



# COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

## Servizio Affari Generali – Ufficio Segreteria

C.so del Popolo 17 – 38017 Mezzolombardo (TN)

E-mail: [info@comune.mezzolombardo.tn.it](mailto:info@comune.mezzolombardo.tn.it) Pec: [info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it](mailto:info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it)

PROVINCIA DI TRENTO – CODICE FISCALE 8001470223 – P.IVA 00126190222 – tel. 0461/608200 fax 0461/608284 - 608240

Mezzolombardo, 29.5.2025

prot.n.

OGGETTO: Decreto di nomina Responsabile della Transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice Amministrazione digitale)

Premesso:

che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (Legge Madia);

che il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile la transizione alla modalità operativa digitale, principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1 lett. n) della Legge 124/2015 e dagli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;

Considerato che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del CAD rubricato *"Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie"*, disciplina puntualmente la figura del *"Responsabile della transizione digitale"* cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
  - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
  - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e copartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

Fatto rilevare, pertanto, che il Responsabile della transizione digitale deve svolgere la propria funzione in maniera trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, ed inoltre, ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, deve rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Mezzolombardo necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. *Freedom of Information Act (FOIA)*;

Considerato che per preparazione ed esperienza ed in funzione dell'incarico ricoperto, il Segretario generale fornisce - pur supportato dall'assistente informatico dell'ente - idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di amministrazione digitale;

Ritenuto pertanto di nominare quale Responsabile della transizione digitale del Comune di Mezzolombardo il Segretario generale, dott. Paolo Chiarenza, quale figura dotata delle necessarie competenze, come richiesto dall'art. 17 del CAD vigente, già Responsabile della conservazione digitale degli atti;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;
- lo Statuto del Comune di Mezzolombardo;
- il Regolamento organico del personale dipendente;
- il Regolamento di organizzazione;

#### D E C R E T A

1. di nominare il dott. Paolo Chiarenza, Segretario generale, quale RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs.n. 82/2005 modificato dal D. Lgs. n. 179/2016;
2. di precisare che per le competenze specialistiche di informatica giuridica il Segretario generale dovrà necessariamente farsi assistere dall'assistente informatico del Comune di Mezzolombardo e da professionisti esterni in possesso di adeguata competenza specialistica aggiornata alle linee guida AGID e al Piano dell'informatizzazione;
3. di dare atto che, ai sensi dell'articolo sopra richiamato, i compiti del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale sono quelli dettagliati in premessa;
4. di dare atto che il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di indirizzo politico.

PC/mb

IL SINDACO  
Michele Dalfovo  
Firmato digitalmente