



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Affari Generali

Numero e data di protocollo sono associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima per individuare la segnatura di protocollo.

Spett.le
Lista Assieme
Alla c.a. Dott. Giorgio De Vigili
Alla c.a. Avv.to Mazzoni Paolo

Via PEC

OGGETTO: Interrogazione "Chiusura parziale ufficio del catasto e della biglietteria sala d'attesa della stazione auto-ferroviaria" - rif. prot. 2391 dd. 03.03.2025.
Risposta.

In relazione alla Vostra interrogazione di cui all'oggetto relativa alla chiusura parziale dell'ufficio del Catasto e della biglietteria della stazione auto-ferroviaria gestita da Trentino Trasporti, si rappresenta quanto sotto in ordine ai quesiti posti:

- 1) Si sono a conoscenza della modifica dell'orario dell'ufficio del Catasto.
- 2) Il giorno 03.03.2025 mi sono confrontato telefonicamente con il Dirigente del servizio, dott. Castelli, il quale mi ha confermato la diminuzione dell'orario dovuto al pensionamento di personale e nel contempo che il Servizio provinciale competente ha già dato seguito all'assunzione e formazione di nuovo personale; il citato Dirigente ha dunque rassicurato che entro fine marzo/primi giorni di aprile il servizio sarà ripristinato.
- 3) Ho conferito con il Dirigente del servizio provinciale, dott. Castelli.
- 4) Verrà data massima attenzione sul tema degli interroganti al punto specifico 4).
- 5) Relativamente al quesito 5), il Dirigente ha ribadito che non è in previsione della Provincia Autonoma di Trento lo smantellamento dei servizi Libro Fondiario e Catasto.
- 6) Si sono a conoscenza della chiusura pomeridiana della biglietteria e della sala d'attesa della stazione auto-ferroviaria di Mezzolombardo.
- 7) Ho segnalato il disservizio e richiesto una risposta al dispositivo della Vostra interrogazione.
- 8) In data 13.03.2025 la Trentino Trasporti ha risposto alla nostra richiesta, specificando che trattasi di concomitanza di due avvenimenti (dimissioni di un dipendente ed assenza di altro dipendente) ma la Società ha già messo in atto delle misure correttive ed organizzative che permetteranno di risolvere il problema entro il mese di marzo.

Resto a disposizione.

Cordiali saluti

IL SINDACO
Dalfovo Michele

[Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n.82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento]
cartaceo e la firma autografa]