



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO
Provincia di Trento

DETERMINAZIONE

=====

Nr. **288**

Del **16/12/2025**

COPIA

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di collaboratore nel ruolo di Responsabile della gestione tecnica e della sicurezza del Teatro San Pietro di Mezzolombardo per le annualità 2026, 2027 e 2028 ai sensi del capo I bis della L.P. 23/1990 n. 23 e ss.mm.

IL SOTTOSCRITTO PAOLO CHIARENZA

SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di collaboratore nel ruolo di Responsabile della gestione tecnica e della sicurezza del Teatro San Pietro di Mezzolombardo per le annualità 2026, 2027 e 2028 ai sensi del capo I bis della L.P. 23/1990 n. 23 e ss.mm.

Premesso e rilevato che il Teatro San Pietro sito a Mezzolombardo in Piazza Pio XII, contrassegnato dalla p.ed. 652 in C.C. Mezzolombardo, è di proprietà della Parrocchia Decanale Natività San Giovanni Battista di Mezzolombardo e che da anni viene concesso al Comune di Mezzolombardo, da ultimo con contratto di comodato gratuito racc. 2030/atti privati di data 16.04.2021 fino al 31.12.2028.

Il Comune di Mezzolombardo da anni conferisce l'incarico ad un professionista per la gestione tecnica e della sicurezza e per alcune prestazioni accessorie inerenti, in particolare l'attività organizzativa e gestionale del Teatro, da ultimo l'incarico affidato con determinazione n. 31.12.2024, racc. 2110/atti privati, in scadenza in data 31.12.2025.

Richiamato l'art. 39 novies della L.P. 23/1990 l'incarico può essere affidato per una durata superiore all'anno in ragione delle caratteristiche della prestazione richiesta, nello specifico l'incarico in parola si ritiene debba essere affidato per le annualità 2026-2028 in modo da garantire continuità di gestione del Teatro di Mezzolombardo, in rispetto al principio del risultato.

Richiamato altresì l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. n. 165/2001, riguardanti i contratti di collaborazione nelle pubbliche amministrazioni i quali dettano le regole per l'affidamento in questione.

Con conchiuso n. 410 di data 04.10.2025 l'Amministrazione comunale ha inteso affidare tale attività di gestione del Teatro San Pietro mediante incarico di collaborazione, sussistendone nella fattispecie i presupposti di legge, prevedendo la durata triennale dell'incarico da affidare.

L'incarico di collaborazione si compone di prestazioni principali legate alla gestione tecnica e della sicurezza della struttura e di prestazioni accessorie inerenti all'attività organizzativa e gestionale del teatro.

Nello specifico l'incarico ha ad oggetto la gestione del Teatro-Cinema San Pietro secondo quanto stabilito dall'art. 18.1 del D.M. 19.08.1996, che prevede adempimenti svolti direttamente dal responsabile dell'attività oltreché attività di controllo effettuata dal medesimo su altri incarichi inerenti alla sicurezza (es. verifiche presidi antincendio, ecc.).

Di seguito la descrizione degli obblighi contrattuali istruiti dal competente servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, riferiti a:

- mantenimento in efficienza dei presidi antincendio, compresa la verifica e supervisione dell'esecuzione delle prove periodiche con cadenza non superiore a 6 mesi;
- mantenimento in efficienza degli impianti elettrici, in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti;
- mantenimento in efficienza dei dispositivi di sicurezza degli impianti di ventilazione, condizionamento e riscaldamento;
- alle attività di verifica e supervisione dell'attività di manutenzione e messa in efficienza delle attrezzature e degli impianti di palcoscenico, sulla compilazione dei registri per i controlli obbligatori, sull'aggiornamento delle attrezzature e degli impianti;
- al controllo stato di manutenzione degli stabili e degli spazi annessi;
- alla verifica e supervisione dell'attività di manutenzione straordinaria e di manutenzione programmata in ottemperanza agli obblighi di legge;
- agli adempimenti in materia di sicurezza compresa l'indicazione degli interventi richiesti/effettuati per la sostituzione o di messa a punto delle apparecchiature elettroniche di controllo e di

- azionamento delle attrezzature di scena.

Nel corso dello svolgimento dell'incarico non devono essere alterate le condizioni di sicurezza dell'immobile, evidenziando, a titolo non esaustivo, i seguenti punti:

- i sistemi di vie di uscita devono essere tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- prima dell'inizio di qualsiasi manifestazione deve essere controllata la funzionalità dei sistemi di vie d'uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;
- devono essere mantenuti efficienti i presidi antincendio e di primo soccorso: a tale proposito, il responsabile dell'attività garantisce la costante sorveglianza verificando che i presidi quali estintori, manichette, pulsanti e sensori di allarme, nonché presidi di primo soccorso (cassetta di primo soccorso ed eventuali altre attrezzature) siano presenti, integri, immediatamente utilizzabili e segnalati tramite cartello. Deve altresì essere verificata l'efficienza delle porte tagliafuoco e dei maniglioni antipanico; il responsabile deve accertarsi dell'esecuzione delle prove periodiche e dei collaudi (con cadenza non superiore a sei mesi o superiori) previste dalle norme vigenti per presidi antincendio e porte di sicurezza, che vengono appaltate dal Comune, rimanendo presente all'atto dell'effettuazione delle prove, facendosi consegnare i rapportini firmati dalla ditta incaricata, segnalando anomalie alla ditta e per conoscenza al Comune;
- devono mantenersi costantemente efficienti gli impianti elettrici in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti: a tale proposito, il responsabile dell'attività interviene secondo le sue competenze, limitandosi ad operazioni di base senza eseguire interventi di manutenzione che implichino il contatto con parti elettriche, ma in tal caso facendo intervenire le ditte incaricate secondo le modalità indicate dal Comune;
- devono mantenersi costantemente efficienti gli impianti di ventilazione, condizionamento e riscaldamento; gli interventi del responsabile non devono esorbitare le sue specifiche competenze, ma lo stesso deve agire secondo quanto riportato al punto sopra, tenendosi sempre in contatto e in stretta collaborazione con la ditta incaricata della gestione calore, trattamento aria e condizionamento, cosiddetto "terzo responsabile" (DPR 412/93 e s.m.i.);
- devono essere presi opportuni provvedimenti di sicurezza in occasione di situazioni particolari, quali manutenzioni e risistemazioni dell'edificio e dell'area di pertinenza;
- deve essere fatto osservare il divieto di fumare negli ambienti;
- nei depositi e laboratori, i materiali presenti devono essere disposti in modo da consentire una agevole ispezione.

L'incaricato, relativamente a tali aspetti connessi alla sicurezza, è tenuto a collaborare con i datori di lavoro e con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, segnalando eventuali problematiche ed adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, inoltre segnala e richiede al Comune l'effettuazione degli interventi tecnici di sostituzione o di messa a punto delle apparecchiature e impianti e di azionamento delle attrezzature di scena, verificandone la periodicità e la correttezza.

Gli impianti compresi nella gestione, a titolo non esaustivo, sono i seguenti: elettrico, risaldamento, UTA, condizionamento, idrico sanitario, allarmi antincendio, telefonico e dati, proiezione cinematografica, amplificazione, tiri motorizzati delle scene e sipario, piattaforma montascale, presidi antincendio e sanitari.

L'incaricato cura i rapporti con:

- il Comune e suoi incaricati, in relazione agli interventi di manutenzione dello stabile ed alla gestione degli impianti tecnologici, compresi gli impianti dei tiri motorizzati, presidi antincendio e di pronto soccorso ecc.
- la Commissione Provinciale di Vigilanza ed il Corpo permanente dei Vigili del Fuoco, per gli adempimenti richiesti in relazione agli spazi e agli spettacoli, ed ogni altro ente proposto a controlli per la sicurezza e la funzionalità del Teatro.

L'incaricato è tenuto inoltre a:

- controllare lo stato di manutenzione dello stabile, degli spazi annessi e lo stato del piazzale, il corretto parcheggio degli autoveicoli e degli automezzi delle compagnie consentendo sempre la possibilità di intervento degli automezzi di soccorso, in qualsiasi momento dell'anno sia durante gli spettacoli che nei periodi di pausa;
- organizzare il servizio di pulizia negli spazi con specifico riferimento all'impiego di attrezzature;
- gestire in autonomia il calendario per l'utilizzo degli spazi con specifico riferimento all'impiego di attrezzature;
- individuare, verificare e affrontare eventuali emergenze tecniche o imprevisti nel funzionamento o nell'utilizzo della struttura o delle attrezzature, proponendo all'Amministrazione Comunale un parere in merito alle conseguenti necessarie azioni;
- mantenere reperibile un numero di telefono per la chiamata di emergenza dei combinatori telefonici degli allarmi;
- il soggetto dovrà aggiornarsi costantemente sull'evoluzione normativa del settore e applicarla puntualmente al fine di garantire la sicurezza del Teatro, degli spettatori e degli operatori che svolgeranno a vario titolo, attività lavorative all'interno di esso;
- gestire tempi e spazi per l'utilizzo del teatro e delle sue pertinenze, anche effettuando i sopralluoghi con i clienti.

L'incaricato si occupa anche delle questioni organizzative e gestionali relative alle attività teatrali, con compiti di supervisione, assistenza, organizzazione e simili, segnatamente supervisiona e controlla:

- l'impiego del personale tecnico (anche quello incaricato dal Comune);
- la manutenzione e l'efficienza delle attrezzature e degli impianti di palcoscenico;
- provvede alla compilazione dei registri per i controlli obbligatori (antincendio, manutenzione impianti di sollevamento, rampa montascale, tiri motorizzati, ecc.);
- il corretto funzionamento e la gestione di ogni tipo di impianto tecnologico e attrezzature sopra riportati;
- assiste il personale di palcoscenico nella gestione delle emergenze dovute ad anomalie negli impianti e nelle attrezzature o in caso di richieste particolari;
- coordina le chiamate relative ai lavori di facchinaggio e trasporto;
- incontra i clienti per gli accordi tecnici preliminari agli utilizzi degli spazi;
- segue l'organizzazione tecnico logistica dei convegni e di ogni tipo di evento;
- collabora alla predisposizione degli elaborati tecnici, e di sicurezza, coordinandosi con il Servizio Lavori Pubblici comunale, per l'ottenimento delle agibilità della struttura e degli impianti, ove necessario;
- provvede al reperimento dei materiali o delle attrezzature particolari richieste nei diversi allestimenti.

La legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. di disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento, prevede che gli Enti locali possono conferire incarichi collaborazione sulla base dei principi desumibili dalle disposizioni del capo I bis.

L'articolo 39 quinque del capo I bis della L.P. 23/1990 individua puntualmente le condizioni di ammissibilità, tra gli altri, degli incarichi di collaborazione:

- a) *per esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità qualora non presente o comunque non disponibile all'interno dell'amministrazione;*
- b) *impossibilità di svolgere l'attività con il personale interno in relazione ai tempi di realizzazione dell'obiettivo;*
- c) *quando per particolari situazioni di urgenza o di emergenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne.*

1 bis L'assegnazione all'esterno degli incarichi disciplinati da questo articolo è motivata sulla base di specifiche valutazioni tecniche, finanziarie e amministrative.

Il successivo articolo 39 duodecies "Incarichi di collaborazione" specifica:

1. *Ove non sia possibile utilizzare, in relazione ai tempi di realizzazione degli obiettivi, personale dipendente per lo svolgimento di attività, anche di carattere ordinario, possono essere motivatamente affidati incarichi di collaborazione a soggetti esterni, nel rispetto comunque delle disposizioni previste dalle leggi in materia di lavoro.*
2. *Per l'affidamento degli incarichi di cui al comma 1 trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni di questo capo.*
3. *Il corrispettivo è rapportato al trattamento economico fondamentale lordo del personale in servizio presso l'amministrazione di professionalità equiparate e comunque non superiore a quello previsto per la categoria D del contratto collettivo del comparto delle autonomie locali.*

Gli incarichi di cui all'articolo 39 *duodecies* possono essere affidati, tra gli altri, a professionisti o soggetti di specifica esperienza e competenza.

Quanto ai presupposti di legittimità del conferimento dell'incarico per la gestione tecnica e della sicurezza del Teatro San Pietro e prestazioni accessorie, si precisa quanto segue.

Ai sensi del Capo I bis della L.P. 23/1990 è stata verificata, tramite comunicazione prot. ID 666320411 in data 12.09.2025, l'impossibilità di svolgere l'incarico in parola con risorse umane interne per carenza riscontrata in termini di assenza dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico.

Con avviso pubblico prot. n. 11710 di data 13.10.2025 è stata data massima pubblicità all'"Indagine di mercato per l'affidamento dell'incarico di collaboratore nel ruolo di responsabile della gestione tecnica e della sicurezza del Teatro San Pietro di Mezzolombardo ed altri adempimenti per le annualità 2026-2028 ai sensi del Capo I bis della L.P. n. 23/1990".

Tale avviso è stato pubblicato per n. 15 giorni sull'albo pretorio, sul sito internet istituzionale dell'Ente, sull'osservatorio dei contratti pubblici della Provincia autonoma di Trento ed è stato trasmesso anche al Coordinamento Teatrale Trentino per darne massima pubblicità.

Il valore per lo svolgimento dell'incarico è pari ad annui Euro 25.200,00.= oltre oneri previdenziali ed i.v.a. a norma di legge (Euro 75.600,00.= triennali oltre oneri previdenziali ed i.v.a. a norma di legge), considerato congruo sia dal punto di vista tecnico che economico, stante l'assenza di tariffe professionali da prendere a riferimento per prestazioni analoghe e/o assimilabili in considerazione della configurazione dell'incarico che si compone di prestazioni tecniche principali e di prestazioni accessorie come precise in premessa.

L'incaricato, come indicato nell'avviso sopra richiamato, sarà individuato valutando il curriculum vitae presentato e le esperienze dichiarate.

L'incarico verrà espletato per il triennio 2026-2028 secondo le indicazioni e la tempistica concordate tra le parti e riportate nello schema di contratto, allegato alla presente determinazione che ne forma parte integrante e sostanziale.

Pur trattandosi di attività richieste specificatamente dall'Ente, dettate anche dall'art. 18.1 del D.M. 19.08.1996 e dal D.Lgs. 81/2008, il Responsabile della gestione tecnica e della sicurezza del Teatro San Pietro, ha piena autonomia nello svolgimento dell'incarico.

Entro i termini stabiliti sono pervenute n. 1 manifestazione di interesse.

Dopo aver proceduto ad un'accurata analisi della documentazione presentata, il soggetto individuato dall'Amministrazione Comunale per l'affidamento dell'incarico, nota prot. 12381 di data 28.10.2025,

risulta in possesso dei requisiti richiesti, di esperienza lavorativa e di competenza specialistica documentata anche dal *curriculum* depositato in atti.

A fronte della sopra richiamata richiesta, in data 03.11.2025 è stata acquisita al protocollo dell'Ente n. 12582 la dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità, presentata dall'arch. Tait Ugo.

Tutto ciò premesso, si intende affidare all'arch. Tait Ugo di Mezzolombardo l'incarico per la gestione tecnica e della sicurezza del Teatro San Pietro, per il triennio 2026-2028, ai sensi del capo I bis della L.P. 23/1990 n. 23 e ss.mm., dell'art. 18.1 del D.M. 19.08.1996, del D.Lgs. 81/2008 e dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile, alle condizioni negoziali stabilite nello schema di contratto allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

IL SEGRETARIO GENERALE

In sostituzione del Caposervizio Appalti e Contratti

VISTA la L.P. 19 luglio 1990 n. 23, con particolare riferimento agli articoli 39 quinquies e 39 duodecies, e ritenuto che l'incarico di cui alla presente determinazione:

- sia ammissibile sussistendo la condizione di cui all'articolo 39 quinquies comma 1 lett. a), posto che all'esigenza in questione non può essere fatto fronte con il personale qualificato in servizio, trattandosi di prestazione professionale specializzata, non presente all'interno della struttura comunale come in premessa precisato;
- sia motivato con riferimento alla scelta del contraente, in ragione della comprovata esperienza maturata e alla specializzazione nell'incarico di che trattasi, come risultante dalla documentazione in atti;

VISTA la dichiarazione resa ai sensi della vigente normativa in materia di *insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità* dall'arch. Tait Ugo ed acquisita al prot. 12582 di data 03.11.2025;

VISTO l'art. 18.1 del D.M. 19.08.1996;

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

VISTI gli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44, dd. 30.12.2024;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 249 di dd. 04.12.2025 con la quale si approva lo schema di bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta comunale n. 16, dd. 28.01.2025, con la quale è stato approvato il P.E.G. relativo agli esercizi 2025-2027 e n. 64, del 28.3.2025, con la quale è stato approvato il P.I.A.O relativo alle annualità 2025-2027;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, all'arch. Tait Ugo di Mezzolombardo l'incarico di collaborazione per la gestione tecnica e della sicurezza del Teatro San Pietro e prestazioni accessorie per il triennio 2026-2028 ai sensi del capo I bis della L.P. 23/1990 n. 23 e ss.mm. e dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile, alle condizioni negoziali stabilite nello schema di contratto allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare lo schema di contratto per prestazione d'opera, costituito da n. 7 articoli ed allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il corrispettivo da riconoscere al soggetto incaricato corrisponde ad Euro 75.600,00.= al netto di oneri previdenziali ed i.v.a. a norma di legge;
4. di impegnare l'importo lordo di Euro 95.921,28.=, al capitolo 5237-243 del PEG dell'esercizio in corso, secondo il seguente cronoprogramma di spesa:

CAPITOLO	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMPORTO
5237-243	2026	Euro 31.973,76.=
5237-243	2027	Euro 31.973,76.=
5237-243	2028	Euro 31.973,76.=

5. di liquidare i compensi per il servizio di collaborazione, come specificato nell'allegato schema di contratto, ad avvenuta emissione della relativa fattura;
6. di dare evidenza che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile dell'Ufficio Ragioneria;
8. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n.104.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Paolo Chiarenza

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa]

COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

SCHEMA DI CONTRATTO PER AFFIDAMENTO INCARICO PER LA GESTIONE TECNICA E
DELLA SICUREZZA DEL TEATRO SAN PIETRO DI MEZZOLOMBARDO ED ALTRI
ADEMPIMENTI PER LE ANNUALITA' 2026-2028 AI SENSI DEL CAPO I BIS DELLA L.P. n.
23/1990 degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Tra le parti:

1. COMUNE DI MEZZOLOMBARDO, rappresentato da ---, nato a --- (---) il ---, domiciliato per la carica in Mezzolombardo, presso la sede comunale, il quale interviene ed agisce ai sensi dell'art. 35, comma 6, dello Statuto comunale in rappresentanza del Comune di Mezzolombardo, Corso del Popolo, 17, C.F. 80014070223;
2. ---, nato a --- (---) il ---, codice fiscale --- con studio a --- in via --- n. --- P.I./C.F. ---;
- premesso che con determinazione del Segretario Generale del Comune di Mezzolombardo n. --- di data --- è stato affidato all'---- l'incarico per la gestione tecnica e della sicurezza del Teatro San Pietro ed altri adempimenti per il triennio 2026-2028 ai sensi del Capo I bis della L.P. n. 23/1990 e degli articoli 2222 e seguenti del codice civile;

tra le parti, si stipula e conviene quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E FINALITA'

1. Con il presente contratto il Professionista incaricato si impegna a svolgere l'incarico in oggetto, come previsto dall'art. 18.1 del D.M. 19.08.1996, ai sensi del Capo I bis della L.P. n. 23/1990 e degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.
2. L'incarico dovrà essere svolto in autonomia da parte dell'incaricato e dovranno nello specifico essere garantite le seguenti attività:
- il servizio dovrà garantire la gestione del Teatro-Cinema San Pietro secondo quanto stabilito dall'art. 18.1 del D.M. 19.08.1996, sia in termini di adempimento svolti direttamente dal responsabile dell'attività, che di controlli effettuati dal medesimo sugli appalti esterni inerenti

alla sicurezza (es. verifiche presidi antincendio, ecc.);

- in particolare si fa riferimento:

- al mantenimento in efficienza dei presidi antincendio, compresa la verifica e supervisione dell’esecuzione delle prove periodiche con cadenza non superiore a 6 mesi;
- al mantenimento in efficienza degli impianti elettrici, in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti;
- al mantenimento in efficienza dei dispositivi di sicurezza degli impianti di ventilazione, condizionamento e riscaldamento;
- all’attività di verifica e supervisione dell’attività di manutenzione e messa in efficienza delle attrezzature e degli impianti di palcoscenico, sulla compilazione dei registri per i controlli obbligatori, sull’aggiornamento delle attrezzature e degli impianti;
- al controllo dello stato di manutenzione degli stabili e degli spazi annessi;
- alla verifica e supervisione dell’attività di manutenzione straordinaria e di manutenzione programmata in ottemperanza agli obblighi di legge;
- agli adempimenti in materia di sicurezza compresa l’indicazione degli interventi richiesti/effettuati per la sostituzione o di messa a punto delle apparecchiature elettroniche di controllo e di azionamento delle attrezzature di scena;

- nel corso dell’esercizio non devono essere alterate le condizioni di sicurezza dell’attività, evidenziando, a titolo non esaustivo, i seguenti punti:

- i sistemi di vie di uscita devono essere tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l’esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- prima dell’inizio di qualsiasi manifestazione deve essere controllata la

funzionalità dei sistemi di vie d’uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;

- devono essere mantenuti efficienti i presidi antincendio e di primo soccorso: a tale proposito, il responsabile dell’attività garantisce la costante sorveglianza verificando che i presidi quali estintori, manichette, pulsanti e sensori di allarme, nonché presidi di primo soccorso (cassetta di primo soccorso ed eventuali altre attrezzature) siano presenti, integri, immediatamente utilizzabili e segnalati tramite cartello. Deve altresì essere verificata l’efficienza delle porte tagliafuoco e dei maniglioni antipanico; il responsabile deve accertarsi dell’esecuzione delle prove periodiche e dei collaudi (con cadenza non superiore a sei mesi o superiori) previste dalle norme vigenti per presidi antincendio e porte di sicurezza, che vengono appaltate dal Comune, rimanendo presente all’atto dell’effettuazione delle prove, facendosi consegnare i rapportini firmati dalla ditta incaricata, segnalando anomalie alla ditta e per conoscenza al Comune;
- devono mantenersi costantemente efficienti gli impianti elettrici in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti: a tale proposito, il responsabile dell’attività interviene secondo le sue competenze, limitandosi ad operazioni di base senza eseguire interventi di manutenzione che implichino il contatto con parti elettriche, ma in tal caso facendo intervenire le ditte incaricate secondo le modalità indicate dal Comune;
- devono mantenersi costantemente efficienti gli impianti di ventilazione, condizionamento e riscaldamento; gli interventi del responsabile non devono esorbitare le sue specifiche competenze, ma lo stesso deve agire secondo quanto riportato al punto sopra, tenendosi sempre in contatto e in stretta collaborazione con la ditta incaricata della gestione calore, trattamento aria e

condizionamento, cosiddetto “terzo responsabile” (DPR 412/93 e s.m.i.);

- devono essere presi opportuni provvedimenti di sicurezza in occasione di situazioni particolari, quali manutenzioni e risistemazioni dell’edificio e dell’area di pertinenza;
- deve essere fatto osservare il divieto di fumare negli ambienti;
- nei depositi e laboratori, i materiali presenti devono essere disposti in modo da consentire una agevole ispezione;

- il responsabile, relativamente a tali aspetti connessi alla sicurezza, collabora dunque con il datore di lavoro e con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, segnalando eventuali problematiche ed adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008; inoltre segnala e richiede l’effettuazione degli interventi tecnici di sostituzione o di messa a punto delle apparecchiature e impianti e di azionamento delle attrezzature di scena, verificandone la periodicità e la correttezza;

- gli impianti compresi nella gestione, a titolo non esaustivo, sono i seguenti: elettrico, riscaldamento, UTA, condizionamento, idrico sanitario, allarmi antincendio, telefonico e dati, proiezione cinematografica, amplificazione, tiri motorizzati delle scene e sipario, piattaforma montascale e presidi antincendio e sanitari;

- il responsabile cura i rapporti con:

- il Comune e suoi incaricati, in relazione agli interventi di manutenzione dello stabile ed alla gestione degli impianti tecnologici, compresi gli impianti dei tiri motorizzati, presidi antincendio e di pronto soccorso ecc.;
- la Commissione Provinciale di Vigilanza e il Corpo permanente dei Vigili del Fuoco, per gli adempimenti richiesti in relazione agli spazi e agli spettacoli, ed ogni altro Ente preposto a controlli per la sicurezza e la funzionalità del Teatro;

- il responsabile è tenuto a:

- controllare lo stato di manutenzione dello stabile, degli spazi annessi e lo stato del piazzale, il corretto parcheggio degli autoveicoli e degli automezzi delle compagnie consentendo sempre la possibilità di intervento degli automezzi di soccorso, in qualsiasi momento dell’anno sia durante gli spettacoli che nei periodi di pausa;
 - organizzare il servizio di pulizia negli spazi con specifico riferimento all’impiego di attrezzature;
 - gestire in autonomia il calendario per l’utilizzo degli spazi con specifico riferimento all’impiego di attrezzature;
 - gestire tempi e spazi per l’utilizzo del teatro e delle sue pertinenze, anche effettuando i sopralluoghi con i clienti;
 - individuare, verificare e affrontare eventuali emergenze tecniche o imprevisti nel funzionamento o nell’utilizzo della struttura o delle attrezzature, proponendo all’Amministrazione Comunale un parere in merito alle conseguenti necessarie azioni;
 - mantenere reperibile un numero di telefono per la chiamata di emergenza dei combinatori telefonici degli allarmi;
 - il soggetto dovrà aggiornarsi costantemente sull’evoluzione normativa del settore e applicarla puntualmente al fine di garantire la sicurezza del Teatro, degli spettatori e degli operatori che svolgeranno a vario titolo attività lavorative all’interno di esso;
- il responsabile si occupa anche delle questioni organizzative e gestionali relative alle attività teatrali, con compiti di supervisione, assistenza, organizzazione e simili, segnatamente supervisiona e controlla:
- l’impiego del personale tecnico (anche quello incaricato dal Comune);

- la manutenzione e l'efficienza delle attrezzature e degli impianti di palcoscenico;
- provvede alla compilazione dei registri per i controlli obbligatori (antincendio, manutenzione impianti di sollevamento, rampa montascale, tiri motorizzati, ecc.);
- il corretto funzionamento e la gestione di ogni tipo di impianto tecnologico e attrezzature sopra riportati;
- assiste il personale di palcoscenico nella gestione delle emergenze dovute ad anomalie negli impianti e nelle attrezzature o in caso di richieste particolari;
- coordina le chiamate relative ai lavori di facchinaggio e trasporto;
- incontra i clienti per gli accordi tecnici preliminari agli utilizzi degli spazi;
- segue l'organizzazione tecnico logistica dei convegni e di ogni tipo di evento;
- collabora alla predisposizione degli elaborati tecnici, e di sicurezza, coordinandosi con il Servizio Lavori Pubblici comunale, per l'ottenimento delle agibilità della struttura e degli impianti, ove necessario;
- provvede al reperimento dei materiali o delle attrezzature particolari richieste nei diversi allestimenti.

ART. 2 – CORRISPETTIVO

1. A fronte di tale attività il Comune di Mezzolombardo si impegna a corrispondere al Professionista il compenso di Euro 75.600,00.= oltre ad oneri previdenziali e i.v.a. nei termini di legge.
2. Il corrispettivo verrà fatturato dal Professionista trimestralmente in rate di uguale importo ed i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica in base alle vigenti normative.
3. In particolare, il saldo è subordinato alla presentazione di una relazione nella quale il professionista illustra l'attività svolta, evidenzia le problematiche relative e specifica

l'avvenuto adempimento di quanto indicato nell'art. 1 del presente contratto.

ART. 3 – DURATA

1. Il presente incarico per la gestione tecnica e della sicurezza del Teatro San Pietro di Mezzolombardo decorre dal 01.01.2026 fino al 31.12.2028 e le attività da svolgere dovranno essere rese nel rispetto delle tempistiche dettate dalle norme vigenti.

ART. 4 – POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il Professionista deve essere munito di adeguata polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. La polizza deve coprire RCT e danni arrecati a terzi per un massimale unico minimo garantito di Euro 1.000.000,00.=. Copia della polizza e relative quietanze di pagamento attestanti la continuità della copertura per l'intero periodo contrattuale devono essere trasmesse al Comune.

ART. 5 – REVOCA E RECESSO

1. È facoltà del Comune di Mezzolombardo revocare l'incarico in qualunque momento pagando quanto maturato a favore del professionista per l'opera prestata sino al momento della revoca stessa.

2. Per il recesso dal presente contratto le parti si riportano integralmente a quanto previsto dall'art. 2237 del Codice Civile.

ART. 6 – CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

1. Con la firma del presente contratto il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico come previsto dall'articolo 39 novies, comma 1, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23.

2. Ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il Professionista dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Mezzolombardo,

che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Professionista nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

3. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto al precedente punto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad esse riferiti.

4. Sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.

5. Ai sensi dell'articolo 2) del Codice di Comportamento del Comune di Mezzolombardo aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 246 di data 19.12.2022 (consultabile al seguente link [Codice di comportamento aggiornato](#)), il Professionista incaricato si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice, per quanto compatibili, codice che il Professionista dichiara di conoscere in ogni sua parte, pur non venendo materialmente allegato al presente contratto.

ART. 7 - NORME FINALI

1. Sono a carico del Professionista tutte le spese relative al presente contratto nonché le imposte o le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni ad eccezione del contributo previdenziale e dell'IVA.

2. Il Professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 e dà il consenso al Comune al loro utilizzo ai fini di attività finalizzate all'assolvimento di obblighi previsti per legge o regolamento.

Il presente contratto è soggetto all'applicazione dell'imposta di bollo, a carico del Professionista, che l'Ente assolve in modo virtuale giusta autorizzazione n. 219 dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 12.06.2023.

Il presente atto è sottoscritto mediante apposizione sul presente file della firma digitale, di cui agli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, sia della parte privata che, per ultimo, del rappresentante dell'ente. La data dell'atto corrisponde alla data dell'ultima sottoscrizione.

Il Professionista

firmato digitalmente

firmato digitalmente

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente contratto e in particolare agli artt. 5 (revoca e recesso) e 6 (clausola anticorruzione).

COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

Il Professionista

firmato digitalmente

firmato digitalmente