati, documenti e informazioni debba essere effettuata entro il termine di 15 giorni.

**Nota: eventuali modifiche in corso d'anno degli addetti alla pubblicazione dovranno essere formalmente comunicate dal Responsabile del Servizio interessato al Responsabile della trasparenza.**

	SOTTOSEZIONI	CONTENUTO DELL'OBLIGO	RIFERIMENTI NORMATIVI	Servizio/ Responsabile Servizio	Ufficio/ Addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>						
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.10, co. 8, lett. a), D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm	Affari generali dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti Roberto Frasnelli	Annuale
Atti Generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Link banca dati "Normativa" contenenti le norme di legge statale Testo Unico Enti Locali d.lgs. n. 267/2000 Testo Unico sul Pubblico Impiego d.lgs. n. 165/2001 Testo Unico ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige <a href="http://www.regione.taa.it/codice/default.aspx">http://www.regione.taa.it/codice/default.aspx</a> Statuto e regolamenti comunali	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti Monica Faustini Roberto Frasnelli	Tempestivo
	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali dott. Valerio Bazzanella		
	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali dott. Valerio Bazzanella		

	Statuti e leggi regionali	Testi ufficiali aggiornati degli Statuti e dei regolamenti, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione <a href="http://www.consiglio.provincia.tn.it/leggi-e-archivi/codice-provinciale/Pages/ricerca-codice-provinciale.aspx">http://www.consiglio.provincia.tn.it/leggi-e-archivi/codice-provinciale/Pages/ricerca-codice-provinciale.aspx</a> <a href="http://www.regione.taa.it/codice/default.aspx">http://www.regione.taa.it/codice/default.aspx</a> Statuto e regolamenti comunali	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali dott. Valerio Bazzanella		
	Codice disciplinare e codice di condotta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni</li> <li>• Codice di condotta inteso quale codice di comportamento</li> </ul>	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali dott. Valerio Bazzanella		

## ORGANIZZAZIONE

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14, co.1, del d.lgs n. 33/2013	a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo b) Curriculum vitae c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica d) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici e) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti f) Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti g) Dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale (applicabile solo ai Sindaci e agli Assessori dei Comuni e Presidenti e Assessori delle Comunità con popolazione superiore ai 50.000 abitanti)	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. a), art.14 co.1 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	1. Affari generali dott. Valerio Bazzanella per adempimenti a), b), e) e f)  2. Programmazione e Finanze dott.ssa Elisabetta Brighenti per adempimenti c) e d)	1. Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini  2. Ufficio Ragioneria/Catia del Rosso	Tempestivo
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n.33/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo, con l'indicazione delle rispettive competenze</li> <li>• Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</li> <li>• Curriculum vitae</li> <li>• Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</li> <li>• Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</li> <li>• Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</li> <li>• Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti</li> <li>• Dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale (applicabile solo ai Sindaci e agli Assessori dei Comuni e Presidenti e Assessori delle Comunità con popolazione superiore ai 50.000 abitanti)</li> </ul>	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. a), art.14 co.1-bis Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.			Non si applica all'ente locale

	Cessati dall'incarico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze</li> <li>• Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</li> <li>• Curriculum vitae</li> <li>• Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</li> <li>• Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</li> <li>• Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</li> <li>• Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti</li> <li>• Dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale</li> </ul>	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. a), art.14 co.1 e co. 2 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini	Tempestivo
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art .47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini	Tempestivo
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 28, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm			Non si applica all'ente
Articolazione degli uffici		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicazione delle competenze di ciascun ufficio con i nomi dei responsabili dei singoli uffici</li> <li>• Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche</li> </ul>	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. b) e lett. c), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 4, l.r. n. 2/2012	Affari generali/ dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini	Tempestivo
Telefono e posta elettronica		Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini	Tempestivo

## CONSULENTI E COLLABORATORI

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		<p>Relativamente agli incarichi di studio, ricerca, collaborazione e consulenza sono pubblicati i seguenti dati:</p> <p>1. nome e cognome dell'incaricato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona fisica: Nome – cognome – curriculum vitae</li> <li>• Persona giuridica: Ragione sociale – partita IVA e Codice fiscale</li> <li>• Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali</li> </ul> <p>2. Oggetto - 3. durata dell'incarico - 4. estremi del provvedimento di affidamento - 5. corrispettivi previsti ed erogati</p>	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.39 undecies l.p. n. 23/1990, art. 2 co. 3, l.p. 4/2014 Art.15, co.2 e 3, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. (da verificare con Regione TT.AA)	1. Affari generali/dott. Valerio Bazzanella anche per gli atti di competenza dei Servizi: Programmazione e Finanze; Urbanistica e Ambiente	1. Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Alessandra Monti	Immediato (condizione per l'efficacia e per la liquidazione del relativo compenso)
--	--	---	--	--	--	---

		per la consulenza o collaborazione Non rientrano in questo obbligo i dati relativi ad affidamenti di servizi ai sensi della l.p. 23/1990 e del d. lgs. 50/2016 e di incarichi professionali finalizzati ai lavori pubblici ai sensi dell'art. 10 co. 2 della l.p. 26/1993. Relativamente agli incarichi per: la rappresentanza in giudizio, il patrocinio dell'amministrazione, le nomine di consulenti tecnici di parte ed il ricorso alle funzioni notarili sono pubblicati i seguenti dati: 1. nome e cognome dell'incaricato - 2. oggetto e ragione dell'incarico - 3. durata dell'incarico - 4. ammontare erogato ed eventuali rimborsi a qualsiasi titolo percepiti		2. Attività Culturali e Sociali/dott. Valerio Bazzanella  3. Lavori Pubblici/p.ind. Enzo Nardon  4. Polizia Municipale/Isp. Diego Dalmonego	2. Ufficio Attività Culturali/ dott.ssa Veronica Barbetti Ufficio Attività sociali/dott.ssa Claudia Calovi  3. Ufficio LL.PP. e Patrimonio/Cristina Strada Elisabetta Fellin  4. Ufficio Polizia Municipale/Macri Domenica	
--	--	--	--	---	---	--

## PERSONALE

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Per ciascun titolare di incarico dirigenziale amministrativo di vertice (Segretario comunale): a) Atto di conferimento dell'incarico con indicazione della durata b) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) d) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici e) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti f) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti g) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconferibilità al conferimento dell'incarico h) Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (annuale: entro il 30 marzo).	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.14 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 4-bis del d.p.reg. 1 febbraio 2005 n. 2/l e ss.mm. Art. 20, co.3, d.lgs. n. 39/2013	1. Affari generali dott. Valerio Bazzanella per adempimenti a), b), e), f), g)  2. Programmazione e Finanze dott.ssa Elisabetta Brighenti per adempimenti c), d) e h)	1. Segreteria e contratti/ Monica Faustini Roberto Frasnelli  2. Ufficio Entrate e Personale/ Donatella Luzzi	Tempestivo
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		idem	idem	idem	idem	Tempestivo Non ci sono posizioni dirigenziali
Dirigenti cessati		Per ciascun titolare di incarico dirigenziale o di posizione organizzativa con funzione dirigenziale cessato dal servizio si pubblicano le informazioni già previste per le corrispondenti categorie	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.14 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 20, co.3, d.lgs. n.	Affari generali/dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini	Tempestivo

			39/2013 Delibere ANAC n. 241/2017 e n. 586/2019			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini	Tempestivo
Posizioni organizzative		Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.14, co.1 quinquies, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini	Tempestivo
Dotazione organica		Pubblicazione dei dati concernenti l'attività delle strutture e del personale dipendente assegnato	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 4-bis del d.p.reg. 1 febbraio 2005 n. 2/l. e ss.mm.	Affari generali/dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini	Annuale
Personale non a tempo indeterminato		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</li> <li>• Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</li> </ul>	Art. 17, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., <u>non trova applicazione</u> l'obbligo di pubblicazione "Personale non a tempo indeterminato" di cui alla presente sezione			Non si applica all'ente
Tassi di assenza		Tassi di assenza del personale	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 4-bis del d.p.reg. 1 febbraio 2005 n. 2/l. e ss.mm.	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti	Ufficio Entrate e Personale/ rag. Donatella Luzzi Luciana Martini	Trimestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti		Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.18, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 53, co.14, d.lgs. n.165/2001	Affari generali/dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini	Tempestivo
Contrattazione collettiva		Contratti collettivi provinciali stipulati <a href="http://www.apran.provincia.tn.it/contratti/contratti.htm">http://www.apran.provincia.tn.it/contratti/contratti.htm</a> <a href="http://www.comunitrentini.it/Aree/Personale/Servizi-">http://www.comunitrentini.it/Aree/Personale/Servizi-</a>	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 21, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini	Tempestivo

		offerti/Personale/Contratti				
Contrattazione integrativa		Contratti integrativi stipulati	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.21, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini	Tempestivo
OIV		I nominativi, i curricula e i compensi dei componenti del nucleo di valutazione o dell'organo che svolge analoghe funzioni	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.10, co. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Par. 14.2, delibera CiVIT n. 12/2013	Affari generali/dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Monica Faustini Roberto Frasnelli	Tempestivo

## BANDI DI CONCORSO

		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.19, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Monica Faustini Roberto Frasnelli	Immediato
--	--	--	--	--	---	-----------

## PERFORMANCE

Piano della performance		Piano esecutivo di gestione o analogo atto di programmazione della gestione	Art.1, co.1, lett. b) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti	Ufficio Ragioneria / dott. Michele Rizzi	Tempestivo
Ammontare complessivo dei premi		Ammontare complessivo dei premi collegati al merito	Art.1, co.1, lettera f), l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti	Ufficio Entrate e Personale/ rag. Donatella Luzzi	Annuale
Dati relativi ai premi		Entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Art.1, co.1, lettera f), l.r. n. 10/2014 e ss. mm.	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti	Ufficio Entrate e Personale/ rag. Donatella Luzzi	Annuale

**ENTI CONTROLLATI**

Enti pubblici vigilati		<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ragione sociale</li><li>• misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</li><li>• durata dell'impegno</li><li>• onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</li><li>• numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</li><li>• risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</li><li>• incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</li><li>• dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente)</li><li>• dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente)</li><li>• collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</li></ul>	<p>Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm.</p> <p>Art. 20 del d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Programmazione e Finanze /dott.ssa Elisabetta Brighenti</p>	<p>Ufficio ragioneria/ Cristina Tait</p>	<p>Annuale</p>
------------------------	--	--	---	--	--	----------------

Società partecipate	Dati società partecipate	<p>Elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o in altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate.</p> <p>Per ciascuna delle società:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ragione sociale</li> <li>• misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</li> <li>• durata dell'impegno</li> <li>• onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</li> <li>• numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</li> <li>• risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</li> <li>• incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</li> <li>• dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente)</li> <li>• dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente)</li> <li>• collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</li> </ul>	<p>Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm.</p> <p>Art. 20 del d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Programmazione e Finanze /dott.ssa Elisabetta Brighenti</p>	<p>Ufficio ragioneria/ Cristina Tait</p>	<p>Annuale</p>
	Provvedimenti	<p>1. Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 124/2015 (art. 20 d.lgs 175/2016)</p> <p>2. Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate.</p> <p>3. Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento.</p>	<p>Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm.</p> <p>Art. 20 del d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 19, co. 7 del d.lgs. 175/2016</p> <p>Gli obblighi di cui ai punti 1 e 2 sono direttamente applicabili da parte del Comune/Comunità.</p> <p>L'obbligo di cui al punto 3 è in capo alle società controllate.</p>	<p>Affari generali /dott. Valerio Bazzanella</p>	<p>Segreteria e contratti/ Monica Faustini Roberto Frasnelli</p>	<p>Tempestivo</p>





## ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Tipologie di procedimento	Breve descrizione del procedimento amministrativo con indicazione delle informazioni utili, compresa eventuale modulistica ed esplicitazione dei casi di silenzio-assenso e di segnalazione certificata di inizio attività Indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia del Responsabile del procedimento.	Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Affari generali / dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini	Tempestivo
---------------------------	--	--	---	---	------------

PROVVEDIMENTI	
---------------	--

Provvedimenti organi indirizzo politico		Elenco dei provvedimenti o i singoli provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Oltre a tali provvedimenti, possono essere pubblicati tutti gli altri provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico.	Ai sensi dell'art.1, co.1, lett. g) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 23, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali / dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Morena Dalfovo (messo)	Tempestivo
---	--	--	---	--	--	------------

Provvedimenti dirigenti	Elenco dei provvedimenti o i singoli provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Oltre a tali provvedimenti, possono essere pubblicati tutti gli altri provvedimenti adottati dai dirigenti.	Ai sensi dell'art.1, co.1, lett. g) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 23, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	1. Affari general i/ dott. Valerio Bazzanella <u>per le tutte le determinazioni dei vari servizi</u>	1. Segreteria e contratti/ Morena Dalfovo (messo)	Tempestivo
			2. Polizia Municipale/Isp. Diego Dalmonego <u>per gli atti di propria competenza</u>	2. Ufficio Polizia Municipale/ <b>Macrì Domenica</b>	
			3. Attività Culturali e Sociali/dott. Valerio Bazzanella <u>per gli atti di propria competenza</u>	3. Attività culturali/ dott.ssa Veronica Barbetti Attività sociali/ dott.ssa Claudia Calovi	
			4. Lavori Pubblici/p.ind. Enzo Nardon <u>per gli atti di propria competenza</u>	4. LL.PP. e Patrimonio/ Cristina Strada Elisabetta Fellin	
			5. Urbanistica e Ambiente/geom. Marco Saltori <u>per gli atti di propria competenza</u>	5. Urbanistica e Ambiente/ Patrizia Ebli Evelin Rosa Sara Marcolla	

## BANDI DI GARA E CONTRATTI

Informazioni sulle singole procedure in formato tebellare		<p>Link banca dati dell'Osservatorio Provinciale dei lavori pubblici e delle concessioni ai sensi dell'art. 4 bis della legge provinciale 31 maggio 2012 n. 10 che contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Identificativo Gara (CIG)</li> <li>• Struttura proponente</li> <li>• Oggetto del bando</li> <li>• Procedura di scelta del contraente</li> <li>• Elenco degli operatori invitati a presente offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento</li> <li>• Aggiudicatario</li> <li>• Importo di aggiudicazione</li> <li>• Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura</li> <li>• Importo delle somme liquidate</li> <li>• Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente</li> </ul>	<p>Art. 1, co. 32, l. n. 190/2012</p> <p>Art. 4-bis l.p. n. 10/2012</p>	<p>1. Affari generali/dott. Valerio Bazzanella anche per gli atti di competenza dei Servizi: Programmazione e Finanze; Urbanistica e Ambiente</p> <p>2. Attività Culturali e Sociali/dott. Valerio Bazzanella</p> <p>3. Lavori Pubblici/p.ind. Enzo Nardon</p> <p>4. Polizia Municipale/Isp. Diego Dalmonego</p>	<p>1. Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Alessandra Monti</p> <p>2. Ufficio Attività Culturali/ dott.ssa Veronica Barbetti Ufficio Attività sociali/dott.ssa Claudia Calovi</p> <p>3. Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Sig.ra Cristina Strada Elisabetta Fellin</p> <p>4. Ufficio Polizia Municipale/Macri Domenica</p>	Tempestivo
---	--	---	---	--	---	------------

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 29, d.lgs. n. 50/2016	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti		Tempestivo
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli t...	Per ciascuna procedura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvisi di preinformazione</li> <li>• Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)</li> <li>• Avvisi e bandi</li> <li>• Avviso sui risultati della procedura di affidamento</li> <li>• Avvisi sistema di qualificazione</li> <li>• Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile e affidamenti in house</li> <li>• Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</li> <li>• Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti</li> <li>• Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</li> </ul>	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 29, d.lgs. n. 50/2016 secondo quanto disposto dalla l.p. 19/2016 Con l'entrata in vigore della legge provinciale 6 agosto 2019, n. 5 e fino alla data di messa a disposizione, da parte della Provincia autonoma di Trento, del sistema informatico che garantisca l'interscambio delle informazioni e l'interoperabilità del sistema con le banche dati delle autorità o amministrazioni statali, le amministrazioni aggiudicatrici provvedono all'adempimento degli obblighi di trasparenza concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la pubblicazione nel proprio sito istituzionale ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 33 del 2013.	1. Affari generali/dott. Valerio Bazzanella anche per gli atti di competenza dei Servizi: Programmazione e Finanze; Urbanistica e Ambiente  2. Attività Culturali e Sociali/dott. Valerio Bazzanella  3. Lavori Pubblici/p.ind. Enzo Nardon  4. Polizia Municipale/lsp. Diego Dalmonego	1. Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Alessandra Monti  2. Ufficio Attività Culturali/ dott.ssa Veronica Barbetti Ufficio Attività sociali/dott.ssa Claudia Calovi  3. Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Sig.ra Cristina Strada Elisabetta Fellin  4. Ufficio Polizia Municipale/Macri Domenica	Tempestivo

## SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Criteri e modalità		Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art.19, l.p. n. 23/1992	Affari generali/dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Monica Faustini	Tempestivo
Atti di concessione		<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati <b><u>di importo superiore a 1.000,00 euro.</u></b></p> <p>In luogo della pubblicazione del singolo atto, può essere pubblicato un elenco (in formato tabellare aperto) contenente i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nome e dati fiscali del beneficiario</li> <li>• importo</li> <li>• norma o titolo a base dell'attribuzione</li> <li>• struttura, dirigente o funzionario responsabile del relativo procedimento amministrativo</li> <li>• modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</li> </ul>	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 7, l.r. n. 8/2012	<p>1. Affari generali/dott. Valerio Bazzanella <u>per tutte le deliberazioni e per le determinazioni di competenza</u></p> <p>2. Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti per le proprie determinazioni</p> <p>3. Attività Culturali e Sociali/dott. Valerio Bazzanella per le proprie determinazioni</p> <p>4. Lavori Pubblici/p.ind. Enzo Nardon per le proprie determinazioni</p> <p>5. Urbanistica e Ambiente/geom. Marco Saltori per le proprie determinazioni</p>	<p>1. Ufficio Segreteria e Contratti/ Monica Faustini Paola Talpo</p> <p>2. Ufficio Ragioneria/dott. Michele Rizzi e Ufficio Entrate e Personale/ Donatella Luzzi</p> <p>3. Ufficio Attività Culturali/ dott.ssa Veronica Barbetti Ufficio Attività sociali/dott.ssa Claudia Calovi</p> <p>4. Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Sig.ra Cristina Strada</p> <p>5. Ufficio Edilizia e Ambiente/ Sara Marcolla Evelin Rosa</p>	Immediato (condizione per l'efficacia dell'atto)

<b>BILANCI</b>	
----------------	--

Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione e relative variazioni	Art. 1, co. 1, lett. b), l.r. n. 10/2014 e ss.m. Ai sensi dell'art. 49 l.p. n. 18/2015, art. 174 co. 4 d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti	Ufficio Ragioneria / dott. Michele Rizzi	Tempestivo
	Bilancio consuntivo	Rendiconto della gestione, eventuale rendiconto consolidato e versione semplificata di entrambi i documenti	Art. 1, co. 1, lett. b), l.r. n. 10/2014 e ss.m. Ai sensi dell'art. 49 l.p. n. 18/2015, art. 227, co. 6-bis e art. 230, co. 9-bis d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti	Ufficio Ragioneria / dott. Michele Rizzi	Tempestivo
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 18bis, d.lgs. n. 118/2011	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti	Ufficio Ragioneria / dott. Michele Rizzi	Annuale

## BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

Patrimonio immobiliare		Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Lavori Pubblici/ p.ind. Enzo Nardon	Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Marco Meneghini	Annuale
Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.30, d.lgs. n. 33/2013	1. Affari generali/dott. Valerio Bazzanella  2. Attività Culturali e Sociali/dott. Valerio Bazzanella per alloggi sociali	1. Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Alessandra Monti  2. Ufficio Attività Sociali/ dott.ssa Claudia Calovi	Annuale
Censimento autovetture		Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Art. 4 d.p.c.m. 25 settembre 2014	Affari generali/dott. Valerio Bazzanella	Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Alessandra Monti	Annuale

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE						
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione</li> <li>2. Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance art. 14, co. 4, lett. c), d.lgs n. 150/2009</li> <li>3. Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, co. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)</li> <li>4. Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti</li> </ol> <p>Nell'ambito dell'ordinamento locale non trovano applicazione gli obblighi di pubblicazione di cui ai punti 2 e 3</p>	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.31, d.lgs. n.33/2013 e ss.mm. Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012 Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Affari generali/dott. Valerio Bazzanella	Ufficio Segreteria e Contratti/ Roberto Frasnelli	Tempestivo
Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 31, d.lgs. n.33/2013 e ss.mm.	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti	Ufficio Ragioneria / dott. Michele Rizzi	Tempestivo
Corte dei Conti		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.31, d.lgs. n.33/2013 e ss.mm.	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti	Ufficio Ragioneria / dott. Michele Rizzi	Tempestivo
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE						
Dati sui pagamenti		Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, co. 2, d.lgs n. 33/2013 e ss.mm.	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti	Ufficio Ragioneria / dott. Michele Rizzi	Trimestrale
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 41, co. 1-bis, d.lgs n. 33/2013 e ss.mm.			Non si applica all'ente

Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)</li> <li>Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti</li> </ul>	Art. 33 d.lgs n. 33/2013 e ss.m.	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti	Ufficio Ragioneria / dott. Michele Rizzi	Trimestrale
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti (divenuti esigibili) e il numero delle imprese creditrici	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.			
IBAN e pagamenti informatici		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 5, co.1, d.lgs. n. 82/2005	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti	Ufficio Ragioneria / dott. Michele Rizzi	Tempestivo

## OPERE PUBBLICHE

Atti di programmazione delle opere pubbliche		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Al sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 21 co. 7 e art. 29, d.lgs. n. 50/2016 secondo quanto disposto dalla l.p. 19/2016	Servizio LL.PP.e Patrimonio/ p. ind. Enzo Nardon	Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Cristina Strada	Tempestivo
--	--	--	--	--	--	------------

## PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

		1. Piani territoriali e urbanistici e loro varianti 2. Specifiche pubblicazioni previste dalla Legge urbanistica provinciale n. 15/2015 secondo le tempistiche previste da ciascuna disposizione normativa (avviso di avvio del procedimento di adozione del PRG, avviso di adozione del PRG, documentazione integrale del PRG adottato, elenco degli articoli delle norme di attuazione del PRG interessate dalle osservazioni e una planimetria con le indicazioni delle parti di territorio oggetto di osservazioni, PRG approvato dalla Giunta provinciale, notizia dell'avvenuto adeguamento d'ufficio delle rappresentazioni grafiche e degli elaborati, piani di riqualificazione urbanistica e piani attuativi per specifiche finalità di iniziativa pubblica)	Art.1, co.1, lett. b), l.r. n. 10/2014 Art. 19, co.2, art.32, co.3, art. 33. co. 3, art. 37 co. 1, 3 e 4, art. 38, co. 3, art. 44, co. 1 e 4, art. 51, co. 2, l.p. n. 15/2015	Servizio Urbanistica e Ambiente/ geom. Marco Saltori	Ufficio Edilizia e Ambiente/Ebli Patrizia	Tempestivo
--	--	---	--	--	---	------------



INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA						
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti</li> </ul>	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 42, co.1, lett. a) b) e c), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Tutti i Servizi / Responsabili di Servizio	Responsabili di Servizio	Tempestivo
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari</li> <li>Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione</li> </ul>				
ALTRI CONTENUTI						
Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 10 lett. c) art. 8 lett. a) d.lgs 33/2013 e ss.mm.	Affari generali dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti Roberto Frasnelli	Annuale
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ai sensi dell'art. 1 co.1 lett. m) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 1, co. 8, l. 190/2012 e art. 43 co. 1 d.lgs n 33/2013 e ss.mm.			
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, co. 14, l.n. 190/2012			
	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013			
	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art.1, co.3, l. 190/2012			

Accesso civico	Accesso civico "semplice"	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 5, co. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 3, co. 7-bis, l.p. n. 23/1992	Affari generali dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti Roberto Frasnelli	Tempestivo
	Accesso civico "generalizzato"	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 1 co. 1 lett 0a) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 5, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.			
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)			
Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.trentino.it">www.dati.trentino.it</a> , <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Art. 53, co. 1-bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 l.p. 16/2012	Servizio Affari Generali / dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli	Annuale
	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, co. 1-bis, d.lgs. 82/2005			
	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, co. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221	Servizio Affari Generali / dott. Valerio Bazzanella	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli	Annuale
Dati ulteriori		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 7-bis, co. 3, d.lgs n. 33/2013 e ss.mm. e art. 1, co. 9, lett. f) l.190/2012	Tutti i Servizi / Responsabili di Servizio	Responsabili di Servizio	
	Spese di rappresentanza	Spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente	Art. 16, co. 26, d.l. 138/2011	Programmazione e Finanze/dott.ssa Elisabetta Brighenti	Ufficio Ragioneria / dott. Michele Rizzi	Annuale.