

P.I.A.O. 2026-2028

Tabella flussi informativi trasparenza 2026 – 2028

Note relative alle tempistiche di aggiornamento:

- **AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO:** in base al principio di ragionevolezza e considerate le caratteristiche dimensionali dell'ente, si stabilisce che la pubblicazione e/o l'aggiornamento dei dati, documenti e informazioni debba essere effettuata **entro il termine di 60 giorni;**
- **AGGIORNAMENTO IMMEDIATO:** in base al principio di ragionevolezza e considerate le caratteristiche dimensionali dell'ente, si stabilisce che la pubblicazione e/o l'aggiornamento dei dati, documenti e informazioni debba essere effettuata **entro il termine di 15 giorni.**

Nota: eventuali modifiche in corso d'anno degli addetti alla pubblicazione dovranno essere formalmente comunicate dal Responsabile del Servizio interessato al Responsabile della trasparenza.

	SOTTOSEZIONI	CONTENUTO DELL'OBBLIGO	RIFERIMENTI NORMATIVI	Servizio/ Responsabile Servizio	Ufficio/ Addetto alla pubblicazione	Decorrenza di pubblicazione	Aggiornamento	Termine pubblicazione
DISPOSIZIONI GENERALI								
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.10, co. 8, lett. a), D.l.gs. n. 33/2013 e ss.mm	Affari generali dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Da entrata in vigore provvedimento di adozione	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Atti Generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Link banca dati "Normativa" contenenti le norme di legge statale Testo Unico Enti Locali d.lgs. n. 267/2000 Testo Unico sul Pubblico Impiego d.lgs. n. 165/2001 Testo Unico ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige http://www.regione.taa.it/codice/default.aspx Statuto e regolamenti comunali	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.		Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Tempestiva	Tempestivo	Non specificato
	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.					
	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.					
	Statuti e leggi regionali	Testi ufficiali aggiornati degli Statuti e dei regolamenti, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione http://www.consiglio.provincia.tn.it/leggi-e-archivi/codice-provinciale/Pages/ricerca-codice-provinciale.aspx http://www.regione.taa.it/codice/default.aspx Statuto e regolamenti comunali	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.					
	Codice disciplinare e codice di condotta	<ul style="list-style-type: none"> • Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni • Codice di condotta inteso quale codice di comportamento 	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.12, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.					
Oneri informativi per cittadini e imprese		Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	Art.12, co.1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Oneri informativi per cittadini e imprese" di cui alla presente sezione				
Burocrazia zero		Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Art. 37, d.l. n. 69/2013 abrogato dal d.lgs. 10/2016	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione è stato abrogato dal d.lgs. 10/2016; precedentemente la norma e il relativo obbligo di pubblicazione non trovavano applicazione nell'ordinamento locale in virtù dell'art. 37, comma 3-bis del DL 69/2013				

ORGANIZZAZIONE									
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art.14, co.1, del d.lgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo b) Curriculum vitae c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica d) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici e) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti f) Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti g) Dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale (applicabile solo ai Sindaci e agli Assessori dei Comuni e Presidenti e Assessori delle Comunità con popolazione superiore ai 50.000 abitanti)	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. a), art.14 co.1 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	1. Affari generali dott. Paolo Chiarenza 2. Programmazione e Finanze dott.ssa Eleonora Franzoi	1. Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori 2. Ufficio Ragioneria/Catia del Rosso	3 mesi dalla elezione o dalla nomina	Tempestivo	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n.33/2013	<ul style="list-style-type: none"> • Titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo, con l'indicazione delle rispettive competenze • Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo • Curriculum vitae • Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica • Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici • Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti • Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti • Dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale 	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. a), art.14 co.1-bis Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	La presente sezione non si applica all'Ente locale (Delibera ANAC n. 241/2017)					
	Cessati dall'incarico	<ul style="list-style-type: none"> • Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze • Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo • Curriculum vitae • Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica • Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici • Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti • Gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti • Dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale (applicabile solo ai Sindaci e agli Assessori dei Comuni e Presidenti e Assessori delle Comunità con popolazione superiore ai 50.000 abitanti) 	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. a), art.14 co.1 e co. 2 Art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	3 mesi dalla elezione o dalla nomina	Tempestivo	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Immediata	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 28, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.					

Articolazione degli uffici		<ul style="list-style-type: none"> Indicazione delle competenze di ciascun ufficio con i nomi dei responsabili dei singoli uffici Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche 	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. b) e lett. c), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 4, l.r. n. 2/2012	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Tempestiva	Tempestivo	Non specificato
Telefono e posta elettronica		Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.13, co.1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Tempestiva	Tempestivo	Non specificato

CONSULENTI E COLLABORATORI

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		<p>Relativamente agli incarichi di studio, ricerca, collaborazione e consulenza sono pubblicati i seguenti dati:</p> <ol style="list-style-type: none"> nome e cognome dell'incaricato: <ul style="list-style-type: none"> Persona fisica: Nome – cognome – curriculum vitae Persona giuridica: Ragione sociale – partita IVA e Codice fiscale Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali oggetto durata dell'incarico estremi del provvedimento di affidamento corrispettivi previsti ed erogati per la consulenza o collaborazione <p>Non rientrano in questo obbligo i dati relativi ad affidamenti di servizi ai sensi della l.p. 23/1990 e del d. lgs. 50/2016 e di incarichi professionali finalizzati ai lavori pubblici ai sensi dell'art. 10 co. 2 della l.p. 26/1993. Relativamente agli incarichi per: la rappresentanza in giudizio, il patrocinio dell'amministrazione, le nomine di consulenti tecnici di parte ed il ricorso alle funzioni notarili sono pubblicati i seguenti dati:</p> <ol style="list-style-type: none"> nome e cognome dell'incaricato oggetto e ragione dell'incarico durata dell'incarico ammontare erogato ed eventuali rimborsi a qualsiasi titolo percepiti <p><i>Ai sensi dell'art. 9-bis del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., come specificato nella tabella recata dall'allegato B al medesimo decreto, è possibile adempiere agli obblighi di pubblicazione riferito agli incarichi di consulenza o collaborazione tramite collegamento ipertestuale alla banca dati PerlaPA www.consulentipubblici.gov.it.</i></p>	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.39 undecies l.p. n. 23/1990, art. 2 co. 3, l.p. 4/2014	<ol style="list-style-type: none"> Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza anche per gli atti di competenza dei Servizi: Programmazione e Finanze; Urbanistica e Ambiente Attività Culturali e Sociali/ dott. Paolo Chiarenza Lavori Pubblici/p.ind. Enzo Nardon Polizia Locale/Isp. Diego Dalmonego 	<ol style="list-style-type: none"> Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Marika Angeli Ufficio Attività Culturali/ dott.ssa Veronica Barbetti Ufficio Attività sociali/dott.ssa Claudia Calovi Ufficio LL.PP. e Patrimonio/Cristina Strada Ufficio Polizia Locale 	Immediata	Tempestivo	3 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
--	--	--	---	---	--	-----------	------------	--

PERSONALE

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		<p>Per ciascun titolare di incarico dirigenziale amministrativo di vertice (Segretario comunale):</p> <ol style="list-style-type: none"> Atto di conferimento dell'incarico con indicazione della durata Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti 	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.14 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 13 del Codice degli enti locali (l.r. 3 maggio 2018, n. 2) Art. 20, co.3, d.lgs. n. 39/2013 Delibere ANAC n. 241/2017 e n. 586/2019	Affari generali dott. Paolo Chiarenza anche per gli atti di competenza dei Servizi: Programmazione e Finanze;	<ol style="list-style-type: none"> Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori Ufficio Entrate e Personale/ Donatella Luzzi 	3 mesi dalla elezione o dalla nomina	Tempestivo	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
--	--	---	---	--	---	--------------------------------------	------------	---

		<p>f) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti</p> <p>g) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconfiribilità al conferimento dell'incarico</p> <p>h) Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (annuale: entro il 30 marzo).</p>						
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		<p>Per ciascun titolare di incarico dirigenziale e posizioni organizzative con funzioni dirigenziali (diversi da Segretario comunale/di Comunità e/o Direttore generale):</p> <p>a) Atto di conferimento dell'incarico con indicazione della durata</p> <p>b) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p> <p>d) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>e) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>f) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti</p> <p>g) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e inconfiribilità al conferimento dell'incarico</p> <p>h) Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (annuale: entro il 30 marzo).</p>	<p>Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.14 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.</p> <p>Art. 13 del Codice degli enti locali (l.r. 3 maggio 2018, n. 2)</p> <p>Art. 20, co.3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Delibere ANAC n. 241/2017 e n. 586/2019</p>	<p>Affari generali dott. Paolo Chiarenza anche per gli atti di competenza dei Servizi: Programmazione Finanze;</p>		<p>3 mesi dalla elezione o dalla nomina</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione</p>
Dirigenti cessati		<p>Per ciascun titolare di incarico dirigenziale o di posizione organizzativa con funzione dirigenziale cessato dal servizio si pubblicano le informazioni già previste per le corrispondenti categorie</p>	<p>Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.14 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.</p> <p>Art. 20, co.3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Delibere ANAC n. 241/2017 e n. 586/2019</p>	<p>Affari generali/-dott. Paolo Chiarenza</p>	<p>Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori</p>	<p>Non specificato</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>3 anni successivi alla cessazione dell'incarico</p>
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		<p>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.</p>	<p>Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.47, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.</p>	<p>Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza</p>	<p>Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori</p>	<p>Non specificato</p>	<p>Non specificato</p>	<p>Non specificato</p>
Posizioni organizzative		<p>Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo</p>	<p>Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.14, co.1 quinquies, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.</p>	<p>Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza</p>	<p>Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori</p>	<p>3 mesi dalla elezione o dalla nomina</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione</p>
Dotazione organica		<p>Pubblicazione dei dati concernenti l'attività delle strutture e del personale dipendente assegnato</p>	<p>Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13 del Codice degli enti locali (l.r. 3 maggio 2018, n. 2)</p>	<p>Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza</p>	<p>Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori</p>	<p>Tempestiva</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Non specificato</p>
Personale non a tempo indeterminato		<ul style="list-style-type: none"> • Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico • Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico 	<p>Art. 17, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.</p> <p>Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm.;</p>	<p>Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Personale non a tempo indeterminato" di cui alla presente sezione.</p>				

Tassi di assenza		Tassi di assenza del personale	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13 del Codice degli enti locali (l.r. 3 maggio 2018, n. 2)	Programmazione e Finanze/dott. Paolo Chiarenza	Ufficio Entrate e Personale/ rag. Donatella Luzzi Luciana Martini	Tempestiva	Trimestrale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti		Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.18, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 53, co.14, d.lgs. n.165/2001	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Tempestiva	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Contrattazione collettiva		Contratti collettivi provinciali stipulati http://www.apran.provincia.tn.it/contratti/contratti.htm http://www.comunitrentini.it/Aree/Personale/Servizi-offerti/Personale/Contratti	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 21, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Non specificato	Non specificato	Non specificato
Contrattazione integrativa		Contratti integrativi stipulati	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.21, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Non specificato	Non specificato	Non specificato
OIV		I nominativi, i curricula e i compensi dei componenti del nucleo di valutazione o dell'organo che svolge analoghe funzioni	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.10, co. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Par. 14.2, delibera CIVIT n. 12/2013	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Non specificato	Non specificato	Non specificato
Dati di genere		Dati statistici sulla proporzione fra i due generi, pubblicati ai sensi dell'art. 27 ter del D.P.Reg. 01.02.2005 n 2/L e ss.mm. (solo per gli enti locali con popolazione superiore ai 30.000 abitanti) per ognuna delle seguenti categorie: a) per servizi ovvero per analoghe unità organizzative b) per tipo di rapporto lavorativo c) per qualifica funzionale o categoria d) per funzioni e) per tempo pieno e parziale, distinguendo fra le diverse forme f) per classi di stipendio, tenendo conto di premi di produttività, indennità e aumenti individuali di stipendio g) per monte salari per uomini e donne h) per età i) per grado di istruzione delle/dei dipendenti l) per stato di famiglia nonché numero ed età delle figlie e dei figli delle/dei dipendenti. Sono inoltre pubblicati i dati sul numero di donne e di uomini che rispetto all'ultima pubblicazione: a) svolgono funzioni di livello apicale b) hanno partecipato a iniziative di formazione e aggiornamento c) hanno ottenuto premi di produttività, indennità o aumenti individuali di stipendio d) hanno cambiato servizio, ufficio o unità organizzativa	Art. 114 del Codice degli enti locali (l.r. 3 maggio 2018, n. 2) \r\n	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente.				
BANDI DI CONCORSO								
		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.19, co.1 e co.2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Immediata	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
PERFORMANCE								

Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Par.1, delib. CiVIT n. 104/2010	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" di cui alla presente sezione				
Piano della performance		Piano esecutivo di gestione o analogo atto di programmazione della gestione	Art.1, co.1, lett. b) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm	Programmazione e Finanze/ dott. Paolo Chiarenza	Ufficio Ragioneria / dott. Eleonora Franzoi	Da entrata in vigore provvedimento di adozione	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Relazione sulla performance		Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Art.1, co.1, lett b), l.r. n.10/2014 e ss.mm.	Ai sensi dell'art. 1, co.1 della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Relazione sulla performance" di cui alla presente sezione				
Ammontare complessivo dei premi		Ammontare complessivo dei premi collegati al merito	Art.1, co.1, lettera f), l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Programmazione e Finanze/ dott. Paolo Chiarenza	Ufficio Entrate e Personale/ rag. Donatella Luzzi	tempestiva	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Dati relativi ai premi		Entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Art.1, co.1, lettera f), l.r. n. 10/2014 e ss. mm.	Programmazione e Finanze/ dott. Paolo Chiarenza	Ufficio Entrate e Personale/ rag. Donatella Luzzi	tempestiva	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Benessere organizzativo		Livelli di benessere organizzativo	Art. 20, co.3, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm.	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione è stato abrogato dal d.lgs. n. 97/2016; precedentemente la norma e il relativo obbligo di pubblicazione non trovavano applicazione nell'ordinamento locale ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett f) della l.r. 10/2014				

ENTI CONTROLLATI

Enti pubblici vigilati		<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ragione sociale misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione durata dell'impegno onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente) dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente) collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza 	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. Art. 20 del d.lgs. n. 39/2013	Programmazione e Finanze/ dott. Paolo Chiarenza	Ufficio ragioneria/ Cristina Tait	Tempestiva	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Società partecipate	Dati società partecipate	<p>Elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o in altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate.</p> <p>Per ciascuna delle società:</p> <ul style="list-style-type: none"> ragione sociale 	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. Art. 20 del d.lgs. n. 39/2013	Programmazione e Finanze/ dott. Paolo Chiarenza	Ufficio ragioneria/ Cristina Tait	Tempestiva	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

		<ul style="list-style-type: none"> • misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione • durata dell'impegno • onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione • numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante • risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari • incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo • dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente) • dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente) • collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza 						
	Provvedimenti	<p>1. Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 124/2015 (art. 20 d.lgs 175/2016)</p> <p>2. Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate.</p> <p>3. Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento.</p>	<p>Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. Art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 Art. 19, co. 7 del d.lgs. 175/2016</p> <p>Gli obblighi di cui ai punti 1 e 2 sono direttamente applicabili da parte del Comune/Comunità. L'obbligo di cui al punto 3 è in capo alle società controllate.</p>	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Enti di diritto privato controllati		<p>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Ai fini delle presenti disposizioni sono enti di diritto privato in controllo pubblico gli enti di diritto privato sottoposti a controllo da parte di pubbliche amministrazioni, oppure gli enti costituiti o vigilati da pubbliche amministrazioni nei quali siano a queste riconosciuti, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ragione sociale • misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione • durata dell'impegno • onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione • numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante • risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 	<p>Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. Art. 20 del d.lgs. n. 39/2013</p>	Programmazio ne e Finanze/ dott. Paolo Chiarenza	Ufficio ragioneria/ Cristina Tait	Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

		<ul style="list-style-type: none"> incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente) dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità degli incarichi di amministratore dell'ente (link al sito dell'Ente) collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza 						
Rappresentazione grafica		Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati.	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 22, co.1, lett d), d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm.	Programmazione e Finanze/ dott. Paolo Chiarenza	Ufficio ragioneria/ Cristina Tait	Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI								
Dati aggregati attività amministrativa		Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Art. 24, co.1, d.lgs. n. 33/2013 abrogato dal d.lgs. n. 97/2016	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione è stato abrogato dal D.Lgs. n. 97/2016; precedentemente la norma e il relativo obbligo di pubblicazione non trovavano applicazione nell'ordinamento locale ai sensi dell'art. 1, co. 1 della l.r. 10/2014				
Tipologie di procedimento		Tabella dei procedimenti amministrativi Breve descrizione del procedimento amministrativo con indicazione delle informazioni utili, compresa eventuale modulistica ed esplicitazione dei casi di silenzio-assenso e di segnalazione certificata di inizio attività Indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia del Responsabile del procedimento.	Art. 3 e art. 9, l.p. n. 23/1992 Art.1, co.1, l.r. n. 10/2014 e ss.mm.	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Tempestivo	Tempestivo	Non specificato
Monitoraggio tempi procedurali		Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Art. 1, co. 1, l.r. n. 10/2014 e ss. mm. Art. 3, co. 9, l.p. n. 23/1992 Art. 1, co. 28, l. n. 190/2012	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione (art. 24, co. 2, d.lgs. 33/2013) è stato abrogato dall'art. 43 del d.lgs. n. 96/2016				
Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati		Le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione.	Art. 72 co. 2 del DPR 445/2000	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati" di cui all'art. 35, co.3, d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm.. Permane tuttavia l'applicabilità dell'art. 72 co. 2 del DPR 445/2000.				
PROVVEDIMENTI								
Provvedimenti organi indirizzo politico		Elenco dei provvedimenti o i singoli provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Oltre a tali provvedimenti, possono essere pubblicati tutti gli altri provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico.	Ai sensi dell'art.1, co.1, lett. g) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 23, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Marilena Boller Alessia Sartori Roberto Frasnelli	Tempestivo	Semestrale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Provvedimenti dirigenti		Elenco dei provvedimenti o i singoli provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Oltre a tali provvedimenti, possono essere pubblicati tutti gli altri provvedimenti adottati dai dirigenti.	Ai sensi dell'art.1, co.1, lett. g) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 23, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	1. Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza per le tutte le determinazioni dei vari servizi 2. Polizia Locale/Isp. Diego Dalmonego per gli atti di propria competenza 3. Attività Culturali e Sociali/ dott. Paolo Chiarenza	1. Segreteria e contratti/ Marilena Boller Alessia Sartori Roberto Frasnelli 2. Ufficio Polizia Locale 3. Attività culturali/ dott.ssa Veronica Barbetti Monica Faustini	Tempestivo	Semestrale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

				per gli atti di propria competenza	Attività sociali/ dott. Claudia Calovi			
				4. Lavori Pubblici/p.ind. Enzo Nardon per gli atti di propria competenza	4. LL.PP. e Patrimonio/ Cristina Strada			
				5. Urbanistica e Ambiente/ Matteo Tait per gli atti di propria competenza	5. Urbanistica e Ambiente/ Patrizia Ebli Evelin Rosa Sara Marcolla			
CONTROLLI SULLE IMPRESE								
		- Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento - Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Art. 25, co.1, d.lgs. n. 33/2013 abrogato dal d.lgs. n. 97/2016	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione è stato abrogato dal d.lgs. n. 97/2016; precedentemente la norma e il relativo obbligo di pubblicazione non trovavano applicazione nell'ordinamento locale ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett h) della l.r. 10/2014				
BANDI DI GARA E CONTRATTI								
Informazioni sulle singole procedure in formato tebellare		Link banca dati dell'Osservatorio Provinciale dei lavori pubblici e delle concessioni ai sensi dell'art. 4 bis della legge provinciale 31 maggio 2012 n. 10 che contiene: • Codice Identificativo Gara (CIG) • Struttura proponente • Oggetto del bando • Procedura di scelta del contraente • Elenco degli operatori invitati a presente offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento • Aggiudicatario • Importo di aggiudicazione • Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura • Importo delle somme liquidate • Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Art. 1, co. 32, l. n. 190/2012 Art. 4 bis, l.p. 2/2016	1. Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza anche per gli atti di competenza dei Servizi: Programmazione e Finanze; Urbanistica e Ambiente 2. Attività Culturali e Sociali/ dott. Paolo Chiarenza 3. Lavori Pubblici/p.ind. Enzo Nardon 4. Polizia Locale/Isp. Diego Dalmonego	1. Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Marika Angeli 2. Ufficio Attività Culturali/ dott.ssa Veronica Barbetti Ufficio Attività sociali/dott. Claudia Calovi 3. Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Sig.ra Cristina Strada 4. Ufficio Polizia Locale	Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 29, d.lgs. n. 50/2016	Programmazione e Finanze/ dott. Paolo Chiarenza		Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di	Per ciascuna procedura: • Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico • Avvisi di preinformazione	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 29, d.lgs. n. 50/2016 secondo quanto disposto dalla l.p. 19/2016 Con l'entrata in vigore della legge provinciale 6 agosto 2019, n. 5 e fino	1. Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza anche per gli	1. Ufficio Segreteria e Contratti/ dott. Marika Angeli	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

<p>progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Com-presi quelli t...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) • Avvisi e bandi • Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'UE • Commissione giudicatrice e cv componenti • Avvisi relativi all'esito della procedura • Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023) • Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023) • Verbali delle commissioni di gara • Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC (rapporto situazione personale in fase di gara) • Testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (solo per affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali) • Collegi consultivi tecnici (cv e compenso) • Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC (relazione di genere entro 6 mesi dalla conclusione del contratto e certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999) • Fase esecutiva (modifiche soggettive, varianti, proroghe, rinnovi, etc..) • Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione • Concessioni e partenariato pubblico privato • Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile • Affidamenti in house • Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni (solo per gli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione) • Progetti di investimento pubblico <p>Osservatorio provinciale Contratti Pubblici: https://contrattipubblici.provincia.tn.it/Contratti-pubblici/Bandi-avvisi-esiti</p>	<p>alla data di messa a disposizione, da parte della Provincia autonoma di Trento, del sistema informatico che garantisce l'interscambio delle informazioni e l'interoperabilità del sistema con le banche dati delle autorità o amministrazioni statali, le amministrazioni aggiudicatrici provvedono all'adempimento degli obblighi di trasparenza concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la pubblicazione nel proprio sito istituzionale ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 33 del 2013.</p>	<p>atti di competenza dei Servizi: Programmazione e Finanze; Urbanistica e Ambiente</p> <p>2. Attività Culturali e Sociali/dott. Paolo Chiarenza</p> <p>3. Lavori Pubblici/p.ind. Enzo Nardon</p> <p>4. Polizia Locale/Isp. Diego Dalmonego</p>	<p>2. Ufficio Attività Culturali/ dott.ssa Veronica Barbetti Monica Faustini</p> <p>Ufficio Attività sociali/dott.ssa Claudia Calovi</p> <p>3. Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Sig.ra Cristina Strada</p> <p>4. Ufficio Polizia Locale</p>			
---	---	---	---	---	--	--	--

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

<p>Criteri e modalità</p>		<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	<p>Art.19, l.p. n. 23/1992</p>	<p>Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza</p>	<p>Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori</p>	<p>Da entrata in vigore</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Non specificato</p>
<p>Atti di concessione</p>		<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000,00 euro. In luogo della pubblicazione del singolo atto, può essere pubblicato un elenco (in formato tabellare aperto) contenente i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nome e dati fiscali del beneficiario • importo • norma o titolo a base dell'attribuzione • struttura, dirigente o funzionario responsabile del 	<p>Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 7, l.r. n. 8/2012</p>	<p>1. Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza per tutte le deliberazioni e per le determinazioni di competenza</p>	<p>1. Ufficio Segreteria e Contratti/ Marilena Boller Alessia Sartori</p>	<p>Immediata</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>5 anni per le Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a decorrere dall'anno successivo alla pubblicazione</p>

		relativo procedimento amministrativo • modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		2. Programmazione e Finanze/ dott. Paolo Chiarenza per le proprie determinazioni 3. Attività Culturali e Sociali/ dott. Paolo Chiarenza per le proprie determinazioni 4. Lavori Pubblici/p.ind. Enzo Nardon per le proprie determinazioni 5. Urbanistica e Ambiente/ ing. Matteo Tait per le proprie determinazioni	2. Ufficio Ragioneria/dott. Eleonora Franzoi e Ufficio Entrate e Personale/ Donatella Luzzi 3. Ufficio Attività Culturali/ dott.ssa Veronica Barbetti Monica Faustini Ufficio Attività sociali/dott.ssa Claudia Calovi 4. Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Sig.ra Cristina Strada 5. Ufficio Edilizia e Ambiente/ Sara Marcolla Evelin Rosa			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

BILANCI

Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione e relative variazioni	Art. 1, co. 1, lett. b), l.r. n. 10/2014 e ss.m. Ai sensi dell'art. 49 l.p. n. 18/2015, art. 174 co. 4 d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)	Programmazione e Finanze/ dott.ssa Eleonora Franzoi	Ufficio Ragioneria / Catia del Rosso	Da entrata in vigore provvedimento di adozione	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Bilancio consuntivo	Rendiconto della gestione, eventuale rendiconto consolidato e versione semplificata di entrambi i documenti	Art. 1, co. 1, lett. b), l.r. n. 10/2014 e ss.m. Ai sensi dell'art. 49 l.p. n. 18/2015, art. 227, co. 6-bis e art. 230, co. 9-bis d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)	Programmazione e Finanze/ dott.ssa Eleonora Franzoi	Ufficio Ragioneria / Catia del Rosso	Da entrata in vigore provvedimento di adozione	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 18bis, d.lgs. n. 118/2011 Ai sensi dell' art. 1, co.1, lett b) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 29, co. 2 del d.lgs. 33/2013. Permane tuttavia l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 18bis del d.lgs. n. 118/2011.	Programmazione e Finanze dott.ssa Eleonora Franzoi	Ufficio Ragioneria / Catia del Rosso		Annuale	

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

Patrimonio immobiliare		Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Lavori Pubblici/ p.ind. Enzo Nardon	Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Marco Meneghini	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.30, d.lgs. n. 33/2013	1. Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza 2. Attività Culturali e Sociali/ dott.	1. Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Marika Angeli 2. Ufficio Attività Sociali/ dott.ssa Claudia Calovi	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione

				Paolo Chiarenza per alloggi sociali				
Censimento autovetture		Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Art. 4 d.p.c.m. 25 settembre 2014	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Ufficio Segreteria e Contratti/ dott.ssa Marika Angeli	Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE								
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		<ol style="list-style-type: none"> Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance art. 14, co. 4, lett. c), d.lgs n. 150/2009 Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, co. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti <p>Nell'ambito dell'ordinamento locale non trovano applicazione gli obblighi di pubblicazione di cui ai punti 2 e 3</p>	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.31, d.lgs. n.33/2013 e ss.mm. Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012 Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Ufficio Segreteria e Contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 31, d.lgs. n.33/2013 e ss.mm.	Programmazione e Finanze/ dott.ssa Eleonora Franzo	Ufficio Ragioneria / Catia del Rosso	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Corte dei Conti		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.31, d.lgs. n.33/2013 e ss.mm.	Programmazione e Finanze/ dott.ssa Eleonora Franzo/ dott. Paolo Chiarenza	Ufficio Ragioneria / Catia del Rosso	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
SERVIZI EROGATI								
Carta dei servizi e standard di qualità		Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Carta dei servizi e standard di qualità" di cui alla presente sezione				
Class action		<ul style="list-style-type: none"> notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti dell'Amministrazione al fine di ripristinare il corretto della funzione o la corretta esecuzione di un servizio sentenza di definizione del giudizio misure adottate in ottemperanza alla sentenza 	Art. 1 co. 2 e art. 4 co. 2 e co. 6, d.lgs n. 198/2009			Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Costi contabilizzati		Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, co.1, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "costi contabilizzati" di cui alla presente sezione				
Liste di attesa		Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Art. 41, co.6, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente				

Servizi in rete		L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente	Art. 7, co. 3, d.lgs 82/2005 e ss.mm.			Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE								
Dati sui pagamenti		Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, co. 2, d.lgs n. 33/2013 e ss.mm.	Programmazione e Finanze/ dott.ssa Eleonora Franzo	Ufficio Ragioneria / Catia del Rosso	Tempestivo	Trimestrale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 41, co. 1-bis, d.lgs n. 33/2013 e ss.mm.	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'Ente				
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<ul style="list-style-type: none"> Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti 	Art. 33 d.lgs n. 33/2013 e ss.m.	Programmazione e Finanze/ dott.ssa Eleonora Franzo	Ufficio Ragioneria / Catia del Rosso	Tempestivo	Trimestrale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti (divenuti esigibili) e il numero delle imprese creditrici	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.					Anno successivo a quello di riferimento
IBAN e pagamenti informatici		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 5, co.1, d.lgs. n. 82/2005	Programmazione e Finanze/ dott.ssa Eleonora Franzo	Ufficio Ragioneria / Catia del Rosso	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "IBAN e pagamenti informatici" di cui alla presente sezione		
OPERE PUBBLICHE								
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici		Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Art. 38, co. 1, d.lgs 33/2013 e ss.mm.	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici" di cui alla presente sezione				
Atti di programmazione delle opere pubbliche		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 21 co. 7 e art. 29, d.lgs. n. 50/2016 secondo quanto disposto dalla l.p. 19/2016	Servizio LL.PP.e Patrimonio/ p. ind. Enzo Nardon	Ufficio LL.PP. e Patrimonio/ Cristina Strada	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, co. 2, d.lgs 33/2013 e ss.m..	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche" di cui alla presente sezione				
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO								
		1. Piani territoriali e urbanistici e loro varianti 2. Specifiche pubblicazioni previste dalla Legge urbanistica provinciale n. 15/2015 secondo le tempistiche previste da ciascuna disposizione normativa (avviso di avvio del procedimento di	Art.1, co.1, lett. b), l.r. n. 10/2014 Art. 19, co.2, art.32, co.3, art. 33. co. 3, art. 37 co. 1, 3 e 4, art. 38, co. 3, art. 44, co. 1 e 4, art. 51, co. 2, l.p. n. 15/2015	Servizio Urbanistica e Ambiente/ ing. Matteo Tait	Ufficio Edilizia e Ambiente/Ebli Patrizia	Tempestivo	Tempestivo	Non specificato

		adozione del PRG, avviso di adozione del PRG, documentazione integrale del PRG adottato, elenco degli articoli delle norme di attuazione del PRG interessate dalle osservazioni e una planimetria con le indicazioni delle parti di territorio oggetto di osservazioni, PRG approvato dalla Giunta provinciale, notizia dell'avvenuto adeguamento d'ufficio delle rappresentazioni grafiche e degli elaborati, piani di riqualificazione urbanistica e piani attuativi per specifiche finalità di iniziativa pubblica)					
INFORMAZIONI AMBIENTALI							
		<p>Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi 2. Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente 3. Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 4. Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 5. Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale 6. Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore 7. Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio 	Art. 40, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Ai sensi dell'art. 1, co.1, della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Informazioni ambientali" di cui alla presente sezione			
STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE							
		Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, co. 4, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	L'obbligo di pubblicazione di cui alla presente sezione non si applica all'ente			
INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA							

		<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti • Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari • Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione 	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 42, co.1, lett. a) b) e c), d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Tutti i Servizi / Responsabili di Servizio	Responsabili di Servizio	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
--	--	--	--	--	--------------------------	------------	------------	--

ALTRI CONTENUTI

ATTUAZIONE MISURE PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza		Finanziamento dell'Unione Europea	- DL n. 77/2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.", convertito con modificazioni con legge 29 luglio 2021, n. 108; - Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di data 06 agosto 2021 "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione."	Affari generali/ dott. Paolo Chiarenza	Ufficio Segreteria e Contratti/ Roberto Frasnelli	/	/	/
Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 10 co. 8 lett. a) d.lgs 33/2013 e ss.mm.	Affari generali dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ai sensi dell'art. 1 co.1 lett. m) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 1, co. 8, l. 190/2012 e art. 43 co. 1 d.lgs n 33/2013 e ss.mm.			Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, co. 14, l.n. 190/2012			Anno successivo a quello di riferimento	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013			Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art.1, co.3, l. 190/2012			Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Accesso civico	Accesso civico "semplice"	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art. 5, co. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. Art. 3, co. 7-bis, l.p. n. 23/1992	Affari generali dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Tempestivo	Tempestivo	Non specificato

	Accesso civico "generalizzato"	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 1 co. 1 lett 0a) della l.r. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 5, co. 2, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.					
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)			Tempestivo	semestrale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.trentino.it, www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Art. 53, co. 1-bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 l.p. 16/2012	Servizio Affari Generali / dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Tempestivo	Tempestivo	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, co. 1-bis, d.lgs. 82/2005			Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, co. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221	Servizio Affari Generali / dott. Paolo Chiarenza	Segreteria e contratti/ Roberto Frasnelli Marilena Boller Alessia Sartori	Tempestivo	Annuale	5 anni a decorrere dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Dati ulteriori		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ai sensi della l.r. n. 10/2014 e ss.mm., art.7-bis, co. 3, d.lgs n. 33/2013 e ss.mm. e art. 1, co. 9, lett. f) l.190/2012	Tutti i Servizi / Responsabili di Servizio	Responsabili di Servizio	Non specificato	Tempestivo	Non specificato
	Spese di rappresentanza	Spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente	Art. 16, co. 26, d.l. 138/2011	Programmazione e Finanze/ dott.ssa Eleonora Franzo	Ufficio Ragioneria / Catia del Rosso		Annuale.	