



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

Provincia di Trento

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2024

Art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011

Artt. 151 e 231 D. Lgs. n. 267/2000

INDICE

PREMESSA	7
SEZIONE I - ANDAMENTO DELLA GESTIONE	
1. IL CONTO DEL BILANCIO	10
1.1 RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	11
1.2 LE VARIAZIONI AL BILANCIO	13
1.3 IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE	14
A) FONDI VINCOLATI	15
B) FONDI ACCANTONATI	17
C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI	20
D) FONDI LIBERI	21
1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	24
1.5 LA GESTIONE DI CASSA	29
1.6 LA GESTIONE DEI RESIDUI	31
1.6.1 RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI	33
1.6.2 ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	35
1.7 PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ	37
2. LE ENTRATE	38
2.1 TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	39
2.2 TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	43
2.3 TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	45
2.4 TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	49
2.5 TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	51
2.6 TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	51
2.7 TITOLO 7 – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	51
2.8 TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	51

3. LE SPESE	53
3.1 TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	53
Redditi da lavoro dipendente	54
Imposte e tasse a carico dell'ente	55
Acquisto di beni e servizi	55
Acquisto di beni e servizi – Spese di rappresentanza	56
Trasferimenti correnti	56
Interessi passivi	57
Rimborsi e poste correttive delle entrate	57
Altre spese correnti	58
3.2 TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	59
Investimenti fissi lordi	59
Contributi agli investimenti	62
Altri trasferimenti in conto capitale e altre spese in conto capitale	63
3.3 TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	63
3.4 TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	64
3.5 TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE	65
3.6 TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	65
4. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA	65
5. ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI	67
6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	70
7. OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA	70

SEZIONE II - SPESE PER MISSIONI

1. SPESE PER MISSIONE	71
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali e generali di gestione	76
MISSIONE 2 – Giustizia	76
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	77
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	77
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	78
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	79
MISSIONE 7 – Turismo	79
MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	80
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	80
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	81
MISSIONE 11 – Soccorso civile	82
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	82
MISSIONE 13 – Tutela della salute	83
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	83
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	84
MISSIONE 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	84
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	84
MISSIONE 50 – Debito pubblico	84
MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi	85

SEZIONE III – ANALISI CENTRI DI COSTO

PROGRAMMA 1: AMMINISTRAZIONE GENERALE	87
PROGRAMMA 2: SICUREZZA	113
PROGRAMMA 3: SERVIZI ALLA PERSONA	120
PROGRAMMA 4: SPORT E TURISMO	139
PROGRAMMA 5: OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO	143
PROGRAMMA 6: SERVIZI ALLE IMPRESE	170

SEZIONE IV - ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI

1. VERIFICA DEBITI E CREDITI RECIPROCI ALLA DATA DEL 31/12/2024	177
---	-----

SEZIONE V - PATRIMONIO IMMOBILIARE E DIRITTI REALI DI GODIMENTO

1. BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE	188
--	-----

SEZIONE VI – DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI

1.DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI	191
--	-----

SEZIONE VII - STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E NOTA INTEGRATIVA

1. IL CONTO ECONOMICO	196
2. LO STATO PATRIMONIALE	203

SEZIONE VIII – APPENDICE

1. Dati del territorio e della popolazione	219
2. Servizi comunali	220
3. Indicatore di tempestività dei pagamenti	222

PREMESSA

La presente relazione sulla gestione costituisce allegato al rendiconto della gestione (art. 11, comma 4, lettera o) del D. Lgs. 118/2011 e s. m.), viene redatta ai sensi degli articoli 151, comma 6, e 231 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e sulla base dei contenuti esplicitati dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011 e s.m..

Più in particolare la relazione al rendiconto della gestione è il documento con il quale l'organo esecutivo relaziona al Consiglio Comunale sull'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

L'art. 151 TUEL dispone all'art. 11, comma 6: *"Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*.

L'art. 231 TUEL inoltre specifica: *"la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione. Pertanto, l'art. 11, comma 6, dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste

di discussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:

- Il Conto del Bilancio
- Lo Stato Patrimoniale
- Il Conto Economico
- La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa.

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relative al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicate nell'elenco;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

SEZIONE I – ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Come già esplicitato nella Premessa nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari iniziando dal conto del bilancio.

1. IL CONTO DEL BILANCIO

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.

Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Con deliberazione n. 26 del 25.02.2025 la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2024 e le conseguenti variazioni di bilancio.

1.1 RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2024

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	1.666.769,37	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	185.603,39	231.715,21	124,84				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale e incremento att. fin.	0,00	1.375.660,49	0,00				
1	Titolo I - Entrate tributarie	2.634.494,00	2.729.698,00	103,61	2.841.477,14	104,09	2.746.616,15	94.860,99
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	2.637.131,94	3.090.614,47	117,20	3.041.062,75	98,40	205.076,45	2.835.986,30
3	Titolo III - Entrate extratributarie	1.611.562,73	1.815.826,10	112,67	1.919.460,22	105,71	1.274.148,90	645.311,32
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	2.146.237,66	7.164.341,09	333,81	3.078.376,42	42,97	1.207.624,10	1.870.752,32
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	1.883.218,94	1.883.218,94	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	1.517.000,00	1.821.000,00	120,04	1.592.002,44	87,42	1.527.485,21	64.517,23
	Totale	12.615.248,66	21.778.843,67	172,64	12.472.378,97	57,27	6.960.950,81	5.511.428,16

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2024

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	6.961.466,30	8.043.908,38	115,55	7.107.558,00	88,36	4.912.312,95	2.195.245,05
2	Titolo II - Spese in conto capitale	2.083.737,66	9.860.890,59	473,23	4.560.972,15	46,25	2.807.484,77	1.753.487,38
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	2.500,00	2.500,00	100,00	2.500,00	100,00	2.500,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	167.325,76	167.325,76	100,00	167.325,76	100,00	167.325,76	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	1.883.218,94	1.883.218,94	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	1.517.000,00	1.821.000,00	120,04	1.592.002,44	87,42	1.281.418,31	310.584,13
	Totale	12.615.248,66	21.778.843,67	172,64	13.430.358,35	61,67	9.171.041,79	4.259.316,56

Il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 sono stati approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 28.12.2023. Le previsioni ivi contenute sono state successivamente variate con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 4 dd. 12.03.2024 (1° variazione);
- deliberazione del Consiglio comunale n. 9 dd. 09.04.2024 (2° variazione);
- deliberazione di Giunta comunale n. 109 dd. 14.06.2024 (3° variazione - urgente), ratificata con deliberazione consiliare n. 19 dd. 11.07.2024);
- deliberazione del Consiglio comunale n. 32 dd. 29.07.2024 (4° variazione-assessment);
- deliberazione di Giunta comunale n. 35 dd. 26.09.2024 (5° variazione);
- deliberazione del Consiglio comunale n. 40 dd. 29.10.2024 (6° variazione);
- deliberazione del Consiglio comunale n. 41 dd. 28.11.2024 (7° variazione);
- deliberazione di Giunta comunale n. 12 dd. 30.01.2024 (1° var. PEG);
- determinazione della Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 83 dd 11.04.2023 (2° var. PEG);
- deliberazione di Giunta comunale n. 26 dd. 20.02.2024 (3° var. PEG);
- deliberazione di Giunta comunale n. 49 dd. 21.03.2024 (4° var. PEG);
- determinazione del responsabile del Servizio programmazione e finanze n. 104 dd. 22.04.2024 (5° var. PEG);
- deliberazione di Giunta comunale n.36 dd. 22.04.2024 (6° var. PEG);
- deliberazione di Giunta comunale n. 109 dd. 14/06/2024 (7° var. PEG)
- determinazione del responsabile del Servizio programmazione e finanze n. 150 dd. 19.06.2024 (8° var. PEG);
- deliberazione di Giunta comunale n. 130 dd. 30/07/2024 (9° var. PEG);
- determinazione del responsabile del Servizio programmazione e finanze n. 189 dd. 06.08.2024 (10° var. PEG);
- deliberazione di Giunta comunale n. 174 dd. 01/10/2024 (11° var. PEG);
- deliberazione di Giunta comunale n. 201 dd. 05/11/2024 (12° var. PEG);
- deliberazione di Giunta comunale n. 213 dd. 03/12/2024 (13° var. PEG);
- determinazione del responsabile del Servizio programmazione e finanze n. 318 dd. 16.12.2024 (14° var. PEG);
- determinazione del responsabile del Servizio programmazione e finanze n. 346 dd. 30.12.2024 (15° var. PEG);
- deliberazione giunta n. 116 dd. 28.06.2024 avente ad oggetto: "1° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2024-2026";
- deliberazione giunta n. 250 dd. 23.12.2024 avente ad oggetto: "2° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2024-2026";
- deliberazione giunta n. 254 dd. 30.12.2024 avente ad oggetto: "3° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2024-2026";
- deliberazione di Giunta comunale n. 5 dd. 09.01.2024 avente ad oggetto: "1° variazione alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2024-2026";
- deliberazione di Giunta comunale n. 30 dd. 27.02.2024 avente ad oggetto: "2° variazione alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2024-2026";
- deliberazione di Giunta comunale n. 254 dd. 30.12.2024 avente ad oggetto: "3° variazione alle dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2024-2026";
- deliberazione della Giunta comunale n. 22 dd. 14.02.2024 avente ad oggetto: "Prelevamento dal fondo rischi spese legali ai sensi dell'art. 176 del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267";
- deliberazione giunta n. 26 dd. 25.02.2025 avente ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del rendiconto dell'esercizio 2023. Art. 3, comma 4, D.Lgs. n. 118/2011".

1.3 IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE

Dal conto del bilancio 2024 emerge un **avanzo di amministrazione pari ad Euro 3.874.850,35**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				2.128.387,76
RISCOSSIONI	(+)	5.193.444,49	6.960.950,81	12.154.395,30
PAGAMENTI	(-)	3.345.054,14	9.171.041,79	12.516.095,93
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.766.687,13
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.983.751,69	5.511.428,16	8.495.179,85
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.144.793,33	4.259.316,56	5.404.109,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			197.094,28
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE	(-)			785.812,46
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)	(=)			3.874.850,35

Si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che distingue il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	597.594,95
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	124.358,00
Altri accantonamenti-TFR	486.433,85
Altri accantonamenti-Indennità di fine mandato del sindaco	3.116,75
Totale parte accantonata (B)	1.211.503,55
Parte vincolata	
Vincoli derivanti dalla legge	245.197,82

Vincoli derivanti da Trasferimenti	33.530,96
Vincoli derivanti da finanziamenti	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	145.519,35
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	424.248,13
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	101.813,09
E) TOTALE PARTE DISPONIBILE (E=A-B-C-D)	2.137.285,58

A) FONDI VINCOLATI

Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio qualora la legge o i principi contabili individuino un particolare vincolo di destinazione, oppure se derivanti da mutui o finanziamento contratti per il finanziamento di determinati investimenti, o se derivanti da trasferimenti a specifica destinazione. Confluiscono nel risultato di amministrazione le entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha attribuito una specifica destinazione.

Si elencano pertanto le singole quote vincolate nel risultato di amministrazione.

DESCRIZIONE	TOTALE
AVANZI TRASFERIMENTI COVID (art. 106 D.L. 34/2020)	€ 242.058,00
PROVENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO	€ 3.139,82
AVANZI PER SERVIZIO DISINFEZIONE SEGGI	€ 1.900,50
TRASFERIMENTO PAT LABORFONDS/RINNOVI	€ 28.412,79
TRASFERIMENTO IRPEF 5 PER MILLE	€ 3.217,67
RIMBORSI AI COMUNI RUOLI SANZIONI CDS	€ 145.519,35
TOTALE	€ 424.248,13

Si riporta la composizione della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2024.

Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni exerc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amm.	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amm.	Cancellazione res. attivi vinc. o eliminazione vincolo su quote del risultato di amm.ne (+) e canc. res. passivi fin. da ris. vinc. (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2024 di imp. fin. da FPV dopo approvazione rend. dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024 h = b+c-d-e+g	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024 (i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)		
Avanzi trasferimenti covid (art. 106 D.L. 34/2020)	444.516,24	80.686,00	-	80.686,00	-	121.772,24	-	-	242.058,00
FOREG	3.608,87	3.608,87	-	3.608,87	-	-	-	-	-
Proventi parcheggi a pagamento	-	-	3.139,82	-	-	-	-	3.139,82	3.139,82
Trasferimento per servizio disinfezione seggi	2.534,00	633,50	-	633,50	-	-	-	-	1.900,50
Trasferimenti PAT progressioni orizzontali	117.008,32	117.008,32	-	117.008,32	-	-	-	-	-
Trasferimento PAT Laborfonds/ rinnovi contrattuali	-	-	28.412,79	-	-	-	-	28.412,79	28.412,79
Trasferimento IRPEF 5 per mille	-	-	3217,67	-	-	-	-	3.217,67	3.217,67
Rimborsi ai comuni ruoli sanzioni cds	-	-	145.519,35	-	-	-	-	145.519,35	145.519,35
TOTALE	567.667,43	84.294,87	180.289,63	201.936,69	0,00	121.772,24	0,00	180.289,63	424.248,13

Per il dettaglio dei singoli capitoli di entrata e di spesa si rimanda all'Allegato a/2) "Risultato di amministrazione - quote vincolate" previsto dal D.Lgs 118/2011.

B) FONDI ACCANTONATI

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

- 1) l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
- 2) gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento);
- 3) gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Si elencano pertanto le singole quote accantonate nel risultato di amministrazione:

DESCRIZIONE	TOTALE
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	€ 597.594,95
Fondo rischi contenzioso	€ 124.358,00
Altri accantonamenti - TFR	€ 486.433,85
Altri accantonamenti – Indennità di fine mandato sindaco	€ 3.116,75
TOTALE	€ 1.211.503,55

Nel dettaglio:

Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Il fondo in parola deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare spese esigibili nel corso del medesimo esercizio. In sede di predisposizione del bilancio di previsione il FCDE costituisce una voce di spesa accantonata sulla quale non vengono assunti impegni e che al termine dell'esercizio confluisce nell'avanzo di amministrazione. In sede di rendiconto è necessario verificare la congruità di tale fondo facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi sia della competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto sia degli esercizi precedenti.

Nella composizione del FCDE il Comune di Mezzolombardo si è attenuto al principio contabile 3.3 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 applicando, sin dalla sua prima costituzione, a tutte le entrate di dubbia e difficile esazione, il principio della media semplice.

Fondo rischi contenzioso

Il paragrafo 5.2 lettera h) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 prevede che:

a) *nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.*

In occasione della prima applicazione dei principi applicati della contabilità finanziaria, si provvede alla determinazione dell'accantonamento del fondo rischi spese legali sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti, il cui onere può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente, fermo restando l'obbligo di accantonare nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, il fondo riguardante il nuovo contenzioso formatosi nel corso dell'esercizio precedente (compreso l'esercizio in corso, in caso di esercizio provvisorio);

In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio;

In occasione dell'approvazione del rendiconto è possibile vincolare una quota del risultato di amministrazione pari alla quota degli accantonamenti riguardanti il fondo rischi spese legali rinviati agli esercizi successivi, liberando in tal modo gli stanziamenti di bilancio riguardanti il fondo rischi spese legali (in quote costanti tra gli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione);

L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti.

La quota accantonata riguarda la vertenza tra il Comune di Mezzolombardo e l'Agenzia delle entrate relativa al contratto di permuta stipulato il 18.12.2014 e al successivo avviso di liquidazione 15/1T/000208/000/P017 emesso da quest'ultima con il quale sono state liquidate in maniera del tutto generica e solidalmente con altri contribuenti imposte di registro, ipotecarie e catastali per un complessivo di Euro 428.904,75. Al fine di evitare aggravii il Comune di Mezzolombardo ha deciso di corrispondere le imposte richieste e di ricorrere alla Commissione tributaria di I grado affinché si esprimesse sulla debenza o meno delle stesse. Con sentenza n. 59/22 la Commissione tributaria di I grado ha accolto il ricorso e annullato l'atto impugnato per carenza di motivazione. Ha compensato le spese di giudizio. Per effetto della sentenza l'Agenzia delle entrate ha rimborsato all'Ente la somma corrisposta a titolo di imposta ipotecaria e catastale con versamento F24 del 2018 in ragione di Euro 124.358,00.= maggiorata degli interessi di Euro 9.946,80.=. Contestualmente l'Agenzia delle entrate ha proposto appello davanti alla Corte di giustizia tributaria di secondo grado di Trento avverso la sentenza 59/22 emessa dalla Commissione tributaria di I grado. Nel mese di luglio 2023 è stata notificata a questa Amministrazione la sentenza con cui la Corte di Giustizia Tributaria di II grado di Trento ha rigettato il ricorso in appello presentato dall'Agenzia delle Entrate, confermando per l'effetto la sentenza di I grado favorevole all'Ente comunale e condannando altresì l'Agenzia al rimborso in favore del Comune delle spese di giudizio liquidate in complessivi Euro 5.500,00, oltre ad accessori di legge. Successivamente, in data 16.01.2024, è stato notificato il ricorso in Cassazione con cui l'Agenzia delle Entrate, per il tramite dell'Avvocatura di Stato, ha ritenuto di impugnare la sentenza di II grado favorevole al Comune di Mezzolombardo. Pertanto, sentito il parere del Legale, il quale ha definito il rischio di soccombenza come possibile, ma non probabile, e del Revisore dei Conti, si ritiene opportuno accantonare la somma rimborsata dall'Agenzia delle Entrate a titolo di imposte ipotecarie e catastali. Dato atto che nel corso dell'annualità 2024, la Corte di Cassazione non ha fissato la camera di consiglio o l'udienza di discussione pubblica del ricorso presentato dall'Agenzia delle Entrate, rimane immutata la quota accantonata nel fondo rischi e contenzioso.

Altri accantonamenti - TFR

L'accantonamento è relativo alla quota di Trattamento di Fine Rapporto a carico dell'Ente maturato al 31.12.2024.

Si riporta nel seguito il dettaglio della composizione della quota accantonata dell'avanzo di amministrazione 2024, con la relativa movimentazione avvenuta nel corso dell'esercizio.

DESCRIZIONE	Risorse accantonate al 1/1/2024 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -) (b)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31.12.2024 e=a+b+c+d
Fondo crediti dubbia esigibilità	642.338,54	0,00	77.196,88	-121.940,47	597.594,95
Fondo rischi e contenzioso	124.358,00	0,00	0,00	0,00	124.358,00
Fondo Trattamento di Fine Rapporto	478.002,04	- 60.964,70	0,00	69.396,51	486.433,85
Indennità di fine mandato Sindaco	0,00	0,00	0,00	3.116,75	3.116,75
TOTALE	1.244.698,58	-60.964,80	77.196,88	-49.427,21	1.211.503,55

C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito di approvazione del rendiconto.

Nella seguente tabella si riporta l'elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione:

Etichette di riga	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2024 (a)	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024 (b)	Impegni exerc. 2024 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (c)	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (d)	Canc. residui att. costituiti da risorse destinate agli inv. o eliminazione destinazione su quote risultato di amm.ne (+) e canc. res. pass. finanziati da risorse destinate agli inv. (-) (gestione res.) (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024 (f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
VARI	127.043,41	-	127.043,41	-	-	-
Lavori manutenzione municipio ed altri immobili istituzionali	-	-	-	-	- 5.978,00	5.978,00
Realizzazione percorso ferrato in val del ri'	-	-	-	-	- 13.270,42	13.270,42
Interventi di manutenzione straordinaria della viabilità	-	-	-	-	- 958,22	958,22
Lavori costruzione autorimessa interrata e riqualificazione piazza vittoria	-	-	-	-	- 17.314,14	17.314,14
manutenzione straordinaria impianto illuminazione pubblica	-	-	-	-	- 2.437,46	2.437,46
PNRR M2 C4 INV 2.2 CUP F87B20004650004 interventi sistemazione idraulica da fenomeni di debris flow	-	-	-	-	- 2.792,45	2.792,45
Lavori realizzazione isole ecologiche	-	-	-	-	- 56.532,98	56.532,98
Lavori adeguamento strutture e impianti edificio p.ed. 1404 p.m. 2 c.c. Mezzolombardo (pagoda)	-	-	-	-	- 2.529,42	2.529,42
TOTALE COMPLESSIVO	127.043,41	-	127.043,41	-	- 101.813,09	101.813,09

D) FONDI LIBERI

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- Per la copertura di debiti fuori bilancio;
- Per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- Per il finanziamento di spese di investimento;
- Per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
- Per l'estinzione anticipata di prestiti.

La parte libera dell'avanzo di amministrazione determinata in sede di rendiconto 2024 ammonta a **Euro 2.137.285,58** ed è pari alla differenza tra l'importo complessivo dell'avanzo di amministrazione ed i fondi vincolati, accantonati e destinati agli investimenti sopra determinati.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023 NELL'ESERCIZIO 2024

L'avanzo di amministrazione determinato in sede di rendiconto 2023 ammontava ad Euro 3.894.797,47 e risultava così composto:

	AVANZO 01/01/2024	€ 3.894.797,47
A)	Fondi vincolati	€ 567.667,43
	<i>Trasferimenti da provincia - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2020</i>	€ 444.516,24
	<i>FOREG obiettivi specifici</i>	€ 3.608,87
	<i>Trasferimento per servizio disinfezione seggi</i>	€ 2.534,00
	<i>Trasferimento PAT per progressioni orizzontali</i>	€ 117.008,32
B)	Fondi accantonati	€ 1.244.698,58
	<i>FCDE</i>	€ 642.338,54
	<i>Fondo rischi</i>	€ 124.358,00
	<i>Altri accantonamenti</i>	€ 478.002,04
C)	Fondi per investimenti	€ 127.043,41
		€ 127.043,41
D)	Fondi liberi	€ 1.955.388,05

L'avanzo al 31.12.2023, come sopra determinato, è stato stanziato al bilancio 2024, per complessivi Euro 1.666.769,37 con i seguenti atti di variazione:

Descrizione atto	Quota avanzo totale applicata a seguito dell'adozione dell'atto
Deliberazione di ratifica del Consiglio comunale n. 19 dd. 11.07.24 (3^ variazione)	<ul style="list-style-type: none"> Fondi destinati agli investimenti per Euro 127.043,41. Fondi liberi per Euro 303.782,99 per il finanziamento di spese in conto capitale.
Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 dd. 29.07.2024 (4^ variazione-assestamento)	<ul style="list-style-type: none"> Fondi vincolati da legge per Euro 81.319,50 destinati al rimborso a favore della PAT degli avanzi COVID Fondi accantonati per Euro 60.064,70 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente. Fondi destinati agli investimenti per Euro 18.546,84. Fondi liberi per Euro 997.462,41, di cui € 118.899,80 per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e € 878.562,61 per il finanziamento di spese in conto capitale.
Deliberazione del Consiglio comunale n. 35 dd. 26.09.24	<ul style="list-style-type: none"> Fondi liberi per Euro 14.000,00 per il finanziamento di spese in conto capitale.

(5^ variazione)	
Deliberazione del Consiglio comunale n. 40 dd. 29.10.24 (6^ variazione)	<ul style="list-style-type: none"> Fondi accantonati per Euro 658,32 destinati alla liquidazione di quote FOREG.
Deliberazione del Consiglio comunale n. 41 dd. 28.11.24 (7^ variazione)	<ul style="list-style-type: none"> Fondi accantonati per Euro 900,00 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente. Fondi accantonati per Euro 872,94 destinati alla liquidazione di quote FOREG.

L'avanzo al 31.12.2023 è stato applicato al bilancio 2024, per complessivi Euro 1.666.769,37, come meglio specificato in tabella:

	RENDICONTO	TOT APPLICATO	RESIDUO APPLICABILE
AVANZO AL 31/12/2023	Euro 3.805.757,15	Euro 2.197.698,79	Euro 1.608.058,36
A) Fondi vincolati	Euro 567.667,43	Euro 163.515,86	Euro 404.151,57
<i>Trasferimenti da provincia - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2020</i>	444.516,24	80.686,00	363.830,24
<i>FOREG obiettivi specifici</i>	3.608,87	2.950,50	658,37
<i>Trasferimento per servizio disinfezione seggi</i>	2.534,00	633,50	1.900,50
<i>Trasferimento PAT per progressioni orizzontali</i>	117.008,32	79.245,86	37.762,46
B) Fondi accantonati	Euro 1.244.690,58	Euro 60.964,70	Euro 1.183.733,88
- <i>FCDE</i>	642.338,54	-	642.338,54
- <i>Fondo rischi</i>	124.358,00	-	124.358,80
- <i>Altri accantonamenti - TFR</i>	478.002,04	60.964,70	417.037,34
C) Fondi destinati ad investimenti	Euro 127.043,41	Euro 127.043,41	-
D) Fondi liberi	Euro 1.955.388,05	Euro 1.315.245,40	Euro 640.142,65
<i>Di cui a copertura di spese correnti</i>		Euro 118.899,80	
<i>Di cui a copertura spese di investimento</i>		Euro 1.196.345,60	

1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2024 sono l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale.

L'**equilibrio di parte corrente** è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	231.715,21
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.802.000,11
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	7.107.558,00
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	197.094,28
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		167.325,76
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		561.737,28
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		343.380,36 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			905.117,64
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		77.196,88
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		180.289,63
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)		647.631,13
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)		-49.427,21
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			697.058,34

L'equilibrio in conto capitale dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti, con eventuale ricorso all'indebitamento.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.323.389,01
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.375.660,49
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.078.376,42
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.560.972,15
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	785.812,46
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	2.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		428.141,31
Z1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		428.141,31
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		428.141,31

L'Equilibrio complessivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		1.333.258,95
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		77.196,88
Risorse vincolate nel bilancio		180.289,63
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.075.772,44
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-49.427,21
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.125.199,65

Si riporta infine il dettaglio dell'equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali

O1) Risultato di competenza di parte corrente		905.117,64
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	343.380,36
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni		
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	77.196,88
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	-49.427,21
	(-)	180.289,63
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		353.677,98

La Legge n. 145 del 2018 ha previsto che le Regioni a Statuto Speciale, le Province Autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le provincie ed i comuni utilizzano il risultato di amministrazione ed il FPV di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m..

Questi Enti si considerano in equilibrio (comma 821 art. 1 Legge 145 del 2018) in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, informazione che è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs.vo n. 118 del 2011 e s.m..

Più precisamente si ricorda che il Decreto 1 agosto 2019, pubblicato nella G.U. - serie generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1) Risultato di competenza pari ad Euro **1.333.258,95**;
- W2) Equilibrio di bilancio pari ad Euro **1.075.772,44**;
- W3) Equilibrio complessivo pari ad Euro **1.125.199,65**.

La Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 2018, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, dell'eventuale ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

1.5 LA GESTIONE DI CASSA

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotta la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n.118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE DI CASSA				
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 01/01/2024				2.128.387,76
RISCOSSIONI	(+)	5.193.444,49	6.960.950,81	12.154.395,30
PAGAMENTI	(-)	3.345.054,14	9.171.041,79	12.516.095,93
SALDO DI CASSA AL 31/12/2024	(=)			1.766.687,13

Il saldo di cassa al 31.12.2024, pari ad **Euro 1.766.687,13** è determinato dalla somma algebrica tra il saldo di cassa al 01.01.2024 (Euro 2.128.387,76), le riscossioni avvenute nel corso dell'anno (Euro 12.154.395,30) ed i pagamenti effettuati (Euro 12.516.095,93).

Nella seguente tabella si riepiloga l'andamento della gestione finanziaria per titoli:

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	2.128.387,76
Entrate titolo I	2.746.616,15	85.441,70	2.832.057,85
Entrate titolo II	205.076,45	2.632.905,80	2.837.982,25
Entrate titolo III	1.274.148,90	690.996,05	1.965.144,95
Totale titoli I, II, III (A)	4.225.841,50	3.409.343,55	7.635.185,05
Spese titolo I (B)	4.912.312,95	1.146.933,71	6.059.246,66
Rimborso prestiti (C) IV	167.325,76	0,00	167.325,76
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	-853.797,21	2.262.409,84	1.408.612,63
Entrate titolo IV	1.207.624,10	1.579.822,65	2.787.446,75
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	1.207.624,10	1.579.822,65	2.787.446,75

Spese titolo II (F)	2.807.484,77	1.832.058,39	4.639.543,16
Spese titolo III (G)	2.500,00	0,00	2.500,00
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-1.602.360,67	-252.235,74	-1.854.596,41
Entrate titolo IX	1.527.485,21	204.278,29	1.731.763,50
Spese titolo VII	1.281.418,31	366.062,04	1.647.480,35
Fondo di cassa finale	0,00	0,00	1.766.687,13

L'anticipazione di Tesoreria.

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito per l'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Durante l'esercizio 2024 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

1.6 LA GESTIONE DEI RESIDUI

L'art. 228, comma 3, del Tuel 267/2000 e s. m. prevede che “*prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione a bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs 23.06.2011 n. 118 e s.m.*”.

L'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e s.m. prevede che, al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, si proceda, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. In base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Con deliberazione n. 26 del 25.02.2025 la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2024 e le conseguenti variazioni di bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui pari ad Euro 313.563,30 è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente:

GESTIONE DEI RESIDUI	IMPORTO PARZIALE	IMPORTO TOTALE
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	181.258,25	
Minori residui attivi riaccertati (-)	38.646,39	
Minori residui passivi riaccertati (+)	170.951,44	
Saldo Gestione Residui		313.563,30
Riepilogo		
Saldo gestione corrente	167.040,11	
Saldo gestione capitale	146.523,19	
Saldo gestione partite di giro	0.00	
SALDO TOTALE		313.563,30

Si riportano nel seguito i prospetti riepiloganti l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi.

RESIDUI ATTIVI							
Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	614.972,47	85.441,70	-4.559,10	524.971,67	85,37	94.860,99	619.832,66
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	3.222.991,80	2.632.905,80	6.154,07	596.240,07	18,50	2.835.986,30	3.432.226,37
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	951.155,53	690.996,05	115.444,82	375.604,30	39,49	645.311,32	1.020.915,62
GEST. CORRENTE	4.789.119,80	3.409.343,55	117.039,79	1.496.816,04	31,25	3.576.158,61	5.072.974,65
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.734.191,67	1.579.822,65	25.572,07	1.179.941,09	43,16	1.870.752,32	3.050.693,41
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	2.734.191,67	1.579.822,65	25.572,07	1.179.941,09	43,16	1.870.752,32	3.050.693,41
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	511.272,85	204.278,29	0,00	306.994,56	60,05	64.517,23	371.511,79
TOTALE	8.034.584,32	5.193.444,49	142.611,86	2.983.751,69	37,14	5.511.428,16	8.495.179,85

RESIDUI PASSIVI							
Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	1.689.176,09	1.146.933,71	-50.000,32	492.242,06	29,14	2.195.245,05	2.687.487,11
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.338.190,89	1.832.058,39	-120.951,12	385.181,38	16,47	1.753.487,38	2.138.668,76
TIT. 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	633.431,93	366.062,04	0,00	267.369,89	42,21	310.584,13	577.954,02
TOTALE	4.660.798,91	3.345.054,14	-170.951,44	1.144.793,33	24,56	4.259.316,56	5.404.109,89

1.6.1 RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI

Si riportano in questa sezione i residui con anzianità superiore ai cinque anni. Trattasi principalmente di residui attivi e passivi relativi a partite di giro.

Residui attivi

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO RESIDUO	RESIDUO RIPORTATO
11-0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2016	107,60
11-0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	2018	1.795,51
13-0	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	2018	1.880,79
765-3	INCASSO T.I.A.	2007	4,92
650-1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	2015	111,34
655-0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2016	45,48
655-0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2017	131,60
655-0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2018	8.464,85
6002-1	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	2018	874,08
6005-4	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2008	10.296,36
6005-4	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2010	28.383,55
6005-4	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2011	27.254,61
6005-4	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	18.516,99
6005-4	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	6.290,47
6005-4	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	5.241,95
6005-4	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2015	15.036,24
6005-4	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2017	8.404,77
6005-4	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2018	24.518,84
	TOTALE ENTRATA		157.359,95

Residui passivi

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNO RESIDUO	RESIDUO RIPORTATO
7161-393	CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI PER INIZIATIVE IN AMBITO PROMOZIONALE	2018	1.160,00
50134-0	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2008	10.296,36
50134-0	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2009	11.820,58
50134-0	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2010	28.383,55
50134-0	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2012	800,00
50134-0	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2013	1.200,00
50134-0	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	2014	600,00
50133-0	DEPOSITI CAUZIONALI	2015	200,00
50133-0	DEPOSITI CAUZIONALI	2016	400,00
50133-0	DEPOSITI CAUZIONALI	2017	88,45
50133-0	DEPOSITI CAUZIONALI	2018	8.701,70
50135-1	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	2017	203,59
	TOTALE		63.854,23

1.6.2 ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO

Si riporta di seguito l'elenco dei crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio.

CODICE ACCERTAMENTO	DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO	IMPORTO STRALCIATO	MOTIVAZIONE
AFFITTIPU	AFFITTO ANNO 2021	2021	-1.980,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 10878 dd. 31.10.2024
AFFITTIPU	CANONE SOSTENIBILE ANNO 2022	2022	-1.980,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 10878 dd. 31.10.2024
FOTOCOPIE	FOTOCOPIE INCASSATE DA BIBLIOTECA ANNO 2023	2023	-15,00	Insussistenza a seguito revisione incassi (3 cauzioni badge entrata in biblioteca erroneamente imputate a fotocopie)
GC01019	CANONE ALLOGGIO VIA CAV. UDINE 19 2019	2019	-1.980,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 10878 dd. 31.10.2024
GC06022	INTERVENTO 3.3.D 2022: CONTRIBUTO AGENZIA DEL LAVORO PROGETTO TRIENNIO 2022-2024.	2023	-1.057,29	Insussistenza a seguito approvazione rendiconto spese sostenute (dt 66 dd. 16.03.2023)
GC11522	RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI ANTICIPATE DAL COMUNE	2022	-1.381,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 10878 dd. 31.10.2023
GC25819	CANONE LOCAZIONE ANNO 2020	2020	-1.980,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 10878 dd. 31.10.2024
IMISACC22	ACCERTAMENTO IMIS ANNO 2016 - messo a ruolo 24/153	2022	-2.969,12	Insussistenza a seguito rideterminazione importo per intrasmissibilità sanzioni agli eredi (ID 579502744 Resp. IMIS)
IMISACC22	ACCERTAMENTO IMIS ANNO 2016	2022	-2.983,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 4537 dd. 29.04.2024
IMISACC23	ACC IMIS 2017 - rateizzazione concessa con prot. 4537 dd. 29.04.2024	2023	-1.754,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 4537 dd. 29.04.2024
IMISACC23	ACC IMIS 2018	2023	-6.589,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 4537 dd. 29.04.2024
IMISACC23	ACC IMIS 2018	2023	-2.641,00	Insussistenza a seguito annullamento avviso di accertamento prot. 722 dd. 23.01.2024
PONTE SOSP	FST 2° CLASSE DI AZIONI - REALIZZAZIONE PONTE SOSPESO (area Cimitero e "Toresela")	2023	-3.505,07	Insussistenza a seguito di rideterminazione contributo (a seguito di economie di spesa) da parte della Comunità - Dec. Presidente n. 123 dd. 25.11.2024
RIMBORSO	RIMBORSO SPESE GESTIONE BIBLIOTECA INTERCOMUNALE 2023	2023	-1.356,72	Insussistenza: importo rideterminato a seguito approvazione definitiva rendiconto 2023 - Determinazione n. 68 dd. 11.03.2024

SEGGI	RIMBORSO SPESE SANIFICAZIONE SEGGI ANNO 2022	2022	-4.341,91	Insussistenza a seguito circolara PAT ns. prot. 2966 dd. 18.03.2024 - competenza Ministeriale a seguito rendicontazione
TASIACC19	ACC TASI 2014 - a ruolo 1/2024 spese riscossione impegnate DT08924/ /2024	2019	-0,12	Insussistenza: importo accertato con arrotondamento all'eccesso.
VIOLREG	VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI MEZZOCORONA	2020	-600,00	Insussistenza a seguito di messa a ruolo a favore del Comune di competenza
VIOLREG	VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI MEZZOCORONA	2020	-166,66	Insussistenza a seguito di messa a ruolo a favore del Comune di competenza
VIOLREG	VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI MEZZOCORONA	2020	-109,50	Insussistenza a seguito di messa a ruolo a favore del Comune di competenza
VIOLREG	VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI MEZZOCORONA	2020	-109,50	Insussistenza a seguito di messa a ruolo a favore del Comune di competenza
VIOLREG	VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI MEZZOCORONA	2020	-109,50	Insussistenza a seguito di messa a ruolo a favore del Comune di competenza
VIOLREG	VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI MEZZOCORONA	2020	-109,50	Insussistenza a seguito di messa a ruolo a favore del Comune di competenza
VIOLREG	VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI MEZZOCORONA	2020	-109,50	Insussistenza a seguito di messa a ruolo a favore del Comune di competenza
VIOLREG	VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI MEZZOCORONA	2020	-109,50	Insussistenza a seguito annullamento - ordinanza Sindaco di Mezzocorona N. 10/2020
VIOLREG	VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI MEZZOCORONA	2020	-109,50	Insussistenza a seguito di messa a ruolo a favore del Comune di competenza
VIOLREG	VERBALE ACCERTAMENTO VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE DI MEZZOCORONA	2020	-600,00	Insussistenza a seguito di messa a ruolo a favore del Comune di competenza
TOTALE			- 38.646,39	

1.7 PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ

Con il D.M del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018 sono stati approvati in via definitiva i parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019 – 2021, che entrano in vigore a partire dal rendiconto dell'esercizio 2018. Sostituiscono i parametri individuati per il triennio 2010 – 2012 con il decreto del Ministero dell'Interno 24 settembre 2009, sostanzialmente confermati per il triennio successivo ed estesi anche al triennio 2016 – 2018.

Dopo l'avvio dell'armonizzazione contabile, che ha comportato l'obbligo di procedere alla revisione straordinaria dei residui e l'adozione di principi finalizzati ad impedirne l'accumulazione nel tempo, è stato necessario ricercare un nuovo cardine attorno al quale costruire il nuovo sistema di parametri. Sono state così scelte due grandezze: la capacità di riscossione delle entrate (con due indicatori, uno riferito alle entrate proprie e l'altro al totale delle entrate) e l'esistenza di debiti fuori bilancio.

Sono stati individuati otto indicatori "pescandoli" tra quelli già presenti nell'allegato al "Rendiconto della gestione – piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Ai sensi dell'art. 242 del TUEL, qualora almeno la metà di tali parametri presenta valori deficitari, l'ente è dichiarato strutturalmente deficitario. In sostanza i parametri permettono di individuare gli enti locali che presentano una situazione di difficoltà finanziaria non momentanea.

Per il Comune di Mezzolombardo la situazione a rendiconto 2024 è la seguente:

Riga	Descrizione	DEFICITARIO SI/NO
01	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
02	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
03	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
04	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
05	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
06	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
07	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
08	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

2. LE ENTRATE

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2024, riepilogata nella seguente tabella:

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	1.666.769,37	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	185.603,39	231.715,21	124,84				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale e incremento att. fin.	0,00	1.375.660,49	0,00				
1	Titolo I - Entrate tributarie	2.634.494,00	2.729.698,00	103,61	2.841.477,14	104,09	2.746.616,15	94.860,99
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	2.637.131,94	3.090.614,47	117,20	3.041.062,75	98,40	205.076,45	2.835.986,30
3	Titolo III - Entrate extratributarie	1.611.562,73	1.815.826,10	112,67	1.919.460,22	105,71	1.274.148,90	645.311,32
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	2.146.237,66	7.164.341,09	333,81	3.078.376,42	42,97	1.207.624,10	1.870.752,32
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	1.883.218,94	1.883.218,94	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	1.517.000,00	1.821.000,00	120,04	1.592.002,44	87,42	1.527.485,21	64.517,23
	Totale	12.615.248,66	21.778.843,67	172,64	12.472.378,97	57,27	6.960.950,81	5.511.428,16

2.1 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	2.632.394,00	2.726.918,00	103,59	2.837.393,72	104,05	2.742.532,73	94.860,99
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	305,00	0,00	305,00	0,00
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	76	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	99	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	2.100,00	2.780,00	132,38	4.083,42	146,89	4.083,42	0,00
TOTALE				2.634.494,00	2.729.698,00		2.841.477,14		2.746.616,15	94.860,99

Nel dettaglio:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	2.650.000,00	2.739.470,97	103%
IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	76.918,00	97.922,75	127%
ALTRE IMPOSTE	730,00	835,75	114%
TASSA CONCORSO	50,00	30,00	60%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO IRPEF 5 PER MILLE	2.000,00	3.217,67	161%
TOTALE	2.729.698,00	2.841.477,14	

IMIS

Tra le risorse che compongono l'aggregato delle entrate proprie dell'Amministrazione, assume particolare rilevanza l'IMIS, il cui gettito complessivo accertato a bilancio 2024 è pari a **€ 2.739.470,97**, che sono compresi nell'entrata di cui al titolo 1, tipologia 101, categoria 6.

L'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolo su base mensile. È in vigore, ai sensi dell'art. 80, comma 2, dello Statuto speciale, dall'1.1.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) e sostituisce l'I.M.U.P. e la TASI.

L'IM.I.S., esattamente come accadeva per l'ICI e l'IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente "immobili") di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi. In caso di contratto di leasing l'IMIS è dovuta dal soggetto che acquisisce la disponibilità in godimento dell'immobile, compresa l'area edificabile su cui sarà edificato il fabbricato oggetto del leasing.

Per i fabbricati iscritti in catasto la base imponibile è il valore catastale, con l'applicazione di moltiplicatori definiti dalla legge. Per le aree edificabili la base imponibile è costituita dal valore dell'area, il valore venale in commercio al primo gennaio di ogni periodo di imposta, salvo quanto disposto nella legge provinciale 14/2014 (art. 6 comma 5, valore dichiarato dal contribuente in sede fiscalmente rilevante, e articolo 6 comma 6, valori tabellari deliberati dal Comune per zone omogenee).

Sotto il profilo della tipologia tributaria e dell'impianto strutturale normativo l'IM.I.S. ricalca per molti aspetti l'I.C.I. e l'I.M.U.P. (anch'essi tributi di natura immobiliare, reale e proporzionale), ma si pone su un piano innovativo per almeno tre aspetti:

- la puntuale definizione delle fattispecie e degli elementi costitutivi del tributo in modo da ridurre al minimo i margini di aleatorietà e dubbio interpretativo che nel tempo hanno caratterizzato l'applicazione di I.C.I. ed I.M.U.P., anche recuperando e codificando in legge le interpretazioni consolidate della giurisprudenza;
- la modifica sostanziale del rapporto tra Ente impositore (il Comune) e contribuente. Con l'abrogazione di ogni obbligo dichiarativo e, contemporaneamente, con la previsione dell'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto (nei limiti di seguito illustrati), l'IM.I.S. sperimenta l'attuazione concreta dei principi dello Statuto dei diritti del contribuente ad un livello non ancora realizzato a livello statale, innovando il concetto stesso di applicazione delle imposte immobiliari e definendo puntualmente gli obblighi e diritti reciproci tra Comune e contribuente, nell'ottica della collaborazione massima e quindi anticipando, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo (autoliquidazione) il rapporto fino ad oggi rimesso al momento dell'accertamento;
- l'ampliamento dell'autonomia impositiva del Comune, sia nella fase dell'articolazione della potestà impositiva sul piano delle aliquote e delle detrazioni, sia in quella regolamentare con specifico riferimento alla possibilità di codificare i procedimenti amministrativi che accompagnano l'applicazione dell'imposta.

La base imponibile IMIS per i fabbricati è costituita applicando alle rendite risultanti in catasto al primo gennaio dell'anno d'imposizione nuovi moltiplicatori, così fissati dal comma 3 dell'articolo 5 della legge provinciale 30.12.2014 n. 14:

- 168 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A, a eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale A/10, e nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7;
- 147 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4, C/5;
- 84 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5;
- 84 per i fabbricati classificati nella categoria A/10;
- 68,25 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati D/5;
- 57,75 per i fabbricati classificati nella categoria C/1.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 della L.P. 14/2014 per "abitazione principale" si intende il fabbricato nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la residenza anagrafica in immobili diversi, le modalità di applicazione dell'imposta per questa fattispecie e per le relative pertinenze si applicano ad un solo immobile; per residenze anagrafiche fissate in immobili diversi situati nel territorio provinciale, si intende per abitazione principale quella in cui, se presenti, pongono la residenza i figli eventualmente presenti nel nucleo familiare.

Sono per disposizione normativa assimilati ad abitazione principale:

- le unità immobiliari possedute dalle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- il fabbricato abitativo assegnato al genitore cui un provvedimento giudiziale ha riconosciuto l'affidamento dei figli, nel quale tale genitore fissa la dimora abituale e la residenza anagrafica;
- il fabbricato posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28 comma 1, lettera h) del decreto legislativo 19.05.2000 n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 dd. 19.02.2019 sono state determinate le seguenti aliquote, detrazioni e deduzioni ai fini dell'applicazione dell'imposta immobiliare semplice per l'anno di imposta 2019, in vigore anche nel 2024:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale e relative pertinenze (escluse le A1, A8 e A9)	0,00%		
Abitazione principale e assimilate in cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	Euro 386,79	
Fattispecie assimilate per regolamento (art. 5, comma 1, lett. a) e per legge (art. 5 comma 2 lett. b) della L.P. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8, A9	0,00%		
Abitazione principale e relative pertinenze concesse con contratto registrato in comodato gratuito dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado	0,3%		
Fabbricati abitativi oggetto di locazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 della Legge n. 431/1998, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 8 comma 2 lettera e ter) della L.P. 14/2014	0,795%		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895%		
Fabbricati ad uso non abitativo iscritti in cat. A/10, C/1, C/3, e D/2	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D1 con rendita inferiore o uguale ad Euro 75.000,00.=	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D1 con rendita superiore ad Euro 75.000,00.=	0,79%		
Fabbricati iscritti in cat. D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad Euro 50.000,00.=	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D7 e D8 con rendita superiore ad Euro 50.000,00.=	0,79%		

Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		
Fabbricati iscritti in cat. D3, D4, D6 e D9	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad Euro 25.000,00.=	0,00%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad Euro 25.000,00.=	0,10%		Euro 1.500,00
Aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895%		

ACCERTAMENTI ANNI PREGRESSI

All'interno degli accertamenti riferiti ad anni pregressi, prosegue sui tributi gestiti l'attività volta al controllo del contribuente e/o dell'obbligazione tributaria, cioè tesa all'accertamento dell'adempimento, da parte del contribuente, degli obblighi tributari, quale deterrente alla violazione degli obblighi tributari.

Il gettito connesso all'attività di accertamento, registrato nell'anno 2024, è l'effetto di una costante e sistematica attività di controllo sulla congruità dei versamenti.

Nel corso del 2024 è continuata l'attività di accertamento sull'evasione tributaria effettuata da Trentino Riscossioni S.p.A.. per conto del Comune di Mezzolombardo sulla base del contratto di servizio in essere da parecchi anni. Tale attività ha dato i seguenti esiti:

	Accertamenti	Riscossioni	% Riscossione
Recupero evasione IMIS cap. 13	97.922,75	33.919,25	34,64%
TOTALE	97.922,75	33.919,25	

Rispetto all'attività di recupero degli esercizi precedenti, l'andamento degli accertamenti nel 2024 ha registrato:

- un calo fisiologico per quanto riguarda l'IMU, dovuto alla progressiva riduzione dell'imposta da recuperare;
- un andamento altalenante per quanto riguarda l'IMIS, in vigore dal 2015.

	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Accertamenti 2023	Accertamenti 2024
Recupero evasione IMU cap.11	71.632,54	26.293,18	14.366,00	722,00	0,00	0,00
Recupero evasione IMIS cap.13	109.140,51	337.231,44	210.760,81	175.365,30	301.666,18	97.922,75
TOTALE	180.503,05	363.905,09	225.126,81	176.087,30	301.666,18	97.922,75

2.2 TITOLO II – TRASFERIMENTI CORRENTI

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	115.759,54	115.359,54	99,65	50.024,85	43,36	49.275,15	749,70
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	2.521.372,40	2.971.954,93	117,87	2.987.669,38	100,53	152.432,78	2.835.236,60
2	101	3	Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	0,00	3.300,00	0,00	3.368,52	102,08	3.368,52	0,00
2	103	1	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE				2.637.131,94	3.090.614,47		3.041.062,75		205.076,45	2.835.986,30

I trasferimenti correnti da amministrazioni locali, che costituiscono la voce principale dei trasferimenti iscritti nel titolo in esame, sono meglio dettagliati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
FONDO PEREQUATIVO	1.191.565,83	1.219.978,62	102%
FONDO PEREQUATIVO: ASSEGNAZIONE INTEGRATIVA (IMIS ECC.)	456.915,87	456.915,87	100%
FONDO PEREQUATIVO - UNA TANTUM	167.863,27	167.863,27	100%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE	350.000,00	384.510,57	110%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	3.000,00	5.520,00	184%

FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI E FOREG: SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	129.826,13	129.826,13	100%
UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (EX F.I.M.)	39.877,40	39.877,40	100%
TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA: SCUOLE MATERNE - COLONIA ESTIVA	0,00	2.012,75	
TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	59.082,46	59.081,46	100%
TRASFERIMENTO P.A.T. SANIFONDS	7.180,80	7.180,80	100%
TRASFERIMENTI CORRENTI BIM	8.737,52	8.737,52	100%
TRASFERIMENTI P.A.T. NEL CAMPO DELLO SPORT	516,18	516,18	100%
CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' DI VALLE PER INIZIATIVE DIVERSE UNIVERSITA' TERZA ETA'	3.500,00	4.343,20	124%
CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE	3.229,77	3.229,77	100%
TRASFERIMENTI DEI COMUNI SPESE DI GESTIONE ASSOCIATA CUSTODI FORESTALI	50.000,00	-	0%
CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA GIUSTIZIA	19.000,00	9.505,11	50%
CONCORSO NELLE SPESE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE	425.000,00	425.000,00	100%
RIMBORSO SPESE GESTIONE ISTITUTO COMPRESIVO - SCUOLA MEDIA	8.000,00	7.185,92	90%
RIMBORSO SPESE GESTIONE BIBLIOTECA IN CONVENZIONE	43.543,70	51.026,24	117%
RIMBORSO SPESE DA COMUNI (PASSERELLA SUL NOCE E VECCHIA SCUOLA MEDIA)	4.300,00	4.509,15	105%
TOTALE	2.971.138,93	2.986.819,96	

2.3 TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	1	Vendita di beni	633.250,00	638.709,78	100,86	639.071,37	100,06	358.105,09	280.966,28
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	225.240,00	249.515,72	110,78	263.212,97	105,49	67.542,56	195.670,41
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	210.772,73	215.908,73	102,44	224.455,12	103,96	182.942,74	41.512,38
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	73.500,00	73.000,00	99,32	100.605,23	137,82	70.844,83	29.760,40
3	200	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	21.800,00	25.886,27	118,74	40.489,63	156,41	34.014,04	6.475,59
3	400	3	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	350.000,00	396.225,00	113,21	396.225,00	100,00	396.225,00	0,00
3	500	1	Indennizzi di assicurazione	5.000,00	38.705,00	774,10	61.105,01	157,87	48.453,29	12.651,72
3	500	2	Rimborsi in entrata	27.700,00	102.650,60	370,58	106.525,16	103,77	76.259,24	30.265,92
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	64.300,00	65.225,00	101,44	77.770,73	119,23	29.762,11	48.008,62
TOTALE				1.611.562,73	1.815.826,10		1.919.460,22		1.274.148,90	645.311,32

Le entrate sono state accertate in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. Gli importi accertati nel 2024, suddivisi per tipologia, si riferiscono nel dettaglio a:

Vendita di beni e prestazione di servizi

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI	1.500,00	1.671,11	111%
DIRITTI DI NOTIFICA	40,00	210,30	526%
PROVENTI PARCHEGGI PUBBLICI - TRENTINO MOBILITA'	-	3.139,82	

CANONE USO PARCHEGGI PUBBLICI	8.190,00	7.653,50	93%
DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI ATTI	20.000,00	22.107,00	111%
DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	500,00	433,67	87%
DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA	5.000,00	5.598,60	112%
DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE (D.L. N. 132)	100,00	112,00	112%
PROVENTI PER IL RILASCIO DI COPIE, FOTOCOPIE E STAMPATI - BIBLIOTECA	100,00	108,40	108%
PROVENTI PER RILASCIO COPIE E ATTI AMMINISTRATIVI POLIZIA LOCALE	1.000,00	967,00	97%
PROVENTI DA MANIFESTAZIONI CULTURALI - RIL IVA	1.995,72	1.959,00	98%
RISORSE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	17.500,00	18.372,12	105%
RISORSE DEL SERVIZIO "MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE TURISMO	3.500,00	3.374,99	96%
PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE E SERV. PRODUTTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA	500.000,00	500.000,00	100%
PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	15.000,00	21.820,87	145%
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFF. ATTIVITA' SOCIALI	56.100,00	56.219,90	100%
FITTI ATTIVI DEGLI AMBULATORI COMUNALI	4.200,00	4.208,00	100%
PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI E AUDITORIUM - RILEVANTE IVA	2.500,00	3.058,09	122%
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFFICIO CONTRATTI (TABACCHINO, PARCO DALLABRIDA, ALLOGGIO CUSTODE CIMITERO)	6.110,73	6.100,73	100%
FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (ORTI COMUNALI ECC.)	2.951,00	2.945,25	100%
PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI RILEVANTE FINI IVA	3.000,00	4.067,50	136%
CANONE PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI - RILEVANTE FINI IVA	2.635,00	22.057,60	837%
PROVENTI DA USO CIVICO (BAITE ECC.) - RIL IVA	2.200,00	2.476,72	113%

PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SUOLO PUBBLICO (ANTENNE, DISTRIBUTORE, PUBBLICITA' ECC...)	40.270,00	26.703,60	66%
SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	47.621,72	47.621,72	100%
PROVENTI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI (GSE E ALTRO)	250,00	80,59	32%
CANONE RETI DA AIR RILEVANTE I.V.A.	79.648,06	79.648,06	100%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CONTRATTI - EX PUBBLICITA')	36.842,00	36.842,00	100%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (ATTIVITA' ECONOMICHE)	27.000,00	30.813,04	114%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (UFFICIO EDILIZIA)	9.000,00	7.925,00	88%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (UFFICIO LLPP)	28.000,00	28.163,28	101%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (POLIZIA LOCALE)	600,00	-	0%
RIMBORSO SPESE ORGANIZZAZIONE POMERIGGI IN PISCINA - GINNASTICA PER ANZIANI E ALTRI SERVIZI	280,00	280,00	100%
RIMBORSO SPESE DA ASIA PER GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI - RILEVANTE IVA	180.000,00	180.000,00	100%
RIMBORSO SPESE DA COLLAUDI E ARBITRATI (LOTTIZZAZIONI)	500,00	-	0%
TOTALE	1.104.134,23	1.126.739,46	

Entrate da repressione degli illeciti e da risarcimenti danni

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME A CARICO DI IMPRESE	10.000,00	10.000,00	100%
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI	3.000,00	6.734,78	224,49%
SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA COATTIVA ANNI PRECEDENTI AL 2016 PER CASSA	15.000,00	19.316,29	128,77%
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	55.000,00	74.474,90	135,40%
PROVENTI DA PRIVATI PER RISARCIMENTO DANNI	0,00	76,26	
TOTALE	83.000,00	110.605,23	

Entrate da interessi attivi

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
INTERESSI ATTIVI DI MORA DA ALTRI SOGGETTI	4.142,27	5.163,20	124,65%
ALTRI INTERESSI ATTIVI (RATEIZZAZIONI E ALTRI INTERESSI LEGALI)	1.744,00	1.745,23	100,07%
INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL C/C DI TESORERIA E C/C POSTALI	20.000,00	33.581,20	167,90%
TOTALE	25.886,27	40.489,63	

Entrate da dividendi

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
DIVIDENDI DI SOCIETA'	300.000,00	300.000,00	100%
MAGGIORI DIVIDENDI AIR	96.225,00	96.225,00	100%
TOTALE	396.225,00	396.225,00	

Indennizzi e rimborsi vari

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
RECUPERO ASSEGNI E CONTRIBUTI DEL PERSONALE COMANDATO	62.790,60	64.458,16	102,66%
RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI SEDE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI E ALTRI	4.800,00	13.509,90	281,46%
FONDO PROGETTAZIONE PER PERSONALE INTERNO	6.000,00	6.000,00	100,00%
FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	925,00	925,00	100,00%
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE PER RISARCIMENTO BENI MOBILI POLIZIA LOCALE	13.805,00	10.436,21	75,60%
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER RISARCIMENTO DANNI BENI IMMOBILI	16.000,00	20.642,07	129,01%
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER RISARCIMENTO DANNI BENI MOBILI	3.000,00	895,32	29,84%
ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	5.900,00	29.131,41	493,75%
CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI	15.723,00	20.570,34	130,83%
STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	3.500,00	3.892,20	111,21%
IVA SPLIT SU ATTIVITA' COMMERCIALE	50.000,00	53.443,63	106,89%

ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI IMPRESE (note accredito) DA COLLAUDI	1.000,00	3.245,33	324,53%
ALTRE ENTRATE NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI (PENALI)	500,00	120,22	24,04%
RIMBORSO SPESE ANTICIPATE DALL'ENTE DA PRIVATI	200,00	0,00	0,00%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI	5.937,00	10.949,31	184,42%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI PRIVATI	1.500,00	1.945,06	129,67%
RIMBORSO SPESE LEGALI A SEGUITO DI CONDANNA	0,00	2.918,24	
ENTRATE DA RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME DA INQUILINI MOROSI	15.000,00	2.318,50	15,46%
TOTALE	206.580,60	245.400,90	

2.4 TITOLO IV – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.006.237,66	6.833.781,88	340,63	2.726.048,16	39,89	965.381,53	1.760.666,63
4	200	3	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	109.200,00	0,00	109.200,00	100,00	0,00	109.200,00
4	200	6	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	300	12	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	1	Alienazione di beni materiali	0,00	10.770,00	0,00	11.325,00	105,15	11.075,00	250,00
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00	105.000,00	0,00
4	500	1	Permessi da costruire	140.000,00	105.589,21	75,42	126.803,26	120,09	126.167,57	635,69
4	500	4	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	2.146.237,66	7.164.341,09		3.078.376,42		1.207.624,10	1.870.752,32

Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

I contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche, che costituiscono la voce principale del titolo in esame, sono accertati con riferimento agli importi stanziati, deliberati e comunicati dagli enti erogatori.

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTO
EX FIM 2021	198.499,87
BUDGET 2021-2025	291.629,45
CANONI AGGIUNTIVI BIM 2020	80.889,97
CANONI AGGIUNTIVI BIM 2021	51.890,37
PIANO DI VALLATA BIM 2021-2025	42.557,21
CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA CICLOPEDONALE (FONDO DI RISERVA)	306.508,00
CONTRIBUTO GAL ALVEO E ALTRO	265.044,08
CONTRIBUTO PAT PER ARREDI BIBLIOTECA	104.295,97
CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA'	1.708,00
CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SERVIZI INERENTI LO SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELE DEL TERRITORIO E AMBIENTE	81.754,73
ECCEDENZIA DI SALDO DA CONTRIBUTI EX PNRR ANNI 2020-2022	14.543,16
PNRR M2 C4 INV 2.2 CUP F82E22000170006 - CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2023	69.975,85
PNRR M2 C4 INV 2.2 PDC E. 4.02.01.01.001 CUP F84H20001090004 - MANUTENZIONE BARRIERE PARAMASSI TRA LA TORESELA E IL CASTELLO	32.256,83
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI COMUNI	30.385,22
CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' DI VALLE PER SISTEMAZIONE LOCALI MENSA PRESSO EX BIBLIOTECA	36.172,20
TRASFERIMENTO AI COMUNI DA CDV QUOTA AVANZO LIBERO	822.831,55
TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE SU FONDO STRATEGICO TERRITORIALE - QUOTA B	239.121,64
TRASFERIMENTO COMUNITA' DI VALLE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO P.ED. 1404	55.984,06
TOTALE	2.726.048,16

Alienazione di beni materiali e cessione terreni

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTO
ALIENAZIONE BENI MOBILI - MACCHINE	3.250,00
ALIENAZIONE BENI MOBILI - MACCHINE - RILEVANTE IVA	305,00
ALIENAZIONE E/O PERMUTA DI DIRITTI REALI	7.770,00
ALIENAZIONE TERRENI EDIFICABILI	105.000,00
TOTALE	116.325,00

2.5 TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Nel corso del 2024 non era prevista alcuna entrata rientrante nel titolo in esame.

2.6 TITOLO VI – ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel corso del 2024 non era prevista alcuna accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche.

2.7 TITOLO VII – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Nel corso del 2024 l'Ente non ha attivato l'anticipazione di cassa. Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

2.8 TITOLO IX – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO
RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	500,00
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	0,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (CESSIONE STIP., QUOTE SINDACALI, ECC.)	12.000,00	8.840,45
DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	16.334,65

ADDIZIONALE ALL'IRPEF (REGIONALE/COMUNALE)	20.000,00	14.338,83
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	20.000,00	680,04
ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	45.000,00	43.721,43
RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU LAVORO AUTONOMO E REDDITI ASSIMILATI	65.000,00	55.884,94
RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	150.000,00	60.178,31
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	250.000,00	185.781,39
RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	350.000,00	327.027,60
IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	879.000,00	878.714,80
TOTALE	1.821.000,00	1.592.002,44

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese.

3. LE SPESE

Nella seguente tabella si riporta il totale delle spese per titoli:

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	6.961.466,30	8.043.908,38	115,55	7.107.558,00	88,36	4.912.312,95	2.195.245,05
2	Titolo II - Spese in conto capitale	2.083.737,66	9.860.890,59	473,23	4.560.972,15	46,25	2.807.484,77	1.753.487,38
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	2.500,00	2.500,00	100,00	2.500,00	100,00	2.500,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	167.325,76	167.325,76	100,00	167.325,76	100,00	167.325,76	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute	1.883.218,94	1.883.218,94	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	1.517.000,00	1.821.000,00	120,04	1.592.002,44	87,42	1.281.418,31	310.584,13
	Totale	12.615.248,66	21.778.843,67		13.430.358,35		9.171.041,79	4.259.316,56

3.1 TITOLO I - SPESE CORRENTI

Le spese correnti sono destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale.

Esse di seguito verranno analizzate per missione e macroaggregato con una particolare attenzione alle spese di personale e ai relativi limiti e alle spese ai sensi del D.L. 78/2010 e successive modificazioni.

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1	Redditi da lavoro dipendente	2.336.168,39	2.770.613,32	2.744.031,35	185.603,39	26.581,97	0,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	205.685,00	274.382,58	261.229,54	0,00	13.153,04	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	3.036.762,04	3.214.653,73	2.758.627,15	39.384,89	456.026,58	-140,40
4	Trasferimenti correnti	888.916,00	998.477,47	912.108,06	0,00	86.369,41	0,00
7	Interessi passivi	31.794,94	31.794,94	31.722,72	0,00	72,22	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	11.800,00	188.119,50	183.115,16	0,00	5.004,34	0,00
10	Altre spese correnti	450.339,93	565.866,84	216.724,02	0,00	349.142,82	0,00
	TOTALE	6.961.466,30	8.043.908,38	7.107.558,00	224.988,28	936.350,38	-140,40

RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO

	MACROAGGREGATO	2022	2023	2024
101	redditi da lavoro dipendente	2.218.023,09	2.323.253,44	2.744.031,35
102	imposte e tasse a carico ente	219.900,63	262.338,17	261.229,54
103	acquisto di beni e servizi	2.563.493,73	2.521.254,37	2.758.627,15
104	trasferimenti correnti	872.679,84	900.421,09	912.108,06
107	interessi passivi	41.102,72	36.509,33	31.722,72
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	21.808,70	40.963,79	183.115,16
110	altre spese correnti	153.773,70	1.103.418,46	216.724,02
	TOTALE	6.090.782,41	7.188.158,65	7.107.558,00

Redditi da lavoro dipendente

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.400.293,08	1.598.039,18	197.746,10	114,12%
3	Ordine pubblico e sicurezza	329.078,91	429.173,06	100.094,15	130,42%
4	Istruzione e diritto allo studio	-	-	-	-
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	124.766,48	186.957,74	62.191,26	149,85%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	25.319,11	29.144,22	3.825,11	115,11%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-	-	-	-
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	231.304,17	258.770,01	27.465,84	111,87%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	74.477,19	83.507,01	9.029,82	112,12%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	97.861,60	108.116,81	10.255,21	110,48%
14	Sviluppo economico e competitività	40.152,90	50.323,32	10.170,42	125,33%
12	TOTALE	2.323.253,44	2.744.031,35	420.777,91	

Imposte e tasse a carico dell'ente

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti;
- Tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all'ente: tali spese rientrano nei limiti di spesa per le autovetture di cui al DL 78/2010 ed al DL 95/2012;
- Imposta di bollo e registrazione;
- Tariffa rifiuti.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	143.812,20	132.375,51	-11.436,69	92,05%
2	Giustizia	450,00	583,28	133,28	129,62%
3	Ordine pubblico e sicurezza	51.103,88	55.569,78	4.465,90	108,74%
4	Istruzione e diritto allo studio	8.300,00	11.390,49	3.090,49	137,23%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	12.260,86	14.269,56	2.008,70	116,38%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.443,19	5.342,89	899,70	120,25%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-	-	-	-
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	18.889,10	17.498,36	- 1.390,74	92,64%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	6.301,83	6.764,34	462,51	107,34%
11	Soccorso civile	3.900,00	5.826,34	1.926,34	149,39%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.208,85	8.109,78	- 99,07	98,79%
14	Sviluppo economico e competitività	4.668,26	3.499,21	- 1.169,05	74,96%
TOTALE		262.338,17	261.229,54	42.437,54	

Acquisto di beni e servizi:

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici).

Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa e trasporto scolastico, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni turistiche e culturali, gestione del servizio idrico integrato, dell'illuminazione pubblica ecc.).

Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

Si riporta la tabella degli impegni di spesa 2023 e 2024 per missione:

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	648.607,25	661.316,28	12.709,03	1,96
2	Giustizia	19.422,94	7.638,17	-11.784,77	-60,67
3	Ordine pubblico e sicurezza	124.579,95	153.543,42	28.963,47	23,25
4	Istruzione e diritto allo studio	167.510,08	179.296,45	11.786,37	7,04
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	258.286,13	312.163,40	53.877,27	20,86
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	157.844,96	137.966,36	-19.878,60	-12,59
7	Turismo	136.879,00	97.144,47	-39.734,53	-29,03
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	16.113,14	16.910,72	797,58	4,95
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	617.085,21	717.614,93	100.529,72	16,29
10	Trasporti e diritto alla mobilità	214.686,31	268.159,04	53.472,73	24,91
11	Soccorso civile	7.049,57	8.131,99	1.082,42	15,35
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	151.301,36	195.204,23	43.902,87	29,02
13	Tutela della salute	1.266,36	2.818,20	1.551,84	122,54
14	Sviluppo economico e competitività	622,11	719,49	97,38	15,65
	Totale	2.521.254,37	2.758.627,15	237.372,78	

Acquisto di beni e servizi – Spese di rappresentanza

Nel corso del 2024 non sono state sostenute spese di rappresentanza:

Trasferimenti correnti

In questa voce risultano classificati i contributi e i trasferimenti annualmente riconosciuti dall'Ente a terzi:

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	52.665,46	30.823,39	-21.842,07	-41,47
2	Giustizia	104,93	104,93	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	484.163,57	511.494,90	27.331,33	5,65
4	Istruzione e diritto allo studio	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	80.149,93	74.631,18	-5.518,75	-6,89
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	88.780,49	88.866,75	86,26	0,10
7	Turismo	61.173,26	70.859,88	9.686,62	15,83

8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	23.597,23	24.565,40	968,17	4,10
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	28.500,00	40.000,00	11.500,00	40,35
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	79.786,22	69.261,63	-10.524,59	-13,19
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	900.421,09	912.108,06	11.686,97	

La voce più rilevante, relativa alla missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza, attiene a spese per il funzionamento della gestione associata del Servizio di Polizia Locale.

Interessi passivi

La spesa per interessi passivi si riferisce ad una ritardata trasmissione di fatture elettroniche e alle quote interessi degli ammortamenti dei 3 mutui passivi in essere.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	27,78	27,78	100,00
4	Istruzione e diritto allo studio	36.509,33	31.694,94	-4.814,39	-13,19
	Totale	36.509,33	31.722,72	-4.786,61	

Rimborsi e poste correttive delle entrate

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	40.648,49	101.558,61	60.910,12	149,85
3	Ordine pubblico e sicurezza	315,30	237,05	-78,25	-24,82
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	81.319,50	0,00	0,00
	Totale	40.963,79	183.115,16	60.831,87	

Altre spese correnti

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati:

- Fondo di riserva: il fondo di riserva è stato iscritto nei limiti previsti dall'art. 166 TUEL, in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30 e non può superare il 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Lo stanziamento iniziale è stato pari ad Euro 27.500,00. Nella sezione "variazioni" sono riportati i diversi prelievi eseguiti.
- Fondo di riserva di cassa: con la nuova contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del bilancio di previsione finanziario un fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo (art. 166, comma 2quater, del TUEL);
- Fondo crediti di dubbia esigibilità: per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento;
- Fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.
- Versamenti IVA a debito: vengono stanziate in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. A seguito dell'introduzione nel 2015 del meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n.190/2014), sia per le gestioni istituzionali che per quelle commerciali, i crediti IVA dei Comuni si sono via via ridotti; nel momento in cui l'ente esaurisce il proprio credito IVA nei confronti dell'Erario, il debito IVA è determinato dall'ammontare dell'IVA maturata sulle fatture attive e sui corrispettivi registrate dal Comune, in quanto l'IVA maturata sulle fatture passive viene immediatamente sterilizzata proprio in relazione al meccanismo dello spit payment, mediante la contemporanea registrazione dell'importo sia nei registri degli acquisti che in quello delle vendite. Analogo discorso vale per le fatture relative alle gestioni gestite in regime di reverse charge.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.066.002,62	158.583,48	-907.419,14	-85,12
3	Ordine pubblico e sicurezza	7.334,95	12.379,44	5.044,49	68,77
4	Istruzione e diritto allo studio	6.454,07	14.208,83	7.754,76	120,15
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.124,46	9.547,17	3.422,71	55,89
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.376,02	5.118,92	2.742,90	115,44
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.912,08	8.051,99	139,91	1,77
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.064,70	5.142,62	77,92	1,54
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.149,56	3.691,57	1.542,01	71,74
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	1.103.418,46	216.724,02	-886.694,44	

3.2 TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

MACROAGGREGATI		CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023-2024	SCOST. %
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.768.470,38	3.900.934,78	132.464,40	104%
3	Contributi agli investimenti	418.143,04	531.449,65	113.306,61	127%
5	Altre spese in conto capitale	10.032,54	128.587,72	118.555,18	1282%
TOTALE		4.196.645,96	4.560.972,15		

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche

Si elencano le spese in conto capitale finanziate nell'esercizio, per le quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità:

Descrizione	Macroag.	Impegni
ACQUISTO HARDWARE	2	21.388,19
ACQUISTO SOFTWARE	2	16.556,21
LAVORI MANUTENZIONE MUNICIPIO ED ALTRI IMMOBILI ISTITUZIONALI	2	20.517,30
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A FINI COMMERCIALI	2	317,20
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI A FINI CULTURALI	2	35.502,46
INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	2	74.567,62
ACQUISIZIONE AUTOMEZZI	2	70.028,00
ACQUISIZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	29.952,78

ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ARREDI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	9.867,59
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	18.791,51
ACQUISIZIONE HARDWARE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	7.955,62
ACQUISIZIONE SOFTWARE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	20.328,50
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	2	34.966,32
SISTEMAZIONE PIAZZALE ESTERNO SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA	2	35,00
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SCUOLA ELEMENTARE	2	22.129,58
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI SCUOLA ELEMENTARE	2	2.142,32
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	2	22.119,65
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI SCUOLA MEDIA	2	2.923,12
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO SAN PIETRO	2	109.575,29
ACQUISIZIONE MOBILI BIBLIOTECA	2	102.482,15
ACQUISTO ATTREZZATURE PER TEATRO	2	20.350,43
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI	2	334.174,90
INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI	2	61.783,03
REALIZZAZIONE PERCORSO FERRATO IN VAL DEL RI'	2	188.961,39
ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	2	9.028,00
ALLESTIMENTO PARETE DI ROCCIA IN PIAZZA VITTORIA	2	13.737,87

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'	2	347.976,24
REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA TRENTO	2	639.829,28
REALIZZAZIONE ROTATORIA SP 90 -VIA DELLA RUPE (DELEGA ex art. 7 LP 26/1993)	2	1.708,00
LAVORI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO P.F. 97 C.C. MEZZOLOMBARDO	2	160.712,33
ACQUISIZIONE AREE PER INTERVENTI VIABILITA'	2	126.500,00
LAVORI COSTRUZIONE AUTORIMESSA INTERRATA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA VITTORIA	2	11.620,02
ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE STRADALE	2	8.638,33
MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI E VARI PER VIABILITA'	2	1.772,66
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	88.611,30
PNRR M2 C4 INV 2.2 F82E23000250006 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2023	2	57.559,44
PNRR M2 C4 INV 2.2 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2024	2	35,00
ACQUISTO ARREDO URBANO	2	105.461,54
REALIZZAZIONE OPERE DI DIFESA DA CROLLI ROCCIOSI DELL'AREA SPORTIVA E VERSANTE ROCCIOSO P.F. 1991/1 CC MEZZOLOMBARDO	2	302.750,05
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CRM	2	1.952,00
LAVORI REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	2	91.979,10
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTO AD AIR	2	72.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO	2	8.047,35

INCARICO PER PIANO VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE	2	89.166,51
RIQUALIFICAZIONE ALVEO TORRENTE NOCE	2	349.837,99
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2	77.773,40
LAVORI AMPLIAMENTO BAITA CAMPEDEL	2	4.296,59
ACQUISTI PER INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE - PROGETTO DI RETE	2	23.720,00
MANUTENZIONE ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA	2	2.159,40
LAVORI ADEGUAMENTO STRUTTURE E IMPIANTI EDIFICIO P.ED. 1404 P.M. 2 C.C. MEZZOLOMBARDO (PAGODA)	2	55.984,06
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	2	20.662,16
TOTALE		5.721.257,29

Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento, in assenza di controprestazione, cioè in assenza di un corrispettivo reso dal beneficiario, a favore di chi ha erogato il contributo. L'assenza del corrispettivo comporta che, a seguito dell'erogazione del contributo, il patrimonio del soggetto erogante si riduce mentre il patrimonio del beneficiario, o degli ulteriori successivi beneficiari, si incrementa. Il rispetto del vincolo di destinazione del contributo (o del trasferimento) non costituisce "controprestazione".

In assenza di uno specifico vincolo di destinazione del contributo ad uno specifico investimento, i contributi agli investimenti sono genericamente destinati al finanziamento degli investimenti.

Si elencano i contributi finanziati nell'esercizio, per i quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità:

Descrizione	Macroag.	Impegni
INTEGRAZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	3	197.945,30
CONTRIBUTI STRAORDINARI MANUTENZIONE EDIFICI DI CULTO	3	7.470,54
CONTRIBUTO STRAORDINARIO SCUOLA MATERNA	3	7.166,28

CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	3	62.870,00
CONTRIBUTO PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ALTRO NEL SETTORE DELLO SPORT	3	25.577,13
SPESE CONDOMINIALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI - EDILIZIA PUBBLICA	3	2.917,40
CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI VV.FF.	3	8.000,00
CONTRIBUTI PER LAVORI REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	3	199.503,00
TRASFERIMENTI IPAB IN C/CAPITALE	3	20.000,00
TOTALE		531.449,65

Altri trasferimenti in conto capitale e altre spese in conto capitale

Il macroaggregato comprende le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e di altre somme indebite.

Descrizione	Macroag.	Impegni
RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A PRIVATI	5	128.587,72
TOTALE		128.587,72

3.3 TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

MACROAGGREGATI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023-2024	SCOST. %
1 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	2.500,00	2.500,00	
TOTALE	0,00	2.500,00	2.500,00	

Nel mese di ottobre, l'Amministrazione ha acquistato n. 500 azioni della società in house Trentino Mobilità.

3.4 TITOLO IV – RIMBORSO DI PRESTITI

Il titolo riepiloga gli impegni attinenti al rimborso della quota capitale dei n.3 mutui in essere.

NR.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023-2024	SCOST. %
50	Debito pubblico	162.511,37	167.325,76	4.814,39	2,962%
TOTALE		162.511,37	167.325,76		

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione.

FINANZIAMENTO	2022	2023	2024	2025	2026
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	239.264,40	199.387,00	159.509,60	119.632,20	79.754,80
BIM	79.015,42	56.439,56	33.863,70	11.287,84	-
CDT SCUOLA MEDIA	668.687,35	598.198,02	524.314,18	446.872,39	365.701,29
CDT SCUOLA ELEMENTARE	219.253,90	194.278,51	168.104,24	140.673,53	111.926,03
DEBITO RESIDUO (01/01)	1.206.221,07	1.048.303,09	885.791,72	718.465,96	557.382,12
RIMBORSO QUOTA CAPITALE FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO BIM	22.575,86	22.575,86	22.575,86	11.287,93	-
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO CDT SCUOLA MEDIA	70.489,33	73.883,84	77.441,79	81.171,10	85.080,00
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE	24.975,39	26.174,27	27.430,71	28.747,45	30.127,41
RIMBORSI (QUOTA CAPITALE)	157.917,98	162.511,37	167.325,76	161.083,88	155.084,81

FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	199.387,00	159.509,60	119.632,20	79.754,80	39.877,40
MUTUO BIM	56.439,56	33.863,70	11.287,84	-0,09	-
MUTUO CDT SCUOLA MEDIA	598.198,02	524.314,18	446.872,39	365.701,29	280.621,29
MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE	194.278,51	168.104,24	140.673,53	111.926,08	81.798,62
DEBITO RESIDUO (31/12)	1.048.303,09	885.791,72	718.465,96	557.382,08	402.297,31

3.5 TITOLO V – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE

Nel corso dell'esercizio l'Ente non ha attivato l'anticipazione di cassa. Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

3.6 TITOLO VII – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Per la natura delle spese, che pareggiano con le relative entrate, si rinvia ai commenti relativi alle entrate.

4. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato è stato costituito:

- a) in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria;
- b) in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata è pari a:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA 2024	IMPORTO
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA – PARTE CORRENTE	231.715,21
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA – PARTE CAPITALE	1.375.660,49
TOTALE	1.607.375,70

Il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- c) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- d) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale (si pensi alla indispensabilità di tale previsione nel caso di indebitamento o di utilizzo di trasferimenti da altri livelli di governo). Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG (per gli enti locali), è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Di seguito si riporta la composizione del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA 2024	IMPORTO
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA – PARTE CORRENTE	197.094,28
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA – PARTE CAPITALE	785.812,46
TOTALE	982.906,74

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto.

5. ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Si analizza nelle tabelle sotto riportate l'articolazione tra le entrate e le spese non ricorrenti. Al riguardo si ricorda che le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- condoni;
- gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- entrate per eventi calamitosi;
- alienazione di immobilizzazioni;
- accensioni di prestiti;
- i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione, sono totalmente destinati al finanziamento della spesa d'investimento.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:

- le consultazioni elettorali o referendarie locali;
- i ripiani di disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale;
- gli eventi calamitosi;
- le sentenze esecutive ed atti equiparati;
- gli investimenti diretti;
- i contributi agli investimenti.

ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE	TOTALE
E.1.3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO DESTINATO PER SPESE CORRENTI "UNA TANTUM" (*)	179.864,50
E.13.0 IMIS DA ATTIVITA' DIACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	97.922,75
E. 235.5 FONDO PEREQUATIVO - UNA TANTUM	167.863,27
E.1625.20 ENTRATE DA RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME DA INQUILINI MOROSI	2.318,50
Totale Entrate	447.969,02

(*) Quota avanzo di amministrazione stanziata in bilancio per rimborsi ruoli coattivi IMIS e liquidazione TFR a seguito di cessazione dal servizio di personale dipendente.

SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	TOTALE
U.1213.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	21.008,08
U.1213.29 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE SEGRETERIA GENERALE (UNA TANTUM)	28.203,30
U.1313.26 ARRETRATI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA	13.727,04
U.1336.224 MANUTENZIONI HARDWARE E SOFTWARE - UFFICIO RAGIONERIA - UNA TANTUM	24.278,00
U.1413.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	8.576,71
U.1433.174 SERVIZIO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI - COMPENSO TRENINO RISCOSSIONI UNA TANTUM	3.906,00
U.1480.458 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - UNA TANTUM	101.432,18
U.1613.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO LL.PP ED OPERAI GESTIONE BENI DEMANIALI	41.248,06
U.1713.26 ARRETRATI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ANAGRAFE	15.501,39
U.1713.27 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ANAGRAFE (UNA TANTUM)	21,88
U.1721.44 ACQUISTI PER LE ELEZIONI COMUNALI -	987,59
U.1813.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO INFORMATICO	5.247,39
U.3113.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - POLIZIA LOCALE	25.369,45
U.5113.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES	13.258,75
U.6113.26 ARRETRATI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SPORT ED ATTIVITA' PROMOZIONALI	2.345,43
U.7161.395 CONTRIBUTO A CONSORZIO TURISTICO PIANA ROTALIANA KÖNIGSBERG	8.761,00
U.8113.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE	4.292,60

U.9513.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	2.736,37
U.9547.301 NOLEGGIO SPAZZATRICE - UNA TANTUM - RILEVANTE IVA	2.928,00
U.9613.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE PUBBLICO	5.213,15
U.9713.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - VIGILANZA BOSCHIVA	10.715,01
U.10413.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA	8.090,19
U.10438.269 RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI ALLOGGI EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INQUILINI MOROSI	12.994,54
U.11513.26 ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	5.611,68
Totale Uscite	366.453,79

La gestione delle spese in esame presenta un saldo positivo di Euro 284.938,56.

6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'art. 1, commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018, n. 145) detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, e dispone che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al Rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 23.06.2011. n. 118.

Il prospetto relativo alla verifica degli equilibri - allegato n. 10 al Rendiconto di gestione, come modificato dal DM 1° agosto 2019, dimostra il rispetto degli equilibri per l'esercizio 2024.

7. OBIETTIVI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).

Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 si è concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini unitamente all'intento di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia.

Nell'arco del 2022 tuttavia alle problematiche connesse alla pandemia si sono aggiunti ulteriori elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica che ha innescato un aumento generalizzato dei costi incidendo in modo considerevole in termini di spesa nei bilanci degli enti locali. L'impatto sulla spesa pubblica dei costi dell'energia elettrica e del gas, del caro materiali e dell'inflazione ha reso opportuno sospendere anche per il 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa.

Le parti hanno quindi concordato di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024.

Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale.

Tuttavia, il Comune di Mezzolombardo, anche per l'anno 2024, nel rispetto degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ha tenuto conto degli esiti del raggiungimento del piano di miglioramento provinciale 2012-2019.

SEZIONE II – SPESE PER MISSIONI

SPESA CORRENTE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	264.920,49	PR	200.734,22	R	-5.590,80			EP	58.595,47
		CP	2.963.564,51	PC	2.266.671,11	I	2.682.724,23	ECP	158.302,66	EC	416.053,12
		CS	3.115.005,29	TP	2.467.405,33	FPV	122.537,62			TR	474.648,59
MISSIONE 2	Giustizia	RS	297,88	PR	297,88	R	0,00			EP	0,00
		CP	20.205,00	PC	8.034,36	I	8.326,38	ECP	11.878,62	EC	292,02
		CS	20.502,88	TP	8.332,24	FPV	0,00			TR	292,02
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	523.394,99	PR	158.066,78	R	-3.708,10			EP	361.620,11
		CP	1.264.789,58	PC	555.258,58	I	1.162.397,65	ECP	73.142,13	EC	607.139,07
		CS	1.761.059,77	TP	713.325,36	FPV	29.249,80			TR	968.759,18
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	56.834,44	PR	42.060,55	R	-7.818,20			EP	6.955,69
		CP	278.874,94	PC	156.356,41	I	238.090,71	ECP	40.784,23	EC	81.734,30
		CS	335.709,38	TP	198.416,96	FPV	0,00			TR	88.689,99
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	111.376,12	PR	80.854,59	R	-14.394,98			EP	16.126,55
		CP	656.510,42	PC	451.449,29	I	597.569,05	ECP	47.344,94	EC	146.119,76
		CS	756.244,39	TP	532.303,88	FPV	11.596,43			TR	162.246,31
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	82.891,59	PR	51.620,07	R	-9.634,43			EP	21.637,09
		CP	316.087,12	PC	193.754,41	I	266.439,14	ECP	48.127,67	EC	72.684,73
		CS	397.291,73	TP	245.374,48	FPV	1.520,31			TR	94.321,82
MISSIONE 7	Turismo	RS	97.597,12	PR	95.543,10	R	-34,02			EP	2.020,00
		CP	174.201,00	PC	96.202,45	I	168.004,35	ECP	6.196,65	EC	71.801,90
		CS	271.798,12	TP	191.745,55	FPV	0,00			TR	73.821,90
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	10.444,59	PR	5.974,59	R	-4.270,00			EP	200,00
		CP	21.500,00	PC	13.668,08	I	16.910,72	ECP	4.589,28	EC	3.242,64
		CS	31.944,59	TP	19.642,67	FPV	0,00			TR	3.442,64

MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	440.714,49	PR	421.716,22	R	-1.253,76	ECP	101.568,89	EP	17.744,51
		CP	1.141.209,57	PC	456.528,29	I	1.026.500,69			EC	569.972,40
		CS	1.563.396,57	TP	878.244,51	FP V	13.139,99			TR	587.716,91
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	49.113,17	PR	45.732,87	R	-65,05	ECP	74.843,43	EP	3.315,25
		CP	446.787,94	PC	238.989,14	I	363.573,01			EC	124.583,87
		CS	487.529,61	TP	284.722,01	FP V	8.371,50			TR	127.899,12
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	5.019,94	PR	3.607,53	R	0,00	ECP	3.991,67	EP	1.412,41
		CP	57.950,00	PC	46.232,97	I	53.958,33			EC	7.725,36
		CS	62.969,94	TP	49.840,50	FP V	0,00			TR	9.137,77
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	44.000,88	PR	38.474,86	R	-3.230,98	ECP	27.590,13	EP	2.295,04
		CP	419.846,66	PC	295.051,45	I	384.384,02			EC	89.332,57
		CS	455.811,90	TP	333.526,31	FP V	7.872,51			TR	91.627,61
MISSIONE 13	Tutela della salute	RS	506,30	PR	440,42	R	0,00	ECP	1,80	EP	65,88
		CP	2.820,00	PC	1.098,00	I	2.818,20			EC	1.720,20
		CS	3.326,30	TP	1.538,42	FP V	0,00			TR	1.786,08
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	2.064,09	PR	1.810,03	R	0,00	ECP	2.070,87	EP	254,06
		CP	59.419,01	PC	51.698,91	I	54.542,02			EC	2.843,11
		CS	58.464,43	TP	53.508,94	FP V	2.806,12			TR	3.097,17
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	81.319,50	PC	81.319,50	I	81.319,50			EC	0,00
		CS	81.319,50	TP	81.319,50	FP V	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	138.823,13	EP	0,00
		CP	138.823,13	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	907.883,63	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONI	TOTALE MISSIONI	RS	1.689.176,09	PR	1.146.933,71	R	-50.000,32	ECP	739.256,10	EP	492.242,06
		CP	8.043.908,38	PC	4.912.312,95	I	7.107.558,00			EC	2.195.245,05
		CS	10.310.258,03	TP	6.059.246,66	FP V	197.094,28			TR	2.687.487,11

SPESA C/ CAPITALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	371.417,99	PR	182.593,69	R	0,00	ECP	174.101,73	EP	188.824,30
		CP	528.444,85	PC	220.541,77	I	326.752,20			EC	106.210,43
		CS	899.862,84	TP	403.135,46	FPV	27.590,92			TR	295.034,73
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	24.508,51	PR	22.652,28	R	0,00	ECP	14.870,21	EP	1.856,23
		CP	200.179,10	PC	132.117,51	I	161.463,62			EC	29.346,11
		CS	224.687,61	TP	154.769,79	FPV	23.845,27			TR	31.202,34
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	38.861,51	PR	38.861,51	R	0,00	ECP	10.008,24	EP	0,00
		CP	212.089,10	PC	51.081,23	I	91.482,27			EC	40.401,04
		CS	250.950,61	TP	89.942,74	FPV	110.598,59			TR	40.401,04
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	57.609,14	PR	43.375,85	R	-1.667,41	ECP	236.165,49	EP	12.565,88
		CP	665.013,76	PC	40.845,22	I	275.380,87			EC	234.535,65
		CS	722.622,90	TP	84.221,07	FPV	153.467,40			TR	247.101,53
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	370.803,81	PR	363.213,50	R	-2.281,49	ECP	514.378,62	EP	5.308,82
		CP	1.356.059,26	PC	330.644,20	I	696.132,32			EC	365.488,12
		CS	1.726.863,07	TP	693.857,70	FPV	145.548,32			TR	370.796,94
MISSIONE 7	Turismo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	9.820,88	PR	9.820,88	R	0,00	ECP	26.965,60	EP	0,00
		CP	268.281,56	PC	227.926,58	I	239.126,06			EC	11.199,48
		CS	278.102,44	TP	237.747,46	FPV	2.189,90			TR	11.199,48

MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	473.572,97	PR	284.051,42	R	-69.469,75	ECP	2.317.154,97	EP	120.051,80
		CP	3.683.423,91	PC	634.917,82	I	1.197.305,99			EC	562.388,17
		CS	4.156.996,88	TP	918.969,24	FP V	168.962,95			TR	682.439,97
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	785.331,36	PR	708.833,93	R	-43.419,96	ECP	1.182.313,86	EP	33.077,47
		CP	2.768.232,32	PC	1.140.748,28	I	1.444.962,60			EC	304.214,32
		CS	3.553.563,68	TP	1.849.582,21	FP V	140.955,86			TR	337.291,79
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	10.740,10	PR	10.740,10	R	0,00	ECP	20.000,00	EP	0,00
		CP	28.000,00	PC	8.000,00	I	8.000,00			EC	0,00
		CS	38.740,10	TP	18.740,10	FP V	0,00			TR	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	195.524,62	PR	167.915,23	R	-4.112,51	ECP	18.147,26	EP	23.496,88
		CP	151.166,73	PC	20.662,16	I	120.366,22			EC	99.704,06
		CS	346.691,35	TP	188.577,39	FP V	12.653,25			TR	123.200,94
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONI	TOTALE MISSIONI	RS	2.338.190,89	PR	1.832.058,39	R	-120.951,12	ECP	4.514.105,98	EP	385.181,38
		CP	9.860.890,59	PC	2.807.484,77	I	4.560.972,15			EC	1.753.487,38
		CS	12.199.081,48	TP	4.639.543,16	FP V	785.812,46			TR	2.138.668,76

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	%(b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	%(d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	1.602.895,58	1.598.039,18	4.856,40	99,70	117.343,64	1.480.694,54	92,66
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	140.309,58	132.375,51	7.934,07	94,35	34.174,32	98.201,19	74,18
3	Acquisto di beni e servizi	791.361,20	661.316,28	130.044,92	83,57	133.922,82	509.716,37	77,08
4	Trasferimenti correnti	34.131,67	30.823,39	3.308,28	90,31	617,80	30.205,59	98,00
7	Interessi passivi	100,00	27,78	72,22	27,78	0,00	27,78	100,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	106.300,00	101.558,61	4.741,39	95,54	1.377,00	100.181,61	98,64
10	Altre spese correnti	288.466,48	158.583,48	129.883,00	54,97	110.939,45	47.644,03	30,04
TOTALE TITOLO 1		2.963.564,51	2.682.724,23	280.840,28	90,52	398.375,03	2.266.671,11	84,49
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	%(b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	%(d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	302.908,63	128.806,90	174.101,73	42,52	47.080,98	81.439,93	63,23
3	Contributi agli investimenti	197.945,30	197.945,30	0,00	100,00	58.843,46	139.101,84	70,27
4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	27.590,92	0,00	27.590,92	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		528.444,85	326.752,20	201.692,65	61,83	105.924,44	220.541,77	67,50
TITOLO 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	%(b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	%(d / b)
1	Acquisizioni di attività finanziarie	2.500,00	2.500,00	0,00	100,00	0,00	2.500,00	100,00
TOTALE TITOLO 3		2.500,00	2.500,00	0,00	100,00	0,00	2.500,00	100,00
TOTALE USCITA		3.494.509,36	3.011.976,43	482.532,93	86,19	504.299,47	2.489.712,88	82,66

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

U S C I T A								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	%(b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	%(d / b)
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	600,00	583,28	16,72	97,21	292,02	291,26	49,93

3	Acquisto di beni e servizi	19.500,00	7.638,17	11.861,83	39,17	0,00	7.638,17	100,00
4	Trasferimenti correnti	105,00	104,93	0,07	99,93	0,00	104,93	100,00
TOTALE TITOLO 1		20.205,00	8.326,38	11.878,62	41,21	292,02	8.034,36	96,49
TOTALE USCITA		20.205,00	8.326,38	11.878,62	41,21	292,02	8.034,36	96,49

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	430.383,98	429.173,06	1.210,92	99,72	25.369,93	401.955,09	93,66
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	55.875,00	55.569,78	305,22	99,45	5.643,32	49.926,46	89,84
3	Acquisto di beni e servizi	198.996,00	153.543,42	45.452,58	77,16	51.996,71	99.349,76	64,70
4	Trasferimenti correnti	539.399,80	511.494,90	27.904,90	94,83	510.185,60	1.309,30	0,26
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	500,00	237,05	262,95	47,41	0,00	237,05	100,00
10	Altre spese correnti	39.634,80	12.379,44	27.255,36	31,23	9.898,52	2.480,92	20,04
TOTALE TITOLO 1		1.264.789,58	1.162.397,65	102.391,93	91,90	603.094,08	555.258,58	47,77
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	176.333,83	161.463,62	14.870,21	91,57	29.346,11	132.117,51	81,82
5	Altre spese in conto capitale	23.845,27	0,00	23.845,27	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		200.179,10	161.463,62	38.715,48	80,66	29.346,11	132.117,51	81,82
TOTALE USCITA		1.464.968,68	1.323.861,27	141.107,41	90,37	632.440,19	687.376,09	51,92

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	12.400,00	11.390,49	1.009,51	91,86	5.210,28	6.180,21	54,26
3	Acquisto di beni e servizi	218.550,00	179.296,45	39.253,55	82,04	38.497,89	116.981,26	65,24
4	Trasferimenti correnti	2.000,00	1.500,00	500,00	75,00	0,00	1.500,00	100,00

7	Interessi passivi	31.694,94	31.694,94	0,00	100,00	0,00	31.694,94	100,00
10	Altre spese correnti	14.230,00	14.208,83	21,17	99,85	14.208,83	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1		278.874,94	238.090,71	40.784,23	85,38	57.917,00	156.356,41	65,67
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	94.324,23	84.315,99	10.008,24	89,39	40.401,04	43.914,95	52,08
3	Contributi agli investimenti	7.166,28	7.166,28	0,00	100,00	0,00	7.166,28	100,00
5	Altre spese in conto capitale	110.598,59	0,00	110.598,59	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		212.089,10	91.482,27	120.606,83	43,13	40.401,04	51.081,23	55,84
TOTALE USCITA		490.964,04	329.572,98	161.391,06	67,13	98.318,04	207.437,64	62,94

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

U S C I T A								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	186.971,57	186.957,74	13,83	99,99	7.447,41	179.510,33	96,02
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	14.504,00	14.269,56	234,44	98,38	3.297,02	10.972,54	76,89
3	Acquisto di beni e servizi	350.522,70	312.163,40	38.359,30	89,06	105.360,84	195.375,54	62,59
4	Trasferimenti correnti	83.200,00	74.631,18	8.568,82	89,70	9.205,21	65.425,97	87,67
10	Altre spese correnti	21.312,15	9.547,17	11.764,98	44,80	9.382,26	164,91	1,73
TOTALE TITOLO 1		656.510,42	597.569,05	58.941,37	91,02	134.692,74	451.449,29	75,55
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	504.075,78	267.910,33	236.165,45	53,15	222.124,11	40.845,22	15,25
3	Contributi agli investimenti	7.470,58	7.470,54	0,04	100,00	7.470,54	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	153.467,40	0,00	153.467,40	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		665.013,76	275.380,87	389.632,89	41,41	229.594,65	40.845,22	14,83
TOTALE USCITA		1.321.524,18	872.949,92	448.574,26	66,06	364.287,39	492.294,51	56,39

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

U S C I T A								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	29.290,14	29.144,22	145,92	99,50	1.441,78	27.702,44	95,05
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.120,00	5.342,89	777,11	87,30	1.597,44	3.745,45	70,10
3	Acquisto di beni e servizi	180.120,00	137.966,36	42.153,64	76,60	40.277,49	82.792,17	60,01
4	Trasferimenti correnti	93.720,00	88.866,75	4.853,25	94,82	9.352,40	79.514,35	89,48
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	6.836,98	5.118,92	1.718,06	74,87	5.118,92	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1		316.087,12	266.439,14	49.647,98	84,29	57.788,03	193.754,41	72,72
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	933.288,81	607.685,19	325.603,62	65,11	365.488,12	242.197,07	39,86
3	Contributi agli investimenti	277.222,13	88.447,13	188.775,00	31,90	0,00	88.447,13	100,00
4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	145.548,32	0,00	145.548,32	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		1.356.059,26	696.132,32	659.926,94	51,33	365.488,12	330.644,20	47,50
TOTALE USCITA		1.672.146,38	962.571,46	709.574,92	57,57	423.276,15	524.398,61	54,48

MISSIONE 7 - TURISMO

U S C I T A								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Acquisto di beni e servizi	99.280,00	97.144,47	2.135,53	97,85	65.841,29	31.063,46	31,98
4	Trasferimenti correnti	74.921,00	70.859,88	4.061,12	94,58	5.720,89	65.138,99	91,93
TOTALE TITOLO 1		174.201,00	168.004,35	6.196,65	96,44	71.562,18	96.202,45	57,26
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE TITOLO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITA	174.201,00	168.004,35	6.196,65	96,44	71.562,18	96.202,45	57,26	

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

U S C I T A								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	21.500,00	16.910,72	4.589,28	78,65	3.242,64	13.668,08	80,82
4	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	21.500,00	16.910,72	4.589,28	78,65	3.242,64	13.668,08	80,82
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	133.091,66	107.620,94	25.470,72	80,86	0,00	107.620,94	100,00
3	Contributi agli investimenti	3.000,00	2.917,40	82,60	97,25	0,00	2.917,40	100,00
5	Altre spese in conto capitale	132.189,90	128.587,72	3.602,18	97,27	11.199,48	117.388,24	91,29
	TOTALE TITOLO 2	268.281,56	239.126,06	29.155,50	89,13	11.199,48	227.926,58	95,32
	TOTALE USCITA	289.781,56	256.036,78	33.744,78	88,36	14.442,12	241.594,66	94,36

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

U S C I T A								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	277.240,23	258.770,01	18.470,22	93,34	11.337,50	247.432,51	95,62
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	19.158,00	17.498,36	1.659,64	91,34	2.881,73	14.616,63	83,53
3	Acquisto di beni e servizi	761.613,85	717.614,93	43.998,92	94,22	531.419,58	183.247,54	25,54
4	Trasferimenti correnti	55.400,00	24.565,40	30.834,60	44,34	15.106,86	9.458,54	38,50

7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	27.797,49	8.051,99	19.745,50	28,97	6.278,92	1.773,07	22,02
TOTALE TITOLO 1		1.141.209,57	1.026.500,69	114.708,88	89,95	567.024,59	456.528,29	44,47
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.303.815,16	997.802,99	2.306.012,17	30,20	362.885,17	634.917,82	63,63
3	Contributi agli investimenti	11.142,80	0,00	11.142,80	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	168.962,95	0,00	168.962,95	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		3.483.920,91	997.802,99	2.486.117,92	28,64	362.885,17	634.917,82	63,63
TOTALE USCITA		4.625.130,48	2.024.303,68	2.600.826,80	43,77	929.909,76	1.091.446,11	53,92

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione	Impegni (b)	Da Impegnare	%	Disponibilità	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	85.264,10	83.507,01	1.757,09	97,94	6.681,54	76.825,47	92,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.200,00	6.764,34	435,66	93,95	1.722,09	5.042,25	74,54
3	Acquisto di beni e servizi	340.582,34	268.159,04	72.423,30	78,74	107.226,99	154.493,90	57,61
4	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	13.741,50	5.142,62	8.598,88	37,42	2.515,10	2.627,52	51,09
TOTALE TITOLO 1		446.787,94	363.573,01	83.214,93	81,37	118.145,72	238.989,14	65,73
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.627.276,46	1.444.962,60	1.182.313,86	55,00	193.517,54	1.140.748,28	78,95
5	Altre spese in conto capitale	140.955,86	0,00	140.955,86	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		2.768.232,32	1.444.962,60	1.323.269,72	52,20	193.517,54	1.140.748,28	78,95
TOTALE USCITA		3.215.020,26	1.808.535,61	1.406.484,65	56,25	311.663,26	1.379.737,42	76,29

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

U S C I T A								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.950,00	5.826,34	123,66	97,92	3.975,02	1.851,32	31,78
3	Acquisto di beni e servizi	12.000,00	8.131,99	3.868,01	67,77	3.218,58	4.381,65	53,88
4	Trasferimenti correnti	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	0,00	40.000,00	100,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1		57.950,00	53.958,33	3.991,67	93,11	7.193,60	46.232,97	85,68
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Contributi agli investimenti	8.000,00	8.000,00	0,00	100,00	0,00	8.000,00	100,00
5	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		28.000,00	8.000,00	20.000,00	28,57	0,00	8.000,00	100,00
TOTALE USCITA		85.950,00	61.958,33	23.991,67	72,09	7.193,60	54.232,97	87,53

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

U S C I T A								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	108.117,38	108.116,81	0,57	100,00	3.610,53	104.506,28	96,66
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	8.726,00	8.109,78	616,22	92,94	1.730,93	6.378,85	78,66
3	Acquisto di beni e servizi	215.397,64	195.204,23	20.193,41	90,63	64.422,46	130.472,26	66,84
4	Trasferimenti correnti	75.600,00	69.261,63	6.338,37	91,62	16.075,63	53.186,00	76,79
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	12.005,64	3.691,57	8.314,07	30,75	3.183,51	508,06	13,76
TOTALE TITOLO 1		419.846,66	384.384,02	35.462,64	91,55	89.023,06	295.051,45	76,76
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)

2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	118.513,48	100.366,22	18.147,26	84,69	79.704,06	20.662,16	20,59
3	Contributi agli investimenti	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	12.653,25	0,00	12.653,25	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	151.166,73	120.366,22	30.800,51	79,62	99.704,06	20.662,16	17,17
	TOTALE USCITA	571.013,39	504.750,24	66.263,15	88,40	188.727,12	315.713,61	62,55

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Acquisto di beni e servizi	2.820,00	2.818,20	1,80	99,94	1.720,20	1.098,00	38,96
	TOTALE TITOLO 1	2.820,00	2.818,20	1,80	99,94	1.720,20	1.098,00	38,96
	TOTALE USCITA	2.820,00	2.818,20	1,80	99,94	1.720,20	1.098,00	38,96

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	50.450,34	50.323,32	127,02	99,75	2.169,94	48.153,38	95,69
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.540,00	3.499,21	40,79	98,85	673,17	2.826,04	80,76
3	Acquisto di beni e servizi	2.410,00	719,49	1.690,51	29,85	0,00	719,49	100,00
4	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	3.018,67	0,00	3.018,67	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	59.419,01	54.542,02	4.876,99	91,79	2.843,11	51.698,91	94,79
	TOTALE USCITA	59.419,01	54.542,02	4.876,99	91,79	2.843,11	51.698,91	94,79

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

U S C I T A								
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

U S C I T A								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	81.319,50	81.319,50	0,00	100,00	0,00	81.319,50	100,00
	TOTALE TITOLO 1	81.319,50	81.319,50	0,00	100,00	0,00	81.319,50	100,00
	TOTALE USCITA	81.319,50	81.319,50	0,00	100,00	0,00	81.319,50	100,00

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

U S C I T A								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
10	Altre spese correnti	138.823,13	0,00	138.823,13	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	138.823,13	0,00	138.823,13	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITA	138.823,13	0,00	138.823,13	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

U S C I T A								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	167.325,76	167.325,76	0,00	100,00	0,00	167.325,76	100,00

TOTALE TITOLO 4	167.325,76	167.325,76	0,00	100,00	0,00	167.325,76	100,00
TOTALE USCITA	167.325,76	167.325,76	0,00	100,00	0,00	167.325,76	100,00

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

U S C I T A								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Uscite per partite di giro	1.586.000,00	1.457.429,22	128.570,78	91,89	187.293,66	1.227.079,56	84,19
2	Uscite per conto terzi	235.000,00	134.573,22	100.426,78	57,27	80.234,47	54.338,75	40,38
	TOTALE TITOLO 7	1.821.000,00	1.592.002,44	228.997,56	87,42	267.528,13	1.281.418,31	80,49
	TOTALE USCITA	1.821.000,00	1.592.002,44	228.997,56	87,42	267.528,13	1.281.418,31	80,49

SEZIONE III – ANALISI PER CENTRI DI COSTO

In questa sezione sono rappresentati i risultati ottenuti dall'Amministrazione, nel corso dell'esercizio 2023, nel perseguimento delle finalità stabilite nelle apposite sezioni che compongono il nuovo strumento di programmazione previsto per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 61 dd 26.03.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026e contestuale modifica della pianta organica vigente ai fini del suo adeguamento al fabbisogno del personale dipendente nelle annualità considerate dal PIAO. Quest'ultimo viene aggiornato annualmente ed è suddiviso in Sezioni e sottosezioni di programmazione riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

- **Sezione 1.** Scheda anagrafica dell'Amministrazione
- **Sezione 2.** Valore pubblico, performance e anticorruzione
[...]
b. Sottosezione di programmazione Performance: finalizzata in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;
[...]
- **Sezione 3.** Organizzazione e Capitale umano
a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;
[...]
- **Sezione 4.** Monitoraggio

Alla sottosezione di programmazione e performance si affianca il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il quale si articola per centri di responsabilità. Insieme hanno la funzione di declinare in maggiore dettaglio compiti, budget ed attività di competenza dei Servizi e Uffici, assegnandoli ai Responsabili e a tutti i dipendenti per evidenziare infine i risultati ottenuti.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Servizio Affari generali
Responsabile: Segretario generale dott.ssa Debora Sartori

Di seguito si riporta lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali specifici posti in capo ai vari Centri di responsabilità (Segretario e Capiservizio) e ai vari Centri gestori (Uffici) - o Centri di costo - appartenenti al Centro di Responsabilità "Servizio Affari Generali"

PROGRAMMA 1	AMMINISTRAZIONE GENERALE	
Centri di costo	Missione	Programmi
1. Segreteria generale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali 2 - Segreteria generale 5 - Gestione amministrativa dei beni patrimoniali e demaniali 8 - Statistica e sistemi informativi 10 - Risorse umane 11- Altri servizi generali
UFFICIO SEGRETERIA: Ufficio Segreteria Resp. Segretario generale:	ATTIVITÀ	STATO DI ATTUAZIONE 2024
	<p>L'ufficio svolge attività di organizzazione, supporto e coordinamento tra tutti i settori dell'Amministrazione, di assistenza agli organi istituzionale dell'Ente (Consiglio, Sindaco, Giunta) per quanto riguarda l'attività istituzionale: istruttoria delle pratiche da esaminare nelle sedute consiliari e giuntali, convocazione e assistenza alle sedute, completamento e controllo di tutti gli atti adottati, attività di rappresentanza, comunicazione e informazione e quant'altro. L'Ufficio Segreteria si occupa, inoltre, in via generale della razionalizzazione delle informazioni e dei dati nonché delle comunicazioni fra gli uffici, per conseguire snellezza e omogeneità di interventi/azioni.</p> <p>Rapporti con altri enti pubblici: l'ufficio cura inoltre l'eventuale attivazione di rapporti con</p>	<p>L'Ufficio Segreteria, tenuto conto degli avvicendamenti, ha operato, in particolare, tenendo presente la propria funzione di staff interagendo con i funzionari, anche in specifiche riunioni congiunte.</p> <p>L'Ufficio Segreteria si è occupato della redazione dell'atto di individuazione del perimetro di consolidamento delle società controllate/partecipate. Ha curato altresì la stesura della sottosezione del DUP dedicata agli organismi strumentali e alle</p>

altri enti (accordi di programma, convenzioni, protocolli d'intesa, altre forme associative) nonché la stipula di convenzioni per la gestione associata dei servizi.

Affari legali e contenzioso: l'ufficio si occupa di tutti gli aspetti relativi a contenziosi, transazioni, arbitrati, questioni legali in genere. Si occupa delle problematiche relative a tale settore il Vicesegretario (incarichi, rapporti con i consulenti legali, liquidazione competenza, predisposizione di documentazione varia connessa alle problematiche in parola, ecc.).

Gestione del personale: fanno capo all'Ufficio di Segreteria gli adempimenti relativi al personale legati ad aspetti più propriamente giuridici e organizzativi, restandone esclusi gli adempimenti contabili, finanziari e fiscali (di competenza del Servizio Ragioneria e Finanze).

Pertanto, in via generale, è di competenza dell'Ufficio di Segreteria in tale materia la predisposizione di delibere, determinazioni, bandi e avvisi concernenti le assunzioni (in ruolo, fuori ruolo) e la predisposizione dei contratti di lavoro, provvedimenti di concessione di aspettative, comandi, trasferimenti, indennità, valutazioni e quant'altro non riguardi aspetti contabili.

società controllate. Si è occupato dunque dei correlati approfondimenti normativi e dell'analisi degli arresti giurisprudenziali in materia, dedicandosi alla stesura degli atti di gestione delle società (con riguardo all'anno 2024: trasformazione dell'azienda consorzio ASIA in società pubblica di capitali, consulenza circa lo studio commissionato da AIR per la costituzione di una CUC d'ambito – centrale di committenza ancora in fase di revisione, predisposizione indirizzi strategici per la società AIR partecipata a maggioranza dal Comune di Mezzolombardo). Sempre l'Ufficio Segreteria ha curato l'istruttoria della revisione triennale delle partecipazioni societarie. Compiti e attività correlati sono in gran parte di afferenza del Segretario generale.

Nel corso dell'anno 2024 il contenzioso ha visto impegnato l'Ufficio Segreteria in alcune istruttorie dinanzi agli organi di giustizia amministrativa, ordinaria oltreché del Giudice di Pace. Per ciascun procedimento è stato costituito un apposito fascicolo digitale nel PI3 – protocollo informatico. I provvedimenti che autorizzano la costituzione in giudizio sono stati istruiti direttamente dal Segretario generale così come ogni conseguente atto di impegno della spesa per il patrocinio.

Significative sono state le movimentazioni di personale dipendente nel corso dell'anno 2024 e hanno interessato l'Ufficio Affari demografici, l'Ufficio Appalti e contratti, l'Ufficio Segreteria, l'Ufficio Sport e Promozione, l'Ufficio attività culturali e Biblioteca comunale, l'Ufficio polizia locale, l'Ufficio lavori pubblici e patrimonio e l'Ufficio Ragioneria. In taluni casi per movimentazioni verso altri Enti pubblici (polizia locale) in altri casi in conseguenza di riorganizzazioni di Servizi/Uffici motivate da richieste del personale dipendente unite ad esigenze dell'Amministrazione di conseguire maggior efficienza nell'azione amministrativa. Ogni atto di macrorrganizzazione che reca con sé il trasferimento di sfere di attribuzione, di risorse umane, strumentali e finanziarie, comporta un'attività di analisi del contesto e dei carichi di lavoro, delle potenzialità e abilità del personale dipendente interessato, il necessario contraddittorio con lo stesso e la gestione operativa della sua messa in opera.

Alla riorganizzazione è seguita l'attribuzione di ulteriori competenze in capo al Segretario generale tant'è che ad oggi è incaricato Responsabile ad interim dei Servizi Affari generali e segreteria, Programmazione e Finanze, Responsabile dell'Ufficio Sport e Promozione, nonché attività sociali e culturali con un notevole aggravio del carico di lavoro e delle responsabilità giuscontabili correlate. Il potere di spesa, infatti, figura, in capo al Centro di Responsabilità – Segretario generale.

	<p>Acquisto di beni e fornitura di servizi: gli compete l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti (e successivi ordini) relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisto di cancelleria e stampati; - contratti di assistenza tecnica e acquisto di macchinari (hardware e software per computers, supportato dall'assistente informatico); - formazione del personale; <p>Sistema anticorruzione, monitoraggio implementazione Amministrazione trasparente e protezione dati personali.</p>	<p>Quindi, se da un lato il personale incardinato nell'Ufficio Segreteria continua a curare prioritariamente le attività istituzionali dell'Ente, dall'altro il Segretario generale è coinvolto nell'istruttoria seguita anche dagli Uffici cultura e Biblioteca comunale, attività sociali, attività sportive e promozionali.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 sono state indette ed espletate n. 1 procedura di mobilità di custode forestale e n. tre procedure di progressione verticale, di cui n. 1 riservata al personale dipendente di Polizia Locale.</p> <p>Gli atti di gestione giuridica del personale (deliberazioni e determinazioni) sono stati istruiti dal Segretario generale con il supporto fattivo e determinante dell'Ufficio Personale e dell'Ufficio Segreteria.</p> <p>L'attività operativa del Segretario generale è stata rilevante e di certo non si esaurisce nella consulenza giuridica.</p> <p>Il Segretario generale cura in prima persona la contrattazione decentrata per il personale impiegatizio ivi inclusa la custodia forestale e per la polizia locale. Definisce i rapporti negoziali con le OO.SS. e ne fa sintesi in Giunta comunale per la loro approvazione. Le relazioni con le parti sindacali sono tenute direttamente dal Segretario generale.</p> <p>All'Ufficio Segreteria è stata assegnata l'istruttoria di acquisti di beni e servizi informatici. Il personale dipendente in esso incardinato ha acquisito le informazioni utili per espletare le procedure ad evidenza pubblica per lo più nell'ambito dell'affidamento diretto. Nuove competenze, dunque, ha acquisito l'Ufficio Segreteria rendendo autonomo il CED per quanto riguarda l'acquisto di beni e servizi, che diversamente ha sempre dovuto interfacciarsi con l'Ufficio patrimonio, già centro di costo dei servizi informatici ora invece di competenza dell'Ufficio Segreteria.</p> <p>Tutti ambiti di materia questi per i quali non si riscontra una specifica e puntuale formazione nell'ambito del personale dell'Ufficio Segreteria, ragion per cui le attività connesse a detti ambiti trasversali risultano sotto la direzione diretta del Segretario generale.</p> <p>L'ufficio Segreteria ha tenuto costantemente aggiornato il portale relativo al trattamento dei dati personali fornito dal Consorzio dei Comuni Trentini.</p>
--	---	---

	<p>Centro direzionale propulsore della informatizzazione e digitalizzazione dell'azione amministrativa</p> <p>Procedimenti complessi per i quali è prevista la collaborazione tra due o più Uffici e/o con Uffici di Organi esterni</p>	<p>È giunto a definizione il calendario di avvio della PEO – stanza del cittadino per le pratiche edilizie con contestuale risoluzione del rapporto negoziale con la ditta in origine incaricata. Inoltre, è stato affidato l'incarico per la revisione straordinaria dell'inventario comunale per imprimere maggior certezza ai dati della contabilità economico – patrimoniale, incarico che ha trovato la sua esplicazione operativa nel corso dell'anno 2024. È stato acquistato il nuovo software per gli atti cui è collegato un nuovo albo pretorio con ciò semplificando e velocizzando i processi tant'è che gli atti ora sono pubblicati direttamente all'albo mediante una funzionalità dell'applicativo senza le lungaggini determinate dalla pubblicazione manuale all'albo pretorio dismesso. È stata inoltre impressa maggior incisività alla digitalizzazione della corrispondenza, pressoché eliminando la firma autografa sostituita da un sistema di tracciamento dei documenti amministrativi.</p> <p>Si ha riguardo certamente al procedimento di ripristino ambientale della Cava Nogarolle per il quale è stata prodotta una ipotesi di affidamento diretto dei lavori di ripristino e di apprestamento dell'area produttiva di nuova istituzione. La soluzione prospettata è in fase di analisi, a seguito di richiesta di parere consultivo in ordine all'evidenza pubblica.</p> <p>Una soluzione definitiva quindi non è stata ancora progettualizzata dal concessionario uscente.</p> <p>Rimangono da definire alcuni passaggi per la variazione o chiusura di strumenti di pianificazione urbanistica (piani attuativi e piani guida).</p> <p>INDICATORI DI ATTIVITA' UFFICIO SEGRETERIA</p> <p>Al 31.12.2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> -deliberazioni della Giunta comunale n. 256 - deliberazioni Consiglio n. 47; - determinazioni dei responsabili n. 354; - concessioni utilizzo punto tensostruttura/colonia n. 26 - concessioni utilizzo punto fuoco n. 28 - concessioni utilizzo punto Baita Zorzi n. 22 - concessioni utilizzo punto Sala Civica n. 6 - concessioni utilizzo punto Sala Spaur n. 16 - concessioni utilizzo punto Sala Dallabrida n. 24 - denunce cessione fabbricati e comunicazioni ex art. 7 D.lgs. n. 156. - sanzioni per violazione comunicazione cessione fabbricato: n. 0.
--	--	---

Centri di costo	Missione	Programmi
<p>Appalti e Contratti</p>	<p>ATTIVITÀ</p>	<p>STATO DI ATTUAZIONE 2024</p>
<p>Uff. Appalti e Contratti Resp. Vicesegretario generale dott.ssa Marika Angeli</p>	<p>Attività contrattuale. Al Centro di Responsabilità è assegnata la competenza generale in materia di attività contrattuale, fatte salve le specifiche disposizioni previste dallo Statuto, dal Regolamento in materia di contratti e dal P.I.A.O., per cui viene a rilevare la responsabilità e la competenza del Segretario Generale, di altri Capi Servizio o altri Capi Ufficio.</p> <p>Il Capo Servizio, funzionario amministrativo D base a tempo pieno, a cui sono attribuite funzioni temporanee di Vice Segretario Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adotta le determinazioni a contrattare, attiva le procedure di affidamento di propria competenza e presiede le commissioni di gara; - si occupa e supervisiona la fase di affidamento di servizi, forniture e lavori relative ai centri di responsabilità e di costo afferenti ai lavori pubblici e patrimonio, polizia locale, e quando richiesto da altri centri di costo in particolare Servizio Attività Culturali e Attività Sociali, Biblioteca Intercomunale e Affari Generali e presiede le commissioni di gara; - fornisce supporto e consulenza specialistiche al suo gruppo di lavoro, agli altri servizi e ai RUP in tema di procedure ad evidenza pubblica e contratti ed in generale di affidamenti di servizio, forniture e lavori; - si occupa della gestione dell'istruttoria inerente alle operazioni immobiliari incluse le alienazioni ed acquisizione degli immobili comunali, dall'assunzione dell'atto d'indirizzo sino alla registrazione e all'intavolazione del 	<p>Particolari adempimenti in materia di contratti. In data 01.04.2023 è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. n. 36/2023, le disposizioni ivi contenute compresi gli allegati hanno acquistato efficacia in data 01.07.2023. La disciplina provinciale, che detiene una competenza legislativa sostanzialmente primaria, con l'entrata in vigore della L.P. n. 9/2023 (legge di assestamento al bilancio provinciale) ha recato con sé consistenti novità normative ai fini del recepimento del quadro nazionale nonché importanti modifiche del quadro esistente, in particolare della L.P. n. 2/2016 la cui entrata in vigore risale al recente 15.09.2023.</p> <p>Ciò premesso, nel corso del 2024 l'Ufficio Contratti ha proseguito la sua attività mediante formazione e aggiornamenti continui, dopo una prima fase di avvio intervenuta a fine 2023, continuando ad operare all'adeguamento delle procedure interne all'Ente mediante la produzione di appositi strumenti che sono stati resi disponibili a tutti gli uffici. L'attività dell'Ufficio è stata improntata dunque al recepimento delle continue novità introdotte anche nel corso del 2024 in materia di contrattualistica pubblica, anche alla luce dell'entrata in vigore a fine anno del decreto c.d. "Correttivo".</p> <p>Per poter garantire l'utilizzo esclusivo della piattaforma di approvvigionamento telematica <i>Contracta</i> si è reso necessario nel corso del 2024 avviare un'attività di confronto con Trentino Digitale, in particolare al fine di recepire tutte le modifiche e le nuove funzionalità rese disponibili in corso d'anno.</p> <p>L'Ufficio ha garantito l'aggiornamento costante delle novità introdotte in materia contrattuale, anche derivanti da giurisprudenza e recenti sentenze, a tutti gli uffici comunali interessati, mediante apposite comunicazioni di aggiornamento anche con riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici e dei nuovi adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza.</p> <p>Si elencano di seguito le principali novità introdotte dal nuovo Codice che hanno comportato importanti adeguamenti attivati e perfezionati nel corso del 2024 dall'Ufficio Contratti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che i contratti di appalto per gli affidamenti diretti e per le procedure negoziate debbano essere stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

	<p>contratto, assieme al Segretario Generale. In assenza di ASUC, il Comune ha la competenza ad intervenire per le operazioni immobiliari che determinano il trasferimento di proprietà o la costituzione di diritti reali sui beni gravati dal vincolo di uso civico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - può stipulare i contratti in rappresentanza del Comune secondo quanto indicato nel Regolamento in materia di attività contrattuale; - roga i contratti pubblici-amministrativi in sostituzione del Segretario Generale. <p>Nel 2024 al servizio sono inoltre attribuite le seguenti risorse umane: una figura di collaboratore amministrativo C evoluto a tempo pieno, una figura di assistente amministrativo C base part-time, una figura di coadiutore amministrativo B evoluto part-time, divenuto a marzo 2025 assistente amministrativo C base part-time a seguito di procedura di progressione verticale. Per l'anno 2024 sono state inoltre temporaneamente attribuite una figura di assistente amministrativo C base a tempo pieno e una figura di assistente amministrativo part-time, quest'ultima a partire dal mese di aprile.</p> <p>Gestione dell'attività contrattuale. Il Servizio Appalti e Contratti, costituito nel 2023, opera alla stregua di centrale di committenza a favore degli altri Servizi Comunali, fornendo a questi ultimi supporto specialistico ed operativo nella materia.</p> <p>E' addetto a seguire le fasi dell'affidamento non solo di servizi e forniture afferenti al proprio centro di responsabilità e di costo, ma anche di servizi, forniture e lavori afferenti al centro di costo dei lavori pubblici e patrimonio, polizia locale, custodia forestale e quando richiesto da altri centri di costo in particolare Servizio Attività Culturali e Attività Sociali, Biblioteca</p>	<p>L'ufficio ha quindi impostato una nuova gestione dei contratti stipulati tramite scambio di corrispondenza mediante la creazione sul sistema di protocollazione informatico di appositi fascicoli digitali contenenti tutta la documentazione inerente ogni singolo appalto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'art. 18, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 ha introdotto un'importante modifica sull'applicazione dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso tramite F24 Elide, come determinato dalla tabella indicata nell'allegato I.4. <p>L'ufficio si è occupato di predisporre i modelli F24 Elide per ogni contratto, ai fini della stipulazione, abbandonando definitivamente l'utilizzo delle marche da bollo. Ad ogni appaltatore è stato trasmesso apposito modello richiedendo la restituzione della specifica quietanza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 disciplina le modalità di controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali per le procedure di importo inferiore ad Euro 40.000,00.=. <p>L'ufficio si è occupato di attuare la nuova disciplina di cui al citato art. 52 predisponendo specifiche modalità di verifica a dei requisiti a campione che sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 235/2023. Sono in capo all'ufficio tutti gli adempimenti conseguenti all'approvazione di tale provvedimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il D.Lgs. n. 36/2023 all'art. 25 prevede che a partire dal 01.01.2024 il ciclo di vita dei contratti pubblici debba essere digitalizzato, pertanto a fine 2023 l'Ufficio si è occupato dell'attivazione alla piattaforma telematica certificata <i>Contracta</i> mediante la Trentino Digitale, al fine di poter partire con l'utilizzo della piattaforma ad inizio 2024. <p>A seguito di istanza presentata dal Comune di Mezzolombardo, l'Agenzia delle Entrate di Trento ha autorizzato l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale per atti e documenti di cui alla parte I della tariffa allegato A del d.P.R. 26.10.1972, n. 462 e art. 1 del D.M. 07.06.1973.</p> <p>L'Ufficio anche nel corso del 2024 si è occupato della predisposizione di appositi strumenti per permettere l'utilizzo del bollo virtuale a tutti gli uffici, dell'adozione di specifica determinazione di impegno di spesa e accertamento dell'entrata, del pagamento bimestrale dell'imposta presunta e della predisposizione della dichiarazione annuale in base al suo effettivo utilizzo.</p> <p>Si segnala in particolare l'attivazione, durante l'esercizio 2024, delle seguenti procedure negoziate gestite tramite la piattaforma telematica <i>Contracta</i>, in autonomia ed in collaborazione con gli uffici dedicati:</p>
--	---	---

	<p>Intercomunale e Affari Generali, responsabilità meglio individuata nel processo amministrativo che inizia con la predisposizione degli atti della decisione a contrarre e che si conclude con la proposta di aggiudicazione.</p> <p>In seno al Servizio è costituito l'Ufficio Contratti, rinominato Ufficio Appalti e Contratti nel 2025, che si occupa in via principale dell'attività contrattuale dell'ente.</p> <p>L'ufficio si occupa anche di numerose altre attività tra cui: gestione di sinistri e polizze assicurative, acquisti di beni in convenzione APAC e CONSIP, gestione di parcheggi pubblici, mantenimento del parco auto comunale, contratti di affitto locazione e concessione, redazione e pubblicazione di ordinanze inerenti la modifica della viabilità pubblica, fornisce inoltre supporto al Capo Servizio relativamente all'istruttoria di operazioni immobiliari, come meglio specificato nel P.I.A.O. vigente, a cui si rimanda.</p> <p>L'Ufficio Contratti demandato alla gestione dei contratti pubblici, a seguito della sua nuova costituzione avvenuta a novembre 2023, ha ampliato le proprie competenze in particolare sul versante dei lavori pubblici e patrimonio e della Polizia Locale, che continua a mantenere ed approfondire anche mediante la partecipazione a corsi di formazione, individuati dal Capo Servizio.</p> <p>Nell'alveo di attività di afferenza all'Ufficio Contratti sono compresi tutti gli adempimenti necessari che seguono alla scelta del contraente, quali la trasparenza e la pubblicità, la verifica dei requisiti dei soggetti che dovranno stipulare gli atti e delle condizioni richieste per la stipula medesima, la predisposizione degli schemi di contratti, la</p>	<ul style="list-style-type: none"> - servizio di supporto bibliotecario per il periodo 01.04.2024 – 31.12.2025 con opzione di rinnovo fino al 31.12.2026; - servizio di colonia estiva diurna "Gioca Bimbo" per l'estate 2024 con opzione di rinnovo per le stagioni 2025 e 2026; - servizio in concessione per l'installazione e gestione dei distributori automatici di bevande calde, fredde ed alimenti preconfezionati presso gli immobili comunali per il periodo 01.01.2025-31.12.2027 con opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni; - lavori di realizzazione parete da arrampicata presso la p.ed. 340/7 palestra Piazza Vittoria a Mezzolombardo; - lavori di riqualificazione alveo in sponda orografica destra del torrente Noce in C.C. Mezzolombardo; - lavori di efficientamento energetico impianti illuminazione campi sportivi di Mezzolombardo. <p>Per quanto riguarda particolari acquisti di materiali di consumo e prestazioni di servizi, il Servizio Contratti ha predisposto gli atti necessari per le seguenti procedure concluse come affidamento diretto tramite la piattaforma <i>Contracta</i>, in autonomia ed in collaborazione con gli uffici dedicati, creando la specifica modulistica e gli appositi disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisto prodotti di pulizia per scuola primaria, scuola secondaria, teatro e magazzino comunale anno 2024; - acquisto libri per la biblioteca comunale anno 2024; - acquisto di materiale di ferramenta per il cantiere comunale anno 2024; - fornitura pasti e cestini per i partecipanti alla colonia estiva diurna 2024; - servizio di manutenzione quadriennale di n. 19 defibrillatori dislocati sul territorio comunale 2024-2027; - servizio di trasporto per i partecipanti alla colonia estiva diurna 2024; - servizio di sorveglianza delle sale comunali, della camera mortuaria, delle palestre e sorveglianza dell'attraversamento pedonale degli studenti nei pressi delle scuole per il periodo 01.10.2024-30.09.2026. <p>L'Ufficio ha provveduto inoltre alla stipula dei seguenti accordi tra Enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convenzione per la gestione del servizio bibliotecario intercomunale - Periodo 01.01.2024-31.12.2026 con il Comune di Campodенno; - convenzione per la gestione del servizio bibliotecario intercomunale - Periodo 01.01.2024-31.12.2026 con il Comune di Sporminore; - convenzione per la gestione del servizio bibliotecario intercomunale - Periodo 01.01.2024-31.12.2026 con il Comune di Ton; - convenzione per la disciplina della raccolta di funghi nell'ambito territoriale dell'Altopiano della Paganella con i Comuni di Andalo (capofila), Molveno,
--	--	--

	<p>relativa corrispondenza, l'eventuale registrazione, il monitoraggio delle garanzie prestate.</p> <p>L'Ufficio si occupa inoltre dell'effettuazione degli acquisti di beni e forniture di servizi relativi all'attività del Comune in via generale e trasversale, fatti salvi quelli di specifica competenza di altri Servizi.</p> <p>Attiva, pertanto, le procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento ordinario dell'ente in generale, anche mediante affidamenti in house, e, per quanto necessario e richiesto, a favore degli enti scolastici.</p> <p>In particolare, gli compete l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti (e successivi ordini) relativi a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisto di materiali d'ufficio, mobili, attrezzature, macchine, vestiario; - polizze assicurative (RC, incendio, furto, infortuni ed altro); - tasse di circolazione ed assicurazioni degli automezzi comunali, del Corpo di Polizia locale e di Custodia Forestale; - contratti di vigilanza e custodia; - contratti relativi alla pulizia degli edifici comunali; - acquisti di materiali di pulizia, anche per le scuole; - telefonia mobile. <p>L'Ufficio si occupa inoltre dei contratti per la gestione ed il funzionamento degli impianti/immobili sportivi, delle sedi associative e delle baite comunali.</p>	<p>Fai della Paganella, Cavedago, Spormaggiore, Terre d'Adige, Vallelaghi, San Lorenzo-Dorsino e Mezzolombardo.</p> <p>Relativamente all'attività di gestione delle polizze assicurative l'ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha provveduto a compiere gli adempimenti necessari per le modifiche/integrazioni relative alle coperture assicurative resesi necessarie nel corso dell'anno; incluso il rinnovo delle polizze RCA al 30.06.2024. - ad ottobre ha effettuato comunicazione al broker Inser di tutti i dati necessari (valori immobili comunali, valori auto Comune, polizia Locale e custodi forestali, numero di volontari ecc.) per l'attivazione delle nuove polizze in adesione agli accordi quadro stipulati dal Consorzio dei Comuni Trentini per il periodo 31.10.2024-31.10.2028 con le compagnie assicuratrici, per l'emissione delle polizze e la raccolta di tutta la modulistica aggiornata alla stipula. I dati sono stati trasmessi all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza. - ha provveduto all'apertura dei nuovi sinistri pervenuti e all'invio di tutte le comunicazioni necessarie alla gestione dei sinistri nuovi e di quelli già aperti per il tramite del broker Inser S.p.a o direttamente con le compagnie assicurative. <p>Come stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 235/2023 sono state seguite dall'Ufficio le procedure di individuazione del campione da sottoporre al controllo sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nell'ambito degli affidamento diretti di importo inferiore ad Euro 40.000,00.= di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023. Come emerge dal verbale id n. 554195972 di data 30.05.2024 si sono concluse le verifiche sugli operatori economici individuati a campione relativi all'anno 2023.</p> <p>Inoltre, sempre nell'ambito delle verifiche dei requisiti, sono state effettuate tutte le verifiche sugli operatori economici per gli affidamenti di importo superiore ad Euro 40.000,00.= utilizzando quando possibile la specifica piattaforma messa a disposizione da ANAC FVOE 2.0 o inviando le richieste in modalità tradizionale, nei casi di malfunzionamento della piattaforma. Le verifiche relative alle cause di esclusione sono state eseguite nel rispetto delle deliberazioni A.N.A.C. e della normativa vigente.</p> <p>È stato effettuato l'inserimento e l'aggiornamento costante dei dati sul sistema Sicopat ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza, riferite a contratti di servizi e forniture effettuati dall'Ufficio Contratti e per conto di altri uffici. L'Ufficio ha svolto l'attività istruttoria sulla verifica delle fatture pervenute anche di competenza del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, rinviate successivamente ai RUP per il benessere e la firma e alla ragioneria per la registrazione in contabilità.</p>
--	--	---

Per quanto concerne gli atti privati e gli atti pubblici l'Ufficio si è occupato della gestione della repertoriazione telematica mediante interoperabilità PITRE degli stessi, tenendo costantemente aggiornati sia il registro dei repertori cartaceo, sia lo scadenziario digitale.

È stato utilizzato il software dell'Agenzia delle Entrate per la registrazione telematica di tutti gli atti pubblici, mentre per gli atti privati soggetti a registrazione si è avviato il procedimento di registrazione telematica, ove possibile, attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate, con autenticazione SPID e compilando gli appositi form, oppure attraverso l'invio della documentazione firmata digitalmente tramite PEC.

È stato costantemente aggiornato e monitorato lo scadenziario tenuto dall'Ufficio ai fini della programmazione e della gestione puntuale dei contratti pubblici in essere.

Sono state pubblicate sul sito del Comune-Sezione trasparenza, attraverso il sistema Sicopat, tutti gli ordinativi, buoni d'ordine, determinazioni e tutte le procedure di gara (manifestazioni di interesse, lettera di invito, verbali di gara, comunicazione esito gara) e sono stati pubblicati i dati relativi a incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione ai sensi della normativa vigente.

Sono stati, infine, gestiti dall'Ufficio:

- il parcheggio per autovetture concesso nella struttura sotto piazza delle Erbe (n. 18 assegnatari a tutt'oggi) con i relativi permessi e scadenziario, comunicazioni relative al pagamento e scadenze;
- l'invio degli avvisi PagoPA annuali relativi al rimborso spese per l'utilizzo di sedi associative alle associazioni comunali e delle entrate generiche derivanti da atti privati stipulati dall'ente;
- le nomine a responsabile Privacy esterno affidati a seguito di incarichi, compresa l'implementazione del portale reso disponibile dal Consorzio dei Comuni Trentini;
- bolli auto inclusa la predisposizione degli atti e delle scadenze di pagamento;
- adesione alla convenzione per la fornitura di carburante per i veicoli di proprietà dell'ente e attivazione/gestione delle relative tessere;
- attivazione/voltura nuovi contatori energia elettrica, gas e acqua;
- predisposizione elenchi ai fini della trasparenza e/o questionari su autoblu e contratti attivi/passivi.

		<p>INDICATORI DI ATTIVITA' (Settore contrattualistica)</p> <p>Nel 2024 l'Ufficio ha predisposto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 40 deliberazioni di cui: 25/Contratti - 15/LLPP; - n. 114 determinazioni di cui: 46/Contratti - 56/LLPP - 12/PL; - n. 192 ordinativi di cui: 36/Contratti – 128/LLPP – 28/PL; - n. 100 buoni d'ordine di cui: 15/Contratti - 76/LLPP – 9/PL; - per le fatture di competenza di Contratti e LLPP è compresa l'attività di controllo e visto con inserimento dati su SICOPAT; - n. 3 procedure negoziate gestite tramite piattaforma telematica <i>Contracta</i>; - n. 265 affidamenti diretti gestiti tramite piattaforma telematica <i>Contracta</i>; - n. 4 adesioni a convenzioni Consip (Gas naturale e Fuel Card); - n. 3 adesioni a convenzioni Apac (Radio Tetra, Scarpe estive e Anfibi invernali PL e abbigliamento PL) <p>Nel corso del 2024 sono stati stipulati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 6 atti pubblici con relativa registrazione di cui n. 5 con relativa istanza di intavolazione; - n. 87 atti privati di cui n. 16 soggetti a registrazione; - n. 268 contratti tramite scambio di corrispondenza sulla piattaforma <i>Contracta</i> inerenti affidamenti secondo il Codice appalti di cui 26 catalogati in appositi fascicoli PiTre.
--	--	--

Centri di costo	Missione	Programmi
2. Ufficio Anagrafe Stato civile ed elettorale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 12 - Diritti e politiche sociali e per le famiglie	7- Anagrafe Stato civile elettorale e statistica 9- Servizi necroscopici e cimiteriali

Ufficio Anagrafe, Stato civile e Elettorale. Responsabile: Segretario generale Capoufficio: Marcello Mottes	ATTIVITÀ	INDICATORI DI ATTIVITÀ 2024 (fra parentesi il dato 2023)
	<p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura gli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, alla tenuta dei rispettivi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, alla cura dei rapporti con i consolati italiani all'estero. Gestisce le pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana Jures sanguinis; - tenuta dell'anagrafe della popolazione residente, iscrizioni, cancellazioni, i trasferimenti all'interno del comune, rettifica dati anagrafici cittadini stranieri, cancellazioni per irreperibilità accertata, rinnovo della dimora abituale per i cittadini stranieri, la costituzione delle convivenze di fatto. L'incremento esponenziale registrato dopo il 2020 del numero di pratiche presentate via e-mail, ha comportato un notevole appesantimento delle procedure per l'Ufficio in quanto tantissime pratiche sono presentate incomplete e necessitano di ripetuta corrispondenza e solleciti degli operatori dell'ufficio con le persone interessate, al fine di rendere ricevibile la dichiarazione di residenza; - revisione degli albi dei giudici popolari; - tenuta e aggiornamento lista di leva - tenuta delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con 	<ol style="list-style-type: none"> 1. pratiche passaporti 70 (85) 2. carte d'identità elettroniche 1018 (1213) 3. carte identità cartacee 16 4. certificati vari n. 4426 (3921) 5. atti di stato civile n. 498 (459) 6. pratiche di immigrazione/emigrazione/cambio indirizzo n. 601 (263+211+127) (570) 7. cittadini stranieri residenti n. 1054 (993) 8. tessere elettorali rilascio 431 di cui 236 duplicati (507/158) 9. permessi seppellimento n. 158 10. autentica firma atti di vendita n. 12 (13) 11. rinnovo dimora abituale extracomunitari n. 104 (115) 12. attestazioni iscrizione comunitari n. 6 (5) 13. rilascio attestazioni soggiorno permanente comunitari n. 7 (16) 14. pratiche A.I.R.E. N. 125 (47+10+68) (52) 15. pratiche convivenze di fatto n. 6 (5) 16. Pratiche variazioni dati anagrafici 21 (34) 17. pratiche funerarie/cimiteriali 365 (180)

la Regione, alla gestione delle elezioni e dei referendum;

- raccolta ed elaborazione della statistica dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche;

- adempimenti relativi al censimento permanente della popolazione

- adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;

- gestione di strumenti e programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata nelle materie di competenza;

liquidazione dei compensi spettanti ad esterni in occasione di elezioni, referendum e censimenti;

- ogni altro adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in materia, in qualità di Ufficiale di Governo (assumendo anche i relativi atti, a seguito di delega).

Servizi cimiteriale

L'Ufficio si occupa di tutta la parte amministrativa relativa alle pratiche funerarie e cimiteriali compresi i rapporti con i famigliari del defunto, provvedendo a gestire ed applicare le disposizioni del regolamento in materia (verifica diritti di sepoltura, comunicazioni, rapporti con le imprese di pompe funebri e quant'altro necessario). Effettua verifiche presso il cimitero sull'effettiva fattibilità delle sepolture attraverso misurazioni ed ispezioni. Gestisce inoltre i rapporti con la ditta esterna incaricata delle operazioni cimiteriali, dando indicazioni ed effettuando gli opportuni controlli.

Predisporre le concessioni cimiteriali e tiene i relativi registri. Gestisce il programma informatico delle concessioni e sepolture.

Gestisce la corretta fruizione delle camere mortuarie situate presso il Centro Sanitario San Giovanni e che sono in uso al Comune di Mezzolombardo, verificando accessi, pulizia,

	<p>custodia.</p> <p>Carta d'identità elettronica. Tale servizio comporta un notevole impegno di risorse umane, causa dei tempi necessari per il rilascio della CIE (per la necessità di acquisire allo sportello le impronte digitali degli interessati, la firma, la scannerizzazione della foto e l'invio di tutti i dati al Ministero) nonché per la contabilizzazione e rendicontazione dei relativi diritti (circa 22.000 Euro all'anno) nonché per la rendicontazione al Ministero dell'Interno della parte di competenza.</p>	
	<p>Per l'anno 2024 erano inoltre previste alcune attività straordinarie in capo all'Ufficio Servizi Demografici, in</p> <ul style="list-style-type: none"> - censimento permanente della Popolazione 2024 - elezioni comunali 2024 - Turno di esumazione ordinaria di due campi comuni presso il cimitero comunale con successiva ricollocazione dei resti rinvenuti in base alle destinazioni richieste dai parenti che abbiano dimostrato interesse 	<p>STATO DI ATTUAZIONE attività straordinarie 2024</p> <p>Sono stati realizzati entro i termini previsti sia il censimento permanente della popolazione sia tutta l'attività concernente le elezioni comunali 2024 nonché il turno di esumazioni ordinarie che ha interessato complessivamente 71 defunti</p>

Centri di costo	Missione	Programma
Ufficio Ragioneria	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, di programmazione e provveditorato
Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Segretario generale Dott.ssa Debora Sartori	ATTIVITÀ	STATO DI ATTUAZIONE 2024
	<p>Rientrano nei compiti dell'Ufficio Ragioneria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutte le attività connesse alla predisposizione degli atti di programmazione finanziaria ed alla rendicontazione; - il monitoraggio continuo, sotto il profilo contabile ed economico, delle scelte effettuate dai responsabili di Servizio e dall'Amministrazione comunale (vedi infra); - l'emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento, ora mediante atti elettronici; - la responsabilità in ordine all'accertamento ed al controllo delle entrate derivanti dall'utilizzo del patrimonio (le procedure per l'alienazione, acquisizione, concessione, locazione, costituzione di diritti reali, comodato rientrano invece nella competenza di altro ufficio); - gli adempimenti fiscali; - la raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione; - gli altri controlli in materia, come specificati nel Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 21 febbraio 2017; - la gestione delle procedure per il servizio di tesoreria, salvo verifica delle eventuali cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, specie in relazione alla composizione della commissione giudicatrice; - il servizio economato. <p>Sono inoltre di competenza dell'Ufficio:</p>	<p>INDICATORI DI ATTIVITÀ (fra parentesi il dato 2023):</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 7 variazioni al bilancio di previsione 2024-2026 (7); n. 9 variazioni al PEG di competenza dalla Giunta Comunale (8); n. 6 variazioni al PEG di competenza del Responsabile del Servizio di Programmazione e Finanze (11); n. 3 prelievi dal fondo di riserva (3); n. 1 prelievo dal fondo rischi spese legali (1); n. 0 variazione di esigibilità (1); <p>n. 7066 reversali (6502) n. 4994 mandati (4957)</p> <p>Il Bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 28/12/2023 quindi entro i termini stabiliti dalla legge.</p> <p>Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 dd. 09/05/2024.</p> <p>Il Bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 dd. 26.09.2024.</p>

- ❖ liquidazione dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali;
- ❖ rimborsi ai datori di lavoro degli oneri relativi ad amministratori comunali in aspettativa o per assenze dovute al mandato politico,
- ❖ liquidazione diritti di rogito,
- ❖ spese postali, telefono, fornitura di energia elettrica, gas, metano acqua,
- ❖ spese condominiali relative ad immobili comunali,
- ❖ la rendicontazione dello Sgate
- ❖ la trasmissione delle CU ai professionisti
- ❖ compilazione sul portale Regis delle spese sostenute per interventi in ambito PNRR.

Finalità del programma

Le principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'Ente, orientata al tempestivo impiego delle risorse acquisite. Le attività del servizio finanziario nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:

- programmazione - predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte formate dai servizi e delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente, erogazione dei servizi contabili e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge; gestione e coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica - pareggio di bilancio e monitoraggio della gestione finanziaria - assunzione spese e relativa copertura, per la salvaguardia degli equilibri ed ai fini del perseguimento dell'obiettivo del saldo

positivo stabilito dalla normativa riferita al periodo considerato e della rilevazione degli eventuali scostamenti tendenziali del saldo stesso, sulla base delle proiezioni delle entrate e delle spese finali di fine esercizio, oggetto di stima;

- applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.lg. n. 118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base del nuovo principio di competenza potenziata, adeguamento delle procedure informatiche, aggiornamento e formazione del personale, attività finalizzate alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale e relativa gestione a regime, secondo il principio generale n. 17 ed il principio applicato allegato 4/3 al D.lg. n. 118/2011; predisposizione provvedimenti preliminari all'adozione del bilancio consolidato, adozione atti per registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza. Stante la notevole complessità del nuovo sistema contabile armonizzato ed il connesso incremento dei carichi di lavoro che deriva dalla sua corretta attuazione nella gestione delle registrazioni contabili di natura finanziaria, aggravato dall'applicazione delle rilevazioni di carattere economico patrimoniale concomitanti, con finalità conoscitive, secondo lo schema del piano dei conti integrato, sarà necessaria un'attenta valutazione sulla sostenibilità nel medio periodo delle nuove procedure contabili rispetto all'attuale organizzazione dell'ufficio, al fine di assicurare la completa attuazione degli adempimenti di legge da parte dell'ufficio di ragioneria.
- Gestione informatizzata degli ordinativi contabili e dei flussi con il Tesoriere;

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">● Monitoraggio dei procedimenti interni mirato al rispetto dei termini ordinari di pagamento delle obbligazioni passive da parte dei responsabili di spesa. Elaborazione e trasmissione dati alle diverse strutture dell'Amministrazione statale, concernenti la gestione finanziaria, economico e patrimoniale del Comune, previste da disposizioni normative e regolamentari;● Predisposizione delle certificazioni concernenti le materie di competenza dell'ufficio. Gestione delle fatture elettroniche e dei relativi flussi di dati da e verso il Sdl, distribuzione delle stesse verso i centri di spesa e gestione delle fasi di liquidazione e pagamento di competenza dell'ufficio ragioneria. Gestione del registro unico delle fatture, svolgimento adempimenti certificativi periodici sulla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal MEF, inserimento periodico flussi informativi riferiti a liquidazione e pagamento fatture;● Assolvimento degli adempimenti di tenuta degli inventari e gestione della cassa economale per l'effettuazione delle spese previste dal relativo regolamento;● Attività di collaborazione nelle procedure di formazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione e dei buoni d'ordine dei Responsabili di servizio;● Attuazione degli adempimenti per l'adesione al sistema dei pagamenti elettronici (Pago Pa), in collaborazione con il CED, previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) e graduale applicazione delle nuove modalità di pagamento, secondo le tempistiche di legge. | |
|--|--|--|

<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Segretario generale Dott.ssa Debora Sartori Ufficio Ragioneria (in sostituzione della Capo ufficio): Catia Del Rosso</p>	<p>1. Verifica stato di realizzazione dei programmi, in relazione al bilancio e all'attività programmata. DUP: Missione 1 - Programma 3. Obiettivo: assicurare una più regolare coerenza tra le scelte di programmazione e la reale disponibilità di risorse certe e prevedibili, concentrando l'analisi sugli eventuali scostamenti verificatisi nel corso dell'esercizio tra l'impegno e la previsione di spesa. A tal fine, l'ufficio provvede ad una costante verifica, anche con un monitoraggio della spesa e delle entrate, dello stato di attuazione dei programmi inseriti in bilancio o comunque indicati dalla Giunta, in particolare sotto il profilo economico e contabile. In vista dell'obiettivo strategico di valorizzare e razionalizzare l'uso delle risorse finanziarie e strumentali, inoltre, l'ufficio provvede ad un controllo costante dei budgets assegnati ai diversi uffici, con particolare riferimento alle spese dell'Ufficio Lavori pubblici e dell'Ufficio Contratti e Appalti (importi impegnati, necessità previste e prevedibili, disponibilità economica sui singoli capitoli). In particolare, si raccomanda il controllo anche delle spese fisse (con particolare riferimento alle spese per l'illuminazione pubblica, al riscaldamento e illuminazione degli uffici).</p>	<p>Tale operazione è effettuata ordinariamente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto. A tal fine l'ufficio provvede ad una costante verifica monitorando sia le spese che le entrate.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Segretario generale Dott.ssa Debora Sartori Ufficio Ragioneria (in sostituzione della Capo ufficio): Catia Del Rosso</p>	<p>2. Controllo sui flussi di cassa. DUP: Missione 1 - Programma 3. Valutazione dei flussi di cassa in entrata e in uscita (trend, tipologie, organizzazione, volumi in scadenza) definizione di un crono programma di incassi e pagamenti costruito e monitorato con gli ambiti di riferimento più significativi in termini di volume.</p>	<p>I controlli sui flussi di cassa vengono regolarmente effettuati al fine di consentire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture ai vari fornitori del Comune senza possibilmente ricorrere all'anticipazione di cassa che comporterebbe la necessità di corrispondere al tesoriere somme a titolo di interessi passivi. La cassa comunale viene infatti alimentata, oltretutto dalle imposte e dai proventi dalla vendita di beni e di servizi anche da contributi provinciali concessi per il finanziamento di servizi offerti dai Comuni e ritenuti di particolare interesse per la popolazione (servizio interbibliotecario, servizio di vigilanza boschiva, servizio di polizia locale, servizio di nido familiare) oppure a compensazione di mancati gettiti tributari derivanti da decisioni assunte direttamente con legge della Provincia (es: esenzione IMIS sulla prima casa ecc.). Questi ultimi sono trasferiti dalla Provincia in rate mensili sotto forma di fabbisogni di cassa quantificati di anno in anno con un provvedimento della Giunta provinciale. Ciò comporta che il Comune deve monitorare</p>

		<p>costantemente i propri flussi di denaro in entrata e in uscita ed in caso di insufficiente disponibilità fare ricorso a fabbisogni straordinari. Lo stesso vale per i contributi in conto capitale concessi dalla Provincia per il finanziamento di opere pubbliche. Questi ultimi sono trasferiti solo a seguito di specifica richiesta trasmessa entro il 5 di ogni mese a Cassa del Trentino e solo se la cassa comunale al momento del trasferimento risulta essere incapiente rispetto al volume di pagamenti da effettuare, la Provincia provvede a riversare le somme richieste.</p> <p>Anche nel 2024 il controllo dei flussi di cassa è stato effettuato con cadenza pressoché giornaliera tanto che anche in tale esercizio è stato possibile rispettare i tempi medi di pagamento delle fatture e non ricorrere all'anticipazione di cassa.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Segretario generale Dott.ssa Debora Sartori Ufficio Ragioneria (in sostituzione della Capo ufficio): Catia Del Rosso</p>	<p>3. Verifiche richieste dal regolamento in materia di controlli interni. DUP: Missione 1 - Programma 3. Il regolamento di organizzazione, procedimenti e controlli prevede una serie di verifiche successive, alcune delle quali poste in capo al responsabile del servizio finanziario. In particolare dispone in merito l'articolo 46 (Controllo sugli equilibri finanziari): " Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio finanziario e il coinvolgimento attivo e diretto degli Organi di governo, del Segretario e dei Responsabili di servizi, al fine di monitorare la gestione di competenza, dei residui e di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica". Tale controllo si esplica in sede di previsione e programmazione; continuativamente, nel corso della gestione; in corrispondenza delle variazioni di bilancio; almeno una volta l'anno, in occasione degli adempimenti prescritti dall'ordinamento e relativi alla salvaguardia degli equilibri, nonché all'assestamento generale al bilancio.</p>	<p>Si rimanda alla descrizione dell'obiettivo n. 5</p>

<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Segretario generale Dott.ssa Debora Sartori Ufficio Ragioneria (in sostituzione della Capo ufficio): Catia Del Rosso</p>	<p>4. Piano di Miglioramento – razionalizzazione della spesa DUP: Missione 1 - Programma 3. Nel Protocollo d’Intesa in materia di finanza locale per il 2020 le parti hanno concordato di proseguire l’azione di razionalizzazione della spesa anche per il periodo 2020-2024. In particolare, si è proposto di assumere come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, differenziando tale obiettivo a seconda che il Comune abbia o meno conseguito nel 2019 il livello di riduzione della spesa stabilito nel proprio piano di miglioramento. Tenuto conto che la valutazione del raggiungimento dell’obiettivo potrà essere effettuata solamente ad avvenuta approvazione del conto consuntivo 2019 da parte di tutti i comuni, si è proposto un periodo transitorio, che decorre dal 01/01/2020 e fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, nel quale i comuni dovranno salvaguardare il livello della spesa corrente contabilizzata nella missione 1 avendo a riferimento il dato di spesa al 31/12/2019. La Ragioneria comunale dovrà effettuare una verifica medio tempore sull’andamento dei pagamenti connessi alle spese valevoli per il raggiungimento degli obiettivi che saranno definiti dalla Giunta provinciale.</p>	<p>L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini unitamente all'intento di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia. Nell'arco del 2022 si sono aggiunti ulteriori elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica che ha innescato un aumento generalizzato dei costi incidendo in modo considerevole in termini di spesa nei bilanci degli enti locali. L'impatto sulla spesa pubblica dei costi dell'energia elettrica e del gas, del caro materiali e dell'inflazione ha reso opportuno sospendere anche per il 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa. Le parti hanno quindi concordato di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Tuttavia, il Comune di Mezzolombardo, anche per l'anno 2024, nel rispetto degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ha tenuto conto degli esiti del raggiungimento del piano di miglioramento provinciale 2012-2019.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Segretario generale Dott.ssa Debora Sartori Ufficio Ragioneria (in sostituzione della Capo ufficio): Catia Del Rosso</p>	<p>5. Amministrazione Trasparente – obblighi di pubblicazione: DUP: Missione 1 - Programma 3. L’Ufficio ragioneria è tenuto a pubblicare i dati previsti dagli artt. 4bis e 33 del D.Lgs 33/2013. Secondo le citate norme, tali dati devono essere pubblicati in una parte chiaramente identificabile della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’ente e consistono nell’ammontare dei pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all’ambito territoriale di riferimento e ai beneficiari. Le amministrazioni</p>	<p>L’Ufficio ha provveduto tempestivamente alla pubblicazione dei dati di propria competenza.</p>

	<p>pubbliche devono altresì pubblicare con cadenza annuale e trimestrale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento e l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.</p> <p>L'articolo 1 comma 4 lettera b) della L.R. n. 10/2014 e l'art. 174, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 stabiliscono altresì che nel sito internet del Comune sono oggetto di pubblicazione il bilancio di previsione e quello consuntivo, il piano esecutivo di gestione e analoghi atti di programmazione. La pubblicazione deve essere effettuata tempestivamente alla scadenza dei termini indicati dalla legge e comunque non oltre i 30 giorni dallo scadere del trimestre e dell'anno.</p>	
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Segretario generale Dott.ssa Debora Sartori Ufficio Ragioneria (in sostituzione della Capo ufficio): Catia Del Rosso</p>	<p>6. Documentazione contabile Servizio associato di Polizia locale. DUP: Missione 1 - Programma 3. L'ufficio è tenuto a predisporre nei termini previsti dalla convenzione i dati e la documentazione relativi al servizio. In particolare: invio preventivo di spesa relativo all'esercizio successivo entro il 30 settembre dell'anno precedente e rendiconto entro il 31 marzo dell'anno successivo.</p>	<p>Il bilancio preventivo e il rendiconto sono stati regolarmente predisposti dall'Ufficio ragioneria e, in seguito all'avvenuta approvazione da parte della conferenza dei Sindaci, trasmessi ai Comuni appartenenti alla gestione associata.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Segretario generale Dott.ssa Debora Sartori Ufficio Ragioneria (in sostituzione della Capo ufficio): Catia Del Rosso</p>	<p>7. Documentazione contabile Servizio associato di Custodia forestale DUP: Missione 9 - Programma 5. L'ufficio è tenuto a predisporre nei termini previsti dalla convenzione i dati e la documentazione relativi al servizio. In particolare: invio preventivo di spesa relativo all'esercizio successivo entro il 30 ottobre dell'anno precedente e rendiconto entro la fine di aprile dell'anno successivo.</p>	<p>Il bilancio preventivo e il rendiconto sono stati regolarmente predisposti dall'Ufficio ragioneria e, in seguito all'avvenuta approvazione da parte della conferenza dei delegati, trasmessi ai Comuni appartenenti alla gestione associata.</p>
<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Segretario generale Dott.ssa Debora Sartori Ufficio Ragioneria (in sostituzione della Capo ufficio): Catia Del Rosso</p>	<p>8. Reversali e mandati a copertura. In relazione alla gestione delle reversali e dei mandati a copertura, è richiesto di provvedere alla regolarizzazione in corso di esercizio, entro il termine di giorni 60 dalla data di pagamento o di introito.</p>	<p>L'ufficio ha provveduto a coprire sia i provvisori di entrata che di spesa, generalmente nei tempi previsti. Nei primi giorni di gennaio 2025 tutti i provvisori relativi all'anno precedente risultavano coperti.</p>

<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Segretario generale Dott.ssa Debora Sartori Ufficio Ragioneria (in sostituzione della Capo ufficio): Catia Del Rosso</p>	<p>9. Fattura elettronica. DUP: Missione 1 - Programma 3. La Legge 24 dicembre 2007 n. 244, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)” come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l’obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A decorrere dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). L’Ufficio è tenuto a verificare (ed eventualmente migliorare o aggiornare) le modifiche organizzative introdotte per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva e attiva, in particolare il ricevimento attraverso il sistema di protocollo, la contabilizzazione sul sistema contabile, la liquidazione ed il pagamento. È tenuto anche ad un costante aggiornamento della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF: l’articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell’articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali.</p>	<p>L’Ufficio ha provveduto regolarmente ad effettuare gli adempimenti di propria competenza e, nel corso dell’annualità 2024, la Piattaforma dei crediti commerciali è stata costantemente monitorata e aggiornata.</p>
--	--	---

<p>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Sgretario generale Dott.ssa Debora Sartori Ufficio Entrate e Personale: Capo ufficio Donatella Luzzi.</p>	<p align="center">ATTIVITÀ</p>	<p align="center">INDICATORI DI ATTIVITÀ</p>
	<p>Atti in materia di personale assegnati all'ufficio Sono assegnate all’ufficio tutte le attività connesse al trattamento economico dei dipendenti, con relativi adempimenti contabili e fiscali, comprese quindi le indennità che non abbiano contenuto</p>	<p>Dall’01.01.2015 trova applicazione il tributo denominato IMIS, che sostituisce le componenti IMUP e TASI della IUC (imposta unica comunale) di cui all’art. 1, commi 639 e seguenti della L. 147/2013. Il nuovo tributo è stato istituito con L.P. 14 del 30.12.2014.</p>

discrezionale (quali indennità di P.O. e di risultato), il trattamento di fine rapporto, i compensi per lavoro straordinario e simili, le pratiche per la quiescenza (al Servizio Affari Generali fanno capo invece gli adempimenti in ordine a questione più propriamente giuridiche, quali: predisposizione bandi e avvisi di concorso e selezioni per assunzioni. L'Ufficio predispone anche provvedimenti per le assegnazioni di funzioni superiori e/o non puramente contabili come la concessione di aspettative e congedi e provvedimenti di assegnazione di funzioni superiori. L'Ufficio Personale, inoltre, gestisce, controlla ed elabora le presenze del personale amministrativo in servizio presso la sede municipale, il personale del cantiere, il personale di custodia forestale ed il personale della biblioteca. Dal 2024 gestisce anche le presenze di tutti i dipendenti in servizio presso la gestione associata di Polizia Locale "Rotaliana". L'ufficio si occupa pertanto di:

- verifica trattamento economico da inserire nelle delibere e nelle determinazioni;
- predisposizione conteggi relativi alle spese del personale, ai fini degli inquadramenti, delle previsioni di bilancio, del conto consuntivo;
- versamenti per cessioni di stipendio, volontarie e non volontarie (ritenute sindacali, quote assicurazioni, rimborso finanziamenti e simili);
- ruoli pensioni ad onere ripartito;
- versamento contributi obbligatori ad enti;
- rimborso quote agli enti per personale in comando;
- concessione assegno per il nucleo familiare;
- predisposizione provvedimento di autorizzazione al lavoro straordinario e liquidazione;
- liquidazione missioni, reperibilità, indennità al personale tecnico e simili;
- liquidazione indennità che non siano specificatamente riservate al Segretario generale;
- gestisce le timbrature ed i giustificativi di assenza;

Con deliberazione di Consiglio comunale n° 11 del 19.03.2015 è stato approvato il Regolamento comunale, modificato con deliberazione n° 6 del 15.02.2016, n° 9 del 21.02.2017, n° 4 del 19.02.2018 e n° 7 del 12.02.2019 e n° 3 del 8.03.2022 per l'introduzione di discipline facoltative.

In attuazione all'art. 6, comma 6 della L.P. 14/2014, la Giunta comunale con deliberazione n° 237 del 23.11.2021 ha approvato i valori delle aree fabbricabili ai fini dell'attività di accertamento IMIS utili a partire dall'anno d'imposta 2021. L'aggiornamento dei valori è previsto nel 2025.

Per l'anno 2024 non è stato adottato alcun provvedimento consiliare per la determinazione delle aliquote e detrazioni IM.I.S. e, quindi, ai sensi dell'art. 8, commi 1 e 3, L.P. 14/2014, sono state confermate le aliquote e detrazioni già fissate con l'ultimo provvedimento adottato (deliberazione di C.C. n° 8 del 12.02.2019) per l'anno d'imposta 2019. In materia di tributi locali, con deliberazioni di Consiglio comunale n° 37, 38 e 39 del 29.10.2024, ha approvato rispettivamente:

- il Regolamento comunale per l'applicazione dello Statuto dei Diritti del Contribuente in attuazione della L. n. 212/2000;
- il Regolamento in materia di accertamento con adesione tributario – attuazione D.Lgs. n. 218/1997. Approvazione;
- Le modifiche al regolamento sulla rateizzazione dei versamenti a seguito di accertamento dei tributi comunali.

Per la gestione dell'IM.I.S. l'Ufficio utilizza un gestionale completo e flessibile, integrabile con i tracciati Openkat messi a disposizione dal Catasto e del Punto Fisco, che consente la verifica dei contribuenti, l'espletamento del servizio di riscossione ordinaria con l'emissione dell'informativa ed i calcoli precompilati e la verifica tempestiva del pagamento.

La banca dati contiene l'informazione di ca. 4300 contribuenti IM.I.S., di cui ca. 2026 paganti. Nel 2024 sono state inviate n. 1567 informative cartacee e n. 459 tramite invio telematico, tutte comprensive di deleghe di pagamento da utilizzare in acconto e a saldo.

Nel 2024 la competenza della gestione delle presenze del personale appartenente alla Polizia Locale è stata assegnata all'Ufficio personale, che ha incrementato del 30% ca. le unità da controllare e gestire con il software. Il personale complessivamente controllato dall'Ufficio passa, quindi, da 50 a 65 unità ca.

	<p>- statistiche sul personale (Conto annuale).</p> <p>Atti di gestione in materia di tributi</p> <ul style="list-style-type: none"> - rimborsi e sgravi tariffari o di canoni o tasse, predisposti dal funzionario responsabile di tributo; - elaborazione delle informative IM.I.S. - rilascio certificazioni relative alla posizione tributaria del contribuente; - predisposizione di controdeduzioni necessarie per il contenzioso e altre funzioni rimesse al responsabile dei tributi. 	<p>Oltre al controllo del piano di lavoro, l'Ufficio Personale ha rilevato per tutto il personale del Corpo i turni serali e/o notturni, i prolungamenti turno, ed il lavoro straordinario, per i quali vengono elaborati dei prospetti dettagliati con l'importo dell'emolumento dovuto al dipendente. I prospetti vengono inviati trimestralmente ai Comuni facenti parte della gestione, al fine della pura liquidazione nella procedura stipendiale.</p> <p>Oltre alle presenze, l'Ufficio Personale compone il FO.R.E.G. del Corpo di Polizia Locale, curando la ricognizione e la contabilizzazione delle economie dei fondi di ciascun Comune.</p> <p>Nel 2024 l'Ufficio Personale ha curato l'istruttoria dei seguenti provvedimenti: (tra parentesi il dato 2023)</p> <p>Determinazioni del Segretario o Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazione aspettative: n. 3 (congedi per maternità, congedi parentali, aspettative senza assegni e permesso studio) (11) - assunzione/part time/modifiche orario/concorsi/comando: 1 (2) - collocamento in quiescenza: 2 (0) - presa atto dimissioni: 1 (5) - autorizzazioni lavoro straordinario: 5 (4) - Impegno di spesa e liquidazione indennità: 39 (33) - Costituzione del FOREG: 1 (1) - TFR, rivalutazione TFR e anticipazione TFR: 7(11) - Adeguamento contrattuale (Accordo 30.04.2024 – Accordo 11.10.2024): 2 (4) - rimborsi ICI/IMU o altre eccedenze, liste di carico per ingiunzioni: 5 (7) <p>Deliberazioni di Giunta comunale: in materia di tributi: n. 3 (3) in materia di personale: 8 (7)</p> <p>Deliberazione di Consiglio comunale: in materia di tributi: n. 3 (2)</p>
	OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO ENTRATE E PERSONALE	STATO DI ATTUAZIONE 2024
Resp. Donatella Luzzi OBIETTIVO CONCLUSO	Accertamento e controlli in materia di IM.IS. Per quanto riguarda l'IM.I.S., l'attività di recupero è curata direttamente dall'Ufficio Tributi. Il costante	L'attività di accertamento sull'imposta IMIS svolta dall'Ufficio Tributi si è concentrata principalmente sulla regolarizzazione delle posizioni debitorie in corso di decadenza. A tal riguardo si evidenzia la

	<p>aggiornamento della banca dati e l'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto, hanno permesso di raggiungere un grado di conoscenza altamente puntuale, tanto che il servizio offerto dell'Ufficio nei confronti del contribuente andrà ad anticipare, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo il rapporto a volte rimesso al momento dell'accertamento. Si presume, dunque, che l'evasione – soprattutto quella legata ad errori di calcolo dell'imposta - sarà, nella maggior parte dei casi, rilevabile con rapidi e semplici export dal sistema di gestione.</p> <p>In questo scenario e nel rispetto delle norme sull'anticorruzione, l'Ufficio svolge attività di accertamento sulle posizioni debitorie ancora irrisolte nel tentativo di recuperare gli importi di maggior valore e, quindi, in base ad un ordine decrescente dell'export.</p> <p>Le poste accertate sul capitolo dell'entrata per attività di accertamento sono costantemente aggiornate con i versamenti e monitorate in sede di ricognizione dei residui.</p>	<p>sospensione della riscossione disposta dagli artt. 67 e 68 del D.L. n° 18/2020, che ha neutralizzato di 85 giorni la durata delle fasi delle procedure collegate all'attività di accertamento. Ciò significa che i periodi di imposta dal 2015 al 2019 non seguono, per la loro formazione e notifica, il termine di decadenza ordinaria al 31 dicembre del quinto anno successivo a quello nel quale la violazione è stata commessa, ma il termine stesso è fissato invece al 26 marzo dell'ulteriore annualità. L'attività di accertamento, si è concentrata soprattutto sulle posizioni debitorie sulle annualità 2019 e 2023, e ha dato i seguenti esiti:</p> <p>emessi n° 42 avvisi di accertamento IM.I.S. per un totale complessivo di Euro 58.658,00.=. di cui:</p> <p>n° 15 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2019; n° 12 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2020; n° 7 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2021; n° 6 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2022; n° 2 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2023</p> <p>Nello specifico:</p> <p>n° 0 avvisi annullati; n° 0 avvisi annullati parzialmente; n° 0 avvisi oggetto di accertamento con adesione; n° 2 avvisi non definitivi e in attesa del perfezionamento della notifica per un importo di Euro 718,00.=; n° 2 avvisi emessi nei confronti di una società in liquidazione giudiziale di Euro 2.809,00.=. Con nota prot. 6141 del 05.06.2024 è stata chiesta l'ammissione al passivo nella procedura. n° 40 avvisi definitivi e non totalmente pagati, di cui 1 in corso di rateizzazione; n° 0 avvisi pagati totalmente.</p>
<p>Resp. Donatella Luzzi. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p><u>Riscossione coattiva delle entrate:</u> Il Comune ha affidato con il sistema in "house" la riscossione coattiva e stragiudiziale a Trentino Riscossioni S.p.A. rinnovando l'incarico con contratto di servizio stipulato in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n° 255 del 28.12.2022, fino al 31 dicembre 2024. Con deliberazione di Giunta comunale n° 235 del 10.12.2024 l'affidamento del servizio è stato prorogato per le annualità 2025 – 2027.</p>	<p>Nel 2024 sono state predisposte 2 liste di carico per la riscossione coattiva dei seguenti avvisi di accertamento:</p> <p>ruolo 2024/01 dd. 26.03.2024 – TASI 2014: Totale carico: 1.489,49.=</p> <p>ruolo 2401/53 dd. 17.09.2024 – IM.I.S. 2015 – 2022: Totale carico: Euro 332.635,04.=.</p>

	<p>Nell'ambito della riscossione coattiva già intrapresa negli anni scorsi con Equitalia, sarà cura dell'Ufficio avviare una ricognizione sui ruoli emessi al fine di relazionare sullo stato di attuazione della riscossione e sulla eventuale insussistenza del residuo attivo iscritto in bilancio</p>	
<p>Resp. Donatella Luzzi. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p><u>Rimborsi IMIS</u> Si rinnova l'obiettivo di mantenere costante ed entro i termini di legge la definizione dei provvedimenti di rimborso presentate dai contribuenti.</p> <p>In attuazione del comma 10 dell'art. 10 della L.P. 14/2014, si prefissa l'obiettivo di avvisare con nota scritta il contribuente, la cui posizione, nell'ambito della fase di gestione ordinaria dell'imposta, risulta presumibilmente oggetto di rimborso.</p> <p>L'obiettivo è posto in capo per il 90% alla Capoufficio e per il 10% alla Caposervizio.</p> <p><i>Indicatori di misurazione dei risultati: verifica delle posizioni creditorie dei contenuti e attivazione della procedura di rimborso. Evasione entro i termini di almeno il 90% delle richieste di rimborso pervenute.</i></p> <p><i>Termine stabilito per tale obiettivo: 31.12.2024</i></p>	<p>L'Ufficio, nel 2024 ha curato l'emissione di: n° 30 provvedimenti di rimborso IMIS, di cui 5 riversamenti verso altri enti. Le domande di rimborso presentate nel 2024 sono state tutte evase.</p> <p>Nel 2024 l'Ufficio ha riversato agli enti di competenza un importo complessivo di Euro 267,98.= relativi ad IMU - TARI – TEFA, relativa a n° 4 di posizioni.</p> <p>È sempre prassi dell'Ufficio avvisare il contribuente ed attivare la richiesta di rimborso ogniqualvolta, nella normale operazione di sportello o per un evidente errore di calcolo, si rilevava una differenza in eccesso dell'imposta pagata.</p>

PROGRAMMA 2: SICUREZZA**CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Polizia Locale**
Responsabile: C.te. Diego Dalmonego dal 01.01.2022

Centro di costo	Missione	Programmi
Ufficio Polizia locale	3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa

Si tramettono di seguito gli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno 2024.

I "numeri" della Polizia Locale sintetizzano il lavoro di una struttura che è ogni giorno impegnata su un territorio che presenta delle problematiche rilevanti - a cominciare dalla presenza sullo stesso di scuole di ogni tipo e grado, di caselli autostradali, di Stazioni del treno, di strade ad alto transito quali le statali SS12 e SS43, problematiche, comunque, sempre affrontate con risolutezza ed oculata e ragionata progettualità, dando, per quanto possibile, una particolare attenzione da una parte al sociale dall'altra all'attività repressiva di polizia stradale, amministrativa e giudiziaria. Non da ultimo va poi evidenziato il grosso impatto della gestione della videosorveglianza che è stata integrata a tutti e 4 i comuni facenti parte del Servizio Associato.

La gestione di un sistema di videosorveglianza che comprende il territorio dei Comuni di Mezzolombardo, Mezzocorona, San Michele a/Adige e Roverè della Luna. Per raggiungere l'obiettivo è stato necessario mettere in atto cambiamenti e modifiche senza interrompere il servizio, in particolare:

- è stato creato un mansionario per l'operatore adibito alla gestione dei flussi video e sono state date indicazioni operative, mettendo maggiormente in luce la necessità di rispettare la normativa che impone le tempistiche, le motivazioni e la conservazione nell'ambito dell'attività di indagine per il corpo e per ulteriori richieste da parte dell'autorità giudiziaria o di altre forze di polizia che ne fanno richiesta;
- è stata effettuata la formazione e l'aggiornamento della sicurezza informatica del sistema per gli operatori interessati all'attività di videosorveglianza. In tale occasione è anche stata rimarcata la necessità di effettuare tutte le procedure in linea con i dettami del GDPR del vigente Regolamento della Privacy;
- si è provveduto a sostituire il software preesistente di gestione del controllo dei transiti con uno più performante. E' stata inoltre effettuata la necessaria formazione del personale per l'utilizzo del nuovo software.

Allo stato attuale le richieste delle Forze di Polizia o di terzi vengono gestite direttamente da personale del corpo. Si sta cercando di portare a termine l'accordo per la condivisione del sistema con le Forze di Polizia dello Stato tramite il patto territoriale da sottoscrivere presso il Commissariato del Governo di Trento.

In considerazione dell'entrata in vigore del D.Lgs. 10 ottobre 2022, nr. 150 (riforma Cartabia) e della L n.159/2023 (Decreto Caivano) unitamente alla L. n.168/2023 (disposizioni di contrasto della violenza sulle donne e della violenza di genere) si è dovuto intervenire con una serie di modifiche ai protocolli di esecuzione delle attività di polizia giudiziaria e a revisionare la relativa modulistica

Nel corso del 2024 sono stati attivati i moduli della piattaforma Verbatel.

Funzionalità: l'operatore della Centrale operativa riesce a gestire le informazioni associando e registrando l'operatività esterna. Le informazioni inserite nel database alimentano la banca dati che sarà poi sfruttata per analisi qualitative e quantitative dei servizi e delle prestazioni fornite. Inoltre permette la registrazione degli interventi, con semplici operazioni e di coordinare e monitorare l'attività svolta dal Corpo. I dati registrati rimangono disponibili per le altre applicazioni e permettono anche l'invio di comunicazioni verso altri enti tramite posta elettronica direttamente dall'operatore sul territorio, riducendo in tal modo i tempi di gestione.

La piattaforma è usufruibile per l'attività esterna con interfaccia mobile dal Tablet e dagli smartphone di servizio; consente agli operatori esterni di registrare le attività svolte puntualmente rendendo disponibile il dato alla Centrale Operativa alimentando il foglio di servizio permettendo anche la creazione, classificazione e archiviazione delle relazioni di servizio che l'operatore di PL è tenuto a redigere, riducendo in questo modo i tempi di lavorazione. Nella piattaforma ci sono poi il modulo GESTINC che permette il rilievo del sinistro stradale agevolando la trasmissione dei dati e rendendo più efficiente il passaggio fra la parte del rilievo effettuato su strada e la parte di gestione d'ufficio, il modulo INTEGRA che permette la gestione delle pratiche di polizia giudiziaria, il modulo TURNI e SERVIZI che permette la gestione, la pianificazione e programmazione dei turni di servizio e delle risorse umane.

Nel corso del 2024 molte sono state le vicissitudini del corpo che lo hanno portato per un breve periodo anche ad essere composto di soli 13 operatori. Si è comunque riusciti a mantenere un elevato standard di erogazione del servizio, testimoniato dai numeri che seguono.

	ATTIVITÀ	INDICATORI DI ATTIVITÀ																																						
	<p>Si evidenzia che nel corso del 2024 il personale ha avuto un forte calo durante l'anno per la mancanza di alcuni operatori che si sono dimessi senza esser sostituiti e di altri che hanno usufruito dei permessi straordinari vari.</p> <p>Inoltre rispetto al passato, quest'anno sono stati organizzati/effettuati dei corsi per tutto il personale per il primo soccorso, per l'uso del defibrillatore e il corso di tecniche operative (indirizzato in prima battuta proprio alla sicurezza degli operatori e dei cittadini) e il fatto che si procede annualmente al controllo dei requisiti/idoneità per il porto dell'arma (cosa che prima non veniva effettuata).</p>	RENDICONTO SERVIZI EFFETTUATI																																						
		COMUNE	ORE EFFETTUATE	PERCENTUALI RISPETTO ALLA CONVENZIONE																																				
		Mezzolombardo	18.112,29	-0,46																																				
		Mezzocorona	12.681,37	+0,27																																				
		San Michele all'Adige	6.072,82	-0,45																																				
		Roverè della Luna	2.232,83	+0,64																																				
	Rendiconto attività di Polizia Giudiziaria	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Attività di polizia giudiziaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Attività di indagine</td> <td></td> <td style="text-align: right;">160</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Principali casistiche</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Invasione di terreni</td> <td></td> <td style="text-align: right;">02</td> </tr> <tr> <td>Danneggiamenti</td> <td></td> <td style="text-align: right;">07</td> </tr> <tr> <td>Furti</td> <td></td> <td style="text-align: right;">22</td> </tr> <tr> <td>Minacce/stalking</td> <td></td> <td style="text-align: right;">04</td> </tr> <tr> <td>Truffe</td> <td></td> <td style="text-align: right;">05</td> </tr> <tr> <td>Indebito utilizzo carte di credito</td> <td></td> <td style="text-align: right;">04</td> </tr> <tr> <td>False generalità</td> <td></td> <td style="text-align: right;">02</td> </tr> <tr> <td>Violazione legge stranieri</td> <td></td> <td style="text-align: right;">09</td> </tr> <tr> <td>Normativa stupefacenti</td> <td></td> <td style="text-align: right;">08</td> </tr> </table>			Attività di polizia giudiziaria			Attività di indagine		160	Principali casistiche			Invasione di terreni		02	Danneggiamenti		07	Furti		22	Minacce/stalking		04	Truffe		05	Indebito utilizzo carte di credito		04	False generalità		02	Violazione legge stranieri		09	Normativa stupefacenti		08
Attività di polizia giudiziaria																																								
Attività di indagine		160																																						
Principali casistiche																																								
Invasione di terreni		02																																						
Danneggiamenti		07																																						
Furti		22																																						
Minacce/stalking		04																																						
Truffe		05																																						
Indebito utilizzo carte di credito		04																																						
False generalità		02																																						
Violazione legge stranieri		09																																						
Normativa stupefacenti		08																																						

		Segnalazione minori	12
		Stato di ebbrezza/ubriachezza	04
		Armi	01
		Attività delegate dall'Autorità Giudiziaria	
		Deleghe	29
	Accessi Videosorveglianza	COMUNE	Nr. accessi
		Mezzolombardo	225
		Mezzocorona	32
		San Michele all'Adige	47
	Rendiconto accertamenti amministrativi effettuati	Codice della strada	Nr. accertamenti 1729
		Sequestri amministrativi di veicoli circolanti senza assicurazione	Nr. 35
		Fermi amministrativi	Nr. 1
		Patenti di guida ritirate (tutti i casi)	Nr. 12
		Rimozioni effettuate	Nr. 29
		Verbali amministrativi per regolamenti comunali	Nr. accertamenti 38
		Ordinanze ingiunzioni	Nr. 17
		Predisposizione Ordinanze cds (solo per Mezzolombardo – fino al 01 ottobre)	Nr. 0
		Occupazioni (solo per Mezzolombardo)	Nr. 0
		Permessi di sosta rilasciati (solo per Mezzolombardo)	Nr. 101
		Permessi disabili (solo per il comune di Mezzolombardo)	Nr. 39
		Nulla osta per transiti eccezionali (Mezzolombardo Mezzocorona)	Nr. 5 + 7
		Nulla osta per mini circolazione	Nr. 1

		Gestione oggetti smarriti /denunce di smarrimento	Nr. 91 + 90	
		Autorizzazioni gare / manifestazioni (Mezzolombardo)	Nr. 3	
	Tipologie violazioni codice della strada		Nr.	
		Art. 7, 157, 158	Soste irregolari	1.450
		Art. 80	Revisione	83
		Art. 126	Patente scaduta	3
		Art 141, 142	Velocità	26
		Art. 145	Precedenza	6
		Art. 146	Segnali verticali/orizzontali semafori	11
		Art. 148	Sorpasso	2
		Art. 154	Cambiamento di direzione, manovre	1
		Art. 10,61, 62, 164, 167, 174, 179	Autotrasporto	1
		Art. 171	Ciclomotori, Casco Protettivo	0
		Art. 172	Cinture di sicurezza	9
		Art. 173	Uso del cellulare durante la marcia	3
		Art. 193	Assicurazioni	38

Accertamenti in campo di edilizia urbanistica e ambiente

Tipologia di carattere PENALE edilizia		Numero
Mezzolombardo	Urbanistica – edilizia	8
Mezzocorona	Urbanistica – edilizia	6
San Michele all'Adige	Urbanistica – edilizia	1
Roverè della Luna	Urbanistica – edilizia	1

Tipologia di carattere PENALE ambiente		Numero
Mezzolombardo	ambiente	2
Mezzocorona	ambiente	3
San Michele all'Adige	ambiente	1
Roverè della Luna	ambiente	0

Sopralluoghi edilizia/ambiente	Numero
Mezzolombardo	102
Mezzocorona	99
San Michele all'Adige	15
Roverè della Luna	10

Pareri nuovi passi carrabili	37
Sopralluoghi per verifica segnalazioni	20
Pareri occupazioni suolo pubblico	54
Pareri nuovi mezzi pubblicitari	16
Controllo isole ecologiche	72

		Rilascio pareri viabilistici ed altro	33	
		Interventi in ambito ambientale Veicoli abbandonati	8	
		Istruttorie con esito amministrativo di edilizia	22	
		Istruttorie con esito amministrativo di ambiente	6	
	Pratiche relative a commercio annona e pubblici esercizi (mercati e fiere)	Pratiche relative a commercio annona e pubblici esercizi (mercati – fiere)	Numero	
		Mezzolombardo	Commercio, annona, esercizi pubblici	75
		Mezzocorona	Commercio, annona, esercizi pubblici	62
		San Michele all’Adige	Commercio, annona, esercizi pubblici	56
		Roverè della Luna	Commercio, annona, esercizi pubblici	46
		Pratiche relative a gestione manifestazioni	Numero	
		Mezzolombardo	Competizioni podistiche, ciclistiche – manifestazioni folcloristiche altro	22
		Mezzocorona	Competizioni podistiche, ciclistiche – manifestazioni folcloristiche altro	23

		San Michele all'Adige	Competizioni podistiche, ciclistiche – manifestazioni folcloristiche altro	20	
		Roverè della Luna	Competizioni podistiche, ciclistiche – manifestazioni folcloristiche altro	7	
	Rendiconto accertamenti anagrafici	Mezzolombardo	Accertamenti anagrafici Idoneità alloggi	642 53	
		Mezzocorona	Accertamenti anagrafici	389	
		San Michele all'Adige	Accertamenti anagrafici	174	
		Roverè della Luna	Accertamenti anagrafici	68	
	Educazione stradale e legalità	Scuola Media Secondaria– Scuola Elementare Primaria – Scuola dell'Infanzia - Materna	Numero Studenti		
		Mezzolombardo	ore svolte 20	104	
		Mezzocorona	ore svolte 24	95	
		San Michele all'Adige	ore svolte 10	28	
		Roverè della Luna	ore svolte 8	17	

PROGRAMMA 3
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
 Programma 2 – Giovani
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
 Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
 Programma 3- Interventi per gli anziani
 Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
 Programma 5- Interventi per le famiglie
 Programma 6- Interventi per il diritto alla casa

Di seguito si riporta lo stato di attuazione del Programma indicando il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali specifici posti in capo ai vari Centri di responsabilità (Segretario e Capiservizio) e ai vari Centri gestori (Uffici) appartenenti al Programma medesimo.

Centro di costo		Missione	Programmi
Biblioteca comunale		5 - Valorizzazione e tutela dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Biblioteca comunale: Resp. Veronica Barbetti Resp. Servizio: Segretario generale	Le principali competenze dell'Ufficio sono: Gestione biblioteca comunale e punti di lettura. Promozione di iniziative culturali diverse. Gestione delle richieste di contributo ordinario e straordinario delle associazioni culturali della borgata. Promozione di progetti al fine di avvicinare i giovani alla lettura, anche in collaborazione con Associazioni ed Enti locali e provinciali attività culturali e di formazione sul territorio. Acquisto del materiale necessario (didattico, di consumo, arredi, giochi, ecc.) allo svolgimento della normale attività didattica e alla realizzazione di iniziative specifiche.		
	OBIETTIVI SPECIFICI BIBLIOTECA COMUNALE	STATO DI ATTUAZIONE 2024	
Capo ufficio: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 1: <u>Acquisto e catalogazione patrimonio librario, multimediale e digitale</u> Selezione, acquisto, inventariazione e catalogazione delle varie tipologie di materiale informativo, da dislocare nelle quattro sedi della Biblioteca intercomunale, in base al budget assegnato. Effettuazione delle procedure di gara su <i>Contracta</i> in collaborazione con Ufficio Contratti (predisposizione RDO, apertura buste, ecc.) e aggiornamento di	Nel corso del 2024 sono stati acquisiti 3.322 documenti tra libri e DVD, dislocati nella sede centrale di Mezzolombardo e nei punti di lettura di Campoddenno, Sporminore e Ton. L'acquisto dei materiali della sede centrale e dei tre punti di lettura – sia in formato cartaceo che digitale - è costantemente dilazionato nel corso dell'anno per rispondere con continuità alle esigenze informative dell'utenza. Sono inoltre state predisposte tutte le necessarie pratiche relative alla trasparenza e gli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti.	
		Nuove acquisizioni	al 31/12/2022 al 31/12/2023
		Libri e DVD - 4 sedi	3.307 3.322
		Libri e DVD Mezzolombardo	1.938 1.955
		“ Campoddenno	500 514

	SICOPAT.	<table border="1"> <tr> <td>“ Sporminore</td> <td>468</td> <td>376</td> </tr> <tr> <td>“ Ton</td> <td>401</td> <td>477</td> </tr> </table>	“ Sporminore	468	376	“ Ton	401	477
“ Sporminore	468	376						
“ Ton	401	477						
Capo ufficio: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 2: <u>Contributi alle associazioni culturali</u> Predisposizione, entro 30 giorni dall'esecutività del bilancio, della proposta per la Giunta – sentito l'Assessore competente - di assegnazione dei contributi ordinari agli enti/associazioni operanti nel settore culturale. Raccolta e verifica delle rendicontazioni relative all'anno precedente. Entro il termine di regolamento l'ufficio deve curare l'istruttoria di eventuali richieste di contributo straordinario o per iniziativa specifica e in seguito predispone l'atto di liquidazione del saldo, previa acquisizione delle fatture e notule comprovanti le spese sostenute.	<p>Per quanto riguarda l'anno 2024, i contributi ordinari erogati sono stati nella norma: le associazioni sono infatti riuscite a garantire la loro consueta attività. Per alcune associazioni tuttavia, come previsto da Regolamento, si è dovuto procedere ad un lieve recupero sul contributo 2024 di parte delle somme concesse nel 2023.</p> <p>Per quanto riguarda le richieste di contributo straordinario, nell'anno 2024 sono state accolte 6 domande da parte di associazioni ed Enti: Gruppo micologico rotaliano (Inaugurazione punto fuoco in Val del Rì), Istituto Martino Martini (Spettacolo Perfido), Gruppo Arte Mezzocorona (Solstizio d'Estate), Circolo Culturale '78 (Cinema Estate), Scuola Musicale Guido Gallo (Concerti a Corte), Castelli del Trentino (organizzazione visite guidate nel corso degli eventi di Natale).</p>						
Capo ufficio: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO	OBIETTIVO N. 3: <u>Pubblicizzazione e promozione delle attività e aggiornamento pagina web.</u> Pubblicizzazione delle iniziative della biblioteca e delle nuove acquisizioni al patrimonio librario o multimediale, tramite post sui social o brevi informative cartacee. Pubblicizzazione delle attività della biblioteca e delle associazioni culturali Comunicazione al pubblico delle manifestazioni promosse dal Comune o associazioni varie, sentito l'assessore competente. Costante revisione ed aggiornamento periodico della pagina della biblioteca sul sito web del comune, in particolare per informare in merito alle manifestazioni	<p>Nel 2024 sono state effettuate un grande numero di attività, pertanto anche la loro pubblicizzazione è stata come sempre svolta, ad eccezione dei messaggi sul pannello informativo digitale di Piazza Vittoria, in quanto fuori uso per problemi tecnici.</p> <p>Entrambe le pagine social (facebook e instagram) vengono costantemente aggiornate dal personale della Biblioteca con la pubblicizzazione delle attività, i feedback delle stesse e gli avvisi principali.</p> <p>I bollettini delle novità librarie sono stati rivisti in maniera più semplice e meno dispendiosa, inoltre le nuove acquisizioni vengono ora pubblicizzate anche tramite post su Facebook e Instagram.</p> <p>L'Ufficio Biblioteca ha inoltre tenuto aggiornato il sito istituzionale del Comune con le varie attività effettuate dalla Biblioteca stessa, dalle varie associazioni che hanno inviato il materiale necessario, nonché con le richieste saltuariamente pervenute da altri Uffici Comunali (uff. Attività Sociali e altri).</p>						

	<p>comunali nel settore culturale e le proposte culturali attivate dalla biblioteca (nuovi libri, eventi, promozioni, ecc.).</p> <p>Aggiornamento della pagina Facebook della biblioteca, del Calendario degli Eventi sul sito istituzionale del Comune di Mezzolombardo, del "tabellone luminoso" sito in Piazza Vittoria e l'invio della newsletter periodica.</p>	
<p>Capo ufficio: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVO N. 4: <u>Iniziativa culturali per il pubblico adulto</u> Organizzazione di incontri culturali, serate informative per la promozione del libro e della biblioteca; mostre, rassegne, corsi, seminari, spettacoli ecc., su direttive della Giunta; sostegno alle associazioni, soprattutto quelle culturali, per l'organizzazione e la pubblicizzazione di eventi.</p> <p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p>	<p>Nel 2024, le attività culturali sono proseguite con grande successo, grazie agli spazi della nuova sede che hanno permesso di organizzare tanti eventi indirizzati alle più svariate fasce d'età.</p> <p>Oltre alle attività di promozione della lettura l'ufficio biblioteca ha comunque come sempre seguito gli eventi promossi dall'assessorato alla cultura, la preparazione per le iscrizioni ai corsi dell'Università della terza età, le pratiche per l'assegnazione dei contributi alle associazioni culturali, gli adempimenti inerenti alle prenotazioni del Teatro S. Pietro ed i contatti con il Coordinamento Teatrale Trentino, le consultazioni dell'archivio storico comunale ecc.</p> <p>Inoltre, la nuova Sala Polifunzionale ha ospitato alcuni eventi che, benché non organizzati direttamente dall'Ufficio Attività Culturali, hanno comunque interessato la Biblioteca per la preparazione della sala stessa e di quanto necessario per la loro buona riuscita.</p> <p>Nel corso del 2024 sono state organizzate un totale di 64 iniziative per adulti (presentazione di libri, incontri del gruppo di lettura, esposizioni artistiche e di storia, conferenze e incontri su arte, educazione, filosofia, corsi di spagnolo e fitoterapia, giochi di ruolo, laboratori artistici, concerti, spettacoli teatrali, visite guidate alla biblioteca per gruppi e associazioni, visite guidate del centro storico, concorso segnalibri, ecc.)</p> <p>Sono inoltre state effettuate numerose collaborazioni con le associazioni culturali, in particolare per quanto riguarda raccolta delle iscrizioni e le pratiche burocratiche varie.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Donn'Arte</i>: rassegna culturale con diversi eventi promossi dalle associazioni, della durata di un mese, per la ricorrenza della Festa della Donna – marzo/aprile • <i>Rassegna Cinema Estate</i>: collaborazione attiva con il Circolo Culturale '78 per l'organizzazione del cinema all'aperto presso il piazzale del Teatro San Pietro (predisposizioni atti polizia amministrativa, ecc.) – luglio/agosto • <i>Festa del Voto</i> – 8 settembre - collaborazione con Banda Cittadina, Acli e Gruppo Alpini, predisposizione locandina, coordinamento delle varie associazioni coinvolte;

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Percorsi d'Arte</i> – da settembre 2023 a febbraio 2024 – mostre d'arte di artisti locali ospitate presso il piano interrato della Biblioteca
<p>Capo ufficio: Veronica Barbetti.</p> <p>OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVI N. 5-6: <u>5. Attività per il pubblico giovanile</u> Lecture animate, percorsi letterari, incontri con l'autore, spettacoli teatrali, laboratori artistici, condotti da esperti nel settore, rivolti principalmente alla scuola materna, primaria e secondaria, nella sede centrale e nei punti di lettura, per incentivare l'uso della biblioteca e la diffusione della lettura.</p> <p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p> <p><u>6. Visite e attività per le scuole in biblioteca e nei punti di lettura</u> Lecture animate, percorsi letterari, incontri con l'autore, laboratori didattici condotti da esperti nel settore o dai bibliotecari, rivolti ad asilo nido, scuola materna, primaria e secondaria per incentivare l'uso della biblioteca e la diffusione della lettura. Apertura della biblioteca al di fuori degli orari, in accordo con gli insegnanti, per esigenze scolastiche.</p> <p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p>	<p>Nel 2024, tutte le attività con le scuole del territorio sono state regolarmente effettuate, dopo gli anni di stop dovuti alla pandemia da Covid-19, ivi comprese le visite in biblioteca e le letture da parte dei bibliotecari ai bambini della Scuola Materna. Sono state inoltre proposte diverse attività per i bambini e i ragazzi al di fuori dell'orario scolastico.</p> <p>In dettaglio sono state organizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per bambini/ragazzi con le scuole (nidi, materna, primaria, SSPG): 76 iniziative (letture animate con bibliotecari e professionisti, corsi e laboratori artistici e di scrittura, incontri con autori, incontri con professionisti, ecc.); • Per bambini/ragazzi con le famiglie: 42 iniziative (letture animate con bibliotecari e volontari, regalo libro nuovi nati, corsi e laboratori artistici, letture e laboratori in inglese, giochi da tavolo, gruppo di lettura bambini, gruppo di lettura ragazzi, caccia al tesoro, ecc.); • Visite in biblioteca: la biblioteca ha inoltre ospitato classi scolastiche (dagli asili nido fino alle scuole superiori) per consultazione e prestito libri. Infine ha raccolto con piacere la richiesta di alcune scuole materne di altri comuni: Grumo, Segno (Predaia), Tuenno e Campodenno e Mezzocorona, che sono venute a visitare la biblioteca e/o le mostre. Per l'occasione i bibliotecari hanno tenuto delle letture animate per i bambini. <p>Punto di lettura CAMPODENNO Nel corso del 2024 sono state organizzate un totale di 14 attività: giochi da tavolo, letture animate con volontari della biblioteca e professionisti, letture al parco, laboratori per Natale, Halloween, per la decorazione della biblioteca, storie con kamishibai, un incontro sulla CAA (comunicazione aumentativa alternativa) e uno di educazione finanziaria e attività con la scuola materna e con la scuola primaria di Campodenno.</p> <p>Punto di lettura SPORMINORE Nel corso del 2024 sono state organizzate un totale di 6 attività: letture animate, laboratori artistici e incontro di formazione finanziaria per bambini.</p> <p>Punto di lettura TON</p>

		<p>Nel corso del 2024 sono state organizzate un totale di 5 attività: letture animate e laboratori artistici.</p>
<p>Capo ufficio: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVI N. 7-8: <u>7. Università della terza età e del tempo disponibile</u> Collaborazione con la Fondazione Demarchi e le referenti di zona dei corsi UTETD per la preparazione della modulistica relativa al progetto, raccolta delle iscrizioni, comunicazione dell'avvio dei corsi, preparazione e stampa del materiale informativo e degli elenchi dei partecipanti, consegna alla Fondazione Demarchi del materiale debitamente compilato.</p> <p><u>8. Stagione cinematografica, rassegne "Il piacere del cinema" e "Stagione di Prosa".</u> Collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino e l'Associazione Circolo Culturale '78 per la predisposizione del materiale informativo relativo alle rassegne in oggetto, ovvero, stampa delle locandine della Stagione di Prosa, pubblicazione tempestiva sul sito internet del Comune di Mezzolombardo e sul "tabellone luminoso" di Piazza Vittoria di tutte le proiezioni e degli spettacoli teatrali delle tre manifestazioni.</p> <p>Predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno di spesa e approvazione dei progetti.</p>	<p>Nel 2024 le attività dell'Università della Terza Età sono state regolarmente effettuate, tornando ai consueti numeri. E' stato inoltre aumentato il numero complessivo delle ore di lezione, arrivando a 64 ore di lezione e 40 di educazione motoria.</p> <p>Sono regolarmente ripartite a ottobre/novembre anche le rassegne "Stagione di Prosa", "Cinema Weekend" e "Il piacere del cinema".</p> <p>Nel corso dell'estate 2024 inoltre, grazie all'attiva e preziosa collaborazione con il Circolo Culturale '78, è stata effettuata la consueta rassegna di film all'aperto - nel piazzale del Teatro San Pietro.</p>

<p>Capo ufficio: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVO N. 9: <u>Omaggio di un libro ai nuovi nati (2023).</u> Omaggio di un libro ai nuovi nati nell'anno precedente a quello in corso.</p>	<p>Il dono del libro ai nuovi nati è stato regolarmente effettuato sia nella sede di Mezzolombardo che nei punti di lettura.</p> <p>Quest'anno è stato inoltre organizzato un momento di condivisione e di spiegazione del progetto "Nati per Leggere" alle famiglie che, nella data prestabilita, sono venute in Biblioteca a ritirare il libro ed hanno avuto la possibilità di assistere a delle brevi letture a cura di Jessica Sotera.</p>
<p>Capo ufficio: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVO N. 10: <u>Ex "Borsa di studio Giacomuzzi".</u> Erogazione di un contributo straordinario all'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella per la premiazione degli studenti meritevoli.</p>	<p>In seguito alla richiesta di contributo straordinario inoltrata dall'Istituto Comprensivo, si è regolarmente proceduto alla sua concessione e liquidazione.</p>
<p>Capo ufficio: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVO N. 11: <u>Adesione a iniziative culturali intercomunali/1: Sceglilibro – 6ª Edizione</u> partecipazione al progetto "Sceglilibro– 6ª edizione" in collaborazione con altre biblioteche del Trentino.</p>	<p>Per quanto riguarda l'a.s. 2023-2024, il progetto Sceglilibro ha riproposto la sua 6ª Edizione con il coinvolgimento delle classi Vª elementari e Iª medie dell'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella, nonché delle classi Vª elementari di Ton e Campodenno (Istituto Comprensivo Bassa Anaunia).</p> <p>Le presentazioni del progetto sono state effettuate a cura di Jessica Sotera in tutte e tre le sedi.</p> <p>Il progetto si è concluso il 22 aprile 2024 con la Grande Festa Finale presso il Palatrento, che ha visto la partecipazione di oltre 4000 ragazzi.</p>
<p>Capo ufficio: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVO N. 12: <u>Adesione a iniziative culturali intercomunali/3: Timbralibro</u> Partecipazione al progetto "Timbralibro" in collaborazione con le Biblioteche della Valle di Non e Rotaliana (Campodenno, Castelfondo, Cloz, Contà, Coredo, Denno, Fondo, Mezzolombardo, Rallo, Revò, Romeno, Rumo, Sarnonico, Sporminore, Taio, Ton, Tuenno).</p>	<p>L'iniziativa si è regolarmente svolta: ai bambini sono stati consegnati i premi e gli attestati direttamente nelle biblioteche aderenti.</p> <p>Come per gli anni precedenti, l'iniziativa ha avuto notevole successo ed apprezzamento da parte dei genitori e degli insegnanti, che hanno riscontrato anche un miglioramento nella lettura da parte dei bambini.</p>
<p>Capo ufficio: Veronica Barbetti. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p>OBIETTIVO N. 13: <u>Scarto e revisione del materiale documentario.</u> Revisione del posseduto ed eventualmente allo scarto di materiali obsoleti, in cattivo stato o superati dal punto di vista concettuale.</p>	<p>Lo scarto del materiale obsoleto è stato effettuato massicciamente negli anni 2019 e 2022, pertanto nel corso non sono stati eliminati ulteriori documenti a parte quelli destinati al macero.</p> <p>Si provvederà nel corso del 2025 alla revisione ed eliminazione dell'eventuale materiale usurato, obsoleto o superato, anche alla luce della recente normativa che impone il nulla osta da parte della Soprintendenza ai Beni Librari.</p>

INDICATORI DI ATTIVITÀ

Riguardo ai risultati raggiunti dalla Biblioteca intercomunale in termini quantitativi, il numero totale di prestiti (l'indicatore di attività più rappresentativo) per il 2024 è caratterizzato da un buon aumento dei prestiti e delle presenze, avvenuto a partire dallo spostamento nella nuova sede della Biblioteca e che si mantiene costante.

Anche il Punto di Lettura di Ton ha visto confermato l'aumento dei prestiti. Gli altri due punti di lettura, Campodenno e Sporminore, si mantengono su buoni livelli, con entrambi i totali in aumento.

Sottolineamo inoltre come, nello stesso range di numero di abitanti (tra i 5.000 e i 10.000), la Biblioteca di Mezzolombardo sia al secondo posto per numero di prestito, sorpassata solamente dalla biblioteca di Baselga di Pinè, che, come per quanto ci riguarda, ha visto nel 2022 il completo rinnovamento della propria sede, cosa che, grazie a spazi confortevoli e di grande fascino, favorisce la frequentazione da parte dell'utenza.

	al 31/12/2022	al 31/12/2023
Iscritti attivi Mezzolombardo	2.340	2.342
Iscritti attivi Campodenno	267	263
Iscritti attivi Sporminore	123	123
Iscritti attivi Ton	205	194
ISCRITTI ATTIVI TOTALI- 4 sedi	2.935	2.922
Prestiti Mezzolombardo	27.588	29.507
“ Campodenno	4.918	4.584
“ Sporminore	1.852	2.087
“ Ton	3.728	4.468
PRESTITI TOTALI - 4 sedi	29.320	40.646
Consultazioni Internet Mezzolombardo	N.D.	N.D.
Iscritti MLOL-Medialibrary - 4 sedi	598	772
Consultazioni MLOL- Edicola	8.200	8.101
Prestiti MLOL – Ebook e audiolibri	2.126	1.102
Utenti che seguono la pagina Facebook	2.007	2.151
Utenti che seguono la pagina Instagram	593	758
Iscritti alla Newsletter	N.D.	N.D.
ATTIVITA' – 4 SEDI (appuntamenti singoli)	160	207

Nella tabella seguente presentiamo i risultati della sede centrale di Mezzolombardo e dei Punti di Lettura, confrontata con i comuni trentini di caratteristiche simili, dalla quale è evidente il notevole incremento dovuto al ritorno degli utenti in seguito alla fine della pandemia e alle relative restrizioni.

	Prestiti 2021	Prestiti 2022	Prestiti 2023	Prestiti 2024
Mezzolombardo	16.873	21.226	27.588	29.507
Ala	11.754	14.308	17.107	16.088
Altopiano della Vigolana	9.381	21.703	24.918	14.898
Baselga di Pinè	10.758	22.525	29.599	31.993
Borgo Valsugana	17.641	19.942	21.543	21.467
Cles	14.037	18.683	25.521	26.997
Dro	6.183	10.071	12.848	13.722
Lavis	10.598	17.767	20.320	18.453
Ledro	4.693	8.753	11.448	11.259
Levico Terme	17.683	21.437	23.895	24.541
Mezzocorona	7.525	10.097	11.619	11.325
Mori	8.122	11.020	12.151	13.963
Predaia (Taio + Coredo)	20.245	22.830	25.540	26.095
Vallelaghi	6.836	10.945	11.963	10.909
Campodenno	4.297	3.899	4.918	4.584
Sporminore	1.620	1.760	1.852	2.087
Ton	2.580	2.435	3.728	4.468

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Attività Sociali e Culturali
Responsabile ad interim: Segretario generale dott.ssa Debora Sartori

Centro di costo	Missione	Programmi
Ufficio Attività Sociali	12 - Politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per infanzia e asilo nido 3 - Interventi per anziani 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 5 - Interventi per le famiglie 6 - Interventi per diritto alla casa
Ufficio Attività Sociali Resp. Claudia Calovi	ATTIVITA'	STATO DI ATTUAZIONE 2024
	<p>L'ufficio si occupa di tutta la gamma dei servizi rispondenti a situazioni di bisogno/disagio della popolazione residente riguardanti tre macro aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infanzia (Servizio Nido Familiare Tagesmutter, Servizio Nido Sovracomunale, progetto Angolo Morbido, Pannolini Lavabili, Colonia estiva diurna, lettere di Benvenuto); - Giovani (Servizi a favore della popolazione minorile sia di sostegno - prevenzione e/o rimozione di disagio sociale attraverso interventi economici, sostegno del reddito, progetti socio educativi, interventi residenziali, progetti Giovani, iniziative per coscritti); - Anziani (Soggiorni climatici, corsi di ginnastica dolce, interventi residenziali ed a domicilio per non autosufficienti); <p>Una competenza trasversale tocca tutta l'attività a favore della Famiglia.</p> <p>A seguito del riconoscimento al Comune del Marchio "Comune Amico della Famiglia" sono state attivate alcune iniziative di coordinamento delle attività a favore delle famiglie.</p> <p>L'Ufficio Attività sociali si occupa in via esclusiva, come previsto dalle norme organizzative interne, di tutte le pratiche in materia di associazionismo sociale.</p> <p>Spetta dunque all'ufficio istruire le richieste di contributi delle diverse associazioni (o di altri enti).</p> <p>Tra i compiti fondamentali dell'Ufficio è confermata la ripetizione di alcune iniziative avviate negli anni scorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - colonia estiva per bambini; - nido familiare; 	<p>L'ufficio ha posto in essere anche nel corso del 2024 una serie di iniziative a favore della Famiglia, in particolare per l'infanzia, i giovani e gli anziani.</p> <p>A seguito di confronto concorrenziale svolto nella primavera dell'anno 2024, la Giunta ha affidato il servizio di colonia estiva diurna 2024 alla Cooperativa Kaleidoscopio per l'estate 2024, con l'opzione per il rinnovo per le estati 2025 e 2026.</p> <p>Il servizio di colonia estiva diurna, aperta anche ai disabili, si è svolto in località ai Piani in un ambiente naturale molto apprezzato. Per questo tipo di servizio molti genitori hanno potuto utilizzare i buoni di servizio della PAT. L'allestimento della tensostruttura ha reso ancora più godibile lo spazio esterno della colonia anche in caso di maltempo.</p> <p>Nel corso del 2024 si è continuato il progetto "Angolo Morbido", con diverse iniziative, alcune gestite autonomamente come i percorsi proposti dalla Scuola Musicale Guido Gallo Aps, mentre altre mediante affidamento diretto ad alcuni nidi privati e la Cooperativa Tagesmutter Il Sorriso, che fanno parte del Tavolo Infanzia costituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 272 dd. 28.12.2021.</p> <p>I percorsi proposti, ad eccezione di uno, hanno avuto un buon riscontro di adesioni. Vi è da registrare che a queste iniziative partecipano molte persone non residenti, che devono pagare una quota maggiorata rispetto ai residenti.</p>

- nido sovracomunale;
- progetto giovani;
- angolo morbido;
- coordinamento Progetto di Rete.
- coordinamento Tavolo di Solidarietà
- partecipazione al Nucleo di Valutazione del Tavolo
- soggiorno al mare per gli anziani;

Sono stati attivati i corsi di ginnastica dolce e i corsi di acqua gym organizzati dal Circolo La Pergola in collaborazione con il Comune di Mezzolombardo.

Competenza dell'ufficio è inoltre:

- l'assegnazione e la gestione amministrativa degli alloggi di proprietà comunale, i rapporti con l'amministratore condominiale e i controlli, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, del versamento dei canoni di locazione e delle spese condominiali. Data la particolare situazione sociale ed economica di questi ultimi anni, le richieste di alloggio e di informazioni in merito sono notevolmente aumentate.
- la gestione della Fondazione ing. Carlo Tava, che eroga borse di studio per studenti dell'Istituto Martino Martini. La stessa, che ha personalità giuridica, implica una serie di incombenze di natura amministrativa, fiscale e tributaria, oltre alla gestione dell'immobile;
- la predisposizione delle statistiche Istat annuali, trasversali alle tre macro aree;
- l'istruttoria relativa ai ricoveri in casa di riposo dei residenti in particolare l'impegnativa dei parenti tenuti agli alimenti, ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile. Particolare attenzione deve essere dedicata alle azioni di rivalsa.

L'ufficio è stato notevolmente impegnato nella predisposizione delle graduatorie degli alloggi comunali e nella predisposizione dei vari atti di assegnazione e trasferimento di alloggi.

Data la particolare situazione economica e sociale, l'afflusso di utenti allo sportello è notevolmente aumentato, soprattutto di persone che richiedono alloggi in affitto.

L'ufficio tende a perseguire l'obiettivo di assicurare quel principio di sussidiarietà che soprattutto nei servizi alla persona risulta elemento fondamentale dell'attività istituzionale. La logica è quella di garantire servizi al cittadino, sia direttamente che

Il Comune di Mezzolombardo fa parte del Piano Strategico Giovani della Piana Rotaliana e ha adottato tutti gli atti amministrativi richiesti dalla normativa provinciale in materia. È stato possibile attivare, con la collaborazione del Circolo La Pergola, il soggiorno mare anziani che ha avuto un importante successo.

Si è confermato il sostegno a molte realtà della borgata che operano nel campo sociale.

Grande lavoro è stato fatto in rete con il servizio sociale e con il Tavolo di solidarietà per molti casi che hanno trovato anche supporto ed aiuto economico (pacco viveri, contributo per utenze o altre spese necessarie), ma non solo. Le richieste di intervento stanno aumentando notevolmente e si tocca con mano gli effetti della crisi e della pandemia che hanno colpito l'intero paese.

L'ufficio si è occupato anche dell'istruttoria per l'assegnazione dei contributi ordinari alle associazioni sociali e per le iniziative specifiche e straordinarie (es. contributo alla Scuola Materna per lavori, attrezzature, accostamento alla lingua straniera; al Tavolo di Solidarietà, contributi per iniziative di solidarietà internazionale, contributo straordinario ai Vigili del Fuoco).

L'ufficio si è inoltre occupato di tutte le liquidazioni dei saldi dei contributi per iniziativa specifica e straordinari e delle rendicontazioni dei contributi ordinari 2023.

Notevole impegno è stato utilizzato per la formazione e la gestione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi comunali. La revisione è semestrale e nel corso dell'anno si è proceduto all'assegnazione di diversi alloggi comunali.

INDICATORI DI ATTIVITÀ:

n. delibere predisposte n. 51 (69)
 n. determine predisposte n. 13 (11)
 n. iscritti colonia estiva diurna n. 73 (77)
 n. settimane offerte di colonia estiva diurna: n. 244 (272)
 n. persone nelle graduatorie alloggi: n. 73 (38)
 n. conferme di contratti di locazione in essere: n. 2 (4)
 n. alloggi assegnati: n. 3 (9)
 n. pratiche ospiti A.p.s.p.: n. 7 (13)
 n. incontri con Tavolo di Solidarietà: n. 8 (8)

tramite una fattiva collaborazione di altri organismi del territorio. In questi ultimi anni questo lavoro di front office è notevolmente aumentato. Le persone sono sempre più esasperate e preoccupate e richiedono maggiore attenzione ed ascolto. Le varie attività dell'ufficio implicano un importante impegno di risorse finanziarie ed umane nell'erogazione dei servizi alla persona, con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni che emergono e che spesso hanno implicazioni di natura non solo sociale ed economica, ma che tocca gli aspetti educativi, formativi e culturali della nostra società.

Nel porre in essere le singole iniziative, si è sempre tenuto conto di quel giusto equilibrio tra risorse impiegate e compartecipazione richiesta ai cittadini, nell'ottica di una responsabile cittadinanza attiva e corretta gestione della cosa pubblica, con il preciso obiettivo di mantenere o istituire ex novo sempre servizi di qualità.

In un'ottica di azioni, a volte molto delicate ed articolate, diventa di fondamentale importanza il saper tessere proficue e profonde reti di relazione con soggetti, enti, associazioni ed operatori del territorio.

Si è consolidata la collaborazione con il Servizio Sociale e in particolare con l'assistente sociale dell'area Adulti, che presenza anche al Nucleo di Valutazione del Tavolo di Solidarietà.

La responsabile dell'ufficio attività sociali presenza regolarmente nelle sedute del Nucleo del Tavolo di Solidarietà e del Comitato, il cui sportello da novembre 2015 è gestito da un volontario. Inoltre presenza regolarmente alle sedute del Distretto Famiglia.

Il rafforzamento delle politiche familiari interviene sul benessere sociale e ha lo scopo di prevenire situazioni di disagio e rafforzare così la comunità locale.

Da luglio 2016 è stato attivato il progetto di Rete, che vede il Comune in rete con altri soggetti del territorio, come il Tavolo di Solidarietà, l'APSP San Giovanni di Mezzolombardo, la Cassa Rurale Rotaliana e Giovo, per realizzare un'organizzazione che eroga piccoli servizi nella quotidianità a favore degli anziani di Mezzolombardo e che vede il coinvolgimento di diversi volontari.

n. pratiche per servizio Nido Familiare Tagesmutter: n. 1 (5)
 n. casi sociali particolari seguiti direttamente da ufficio: n. 32 persone (n. 30 persone)
 n. card per gli spettacoli cinematografici: n. 1 (1)
 n. pratiche pannolini lavabili n. 0 (1)
 n. lettere benvenuto n. 54 (65)
 n. accessi: 2665 (2650)
 n. atti di liquidazione: n. 13 (19)
 n. ordinativi: n. 3 (2)

Dati Progetto di Rete

Accompagnamento alle visite mediche n. 289 (300)
 Trasporto medicinali: n. 5 (1)
 Fare la spesa per conto utente: n. 0 (0)
 Accompagnamento con mezzo a fare la spesa: n. 0 (0)
 Sbrigare pratiche burocratiche: n. 11 (19)
 Servizio di compagnia alla persona: n. 39 (36)
 Trasporti al Colle San Pietro: n. 2 (10)
 Gestione Servizi di Segreteria - 2 persone: ore 307 (538)
 Volontari attivi n. 16 (16)
 Servizio infermieristico. n. 0 (n. 0)
 Prenotazione vaccino: n. 0 (0)
 Prenotazione visite mediche: n.5 (12)
 Stampa certificato verde covid: n. 0 (0)
 Prenotazione esami del sangue: n. 13 (6)
 Chilometri percorsi 10652 (11524)
 Ore totali volontari: 695 (664)

Dati Tavolo Solidarietà:

Numero pacchi erogati: 428 (5103)
 Costo medio del pacco euro 60,00 (euro 60,00)
 Totale spesa per pacchi viveri 2024: euro 25.680,00
 Numero famiglie aiutate: 52 (54)
 Numero persone aiutate: 135 (131)

Aiuti per utenze Dolomiti Energia: euro 1.029,01 (1.950,00)
 Aiuti per canoni di locazione: euro 1.269,67 (2.993,18)
 Aiuti per spese condominiali: euro 2.369,45 (2.650,12)
 Aiuti per Trentino Riscossioni: euro 246,73 (0)

Il Progetto, ha avuto un notevole aumento di richiesta di servizi a favore della cittadinanza anziana.

Nel dicembre 2012 il Comune ha acquisito il Marchio "Comune amico della Famiglia". Il relativo disciplinare e piano di intervento prevedono una serie di azioni in diversi settori che il Comune deve realizzare al fine di mantenere il titolo acquisito e favorire realmente il benessere della famiglia.

Il senso dell'iniziativa è quello di attribuire cittadinanza al soggetto famiglia all'interno delle azioni amministrative del Comune. Pur nella consapevolezza dei limiti di bilancio, sia dal punto di vista economico che di organizzazione del personale, si ritiene che un modo nuovo di rappresentare e promuovere la famiglia consente di innalzare notevolmente la qualità di vita del territorio agevolando chi ancora oggi sceglie l'impegno di una vita familiare responsabile rinnovando la disponibilità dell'esperienza genitoriale. Per rafforzare il sostegno alle politiche familiari, per le quali il Comune di Mezzolombardo è da sempre attento e impegnato, si è lavorato per implementare le attività relative al Marchio Family con il contributo di diversi assessorati.

In parte sono stati attuati alcuni obiettivi (Baby Point, Card per la famiglia, Parcheggi rosa ed alcuni incontri relativi alle varie fragilità della nostra società: gioco d'azzardo, droghe, alcol e solitudine). Nell'ambito del Festival dello Sport si è realizzata la Festa della Famiglia, che ha visto la partecipazione alla gara di orienteering di numerose famiglie entusiaste e ha vivacizzato il centro storico con i molti atleti presenti. Grazie alla generosità di diverse aziende della Borgata è stato possibile erogare per la Festa della Famiglia molti premi alle famiglie.

Particolare attenzione è stata riposta in un lavoro di rete che vede coinvolti più soggetti che a vario titolo si occupano di famiglia (enti gestori dei servizi socio educativi per la prima infanzia, l'A.P.S.P. San Giovanni, il Circolo Anziani, l'associazione famiglie numerose e altre associazioni che direttamente o indirettamente hanno contatti con le famiglie).

Grande attenzione ed impegno è stato profuso per la conciliazione di tempi-lavoro ed esigenze familiari: il nuovo servizio di nido sovracomunale, il servizio di nido familiare tagesmutter e la colonia estiva diurna.

Aiuti per utenze e spese alloggi comunali: euro 1.530,00 (1.531,21)

Aiuti a famiglia ucraina: euro n. 28 pacchi da euro 60,00 cad. per totali euro 1.680,00

Aiuti per acquisto elettrodomestici: euro 00,00 (700,00)

Aiuti per Enel/Dolomiti Energia: euro 0 (0)

Totale aiuti: euro 4.914,86 (9.824,51)

Acquisto integrativo alimentari con contributi di aziende e privati

Totale: euro 10.048,95 (4.905,51)

Totale spesa per aiuti economici: 12.519,19 (14.730,00)

Numero incontri del Nucleo di Valutazione: 8 (9)

Numero volontari Progetto 20 : 20 (19)

Numero ore prestate dai volontari Progetto 20: 1.792,50 (2.685,00 euro)

Destinazione 5 per mille: per coprire gli adeguamenti del canone di locazione dal 2022 al 2024.

Anche il nido sovracomunale è stato utilizzato da quattro famiglie della borgata. Il servizio di colonia estiva è stato attivato, con un lieve aumento di numero di settimane di iscrizione prenotate. L'iniziativa è stata molto apprezzata e gradita da parte dei piccoli partecipanti e dai rispettivi genitori.

Anche l'attività dell'Angolo Morbido ha visto una programmazione delle attività nel primo semestre e una seconda programmazione da novembre 2023 a maggio 2024. Per il periodo autunnale sono stati attivati i soli percorsi musicali, su specifica richiesta della Scuola Guido Gallo che aveva rilevato delle economie sulle precedenti edizioni. Alcune iniziative hanno avuto un notevole successo (Culla Sonora, Scopri La Musica che è in te, Corso di pronto soccorso, La tana delle mamme).

Un'altra iniziativa molto importante, che è stata proposta alle famiglie della borgata e non solo è stata Castagnando, una giornata presso la loc. Piani dedicata alle famiglie con molte attività laboratoriali. Purtroppo il maltempo dell'autunno non ha permesso la realizzazione dell'iniziativa che era comunque stata predisposta nei minimi particolari, grazie anche all'ottima collaborazione con il Gruppo Micologico Rotaliano e con altre associazioni della borgata, in particolare con il Tavolo di Solidarietà per la logistica.

Prosegue la convenzione con i Comuni della Piana Rotaliana per il Piano Strategico Giovani e l'impegno ad assumere una parte della spesa dei progetti. Ente capofila da diversi anni è la Comunità Rotaliana Koenigsberg. Il Piano si è proposto anche quest'anno di promuovere azioni e progetti in favore dello sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani.

Con la collaborazione di APPM sono state finanziate delle serate con esperti per gli alunni e i genitori dell'Istituto Comprensivo di Mezzolombardo, sul tema della genitorialità e sull'utilizzo dei nuovi dispositivi digitali e dei social.

Molto apprezzato è anche il servizio per coloro che non sono nativi digitali, offerto dai giovani di APPM, in collaborazione con il Circolo Ricreativo La Pergola, per imparare ad utilizzare i dispositivi digitali e certe piattaforme (SPID, Cup, ecc.).

	<p>Particolare attenzione è stata riservata agli anziani e al mondo dell'handicap e alla rilevazione dei bisogni degli stessi.</p> <p>L'ufficio ha dovuto occuparsi per diversi mesi di tutte le pratiche relative al rilascio della carta solidale per gli acquisti. Da giugno 2024 e per tutto l'anno (ancora vi sono richieste di informazioni tuttora) molti cittadini richiedono informazioni sul perché, pur avendo i requisiti, non sono risultati beneficiari della carta.</p> <p>L'ufficio è stato inoltre notevolmente impegnato nel recupero crediti sia per gli affitti sia per le spese condominiali. Grande impegno è stato profuso per il recupero dei crediti maturati nei confronti dei parenti tenuti alle spese ai sensi dell'articolo 433 del Codice Civile e derivanti da oneri sostenuti per i ricoverati in A.p.s.p.</p> <p>Da alcuni anni l'ufficio si occupa anche della predisposizione delle proposte di delibere di assegnazione dei contributi al Corpo Vigili del Fuoco di Mezzolombardo.</p> <p>Continua inoltre il coordinamento con l'ufficio attività culturali, sportive e promozionali per la parte amministrativa e contabile relativa alle associazioni di propria competenza.</p> <p>Durante tutto l'anno l'ufficio continua con l'impegno a supportare i cittadini in difficoltà, in particolare coloro che richiedono pacchi viveri o aiuti per il pagamento di utenze e affitti, o soffrono di solitudine e sconforto.</p> <p>L'ufficio si è impegnato nella raccolta delle domande di impiego per il progetto Bim e le relative verifiche anagrafiche. La responsabile ha inoltre partecipato al gruppo di esame e valutazione dei richiedenti. 4</p>	
	ATTIVITÀ	STATO DI ATTUAZIONE 2024
		Si è occupato della predisposizione di quanto necessario per la stesura, la stampa e la consegna di un numero del notiziario comunale , la cui competenza è poi passata alla biblioteca comunale.
		Per il progetto " Angolo Morbido " si è proceduto con la precedente sperimentazione, con alcune innovazioni, in stretta collaborazione con l'associazione Abibò, la Scuola Musicale G. Gallo, l'Asilo Nido Ciripà, la Cooperativa Tagesmutter Il Sorriso e

		<p>la Biblioteca Comunale. L'ufficio attività sociali è stato di supporto a quell'azione di regia e di coordinamento delle iniziative che il Comune si è preposto con il Piano degli Interventi, al fine di cogliere le esigenze delle famiglie della borgata ed offrire attività che possano raggiungere capillarmente ogni singolo nucleo.</p> <p>Si sono organizzati alcuni incontri sulle problematiche genitoriali e un corso di pronto soccorso, molto apprezzato.</p> <p>Si è predisposta la bozza di provvedimento per la concessione del contributo per l'anno 2024, si è cercato di monitorare l'attività svolta. L'iniziativa Angolo Morbido si è realizzata nella prima parte del 2024. In autunno invece l'iniziativa non è stata supportata per cause di forza maggiore. Solo la Scuola Musicale, grazie ad un'economia maturata nel corso del primo semestre 2024, ha attivato il percorso Culla Sonora e Scopri la Musica che è in te, con ottimi risultati di partecipazione e di apprezzamento.</p>
		<p>Il servizio di nido sovracomunale ha accolto per l'anno educativo 2023/2024 quattro bambini di Mezzolombardo e per l'anno educativo 2024/2025 4 bambini. In base alla nuova graduatoria che la Comunità Rotaliana K. ha approvato a maggio 2024, l'ufficio ha predisposto la delibera di impegno di spesa per il periodo 1° settembre 2024 - 31 dicembre 2024.</p>
		<p>Il servizio nido familiare tagesmutter è stato attivo fino a dicembre 2023, gestito solo dalla Cooperativa Tagesmutter - Il Sorriso di Trento. Ha ripreso l'attività a settembre 2024.</p> <p>Per tale servizio è stato necessario procedere all'invio di documentazione preventiva e consuntiva alla Pat, al Servizio preposto. L'ufficio ha predisposto l'atto per l'impegno di spesa per il periodo 1° gennaio - 31 agosto e ad agosto ha predisposto l'atto di impegno di spesa per il periodo 1° settembre - 31 dicembre. Mensilmente l'ufficio ha predisposto l'atto di liquidazione della fattura presentata dalla Cooperativa.</p>
		<p>L'Ufficio si è occupato di tutte le problematiche e procedure relative a ricoveri di indigenti presso gli idonei istituti/IPAB (verifiche redditi, predisposizione provvedimenti, impegnative, rapporti con i parenti del ricoverato, verifiche sui pagamenti, predisposizione e verifiche di norme regolamentari, rapporti con gli istituti. Verifiche in ordine al pagamento delle rette di ricovero).</p> <p>L'ufficio ha curato la pratica relativa alla definizione di un credito degli eredi di un ospite deceduto lo scorso anno e alla predisposizione degli atti per la chiusura della pratica e la restituzione delle somme non utilizzate per il ricovero di tale ospite.</p>

		<p>L'ufficio ha seguito la pratica di un signore che necessitava la nomina di un Amministratore di Sostegno.</p> <p>L'ufficio ha provveduto ad effettuare le opportune verifiche su alcuni casi di ricoverati in struttura, venuti a mancare, procedendo al recupero di somme anticipate dall'ente. Ulteriori verifiche sono state fatte per altri casi ove le entrate dell'ospite sono gestite da un amministratore di sostegno</p>
		<p>L'ufficio ha predisposto le proposte, ai sensi del relativo regolamento in materia, relative all'assegnazione dei contributi ordinari, straordinari e per iniziative specifiche, per le diverse associazioni ed enti del settore operanti sul territorio. Ha inoltre provveduto alla raccolta e alla verifica delle rendicontazioni relative all'anno precedente.</p> <p>L'ufficio inoltre si è occupato dei contributi straordinari da assegnare al Corpo VV.FF.</p> <p>L'ufficio ha curato l'istruttoria di eventuali richieste di contributo straordinario o per iniziativa specifica.</p> <p>Ha inoltre predisposto la liquidazione dei saldi di alcuni contributi per iniziativa specifica assegnati lo scorso anno.</p>
		<p>La responsabile dell'ufficio ha partecipato (anche in modalità on line) agli incontri del Nucleo di Valutazione del Tavolo di Solidarietà, come previsto dallo Statuto del Tavolo. Inoltre ha partecipato con l'assessore agli incontri del Comitato del Tavolo. Lo sportello del Tavolo è stato affidato ad una persona di fiducia appositamente designata dal Tavolo stesso. Da alcuni anni è stato effettuato il trasferimento dell'ufficio del Tavolo presso la nuova sede Acli, ove condivide gli spazi, molto più adatti, con i volontari del Progetto di Rete.</p> <p>L'ufficio svolge una delicata attività di ascolto e risposta (nel limite del possibile) rispetto a situazioni economico sociali assai difficili. Rileva lo stato di bisogno del richiedente, individuando l'esistenza di un mero bisogno economico o bisogni sommersi di natura più sociale. Alla luce di quanto rilevato l'ufficio ha indirizzato gli utenti ai Servizi più opportuni (Servizio Sociale, Agenzia Provinciale Assistenza Integrativa, Caf, ecc.). E' stato fondamentale continuare ad implementare lo stretto lavoro di collaborazione con i Servizi del territorio, al fine di rafforzare la rete esistente e migliorare il lavoro svolto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse sia finanziarie sia umane e in un'attività di sensibilizzazione ad una maggiore sobrietà nella vita quotidiana.</p>

		<p>Nell'ambito delle attività del Tavolo di Solidarietà è attivato da alcuni anni, grazie ad un incremento del contributo comunale, un progetto denominato 20.0, che coinvolge alcuni volontari del Tavolo, beneficiari dello stesso, in lavori e attività molto utili per la comunità e che sgrava in più aspetti l'ufficio tecnico comunale e non solo. In particolare i volontari si sono occupati dell'affissione delle locandine, della distribuzione di materiale promozionale o buste a diversi destinatari. Questi volontari sono coordinati da un maestro artigiano inoccupato, volontario anch'egli, che guida gli stessi in diverse attività manuali su indicazione del Servizio LL.PP. e con il coordinamento della responsabile dell'ufficio attività sociali.</p>
		<p>L'ufficio ha coordinato il Progetto di Rete e in particolare i volontari dello sportello.</p> <p>Da gennaio 2021, dopo una pausa forzata per la pandemia, il Progetto ha ripreso e ha implementato le proprie attività (prenotazioni per visite mediche diverse, stampa Green Pass, ulteriori prenotazioni di visite mediche). Dato il notevole incremento dell'attività, la Giunta Comunale ad ottobre 2024 ha deliberato di acquistare il secondo mezzo per il Progetto di Rete, che si inaugurerà il prossimo 19 aprile 2024.</p>
		<p>Per la gestione della colonia estiva diurna si è proceduto all'attivazione del confronto concorrenziale tra ditte private. Il servizio è stato aggiudicato alla Cooperativa Kaleidoscopio di Trento, con possibilità di rinnovo per l'estate 2025 e 2026.</p> <p>Si è proceduto alla predisposizione dell'atto di approvazione delle tariffe con un unico atto riepilogativo ancora nel corso dell'anno 2024.</p> <p>A consuntivo l'ufficio ha predisposto apposito atto di rendicontazione dell'iniziativa.</p> <p>L'ufficio ha inoltre predisposto la domanda di contributo alla PAT presentata nei termini dalla stessa stabiliti e ha provveduto alla relativa rendicontazione.</p> <p>L'ufficio ha inoltre predisposto il provvedimento per il sussidio nazionale per i centri estivi.</p>
		<p>Il Circolo La Pergola in collaborazione con il Comune e supportato dall'Ufficio Attività Sociali, ha organizzato il soggiorno mare per anziani, che è andato molto bene con notevole apprezzamento da parte dei partecipanti.</p>
		<p>Il Comune è certificato Family Friendly. L'ufficio attività sociali è stato impegnato a predisporre in collaborazione con l'assessore competente il Piano degli Interventi annuale da approvare da</p>

		parte della Giunta comunale nel mese di marzo e da inviare alla Pat entro il 31 marzo.
		Il Circolo Ricreativo La Pergola, in collaborazione con il Comune di Mezzolombardo, ha attivato il corso di ginnastica dolce e un corso di balli di gruppo , iniziative molto apprezzate e partecipate.
		La gestione della Fondazione ing. Carlo Tava ha richiesto all'ufficio un particolare impegno. Oltre alla gestione della contabilità e la parte amministrativa ordinaria, l'ufficio si è dovuto occupare della gestione dell'immobile, dei rapporti con l'amministratore condominiale e con la nuova inquilina che ha lasciato l'immobile a settembre 2024. Seppur con molta fatica la Fondazione ha richiesto e ottenuto (nel corso di marzo 2025) la stesura di una perizia dell'immobile di proprietà della Fondazione, atto indispensabile per fare qualsiasi altra azione con l'esperto che affiancherà la Fondazione nella pratica della stesura del nuovo bilancio, della modifica dello Statuto e della manifestazione di interesse per la vendita dell'immobile per poter continuare a raggiungere le finalità per cui la Fondazione stessa è stata creata. L'ufficio ha effettuato i controlli dei pagamenti dei canoni di locazione, delle spese condominiali e di tutto quanto necessario per il rilascio dell'alloggio da parte dell'ultimo inquilino. Attualmente la Fondazione non è in grado di erogare borse di studio in quanto deve recuperare le risorse per rientrare dal fido concesso dalla Cassa Rurale per effettuare i lavori di manutenzione straordinaria e deve fare un serio ragionamento sul suo futuro e sulla necessità di imboccare nuove strade al fine di poter ricominciare a raggiungere i fini previsti dalla Fondazione.
		L'ufficio è stato particolarmente impegnato nella raccolta delle domande di alloggio , nell'istruttoria delle stesse e nella predisposizione delle graduatorie. L'ufficio ha predisposto gli atti relativi all'approvazione delle graduatorie e diversi atti relativi all'assegnazione degli alloggi agli aventi diritto e ai trasferimenti di alloggio richiesti e attuabili. Nel corso del 2024 le persone che si sono rivolte all'ufficio per l'assegnazione di un alloggio o per trovare un alloggio sul privato sono aumentate di numero. Si è fatto sempre più evidente il problema cronico di Mezzolombardo che non offre, se non in rari casi, alloggi in affitto, anche a persone che potrebbero permettersi un canone importante (700,00 – 850,00 euro al mese).

		L'ufficio ha inoltre aiutato diverse persone a presentare domanda di alloggio, sia per gli alloggi a canone sostenibile sia per quelli a canone moderato.
		L'ufficio ha predisposto per gli inquilini anziani la modulistica per la comunicazione da effettuare all'ufficio tributi. Ha inoltre indirizzato i giovani inquilini a presentare la domanda all'ufficio tributi. Ha collaborato inoltre con l'ufficio tributi per alcune situazioni di ospiti in casa di riposo e per alcune pratiche di recupero crediti.
		L'ufficio ha raccolto tutti i dati per le statistiche che è stato chiamato a predisporre. In particolare si fa riferimento alla statistica in merito al Tavolo di Solidarietà, al Progetto di Rete e alla statistica sui Servizi Sociali che scade a fine ottobre. E' stato un lavoro complesso che ha richiesto un'analisi accurata e trasversale su diversi capitoli di bilancio, alcuni anche non di competenza dell'Ufficio.
		L'Ufficio Attività Sociali ha monitorato: - i versamenti relativi ai canoni di locazione degli inquilini comunali; - i versamenti dovuti dagli assistiti comunali a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dal Comune per il loro ricovero presso le aziende per i servizi alla persona (case di riposo); - i versamenti da parte degli enti previdenziali (INPS, in particolare) e altri enti (Agenzia Provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa) delle <u>pensioni e assegni</u> erogati direttamente al Comune di Mezzolombardo per gli assistiti comunali.
		L'Ufficio Attività Sociali con la collaborazione dell'ufficio Ragioneria, ha predisposto e consegnato i bollettini PagoPa per ogni inquilino (circa 40 inquilini), per le dodici mensilità o per quanto dovute, per i nuovi contratti. Lo stesso ha effettuato un controllo periodico sui pagamenti effettuati e in caso di mancato pagamento ha proceduto all'annullamento dei bollettini e alla riemissione di nuovi avvisi pago PA. Le verifiche della regolarità di tali posizioni sono poste in capo all'Ufficio Attività Sociali, fermo restando che l'ufficio Contabilità e bilancio è tenuto a fornire tutti i dati richiesti. Si è inoltre attivata la procedura con l'Avvocatura di Stato per alcune situazioni delicate.

PROGRAMMA 4: SPORT E TURISMO

Centri di costo	Missione	Programmi
Ufficio Attività economiche, sport e promozione	14 – Sviluppo economico e competitività 6 – Politiche giovanili -Sport e tempo libero 7 – Turismo	1 – Industria, PMI e Artigianato 2 – Commercio – reti distributive 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità 1 – Sport e tempo libero 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Ufficio Sport e Promozione Responsabile: dott.ssa Debora Sartori	<p>Comprende competenze e spese relative alla Missione 14 (Sviluppo economico) con i seguenti programmi: <i>Programma 1 - Industria, Imprese e Artigianato</i> Amministrato e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese. Sviluppo, espansione e miglioramento delle stesse. Rapporti con le Associazioni di categoria e altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi di artigianato, industria, commercio, trasporti, strutture ricettive e agricoltura.</p> <p>Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese suddette, Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrato e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato.</p> <p><i>Programma 2- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i> Amministrato e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Mercati rionali e fiere. Produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori. Attività a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.</p>
--	--

	ATTIVITA'	STATO DI ATTUAZIONE 2024
	<p>Relativamente all'associazionismo, come già evidenziato, il sistema delle competenze prevede che diversi uffici si occupino dei rapporti con le associazioni a seconda del settore in cui operano: la Biblioteca al settore culturale, l'Ufficio Attività Sociali al settore sociale, l'Ufficio Commercio, Sport e Promozione, relativamente ai rapporti con le associazioni promozionali e sportive ed alla concessione di contributi alle stesse.</p> <p>Pertanto, l'ufficio in ambito sportivo: - segue la concessione di contributi alle associazioni che</p>	<p>Settore attività sportive</p> <p>Contributi ordinari 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegnati con deliberazioni della Giunta comunale n. 48 del 12.03.2024 e n. 73 del 16.04.2024. • Importo complessivo: Euro 37.600,00 (rispetto ai Euro 37.350,00 del 2023). • Erogazione: Il 100% del contributo è stato erogato alle associazioni, con l'eccezione di due associazioni che hanno subito una decurtazione a causa di un bilancio consuntivo in avanzo nell'anno precedente.

operano nel settore sportivo e coordina gli eventi di carattere sportivo sostenuti dall'assessore competente;

- si occupa di tutte le pratiche in materia di sport;
- gestisce le richieste di utilizzo degli impianti sportivi e si occupa delle manifestazioni in tali settori;
- gestisce i rapporti con le Scuole per quanto riguarda la gestione delle palestre e i giochi della gioventù e altre iniziative/manifestazioni sportive.

L'Ufficio continua l'attività di coordinamento e di organizzazione delle iniziative del settore sportivo le quali sono:

attività di organizzazione, promozione e gestione delle iniziative sportive, agonistiche e ricreative che hanno luogo in loco.

Istruttoria relativa alla concessione di contributi finanziari a sostegno dell'attività dei gruppi sportivi operanti nella borgata: sia nel settore prettamente sportivo, sia favorendo iniziative e manifestazioni.

Contributi per iniziative specifiche:

- Deliberazioni n. 1 del 04.01.2024 e n. 7 del 09.01.2024: A.S.D. Sci Club Mezzolombardo: Euro 4.205,00. Per: organizzazione dei giochi della gioventù e studenteschi invernali (sci e snowboard) e corsi per bambini/ragazzi.
- Delibera n. 101 del 21.05.2024: Ass. Gruppo Micologico Rotaliano: Euro 1.300,00. Per: organizzazione della 6° Micomarcia corsa in montagna.
- Deliberazione n. 63 del 02.04.2024: A.S.D. Gruppo Rocciatori: Euro 3.500,00. Per: organizzazione della manifestazione Junior Cup e campionato italiano assoluto arrampicata sportiva specialità speed.
- Deliberazione n. 102 del 21.05.2024: A.S.D. Ginnastica di Mezzo: Euro 3.000,00. Per: organizzazione del Galà della ginnastica ritmica (15° anniversario).
- Delibera n. 185 del 15.10.2024: Associazione Pro Loco di Mezzolombardo: Euro 8.221,57. Per: co-realizzazione della manifestazione sportiva "Tutti in campo – sport per tutti senza esclusioni".

Contributi per acquisto attrezzature:

- Deliberazione n. 27 del 20.02.2024: ASD Volley di Mezzolombardo: Euro 9.000,00. Per: acquisto pulmini per trasporto atleti.
- Deliberazione n. 35 del 27.02.2024: ASD Rotaliana Calcio: Euro 10.000,00. Per: acquisto pulmini per trasporto atleti.
- Deliberazione n. 36 del 27.02.2024: ASD Basket: Euro 2.500,00. Per: acquisto canestri e tabellone segnapunti.

Gestione strutture sportive:

- Proseguimento dell'assegnazione e rendicontazione dei costi per l'uso delle strutture sportive comunali (palestre, stadio, campo sintetico).

INDICATORI DI ATTIVITA'

- ✓ riunione con commissioni sport e presidenti associazioni sportive n. 1 Amministrazione uscente) 2 (Amministrazione neo eletta) (2)
- ✓ manifestazioni organizzate n. 3 (2)
- ✓ proposte delibere di Giunta: n. 11 (10)

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ proposte determine: n. 1 (1) ✓ assegnazione contributi associazioni sportive n. 9 (10) ✓ provvedimenti liquidazione contributi n. 7 (8) ✓ provvedimenti concessione palestre n. 23 (25) ✓ provvedimenti concessioni campo Via Morigl e campo nuovo n. 9 (6)
	<p>Pertanto, l'ufficio in ambito promozionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segue la concessione di contributi alle associazioni che operano nel settore promozionale e coordina gli eventi di promozione sostenuti dall'assessore competente; 	<p>Settore attività promozionali:</p> <p>Le manifestazioni proposte sono state: nel mese di gennaio la tradizionale discesa della Befana, a febbraio la festa di Carnevale con carri allegorici e gruppi mascherati, nel mese di aprile la festa legata alla Pasqua con la proposta di giochi di una volta, e nel mese di dicembre la manifestazione "La Magia del Natale dal Borgo al Castello" nella location del Castello della Torre.</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 02 di data 04.01.2024 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'Ass. Forcoloti MSP pari ad euro 1.000,00.= e al Circolo Acli pari ad euro 1.100,00.= per l'organizzazione della manifestazione denominata "arriva la Befana del 6 gennaio 2025".</p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 37 di data 27.02.2024 è stato concesso un contributo per iniziativa specifica all'Ass. Circolo Ricreativo la Pergola di euro 1.500,00.= per la manifestazione denominata "La Pasqua di una volta".</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 di data 23.04.2024 è stato assegnato un contributo ordinario di euro 35.943,37 alla Pro Loco Mezzolombardo. Con deliberazione n.186 del 15.10.2024 lo stesso è stato integrato di €8.791,34 per finanziare nuove iniziative.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 di data 02.05.2024 è stato assegnato un contributo straordinario per il VII concorso enotecnico valorizzazione vini territorio di euro 1.400,00 alla Fondazione E. Mach.</p> <p>È stata versata anche quest'anno la quota associativa di euro 1.310,00.= alla "Strada del Vino e dei Sapori del Trentino", organizzazione che programma eventi ed iniziative dedicate alla valorizzazione delle produzioni tipiche trentine, tramite il coinvolgimento dei soci.</p>

		<p>Con deliberazioni ed ordinativi sono stati distribuiti gli incarichi per la realizzazione della manifestazione “Natale magico dal Borgo al Catello” che si è svolto durante tre fine settimana di dicembre. Con successiva deliberazione n.222 dd. 3.12.2024 è stato approvato la determinazione in ordine al rimborso a piè di lista delle spese sostenute dalle Associazioni della borgata, per la gestione del punto ristoro presso il Castello della Torre.</p> <p>È stata versata inoltre la quota associativa all’associazione nazionale “Città del Vino” di Euro 1.266,10.=, associazione che promuove a livello nazionale la valorizzazione del vino.</p> <p>È stata versata la quota annuale di adesione al progetto “Giardino del Vino” relativa al progetto PRK in collaborazione con il Consorzio Turistico Piana Rotaliana, di cui Mezzolombardo è comune capofila, nonché la quota straordinaria di adesione al progetto “Destinazione PRK”</p>
<p>Responsabile: Segretario Generale</p>	<p>14. Utilizzo impianti sportivi. DUP: Missione 6 - Programma 1. Per ogni impianto sportivo (Palestra comunale, palestra Scuole Elementari, palestra Scuole Medie, palestra dell'Istituto Martini in utilizzo) l'ufficio raccoglie le domande di utilizzo e stende il calendario annuale predisponendo i rispettivi atti autorizzativi. Sulla base degli stessi, si dovrà fornire al servizio finanziario un prospetto contenente le entrate previste. Si dovranno verificare i relativi pagamenti e sollecitare eventuali ritardi nei versamenti. L'ufficio collabora con l'ufficio contratti per la stesura di un bando di gara per l'assegnazione del servizio di custodia delle strutture comunali. Per la prossima stagione è da elaborare un nuovo metodo di gestione delle palestre per ottimizzare i tempi di gestione delle strutture.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso</p>

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

**PROGRAMMA 5: OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO
AREA TECNICA E DEL TERRITORIO**

Operano nel settore, gestendo le Missioni sotto elencate, il **Servizio Urbanistica e Ambiente** ed il **Servizio lavori Pubblici**. I due servizi (Centri di responsabilità) gestiscono le seguenti Missioni, ognuno per quanto di propria competenza, come specificato nel presente documento.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1 - Difesa del suolo

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 3 - Rifiuti

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5- Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1 - Fonti energetiche

NOTA:

Il Servizio Urbanistica e Ambiente ed il Servizio Lavori pubblici gestiscono anche, ognuno per quanto di competenza, anche parte del Programma 6 ("Ufficio tecnico") della Missione 1

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Servizio Lavori Pubblici
Responsabile: P.ind. Enzo Nardon

Centro di costo	Missione	Programma
Servizio Lavori pubblici	8 - Assetto del territorio ed Edilizia abitativa 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio 11 - Soccorso civile 16 - Agricoltura 17 - Energia e fonti energetiche	Diversi
	ATTIVITÀ	
Servizio LL.PP.: Resp. p.ind. Enzo Nardon	<p>Le principali competenze del Servizio sono:</p> <p>Progettazione e direzione lavori relative ad opere pubbliche.</p> <p>Controlli e verifiche in materia, ai sensi del D.P.R. n. 207/10, del Codice dei contratti, del Capitolato generale di appalto e della normativa in materia di lavori pubblici.</p> <p>Manutenzione patrimonio (edifici, impianti, strade, parchi e giardini, cimitero, beni ambientali in genere).</p> <p>Gestione del cantiere comunale (squadra operai).</p> <p>Rapporti con i progettisti, direttori dei lavori e coordinatori della sicurezza.</p> <p>Gestione del contenzioso in materia di lavori pubblici, unitamente al Segretario generale.</p> <p>Settore amministrativo: competenza relative alle questioni giuridico-amministrative del settore (quali la predisposizione di delibere e determinazioni in materia, approvazione progetti, collaborazione con la Segreteria nella predisposizione di bandi e inviti di gara, verifiche e provvedimenti in materia di subappalti, conferimento incarichi di progettazione e simili).</p> <p>Gestione delle cave (relativamente agli aspetti tecnici e alle modalità di coltivazione; in merito agli aspetti amministrativi, collabora con il Servizio Affari generali).</p> <p>Discarica comunale: si occupa degli aspetti essenzialmente tecnici (infrastrutturazioni); sono esclusi gli aspetti prettamente ambientali, di competenza del Servizio Territorio e Ambiente (verifica della regolarità della coltivazione, dei ripristini e simili). Gli aspetti amministrativi sono di competenza del servizio Affari generali.</p> <p>Tutti i provvedimenti previsti nella materia dei lavori pubblici dalle norme nazionali e provinciali (varianti, certificati di pagamento, subappalti, progetti, ecc.)</p> <p>I suddetti provvedimenti sono di competenza del Caposervizio, sulla base dell'istruttoria del funzionario amministrativo operante presso il Servizio stesso (secondo le norme organizzative interne e le disposizioni del superiore).</p>	

	<p>Acquisti e forniture di beni e servizi: rientra nelle competenze dell'Ufficio assumere le spese relative agli interventi di manutenzione degli immobili comunali e degli impianti, nonché alle forniture funzionali all'esecuzione di lavori pubblici.</p> <p>Come evidenziato nella parte del PEG relativa all'Ufficio Contratti, alcune competenze in materia di lavori pubblici non fanno capo al responsabile del Servizio: nello specifico, gli atti relativi alla scelta del contraente (salvo le opere in economia).</p> <p>Pertanto, salvo le diverse disposizioni del PEG, la sottoscrizione dei bandi di gara e degli inviti a partecipare ad esperimenti di gara, l'assunzione delle determinazioni relative alle modalità di scelta del contraente oltre tale soglia, lo svincolo delle cauzioni di garanzia, gli atti relative alle procedure espropriative, la stipula dei contratti sono competenze riservate al Servizio Affari generali (Ufficio Segreteria o Ufficio Contratti) e in particolare sottoscritti dal Segretario generale salvo che non sia diversamente disposto da specifiche norme regolamentari.</p> <p>Sono assegnate al Capo del Servizio Lavori pubblici le competenze relative all'affidamento dei lavori e degli acquisti in economia, oltre che l'affidamento degli incarichi professionali, salda le procedure di evidenza pubblica, che provvederà in ottemperanza alle norme stabilite dal Regolamento comunale in materia di attività contrattuale.</p> <p>SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI. Il Caposervizio assume inoltre alcuni provvedimenti, individuati nel PEG, in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori, in quanto datore di lavoro, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, provvedimenti che riguardano adempimenti tecnici, mentre il Segretario assume provvedimenti più prettamente amministrativi (nomine, formazione, ecc.).</p>	
		STATO DI ATTUAZIONE 2024
	<p>Nel corso dell'anno 2024 il Servizio ha seguito anche le seguenti opere</p>	<p>Manutenzione straordinaria edificio p.ed. 1404 p.m. 2 in c.c. di Mezzolombardo - lavori realizzazione copertura in lamiera – progetto esecutivo di importo pari ad euro 299.672,25.= redatto dall'ing. Giancarlo Moresco e approvato con delibera di Giunta comunale n. 240 del 13.12.2022. I lavori sono stati appaltati alla ditta Festi Lattonerie srl di Calliano (TN), con il ribasso del 2,532%. Il contratto d'appalto, di importo pari a euro 209.537,79.=, di cui euro 16.482,07.= per oneri della sicurezza, è stato stipulato in data 03.05.2023, con rep. n. 2232/atti privati. La consegna dei lavori è avvenuta il giorno 15.06.2023. Con delibera della Giunta comunale n. 188 del 12.09.2023 è stata approvata la modifica contrattuale n. 1/2023 a seguito della quale l'importo contrattuale è stato</p>

		rideterminato in euro 222.326,28.= rimanendo inalterato l'importo complessivo di progetto confermato in euro 299.672,25.=. L'ultimazione è avvenuta in data 13.09.2023. Con determinazione del Capo Servizio n. 159 di data 04.07.2024 è stata approvata la contabilità finale dei lavori e il certificato di regolare esecuzione per l'importo netto di euro 222.235,65.= IVA esclusa.
		Fornitura piante per giardino trentino della biodiversità in località Toresela. Con determina n. 273 del 07.11.2024 la fornitura è stata affidata all'Azienda Agricola Roncador Valentino di Mezzolombardo, verso un corrispettivo di euro 12.717,51.= oltre IVA. Tale fornitura verrà effettuata nel corso dell'anno 2025
		Lavori di efficientamento energetico impianti illuminazione campi sportivi di Mezzolombardo – progetto esecutivo di importo pari ad euro 159.759,92. redatto dal p.ind. Lorenzo Bendinelli e approvato con delibera di Giunta comunale n. 265 del 06.12.2023. Con determinazione n. 63 del 05.03.2024 è stato impegnato l'importo di progetto, disponendo l'esecuzione dei lavori in economia, con il sistema del cottimo e l'affidamento mediante gara ufficiosa, ai sensi dell'art. 52, comma 9 della L.P. 26/1993. Sulla base delle risultanze della procedura di gara, i lavori sono stati aggiudicati come da determinazione n. 141 del 10.06.2024, alla ditta Costruzioni Elettriche Battan Ivan srl di Mezzolombardo per l'importo contrattuale di complessivi euro 254.336,33.=, oltre ad IVA. L'esecuzione del contratto è avvenuta in via anticipata il giorno 12.06.2024. I lavori sono terminati in data 09.09.2024. A dicembre 2024 sono stati emessi la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione e alla data del 31.12.2024 era in corso la verifica per la relativa approvazione.
		Lavori di predisposizione per l'installazione di nr. 3 isole ecologiche seminterrate in via Molini, via Frecce Tricolori e in P.zza Vittoria a Mezzolombardo – perizia di importo pari ad euro 137.325,88.= redatta dal Servizio lavori pubblici e approvata con delibera di Giunta comunale n. 301 del 28.12.2023 I lavori consegnati in data 16.04.2024 sono terminati il 20.06.2024. La contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione sono stati approvati con determinazione n. 259 del 24.10.2024
		Lavori di rifacimento dei marciapiedi di via IV Novembre e della pavimentazione lato ovest di via Cavalleggeri Udine, pp.ff. 1997/1, 170/1 e 2195 C.C. Mezzolombardo – progetto

		<p>esecutivo di importo pari ad euro 264.754,20 redatto dal Servizio lavori pubblici e approvato con delibera di Giunta comunale n. 252 del 28.12.2022. Sul progetto è stata redatta una variante nel gennaio 2023, approvata con verbale di accertamento in data 23.03.2023, aumentando l'importo dei lavori di euro 8.064,84, mantenendo inalterato l'importo complessivo dell'intervento. A seguito dell'aggiudicazione dei lavori ad un'ATI tra AR Boscaro srl di Trento e Crimaldi srl di Campodenno (TN), è stato necessario redigere un piano della sicurezza i cui conseguenti costi sono stati integrati nel progetto con una seconda perizia di variante, approvata con verbale di accertamento in data 12.07.2023, aumentando l'importo dei lavori di euro 8.608,35, mantenendo inalterato l'importo complessivo impegnato per il progetto. I lavori sono stati consegnati in data 25.07.2023 e sono stati sospesi dal 14.12.2023 al 05.08.2024 e dal 02.09.2024 al 09.10.2024. Sul progetto è stata redatta una modifica contrattuale nel dicembre 2023, approvata con delibera di Giunta comunale n. 297 del 28.12.2023, aumentando l'importo contrattuale di euro 90.052,49, portando a euro 374.813,15 l'importo complessivo dell'intervento. I lavori sono terminati in data 16/10/2024. Alla data del 31.12.2024 era in corso di redazione la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione</p>
		<p>Lavori di manutenzione straordinaria della strada di collegamento tra via S. Pietro e la Toresela sulle pp. ff. 95/1 e 96 in c.c. di Mezzolombardo. Il progetto esecutivo dell'intervento, datato febbraio 2024, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale di Mezzolombardo n. 115 di data 28.06.2024 per l'importo complessivo di euro 180.000,00.=. I lavori sono stati affidati alla ditta Edilpavimentazioni srl di Lavis (TN), per l'importo contrattuale di euro 134.275,72.= oltre a IVA. Il relativo contratto è stato perfezionato mediante scambio di corrispondenza in data 23.08.2024. La consegna dei lavori è avvenuta in data 04.10.2024</p>
		<p>Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio p.ed. 1404, p.m.2 in c.c. di Mezzolombardo – realizzazione nuova centrale termica. Con determinazione n. 299 di data 22.12.2023 è stato approvato il progetto esecutivo di data dicembre 2023, per l'importo complessivo di euro 53.200,00.=. Con determina n. 118 del 15.05.2024 è stata impegnata la spesa di progetto e contestualmente affidati i lavori alla ditta Sovecar srl di Trento</p>

		per l'importo di euro 37.380,69.=. Il relativo contratto d'appalto è stato perfezionato in data 14.06.2024. I lavori sono stati consegnati il 29.07.2024 e terminati il 25.10.2024. Alla data del 31.12.2024 era in corso di predisposizione la contabilità finale dei lavori
		Fornitura e posa rivestimenti acustici, arredi e attrezzature multimediali per la sala polifunzionale della biblioteca di Mezzolombardo - perizie di importo pari ad euro 64.895,00 per quanto riguarda rivestimenti acustici e arredi ed euro 67.451,00 per quanto riguarda le attrezzature multimediali, redatte dal Servizio lavori pubblici e approvate con delibera di Giunta comunale n. 300 del 28.12.2023. Con determina del Capo ufficio lavori pubblici e patrimonio n. 216 del 06.09.2024 sono state impegnate le rispettive spese di progetto e contestualmente, a seguito di sondaggio informale, si è proceduto all'affidamento diretto di entrambe le forniture alla ditta A&T Multimedia srl di Trento per i seguenti importi contrattuali: • Fornitura e posa rivestimenti acustici e arredi – euro 50.264,00.= oltre a IVA; • Fornitura e posa attrezzature multimediali – euro 52.065,00.= oltre a IVA. In data 04.11.2024 è stata avviata l'esecuzione del contratto con scadenza entro il 01.02.2025. Al 31.12.2024 gli interventi sono in corso di esecuzione.
		Realizzazione di un'isola pedonale sulla SS 43, via Guido Fiorini, p.f. 2026 c.c. Mezzolombardo, con modifica all'incrocio con via Milano. Con determina n. 313 del 29.12.2023 sono stati affidati i lavori di realizzazione dell'impianto semaforico pedonale alla ditta Selit Lumitronica Sas di Stiz Leonardo di Terragnolo (TN) per l'importo di euro 19.998,59.=. Con determina n. 217 del 06.09.2024 è stato approvato il progetto esecutivo di data agosto 2024 per la realizzazione dell'isola pedonale, per l'importo di complessivi euro 43.134,61.=. Con il medesimo atto, i lavori sono stati affidati alla ditta L.E.G. Costruzioni srls di Mezzolombardo, per l'importo contrattuale di euro 30.086,53.= oltre a IVA; il contratto è stato perfezionato in data 10.09.2024. L'esecuzione è avvenuta a settembre e ottobre 2024 e si è conclusa con accertamento della regolarità in data 10.12.2024 per l'importo di euro 29.263,08.=. Con determina n. 240 del 09.10.2024 sono stati affidati i lavori di realizzazione delle opere in conglomerato bituminoso della pavimentazione alla ditta Beton Asfalti Srl di Cis (TN) per

		l'importo di euro 19.619,68.=; è in corso il relativo collaudo dei lavori
		Lavori di ampliamento baita Campedel - progetto esecutivo di importo pari ad euro 79.052,83.=. redatto dall'ing. Augusto Pedron. A seguito dell'acquisizione dei pareri di legge e del nulla osta della Giunta Provinciale rilasciato ai sensi del terzo comma dell'art. 98 della L.P. 4 agosto 2015 n. 15, il progetto esecutivo è stata approvato in data 03.12.2024 con delibera di Giunta comunale n. 223. Alla data del 31.12.2024 era in corso di predisposizione il sondaggio informale per l'affidamento diretto dei lavori.
		Lavori di restauro conservativo del monumento ai caduti della prima guerra mondiale e del famedio presso il cimitero di Mezzolombardo – è stato conferito con determinazione n. 300 del 22.12.2023 l'incarico di progettazione all'arch. Luigi Zanoni. È stato redatto il progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento; il costo dell'intervento è stato stimato in euro 159.988,74.=. Al 31.12.2024 sono in corso le verifiche per l'approvazione del progetto
		Lavori di adeguamento dell'impianto di illuminazione di sicurezza e dell'impianto di rilevazione incendi dell'immobile p.ed. 652 Teatro-Cinema "San Pietro" di Mezzolombardo – progetto esecutivo di importo pari ad euro 99.631,50 redatto dal p.ind. Franco Zecchini e approvato con delibera di Giunta comunale n. 234 del 07.11.2023. I lavori sono stati affidati alla ditta Giacca Srl con determinazione n. 285 del 15.12.2023 per l'importo contrattuale di euro 51.111,61.= oltre a IVA. La consegna dei lavori è avvenuta in data 29.02.2024. I lavori sono terminati in data 09.08.2024. Al 31.12.2024 era in corso di redazione la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione
		Lavori di manutenzione straordinaria della copertura del corpo basso della p.ed. 286/3, pertinenza esterna della biblioteca sita in piazza S. Giovanni a Mezzolombardo. I lavori sono stati affidati con determinazione n. 229 del 26.10.2023 alla ditta Carpenteria de Eccher, per l'importo di euro 25.384,54.=. L'esecuzione è avvenuta a febbraio 2024 e si è conclusa con accertamento della regolarità in data 05.03.2024 per l'importo di euro 25.384,54.=.
		Verifica vulnerabilità sismica dell'edificio p.ed. 1149 in C.C. Mezzolombardo sede della Caserma Carabinieri e corpo della Polizia locale. Nel corso del 2022 erano state effettuate le

		<p>verifiche tecniche per la valutazione della vulnerabilità. Si è in attesa dell'inserimento nella programmazione delle oo.pp. da parte del Giunta comunale per la progettazione ed esecuzione del relativo intervento</p>
		<p>Lavori manutenzione straordinaria piazza Pio XII. Con determinazione n. 281 del 21.11.2024 è stato approvato il progetto esecutivo di data ottobre 2024, nell'importo complessivo di euro 78.146,35.=, di cui euro 61.545,44..= per lavori a base d'asta ed euro 16.600,91.= per somme a disposizione. Con il medesimo atto è stato impegnato l'importo di progetto e sono stati affidati i lavori alla ditta Tasin Tecnostrade srl di Terre d'Adige (TN), per l'importo contrattuale di euro 58.833,43.=. Il contratto d'appalto è stato stipulato mediante scambio di corrispondenza in data 17.12.2024. I lavori verranno consegnati non appena le condizioni meteorologiche lo permetteranno</p>
		<p>Manutenzione straordinaria pavimentazione campo pattinaggio in via Milano sulla p.ed. 1141 c.c. Mezzolombardo. Con determina n. 292 del 04.12.2024 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento per complessivi euro 20.630,11.=, impegnando contestualmente la relativa spesa e affidando i lavori alla ditta Edilpavimentazioni srl di Lavis (TN) per l'importo contrattuale di euro 15.991,81.= oltre a IVA. Il relativo contratto è stato stipulato mediante scambio di corrispondenza in data 10.12.2024. L'esecuzione è avvenuta a dicembre 2024 e alla data del 31.12.2024 era in corso il collaudo</p>
		<p>Lavori di realizzazione giardini e installazioni temporanee in Corso Mazzini. Con determina n. 299 del 09.12.2024 sono stati affidati all'arch. Emanuela Schir con studio a Pergine Valsugana (TN), gli incarichi di progettazione e direzione dei lavori dei lavori. Il progetto della fase 1 è stato approvato dalla Giunta comunale con conchiuso n. 395 di data 23.12.2024. Al 31.12.2024 la fase 1 dell'intervento è in corso di esecuzione</p>
		<p>Lavori realizzazione impianto fotovoltaico immobile Scuola materna p.ed. 783 in c.c. di Mezzolombardo. Con determina n. 306 di data 11.12.2024 è stata disposta l'esecuzione dei lavori per l'importo di complessivi euro 34.966,32.=. I lavori sono stati affidati alla ditta Sovecar srl di Trento per euro 30.033,50.= oltre a IVA. Con determina n. 298 di data 09.12.2024 è stato affidato all'ing. Giancarlo Moresco l'incarico di coordinamento della sicurezza, mentre la direzione lavori è stata effettuata dal Servizio Lavori Pubblici. L'esecuzione è avvenuta a dicembre</p>

		2024 e alla data del 31.12.2024 era in corso il collaudo
		Verifica vulnerabilità sismica dell'edificio p.ed. 1149 in C.C. Mezzolombardo sede della Caserma Carabinieri e corpo della Polizia locale. Nel corso del 2022 erano state effettuate le verifiche tecniche per la valutazione della vulnerabilità. Si è in attesa dell'inserimento nella programmazione delle oo.pp. da parte del Giunta comunale per la progettazione ed esecuzione del relativo intervento
	Manutenzioni diverse	<p>Come consueto, si è provveduto all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria di strade, piazze, parchi, cimitero, edifici (scuole, municipio, alloggi ecc.), ove possibile in diretta amministrazione con l'utilizzo della squadra operai. Si evidenzia come le competenze e l'efficacia della squadra operai abbiamo permesso un risparmio di risorse nel caso di svolgimento di opere edili, che altrimenti dovrebbero essere esternalizzate con maggiori costi anche amministrativi nell'espletamento di gare.</p> <p>Con riguardo alle manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale, di importo contenuto, nel corso dell'anno 2024 sono state gestite spese minute per complessivi euro 23.237,06.=, con emissione di nr. 74 buoni d'ordine. Gli ordinativi emessi ai sensi degli articoli 20 e 26 del Regolamento comunale in materia contrattuale (singolo limite di spesa euro 10.000,00.=), sono stati 126, per un importo complessivo di euro 394.999,52.=.</p> <p>Preme evidenziare gli interventi di manutenzione effettuati nel corso dell'anno 2024 in amministrazione diretta dagli operai del cantiere comunale i lavori di manutenzione straordinaria degli spogliatoi del campo sportivo B. de Varda, dell'alloggio presso la Caserma dei Carabinieri e dell'appartamento presso Casa Tupini.</p>
	Adempimenti ordinari in materia di sicurezza	<p>Il Servizio Lavori Pubblici è sempre incaricato in modo particolare dell'adozione di tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e delle attività lavorative, anche per gli aspetti ordinari e per tutti gli altri aspetti, secondo le indicazioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, in genere, di tutte le vigenti normative in materia.</p> <p>La parte operativa del Servizio, costituita dagli operai comunali, è quella che richiede maggiore attenzione ed oneri in merito, rappresentando la categoria sottoposta a maggiori rischi.</p>

		<p>La formazione dei lavoratori ha visto innanzitutto la verifica della formazione in possesso dei neoassunti, e lo svolgimento di corsi obbligatori che hanno tra l'altro delle precise scadenze. Lo stesso dicasi per le visite mediche preassuntive e in scadenza dei lavoratori, con verifica ed organizzazione delle stesse. Tutti gli aspetti sopra specificati sono stati curati dall'Assistente tecnico geom. Marco Meneghini.</p> <p>La riunione periodica per la sicurezza è il momento in cui si esaminano le problematiche e le soluzioni, si verificano gli obiettivi raggiunti, si fissano quelli futuri di miglioramento. La riunione si è tenuta in data 12.11.2024. Per ulteriori dettagli si rimanda al verbale redatto in tale sede.</p> <p>Nel 2024, sulla base del programma generale di formazione dei dipendenti del Comune e viste le nuove assunzioni, il Servizio ha organizzato corsi base e aggiornamento rischio basso, antincendio, aggiornamento primo soccorso, dirigenti e aggiornamento preposto sicurezza.</p> <p>Nell'anno 2024 sono stati affidati i seguenti incarichi inerenti alla sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> verifica periodica degli ascensori installati presso gli edifici comunali di cui al D.P.R. 162/99 e s.m.i.; manutenzione periodica sistemi di allarme antincendio ed antintrusione; verifica degli impianti di messa a terra e antifulmine di cui al D.P.R. 462/2001; verifica e manutenzione programmata dei presidi antincendio ubicati presso gli edifici comunali; manutenzione gruppo motorizzato ponte luci teatro; manutenzione carroponte installato presso il cantiere comunale ai sensi del D.lgs. 81/2008; rinnovo periodico attestazione conformità antincendio di alcuni edifici comunali; manutenzione attrezzature con sollevamento idraulico
	<p>Intervento 3.3 D (ex Intervento 19)</p>	<p>L'Amministrazione comunale, interessata a promuovere tale servizio, che permette una migliore manutenzione del verde coinvolgendo dei soggetti svantaggiati dal punto di vista occupazionale, ha presentato all'Agenzia del Lavoro la domanda di contributo riguardante l'Intervento 3.3.D - progetto abbellimento urbano e rurale, per il triennio 2022-2023-2024.</p>

		<p>L'Agenzia del Lavoro, con determinazione n. 309 dd. 30.03.2022, ha approvato i progetti di durata triennale, concedendo i finanziamenti richiesti, che per il Comune di Mezzolombardo ammontano ad euro 46.885,53.= per l'anno 2022, euro 41.741,97.= per l'anno 2023 ed euro 41.741,97.= per l'anno 2024., complessivi euro 130.369,47.=.</p> <p>Alla luce del contributo concesso, in data 04 aprile 2022 è stato redatto dal Servizio lavori pubblici del Comune, il progetto esecutivo dell'Intervento 3.3.D.</p> <p>Ai fini dell'affidamento del servizio, è stata effettuato, nell'aprile 2022, un confronto concorrenziale tra quattro Cooperative sociali di tipo "B", che ha visto aggiudicataria la Cooperativa Antropos di Mezzocorona (TN).</p> <p>Nello specifico il progetto Intervento 3.3.D, ha riguardato l'abbellimento urbano e rurale (cura parchi e verde pubblico), per la durata di mesi 7,5, decorrenti dal mese di aprile 2024 con termine il mese di novembre 2024. La composizione e l'impiego della squadra è stata la seguente:</p> <p>n. 1 caposquadra a tempo pieno, n. 2 operai a tempo pieno; n. 6 operai a tempo parziale (50%), n. 1 lavoratore a tempo parziale per 9 giorni, n. 1 lavoratore a tempo parziale per 144 giorni;</p> <ul style="list-style-type: none"> - periodo lavoro caposquadra e n. 2 operai tempo pieno: 7,5 mesi; - periodo lavoro n. 6 operai part time: 5,5 mesi. <p>Il progetto è iniziato il giorno 15 aprile 2024 ed è terminato il giorno 30 novembre 2024. I risultati sono stati soddisfacenti.</p> <p>Il Servizio è stato coinvolto nella stessa misura, per altri importanti progetti riguardanti l'inserimento sociale e lavorativo di persone con problematiche occupazionali e sociali. L'impegno richiesto è stato importante (vedasi iter burocratico, reperimento risorse umane ed economiche, rapporti con soggetti esterni quali Cooperative, U.E.P.E. per i LPU in prova dai servizi sociali ecc.), con significativi risultati.</p> <p>Nello specifico sono stati seguiti:</p>
--	--	---

		<p>- Lavori finanziati fondo comuni B.I.M. gestiti da Consorzio Lavoro e Ambiente: n. 3 persone, lavori di ripristino arredo urbano ed aiuole.</p> <p>- Lavori Pubblica Utilità in sostituzione di condanna o per ordinanze di messa alla prova, come da convenzione con il Tribunale di Trento, per periodi diversi e per la durata di diverse settimane.</p> <p>Inoltre si è dato un supporto tecnico, per quanto di competenza, per i lavori svolti dai volontari del Tavolo di Solidarietà, in particolare per l'organizzazione del servizio di pulizia e piccola manutenzione del cimitero comunale (svolgimento riunioni e sopralluoghi).</p>
	Servizio idrico integrato	<p>Con determinazione n. 173 del 22.07.2024 è stata approvata la perizia sommaria di spesa, redatta dalla Società partecipata "Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A.", per opere non progettualizzabili riguardanti gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti del servizio idrico integrato nel territorio comunale, per l'anno 2024, e relativo impegno di spesa per l'importo di euro 46.000,00.= IVA inclusa.</p> <p>Con successiva delibera di Giunta comunale n. 218 del 03.12.2024 è stata approvata un'integrazione di spesa di euro 26.000.00.= IVA inclusa.</p> <p>Alla data del 31.12.2024 era in corso di redazione la contabilità finale dei lavori</p>
	Servizio sgombraneve con mezzi meccanici e a mano	<p>I servizi sgombero neve e spargimento sale con mezzi meccanici sono in essere, per le stagioni 2022-2023/2023-2024/2024-2025.</p> <p>E' stato gestito lo sgombero neve e spargimento sale ordinario (cantiere comunale) ed il servizio di spalatura neve e spargimento sale a mano sui marciapiedi affidato a cooperativa esterna.</p>
	PRIC	<p>Nell'ambito dei contributi assegnati ai Comuni per interventi di efficientamento energetico, ai sensi dell'art. 1, comma 29, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, inizialmente confluiti nelle risorse per l'attuazione dell'intervento PNRR, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relative alla Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni, è stato approvato, con delibera di</p>

		<p>Giunta comunale n. 149 del 21.08.2024 il progetto esecutivo, redatto da A.I.R. spa, riguardante gli "Interventi efficientamento energetico mediante relamping delle lanterne installate nelle varie vie del centro storico del comune di Mezzolombardo - anno 2024", secondo le priorità previste dal Piano Regolatore dell'Illuminazione Pubblica Comunale (P.R.I.C.). Gli interventi riguardano la sostituzione della parte interna delle lanterne e in particolare della lampada e della parabola, oltre alla rimozione dei vetri laterali per garantire l'apparecchio cut-off, in modo da non procurare inquinamento luminoso. Le vie interessate del centro storico sono: - via E. de Varda, vicolo Sant'Anna, via R. de Scari, via Dante, via Bertagnolli, via San Pietro, via Sant'Antonio, via Canevarie. La spesa complessiva di progetto è stata quantificata in euro 96.478,40.=.</p> <p>L'opera è oggetto di monitoraggio e rendicontazione nel sistema Regis dedicato principalmente ai progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.</p>
	<p>INCARICHI TECNICI</p>	<p>Engineering di Trento, dell'incarico di revisione del Piano di protezione civile del Comune di Mezzolombardo, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 10.12.2014.</p> <p>Il tecnico a tempo determinato assunto presso il Servizio lavori pubblici nel corso del 2024, ha eseguito diverse perizie di stima, frazionamenti e accatastamenti di immobili nonché relazioni tecniche per sinistri avvenuti in danno al patrimonio comunale.</p>

Si riporta nel seguito lo stato di attuazione delle opere pubbliche.

Descrizione Lavori	Importo Complessivo (bilancio)	INCARICO PROGETT.NE		APPROV. PROG.		ESPROPRI			AFFIDAMENTO LAVORI			ES. LAVORI	Note
		LL.PP.	Segreteria	LL.PP.	LL.PP.	Serv. Affari Generali			Segreteria	LL.PP.	Segreteria	LL.PP.	
		Tipo di progettazione	Data Sottoscrizione contratto	Data Comunicazione avvio del procedimento e avviso pubblicazione (art. 30 comm. 2 - L.P. 3/2001)	Data delibera di approvazione del progetto linea tecnica	Esproprio (si / no)	Data avvio procedura d'esproprio (rende noto)	decreto occupazione anticipata	Data Bando di Gara / Invito	Data Gara ufficiosa - (in economia)	Data Contratto d'appalto o cottimo	Data Previsione inizio lavori	
Arredi nuova biblioteca		esterna											Il progetto esecutivo degli arredi (lotti 1 e 2) è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 275 di data 28.12.2021 a seguito della redazione della variante autorizzata in data 24.12.2021 con determina n. 282. La fornitura del 1° lotto è stata aggiudicata alla ditta Promal srl di Pianezza (TO), come da contratto rep. 979/atti pubblici del 30.06.2022. L'esecuzione della fornitura ha avuto inizio in data 30.06.2022 e si è conclusa il 05.10.2022. Con determina n. 110 di data 31.05.2023 del Capo Servizio Lavori Pubblici è stato approvato il conto finale riguardante la fornitura degli arredi del 1° lotto della nuova biblioteca. Il conto finale ammonta a netti euro 446.095,65.= con un'economia di euro 243,68.= rispetto all'importo contrattuale. Per quanto riguarda il lotto 2 della fornitura, con deliberazione di Giunta comunale n. 285 del 19.12.2023 sono stati modificati e aggiornati gli elaborati progettuali sulla base delle effettive esigenze di utilizzo del bene. Con il medesimo atto sono inoltre state definite le modalità di affidamento della fornitura alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice appalti) e della mutata normativa in materia applicabile in Provincia di Trento. Le modifiche apportate non hanno comportato alcuna variazione all'importo dell'appalto confermato in euro 39.904,38.= oltre ad IVA. Con determinazione n. 114 del 13.05.2024 assunta dal Responsabile del Servizio lavori pubblici, è stato disposto l'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 della fornitura alla ditta Makros srl di Ferrara, verso un corrispettivo di euro 37.000,14.=, oltre a IVA. Il relativo contratto è stato stipulato mediante scambio di corrispondenza in data 15.05.2024. Alla data del 31.12.2024 la fornitura era in corso.

Messa in sicurezza intervento di sistemazione idraulica da fenomeni di debris flow in loc. Calcare	esterna											I lavori sono stati aggiudicati alla Cooperativa Lagorai di Borgo Valsugana (TN) con contratto d'appalto stipulato in data 13.10.2022 rep. 983/atti pubblici. La consegna è avvenuta in data 27.10.2022. Con delibera di Giunta comunale n. 208 di data 10.10.2023 è stata approvata la modifica contrattuale 1 che ha modificato l'importo di contratto da euro 677.093,66.= a euro 720.573,14.=, rimanendo invariato l'importo complessivo dell'opera pari a euro 999.391,23.=. L'ultimazione dei lavori è avvenuta in data 15.11.2023. Con determinazione n. 140 del 10.06.2024 è stata approvata la contabilità finale dei lavori e il certificato di regolare esecuzione. L'opera è stata rendicontata sulla piattaforma Regis al fine della liquidazione dei contributi statali concessi a finanziamento.
Realizzazione parcheggio su parte della p.f. 97 in C.C. Mezzolombardo	interna											Con nota acquisita al prot. dell'Ente n. 5082 di data 18.05.2023, il G.A.L. Trentino Centrale ha comunicato all'Amministrazione che, a seguito dell'approvazione dei progetti ammessi a finanziamento sull'AZIONE 7.5 da parte della Commissione Leader provinciale con emissione dell'apposito modello organizzativo, con deliberazione n. 22 di data 18.05.2023 lo stesso G.A.L. Trentino Centrale ha approvato la concessione del contributo nella misura dell'80% sulla spesa ammessa di euro 125.990,64.= e quindi per euro 100.792,51.=. Alla luce del finanziamento concesso, è stata disposta la redazione del progetto esecutivo datato giugno 2023 e approvato con delibera di giunta n. 150 di data 27.06.2023. Le intervenute disposizioni normative in materia di contratti pubblici hanno imposto l'adeguamento di alcuni elaborati progettuali successivamente approvati con delibera di giunta n. 233 di data 07.11.2023. Il quadro economico del progetto esecutivo prevede un importo dei lavori pari a euro 135.066,40.=, somme a disposizione per euro 42.933,60.= per complessivi euro 178.000,00.=. A seguito di sondaggio informale è risultata aggiudicataria la ditta Fedrizzi Scavi srl di Toss di Ton (TN) per un importo dei lavori pari a euro 130.924,82. I lavori sono stati consegnati in data 27.12.2023. La fine dei lavori è stata certificata al 25.03.2024. Con determinazione n. 254 del 22.10.2024 è stata approvata la contabilità finale dei lavori e il certificato di regolare esecuzione. Entro il termine del 31.10.2024 l'opera è stata rendicontata al GAL al fine della liquidazione del contributo concesso.
Ferrata Valle del Ri - lotto A	esterna											Il progetto esecutivo dd. novembre 2022 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 244 del 19.12.2022. Il quadro economico del progetto esecutivo prevede un importo dei lavori pari a euro 202.217,73.=, somme a disposizione per euro 87.782,27.= per complessivi euro 290.000,00.=. Successivamente, con verbale di accertamento n. 1 di data 06.03.2023, è stata approvata una variante progettuale ai sensi dell'art. 51, comma 5, lett. a) della L.P. 26/1993 riguardante alcuni accorgimenti utili alla mitigazione di potenziali rischi da crolli rocciosi. Il quadro economico della variante prevede un importo dei lavori pari a euro 205.210,48.=, somme a disposizione per euro 84.789,52.= lasciando invariato l'importo complessivo di euro 290.000,00.=. A seguito di gara telematica è risultata aggiudicataria dei lavori la ditta Geo Rock S.r.l. di Spiazzo (TN) per un importo dei lavori pari a euro 171.493,61. I lavori vennero consegnati in data 25.07.2023. I lavori sono stati sospesi dal 17.11.2023 al 17.04.2024. Per effetto della

													proroga concessa con delibera di Giunta comunale n. 76 di data 23.04.2024 il termine di fine lavori è stato aggiornato al 05.07.2024, data di effettiva ultimazione dei lavori. Con determinazione n. 260 del 24.10.2024 è stata approvata la contabilità finale dei lavori e il certificato di regolare esecuzione.
Ponte sospeso tra Toresela e Cimitero													Il progetto esecutivo dell'opera è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 174 di data 13.09.2022, nell'importo complessivo di euro 390.000,00.= di cui euro 272.657,32.= per lavori ed euro 117.342,68.= per somme a disposizione. In data 26.10.2022 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Metalcarpenterie Dalfovo srl di Mezzolombardo. Il contratto d'appalto è stato stipulato il 07.12.2022, con rep. 2191/atti privati. La consegna dei lavori è avvenuta in data 18.01.2023. Con delibera di Giunta comunale n. 52 del 07/03/2023 è stata approvata, ai sensi dell'art. 27, comma 2, lettera e) della L.P. 09.03.2016, n. 2, la prima modifica contrattuale relativa ai lavori in oggetto. Si evidenzia che la modifica contrattuale non comporta alcun aumento o variazione del valore del contratto e dell'importo complessivo dell'intervento, confermati rispettivamente in euro 266.879,30.= e in euro 390.000,00.=. Con delibera n. 98 del 09.05.2023, la Giunta comunale ha disposto la concessione di una proroga di giorni 120 al termine di ultimazione dei lavori, che viene dunque aggiornato alla data del 14 settembre 2023. Con delibera di Giunta comunale n. 107 del 16.05.2023 è stata approvata la seconda modifica contrattuale relativa ai lavori in oggetto. Il quadro economico della seconda modifica contrattuale prevede un importo dei lavori pari a euro 283.472,48.=, somme a disposizione per euro 106.527,52.= lasciando invariato l'importo complessivo di euro 390.000,00.=. La fine dei lavori è avvenuta in data 14.09.2023 e, con verbale di data 22.12.2023, l'opera è stata presa in consegna anticipata. Con determinazione n. 176 del 25.07.2024 è stata approvata la contabilità finale dei lavori e il certificato di regolare esecuzione.
Percorso di messa in sicurezza tratto stradale dalla rotonda Piccoli-Paterna all'incrocio con via della Rupe	esterna												L'opera è stata ammessa a finanziamento con deliberazione della Giunta provinciale n. 96 del 27.01.2023. Il progetto esecutivo dd. ottobre 2023 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 225 del 31.10.2023. Il quadro economico del progetto esecutivo prevede un importo dei lavori pari a euro 534.426,71.=, somme a disposizione per euro 262.811,29.= per complessivi euro 797.238,29.=. Con determinazione n. 268 del 01.12.2023 è stato impegnato l'importo di progetto e sono state determinate le modalità di esecuzione e di scelta del contraente con contestuale approvazione dello schema di lettera di invito. Il raggruppamento temporaneo di Imprese costituito fra C.E.S.I. srl di

													urbanistica, ai sensi dell'art. 5 della L.P. n. 13/1997. Con nota di data 29.01.2024 prot. 929, il Servizio Urbanistica e Tutela del Paesaggio ha accertato la difformità urbanistica dell'opera in quanto "alla lettura di quanto dettato dal P.R.G. Comunale ed in particolare dall'art. 122 delle NTA, i lavori in progetto sono in parte esterni alla fascia di rispetto stradale " condividendo quanto già rilevato dal Comune nella nota prot. n. 11469 del 17.11.23 di invio al Servizio del progetto di fattibilità tecnico-economica. Ai sensi del comma 2, dell'art. 5, della L.P. n. 13/1997, il Comune ha provveduto alla comunicazione ai proprietari delle aree interessate ai fini espropriativi e occupativi prevista dall'articolo 18, commi 4 bis e 4 ter, della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26, e alla pubblicazione del relativo avviso in data 08.02.2024, con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 12.03.2024 è stato espresso parere favorevole in ordine all'opera in delega data la conformità urbanistica rilevata. Ai fini dell'acquisizione dei pareri sull'opera è stata indetta nel maggio 2024 la Conferenza dei servizi, prevista dall'art. 4 della L.P. n. 13/1997, sospesa per l'acquisizione della valutazione di impatto acustico dell'opera commissionato dal Comune all'ing. Michele Morandini con determinazione n. 277 del 15.11.2024. Alla data del 31.12.2024 la valutazione acustica è in corso di redazione.
Risanamento dell'immobile p.ed 619 in C.C. di Mezzolombardo scuola elementare, nella parte adibita a palestra e parte dei percorsi esterni		esterna											Con determinazione n. 336 del 20.12.2024 è stato affidato all'ing. Alessandro Viale di Trento l'incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, progetto esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di risanamento della palestra e parti esterne. Alla data del 31.12.2024 è in corso di stipula il relativo contratto
Realizzazione parete da arrampicata presso la p.ed. 340/7 palestra di piazza Vittoria													Con deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 14.06.2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato, in linea tecnica, il progetto esecutivo di data marzo 2024 riguardante i lavori di realizzazione di una parete da arrampicata presso la p.ed. 340/7 palestra di piazza Vittoria a Mezzolombardo, redatto dall'ing. Michele Minelli nell'importo complessivo di euro 284.841,96.=, di cui euro 185.000,00.= per lavori a base d'asta ed euro 99.841,96.= per somme a disposizione. Con determinazione n. 158 del 26.06.2024, assunta dal Responsabile del Servizio Lavori pubblici del Comune di Mezzolombardo, è stato impegnato l'importo di progetto e sono state determinate le modalità di esecuzione e di scelta del contraente. Con determinazione n. 247 del 18.10.2024, a seguito di gara, i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Metal MC srl di Mezzocorona (TN), per l'importo di euro 170.094,26.=, IVA esclusa. Il relativo contratto d'appalto è stato perfezionato in data 13.11.2024. La consegna dei lavori è di data 20.12.2024.

FUNZIONE 9: FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La Funzione comprende i seguenti servizi:

- 01) Urbanistica e gestione del territorio;
- 02) Edilizia residenziale e pubblica locale agevolata e piani edilizia economica

CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Urbanistica e Ambiente
Responsabile: Ing. Matteo Tait

Centri di costo	Missione	Programmi
Servizio Urbanistica e Ambiente	8- Assetto del territorio ed Edilizia abitativa 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio 11- Soccorso civile 16 - Agricoltura 17 - Energia e fonti energetiche	Diversi
Servizio Urbanistica e Ambiente: Resp. Ing. Matteo Tait	ATTIVITA'	
	<p>Al Servizio sono assegnate le competenze relative alla gestione delle pratiche che seguono alle richieste o alle comunicazioni relative agli interventi edilizi che si intendono effettuare sul territorio (istruttoria pratiche per permessi di costruire o verifiche di SCIA). Si occupa delle questioni connesse agli strumenti urbanistici (piano regolatore, piani attuativi, convenzioni urbanistiche). Compete al Servizio (che coincide con l'ufficio) esercitare i poteri di vigilanza edilizia, anche chiedendo la collaborazione del Corpo di Polizia Locale, e di assunzione dei conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, con la predisposizione dei relativi provvedimenti di sospensione lavori, rimessa in pristino e simili. Predisporre, a fine istruttoria, gli eventuali provvedimenti da proporre al 2</p>	

Sindaco per l'irrogazione delle sanzioni in materia urbanistica ed edilizia. Predisporre i necessari provvedimenti per l'applicazione del contributo di costruzione nonché per le esenzioni, riduzioni o rimborsi dei contributi stessi. Rilascia le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per l'apertura di cantieri, sentito il parere preventivo della Giunta. Rilascia tutte le certificazioni del settore. Si occupa delle problematiche relative alle questioni ambientali: tutela delle acque, del suolo, inquinamenti elettromagnetici, con predisposizione dei relativi atti (verbali, diffide, corrispondenza, ordinanze e simili). Predisporre inoltre le ordinanze ed i provvedimenti da proporre al Sindaco per l'irrogazione delle sanzioni in materia. È compresa la competenza relativa alla discarica per inerti, nel caso di sua riattivazione, relativamente agli aspetti prettamente ambientali (verifica della regolarità della coltivazione, dei ripristini e simili): gli aspetti amministrativi sono di competenza del Servizio Affari generali mentre gli aspetti tecnici relativi alla predisposizione e manutenzione delle infrastrutture - se non previsti in carico al concessionario - sono di competenza del Servizio LL.PP. Atti di gestione in materia di edilizia privata, ambiente e gestione del territorio. Predisposizione e rilascio permessi di costruire. Provvedimenti e comunicazioni relativi alle SCIA (segnalazioni di inizio dell'attività edilizia) Riduzioni/esenzioni dei contributi di costruzione a favore degli aventi diritto. Rimborso contributi di costruzione per concessioni o autorizzazioni non attivate. 3 Autorizzazioni allo scarico: provvedimenti di rilascio, diniego, varianti, annullamenti, sospensioni, sanatorie Certificati di destinazione urbanistica ed elenchi titoli per

rogiti notarili o accesso atti. Ricerche di archivio con conseguente invio di atti. Certificazioni e attestazioni relative alla materia edilizia e urbanistica. Controllo delle SCAGI depositate. Predisposizione e assunzione dei provvedimenti in materia di vigilanza edilizia, salvo ordinanze di irrogazione delle sanzioni (che il Servizio comunque predispone per la sottoscrizione da parte del Sindaco). Predisposizione e assunzione di atti in materia di tutela ambientale, salvo le ordinanze in materia di rifiuti di competenza del Sindaco e delle ordinanze di irrogazione delle sanzioni in materia (che il Servizio comunque predispone per l'emanazione da parte del Sindaco). Rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza relativo al settore di competenza. Corrispondenza tecnica del settore. Al Servizio sono state aggiunte le competenze relative al personale di custodia forestale secondo le disposizioni organizzative impartite con nota del Segretario Generale dd.09.08.2016 ID. 121051747. La competenza del servizio riguarda gli aspetti operativi del Servizio di custodia, nello svolgimento delle funzioni e compiti attribuiti a tale personale come di seguito precisato. Il responsabile della gestione amministrativa del Servizio associato resta il Segretario Generale che è referente per le problematiche di ordine giuridico amministrativo, responsabile dei 4 procedimenti che interessano il personale e le eventuali modifiche all'organizzazione del servizio. L'ufficio personale sarà chiamato a collaborare per le questioni di sua competenza e l'ufficio contabilità e bilancio a collaborare per le questioni contabili, quali

	la predisposizione del preventivo annuo di spesa, del rendiconto e degli atti agli stessi collegati. Relativamente agli acquisti relativi al Servizio (attrezzature, macchine, divise, manutenzioni e simili) la competenza resta in capo al Servizio Affari Generali, settore contratti e provveditorato.	
	OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE	STATO DI ATTUAZIONE 2024
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	1. Gestione delle pratiche edilizie in formato digitale.	Dal 1° gennaio 2024 possano essere inoltrate le pratiche edilizie tramite PEO, nello specifico CILA, SCIA, comunicazioni opere libere, DUL e SCAGI. Resta la possibilità di inoltrare tramite PEC o cartaceo le comunicazioni di opere libere in quanto spesso trattasi di comunicazioni inoltrate autonomamente dal proprietario senza ausilio di tecnico abilitato. Dopo 3 mesi è stata effettuata una revisione delle procedure e modulistiche al fine di perfezionare la procedura. L'obiettivo è stato raggiunto per le pratiche precedentemente individuate dalla deliberazione n. 264 del 06/12/2023 la Giunta comunale (Allegato 1 – Linee guida).
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	2. Rispetto termini rilascio provvedimenti di competenza.	È stata effettuata la verifica in merito al numero ed ai tempi di rilascio dei permessi di costruire e delle SCAGI e risultano tutti rispettati come da prospetti disponibili presso il servizio.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	3. Verifiche SCIA	È stato eseguito il monitoraggio delle SCIA che risultano tutte verificate entro 30 giorni dalla loro presentazione, così come da prospetti disponibili presso il servizio
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	4. Adempimenti in materia di varianti al PRG	Con deliberazione GP n. 1684 del 25.10.2024 è stata approvata la variante non sostanziale 2023 al PRG. La pubblicazione sul BUR è avvenuta il 07/11/2024.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	5. Comunicazioni all'ufficio entrate.	Come da accordo con l'ufficio entrate sono stati trasmessi tutti i dati relativi all'inizio e fine lavori dei titoli edilizi in data 28/03/2024 e 13/12/2024. Questo Servizio presta inoltre costantemente attività di supporto all'ufficio entrate per le problematiche di natura urbanistica.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	6. PAES	Con riferimento al PAES, con nota dd. 30 ottobre 2017, ID. 170387827 è stato relazionato in merito alla necessità di incaricare una ditta (allegando due preventivi) per eseguire un monitoraggio delle azioni necessarie in merito agli obiettivi dello stesso PAES ai fini della riduzione delle emissioni in atmosfera e da ultimo con relazione dd.18.06.2019 ID.249388726 è stato rammentata tale opportunità. Alla data odierna non è stata presa alcuna decisione da parte della Giunta Comunale in merito alla prosecuzione o meno degli adempimenti del PAES.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO	7. Gestione custodi forestali.	Come previsto dal PEG vengono curati gli aspetti operativi del Servizio di custodia forestale, rapportandosi con gli stessi periodicamente con riferimento alla partecipazione dei custodi

CONCLUSO		<p>agli aggiornamenti sia nelle tematiche forestali che in quelle della sicurezza e con riferimento all'assegnazione delle "sorti" di legna ed alle verifiche di competenza dei custodi stessi.</p> <p>Nel corso del 2024 sono stati individuati 2 lotti, il primo bando in relazione ai lavori di messa in sicurezza del vecchio campo da calcio ed in concomitanza con l'esecuzione dei lavori sono state individuate ed assegnate 19 sorti; il secondo si è proceduto con un nuovo bando in loc. Piani con l'individuazione e l'assegnazione di 25 sorti.</p> <p>I lotti individuati sono stati tutti assegnati.</p> <p>Vengono redatti i permessi di transito sulle strade forestali e gli adempimenti relativi al piano forestale.</p>
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	8. Verifiche di carattere ambientale ed igienico sanitario.	<p>Questo Servizio consegna agli utenti che lo richiedono il modello inerente la denuncia della superficie tassabile in merito ai rifiuti urbani e presta inoltre costantemente attività di supporto all'ufficio entrate per le problematiche di natura urbanistica nell'ambito degli accertamenti in materia di IMIS.</p> <p>Esegue le verifiche in materia ambientale, in collaborazione con la polizia municipale per abbandono rifiuti, ecc.</p> <p>Con riferimento alle coperture in cemento amianto continua l'aggiornamento della catalogazione degli immobili censiti; nel corso dell'anno 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato concluso 1 procedimento con note alla PAT e trasmissione formulari di smaltimento prot. N. 2643/2023; - 10 immobili attualmente ancora interessati di cui 9 sono immobili adibiti ad attività 6 produttiva. <p>Il servizio predispone le ordinanze sindacali per le coperture fatiscenti e notificando ai proprietari delle altre casistiche gli adempimenti temporali in materia quali la valutazione dell'indice di degrado della copertura e le tempistiche previste dalla normativa per lo smaltimento.</p>
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	9. Determinazione valori aree edificabili.	<p>In collaborazione con il Servizio Tributi si sono analizzate le varie problematiche ed affrontati i casi specifici in appositi incontri regolarmente verbalizzati inerenti i valori delle aree edificabili ai fini dell'attività di accertamento IMIS.</p>
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	10. Nuovo Piano Colore per gli edifici del Centro Storico.	<p>Alla data odierna non è stata presa alcuna decisione da parte della Giunta Comunale in merito alla prosecuzione, 'ampliando il numero degli edifici interessati sempre all'interno del centro storico al fine di completare le classificazioni cromatiche degli insediamenti storici e del conferimento di specifico incarico a tecnico abilitato per la redazione del Piano Colore.</p>
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	11. Monitoraggio Falda Acquifera.	<p>Con riferimento alla contaminazione da cloroformio ed alla campagna di prosecuzione delle indagini suggerita da APPA, nel 2020 è stato dato nuovo incarico per attività integrativa di consulenza ambientale al fine del monitoraggio della risorsa idrica (deliberazione G.C. n. 20/2020). In data 26/11/2021 è stato emesso ordinativo alla ditta esecutrice per effettuare 2 sondaggi come da indicazioni APPA.</p>

		<p>Nel corso del 2023 sono stati eseguiti 2 monitoraggi della falda con analisi di laboratorio in agosto ed in ottobre.</p> <p>Con prot. 11444 del 16/11/2023 sono state inoltrate le analisi al geologo incaricato ed è stato chiesto di redigere una relazione conclusiva.</p> <p>In data 28/08/2024 è pervenuta relazione del geologo incaricato con cui sono stati collaudati 3 pozzi (ex Siderland, via Milano e scuole elementari) della derivazione d'acqua e nel capitolo 2 si dettaglia lo stato della falda con l'analisi dei dati.</p>
<p>Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso</p>	<p>12. Obiettivi di carattere generale comuni a tutti i servizi.</p>	<p>Sono state inoltrate le proposte inerenti il bilancio di previsione 2025, in tempo utile.</p> <p>In riferimento al DUP è stato dato corso puntualmente alle richieste dell'Assessore al bilancio e del Servizio Ragioneria in relazione alle scadenze stabilite dalle norme in materia.</p> <p>Da ultimo si allegano i dati relativi agli indicatori di attività del 2024 (vedi tabella).</p> <p>Da un confronto dei dati con quelli del 2023 emerge un valore omogeneo del numero delle pratiche edilizie e delle richieste di accesso agli atti, e un notevole incremento delle richieste telefoniche di informazioni generiche e specifiche su singoli procedimenti anche alla luce delle nuove normative sulle fonti rinnovabili (LP 4/2022).</p> <p>Si conferma come per l'anno precedente il notevole carico di lavoro relativamente alle pratiche ambientali. Si rileva un deciso aumento delle verifiche e pareri richiesti da APPA relativamente alle procedure di AUT.</p> <p>La catalogazione degli edifici con copertura in cemento amianto - con relative comunicazioni ai proprietari sugli adempimenti e relative ordinanze, nonché i procedimenti di bonifica in corso (ENI), le ordinanze relative ai controlli dell'APRIE sugli impianti termici e soprattutto la campagna di monitoraggio della presenza di solventi clorurati nella falda acquifera.</p>

Tutto ciò premesso si ritengono raggiunti e conclusi gli adempimenti previsti per questo Servizio.

INDICATORI DI ATTIVITÀ

Pratiche edilizie presentate e istruite	n.	420
di cui RIFIUTATE	n.	35
Permessi di costruire rilasciati	n.	25
S.C.I.A. depositate	n.	91
C.I.L.A depositate	n.	70
Comunicazione art. 78 L.P. 15/15 depositate	n.	164
DUL (dichiarazioni ultimazione lavori) : depositate / verificate	n.	70
di cui RIFIUTATE	n.	11
Piano urbanistici	n.	1
pareri di conformità	n.	1
pareri preventivi	n.	12
autorizzazioni tutela paesaggistica	n.	4
autorizzazioni in deroga norme barriere	n.	3
autorizzazioni in deroga regolamento acustico	n.	1
totale annuo commissioni edilizie svolte	n.	7
totale annuo pratiche istruite ed esaminate in commissione	n.	57
AGIBILITÀ IMMOBILI : depositate / verificate	n.	50
di cui RIFIUTATE	n.	11
autorizzazioni cimiteriali	n.	2
Ordinanze per edilizia / Ingiunzioni / Diffide emesse / Sosp. DURC	n.	5
Idoneità alloggi	n.	56

	Certificati urbanistici terreni	n.	44
	Verbali / Sopralluoghi vari	n.	12
	Occupazione suolo pubblico: Temporanea	n.	21
	Occupazione suolo pubblico: Permanente	n.	16
	Comunicazioni occupazioni occasionali – ordinanze CdS	n.	40
	Richieste accesso atti / richieste annue copie d'archivio	n.	141
	Richieste elenchi atti edilizi (per atti notarili / perizie / verifiche tecniche immobile)	n.	212
	Bandi sort legna 2024	n.	2
	di cui DOMANDE ESAMINATE	n.	90
	Autorizzazione Unica Territoriale (pareri appa) pervenute e istruite	n.	10
	Domanda autorizzazione scarichi civili in fognatura : depositate / istruite	n.	29
	Procedimenti ambientali (amianto, segnalazioni) : verificate / in corso	n.	23
	Determinazioni	n.	27
	Delibere consiglio comunale	n.	2
	Delibere Giunta Comunale	n.	5
	Permessi transito strada forestale		25
	di cui CONVENZIONATI	n.	6

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Vedi tabella – SEZIONE II – Spese per Missione

PROGRAMMA 6: SERVIZI ALLE IMPRESE		
CENTRO DI RESPONSABILITA: SEGRETARIO GENERALE		
<p>Ufficio Attività Economiche Responsabile: dott.ssa Debora Sartori</p>	<p>Comprende competenze e spese relative alla Missione 14 (Sviluppo economico) con i seguenti programmi:</p> <p><i>Programma 1 - Industria, Imprese e Artigianato</i></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese. Sviluppo, espansione e miglioramento delle stesse. Rapporti con le Associazioni di categoria e altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi di artigianato, industria, commercio, trasporti, strutture ricettive, strutture sanitarie e agricoltura.</p> <p>Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese suddette, Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato.</p> <p><i>Programma 2- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Mercati regionali e fiere. Produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori. Attività a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 si è consolidato il protocollo relativo alla procedura di rilascio dei mezzi pubblicitari e le procedure per l'assegnazione delle aree agricole Ex Combattenti.</p>	
	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DELL'UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PROMOZIONE</p>	<p>STATO DI ATTUAZIONE 2024</p>

Obiettivi non specifici.

Con riferimento alle comunicazioni richieste dall'ufficio entrate del comune, si segnala che i dati relativi alle autorizzazioni/SCIA/licenze delle attività commerciali e produttive ai fini della TIA vengono trasmessi via posta elettronica interna durante la fase istruttoria per ciascuna pratica.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla fiera di San Pietro.

La procedura relativa al rilascio delle autorizzazioni al posizionamento di mezzi pubblicitari è stata definita e migliorata.

La modulistica di competenza comunale viene costantemente aggiornata.

A partire dal 30.07.2013 si è provveduto all'accreditamento dello Sportello Unico attività produttive, tramite il Consorzio dei Comuni che ad oggi, funziona a regime pieno.

Tale sportello informatico, dopo la fase iniziale di scarso utilizzo da parte degli utenti è ora pienamente operativo, essendo diventato obbligatorio ad eccezione di alcune categorie per le quali non è ancora prevista la trasmissione telematica. Nello specifico, le pratiche SUAP nell'anno 2024 sono 117.

Da ultimo si allegano i dati relativi agli indicatori di attività del 2024, che evidenziano un aumento di circa il 10% delle pratiche presentate sullo sportello. Tra parentesi sono riportati i dati relativi all'annualità precedente.

INDICATORI DI ATTIVITÀ - SEZIONE COMMERCIO

Totale SCIA SUAP	n. 117 (109)
Commercio ambulante	n. 11 (10)
Pubblici Esercizi – Somministrazione temp.	n. 11 (17)
ACCERTAMENTI Massive – Antimafia – Requisiti professionali	n. 107 (97)
Noleggio senza conducente	n. 5 (1)
Autorizzazioni NCC	n. 3 (3)
Licenze di pubblica sicurezza	n. 4 (2)
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico Temporanee/ Permanenti	n. 22 (25)
Deroghe Acustiche	n. 23 (33)
Ordinanze	n. 26 (8)

		<table border="1"> <tr> <td>Inserimento in Banca dati ENTRATEL per rilascio autorizzazioni, concessioni, licenze o per deposito SCIA</td> <td>n. 36 (44)</td> </tr> <tr> <td>Strutture sanitarie</td> <td>n. 8(4)</td> </tr> <tr> <td>Orti</td> <td>n. 63 (63)</td> </tr> <tr> <td>Lotti aree Ex Combattenti</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Insegne pubblicitarie</td> <td>n. 17 (14)</td> </tr> <tr> <td>Canoni, calcolo e riscossione</td> <td>n. 147 (157)</td> </tr> <tr> <td>Revoche, proroghe e proc. Per ambulanti</td> <td>n. 22 (9)</td> </tr> <tr> <td>Pareri in Giunta</td> <td>n. 28 (32)</td> </tr> <tr> <td>B&B, affittacamere</td> <td>n. 4 (1)</td> </tr> <tr> <td>Mercatini Gestione Iscrizioni</td> <td>n. 72 (75)</td> </tr> <tr> <td>Mercati Tipici Istituiti</td> <td>n. 1 (1)</td> </tr> <tr> <td>Vidimazione DOCU</td> <td>n. 3 (4)</td> </tr> <tr> <td>Delibere Giunta, Consiglio e determine</td> <td>n. 9 (16)</td> </tr> <tr> <td>Tombole e lotterie</td> <td>n. 1 (2)</td> </tr> </table>	Inserimento in Banca dati ENTRATEL per rilascio autorizzazioni, concessioni, licenze o per deposito SCIA	n. 36 (44)	Strutture sanitarie	n. 8(4)	Orti	n. 63 (63)	Lotti aree Ex Combattenti	1	Insegne pubblicitarie	n. 17 (14)	Canoni, calcolo e riscossione	n. 147 (157)	Revoche, proroghe e proc. Per ambulanti	n. 22 (9)	Pareri in Giunta	n. 28 (32)	B&B, affittacamere	n. 4 (1)	Mercatini Gestione Iscrizioni	n. 72 (75)	Mercati Tipici Istituiti	n. 1 (1)	Vidimazione DOCU	n. 3 (4)	Delibere Giunta, Consiglio e determine	n. 9 (16)	Tombole e lotterie	n. 1 (2)
Inserimento in Banca dati ENTRATEL per rilascio autorizzazioni, concessioni, licenze o per deposito SCIA	n. 36 (44)																													
Strutture sanitarie	n. 8(4)																													
Orti	n. 63 (63)																													
Lotti aree Ex Combattenti	1																													
Insegne pubblicitarie	n. 17 (14)																													
Canoni, calcolo e riscossione	n. 147 (157)																													
Revoche, proroghe e proc. Per ambulanti	n. 22 (9)																													
Pareri in Giunta	n. 28 (32)																													
B&B, affittacamere	n. 4 (1)																													
Mercatini Gestione Iscrizioni	n. 72 (75)																													
Mercati Tipici Istituiti	n. 1 (1)																													
Vidimazione DOCU	n. 3 (4)																													
Delibere Giunta, Consiglio e determine	n. 9 (16)																													
Tombole e lotterie	n. 1 (2)																													
Responsabile: Segretario Generale	<p>1. Commercio ambulante. DUP: Missione 14 - Programma 1. Rimane ferma la proroga al 31 dicembre 2020 delle concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, introdotta dall'art. 1 c. 1180 della L. 205/2017. Non essendo stata varata nessuna specifica disposizione per l'assegnazione di nuove concessioni, al venir meno di quanto previsto dalla direttiva Bolkestein, ci si troverà alla data di scadenza della proroga senza strumenti idonei e disposizioni chiare per procedere al rilascio di nuove concessioni. Rimane attivo pertanto anche per l'anno 2020, il tavolo tecnico presso il Servizio Commercio della Provincia di Trento. Presso il Servizio Commercio della PAT, gli operatori dei Comuni maggiormente rappresentativi si riuniscono per confrontarsi, proponendo possibili soluzioni condivise e mirate a pianificare l'iter per il rilascio delle nuove concessioni delle aree pubbliche ove verrà svolto il commercio ambulante, mediante posteggio. Il fine è quello di arrivare a predisporre entro fine anno l'iter da seguire per l'assegnazione delle nuove concessioni.</p>	L'obiettivo è stato concluso.																												
Responsabile: Segretario Generale	<p>2. Fiera San Pietro. DUP: Missione 14 - Programma 1. Il progetto di ridimensionamento dell'area mercatale ha riscosso una notevole approvazione e pertanto l'area della Fiera viene quest'anno consolidata, valutando l'opportunità di procedere all'assegnazione delle concessioni relative ai posteggi resisi liberi.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso. È in fase di sperimentazione lo spostamento dei posteggi di P.zza delle Erbe e la collocazione degli Hobbisti in Via A. De Varda, tratto ricompreso tra l'intersezione con Via Filos e P.zza Unità d'Italia.</p>																												

	<p>La Fiera assume un nuovo assetto e aspetto, il lavoro svolto negli ultimi anni ha permesso di ridare attrattività all'evento che è stato integrato con numerose attività parallele, attività ludiche ricreative, laboratori didattici, iniziative musicali e di intrattenimento. Per il 2021 si propone: l'abbinamento del Mercato Tipico denominato "Mezombart Street Food" che nella splendida location di Via Filos, offre un momento gastronomico particolarmente, diversificando offerte culinarie caratteristiche di molte località d'Italia; il mercatino delle Pulci e degli Hobbisti che si svolgerà su parte di Via Filos e su un tratto di Via A. De Varda. I posti saranno numerati e assegnati seguendo i criteri impartiti nell'avviso appositamente predisposto per la raccolta delle iscrizioni.</p>	
<p>Responsabile: Segretario Generale</p>	<p>3. Fiere e mercati. DUP: Missione 14 - Programma 2. L'ufficio è responsabile degli adempimenti in materia mercati e Fiere (mercato saltuario, periodico, di servizio), commercio ambulante su area pubblica e su aree date in concessione, posteggi Isolati e commercio ambulante effettuato dagli imprenditori agricoli. In particolare cura l'organizzazione ed il corretto funzionamento della Fiera di San Pietro, dei mercati periodici, del mercatino degli Hobbisti che si svolge con cadenza mensile, per quanto previsto come adempimento dalla normativa in materia di commercio cura lo svolgimento del Mercatino di Natale.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso.</p>
<p>Responsabile: Segretario Generale</p>	<p>4. SUAP: DUP: Missione 14 - Programma 2. Gestione delle pratiche di competenza attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), che consente la gestione telematica delle pratiche in materia di commercio, pubblici esercizi, noleggio senza conducente, commercio ambulante in forma itinerante, l'attività di acconciatore ed estetista, le tinte lavanderie ordinarie e self service, B&B, Case Vacanze, appartamenti ad uso turistico. L'Ufficio Attività Economiche interagisce in modo telematico con il SUAP, facendosi carico e mantenendo invariate le competenze e le attività che si generano seguito della presentazione delle pratiche al SUAP e che sono di stretta competenza dell'Amministrazione comunale. Attraverso il SUAP verrà garantita la stretta collaborazione con la CCIAA, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Territorio e Ambiente e tutti gli uffici pubblici territoriali interessati dai provvedimenti. Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione sull'attività svolta; conseguenti</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso.</p>

	verifiche in ordine agli adempimenti indicati, alla completezza e correttezza degli atti, all'attività di aggiornamento, alla tempestività dimostrata, al grado di funzionalità raggiunto.	
Responsabile: Segretario Generale	5. Noleggio con Conducente. DUP: Missione 14 - Programma 1. Particolare attenzione è rivolta agli operatori del servizio pubblico non di linea mediante noleggio, con veicoli fino a 9 posti compreso il conducente. La normativa che regola tale servizio oggi costituisce un elemento di costante criticità considerata la complessità e l'incertezza della norma nazionale. Con delibera n. 278 di data 23/02/2015, la Giunta provinciale ha approvato il Regolamento per l'istituzione del Ruolo dei conducenti e lo schema di Regolamento comunale per il rilascio dell'autorizzazione comunale che ad oggi, in provincia di Trento risulta liberalizzato e privo di contingenti. Alla luce del Decreto – Legge 14/12/2018 n. 135, convertito in Legge 11/02/2019 n. 12, si dovranno affrontare le conseguenze dell'applicazione di quanto stabilito nel predetto decreto convertito in legge rapportate alla normativa provinciale. In questo si dovrà interagire con la Provincia. Si provvederà ad attivare controlli mirati alla verifica del mantenimento dei requisiti per lo svolgimento del servizio, del persistere dei requisiti legati al possesso della rimessa nel Comune di Mezzolombardo, l'efficienza e la funzionalità dei mezzi.	L'obiettivo è stato concluso
Responsabile: Segretario Generale	6. Modulistica. DUP: Missione 14 - Programma 2. Aggiornamento costante della modulistica dell'ufficio, attraverso la rielaborazione, aggiornamento e catalogazione di tutta la modulistica relativa alle istanze da produrre all'ufficio Attività Economiche. Adeguamento della modulistica presente sul sito del Comune di Mezzolombardo.	L'obiettivo è stato concluso
Responsabile: Segretario Generale	7. Collaborazione con Ufficio Entrate. DUP: Missione 14 - Programma 2. Si richiede di prestare una particolare attenzione alle comunicazioni richieste dall'Ufficio Entrate, indispensabili per l'aggiornamento dei dati ai fini della TIA – Tariffa Igiene Ambientale: in particolare dovrà essere comunicato, entro 30 giorni, il rilascio di tutte le licenze/autorizzazioni in materia commerciale e produttiva (utenze non domestiche), consegnando il modello contenente i relativi dati. Vanno comunicate anche le cessazioni di attività.	L'obiettivo è stato concluso
Responsabile: Vicesegretario Generale	8. Orti comunali. L'ufficio si occupa delle assegnazioni degli orti comunali. Pubblicizzazione e avvisi. Raccolta domande, assegnazioni,	L'obiettivo è stato concluso

	<p>predisposizione delibera/determina, controlli. Un particolare obiettivo riguarda la verifica di quanto previsto dalle modifiche apportate al Regolamento di Assegnazione.</p> <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità media; termini: secondo regolamento o disposizioni della Giunta; tempestività e completezza delle comunicazioni e dei provvedimenti predisposti.</p>	
Responsabile: Vicesegretario Generale	<p>11. Approvazione del nuovo Regolamento di applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio op al patrimonio indisponibile dati in concessione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche</p> <p>DUP: Missione 14 - Programma 1- 2.</p> <p>Si richiede, in collaborazione con altri Servizi interessati, di effettuare una verifica del regolamento suddetto. Finalità: maggior chiarezza, semplificazione delle procedure, chiara indicazione dei soggetti uffici responsabili in relazione alle diverse fattispecie.</p>	L'obiettivo è stato concluso
Responsabile: Vicesegretario Generale	<p>15. Monitoraggio entrate di competenza.</p> <p>DUP: Missione 12 - Programmi diversi</p> <p>L'Ufficio Attività Economiche, Promozione e Sport è tenuto a monitorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i versamenti relativi ai canoni di occupazione suolo pubblico legati a concessioni occupazioni suolo pubblico rilasciate per l'esercizio del commercio ambulante mediante posteggio; - i versamenti relativi ai canoni di occupazione suolo pubblico legati a concessioni occupazioni suolo pubblico temporanee o permanenti rilasciate per l'esercizio del commercio temporaneo o a servizio di attività economiche; - i versamenti delle quote relative all'utilizzo degli orti comunali; - i versamenti delle quote relative all'utilizzo degli impianti sportivi. <p>Le verifiche della regolarità di tali posizioni sono poste in capo all'ufficio attraverso la costante collaborazione con l'Ufficio Ragioneria che fornisce tutti i dati richiesti.</p> <p>Per il recupero di eventuali crediti, si dà corso all'iscrizione in ruolo delle somme non riscosse.</p>	L'obiettivo è stato concluso

SEZIONE IV – ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI

1. VERIFICA DEBITI E CREDITI RECIPROCI ALLA DATA DEL 31/12/2024

L'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, impone che nella relazione sulla gestione, allegata al rendiconto comunale, vi sia un prospetto contenente “*gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie*”.

Il perimetro soggettivo cui il Comune di Mezzolombardo deve fare riferimento per la verifica dei debiti e crediti con i propri enti strumentali risulta di fatto coincidere con il c.d. “Gruppo Amministrazione Pubblica” definito con le modalità ed i criteri di cui al Principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 (in tal senso, da ultimo, Corte dei Conti – sez. regionale controllo per la Lombardia 17/01/2018 n. 14/2018/PRSE).

L'elenco dei soggetti facenti parte di tale Gruppo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 di data 03.01.2025. Gli indirizzi di pubblicazione dei relativi bilanci sono riportati in apposito allegato al rendiconto.

L'Ufficio Ragioneria ha richiesto l'elenco dettagliato dei crediti e debiti esistenti nei confronti del Comune alla data del 31 dicembre 2024, asseverato da parte dell'organo di revisione, alle seguenti società partecipate:

SOCIETA'	QUOTA DI POSSESSO
Azienda Intercomunale Rotaliana Società per Azioni - Società Benefit” o, in forma abbreviata, “AIR S.p.A. - Società Benefit”	48,924%
Trentino Digitale S.p.A.	0,0249%
Trentino Riscossioni S.p.A.	0,0641%
Consorzio dei Comuni Trentini – Società Cooperativa	0,5400%
Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale (ASIA) – Società compresa nel bilancio consolidato	10,860%
Trentino Trasporti S.p.A.	0,00925%
Trentino Mobilità S.p.A.	0,0400%

Le società partecipate che alla data di predisposizione della presente relazione hanno risposto sono:

- Azienda Intercomunale Rotaliana Società per Azioni - Società Benefit” o, in forma abbreviata, “AIR S.p.A. - Società Benefit;
- Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale (ASIA)
- Consorzio dei Comuni Trentini – Società Cooperativa;
- Trentino Riscossioni S.p.A.;
- Trentino Trasporti S.p.A.;
- Trentino Digitale S.p.A.;
- Trentino Mobilità S.p.A.;

SITUAZIONE DEBITORIA

debiti al 31/12/2024 – fatture pervenute

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT. COMUNALE	DESCRIZIONE	DARE
31/12/2024	PA24000121	03/02/2025	n. 36 del 10/01/2025	MANUTENZIONE ORDINARIA PUNTI LUCE LED - 2° SEMESTRE 2024	8.860,60
				IVA SPLIT PAYMENT	1.949,33
				SALDO FINALE	10.809,93

La fattura n. PA24000121, ricevuta il 10/01/2025 ns. prot. 36, è stata emessa da AIR S.p.A. in data 31 dicembre 2024, e liquidata dal Comune di Mezzolombardo con mandati nn. 386 e 387 di data 4.02.2025.

SITUAZIONE CREDITORIA

crediti al 31/12/2024 - fatture emesse

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT. COMUNALE	DESCRIZIONE	AVERE
12/12/2024	7-62	12/12/2024	n. 13471 dd. 12/12/2024	CANONE DI CONCESSIONE SERVIZIO IDRICO 2^ RATA 2024	32.278,13
				IVA SPLIT PAYMENT	3.227,81
				SALDO FINALE	35.505,94

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

Alla data di redazione della presente relazione la Società non ha dato riscontro alla richiesta. Appena perverrà la documentazione richiesta si provvederà ad assumere i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Dalle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE CREDITORIA

DESCRIZIONE	AVERE
COSTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2023 – RIMBORSO DA ASIA	€ 189.495,73
COSTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2024 – RIMBORSO DA ASIA (presunto)	€ 180.000,00
CONTRIBUTO ASIA PER REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE	€ 109.200,00
SALDO FINALE	€ 478.695,73

(importi al lordo di IVA)

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
					0,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	0,00

Alla data di redazione della presente relazione la Società non ha dato riscontro alla richiesta. Appena perverrà la documentazione richiesta si provvederà ad assumere i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Consorzio dei Comuni Trentini – Società Cooperativa

Come confermato dal Consorzio dei Comuni Trentini – Società Cooperativa con nota prot. n. 3512 dd. 24.03.2025 e da nostra comunicazione trasmessa in data 24.03.2025 nota prot n. 3535, nelle scritture contabili dell’Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
05/12/2024	1447 PAS	20/12/2024	n. 2115 del 05/12/2024	SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA PER L'ANNO 2024	500,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	110,00
				SALDO FINALE	610,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
20/12/2024	1554 PAS	31/12/2024	n. 2293 del 20/12/2024	ELABORAZIONE CEDOLINI - 2^ SEMESTRE 2024	4.199,30
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	923,85
				SALDO FINALE	5.123,15

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00
SALDO FINALE					€ 0,00	

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

Dalle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
					0,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	0,00

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00
SALDO FINALE					€ 0,00	

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

Come da comunicazione di Trentino Digitale S.p.A. ns. prot. 3818 dd. 31.03.2025, risultano:

- crediti al 31.12.2024 per fatture da emettere pari ad euro 1.440,00
- debiti diversi pari ad euro 3.970,49.

Con successiva nota ns. prot. 3883 dd. 31.03.2025, Trentino Digitale S.p.A. specifica che il debito nei confronti del Comune di Mezzolombardo, pari ad euro 3.970,49, è dovuto a titolo di canone unico patrimoniale per gli anni dal 2020 al 2024.

Trentino Riscossioni S.p.A.

Si riportano i seguenti dati, come da asseverazione inviata da Trentino Riscossioni S.p.A., ns. prot. 3819 dd. 31.03.2025, dove risultano le seguenti partite aperte:

CREDITI				DEBITI		
FATTURE EMESSE	FATTURE DA EMETTERE	ALTRI CREDITI	CREDITI PER RIMBORSI DA ESEGUIRE	DEBITI	ALTRI DEBITI	NOTE DI ACCREDITO DA EMETTERE
1.016,47	582,40	0,00	0,00	1.585,55	0,00	0,00

I dati nella tabella sopra riportata coincidono con le nostre scritture contabili.

Come confermato da Trentino Trasporti S.p.A., con comunicazione ns. prot. 4206 dd. 7.04.2025, nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
02/12/2024	900/00	19/12/2024	n. 2078 del 2/12/2024	RIMBORSO CANONE DAL 2013 AL 2023 PER ATTRAVERSAMENTO AL KM 19 + 200 FERROVIA TRENTO MALE'-MEZZANA	170,39
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	37,49
				SALDO FINALE	207,88

SITUAZIONE CREDITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	VERE
					0,00	0,00
				SALDO FINALE	€ 0,00	

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

Inoltre, Trentino Trasporti S.p.A. evidenzia fatture da emettere (vedi fattura n. 10/00/2025 dd. 5/01/2025) pari ad euro 176,42 al lordo di IVA.

Trentino Mobilità S.p.A.

Come confermato da Trentino Mobilità S.p.A., con comunicazione ns. prot. 3737 dd. 27.03.2025, nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

SITUAZIONE DEBITORIA

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTR.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
					0,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	0,00

SITUAZIONE CREDITORIA

DESCRIZIONE	AVERE
PROVENTI STALLI BLU - CONSUNTIVO 2024 (NOV E DICEMBRE)	€ 3.139,82
SALDO FINALE	€ 3.139,82

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

SEZIONE V – PATRIMONIO IMMOBILIARE

1. BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Si riporta di seguito l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Mezzolombardo alla data di chiusura dell'esercizio, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti:

Denominazione	p.ed.	Indirizzo	tipo bene	Entrate 2024
Edifici scolastici				
Scuola materna	783	Corso del Popolo, 34/B	fabbricato	-
Scuole elementari	619	Via F. Filos, 3	fabbricato	0,00
Scuole medie "A. Eccher dall'Eco" (nuova 2014)	1531	Via degli Alpini 17	fabbricato	
Scuole medie "A. Eccher dall'Eco" (nuova 2014)	1532	Via degli Alpini 18	fabbricato	

Strutture sportive				
Palestra comunale	1154	Via Cavalleggeri Udine, 8	fabbricato	10.086,85
Palestra scuole elementari	619	Via F. Filos, 3	fabbricato	3.197,75
Palestra scuole medie		Via degli Alpini 17	fabbricato	1.042,38
Bocciodromo / tennis	1155	Via Cavalleggeri Udine, 12	fabbricato	
Nuovo bocciodromo	1155	Via Cavalleggeri Udine, 12	fabbricato	
Impianto sportivo tennis (campi esterni pali)	1156	Via Cavalleggeri Udine, 15	fabbricato	
Nuovo centro sportivo – spogliatoi, tribune e torri faro	1387	Via Cavalleggeri Udine, 34	fabbricato	3.357,30
Vecchio campo sportivo – campo da calcio (torri faro)	1152	Via Cavalleggeri Udine	fabbricato	
Vecchio campo sportivo – spogliatoi (DISMESSO)	p.f. 1998	Via Cavalleggeri Udine	fabbricato	
Impianto sportivo tamburello	1140	Via Milano	fabbricato	
Impianto sportivo polivalente - pattinaggio	1141	Via Milano	fabbricato	
Campetto da calcio via Morigl (con edificio spogliatoi)	1127	Via Morigl	fabbricato	52,50
Ex Martini nuovo - Palestra ragioneria - GRP	340/7	P.zza Vittoria	fabbricato	

Strutture pubbliche				
Municipio – uffici	334	Corso del Popolo, 17	fabbricato	2.635,20
Municipio – archivio	334	Corso del Popolo, 17	fabbricato	
Municipio - Sala civica	334	Corso del Popolo, 17	fabbricato	217,99

Biblioteca comunale	968	Via Filos, 2 – Piano terra	fabbricato	
Biblioteca comunale (inaugurata il 17.12.2022)	286/3	P.zza San Giovanni, 32/A	fabbricato	
Ufficio edilizia privata	968	Via Filos, 2 – Piano primo	fabbricato	
Sala Dallabrida	625/1	Via Trento, 1	fabbricato	785,45
Magazzino comunale - Centro Raccolta Materiali	1090	Via Trento, 84	fabbricato	462,41
Centro culturale La Corte	566	Via D. Chiesa, 45	fabbricato	3.777,38
Cimitero – magazzino (interrato)	1357	Via S. Antonio, 17	fabbricato	
Cimitero (depositi e camera mortuaria)	1161	Via S. Pietro	fabbricato	21.820,87
Sala "Spaur"	340/2 pm 2-4	P.zza delle Erbe	fabbricato	678,25
Magazzino al Centro Comm.le Braide	1533 p.m. 3	Via Trento 65/A	fabbricato	
Sede "Officina Saperi" (Ex Centro Sanitario)	1404 (parte)	via D. Chiesa	fabbricato	
Parcheggi piazza Erbe 1° e 2° piano interrato	340/2 parte	P.zza delle Erbe	fabbricato	6.325,50

Sedi per associazioni

Sala Dallabrida (Micologica - ANA - SAT)	625/1	Via Trento, 1	fabbricato	
Palestra comunale interrato	1154	Via Cavallegeri Udine, 8	fabbricato	1.084,50
La Toresela	127	Via S. Pietro, 8	fabbricato	
La Toresela – magazzino	1151	Via S. Pietro, 8	fabbricato	
Ex Capitanato	340/1	P.zza Vittoria, 3	fabbricato	

Strutture assistenziali

Ambulatori – condominio poste – (Piano interrato, PT 1'P)	970	Via Manzoni, 1	fabbricato	6.390,61
---	-----	----------------	------------	----------

Pubblico soccorso

Centro Protezione Civile	1380	Via Trento, 52-54	fabbricato	963,96
Caserma Carabinieri	1149	Via Filos, 14	fabbricato	32.130,84
Polizia Locale (ex G. di F.)	1149	P.zza Pio XII, 6	fabbricato	

Edifici residenziali

Casa custode cimiteriale	591	Via S. Pietro, 5	fabbricato	56.344,90
Alloggio teatro	652	P.zza Pio XX 14/a		

Casa ex Marden	556	Via Bertagnolli, 40/C		
Casa ex Marden	556	Via Bertagnolli, 46		
Casa ex Perli appartamento	532	Via S. Anna, 7		
Casa ex Veronesi - alloggi	531/1	Via Cavallegeri Udine, 19		
Appartamento via Milano	1144	Via Milano, 12/A		
Casa Tupini via Filos	728	Via F. Filos, 6		
Casa via Manzoni	738	Via Manzoni, 8		
Casa via Carducci	738	Via Carducci, 7		
Colonia in loc. Piani	1128	Loc. Piani, 2	fabbricato	3.374,99

Edifici comunali in uso ad altri enti

Scuole medie vecchie - in uso ITC	506/1	Via F. Filzi, 4 – 6	fabbricato	
-----------------------------------	-------	---------------------	------------	--

Baite

Baita "Cacciatori"	1177	Monte Fausior - Pra Grant	fabbricato	
Baita "Zorzi"	1178	Monte Fausior - Pra Grant	fabbricato	2.136,00
Baita "Scalacce"	1179	Monte Fausior - Pra Grant	fabbricato	20,72
Bait dei Canai	1185	S.P.64	fabbricato	120,00
Baita Campedel - nel C.C. Spormaggiore	526	Monte Fausior - Loc. Campedel	fabbricato	200,00

Edifici di altri proprietari in uso al comune

Nuovo magazzino comunale - ex A.I.R.	1284	Via Milano, 10	fabbricato	-
Cinema - teatro S. Pietro	652	P.zza Pio XII	fabbricato	1376,4
Palazzo demaniale - ex pretura	545	Corso del Popolo	fabbricato	2.835,85
Camera mortuaria - c/o Ospedale	637/2	Via degli Alpini	fabbricato	-

SEZIONE VI – DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI

1. Delibera di salvaguardia degli equilibri

Si riporta di seguito il link alla deliberazione del Consiglio comunale n.32 di data 29.07.2024 avente ad oggetto: “Articoli 175 e 193 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.. Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio. Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e documento unico di programmazione 2024-2026.”

<https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/content/view/full/7920>

SEZIONE VII – NOTA INTEGRATIVA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti. Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi. I proventi, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I proventi acquisiti per lo svolgimento dell'attività istituzionale come i trasferimenti attivi correnti e i proventi tributari si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria. I trasferimenti attivi correnti a destinazione vincolata sono imputati economicamente all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.

I costi, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti

positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, salvo le eccezioni previste dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese. Le eccezioni sono costituite da:

costi derivanti da trasferimenti e contributi che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;

- le entrate dei titoli 5, 6, 7 e 9 il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi;
- le spese dei titoli 3, 4, 5 e 7 il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi;
- le entrate e le spese relative al credito IVA ed al debito IVA il cui accertamento ed impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;
- la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi da prelievi da depositi bancari;
- l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per versamenti da depositi bancari.

La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

1. IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2024, è stato pari a € **289.530,03**.

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti Positivi della Gestione	7.798.406,09
B	Componenti Negativi della Gestione	7.703.526,01
A-B	Risultato della Gestione Caratteristica	94.880,08
C	Risultato della Gestione Finanziaria	404.991,91
D	Risultato delle Rettifiche dell'Attività Finanziaria	0,00
E	Risultato della Gestione Straordinaria	5.118,45
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	504.990,44
	Imposte	215.460,41
	Risultato d'esercizio	289.530,03

LA GESTIONE CARATTERISTICA

La gestione caratteristica chiude con un risultato positivo pari a € **94.880,08**, nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

Componenti Positivi della Gestione (A)

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede che le voci corrispondano agli accertamenti assunti sui capitoli delle entrate correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione ARCONET.

Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatta salva la verifica della competenza economica e della voce trasferimenti. Per gli altri titoli del bilancio finanziario si rende necessario verificare la componente economica o patrimoniale. Le alienazioni, inoltre, richiedono il confronto fra l'importo accertato e il valore di carico del bene nell'inventario. Per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente (imputata ai proventi straordinari) dalla quota riservata alla parte capitale (posta del patrimonio netto).

Si riporta di seguito la composizione dei Componenti positivi della gestione, i quali ammontano ad € **7.798.406,09**:

Voce	Descrizione	Importo
A 1	Proventi da tributi (E.1.1. + E.4.1.)	2.841.477,14
A 2	Proventi da fondi perequativi (E.1.3.)	0,00
A 3	Proventi da trasferimenti e contributi	3.561.886,05
a	Proventi da trasferimenti correnti (E.2.1.)	3.073.773,21
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	488.112,84
c	Contributi agli investimenti	0,00
A 4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.089.199,23
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni (E.3.1.3.) al netto dell'IVA a debito e dei risconti passivi finali; al lordo dei risconti passivi iniziali e degli ammortamenti sulle concessioni pluriennali	224.815,65
b	Ricavi della vendita di beni (E.3.1.1.) al netto dell'IVA a debito e dei risconti passivi finali; al lordo dei risconti passivi iniziali	606.669,48
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi (E.3.1.2.) al netto dell'IVA a debito e dei risconti passivi finali; al lordo dei risconti passivi iniziali	257.714,10
A 5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
A 6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
A 7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
A 8	Altri ricavi e proventi diversi (E.3.2. + E.3.5. esclusi E.3.5.2.2.2. + E.3.5.2.2.3. + E.3.5.99.3.1.) al netto dell'IVA a debito e delle entrate E.3.5.99.2.1. Legge Merloni	305.843,67
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	7.798.406,09

Componenti Negativi della Gestione (B)

Per quanto riguarda i componenti negativi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede che le voci corrispondano a:

- liquidazioni di competenza su capitoli relativi a spese correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione ARCONET;
- fatture e/o note di credito da liquidare ricevute e/o da ricevere su capitoli di competenza relativi a spese correnti;
- quota impegni di competenza residuale non liquidata alla data di elaborazione del lavoro;
- impegni di competenza sui Piani dei Conti U.1.4. e/o U.2.3.

Si riporta di seguito la composizione dei componenti negativi della gestione, i quali ammontano ad € **7.703.526,01**:

Voce	Descrizione Voce	Importo
B 9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo (U.1.3.1.) al netto dell'IVA a credito e dei risconti attivi finali; al lordo dei risconti attivi iniziali	217.842,08
B 10	Prestazioni di servizi (U.1.3.2. escluso 1.3.2.7.) al netto dell'IVA a credito e dei risconti attivi finali; al lordo dei risconti attivi iniziali	2.514.810,65
B 11	Utilizzo beni di terzi (U.1.3.2.7. + 1.3.2.8.) al netto dell'IVA a credito e dei ratei passivi iniziali	16.066,54
B 12	Trasferimenti e contributi	1.415.332,53
a	Trasferimenti correnti (U.1.4. + U.1.1.2.2.4.) al netto dell'applicazione sul bilancio 2024 di parte del Fondo Trattamento di Fine Rapporto accantonato nel 2023	883.882,88
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche (U.2.3.1.)	197.945,30
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti (U.2.3.2. + U.2.3.3. + U.2.3.4. + U.2.3.5.)	333.504,35
B 13	Personale (U.1.1. esclusi U.1.1.2.2.4 + U.1.1.2.2.5) al netto degli impegni 2024 FPV U.1.1. e I netto dell'applicazione sul bilancio 2024 di parte del Fondo Trattamento di Fine Rapporto accantonato nel 2023, al lordo degli impegni 2025 FPV U.1.1.	2.556.251,17
B 14	Ammortamenti e svalutazioni	682.405,82
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	4.000,00
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	639.759,43
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
d	Svalutazione dei crediti (svalutazione CDE)	38.646,39
B 15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00
B 16	Accantonamenti per rischi	0,00
B 17	Altri accantonamenti (incremento Fondo Trattamento di Fine Rapporto e Fondo Indennità di Fine Mandato del Sindaco)	39.773,74
B 18	Oneri diversi di gestione (U.1.2. escluso U.1.2.1.1 + U.1.9.1. + U.1.9.3. + U.1.9.99. + U.1.10.4. + U.1.10.5. + U.1.10.99.) al netto dei ratei passivi iniziali	261.043,48
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	7.703.526,01

GESTIONE FINANZIARIA

La **gestione finanziaria** chiude con un risultato pari ad € **404.991,91** dovuto ai proventi da partecipazioni, presente nei proventi finanziari.

Proventi da partecipazioni

Tale voce trova allocazione sul piano dei conti finanziario E.3.04.00.00.000 (salvo alcune esclusioni) e comprende:

- utili e dividendi da società controllate e partecipate;
- avanzi distribuiti (da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente);
- altri utili e dividendi (da società diverse da quelle controllate e partecipate).

Altri proventi finanziari

Sono iscritti in tale voce gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio assunti sul piano dei conti finanziario E.3.03.00.00.000, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

Interessi e altri oneri finanziari

In tale voce si iscrivono gli oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio. Gli interessi e gli altri oneri finanziari liquidati nell'esercizio in contabilità finanziaria che trovano allocazione soprattutto sul piano dei conti finanziario U.1.07.00.00.000 e costituiscono componenti negativi della gestione, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei passivi e risconti attivi.

Voce	Descrizione	Importo
	<u>PROVENTI FINANZIARI</u>	
	Proventi da partecipazioni	396.225,00
C 19	a da società controllate (E.3.4.2.1.1. + E.3.4.2.2.1. + E.3.4.2.3.1.)	0,00
	b da società partecipate (E.3.4.2.1.2. + E.3.4.2.2.2. + E.3.4.2.3.2.)	396.225,00
	1 Dividendi AIR	396.225,00
	c da altri soggetti (E.3.4.2.2.3. + E.3.4.2.3.999. + E.3.4.3.1.1.)	0,00
C 20	Altri proventi finanziari (E.3.3. + E.3.4.1.1.1. + E.3.4.99.99.999.)	40.489,63
	TOTALE PROVENTI FINANZIARI	436.714,63
	<u>ONERI FINANZIARI</u>	
	Interessi e altri oneri finanziari	31.722,72
C 21	a Interessi passivi (U.1.7. + U.1.8.99.1.1.)	31.722,72
	b Altri oneri finanziari (U.1.8.99.99.999.)	0,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	31.722,72

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

GESTIONE STRAORDINARIA

La gestione straordinaria chiude con un risultato pari ad € 5.118,45.

Proventi Straordinari (E 24)

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Sono iscritti in tale voce i proventi di competenza economica di esercizi precedenti che derivano da: incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività).

Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio, derivanti da rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Tale voce comprende anche gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio, il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti.

La principale fonte di conoscenza è l'atto di riaccertamento dei residui passivi degli anni precedenti rispetto a quello considerato.

Le variazioni dei residui passivi di anni precedenti, iscritti nei conti d'ordine, non fanno emergere insussistenza del passivo, ma una variazione in meno nei conti d'ordine.

Comprende anche le riduzioni dell'accantonamento al fondo svalutazioni crediti a seguito del venir meno delle esigenze che ne hanno determinato un accantonamento.

Proventi da permessi di costruire

La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio sul piano dei conti finanziario E.4.05.01.00.000 ed è relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti, negli esercizi in cui è consentito.

Plusvalenze patrimoniali

Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritte nell'attivo dello stato patrimoniale relativamente ad accertamenti assunti, soprattutto, sul piano dei conti E.4.04.00.00.000 e E.5.01.00.00.000.

Derivano da:

- (a) cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- (b) permuta di immobilizzazioni;
- (c) risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

Altri proventi e ricavi straordinari

Sono allocati in tale voce i proventi e i ricavi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio.

La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Si riporta di seguito la composizione dei proventi straordinari, i quali ammontano ad € 418.079,65:

Voce	Descrizione	Importo
a	Permessi di Costruzione	19.000,00
1	Quota relativa alla restituzione dei permessi di costruzione	19.000,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo:	282.754,65
	<u>ALTRE SOPRAVVENIENZE ATTIVE</u>	231.116,92
1	Riaccertamento Residui: Maggiori Entrate (Escluse E.4.2.1. per € 29.077,14 che incrementano i conti dei "Risconti Passivi su Contributi agli investimenti")	152.181,11
2	Decremento tra 2023 e 2024 del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	44.743,59
3	Rettifica IVA Acquisti Sospesa Iniziale 2024 principalmente a causa del Mandato 2024 a residuo SPLIT Commerciale contabilizzata nel 2023 come costo e non come IVA Acquisti Sospesa (Fattura da ricevere Servizio Depurazione SPLIT Commerciale arrivata post-chiusura Rendiconto 2023)	34.192,22
	<u>INSUSSISTENZE DEL PASSIVO</u>	51.637,73
1	Riaccertamento Residui: Minori Uscite (Escluse su impegni U.2.2. per € 119.313,71 che decrementano il conto "Immobilizzazioni in Costruzione")	51.637,73
d	Plusvalenze patrimoniali	116.325,00
1	Plusvalenze da alienazione di Mezzi di trasporto stradali	3.555,00
2	Plusvalenza da alienazione di diritti reali	7.770,00
3	Plusvalenza da cessione di Terreni edificabili	105.000,00
e	Altri proventi straordinari	0,00

Oneri Straordinari (E 25)

Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Sono iscritti in tale voce gli oneri aventi competenza economica in esercizi precedenti ma da cui derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività.

Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. La principale fonte per la rilevazione delle insussistenze dell'attivo è l'atto di riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato al netto dell'utilizzo del fondo svalutazione crediti. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazione o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Minusvalenze Patrimoniali

Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, e raccolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale relativamente ad accertamenti assunti, soprattutto, sul piano dei conti E.4.04.00.00.000 e E.5.01.00.00.000.

Altri oneri e costi straordinari

Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Si riporta di seguito la composizione degli oneri straordinari, i quali ammontano ad € **412.961,20**:

Voce	Descrizione	Importo
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	284.373,48
	<u>INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO</u>	0,00
1	Riaccertamento Residui: Minori Entrate	38.646,39
2	Inscrizione dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2024 nei Crediti	-38.646,39
	<u>RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI</u>	101.432,18
1	Impegni correnti U.1.9.2.1.1.	101.432,18
	<u>ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</u>	182.941,30
1	Impegni correnti U.1.1.1.1.1.	182.941,30
c	Minusvalenze patrimoniali da cessione	0,00
d	Altri oneri straordinari	128.587,72
1	Impegni correnti U.2.5.4.4.1.	128.587,72

IMPOSTE

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a l'imposta IRAP corrisposte dall'Ente durante l'esercizio e impegnate sul piano dei conti U.1.02.01.01.000. Si considerano di competenza dell'esercizio le imposte liquidate nella contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Le imposte sono pari a € **215.460,41** e corrispondono a:

Descrizione	Importo
Impegni correnti U.1.2.1.1.1. relativi a IRAP	215.460,41
<u>TOTALE IMPOSTE</u>	215.460,41

2. LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

Voce	ATTIVITÀ	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0,00
B	Immobilizzazioni	47.172.861,78
	Immateriali	16.000,00
	Materiali	33.798.582,51
	Finanziarie	13.358.279,27
C	Attivo Circolante	9.666.656,97
	Rimanenze	0,00
	Crediti	7.899.969,84
	Att.tà fin. non imm.	0,00
	Disponibilità Liquide	1.766.687,13
D	Ratei e Risconti Attivi	108.304,40
	TOTALE ATTIVO	56.947.823,15

Voce	PASSIVITÀ e PATRIMONIO NETTO	Importo
A	Patrimonio netto	26.085.478,49
	Fondo di dotazione	5.394.014,26
	Riserve	20.401.934,20
	Risultato economico dell'esercizio	289.530,03
	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00
	Riserve negative per beni indisponibili	0,00
B	Fondi per rischi e oneri	613.908,60
C	Trattamento di fine rapporto	0,00
D	Debiti	6.310.265,36
	di finanziamento	718.465,96
	verso Fornitori	2.895.074,89
	trasferimenti e contributi	1.412.808,56
	altri Debiti	1.283.915,95
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	23.938.170,70
	TOTALE PASSIVO	56.947.823,15
	CONTI D'ORDINE	4.876.522,72

IMMOBILIZZAZIONI

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente.

I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

Le immobilizzazioni immateriali

In base al principio contabile, le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo storico di acquisizione comprensivo di eventuali oneri accessori ed esposte al netto dei relativi ammortamenti.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati applicando il coefficiente pari al 20%, previsto dal D.lgs 118/2011.

Le immobilizzazioni immateriali vengono svalutate qualora il valore delle stesse risulti durevolmente inferiore alla possibilità economica di utilizzazione. Il valore delle stesse è ripristinato se vengono meno le ragioni che ne hanno determinato la svalutazione.

Le Immobilizzazioni Immateriali al 31.12.2024 sono pari ad € **16.000,00** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A B I 1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00
A B I 2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00
A B I 3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	16.000,00
A B I 4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
A B I 5	Avviamento	0,00
A B I 6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00
A B I 9	Altre	0,00
A B I	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	16.000,00

Le immobilizzazioni materiali

Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono iscritte a bilancio al costo di acquisto o di costruzione, comprensivo di eventuali oneri accessori di diretta imputazione, al netto dei corrispondenti fondi di ammortamento. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello stato patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo i "Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le Immobilizzazioni Materiali al 31.12.2024 sono pari ad € **33.798.582,51** e corrispondono a:

Voce	Descrizione		Importo
A B II 1	Beni demaniali		233.189,92
	1.1	Terreni	16.368,57
	1.2	Fabbricati	216.821,35
	1.3	Infrastrutture	0,00
	1.9	Altri beni demaniali	0,00
A B III 2	Altre immobilizzazioni materiali		31.920.015,01
	2.1	Terreni	4.440.125,75
	2.2	Fabbricati	26.448.192,22
	2.3	Impianti e macchinari	75.496,50
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	152.437,57
	2.5	Mezzi di trasporto	60.742,22
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	79.225,75
	2.7	Mobili e arredi	663.795,00
	2.8	Infrastrutture	0,00
	2.99	Altri beni materiali	0,00
A B III 3	Immobilizzazioni in corso ed acconti		1.645.377,58
A B II, A B III	<u>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</u>		33.798.582,51

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc...) sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili nell'allegato 4/3 al paragrafo 6.1.3.

Le Immobilizzazioni Finanziarie al 31.12.2024 sono pari ad € 13.358.279,27 e corrispondono a:

Voce	Descrizione		Importo
A B IV 1	Partecipazioni in		13.358.279,27
	a)	imprese controllate	0,00
	b)	imprese partecipate	12.700.583,44
	c)	altri soggetti	657.695,83
A B IV 2	Crediti verso		0,00
	a)	altre amministrazioni pubbliche	0,00
	b)	imprese controllate	0,00
	c)	imprese partecipate	0,00
	d)	altri soggetti	0,00
A B IV 3	Altri titoli		0,00
A B IV	<u>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</u>		13.358.279,27

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” di cui all’art. 2426 n. 4 codice civile. Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerà. Nell’esercizio in cui non risulti possibile acquisire il bilancio o il rendiconto (o i relativi schemi predisposti ai fini dell’approvazione) le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisto o al metodo del patrimonio netto dell’esercizio precedente.

La somma degli incrementi di valore delle partecipazioni (RIVALUTAZIONI) di € **353.493,10** viene portata ad incremento delle “**altre riserve indisponibili**” (VOCE “P A II e” del PASSIVO PATRIMONIALE).

Di seguito si riporta il dettaglio delle partecipazioni detenute dall’Ente:

Tipo	Ragione Sociale	% Detenuta	Patrimonio Netto 2021	Valore 2022
Partecipata	AIR - AZIENDA INTERCOMUNALE ROTALIANA SOCIETA' BENEFIT S.P.A.	48,924	25.124.128,00	12.291.728,38
Partecipata	TRENTINO DIGITALE S.P.A.	0,0309	42.677.534,00	13.187,36
Partecipata	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	0,0641	4.234.702,00	2.714,44
Partecipata	TRENTINO TRASPORTI S.P.A.	0,00925	72.078.291,00	6.667,24
Partecipata	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOCIETA' COOPERATIVA	0,54	4.448.151,00	24.020,02
TOTALE VOCE “A B IV 1 b” IMPRESE PARTECIPATE:				12.338.317,44
Altri Soggetti	AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE	10,862	5.899.201,56	640.771,27
TOTALE VOCE “A B IV 1 c” ALTRI SOGGETTI:				640.771,27
TOTALE PARTECIPAZIONI				12.979.088,71

Si precisa che nel corso del 2024 l’Ente procede all’acquisto del pacchetto di 500 azioni relative alla società in house Trentino Mobilità S.p.a. per €2.500,00. Il valore 2024 della partecipazione TRENTINO MOBILITÀ S.P.A. viene adeguato calcolandolo con il metodo del patrimonio netto, in modo da rappresentarne un valore coerente con le altre.

Movimentazioni 2024 Immobilizzazioni Immateriali e Materiali

Voce	Immobilizzazioni immateriali	Valore Iniziale	Var. da Rilevazione Straordinaria (+/-)	Var. Fin. da Titolo 2 (+/-)	Amm.ti (-)	Valore Finale
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Costi ricerca sviluppo e pubblicità	26.775,85	-26.775,85	0,00	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed ut. opere ing.	38.161,20	-18.161,20	0,00	-4.000,00	16.000,00
4	Concessioni, licenze, marchi diritti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Imm.ni in corso ed acconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tot. Imm. Immateriali	64.937,05	-44.937,05	0,00	-4.000,00	16.000,00

Voce	Imm. Materiali - Beni Immobili	Valore Iniziale	Var. da Rilevazione Straordinaria (+/-)	Var. Fin. da Titolo 2 (+/-)	Amm.ti (-)	Valore Finale
1.1	Terreni	73.314,78	-56.946,21	0,00	0,00	16.368,57
1.2	Fabbricati	1.854.544,37	-1.633.298,11	0,00	-4.424,91	216.821,35
1.3	Infrastrutture	9.830.659,24	-4.016.321,67	0,00	0,00	5.814.337,57
1.9	Altri beni demaniali	992.769,82	-992.769,82	0,00	0,00	0,00
2.1	Terreni	6.500.166,65	-6.500.166,65	0,00	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	29.815.948,33	-4.230.254,09	0,00	-511.713,84	25.073.980,40
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Imm.ni in corso ed acconti	5.196.388,18	-5.196.388,18	1.645.377,58	0,00	1.645.377,58
	Tot. Imm. Mat. - Beni Immobili	54.263.791,37	-22.626.144,73	1.645.377,58	-516.138,75	32.766.885,47

Voce	Imm. Materiali - Beni Mobili	Valore Iniziale	Var. da Rilevazione Straordinaria (+/-)	Var. Fin. da Titolo 2 (+/-)	Amm.ti (-)	Valore Finale
2.3	Impianti e macchinari	350.738,30	-271.268,30	0,00	-3.973,50	75.496,50
2.4	Attrezzature industriali e comm.	385.798,98	-225.338,38	0,00	-8.023,03	152.437,57
2.5	Mezzi di trasporto	124.349,99	-50.297,21	0,00	-13.310,56	60.742,22
2.6	Macchine per ufficio e hardware	58.211,01	45.573,33	0,00	-24.558,59	79.225,75
2.7	Mobili e arredi	400.571,99	336.978,01	0,00	-73.755,00	663.795,00
2.99	Altri beni materiali	92,24	-92,24	0,00	0,00	0,00
	Tot. Imm. Mat. - Beni Mobili	1.319.762,51	-164.444,79	0,00	-123.620,68	1.031.697,04

L'ATTIVO CIRCOLANTE

Rimanenze

Le Rimanenze al 31.12.2024 ammontano a € 0,00.

Crediti

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

Il Fondo svalutazione crediti corrisponde alla sommatoria, al netto degli eventuali utilizzi, degli accantonamenti annuali per la svalutazione dei crediti sia di funzionamento che di finanziamento.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

I **Crediti Finali** al 31.12.2024 sono pari ad € **7.899.969,84** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A C II 1	Crediti di natura tributaria	64.592,01
	a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00
	b) Altri crediti da tributi	64.592,01
	c) Crediti da Fondi perequativi	0,00
A C II 2	Crediti per trasferimenti e contributi	6.480.296,09
	a) verso amministrazioni pubbliche	6.371.096,09
	b) imprese controllate	0,00
	c) imprese partecipate	0,00
	d) verso altri soggetti	109.200,00
A C II 3	Verso clienti ed utenti	846.251,08
A C II 4	Altri Crediti	508.830,66
	a) verso l'erario	0,00
	b) per attività svolta per c/terzi	364.939,87
	c) altri	143.890,79
A C II	TOTALE CREDITI	7.899.969,84

Disponibilità liquide

Le Disponibilità Liquide sono iscritte a bilancio al loro valore nominale e sono rappresentate dal saldo dei depositi bancari, postali e dei conti accesi presso la tesoreria statale intestati all'amministrazione pubblica ed agli altri soggetti alla data del 31 dicembre.

Le Disponibilità Liquide al 31.12.2024 ammontano a € **1.766.687,13** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A C IV 1	Conto di tesoreria	1.766.687,13
	1 Fondo di Cassa al 1° Gennaio	2.128.387,76
	2 Riscossioni	12.154.395,30
	3 Pagamenti	-12.516.095,93
A C IV 2	Altri depositi bancari e postali	0,00
A C IV 3	Denaro e valori in cassa	0,00
A C IV 4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00
A C IV	TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	1.766.687,13

Ratei e Risconti attivi

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura. Non costituiscono ratei attivi quei trasferimenti con vincolo di destinazione che, dovendo dare applicazione al principio dell'inerenza, si imputano all'esercizio in cui si effettua il relativo impiego.

I risconti attivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.

Al 31.12.2024, i Ratei Attivi sono pari ad € **0,00**; mentre i Risconti Attivi sono pari ad € **108.304,40**.

Voce	Descrizione	Importo
A D 1	Ratei Attivi	0,00
A D 2	Risconti Attivi	108.304,40
	1 Assicurazioni	108.080,93
	2 Abbonamenti a servizi telematici e pubblicazioni on line	122,74
	3 Abbonamenti ed acquisto quotidiani e riviste	100,73
A D	TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	108.304,40

PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente, e può assumere solo valore positivo o pari a 0.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio e delle riserve disponibili sulla base di apposita delibera del Consiglio.

Le riserve del patrimonio netto di cui alla lettera b) possono assumere solo valore positivo o pari a 0 e sono distinte in riserve disponibili e indisponibili. Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio.

Le riserve disponibili sono utilizzate anche per dare copertura alle voci negative del patrimonio netto, prioritariamente alle "riserve negative per beni indisponibili" di cui alla lettera e), salvo quanto previsto per le riserve da permessi di costruire.

Le riserve disponibili sono costituite da:

- 1) "riserve di capitale" formatesi a seguito della rivalutazione dei beni in occasione della predisposizione del primo stato patrimoniale "armonizzato" e nei casi previsti dalla legge;
- 2) "riserve da permessi di costruire", solo per i comuni, di importo pari alle entrate da permessi di costruire che non sono state destinate al finanziamento:
 - delle spese correnti;
 - di opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile.
- 3) "Altre riserve disponibili" previste dallo statuto e/o derivanti da decisioni di organi istituzionali dell'ente.

Le riserve indisponibili sono costituite da:

- 1) "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza, ad esempio, dell'ammortamento e dell'acquisizione o dismissione di beni. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, la riserva indisponibile è ridotta annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, incrementando le riserve disponibili o la voce Risultati economici di esercizi precedenti, dopo avere dato copertura alle "riserve negative per beni indisponibili" e alle perdite di esercizio;
- 2) "altre riserve indisponibili", costituite:
 - a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;
 - b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Il Patrimonio Netto al 31.12.2024 ammonta ad € **26.085.478,49** e corrisponde a:

Voce	Descrizione	Importo 2024	Variazione tra 2024 e 2023	Importo 2023
P A I	Fondo di dotazione	5.394.014,26	-5.566.442,90	10.960.457,16
P A II	Riserve	20.401.934,20	-22.001.619,37	42.403.553,57
	b) da capitale	0,00	0,00	0,00
	c) da permessi di costruire	0,00	0,00	0,00
	d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	15.326.074,45	-22.355.112,47	37.681.186,92
	e) altre riserve indisponibili	5.075.859,75	353.493,10	4.722.366,65
	f) altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00
P A III	Risultato economico dell'esercizio	289.530,03	393.864,88	-104.334,85
P A IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	2.284.104,37	-2.284.104,37
P A V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	669.149,35	-669.149,35
P A	TOTALE PATRIMONIO NETTO	26.085.478,49	-24.220.943,67	50.306.422,16

Nel corso dell'esercizio 2024, è emersa la necessità di correggere alcune voci dell'inventario comunale e pertanto si è provveduto alla sua revisione straordinaria. Vista l'operazione, ad oggi abbiamo la "fotografia" di fatto dei beni e quindi i beni mobili sono iscritti per il loro valore reale, mentre i beni immobili sono iscritti per il valore catastale. Tutto ciò ha generato uno scostamento negativo del patrimonio netto, pari a € 24.220.943,67. (vedi tabelle al paragrafo: "Movimentazioni 2024 Immobilizzazioni Immateriali e Materiali")

Di seguito si mostra il dettaglio delle variazioni tra il patrimonio netto iniziale 01.01.2024 e finale 31.12.2024:

Stato Patrimoniale (Passivo) - A) Patrimonio Netto	Dettaglio Variazione 1		Dettaglio Variazione 2		Dettaglio Variazione 3		Dettaglio Variazione 4		TOTALE Variazione
I - Fondo di dotazione	-5.566.442,90	Copertura Riserve di Capitale Negative causa Rilevazione Straordinaria Inventario	0,00		0,00		0,00		-5.566.442,90
II b - Riserve da capitale	-24.971.770,06	Variazioni da Rilevazione Straordinaria Inventario	19.363.446,17	Destinazione decremento Riserve indispl.li da beni dem.li [...]	5.608.323,89	Copertura tramite Riserve Disp.li e Fondo di Dotazione	0,00		0,00
II c - Riserve da permessi di costruire	126.803,26	Accertamenti permessi di costruire (E.4.5.1.)	-19.000,00	Quota 2024 restituzione permessi di costruire	-65.922,27	Quota 2024 permessi di costruire destinati a finanz. di opere dem.li e indispl.li	-41.880,99	Copertura Riserve di Capitale Negative causa Rilevazione Straordinaria Inventario	0,00

<i>II d - Riserve indisponibili per beni dem.li e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	65.922,27	Quota 2024 permessi di costruire destinati a finanz. di opere dem.li e indisponibili	-22.421.034,74	Variazione tra 2023 e 2024 Ris. Indisponibili per beni dem.li [...]	0,00	0,00	-22.355.112,47
<i>II e - Altre riserve indisponibili</i>	353.493,10	Variazione valore partecipazioni valutate al patrimoniale netto 2023	0,00		0,00	0,00	353.493,10
<i>II f - Altre riserve disponibili</i>	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
III - Risultato economico dell'esercizio	104.334,85	G/C Perdita d'Esercizio 2023 alle poste del patrimonio netto	289.530,03	Utile d'Esercizio 2024	0,00	0,00	393.864,88
IV - Risultati economici di esercizi precedenti	-104.334,85	G/C Perdita d'Esercizio 2023 alle poste del patrimonio netto	2.388.439,22	Destinazione decremento Riserve indisponibili da beni dem.li [...]	0,00	0,00	2.284.104,37
V - Riserve negative per beni indisponibili	669.149,35	Destinazione decremento Riserve indisponibili da beni dem.li [...]	0,00		0,00	0,00	669.149,35
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	-29.322.844,98		-398.619,32		5.542.401,62	-41.880,99	-24.220.943,67

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi ed oneri sono stanziati per coprire oneri di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio, o alla data di formazione del bilancio, non erano determinabili in ammontare preciso. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Tali fondi devono trovare corrispondenza con quanto accantonato nell'Avanzo di amministrazione 2024 salvo per qualche eccezione.

In particolare, si evidenzia che l'importo del:

- **Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE)**, viene portato in detrazione del valore nominale dei Crediti dell'Attivo;
- **Fondo Anticipazione Liquidità (FAL)**, viene rappresentato tra i debiti di finanziamento dell'ente;
- **Fondo Perdite Società Partecipate**, se relativo a partecipazioni valutate con il metodo del patrimonio netto, il decremento dell'esercizio è già contabilizzato nella voce "Altre Riserve Indisponibili" del Patrimonio Netto;
- **Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDB)**, non esprime una passività potenziale, ma si tratta di una garanzia a ripristino degli equilibri monetari.

Per tali motivi, questi fondi non devono essere inseriti tra i Fondi per Rischi ed Oneri.

I Fondi per Rischi ed Oneri al 31.12.2024 ammontano a € **613.908,60** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
P B 1	Per trattamento di quiescenza	0,00

P B 2	Per imposte		0,00
P B 3	Altri		613.908,60
	1	Fondo Contenzioso - Causa Agenzia delle Entrate imposta ipotecaria	124.358,00
	2	Fondo Trattamento di Fine Rapporto	486.433,85
	3	Fondo Indennità di Fine Mandato del Sindaco	3.116,75
P B	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI		613.908,60

DEBITI

I debiti sono iscritti al valore nominale. I **Debiti Finali** al 31.12.2024 sono pari ad € **6.310.265,36** e corrispondono a:

Voce	Descrizione		Importo
P D 1	Debiti da finanziamento		718.465,96
	a)	prestiti obbligazionari	0,00
	b)	v/ altre amministrazioni pubbliche	718.465,96
	c)	verso banche e tesoriere	0,00
	d)	verso altri finanziatori	0,00
P D 2	Debiti verso fornitori		2.895.074,89
P D 3	Acconti		0,00
P D 4	Debiti per trasferimenti e contributi		1.412.808,56
	a)	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00
	b)	altre amministrazioni pubbliche	1.120.607,28
	c)	imprese controllate	0,00
	d)	imprese partecipate	199.503,00
	e)	altri soggetti	92.698,28
P D 5	Altri Debiti		1.283.915,95
	a)	tributari	250.574,56
	b)	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	155.198,75
	c)	per attività svolta per c/terzi (2)	539,12
	d)	altri	877.603,52
P D	TOTALE DEBITI		6.310.265,36

I debiti da finanziamento sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso prestiti. I **Debiti da finanziamento**, pari ad € **718.465,96**, si compongono come di seguito:

Voce	Descrizione	Importo
P D 1 d	Consorzio dei Comuni Trentini - BIM dell'Alto Adige	11.287,84
P D 1 d	Cassa del Trentino Scuola Media	446.872,39
P D 1 d	Cassa del Trentino Scuola Elementare	140.673,53
P D 1 a	Rimborso PAT Estinzione Anticipata Mutui 2015	119.632,20
P D 1 d	Indebitamento dell'Ente al 31.12.2024	718.465,96
P D 1	Debiti di finanziamento	718.465,96

RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I ratei ed i risconti passivi sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis comma 6 del Codice Civile.

I ratei passivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

Tra questi, confluiscono anche gli accertamenti dell'esercizio dei contributi agli investimenti stornati dai ricavi in quanto destinati alla realizzazione di investimenti diretti. Pertanto, annualmente il risconto passivo (provento sospeso), originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato.

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato e sospesa alla fine dell'esercizio.

I Ratei e Risconti Passivi e Contributi agli Investimenti al 31.12.2024 ammontano a € **23.938.170,70** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
P E I	Ratei passivi	0,00
P E II	Risconti passivi	23.938.170,70
P E II 1	Contributi agli investimenti	23.917.528,71
	a) da altre amministrazioni pubbliche	23.465.995,92
	b) da altri soggetti	451.532,79
P E II 2	Concessioni pluriennali	19.988,26
	1 Proventi da uso civico - baite e altri beni - una tantum Riscontato fino al 2030. Valore al netto quota ammortamento annuale di euro 3.007,60	17.295,55

	2	Proventi da uso civico baite	89,75	
	3	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	110,57	
	4	Concessioni Cimiteriali	2.492,39	
P E II 3		Altri risconti passivi		653,73
	1	Canone uso parcheggi pubblici	239,02	
	2	Fitti attivi di fabbricati ufficio contratti (tabacchino, parco Dallabrida, alloggio custode cimitero)	336,58	
	3	Proventi dalla gestione del suolo pubblico (antenne, distributore, pubblicità, etc.)	78,13	
P D		TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		23.938.170,70

CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine registrano accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio in tempi successivi a quelli della loro manifestazione. Si tratta quindi di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente e che di conseguenza non sono stati registrati in contabilità economico-patrimoniale. Le voci – rischi, impegni, beni di terzi, non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio. Tali conti consentono di acquisire informazioni su un fatto accaduto ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per poter essere registrato in contabilità generale.

Voce	Descrizione	Importo
1)	Impegni su esercizi futuri	4.876.522,72
2)	Beni di terzi in uso	0,00
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00
7)	Garanzie prestate a altre imprese	0,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE	4.876.522,72

L'importo di **€ 4.876.522,72** relativo agli Impegni su esercizi futuri si riferisce all'ammontare degli impegni pluriennali presi nel corso dell'esercizio 2024 sugli anni successivi, al netto degli Impegni 2024 finanziati da FPV relativi al Personale.

ANALISI SUGLI SCOSTAMENTI DEL CONTO ECONOMICO

In conclusione, si riportano in seguito alcune considerazioni relative alle principali voci che hanno concorso alla formazione dell'utile dell'esercizio, pari ad euro 289.530,03, a fronte del risultato dell'esercizio 2022, chiuso in negativo per euro 104.334,85 evidenziando così un miglioramento di euro 393.864,88.

CONTO ECONOMICO	2024	2023	Variazione
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	7.798.406,09	7.842.474,65	-44.068,56
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	7.703.526,01	8.310.514,57	-606.988,56
(A-B) RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	94.880,08	-468.039,92	562.920,00
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	404.991,91	368.706,98	36.284,93
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	5.118,45	181.251,36	-176.132,91
(A-B+C+D+E) RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	504.990,44	81.918,42	423.072,02
Imposte	215.460,41	186.253,27	29.207,14
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	289.530,03	-104.334,85	393.864,88

Scostamento saldo componenti positivi e negativi della gestione caratteristica (A-B)

Dalla lettura dello schema di conto economico si rileva che i componenti positivi della gestione (A) sono pari a 7.798.406,09 e i componenti negativi della gestione (B) ammontano ad euro 7.703.526,01, pertanto il risultato della gestione (A-B), contrariamente all'annualità precedente, presenta un saldo positivo di euro 94.880,08.

Le variazioni più significative che hanno portato a questo risultato sono:

- Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb. (2024=197.945,30 / 2023=315.128,86), nel periodo di gestione di riferimento sono stati erogati minori contributi / trasferimenti a favore di amministrazioni pubbliche locali e centrali un esempio è il rimborso spese ai Comuni facenti parte la gestione associata del servizio di Polizia Locale.
- Ammortamenti e svalutazioni (2024=682.405,82 / 2023=1.850.186,32), come sopra detto ciò che ha influenzato queste voci è la revisione straordinaria dell'inventario comunale, ossia è come se fosse stata fatta una "fotografia" del valore attuale del patrimonio dell'Ente e pertanto il loro processo di ammortamento inizia nell'esercizio successivo all'acquisto. Si precisa inoltre, che i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati e i beni, mobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto, sono anch'essi non soggetti ad ammortamento (beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili es. Municipio).

Scostamento saldo proventi e oneri straordinari

E)	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2024	2023	Variazione
24	<i>Proventi straordinari</i>	418.079,65	303.518,52	114.561,13
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	19.000,00	10.032,54	8.967,46
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	282.754,65	190.369,01	92.385,64
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	116.325,00	19.600,00	96.725,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	0,00	83.516,97	-83.516,97
	Totale proventi straordinari	418.079,65	303.518,52	114.561,13
25	<i>Oneri straordinari</i>	412.961,20	122.267,16	290.694,04
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	284.373,48	112.234,62	172.138,86
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	128.587,72	10.032,54	118.555,18
	Totale oneri straordinari	412.961,20	122.267,16	290.694,04
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	5.118,45	181.251,36	-176.132,91

Come si evince dalla tabella soprariportata, nell'annualità 2024 si è registrato un incremento dei proventi straordinari (E 24). Le voci di maggior rilievo sono:

- “*plusvalenze patrimoniali*” con un surplus pari ad Euro 96.725,00. Trovano imputazione in questa voce le plusvalenze da alienazione di mezzi di trasporto stradali, alienazione di diritti reali e da cessione di terreni edificabili;
- “*sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*” che rispetto all'esercizio precedente mostrano un incremento del saldo pari a complessivi Euro 92.385,64. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio, derivanti da rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

SEZIONE VIII – APPENDICE

1. DATI DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE

Caratteristiche geologiche, sismiche e oro-idrografiche

- Geologia: fondovalle costituito da terreno alluvionale;
- Superficie kmq. 13,88;
- Altitudine: 227 m s.l.m.;
- Corsi d'acqua: Torrente Noce.

Caratteristiche della viabilità

Strade comunali	Km. 20,00
Strade provinciali	<u>Km. 20,50</u>
Totale	Km. 40,50

Andamento generale demografico

Popolazione del censimento 1981	5.418
Popolazione del censimento 1991	5.375
Popolazione del censimento 2001	5.941
Popolazione del censimento 2011	6.817
Popolazione residente al 31.12.2023	7.691
Popolazione residente al 31.12.2024	7.718

Composizione della popolazione al 31 dicembre 2024:

Maschi	3.809	49,35%
Femmine	<u>3.909</u>	<u>50,65%</u>
Totale	7.718	100,00%

2. SERVIZI COMUNALI

Servizi in gestione diretta

- Biblioteca comunale, con proprio personale;
- Manutenzioni stradali, del verde (parzialmente) e del patrimonio, con squadra operai;
- Impianti sportivi: campi da calcio e palestra comunale;
- Parcheggi (assegnazione posti auto).

Servizi gestiti tramite appalto

- Manutenzione del verde (per le parti non coperte direttamente dal servizio gestito in amministrazione diretta), tramite affidamento a cooperativa sociale, ricorrendo all'Intervento 20 (messa a disposizione di un operaio, con oneri quasi totalmente a carico della PAT).

Servizi in concessione a terzi

- Impianti sportivi: tamburello/pattinaggio, tennis, bocciodromo. Sono stipulate specifiche convenzioni con le società sportive rispettivamente operanti nei suddetti settori sportivi, disciplinando le condizioni di concessione e utilizzo degli impianti;
- Tesoreria, servizio affidato a CASSA CENTRALE BANCA, con scadenza 31.12.2026;
- Riscossione imposta comunale di pubblicità, affidato a ICA Srl;
- Raccolta e smaltimento rifiuti, affidato ad ASIA (Azienda Intercomunale di igiene Ambientale);
- Riscossione coattiva dei tributi e delle entrate patrimoniali nonché servizio di riscossione delle sanzioni codice della strada, affidato a Trentino Riscossioni.

Servizi affidati a società in house

- servizio idrico integrato (ad AIR, Azienda Intercomunale Rotaliana) - illuminazione pubblica. L'Azienda intercomunale assicura, mediante sottoscrizione di specifici contratti di servizio, l'erogazione dei servizi connessi al servizio idrico integrato (fornitura acqua e depurazione) ed il servizio di illuminazione pubblica. Annualmente vengono approvate - preventivamente concordati - gli interventi da effettuare sulle reti (acquedotto, fognatura, illuminazione), sia di manutenzione ordinaria che straordinaria. AIR gestisce, inoltre, le reti per la fornitura di gas metano ed energia elettrica.
- Riscossione proventi parcheggi a pagamento – servizio affidato a Trentino Mobilità spa.

Servizi in convenzione

- Servizio interbibliotecario, con i Comuni di Sporminore, Campodenno e Ton;
- Servizio vigilanza urbana con i comuni di Mezzocorona, San Michele all'Adige e Roverè della Luna.

- Servizio custodia forestale, con i Comuni di Mezzocorona, Terre d'Adige, Roverè della Luna, San Michele all'Adige, ASUC Faedo

Acquedotto:

- Utenze n. 3384 (domestici 2789). Gestito da A.I.R. (km. distribuzione 31 – km adduzione 4 esclusi allacci);
- Rete fognaria bianca: (km. 23) gestito da AIR;
- Rete fognaria nera: (km 22,5) gestito da AIR;
- Rete illuminazione pubblica: punti luce n. 1.673;
- Utenze n. 4555 Gestito da A.I.R

Centro raccolta materiali: gestito da ASIA;

Rete gas: Utenze n. 2.963, gestita da Novareti;

Depuratore: non presente sul territorio, impianto utilizzato: Comune di Mezzocorona;

Scuole:

- scuola materna: posti 193 (187);
- scuola elementare: posti 420 (Mezzolombardo 351 + Terre d'Adige 69) (449);
- scuola secondaria di primo grado: posti: 294 (274);

Servizi Infanzia:

- asilo nido sovracomunale gestito dalla Coop. Coccinella a Mezzocorona - in convenzione con Comunità Rotaliana Königsberg: posti 4 (5);
- nido Familiare Tagesmutter n. 2

Nidi privati:

n. 4 strutture Il Nido Ciripà
 Il Quaquadrillo
 Ape Maia,
 L'Allegra Tribù

- strutture residenziali per anziani: Casa di riposo San Giovanni;
- presidio ospedaliero: Istituto ospedaliero San Giovanni;
- parchi e giardini: Parco Dallabrida, Parco di Via Filos e Parco c/o campi da tennis.

3. INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 è pari a giorni -15.