



# COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

Provincia di Trento

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2025**

Art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011  
Artt. 151 e 231 D. Lgs. n. 267/2000



**INDICE**

PREMESSA	7
----------	---

**SEZIONE I - ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

<b>1. IL CONTO DEL BILANCIO</b>	<b>10</b>
1.1 RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	11
1.2 LE VARIAZIONI AL BILANCIO	13
1.3 IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE	15
A) FONDI VINCOLATI	16
B) FONDI ACCANTONATI	18
C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI	21
D) FONDI LIBERI	22
1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	25
1.5 LA GESTIONE DI CASSA	29
1.6 LA GESTIONE DEI RESIDUI	31
1.6.1 RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI	33
1.6.2 ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	35
1.7 PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ	39
<b>2. LE ENTRATE</b>	<b>40</b>
2.1 TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	40
2.2 TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	44
2.3 TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	46
2.4 TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	49
2.5 TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	51
2.6 TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	51
2.7 TITOLO 7 – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	51
2.8 TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	51

<b>3. LE SPESE</b>	52
3.1 TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	52
Redditi da lavoro dipendente	53
Imposte e tasse a carico dell'ente	54
Acquisto di beni e servizi	54
Acquisto di beni e servizi – Spese di rappresentanza	55
Trasferimenti correnti	55
Interessi passivi	56
Rimborsi e poste correttive delle entrate	56
Altre spese correnti	56
3.2 TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	58
Investimenti fissi lordi	58
Contributi agli investimenti	60
Altri trasferimenti in conto capitale e altre spese in conto capitale	60
3.3 TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	61
3.4 TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	61
3.5 TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE	62
3.6 TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	62
<b>4. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA</b>	62
<b>5. ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI</b>	64
<b>6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA</b>	66
<b>SEZIONE II - SPESE PER MISSIONI</b>	
1. SPESE PER MISSIONE	67
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali e generali di gestione	71

MISSIONE 2 – Giustizia	71
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	72
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	72
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	73
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	73
MISSIONE 7 – Turismo	74
MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	75
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	75
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	76
MISSIONE 11 – Soccorso civile	77
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	77
MISSIONE 13 – Tutela della salute	78
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	78
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	79
MISSIONE 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	79
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	79
MISSIONE 50 – Debito pubblico	79
MISSIONE 60 - Restituzione anticipazione di tesoreria	80
MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi	80

---

### **SEZIONE III – ANALISI CENTRI DI COSTO**

---

PROGRAMMA 1: AMMINISTRAZIONE GENERALE	83
PROGRAMMA 2: SICUREZZA	105
PROGRAMMA 3: SERVIZI ALLA PERSONA	112
PROGRAMMA 4: SPORT E TURISMO	130
PROGRAMMA 5: OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO	135
PROGRAMMA 6: SERVIZI ALLE IMPRESE	154

---

**SEZIONE IV - ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI**

1. VERIFICA DEBITI E CREDITI RECIPROCI ALLA DATA DEL 31/12/2025	161
---	-----

**SEZIONE V - PATRIMONIO IMMOBILIARE E DIRITTI REALI DI GODIMENTO**

1. BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE	172
--	-----

**SEZIONE VI – DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI**

1.DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI	177
--	-----

**SEZIONE VII - STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E NOTA INTEGRATIVA**

1. IL CONTO ECONOMICO	181
2. LO STATO PATRIMONIALE	188

**SEZIONE VIII – APPENDICE**

1. DATI DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE	204
2. SERVIZI COMUNALI	205
3. INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	207

## PREMESSA

La presente relazione sulla gestione costituisce allegato al rendiconto della gestione (art. 11, comma 4, lettera o) del D. Lgs. 118/2011 e s. m.), viene redatta ai sensi degli articoli 151, comma 6, e 231 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e sulla base dei contenuti esplicitati dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011 e s.m..

Più in particolare la relazione al rendiconto della gestione è il documento con il quale l'organo esecutivo relaziona al Consiglio Comunale sull'attività svolta durante l'esercizio precedente.

La struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile, e risultano quindi più "sintetici".

Già nel previgente ordinamento era previsto che al Rendiconto della gestione fosse allegata una relazione dimostrativa dei risultati.

L'art. 151 TUEL dispone all'art. 11, comma 6: *"Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*.

L'art. 231 TUEL inoltre specifica: *"la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione. Pertanto, l'art. 11, comma 6, dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il Rendiconto di gestione sono i seguenti:

- Il Conto del Bilancio
- Lo Stato Patrimoniale
- Il Conto Economico
- La relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa.

Al Rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relative al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicate nell'elenco;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

# **SEZIONE I – ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

Come già esplicitato nella Premessa nella presente sezione si forniscono le informazioni sui risultati finanziari iniziando dal conto del bilancio.

## **1. IL CONTO DEL BILANCIO**

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione. Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Con deliberazione n. 30 del 24.02.2026 la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2025 e le conseguenti variazioni di bilancio.

**1.1 RIEPILOGO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione iniziale e definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

**RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2025**

<b>Tit.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione iniziale A</b>	<b>Previsione definitiva B</b>	<b>% Scost. C=B/A</b>	<b>Accertamenti D</b>	<b>% Realizzo E=D/B</b>	<b>Riscossioni F</b>	<b>Residuo G=D-F</b>
	Avanzo	0,00	1.663.174,01	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	187.689,51	197.094,28	105,01				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale e incremento att. fin.	0,00	785.812,46	0,00				
1	Titolo I - Entrate tributarie	2.692.100,00	2.788.163,08	103,57	2.981.642,96	106,94	2.771.013,55	210.629,41
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	2.166.458,40	2.588.342,28	119,47	2.762.409,67	106,73	372.844,09	2.389.565,58
3	Titolo III - Entrate extratributarie	1.634.675,85	1.763.543,72	107,88	1.990.408,51	112,86	1.135.811,11	854.597,40
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	615.040,00	3.979.513,97	647,03	3.881.003,95	97,52	2.558.418,56	1.322.585,39
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	2.012.119,65	2.012.119,65	100,00	40.430,57	2,01	40.430,57	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	1.727.000,00	1.950.707,17	112,95	1.696.295,58	86,96	1.627.537,36	68.758,22
	<b>Totale</b>	<b>11.035.083,41</b>	<b>17.728.470,62</b>	<b>160,66</b>	<b>13.352.191,24</b>	<b>75,31</b>	<b>8.506.055,24</b>	<b>4.846.136,00</b>

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2025

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	6.519.839,88	7.478.641,73	114,71	6.779.470,23	90,65	5.243.503,08	1.535.967,15
2	Titolo II - Spese in conto capitale	615.040,00	6.125.918,19	996,02	3.992.898,72	65,18	3.342.898,53	650.000,19
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	161.083,88	161.083,88	100,00	161.083,79	100,00	161.083,79	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	2.012.119,65	2.012.119,65	100,00	40.430,57	2,01	40.430,57	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	1.727.000,00	1.950.707,17	112,95	1.696.295,58	86,96	1.396.253,06	300.042,52
	<b>Totale</b>	<b>11.035.083,41</b>	<b>17.728.470,62</b>	<b>160,66</b>	<b>12.670.178,89</b>	<b>71,47</b>	<b>10.184.169,03</b>	<b>2.486.009,86</b>

Il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027 e la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 sono stati approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 30.12.2024. Le previsioni ivi contenute sono state successivamente variate con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 3 dd. 18.02.2025;
- deliberazione di Consiglio comunale n.10 dd. 29.04.2025;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 17 dd. 30.07.2025;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 21 dd. 30.09.2025;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 28 dd. 24.11.2025;
- deliberazione di Giunta comunale n. 21 dd. 11.02.25 (1° var);
- deliberazione di Giunta comunale n. 27 dd. 25.02.25 (2° var);
- determina del Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 62 dd. 11.03.25 (3°var);
- deliberazione di Giunta comunale n. 52 dd. 18.03.25 (4° var);
- deliberazione di Giunta comunale n. 66 dd. 01.04.25 (5° var);
- determina del Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 86 dd. 07.04.25 (6°var);
- deliberazione di Giunta comunale n. 97 dd. 06.05.25 (7° var);
- deliberazione di Giunta comunale n. 103 dd. 13.05.25 (8° var);
- determina del Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 125 dd. 21.05.25 (9°var).
- deliberazione di Giunta comunale n. 119 dd. 27.05.2025 (10° var);
- deliberazione di Giunta comunale n. 126 dd. 10.06.2025 (11° var);
- determina del Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 145 dd. 17.06.25 (12°var)
- deliberazione di Giunta comunale n. 140 dd. 25.06.2025 (13° var);
- determina del Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 168 dd. 08.07.25 (14°var);
- deliberazione di Giunta comunale n. 147 dd. 08.07.2025 (15° var);
- determina del Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 187 dd. 01.08.25 (16°var);
- deliberazione di Giunta comunale n. 161 dd. 05.08.2025 (17° var);
- determina del Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 208 dd. 10.09.25 (18°var);
- deliberazione di Giunta comunale n. 176 dd. 16.09.2025 (19° var);
- determina del Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 225 dd. 07.10.25 (20°var);
- deliberazione di Giunta comunale n. 192 dd. 07.10.2025 (21°var);
- deliberazione di Giunta comunale n. 199 dd. 14.10.2025 (22°var).
- determina del Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 242 dd. 04.11.2025 (23°var);
- deliberazione di Giunta comunale n. 234 dd. 25.11.2025 (24°var);
- determina del Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze n. 269 dd. 02.12.2025 (25°var).
- deliberazione di Giunta comunale n. 127 dd. 10.06.2025 avente ad oggetto: “1° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2025-2027”;

- deliberazione di Giunta comunale n. 243 dd. 02.12.2025 avente ad oggetto: “2° prelevamento dal fondo di riserva per l'esercizio finanziario 2025-2027”;
- deliberazione di Giunta comunale n. 30 dd. 24.02.2026 avente ad oggetto: “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del rendiconto dell'esercizio 2025. Art. 3, comma 4, D.Lgs. n. 118/2011”.

**1.3 IL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE**

Dal conto del bilancio 2025 emerge un **avanzo di amministrazione pari ad Euro 4.338.896,65**

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>				
		<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Fondo cassa al 1° Gennaio</b>				<b>1.766.687,13</b>
RISCOSSIONI	( + )	5.884.402,22	8.506.055,24	14.390.457,46
PAGAMENTI	( - )	3.752.688,69	10.184.169,03	13.936.857,72
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>	<b>( = )</b>			<b>2.220.286,87</b>
RESIDUI ATTIVI	( + )	2.279.270,37	4.846.136,00	7.125.406,37
RESIDUI PASSIVI	( - )	1.042.657,90	2.486.009,86	3.528.667,76
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	( - )			262.513,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE	( - )			1.215.614,98
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A)</b>	<b>( = )</b>			<b>4.338.896,65</b>

Si rappresenta il risultato di amministrazione in base alla nuova composizione, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del D.Lgs. 10 agosto 2000, n. 267, che distingue il risultato di amministrazione in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati:

<b>COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025</b>	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	854.521,55
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contezioso	124.358,00
Altri accantonamenti-TFR	424.188,91
Altri accantonamenti-Indennità di fine mandato del sindaco	8.459,75
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.411.528,21</b>
Parte vincolata	

Vincoli derivanti dalla legge	161.372,00
Vincoli derivanti da Trasferimenti	80.162,51
Vincoli derivanti da finanziamenti	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	71.706,77
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>313.241,28</b>
Parte destinata agli investimenti	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>152.617,03</b>
<b>E) TOTALE PARTE DISPONIBILE (E=A-B-C-D)</b>	<b>2.461.510,13</b>

#### A) FONDI VINCOLATI

Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio qualora la legge o i principi contabili individuino un particolare vincolo di destinazione, oppure se derivanti da mutui o finanziamento contratti per il finanziamento di determinati investimenti, o se derivanti da trasferimenti a specifica destinazione. Confluiscono nel risultato di amministrazione le entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha attribuito una specifica destinazione.

Si elencano pertanto le singole quote vincolate nel risultato di amministrazione.

DESCRIZIONE	TOTALE
AVANZI TRASFERIMENTI COVID (art. 106 D.L. 34/2020)	€ 161.372,00
AVANZI PER SERVIZIO DISINFEZIONE SEGGI	€ 1.267,00
TRASFERIMENTO PAT ADEGUAMENTI PERSONALE	€ 78.895,51
ECONOMIE PNRR M1 C1 – DIGITALIZZAZIONE	€ 71.706,77
<b>TOTALE</b>	<b>€ 313.241,28</b>

Si riporta la composizione della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2025.

Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2025	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2025	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025	Impegni eserc. 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amm.	Fondo plur. vinc. al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amm.	Cancellazione res. attivi vinc. o eliminazione vincolo su quote del risultato di amm.ne (+) e canc. res. passivi fin. da ris. vinc. (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2025 di imp. fin. da FPV dopo approvazione rend. dell'esercizio 2024 non reimpegnati nell'esercizio 2025	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025 h = b+c-d-e+g	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025 (i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)		
Avanzi trasferimenti covid (art. 106 D.L. 34/2020)	242.058,00	80.686,00		80.686,00				-	161.372,00
Proventi parcheggi a pagamento	3.139,82	3.139,82		3.139,82				-	-
Trasferimento per servizio disinfezione seggi	1.900,50	633,50		633,50				-	1.267,00
Trasferimento PAT Laborfonds/ rinnovi contrattuali	28.412,79	28.412,79		28.412,79				-	-
Contributi e trasferimenti da enti del settore pubblico IRPEF 5 per mille	3.217,67	3.217,67		3.217,67				-	-
Trasferimenti PAT progressioni personale			78.895,51					78.895,51	78.895,51
ECONOMIE PNRR M1 C1			71.706,77					71.706,77	71.706,77
<b>TOTALE</b>	<b>278.728,78</b>	<b>116.089,78</b>	<b>150.602,28</b>	<b>116.089,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.602,28</b>	<b>313.241,28</b>

Per il dettaglio dei singoli capitoli di entrata e di spesa si rimanda all'Allegato a/2) "Risultato di amministrazione - quote vincolate" previsto dal D.Lgs 118/2011.

## B) FONDI ACCANTONATI

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

- 1) l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
- 2) gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le Regioni, fino al loro smaltimento);
- 3) gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Si elencano pertanto le singole quote accantonate nel risultato di amministrazione:

DESCRIZIONE	TOTALE
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	854.521,55
Fondo rischi contenzioso	124.358,00
Altri accantonamenti - TFR	424.188,91
Altri accantonamenti – Indennità di fine mandato sindaco	8.459,75
<b>TOTALE</b>	<b>1.411.528,21</b>

Nel dettaglio:

### Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Il fondo in parola deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare spese esigibili nel corso del medesimo esercizio. In sede di predisposizione del bilancio di previsione il FCDE costituisce una voce di spesa accantonata sulla quale non vengono assunti impegni e che al termine dell'esercizio confluisce nell'avanzo di amministrazione. In sede di rendiconto è necessario verificare la congruità di tale fondo facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi sia della competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto sia degli esercizi precedenti.

Nella composizione del FCDE il Comune di Mezzolombardo si è attenuto al principio contabile 3.3 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 applicando, sin dalla sua prima costituzione, a tutte le entrate di dubbia e difficile esazione, il principio della media semplice.

### Fondo rischi contenzioso

Il paragrafo 5.2 lettera h) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 prevede che:

- a) *nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.*

*In occasione della prima applicazione dei principi applicati della contabilità finanziaria, si provvede alla determinazione dell'accantonamento del fondo rischi spese legali sulla base di una ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente formatosi negli esercizi precedenti, il cui onere può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente, fermo restando l'obbligo di accantonare nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, il fondo riguardante il nuovo contenzioso formatosi nel corso dell'esercizio precedente (compreso l'esercizio in corso, in caso di esercizio provvisorio);*

*In presenza di contenzioso di importo particolarmente rilevante, l'accantonamento annuale può essere ripartito, in quote uguali, tra gli esercizi considerati nel bilancio di previsione o a prudente valutazione dell'ente. Gli stanziamenti riguardanti il fondo rischi spese legali accantonato nella spesa degli esercizi successivi al primo, sono destinati ad essere incrementati in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione successivo, per tenere conto del nuovo contenzioso formatosi alla data dell'approvazione del bilancio;*

*In occasione dell'approvazione del rendiconto è possibile vincolare una quota del risultato di amministrazione pari alla quota degli accantonamenti riguardanti il fondo rischi spese legali rinviati agli esercizi successivi, liberando in tal modo gli stanziamenti di bilancio riguardanti il fondo rischi spese legali (in quote costanti tra gli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione);*

*L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti.*

La quota accantonata riguarda la vertenza tra il Comune di Mezzolombardo e l'Agenzia delle entrate relativa al contratto di permuta stipulato il 18.12.2014 e al successivo avviso di liquidazione 15/1T/000208/000/P017 emesso da quest'ultima con il quale sono state liquidate in maniera del tutto generica e solidalmente con altri contribuenti imposte di registro, ipotecarie e catastali per un complessivo di Euro 428.904,75. Al fine di evitare aggravii il Comune di Mezzolombardo ha deciso di corrispondere le imposte richieste e di ricorrere alla Commissione tributaria di I grado affinché si esprimesse sulla debenza o meno delle stesse. Con sentenza n. 59/22 la Commissione tributaria di I grado ha accolto il ricorso e annullato l'atto impugnato per carenza di motivazione. Ha compensato le spese di giudizio. Per effetto della sentenza l'Agenzia delle entrate ha rimborsato all'Ente la somma corrisposta a titolo di imposta ipotecaria e catastale con versamento F24 del 2018 in ragione di Euro 124.358,00.= maggiorata degli interessi di Euro 9.946,80.=. Contestualmente l'Agenzia delle entrate ha proposto appello davanti alla Corte di giustizia tributaria di secondo grado di Trento avverso la sentenza 59/22 emessa dalla Commissione tributaria di I grado. Nel mese di luglio 2023 è stata notificata a questa Amministrazione la sentenza con cui la Corte di Giustizia Tributaria di II grado di Trento ha rigettato il ricorso in appello presentato dall'Agenzia delle Entrate, confermando per l'effetto la sentenza di I grado favorevole all'Ente comunale e condannando altresì l'Agenzia al rimborso in favore del Comune delle spese di giudizio liquidate in complessivi Euro 5.500,00, oltre ad accessori di legge. Successivamente, in data 16.01.2024, è stato notificato il ricorso in Cassazione con cui l'Agenzia delle Entrate, per il tramite dell'Avvocatura di Stato, ha ritenuto di impugnare la sentenza di II grado favorevole al Comune di Mezzolombardo. Pertanto, sentito il parere del Legale, il quale ha definito il rischio di soccombenza come possibile, ma non probabile, e del Revisore dei Conti, si ritiene opportuno accantonare la somma rimborsata dall'Agenzia delle Entrate a titolo di imposte ipotecarie e catastali. Dato atto che neanche nel corso dell'annualità 2025, la Corte di Cassazione ha fissato la camera di consiglio o l'udienza di discussione pubblica del ricorso presentato dall'Agenzia delle Entrate, rimane immutata la quota accantonata nel fondo rischi e contenzioso.

**Altri accantonamenti - TFR**

L'accantonamento è relativo alla quota di Trattamento di Fine Rapporto a carico dell'Ente maturato al 31.12.2025.

Si riporta nel seguito il dettaglio della composizione della quota accantonata dell'avanzo di amministrazione 2025, con la relativa movimentazione avvenuta nel corso dell'esercizio.

DESCRIZIONE	Risorse accantonate al 1/1/2025 (a)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2025 (con segno -) (b)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2025 (c)	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (d)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31.12.2025 e=a+b+c+d
Fondo crediti dubbia esigibilità	597.594,95	0,00	0,00	256.926,60	854.521,55
Fondo rischi e contenzioso	124.358,00	0,00	0,00	0,00	124.358,00
Fondo Trattamento di Fine Rapporto	486.433,85	-40.973,12	0,00	-21.271,82	424.188,91
Indennità di fine mandato Sindaco	3.116,75	0,00	0,00	5.343,00	8.459,75
<b>TOTALE</b>	<b>1.211.503,55</b>	<b>-40.973,12</b>	<b>-</b>	<b>240.997,78</b>	<b>1.411.528,21</b>

**C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI**

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito di approvazione del rendiconto.

Nella seguente tabella si riporta l'elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione:

Etichette di riga	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2025 (a)	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2025 (b)	Impegni eserc. 2025 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (c)	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2025 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (d)	Canc. residui att. costituiti da risorse destinate agli inv. o eliminazione destinazione su quote risultato di amm.ne (+) e canc. res. pass. finanziati da risorse destinate agli inv. (-) (gestione res.) (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2025 (f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
VARI	101.813,09	-	101.813,09	-	-	-
ACQUISTO SOFTWARE					- 1.356,23	1.356,23
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI A FINI CULTURALI					- 8.339,77	8.339,77
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA					- 1.929,47	1.929,47
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO SAN PIETRO					- 27.892,22	27.892,22
REALIZZAZIONE NUOVA SEDE BIBLIOTECA COMUNALE					- 11.833,13	11.833,13
ACQUISIZIONE MOBILI BIBLIOTECA					- 1.729,35	1.729,35
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI					- 5.465,13	5.465,13
INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI					- 1.593,03	1.593,03
REALIZZAZIONE PERCORSO FERRATO IN VAL DEL RI'					- 6.349,89	6.349,89
ALLESTIMENTO PARETE DI ROCCIA IN PIAZZA VITTORIA					- 50.395,71	50.395,71

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'					-	15.068,09	15.068,09
REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA TRENTO					-	3.188,36	3.188,36
PNRR M2 C4 INV 2.2 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2024					-	35,00	35,00
REALIZZAZIONE OPERE DI DIFESA DA CROLLI ROCCIOSI DELL'AREA SPORTIVA E VERSANTE ROCCIOSO P.F. 1991/1 CC					-	5.176,29	5.176,29
INTEGRAZIONE BARRIERE PARAMASSI E VALLO EX CAMPO SPORTIVO					-	11.535,91	11.535,91
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO					-	24,37	24,37
LAVORI PUNTO FUOCO VAL DEL RI'					-	654,84	654,84
CONCORSO SPESA LAVORI SISTEMAZIONE STRADA FORESTALE FAUSIOR 1					-	50,24	50,24
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>101.813,09</b>	<b>-</b>	<b>101.813,09</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>152.617,03</b>	<b>152.617,03</b>

#### D) FONDI LIBERI

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- Per la copertura di debiti fuori bilancio;
- Per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- Per il finanziamento di spese di investimento;
- Per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
- Per l'estinzione anticipata di prestiti.

La parte libera dell'avanzo di amministrazione determinata in sede di rendiconto 2025 ammonta a **Euro 2.461.510,13** ed è pari alla differenza tra l'importo complessivo dell'avanzo di amministrazione ed i fondi vincolati, accantonati e destinati agli investimenti sopra determinati.

**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024 NELL'ESERCIZIO 2025**

L'avanzo di amministrazione determinato in sede di rendiconto 2024 ammontava ad Euro 3.874.850,35 e risultava così composto:

	<b>AVANZO 01/01/2025</b>	<b>€ 3.874.850,35</b>
<b>A)</b>	<b>Fondi vincolati</b>	<b>€ 424.248,13</b>
	<i>Trasferimenti PAT - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2020</i>	€ 242.058,00
	<i>Proventi stalli blu</i>	€ 3.139,82
	<i>5x mille</i>	€ 3.217,67
	<i>Trasferimento per servizio disinfezione seggi</i>	€ 1.900,50
	<i>Trasferimento pat</i>	€ 28.412,79
	<i>Ruoli coattivi sanzioni cds (errore trentino riscossioni)</i>	€ 145.519,35
<b>B)</b>	<b>Fondi accantonati</b>	<b>€ 1.211.503,55</b>
	<i>FCDE</i>	€ 597.594,95
	<i>Fondo rischi contenzioso</i>	€ 124.358,00
	<i>TFR</i>	€ 486.433,85
	<i>Indennità di fine mandato sindaco</i>	€ 3.116,75
<b>C)</b>	<b>Fondi per investimenti</b>	<b>€ 101.813,09</b>
		€ 101.813,09
<b>D)</b>	<b>Fondi liberi</b>	<b>€ 2.137.285,58</b>

L'avanzo al 31.12.2024, come sopra determinato, è stato stanziato al bilancio 2025, per complessivi Euro 1.663.174,01 con i seguenti atti di variazione:

<b>Descrizione atto</b>	<b>Quota avanzo totale applicata a seguito dell'adozione dell'atto</b>
Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 dd. 29.04.2025 (2^ variazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondi accantonati per Euro 39.591,02 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente.</li> <li>Fondi vincolati (legge e trasferimenti) pari a Euro 106.165,43, destinati al rimborso alla PAT degli avanzi COVID e alla copertura di spese coerenti con le finalità per cui tali fondi sono stati vincolati.</li> <li>Fondi liberi per Euro 88.709,99 per il finanziamento di spese in conto capitale.</li> </ul>
Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 dd. 30.07.2025 (3^ variazione-assestamento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondi vincolati per Euro 148.737,02 destinati e alla copertura di spese coerenti con le finalità per cui tali fondi sono stati vincolati.</li> <li>Fondi accantonati per Euro 60.064,70 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente.</li> <li>Fondi destinati agli investimenti per Euro 101.813,09</li> <li>Fondi liberi per Euro 1.138.569,08 per il finanziamento di spese in conto capitale.</li> </ul>
Deliberazione del Consiglio comunale n. 21 dd. 30.09.2025 (4^ variazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondi liberi per Euro 10.500,00 per il finanziamento di spese in conto capitale.</li> <li>Fondi accantonati per Euro 1.252,55 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente.</li> </ul>
Deliberazione del Consiglio comunale n. 28 dd. 24.11.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondi accantonati per Euro 129,55 destinati al finanziamento del trattamento di fine rapporto a carico dell'Ente.</li> <li>Fondi liberi per Euro 21.000,00 destinati al finanziamento di spese in conto capitale.</li> </ul>

(5^ variazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondi vincolati per Euro 6.706,68 destinati al finanziamento di adeguamenti contrattuali.</li> </ul>
-----------------	---

L'avanzo al 31.12.2024 è stato applicato al bilancio 2024, per complessivi Euro 1.663.174,01, come meglio specificato in tabella:

		RENDICONTO	TOT APPLICATO	RESIDUO APPLICABILE
<b>AVANZO AL 31/12/2024</b>		<b>Euro 3.874.850,35</b>	<b>Euro 1.663.174,01</b>	<b>Euro 2.211.676,34</b>
<b>A)</b>	<b>Fondi vincolati</b>	<b>424.248,13</b>	<b>261.609,13</b>	<b>162.639,00</b>
	Trasferimenti PAT - fondo perequativo quota funzioni fondamentali ex art 106 dl 34/2020	242.058,00	80.686,00	161.372,00
	Proventi stalli blu	3.139,82	3.139,82	0,00
	5x mille	3.217,67	3.217,67	0,00
	Trasferimento per servizio disinfezione seggi	1.900,50	633,50	1.267,00
	Trasferimento pat	28.412,79	28.412,79	0,00
	Ruoli coattivi sanzioni cds (errore trentino riscossioni)	145.519,35	145.519,35	0,00
<b>B)</b>	<b>Fondi accantonati</b>	<b>1.211.503,55</b>	<b>40.973,12</b>	<b>1.170.530,43</b>
	FCDE	597.594,95	0,00	597.594,95
	Fondo rischi	124.358,00	0,00	124.358,00
	Altri accantonamenti - TFR	486.433,85	40.973,12	445.460,73
	Indennità di fine mandato del sindaco	3.116,75	0,00	3.116,75
<b>C)</b>	<b>Fondi destinati ad investimenti</b>	<b>101.813,09</b>	<b>101.813,09</b>	<b>0,00</b>
<b>D)</b>	<b>Fondi liberi</b>	<b>2.137.285,58</b>	<b>1.258.778,67</b>	<b>878.506,91</b>
	<i>Di cui a copertura di spese correnti</i>		-	
	<i>Di cui a copertura spese di investimento</i>		1.258.778,67	

## 1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2025 sono l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale.

L'**equilibrio di parte corrente** è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	302.582,25 0,00
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(-) (+)	0,00 197.094,28
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.734.461,14 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	6.779.470,23 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)(-)	262.513,85
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	161.083,79 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00
<b>O/1) Risultato di competenza di parte corrente</b>		<b>1.031.069,80</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	150.602,28
<b>O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente</b>		<b>880.467,52</b>

- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	( - )	240.997,78
<b>O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente</b>		<b>639.469,74</b>

**L'equilibrio in conto capitale dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti, con eventuale ricorso all'indebitamento.**

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	( + )	1.360.591,76
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	( + )	785.812,46
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	( - )	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	( + )	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	( + )	3.881.003,95
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( - )	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	( - )	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	( - )	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( - )	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( - )	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	( - )	3.992.898,72
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	( - )	1.215.614,98
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	( - )	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	( - )	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( + )	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	( + )	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)(4)	( + )	0,00
<b>Z/1) Risultato di competenza in c/capitale</b>		<b>818.894,47</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N (5)	( - )	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio (6)	( - )	0,00
<b>Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale</b>		<b>818.894,47</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-) (7)	( - )	0,00
<b>Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale</b>		<b>818.894,47</b>

## L'Equilibrio complessivo

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
<b>VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza</b>		<b>0,00</b>
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	(-)	0,00
<b>VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio</b>		<b>0,00</b>
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
<b>VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo</b>		<b>0,00</b>
<b>W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)</b>		<b>1.849.964,27</b>
<b>W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O2 + Z/2)</b>		<b>1.699.361,99</b>
<b>W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)</b>		<b>1.458.364,21</b>

### Si riporta infine il dettaglio dell'**equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.031.069,80
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	( - )	302.582,25
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	( - )	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N (1)	( - )	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	( - )	240.997,78
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	( - )	150.602,28
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>336.887,49</b>

La Legge n. 145 del 2018 ha previsto che le Regioni a Statuto Speciale, le Province Autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le provincie ed i comuni utilizzano il risultato di amministrazione ed il FPV di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m..

Questi Enti si considerano in equilibrio (comma 821 art. 1 Legge 145 del 2018) in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, informazione che è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs.vo n. 118 del 2011 e s.m..

Con Decreto 1 agosto 2019, pubblicato nella G.U. - serie generale – n. 196 del 22 agosto 2019, si è provveduto all'aggiornamento degli allegati al D.Lgs.vo n. 118 del 2011, i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, sono:

- W1) Risultato di competenza pari ad Euro 1.849.964,27
- W2) Equilibrio di bilancio pari ad Euro 1.699.361,99
- W3) Equilibrio complessivo pari ad Euro 1.458.364,21

La Commissione Arconet, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 2018, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, dell'eventuale ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

## 1.5 LA GESTIONE DI CASSA

Il nuovo sistema contabile ha reintrodotta la previsione di cassa nel bilancio di previsione: ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n.118/2011, infatti, il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE DI CASSA				
		Residui	Competenza	TOTALE
<b>Fondo cassa al 01/01/2025</b>				<b>1.766.687,13</b>
RISCOSSIONI	( + )	5.884.402,22	8.506.055,24	14.390.457,46
PAGAMENTI	( - )	3.752.688,69	10.184.169,03	13.936.857,72
<b>SALDO DI CASSA AL 31/12/2025</b>	<b>( = )</b>			<b>2.220.286,87</b>

Il saldo di cassa al 31.12.2025, pari ad **Euro 2.220.286,87** è determinato dalla somma algebrica tra il saldo di cassa al 01.01.2025 (Euro 1.766.687,13), le riscossioni avvenute nel corso dell'anno (Euro 14.390.457,46) ed i pagamenti effettuati (Euro 13.936.857,72).

Nella seguente tabella si riepiloga l'andamento della gestione finanziaria per titoli:

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
<b>FONDO DI CASSA INIZIALE</b>	0,00	0,00	1.766.687,13
Entrate titolo I	2.771.013,55	57.593,11	2.828.606,66
Entrate titolo II	372.844,09	2.932.961,76	3.305.805,85
Entrate titolo III	1.135.811,11	620.777,65	1.756.588,76
Totale titoli I, II, III (A)	4.279.668,75	3.611.332,52	7.891.001,27
Spese titolo I (B)	5.243.503,08	1.863.994,42	7.107.497,50
Rimborso prestiti (C) IV	161.083,79	0,00	161.083,79
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>-1.124.918,12</b>	<b>1.747.338,10</b>	<b>622.419,98</b>
Entrate titolo IV	2.558.418,56	2.171.997,06	4.730.415,62
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	2.558.418,56	2.171.997,06	4.730.415,62

Spese titolo II (F)	3.342.898,53	1.491.620,45	4.834.518,98
Spese titolo III (G)	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza di parte capitale (H=E-F-G)</b>	<b>-784.479,97</b>	<b>680.376,61</b>	<b>-104.103,36</b>
Entrate titolo IX	1.627.537,36	101.072,64	1.728.610,00
Spese titolo VII	1.396.253,06	397.073,82	1.793.326,88
<b>Fondo di cassa finale</b>			<b>2.220.286,87</b>

### **L'anticipazione di Tesoreria.**

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito per l'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Durante l'esercizio 2025 l'Ente ha fatto ricorso all'anticipazioni di tesoreria dal 27.03.25 all'01.04.25 per € 40.430,57, pagando interessi passivi per € 18,95.

## 1.6 LA GESTIONE DEI RESIDUI

L'art. 228, comma 3, del Tuel 267/2000 e s. m. prevede che “*prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione a bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs 23.06.2011 n. 118 e s.m.*”.

L'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e s.m. prevede che, al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, si proceda, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. In base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Con deliberazione n. 30 del 24.02.2026 la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2025 e le conseguenti variazioni di bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui pari ad Euro 277.256,04 è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente:

GESTIONE DEI RESIDUI	IMPORTO PARZIALE	IMPORTO TOTALE
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	90.621,43	
Minori residui attivi riaccertati (-)	422.128,69	
Minori residui passivi riaccertati (+)	608.763,30	
<b>Saldo Gestione Residui</b>		<b>277.256,04</b>
Riepilogo		
Saldo gestione corrente	98.041,73	
Saldo gestione capitale	179.214,28	
Saldo gestione partite di giro	0,03	
<b>SALDO TOTALE</b>		<b>277.256,04</b>

Si riportano nel seguito i prospetti riepiloganti l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi.

RESIDUI ATTIVI							
Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	619.832,66	57.593,11	-144.068,13	418.171,42	67,47	210.629,41	628.800,83
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	3.432.226,37	2.932.961,76	-197.734,48	301.530,13	8,79	2.389.565,58	2.691.095,71
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.020.915,62	620.777,65	31.770,29	431.908,26	42,31	854.597,40	1.286.505,66
<b>GEST. CORRENTE</b>	<b>5.072.974,65</b>	<b>3.611.332,52</b>	<b>-310.032,32</b>	<b>1.151.609,81</b>	<b>22,70</b>	<b>3.454.792,39</b>	<b>4.606.402,20</b>
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.050.693,41	2.171.997,06	-21.474,97	857.221,38	28,10	1.322.585,39	2.179.806,77
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GEST. CAPITALE</b>	<b>3.050.693,41</b>	<b>2.171.997,06</b>	<b>-21.474,97</b>	<b>857.221,38</b>	<b>28,10</b>	<b>1.322.585,39</b>	<b>2.179.806,77</b>
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	371.511,79	101.072,64	0,03	270.439,18	72,79	68.758,22	339.197,40
<b>TOTALE</b>	<b>8.495.179,85</b>	<b>5.884.402,22</b>	<b>-331.507,26</b>	<b>2.279.270,37</b>	<b>26,83</b>	<b>4.846.136,00</b>	<b>7.125.406,37</b>

RESIDUI PASSIVI							
Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	2.687.487,11	1.863.994,42	-408.074,05	415.418,64	15,46	1.535.967,15	1.951.385,79
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.138.668,76	1.491.620,45	-200.689,25	446.359,06	20,87	650.000,19	1.096.359,25
TIT. 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	577.954,02	397.073,82	0,00	180.880,20	31,30	300.042,52	480.922,72
<b>TOTALE</b>	<b>5.404.109,89</b>	<b>3.752.688,69</b>	<b>-608.763,30</b>	<b>1.042.657,90</b>	<b>19,29</b>	<b>2.486.009,86</b>	<b>3.528.667,76</b>

## 1.6.1 RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI

Si riportano in questa sezione i residui con anzianità superiore ai cinque anni. Trattasi principalmente di residui attivi e passivi relativi a partite di giro.

### Residui attivi

E/U	Capitolo	Art.	Anno	Descrizione	Da Riportare
<b>PARTE ENTRATA</b>					
<b>Titolo 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
<b>Tipologia 101 Imposte tasse e proventi assimilati</b>					
<b>Cod. Bil. 1.0101.00 Imposte tasse e proventi assimilati</b>					
E	11	0	2018	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	541,46
E	13	0	2018	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	1.247,55
<b>Totale Cod. Bil. 1.0101.00 Anno 2018</b>					<b>1.789,01</b>
<b>Cod. Bil. 1.0101.00 Imposte tasse e proventi assimilati</b>					
E	11	0	2019	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUID.NE E ACCERTAMENTO ANNI PRECED. UNA TANTUM	7.901,00
E	13	0	2019	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	8.498,00
<b>Totale Cod. Bil. 1.0101.00 Anno 2019</b>					<b>16.399,00</b>
<b>Totale 1.0101.00</b>					<b>18.188,01</b>
<b>Totale Titolo 1</b>					<b>18.188,01</b>
<b>Titolo 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
<b>Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
<b>Cod. Bil. 3.0100.00 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
E	975	1	2019	C.O.S.A.P. E CANONE POSTEGGIO (UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE)	116,00
<b>Totale 3.0100.00</b>					<b>116,00</b>
<b>Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>					
E	655	0	2016	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	251,91
E	655	0	2017	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	131,60
E	655	0	2018	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	8.116,53
E	655	0	2019	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	40.507,62
<b>Totale 3.0200.00</b>					<b>49.007,66</b>

## Residui passivi

E/U	Capitolo	Art.	Anno	Descrizione	Da Riportare
<b>PARTE USCITA</b>					
<b>Missione 4</b>		<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			
<b>Programma 7</b>		<b>Diritto allo studio</b>			
<b>Titolo 1</b>		<b>SPESE CORRENTI</b>			
U	4561	380	2019	BORSA DI STUDIO - ASSISTENZA SCOLASTICA (ISTITUTO AGRARIO)	375,00
<b>Totale Missione 4</b>					<b>375,00</b>
<b>Missione 6</b>		<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
<b>Programma 1</b>		<b>Sport e tempo libero</b>			
<b>Titolo 1</b>		<b>SPESE CORRENTI</b>			
<b>Cod. Bil. 06.01.1</b>		<b>Sport e tempo libero</b>			
U	6361	382	2019	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE	88,00
<b>Totale 06.01.1</b>					<b>88,00</b>
<b>Titolo 2</b>		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
<b>Cod. Bil. 06.01.2</b>		<b>Sport e tempo libero</b>			
U	26205	503	2019	INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI	28,69
<b>Totale Missione 6</b>					<b>116,69</b>
<b>Missione 10</b>		<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
<b>Programma 5</b>		<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>			
<b>Titolo 2</b>		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
U	28104	502	2019	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI VIA DEGASPERI	734,76
<b>Totale 10.05.2</b>					<b>734,76</b>
<b>Totale 10.05.0</b>					<b>734,76</b>

## 1.6.2 ELENCO DEI CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO

Si riporta di seguito l'elenco dei crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio.

Codice accertamento	Anno	Importo stralciato	motivazione dello stralcio
AFFITTI	2020	-6,44	Insussistenza
CESSFABB	2023	-110,55	Insussistenza: errato maggiore accertamento su residuo 2023 a seguito emissione PagoPa su accertamento sbagliato
DANNI	2024	-408,25	Insussistenza non fatturato da AIR per cui non è stato pagato l'importo dell'Iva previsto da preventivo
DANNI	2024	-940,04	Insussistenza: accertato per errore in quanto di competenza Provinciale (Rev. 5172 - M.to 4336)
DANNI	2023	-1.077,32	Insussistenza: accertato due volte in quanto è arrivato assegno al netto della franchigia - Rev. 4892 dd. 10.10.2023
DANNI	2021	-996,61	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
DEPURAZ	2024	-19.968,77	Insussistenza (fattura 2 semestre dd. 26.02.2025)
DT04823	2023	-9.739,00	Insussistenza a seguito sentenza del Tribunale di Trento ns. prot. 11483 dd. 07.10.2025
EFF ENERGE	2025	-19.994,30	Insussistenza a seguito rideterminazione contributo concesso per minori spese sostenute (vedi Decreto Presidente n. 63 dd. 21.05.2025 (ns. prot. 6355 de. 23.05.20259)
GC12320	2022	-78,77	Insussistenza a seguito conchiuso di Giunta n. 191/2025
GC12320	2024	-78,77	Insussistenza a seguito conchiuso di Giunta n. 191/2025
GEST ASSOC	2023	-76.636,63	Insussistenza a seguito di approvazione consuntivo gestione associata 2023 (vedi cap. uscita 3152-321-2023)
GEST ASSOC	2024	-123.469,87	Insussistenza
GP188924	2024	-3.527,02	Insussistenza a seguito di recupero contributo assegnato come da GP 983 dd. 28.06.2024
IMISACC	2024	-2.885,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 173 dd. 09.01.2025
IMISACC	2024	-2.378,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 173 dd. 09.01.2025
IMISACC	2024	-2.378,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 173 dd. 09.01.2025
IMISACC	2024	-2.362,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 173 dd. 09.01.2025
IMISACC	2024	-1.118,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 5062 dd. 04.08.2025
IMISACC	2024	-1.108,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 5062 dd. 04.08.2025
IMISACC	2024	-1.108,00	Insussistenza a seguito rateizzazione concessa con prot. 5062 dd. 04.08.2025
IMISACC19	2019	-2.595,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-2.592,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-392,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-2.281,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-2.279,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-572,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-936,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1

IMISACC19	2019	-935,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-1.369,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-1.230,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-1.474,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-898,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-898,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-717,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-711,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-710,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-647,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-640,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-640,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-642,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-635,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-635,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-595,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-588,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-587,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-86,52	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-516,74	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-430,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-327,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-326,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-220,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-3.537,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-2.293,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-2.387,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-1.154,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-1.378,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-1.321,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-43,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-187,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC19	2019	-108,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC20	2020	-2.231,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC20	2020	-4.979,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC20	2020	-666,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC20	2020	-1.325,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1

IMISACC20	2021	-1.041,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC21	2021	-10.498,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC21	2021	-2.078,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC21	2021	-2.070,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC21	2021	-2.068,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC21	2021	-2.064,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC21	2021	-2.053,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC21	2021	-12.750,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC21	2021	-12.734,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC21	2021	-12.722,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC21	2021	-9.210,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMISACC21	2021	-9.164,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC19	2019	-3.959,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC19	2019	-1.854,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC19	2019	-463,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC19	2019	-267,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC19	2019	-214,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC19	2019	-201,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC19	2019	-95,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
IMUACC19	2019	-80,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
LOCULO	2024	-185,00	Insussistenza a seguito di errato accertamento - vedi mail Servizi Demografici dd. 07.04.2025 (non è mai stato rilasciata concessione loculo)
PAGODA	2024	-20.626,84	Insussistenza a seguito economie di spesa - vedi Decreto Presidente Comunità n. 121 dd. 26.09.2025
RECUPERO	2023	-0,03	Insussistenza - arrotondamento
RECUPERO	2024	-0,04	Insussistenza - arrotondamento
TASIACC19	2019	-353,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
TASIACC19	2019	-146,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
TASIACC19	2019	-164,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
TASIACC19	2019	-261,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
TASIACC19	2019	-260,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
VIOLREG	2023	-114,90	Insussistenza: incassata per errore in competenza 2024 (Rev. 5556-5563/2024) - importo assegnato erroneamente nel 2023 ad altro Comune e recuperato
VIOLREG	2021	-109,50	Non di competenza nostra - ruoli emessi dal Comune dove è stata elevata la sanzione
VIOLREG	2021	-280,00	insussistenza Non di competenza nostra - ruoli emessi dal Comune dove è stata elevata la sanzione
VIOLREG	2021	-280,00	Insussistenza
VIOLREG	2021	-280,00	Insussistenza: Non di competenza nostra - ruoli emessi dal Comune dove è stata elevata la sanzione
VIOLREG	2021	-109,50	Insussistenza: Non di competenza nostra - ruoli emessi dal Comune dove è stata elevata la sanzione

VIOLREG	2021	-109,50	Insussistenza: Non di competenza nostra - ruoli emessi dal Comune dove è stata elevata la sanzione
VIOLREG	2021	-109,50	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
VIOLREG	2021	-109,50	Insussistenza - archiviato con ordinanza n. 1/2022 prot. 1446/2022
VIOLREG	2021	-373,34	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
VIOLREG	2021	-100,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
VIOLREG	2021	-109,50	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
VIOLREG	2021	-109,50	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
VIOLREG	2021	-100,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
VIOLREG	2021	-100,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
VIOLREG	2021	-109,50	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
VIOLREG	2021	-109,50	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
VIOLREG	2021	-100,00	Insussistenza - archiviata con ordinanza 15/2021 - prot. 133/2021
VIOLREG	2021	-109,50	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
VIOLREG	2020	-50,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
VIOLREG	2019	-600,00	Insussistenza FSC principio contabile 9.1
VIOLREG	2021	-100,00	Insussistenza: Non di competenza nostra - ruoli emessi dal Comune dove è stata elevata la sanzione
VIOLREG	2021	-109,50	Insussistenza: Non di competenza nostra - ruoli emessi dal Comune dove è stata elevata la sanzione
VIOLREG	2021	-59,50	Insussistenza: Non di competenza nostra - ruoli emessi dal Comune dove è stata elevata la sanzione
VIOLREG	2021	-109,50	Insussistenza: Non di competenza nostra - ruoli emessi dal Comune dove è stata elevata la sanzione
VIOLREG	2021	-373,34	Insussistenza: Non di competenza nostra - ruoli emessi dal Comune dove è stata elevata la sanzione
VIOLREG	2021	-59,50	Insussistenza: Non di competenza nostra - ruoli emessi dal Comune dove è stata elevata la sanzione
<b>TOTALE</b>		<b>-431.948,09</b>	

## 1.7 PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ

Con il D.M del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018 sono stati approvati in via definitiva i parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019 – 2021, che entrano in vigore a partire dal rendiconto dell'esercizio 2018. Sostituiscono i parametri individuati per il triennio 2010 – 2012 con il decreto del Ministero dell'Interno 24 settembre 2009, sostanzialmente confermati per il triennio successivo ed estesi anche al triennio 2016 – 2018.

Dopo l'avvio dell'armonizzazione contabile, che ha comportato l'obbligo di procedere alla revisione straordinaria dei residui e l'adozione di principi finalizzati ad impedirne l'accumulazione nel tempo, è stato necessario ricercare un nuovo cardine attorno al quale costruire il nuovo sistema di parametri. Sono state così scelte due grandezze: la capacità di riscossione delle entrate (con due indicatori, uno riferito alle entrate proprie e l'altro al totale delle entrate) e l'esistenza di debiti fuori bilancio.

Sono stati individuati otto indicatori "pescandoli" tra quelli già presenti nell'allegato al "Rendiconto della gestione – piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio". Ai sensi dell'art. 242 del TUEL, qualora almeno la metà di tali parametri presenta valori deficitari, l'ente è dichiarato strutturalmente deficitario. In sostanza i parametri permettono di individuare gli enti locali che presentano una situazione di difficoltà finanziaria non momentanea.

Per il Comune di Mezzolombardo la situazione a rendiconto 2025 è la seguente:

Riga	Descrizione	DEFICITARIO SI/NO
01	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
02	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
03	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
04	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
05	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
06	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
07	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
08	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

## 2. LE ENTRATE

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2024, riepilogata nella seguente tabella:

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	1.663.174,01	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	187.689,51	197.094,28	105,01				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale e incremento att. fin.	0,00	785.812,46	0,00				
1	Titolo I - Entrate tributarie	2.692.100,00	2.788.163,08	103,57	2.981.642,96	106,94	2.771.013,55	210.629,41
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	2.166.458,40	2.588.342,28	119,47	2.762.409,67	106,73	372.844,09	2.389.565,58
3	Titolo III - Entrate extratributarie	1.634.675,85	1.763.543,72	107,88	1.990.408,51	112,86	1.135.811,11	854.597,40
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	615.040,00	3.979.513,97	647,03	3.881.003,95	97,52	2.558.418,56	1.322.585,39
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	2.012.119,65	2.012.119,65	100,00	40.430,57	2,01	40.430,57	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	1.727.000,00	1.950.707,17	112,95	1.696.295,58	86,96	1.627.537,36	68.758,22
	<b>Totale</b>	<b>11.035.083,41</b>	<b>17.728.470,62</b>	<b>160,66</b>	<b>13.352.191,24</b>	<b>75,31</b>	<b>8.506.055,24</b>	<b>4.846.136,00</b>

### 2.1 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	2.690.000,00	2.785.948,80	103,57	2.977.962,18	106,89	2.767.332,77	210.629,41
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	76	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	99	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	2.100,00	2.214,28	105,44	3.680,78	166,23	3.680,78	0,00
			<b>TOTALE</b>	<b>2.692.100,00</b>	<b>2.788.163,08</b>	<b>1,04</b>	<b>2.981.642,96</b>	<b>1,07</b>	<b>2.771.013,55</b>	<b>210.629,41</b>

Nel dettaglio:

Tit.	Tipologia	Cat.	DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
1	101	6	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	2.680.000,00	2.756.368,99	103%
1	101	6	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	105.948,80	221.593,19	209%
1	101	99	ALTRE IMPOSTE	164,28	244,73	149%
1	101	99	TASSA CONCORSO	50,00	0,00	0%
1	101	99	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO IRPEF 5 PER MILLE	2.000,00	3.436,05	172%
			<b>TOTALE</b>	<b>2.788.163,08</b>	<b>2.981.642,96</b>	

## IMIS

Tra le risorse che compongono l'aggregato delle entrate proprie dell'Amministrazione, assume particolare rilevanza l'IMIS, il cui gettito complessivo accertato a bilancio 2025 è pari a € **2.756.368,99**, che sono compresi nell'entrata di cui al titolo 1, tipologia 101, categoria 6.

L'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, reale e proporzionale, ad imposizione annuale e calcolo su base mensile. È in vigore, ai sensi dell'art. 80, comma 2, dello Statuto speciale, dall'1.1.2015 (artt. da 1 a 14 della L.P. n. 14/2014) e sostituisce l'I.M.U.P. e la TASI.

L'IM.I.S., esattamente come accadeva per l'ICI e l'IMUP, è dovuta per il possesso di fabbricati ed aree edificabili (complessivamente "immobili") di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi. In caso di contratto di leasing l'IMIS è dovuta dal soggetto che acquisisce la disponibilità in godimento dell'immobile, compresa l'area edificabile su cui sarà edificato il fabbricato oggetto del leasing.

Per i fabbricati iscritti in catasto la base imponibile è il valore catastale, con l'applicazione di moltiplicatori definiti dalla legge. Per le aree edificabili la base imponibile è costituita dal valore dell'area, il valore venale in commercio al primo gennaio di ogni periodo di imposta, salvo quanto disposto nella legge provinciale 14/2014 (art. 6 comma 5, valore dichiarato dal contribuente in sede fiscalmente rilevante, e articolo 6 comma 6, valori tabellari deliberati dal Comune per zone omogenee).

Sotto il profilo della tipologia tributaria e dell'impianto strutturale normativo l'IM.I.S. ricalca per molti aspetti l'I.C.I. e l'I.MU.P. (anch'essi tributi di natura immobiliare, reale e proporzionale), ma si pone su un piano innovativo per almeno tre aspetti:

- la puntuale definizione delle fattispecie e degli elementi costitutivi del tributo in modo da ridurre al minimo i margini di aleatorietà e dubbio interpretativo che nel tempo hanno caratterizzato l'applicazione di I.C.I. ed I.MU.P., anche recuperando e codificando in legge le interpretazioni consolidate della giurisprudenza;
- la modifica sostanziale del rapporto tra Ente impositore (il Comune) e contribuente. Con l'abrogazione di ogni obbligo dichiarativo e, contemporaneamente, con la previsione dell'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto (nei limiti di seguito illustrati), l'IM.I.S. sperimenta l'attuazione concreta dei principi dello Statuto dei diritti del contribuente ad un livello non ancora realizzato a livello statale, innovando il concetto stesso di applicazione delle imposte immobiliari e definendo puntualmente gli obblighi e diritti reciproci tra Comune e contribuente, nell'ottica della collaborazione massima e quindi anticipando, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo (autoliquidazione) il rapporto fino ad oggi rimesso al momento dell'accertamento;
- l'ampliamento dell'autonomia impositiva del Comune, sia nella fase dell'articolazione della potestà impositiva sul piano delle aliquote e delle detrazioni, sia in quella regolamentare con specifico riferimento alla possibilità di codificare i procedimenti amministrativi che accompagnano l'applicazione dell'imposta.

La base imponibile IMIS per i fabbricati è costituita applicando alle rendite risultanti in catasto al primo gennaio dell'anno d'imposizione nuovi moltiplicatori, così fissati dal comma 3 dell'articolo 5 della legge provinciale 30.12.2014 n. 14:

- 168 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A, a eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale A/10, e nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7;
- 147 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4, C/5;
- 84 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5;
- 84 per i fabbricati classificati nella categoria A/10;
- 68,25 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati D/5;
- 57,75 per i fabbricati classificati nella categoria C/1.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 della L.P. 14/2014 per "abitazione principale" si intende il fabbricato nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la residenza anagrafica in immobili diversi, le modalità di applicazione dell'imposta per questa fattispecie e per le relative pertinenze si applicano ad un solo immobile; per residenze anagrafiche fissate in immobili diversi situati nel territorio provinciale, si intende per abitazione principale quella in cui, se presenti, pongono la residenza i figli eventualmente presenti nel nucleo familiare.

Sono per disposizione normativa assimilati ad abitazione principale:

- le unità immobiliari possedute dalle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- il fabbricato abitativo assegnato al genitore cui un provvedimento giudiziale ha riconosciuto l'affidamento dei figli, nel quale tale genitore fissi la dimora abituale e la residenza anagrafica;
- il fabbricato posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto

previsto dall'articolo 28 comma 1, lettera h) del decreto legislativo 19.05.2000 n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 dd. 19.02.2019 sono state determinate le seguenti aliquote, detrazioni e deduzioni ai fini dell'applicazione dell'imposta immobiliare semplice per l'anno di imposta 2019, in vigore anche nel 2025:

<b>TIPOLOGIA DI IMMOBILE</b>	<b>ALIQUOTA</b>	<b>DETRAZIONE D'IMPOSTA</b>	<b>DEDUZIONE D'IMPONIBILE</b>
Abitazione principale e relative pertinenze (escluse le A1, A8 e A9)	0,00%		
Abitazione principale e assimilate in cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	Euro 386,79	
Fattispecie assimilate per regolamento (art. 5, comma 1, lett. a) e per legge (art. 5 comma 2 lett. b) della L.P. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8, A9	0,00%		
Abitazione principale e relative pertinenze concesse con contratto registrato in comodato gratuito dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado	0,3%		
Fabbricati abitativi oggetto di locazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 della Legge n. 431/1998, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 8 comma 2 lettera e ter) della L.P. 14/2014	0,795%		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895%		
Fabbricati ad uso non abitativo iscritti in cat. A/10, C/1, C/3, e D/2	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D1 con rendita inferiore o uguale ad Euro 75.000,00.=	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D1 con rendita superiore ad Euro 75.000,00.=	0,79%		
Fabbricati iscritti in cat. D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad Euro 50.000,00.=	0,55%		
Fabbricati iscritti in cat. D7 e D8 con rendita superiore ad Euro 50.000,00.=	0,79%		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		
Fabbricati iscritti in cat. D3, D4, D6 e D9	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad Euro 25.000,00.=	0,00%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad Euro 25.000,00.=	0,10%		Euro 1.500,00
Aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895%		

### **ACCERTAMENTI ANNI PREGRESSI**

All'interno degli accertamenti riferiti ad anni pregressi, prosegue sui tributi gestiti l'attività volta al controllo del contribuente e/o dell'obbligazione tributaria, cioè tesa all'accertamento dell'adempimento, da parte del contribuente, degli obblighi tributari, quale deterrente alla violazione degli obblighi tributari.

Il gettito connesso all'attività di accertamento, registrato nell'anno 2025, è l'effetto di una costante e sistematica attività di controllo sulla congruità dei versamenti. Nel corso del 2025 è continuata l'attività di accertamento sull'evasione tributaria effettuata da Trentino Riscossioni S.p.A.. per conto del Comune di Mezzolombardo sulla base del contratto di servizio in essere da parecchi anni. Tale attività ha dato i seguenti esiti:

	Accertamenti	Riscossioni	% Riscossione
Recupero evasione IMIS cap. 13	221.593,19	29.347,15	13,24%
<b>TOTALE</b>	<b>221.593,19</b>	<b>29.347,15</b>	

Rispetto all'attività di recupero degli esercizi precedenti, l'andamento degli accertamenti nel 2025 ha registrato:

- un calo fisiologico per quanto riguarda l'IMU, dovuto alla progressiva riduzione dell'imposta da recuperare;
- un andamento altalenante per quanto riguarda l'IMIS, in vigore dal 2015.

	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Accertamenti 2023	Accertamenti 2024	Accertamenti 2025
Recupero evasione IMU cap.11	26.293,18	14.366,00	722,00	0,00	0,00	0,00
Recupero evasione IMIS cap.13	337.231,44	210.760,81	175.365,30	301.666,18	97.922,75	221.593,19
<b>TOTALE</b>	<b>363.905,09</b>	<b>225.126,81</b>	<b>176.087,30</b>	<b>301.666,18</b>	<b>97.922,75</b>	<b>221.593,19</b>

## 2.2 TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	39.131,00	117.226,99	299,58	112.448,03	95,92	111.930,73	517,30
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	2.127.327,40	2.469.215,29	116,07	2.648.061,64	107,24	259.013,36	2.389.048,28
2	101	3	Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	1	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00	1.900,00	0,00

2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>TOTALE</b>	<b>2.166.458,40</b>	<b>2.588.342,28</b>	<b>1,19</b>	<b>2.762.409,67</b>	<b>1,07</b>	<b>372.844,09</b>	<b>2.389.565,58</b>

I trasferimenti correnti da amministrazioni locali, che costituiscono la voce principale dei trasferimenti iscritti nel titolo in esame, sono meglio dettagliati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
FONDO PEREQUATIVO	1.256.315,11	1.456.432,77	116%
FONDO PEREQUATIVO: ASSEGNAZIONE INTEGRATIVA (IMIS ECC.)	457.593,25	457.593,25	100%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: BIBLIOTECA	3.840,00	3.840,00	100%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: POLIZIA LOCALE	391.143,72	391.377,48	100%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	20.000,00	10.731,80	54%
FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI E FOREG: SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	83.769,43	83.827,87	100%
UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI (EX F.I.M.)	39.877,40	39.877,40	100%
TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	55.000,00	50.133,07	91%
TRASFERIMENTO PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE	2.061,64	2.061,64	100%
TRASFERIMENTO P.A.T. SANIFONDS	7.000,00	8.131,75	116%
TRASFERIMENTI CORRENTI BIM	7.737,52	7.737,52	100%
TRASFERIMENTI P.A.T. SPORT E TURISMO	500,00	516,27	103%
CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' DI VALLE PER INIZIATIVE DIVERSE UNIVERSITA' TERZA ETA'	3.500,00	3.993,34	114%
CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE	3.300,00	3.300,00	100%
TRASFERIMENTI DEI COMUNI SPESE DI GESTIONE ASSOCIATA CUSTODI FORESTALI	50.000,00	50.000,00	100%
CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI LA GIUSTIZIA	15.243,75	3.142,34	21%

RIMBORSO SPESE GESTIONE ISTITUTO COMPRENSIVO - SCUOLA MEDIA	11.584,00	11.584,00	100%
RIMBORSO SPESE GESTIONE BIBLIOTECA IN CONVENZIONE	45.650,00	45.650,00	100%
RIMBORSO SPESE DA COMUNI (PASSERELLA SUL NOCE E VECCHIA SCUOLA MEDIA)	15.099,47	15.529,09	103%
<b>TOTALE</b>	<b>2.469.215,29</b>	<b>2.645.459,59</b>	

### 2.3 TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	1	Vendita di beni	587.600,00	598.996,62	101,94	595.357,29	99,39	316.632,55	278.724,74
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	227.430,00	258.363,00	113,60	258.210,66	99,94	59.874,61	198.336,05
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	220.988,00	226.877,08	102,66	236.419,17	104,21	203.079,37	33.339,80
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	68.500,00	68.599,00	100,14	261.309,70	380,92	69.262,16	192.047,54
3	200	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	25.100,00	25.924,22	103,28	25.530,90	98,48	3.992,52	21.538,38
3	400	3	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	370.000,00	396.225,00	107,09	396.813,30	100,15	396.813,30	0,00
3	500	1	Indennizzi di assicurazione	3.000,00	6.321,80	210,73	25.591,34	404,81	23.937,25	1.654,09
3	500	2	Rimborsi in entrata	59.557,85	104.023,16	174,66	103.317,18	99,32	33.790,76	69.526,42
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	72.500,00	78.213,84	107,88	87.858,97	112,33	28.428,59	59.430,38
			<b>TOTALE</b>	<b>1.634.675,85</b>	<b>1.763.543,72</b>		<b>1.990.408,51</b>		<b>1.135.811,11</b>	<b>854.597,40</b>

Le entrate sono state accertate in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario.

Gli importi accertati nel 2025, suddivisi per tipologia, si riferiscono nel dettaglio a:

## Vendita di beni e prestazione di servizi

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI	1.500,00	445,93	30%
DIRITTI DI NOTIFICA	1.500,00	1.057,56	71%
PROVENTI PARCHEGGI PUBBLICI - TRENTINO MOBILITA'	30.000,00	30.000,00	100%
CANONE USO PARCHEGGI PUBBLICI	14.452,26	14.066,92	97%
DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI ATTI	17.000,00	18.603,30	109%
DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	450,00	436,28	97%
DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA'	5.000,00	5.154,84	103%
DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE (D.L. N. 132)	100,00	160,00	160%
PROVENTI PER IL RILASCIO DI COPIE, FOTOCOPIE E STAMPATI - BIBLIOTECA	100,00	101,20	101%
PROVENTI PER RILASCIO COPIE E ATTI AMMINISTRATIVI POLIZIA LOCALE	1.000,00	1.716,05	172%
PROVENTI DA MANIFESTAZIONI CULTURALI - RIL IVA	1.540,00	1.900,00	123%
RISORSE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE IVA	16.000,00	16.690,91	104%
PROVENTI DA SERVIZI TURISTICI	4.000,00	3.980,01	100%
PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE E SERV. PRODUTTIVI - RILEVANTE AI FINI IVA	450.000,00	450.000,00	100%
PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	15.000,00	13.733,50	92%
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFF. ATTIVITA' SOCIALI	66.343,15	68.120,55	103%
FITTI ATTIVI (RILEVANTE IVA)	4.240,95	4.248,95	100%
PROVENTI PER UTILIZZO DI SALE COMUNALI E AUDITORIUM - RILEVANTE IVA	3.000,00	3.516,08	117%
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI UFFICIO CONTRATTI (PARCO DALLABRIDA, ALLOGGIO CUSTODE CIMITERO)	6.654,81	6.658,81	100%
FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (ORTI COMUNALI ECC.)	3.025,00	2.994,32	99%
PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI RILEVANTE FINI IVA	5.000,00	1.677,50	34%
CANONE PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI - RILEVANTE FINI IVA	16.825,31	21.911,20	130%
PROVENTI DA USO CIVICO (BAITE ECC.) - RIL IVA	2.500,00	1.307,50	52%
PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SUOLO PUBBLICO (ANTENNE, DISTRIBUTORE, PUBBLICITA' ECC...)	19.859,16	19.867,62	100%
SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	47.621,72	47.621,72	100%
PROVENTI DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI (GSE E ALTRO)	100,00	168,51	169%
CANONE RETI DA AIR RILEVANTE I.V.A.	81.822,64	81.822,64	100%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CONTRATTI)	36.842,00	36.842,00	100%

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (ATTIVITA' ECONOMICHE)	27.000,00	29.879,00	111%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (UFFICIO EDILIZIA)	15.000,00	16.563,95	110%
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (UFFICIO LLPP)	28.586,70	28.025,27	98%
RIMBORSO SPESE ORGANIZZAZIONE POMERIGGI IN PISCINA - GINNASTICA PER ANZIANI E ALTRI SERVIZI	673,00	715,00	106%
RIMBORSO SPESE DA ASIA PER GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI - RILEVANTE IVA	160.000,00	160.000,00	100%
RIMBORSO SPESE DA COLLAUDI E ARBITRATI (LOTTIZZAZIONI)	1.500,00	0,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>1.084.236,70</b>	<b>1.089.987,12</b>	

#### Entrate da repressione degli illeciti e da risarcimenti danni

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI	3.500,00	9.266,71	265%
SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DA COATTIVA ANNI PRECEDENTI AL 2016 PER CASSA	10.000,00	10.996,00	110%
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	55.000,00	92.620,13	168%
RUOLI COATTIVI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	-	148.273,37	
PROVENTI DA PRIVATI PER RISARCIMENTO DANNI	99,00	153,49	155%
<b>TOTALE</b>	<b>68.599,00</b>	<b>261.309,70</b>	

#### Entrate da interessi attivi

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
ALTRI INTERESSI ATTIVI (RATEIZZAZIONI E ALTRI INTERESSI LEGALI)	2.424,22	2.448,72	101%
INTERESSI ATTIVI DI MORA DA ALTRI SOGGETTI	3.500,00	2.287,68	65%
INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL C/C DI TESORERIA E C/C POSTALI	20.000,00	20.794,50	104%
<b>TOTALE</b>	<b>25.924,22</b>	<b>25.530,90</b>	

#### Entrate da dividendi

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
DIVIDENDI DI SOCIETA'	300.000,00	300.588,30	100%
MAGGIORI DIVIDENDI AIR	96.225,00	96.225,00	100%
<b>TOTALE</b>	<b>396.225,00</b>	<b>396.813,30</b>	

## Indennizzi e rimborsi vari

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO	% REALIZZO
ALTRE ENTRATE NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI (PENALI)	500,00	-	0%
ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	2.000,00	15.041,04	752%
CONCORSI E RIMBORSI NELLE SPESE DI RICOVERO DI INABILI E INDIGENTI	21.618,33	21.618,33	100%
ENTRATE DA RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME DA INQUILINI MOROSI	2.558,21	2.558,21	100%
ENTRATE DA RIMBORSI DA FAMIGLIE PER SEQUESTRI E FERMI AMMINISTRATIVI	14.476,81	9.855,00	68%
ENTRATE DA RIMBORSI DA PARTE DI PRIVATI	10.000,00	8.003,45	80%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI	1.000,00	1.805,23	181%
ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE DA PARTE DI IMPRESE (note accredito) DA COLLAUDI	1.572,87	3.834,82	244%
FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	1.304,09	1.304,09	100%
FONDO PROGETTAZIONE PER PERSONALE INTERNO	9.348,01	10.739,04	115%
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE PER RISARCIMENTO BENI MOBILI POLIZIA LOCALE	-	3.515,00	
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER RISARCIMENTO DANNI BENI IMMOBILI	3.321,80	5.160,69	155%
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER RISARCIMENTO DANNI BENI MOBILI	1.000,00	1.874,61	187%
IVA SPLIT SU ATTIVITA' COMMERCIALE	50.000,00	49.678,60	99%
RECUPERO ASSEGNI E CONTRIBUTI DEL PERSONALE COMANDATO	52.096,94	55.642,14	107%
RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI SEDE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI E ALTRI	12.000,00	19.815,25	165%
RIMBORSO SPESE ANTICIPATE DALL'ENTE DA PRIVATI	200,00	-	0%
STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	5.561,74	6.321,99	114%
<b>TOTALE</b>	<b>182.997,06</b>	<b>210.445,50</b>	

## 2.4 TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	550.040,00	3.797.527,61	690,41	3.666.830,48	96,56	2.347.285,09	1.319.545,39
4	200	3	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	200	6	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	300	12	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	1	Alienazione di beni materiali	5.000,00	5.000,00	100,00	3.700,00	74,00	660,00	3.040,00
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	500	1	Permessi da costruire	60.000,00	176.986,36	294,98	210.473,47	118,92	210.473,47	0,00
4	500	4	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>615.040,00</b>	<b>3.979.513,97</b>		<b>3.881.003,95</b>		<b>2.558.418,56</b>	<b>1.322.585,39</b>

### Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

I contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche, che costituiscono la voce principale del titolo in esame, sono accertati con riferimento agli importi stanziati, deliberati e comunicati dagli enti erogatori.

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTO
EX FIM 2022	33.375,57
BUDGET 2021-2025	471.443,60
CANONI AGGIUNTIVI BIM 2022	110.795,54
CONTRIBUTO C/CAPITALE BIM: PIANO INVESTIMENTI VALLATA NOCE	182.038,80
CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA CICLOPEDONALE (FONDO DI RISERVA)	39.783,98
CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA'	3.536,00
CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SERVIZI INERENTI LO SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELE DEL TERRITORIO E AMBIENTE	2.141.245,27
F83G20000340001 – CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2020	11.935,24
CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2024	70.000,00
PNRR M1 C1 INV1.4.1 CUP F81F22001400006 CONTRIBUTI DIGITALIZZAZIONE: ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	125.946,28
PNRR M1 C1 INV1.4.4 CUP F81F22002780006 CONTRIBUTI DIGITALIZZAZIONE: ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE	14.000,00
PNRR M1 C1 INV1.4.3 CUP F81F22003270006 CONTRIBUTI DIGITALIZZAZIONE: ADOZIONE APP IO	3.773,00
PNRR M1 C1 INV 3.1 CUP F51F22010140006 CONTRIBUTI DIGITALIZZAZIONE: PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	24.670,40
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI COMUNI	8.540,00
CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' DI VALLE PER SISTEMAZIONE MENSA SCOLASTICA	25.484,13
TRASFERIMENTO AI COMUNI DA CDV QUOTA AVANZO LIBERO	400.262,67
<b>TOTALE</b>	<b>3.666.830,48</b>

## Alienazione di beni materiali e cessione terreni

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTO
ALIENAZIONE E/O PERMUTA DI DIRITTI REALI	3.700,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.700,00</b>

### 2.5 TITOLO V – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Nel corso del 2025 non era prevista alcuna entrata rientrante nel titolo in esame.

### 2.6 TITOLO VI – ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel corso del 2025 non era prevista alcuna accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche.

### 2.7 TITOLO VII – ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Nel corso del 2025 l'Ente ha attivato l'anticipazione di cassa. Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

### 2.8 TITOLO IX – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

DESCRIZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTO
IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	998.186,17	998.186,17
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	250.000,00	241.400,73
RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	350.000,00	264.696,09
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (CESSIONE STIP., QUOTE SINDACALI, ECC.)	12.521,00	12.406,68
ADDIZIONALE ALL'IRPEF (REGIONALE/COMUNALE)	20.000,00	10.949,91
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	5.000,00	0,00
RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU LAVORO AUTONOMO E REDDITI ASSIMILATI	50.000,00	44.350,66
RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	0,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	20.000,00	2.076,00
RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	150.000,00	70.840,51
DEPOSITI CAUZIONALI	45.000,00	24.883,69
ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	45.000,00	26.505,14
<b>TOTALE</b>	<b>1.950.707,17</b>	<b>1.696.295,58</b>

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese.

### 3. LE SPESE

Nella seguente tabella si riporta il totale delle spese per titoli:

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	6.519.839,88	7.478.641,73	114,71	6.779.470,23	90,65	5.243.503,08	1.535.967,15
2	Titolo II - Spese in conto capitale	615.040,00	6.125.918,19	996,02	3.992.898,72	65,18	3.342.898,53	650.000,19
3	Titolo III - Incremento di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	161.083,88	161.083,88	100,00	161.083,79	100,00	161.083,79	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	2.012.119,65	2.012.119,65	100,00	40.430,57	2,01	40.430,57	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	1.727.000,00	1.950.707,17	112,95	1.696.295,58	86,96	1.396.253,06	300.042,52
	<b>Totale</b>	<b>11.035.083,41</b>	<b>17.728.470,62</b>	<b>160,66</b>	<b>12.670.178,89</b>	<b>71,47</b>	<b>10.184.169,03</b>	<b>2.486.009,86</b>

#### 3.1 TITOLO I - SPESE CORRENTI

Le spese correnti sono destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale.

Esse di seguito verranno analizzate per missione e macroaggregato con una particolare attenzione alle spese di personale e ai relativi limiti e alle spese ai sensi del D.L. 78/2010 e successive modificazioni.

MACROAGGREGATO	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1 Redditi da lavoro dipendente	2.549.474,51	2.798.011,28	2.773.591,70	187.689,51	24.419,58	0,00
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	249.071,00	266.289,35	254.376,60	0,00	11.912,75	0,00
3 Acquisto di beni e servizi	2.795.775,84	2.953.682,95	2.663.309,09	1.036,00	290.373,86	0,00
4 Trasferimenti correnti	415.366,00	767.665,07	735.427,14	0,00	32.237,93	0,00

7	Interessi passivi	26.748,89	26.748,89	26.684,91	0,00	63,98	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	13.500,00	104.185,70	96.556,27	0,00	7.629,43	0,00
10	Altre spese correnti	469.903,64	562.058,49	229.524,52	0,00	332.533,97	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>6.519.839,88</b>	<b>7.478.641,73</b>	<b>6.779.470,23</b>	<b>188.725,51</b>	<b>699.171,50</b>	<b>0,00</b>

### RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO

	MACROAGGREGATO	2023	2024	2025
101	redditi da lavoro dipendente	2.323.253,44	2.744.031,35	2.773.591,70
102	imposte e tasse a carico ente	262.338,17	261.229,54	254.376,60
103	acquisto di beni e servizi	2.521.254,37	2.758.627,15	2.663.309,09
104	trasferimenti correnti	900.421,09	912.108,06	735.427,14
107	interessi passivi	36.509,33	31.722,72	26.684,91
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	40.963,79	183.115,16	96.556,27
110	altre spese correnti	1.103.418,46	216.724,02	229.524,52
	<b>TOTALE</b>	<b>7.188.158,65</b>	<b>7.107.558,00</b>	<b>6.779.470,23</b>

### Redditi da lavoro dipendente

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO 2024 - 2025	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.598.039,18	1.647.447,46	49.408,28	3,09
3	Ordine pubblico e sicurezza	429.173,06	444.545,45	15.372,39	3,58
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	186.957,74	169.891,50	-17.066,24	-9,13
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	29.144,22	46.893,66	17.749,44	60,90
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	258.770,01	224.002,88	-34.767,13	-13,44
10	Trasporti e diritto alla mobilità	83.507,01	85.501,68	1.994,67	2,39
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	108.116,81	107.888,76	-228,05	-0,21
14	Sviluppo economico e competitività	50.323,32	47.420,31	-2.903,01	-5,77
	<b>TOTALE</b>	<b>2.744.031,35</b>	<b>2.773.591,70</b>	<b>29.560,35</b>	<b>1,08</b>

## Imposte e tasse a carico dell'ente

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti;
- Tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all'ente: tali spese rientrano nei limiti di spesa per le autovetture di cui al DL 78/2010 ed al DL 95/2012;
- Imposta di bollo e registrazione;
- Tariffa rifiuti.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO 2024 - 2025	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	132.375,51	126.903,29	-5.472,22	-4,13
2	Giustizia	583,28	700,00	116,72	20,01
3	Ordine pubblico e sicurezza	55.569,78	58.432,94	2.863,16	5,15
4	Istruzione e diritto allo studio	11.390,49	12.850,00	1.459,51	12,81
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	14.269,56	12.179,70	-2.089,86	-14,65
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.342,89	6.640,78	1.297,89	24,29
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	17.498,36	14.538,98	-2.959,38	-16,91
10	Trasporti e diritto alla mobilità	6.764,34	6.593,78	-170,56	-2,52
11	Soccorso civile	5.826,34	4.400,00	-1.426,34	-24,48
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.109,78	8.040,88	-68,90	-0,85
14	Sviluppo economico e competitività	3.499,21	3.096,25	-402,96	-11,52
<b>Totale</b>		<b>261.229,54</b>	<b>261.229,54</b>	<b>254.376,60</b>	<b>-6.852,94</b>

## Acquisto di beni e servizi:

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici). Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (mensa e trasporto scolastico, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni turistiche e culturali, gestione del servizio idrico integrato, dell'illuminazione pubblica ecc.).

Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

Si riporta la tabella degli impegni di spesa 2024 e 2025 per missione:

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO 2024 -	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	661.316,28	620.291,06	-41.025,22	-6,20
2	Giustizia	7.638,17	12.101,41	4.463,24	58,43
3	Ordine pubblico e sicurezza	153.543,42	147.011,67	-6.531,75	-4,25
4	Istruzione e diritto allo studio	179.296,45	212.441,99	33.145,54	18,49

5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	312.163,40	331.973,24	19.809,84	6,35
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	137.966,36	187.660,91	49.694,55	36,02
7	Turismo	97.144,47	57.616,12	-39.528,35	-40,69
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	16.910,72	17.073,22	162,50	0,96
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	717.614,93	656.945,13	-60.669,80	-8,45
10	Trasporti e diritto alla mobilità	268.159,04	199.671,27	-68.487,77	-25,54
11	Soccorso civile	8.131,99	43.519,08	35.387,09	435,16
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	195.204,23	174.494,80	-20.709,43	-10,61
13	Tutela della salute	2.818,20	1.817,80	-1.000,40	-35,50
14	Sviluppo economico e competitività	719,49	691,39	-28,10	-3,91
	<b>Totale</b>	<b>2.758.627,15</b>	<b>2.663.309,09</b>	<b>-95.318,06</b>	<b>-3,46</b>

### Acquisto di beni e servizi – Spese di rappresentanza

Nel corso del 2025 non sono state sostenute spese di rappresentanza.

### Trasferimenti correnti

In questa voce risultano classificati i contributi e i trasferimenti annualmente riconosciuti dall'Ente a terzi:

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO 2024 -	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	30.823,39	40.010,18	9.186,79	29,80
2	Giustizia	104,93	104,93	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	511.494,90	238.279,35	-273.215,55	-53,42
4	Istruzione e diritto allo studio	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	74.631,18	91.357,08	16.725,90	22,41
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	88.866,75	107.194,05	18.327,30	20,62
7	Turismo	70.859,88	92.696,20	21.836,32	30,82
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	24.565,40	28.374,04	3.808,64	15,50
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	40.000,00	28.500,00	-11.500,00	-28,75
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	69.261,63	107.411,31	38.149,68	55,08
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>912.108,06</b>	<b>735.427,14</b>	<b>-176.680,92</b>	<b>-19,37</b>

La voce più rilevante, relativa alla missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza, attiene a spese per il funzionamento della gestione associata del Servizio di Polizia Locale.

### Interessi passivi

La spesa per interessi passivi si riferisce ad una ritardata trasmissione di fatture elettroniche e alle quote interessi degli ammortamenti dei 3 mutui passivi in essere.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO 2024 - 2025	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	27,78	36,02	8,24	29,66
4	Istruzione e diritto allo studio	31.694,94	26.648,89	-5.046,05	-15,92
<b>Totale</b>		<b>31.722,72</b>	<b>26.684,91</b>	<b>-5.037,81</b>	<b>-15,88</b>

### Rimborsi e poste correttive delle entrate

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, rimborsi e trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO 2024 - 2025	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	101.558,61	14.551,65	-87.006,96	-85,67
3	Ordine pubblico e sicurezza	237,05	573,12	336,07	141,77
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	112,00	112,00	100,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	81.319,50	81.319,50	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>183.115,16</b>	<b>96.556,27</b>	<b>-86.558,89</b>	<b>-47,27</b>

### Altre spese correnti

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati:

- Fondo di riserva: il fondo di riserva è stato iscritto nei limiti previsti dall'art. 166 TUEL, in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30 e non può superare il 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Lo stanziamento iniziale è stato pari ad Euro 28.141,53. Nella sezione "variazioni" sono riportati i diversi prelievi eseguiti.
- Fondo di riserva di cassa: con la nuova contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del bilancio di previsione finanziario un fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo (art. 166, comma 2quater, del TUEL);
- Fondo crediti di dubbia esigibilità: per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Si rinvia all'apposita sezione per la verifica dell'accantonamento;
- Fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.

- Versamenti IVA a debito: vengono stanziati in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. A seguito dell'introduzione nel 2015 del meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n.190/2014), sia per le gestioni istituzionali che per quelle commerciali, i crediti IVA dei Comuni si sono via via ridotti; nel momento in cui l'ente esaurisce il proprio credito IVA nei confronti dell'Erario, il debito IVA è determinato dall'ammontare dell'IVA maturata sulle fatture attive e sui corrispettivi registrate dal Comune, in quanto l'IVA maturata sulle fatture passive viene immediatamente sterilizzata proprio in relazione al meccanismo dello spit payment, mediante la contemporanea registrazione dell'importo sia nei registri degli acquisti che in quello delle vendite. Analogo discorso vale per le fatture relative alle gestioni gestite in regime di reverse charge.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO 2024 - 2025	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	158.583,48	166.377,35	7.793,87	4,91
3	Ordine pubblico e sicurezza	12.379,44	11.797,97	-581,47	-4,70
4	Istruzione e diritto allo studio	14.208,83	14.311,02	102,19	0,72
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	9.547,17	10.422,45	875,28	9,17
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.118,92	6.802,58	1.683,66	32,89
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.051,99	7.887,81	-164,18	-2,04
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.142,62	6.204,81	1.062,19	20,65
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.691,57	5.720,53	2.028,96	54,96
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>216.724,02</b>	<b>229.524,52</b>	<b>12.800,50</b>	<b>5,91</b>

**3.2 TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE**

MACROAGGREGATI		CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO 2024-2025	SCOST. %
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.900.934,78	3.476.270,83	-424.663,95	89%
3	Contributi agli investimenti	531.449,65	478.292,96	-53.156,69	90%
5	Altre spese in conto capitale	128.587,72	38.334,93	-90.252,79	30%
<b>TOTALE</b>		<b>4.560.972,15</b>	<b>3.992.898,72</b>	<b>-568.073,43</b>	

**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale così come previsto nell'elenco annuale delle opere pubbliche.

Si elencano le spese in conto capitale finanziate nell'esercizio, per le quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità:

Descrizione	Macroag.	Impegni
ACQUISTO HARDWARE	2	9.496,60
ACQUISTO SOFTWARE	2	2.928,00
PNRR M1 C1 INV1.4 CUP F81F22001400006 TRASFORMAZIONE DIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	2	6.776,32
PNRR M1 C1 INV1.4.4 CUP F81F22002780006 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE	2	6.575,80
PNRR M1 C1 INV1.4.3 CUP F81F24000140006 ADOZIONE APP IO	2	2.276,52
PNRR M1 C1 INV 3.1 CUP F51F22010140006 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	2	3.610,59
LAVORI MANUTENZIONE MUNICIPIO ED ALTRI IMMOBILI ISTITUZIONALI	2	8.458,01
LAVORI MANUTENZIONE AMBULATORI	2	4.922,70
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI A FINI CULTURALI	2	139.763,29
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO CAPITANATO (EX MARTINI)	2	23.455,32
INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	2	28.576,43
ACQUISIZIONE MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE VARIE - MUNICIPIO E IMMOBILI ISTITUZIONALI	2	12.994,53
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	2	25.484,13
ACQUISIZIONE BENI MOBILI E ARREDI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	31.500,00
ACQUISIZIONE HARDWARE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	12.486,21

ACQUISIZIONE SOFTWARE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2	919,88
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SEDE POLIZIA LOCALE	2	6.612,40
SISTEMAZIONE PIAZZALE ESTERNO SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA	2	53.522,60
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SCUOLA ELEMENTARE	2	9.465,82
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI SCUOLA ELEMENTARE	2	12.378,97
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	2	13.659,62
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI SCUOLA MEDIA	2	2.997,48
ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER SCUOLE MEDIE	2	5.465,60
MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO SAN PIETRO	2	4.658,21
ACQUISIZIONE MOBILI BIBLIOTECA	2	251,70
ACQUISTO ATTREZZATURE PER TEATRO	2	4.966,37
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI	2	1.121,03
INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI	2	46.814,05
ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	2	87.883,16
ALLESTIMENTO PARETE DI ROCCIA IN PIAZZA VITTORIA	2	202.390,87
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'	2	352.926,99
REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA TRENTO	2	35.859,88
REALIZZAZIONE ROTATORIA SP 90 -VIA DELLA RUPE (DELEGA ex art. 7 LP 26/1993)	2	3.536,00
REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE VIA C. DEVIGILI	2	21.720,28
ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE STRADALE	2	14.759,63
ACQUISIZIONE AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO VIABILITA'	2	10.694,52
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	23.722,08
REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2024	2	88.449,39
ACQUISTO ARREDO URBANO	2	14.575,73
REALIZZAZIONE OPERE DI DIFESA DA CROLLI ROCCIOSI DELL'AREA SPORTIVA E VERSANTE ROCCIOSO P.F. 1991/1 CC MEZZOLOMBARDO	2	1.730.722,50
INTEGRAZIONE BARRIERE PARAMASSI E VALLO EX CAMPO SPORTIVO	2	27.043,48
ACQUISTI ATTREZZATURE CASERMA VIGILI DEL FUOCO	2	2.842,60
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA VIGILI DEL FUOCO	2	3.314,74
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CRM	2	1.799,74
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TRASFERIMENTO AD AIR	2	96.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZIO IDRICO	2	99.463,45
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2	35.550,23

LAVORI IN LOCALITA' PIANI	2	18.017,57
LAVORI AMPLIAMENTO BAITA CAMPEDEL	2	69.703,39
GIARDINO TRENINO DELLA BIODIVERSITA'	2	4.931,27
MANUTENZIONE ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA	2	29.996,57
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	2	15.637,93
ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERO	2	2.590,65
	<b>TOTALE</b>	<b>3.476.270,83</b>

### Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti sono erogazioni effettuate da un soggetto a favore di terzi, destinate al finanziamento di spese di investimento, in assenza di controprestazione, cioè in assenza di un corrispettivo reso dal beneficiario, a favore di chi ha erogato il contributo. L'assenza del corrispettivo comporta che, a seguito dell'erogazione del contributo, il patrimonio del soggetto erogante si riduce mentre il patrimonio del beneficiario, o degli ulteriori successivi beneficiari, si incrementa. Il rispetto del vincolo di destinazione del contributo (o del trasferimento) non costituisce "controprestazione".

In assenza di uno specifico vincolo di destinazione del contributo ad uno specifico investimento, i contributi agli investimenti sono genericamente destinati al finanziamento degli investimenti.

Si elencano i contributi finanziati nell'esercizio, per i quali sono state impegnate le somme necessarie alla loro realizzazione, imputate secondo esigibilità:

Descrizione	Macroag.	Impegni
INTEGRAZIONE DEL FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	3	19.576,74
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	3	341.813,78
CONTRIBUTO PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ALTRO NEL SETTORE DELLO SPORT	3	59.507,68
CONTRIBUTO STRAORDINARIO ACQUISTO ATTREZZATURE E AUTOMEZZI VV.FF.	3	7.998,08
CONCORSO SPESA LAVORI SISTEMAZIONE STRADA FORESTALE FAUSIOR 1	3	9.396,68
TRASFERIMENTI IPAB IN C/CAPITALE	3	20.000,00
TRASFERIMENTO ASSOCIAZIONI A CARATTERE SOCIALE IN C/ACQUISTO ATTREZZATURE	3	20.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>478.292,96</b>

### Altri trasferimenti in conto capitale e altre spese in conto capitale

Il macroaggregato comprende le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e di altre somme indebite.

Descrizione	Macroag.	Impegni
RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A PRIVATI	5	38.334,93
	<b>TOTALE</b>	<b>38.334,93</b>

**3.3 TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**

Nell'esercizio 2025 non si è verificata alcuna movimentazione.

**3.4 TITOLO IV – RIMBORSO DI PRESTITI**

Il titolo riepiloga gli impegni attinenti al rimborso della quota capitale dei n.3 mutui in essere.

NR.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO 2024-2025	SCOST. %
50	Debito pubblico				
<b>TOTALE</b>					

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione.

FINANZIAMENTO	2023	2024	2025	2026	2027
<b>FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI</b>	199.387,00	159.509,60	119.632,20	79.754,80	39.877,40
<b>BIM</b>	56.439,56	33.863,70	11.287,84	0,00	0,00
<b>CDT SCUOLA MEDIA</b>	598.198,02	524.314,18	446.872,39	365.701,29	280.621,29
<b>CDT SCUOLA ELEMENTARE</b>	194.278,51	168.104,24	140.673,53	111.926,03	81.798,67
<b>DEBITO RESIDUO (01/01)</b>	<b>1.048.303,09</b>	<b>885.791,72</b>	<b>718.465,96</b>	<b>1.275.848,08</b>	<b>402.297,36</b>
RIMBORSO QUOTA CAPITALE FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40	39.877,40
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO BIM	22.575,86	22.575,86	11.287,84	0,00	0,00
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO CDT SCUOLA MEDIA	73.883,84	77.441,79	81.171,10	85.080,00	89.177,13
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE	26.174,27	27.430,71	28.747,45	30.127,41	31.573,61

<b>RIMBORSI (QUOTA CAPITALE)</b>	<b>162.511,37</b>	<b>167.325,76</b>	<b>161.083,88</b>	<b>155.084,81</b>	<b>160.628,14</b>
FINANZIAMENTO PAT ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	159.509,60	119.632,20	79.754,80	39.877,40	0,00
MUTUO BIM	33.863,70	11.287,84	0,00	0,00	0,00
MUTUO CDT SCUOLA MEDIA	524.314,18	446.872,39	365.701,29	280.621,29	191.444,16
MUTUO CDT SCUOLA ELEMENTARE	168.104,24	140.673,53	111.926,08	81.798,62	50.225,06
<b>DEBITO RESIDUO (31/12)</b>	<b>885.791,72</b>	<b>718.465,96</b>	<b>557.382,08</b>	<b>402.297,31</b>	<b>241.669,22</b>

### 3.5 TITOLO V – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE

Nel corso dell'esercizio l'Ente non ha attivato l'anticipazione di cassa. Si rimanda all'apposita analisi contenuta nella sezione relativa alla gestione di cassa.

### 3.6 TITOLO VII – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Per la natura delle spese, che pareggiano con le relative entrate, si rinvia ai commenti relativi alle entrate.

## 4. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA

### Il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato è stato costituito:

- in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria;
- in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata è pari a:

<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA 2025</b>	<b>IMPORTO</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA – PARTE CORRENTE	197.094,28
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ENTRATA – PARTE CAPITALE	785.812,46
<b>TOTALE</b>	<b>982.906,74</b>

### **Il fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa**

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- c) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;
- d) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale (si pensi alla indispensabilità di tale previsione nel caso di indebitamento o di utilizzo di trasferimenti da altri livelli di governo). Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG (per gli enti locali), è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Di seguito si riporta la composizione del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale:

<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA 2025</b>	<b>IMPORTO</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA – PARTE CORRENTE	262.513,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN SPESA – PARTE CAPITALE	1.215.614,98
<b>TOTALE</b>	<b>1.478.128,83</b>

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto.

## 5. ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Si analizza nelle tabelle sotto riportate l'articolazione tra le entrate e le spese non ricorrenti. Al riguardo si ricorda che le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:

- donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- condoni;
- gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- entrate per eventi calamitosi;
- alienazione di immobilizzazioni;
- accensioni di prestiti;
- i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione, sono totalmente destinati al finanziamento della spesa d'investimento.

Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:

- le consultazioni elettorali o referendarie locali;
- i ripiani di disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale;
- gli eventi calamitosi;
- le sentenze esecutive ed atti equiparati;
- gli investimenti diretti;
- i contributi agli investimenti.

<b>ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE</b>	
E.1.3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO DESTINATO PER SPESE CORRENTI "UNA TANTUM"(*)	186.492,47
E.13.0 IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	221.593,19
E.655.2 RUOLI COATTIVI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	148.273,37
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>556.359,03</b>

(\*) Quota avanzo di amministrazione stanziata in bilancio per rimborsi ruoli coattivi sanzioni CdS e liquidazione TFR a seguito di cessazione dal servizio di personale dipendente.

<b>SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE</b>	
U.1213.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.296,73
U.1213.29 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE SEGRETERIA GENERALE (UNA TANTUM)	3.175,31
U.1236.223 MANUTENZIONI HARDWARE E SOFTWARE - SEGRETERIA GENERALE - UNA TANTUM	878,40
U.1313.26 ARRETRATI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA	1.266,99
U.1354.320 TRASFERIMENTI AI COMUNI	1.921,13
U.1413.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	759,20
U.1433.174 SERVIZIO PER ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI - COMPENSO TRENINO RISCOSSIONI UNA TANTUM	626,11
U.1480.458 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI - UNA TANTUM	13.993,00
U.1613.26 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO LL.PP ED OPERAI GESTIONE BENI DEMANIALI	2.959,29
U.1613.27 ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO	455,90
U.1613.30 LIQUIDAZIONE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE TECNICO (UNA TANTUM)	25.778,32
U.1713.26 ARRETRATI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ANAGRAFE	1.351,10
U.1713.29 ARRETRATI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ANAGRAFE	128,33
U.1730.85 RIMBORSI A FAVORE DELLO STATO	6.101,66
U.1813.26 ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO INFORMATICO	319,47
U.3113.26 ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - POLIZIA LOCALE	2.322,75
U.3152.325 RIMBORSI RUOLI COATTIVI INCASSATI PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	145.519,35
U.5113.26 ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES	1.221,68
U.5261.384 CONTRIBUTO PER INIZIATIVA IN AMBITO CULTURALE - UNA TANTUM	9.669,08
U.6113.26 ARRETRATI A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SPORT ED ATTIVITA' PROMOZIONALI	183,80
U.6261.386 CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'UNIONE SPORTIVA ROTALIANA CALCIO - UNA TANTUM	18.843,60
U.6361.388 NOLEGGIO DI ATTREZZATURA SPORTIVA PER SPORTFESTIVAL (UNA TANTUM)	14.502,01
U.7161.395 CONTRIBUTO A CONSORZIO TURISTICO PIANA ROTALIANA KÖNIGSBURG	21.446,20
U.8113.26 ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE	506,34
U.9513.26 ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	259,15

U.9613.26 ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE PUBBLICO	534,74
U.9713.26 ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - VIGILANZA BOSCHIVA	768,93
U.10413.26 ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA	664,81
U.11513.26 ARRETRATI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE A PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	303,24
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>277.756,62</b>

La gestione delle spese in esame presenta un saldo positivo di Euro 278.602,41.

## 6. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'art. 1, commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018, n. 145) detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, e dispone che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al Rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 23.06.2011. n. 118.

Il prospetto relativo alla verifica degli equilibri - allegato n. 10 al Rendiconto di gestione, come modificato dal DM 1° agosto 2019, dimostra il rispetto degli equilibri per l'esercizio 2025.

## **SEZIONE II – SPESE PER MISSIONI**

**CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2025**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		CP	0,00									
<b>MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	RS	769.683,32	PR	659.914,47	R	-69.486,74			EP	40.282,11	
		CP	3.343.069,03	PC	2.380.465,98	I	2.718.716,95	ECP	203.387,27	EC	338.250,97	
		CS	3.996.221,58	TP	3.040.380,45	FPV	420.964,81			TR	378.533,08	
<b>MISSIONE 2</b>	<b>Giustizia</b>	RS	292,02	PR	292,02	R	0,00			EP	0,00	
		CP	12.906,41	PC	12.535,86	I	12.906,34	ECP	0,07	EC	370,48	
		CS	13.198,43	TP	12.827,88	FPV	0,00			TR	370,48	
<b>MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	999.961,52	PR	439.543,83	R	-245.195,57			EP	315.222,12	
		CP	1.107.867,43	PC	766.620,03	I	980.735,42	ECP	60.368,77	EC	214.115,39	
		CS	2.077.778,62	TP	1.206.163,86	FPV	66.763,24			TR	529.337,51	
<b>MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	RS	129.091,03	PR	120.794,54	R	-7.321,25			EP	975,24	
		CP	534.557,01	PC	293.290,41	I	365.241,99	ECP	30.336,16	EC	71.951,58	
		CS	663.648,04	TP	414.084,95	FPV	138.978,86			TR	72.926,82	
<b>MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	RS	409.347,84	PR	292.618,37	R	-109.639,73			EP	7.089,74	
		CP	1.159.414,95	PC	631.169,61	I	788.918,86	ECP	61.489,29	EC	157.749,25	
		CS	1.558.287,79	TP	923.787,98	FPV	309.006,80			TR	164.838,99	
<b>MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	465.118,76	PR	412.898,75	R	-20.135,10			EP	32.084,91	
		CP	1.220.915,09	PC	777.741,10	I	1.094.722,55	ECP	113.589,30	EC	316.981,45	
		CS	1.683.190,85	TP	1.190.639,85	FPV	12.603,24			TR	349.066,36	
<b>MISSIONE 7</b>	<b>Turismo</b>	RS	73.821,90	PR	66.178,99	R	-2.638,00			EP	5.004,91	
		CP	153.927,52	PC	140.374,55	I	150.312,32	ECP	3.615,20	EC	9.937,77	
		CS	227.749,42	TP	206.553,54	FPV	0,00			TR	14.942,68	
<b>MISSIONE 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	RS	14.642,12	PR	14.442,12	R	-200,00			EP	0,00	
		CP	205.689,90	PC	82.528,52	I	99.980,45	ECP	32.904,48	EC	17.451,93	
		CS	220.332,02	TP	96.970,64	FPV	72.804,97			TR	17.451,93	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	RS	1.270.156,88	PR	767.891,89	R	-82.045,44	ECP	574.866,80	EP	420.219,55
		CP	3.729.218,77	PC	2.235.778,02	I	3.024.377,15			EC	788.599,13
		CS	4.989.455,65	TP	3.003.669,91	FPV	129.974,82			TR	1.208.818,68
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	RS	465.190,91	PR	401.749,52	R	-48.674,71	ECP	161.802,66	EP	14.766,68
		CP	1.162.236,94	PC	728.834,82	I	849.640,31			EC	120.805,49
		CS	1.622.261,85	TP	1.130.584,34	FPV	150.793,97			TR	135.572,17
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	RS	9.137,77	PR	8.087,78	R	-1.049,99	ECP	7.541,40	EP	0,00
		CP	110.900,00	PC	69.890,13	I	90.574,50			EC	20.684,37
		CS	120.037,77	TP	77.977,91	FPV	12.784,10			TR	20.684,37
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	RS	214.828,55	PR	167.442,02	R	-21.276,97	ECP	33.417,01	EP	26.109,56
		CP	655.365,22	PC	335.614,77	I	461.784,86			EC	126.170,09
		CS	862.523,77	TP	503.056,79	FPV	160.163,35			TR	152.279,65
<b>MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	RS	1.786,08	PR	1.610,40	R	-175,68	ECP	1.182,20	EP	0,00
		CP	3.000,00	PC	1.138,26	I	1.817,80			EC	679,54
		CS	4.786,08	TP	2.748,66	FPV	0,00			TR	679,54
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	RS	3.097,17	PR	2.150,17	R	-924,12	ECP	1.904,97	EP	22,88
		CP	56.515,59	PC	49.100,05	I	51.319,95			EC	2.219,90
		CS	56.322,09	TP	51.250,22	FPV	3.290,67			TR	2.242,78
<b>MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	81.319,50	PC	81.319,50	I	81.319,50			EC	0,00
		CS	81.319,50	TP	81.319,50	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	67.656,56	EP	0,00
		CP	67.656,56	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	2.007.270,30	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
<b>MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	161.083,88	PC	161.083,79	I	161.083,79	ECP	0,09	EC	0,00
		CS	161.083,88	TP	161.083,79	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	2.012.119,65	PC	40.430,57	I	40.430,57	ECP	1.971.689,08	EC	0,00
		CS	2.012.119,65	TP	40.430,57	FPV	0,00			TR	0,00
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	RS	577.954,02	PR	397.073,82	R	0,00			EP	180.880,20
		CP	1.950.707,17	PC	1.396.253,06	I	1.696.295,58	ECP	254.411,59	EC	300.042,52
		CS	2.528.661,19	TP	1.793.326,88	FPV	0,00			TR	480.922,72
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	RS	5.404.109,89	PR	3.752.688,69	R	-608.763,30			EP	1.042.657,90
		CP	17.728.470,62	PC	10.184.169,03	I	12.670.178,89	ECP	3.580.162,90	EC	2.486.009,86
		CS	24.886.248,48	TP	13.936.857,72	FPV	1.478.128,83			TR	3.528.667,76
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	5.404.109,89	PR	3.752.688,69	R	-608.763,30			EP	1.042.657,90
		CP	17.728.470,62	PC	10.184.169,03	I	12.670.178,89	ECP	3.580.162,90	EC	2.486.009,86
		CS	24.886.248,48	TP	13.936.857,72	FPV	1.478.128,83			TR	3.528.667,76

**MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE**

USCITA								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	1.665.976,68	1.647.447,46	18.529,22	98,89	116.522,66	1.530.924,80	92,93
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	136.154,00	126.903,29	9.250,71	93,21	21.940,49	104.962,80	82,71
3	Acquisto di beni e servizi	672.572,44	620.291,06	52.281,38	92,23	113.301,34	494.246,46	79,68
4	Trasferimenti correnti	42.304,78	40.010,18	2.294,60	94,58	120,07	39.890,11	99,70
7	Interessi passivi	100,00	36,02	63,98	36,02	18,95	17,07	47,39
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	22.154,20	14.551,65	7.602,55	65,68	78,77	14.472,88	99,46
10	Altre spese correnti	346.409,64	166.377,35	180.032,29	48,03	46.559,47	119.817,88	72,02
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>2.885.671,74</b>	<b>2.615.617,01</b>	<b>270.054,73</b>	<b>90,64</b>	<b>298.541,75</b>	<b>2.304.332,00</b>	<b>88,10</b>
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	195.524,83	83.523,20	112.001,63	42,72	7.578,64	75.944,56	90,93
3	Contributi agli investimenti	19.576,74	19.576,74	0,00	100,00	19.387,32	189,42	0,97
4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	242.295,72	0,00	242.295,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>457.397,29</b>	<b>103.099,94</b>	<b>354.297,35</b>	<b>22,54</b>	<b>26.965,96</b>	<b>76.133,98</b>	<b>73,84</b>
TITOLO 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE USCITA</b>	<b>3.343.069,03</b>	<b>2.718.716,95</b>	<b>624.352,08</b>	<b>81,32</b>	<b>325.507,71</b>	<b>2.380.465,98</b>	<b>87,56</b>

**MISSIONE 2 - GIUSTIZIA**

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	700,00	700,00	0,00	100,00	370,48	329,52	47,07
3	Acquisto di beni e servizi	12.101,41	12.101,41	0,00	100,00	0,00	12.101,41	100,00
4	Trasferimenti correnti	105,00	104,93	0,07	99,93	0,00	104,93	100,00

TOTALE TITOLO 1	12.906,41	12.906,34	0,07	100,00	370,48	12.535,86	97,13
TOTALE USCITA	12.906,41	12.906,34	0,07	100,00	370,48	12.535,86	97,13

### MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	%( b / a )	Disponibilità Impegni (c)	Mandati ( d )	%( d / b )
1	Redditi da lavoro dipendente	445.986,23	444.545,45	1.440,78	99,68	23.248,57	421.296,88	94,77
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	58.786,00	58.432,94	353,06	99,40	5.408,95	53.023,99	90,74
3	Acquisto di beni e servizi	185.842,28	147.011,67	38.830,61	79,11	38.016,72	107.930,98	73,42
4	Trasferimenti correnti	240.419,35	238.279,35	2.140,00	99,11	109.938,62	128.340,73	53,86
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	600,00	573,12	26,88	95,52	0,00	573,12	100,00
10	Altre spese correnti	41.848,30	11.797,97	30.050,33	28,19	0,00	11.797,97	100,00
	TOTALE TITOLO 1	973.482,16	900.640,50	72.841,66	92,52	176.612,86	722.963,67	80,27
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	%( b / a )	Disponibilità Impegni (c)	Mandati ( d )	%( d / b )
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	96.672,36	80.094,92	16.577,44	82,85	36.438,56	43.656,36	54,51
5	Altre spese in conto capitale	37.712,91	0,00	37.712,91	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	134.385,27	80.094,92	54.290,35	59,60	36.438,56	43.656,36	54,51
	TOTALE USCITA	1.107.867,43	980.735,42	127.132,01	88,52	213.051,42	766.620,03	78,17

### MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	%( b / a )	Disponibilità Impegni (c)	Mandati ( d )	%( d / b )
1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	12.850,00	12.850,00	0,00	100,00	6.467,32	6.382,68	49,67
3	Acquisto di beni e servizi	236.948,41	212.441,99	24.506,42	89,66	39.387,80	155.547,55	73,22
4	Trasferimenti correnti	2.000,00	1.500,00	500,00	75,00	0,00	1.500,00	100,00
7	Interessi passivi	26.648,89	26.648,89	0,00	100,00	0,00	26.648,89	100,00
10	Altre spese correnti	14.311,12	14.311,02	0,10	100,00	0,00	14.311,02	100,00

	TOTALE TITOLO 1	292.758,42	267.751,90	25.006,52	91,46	45.855,12	204.390,14	76,34
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% ( b / a )	Disponibilità Impegni (c)	Mandati ( d )	% ( d / b )
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	102.819,73	97.490,09	5.329,64	94,82	8.589,82	88.900,27	91,19
3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	138.978,86	0,00	138.978,86	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	241.798,59	97.490,09	144.308,50	40,32	8.589,82	88.900,27	91,19
	TOTALE USCITA	534.557,01	365.241,99	169.315,02	68,33	54.444,94	293.290,41	80,30

### MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% ( b / a )	Disponibilità Impegni (c)	Mandati ( d )	% ( d / b )
1	Redditi da lavoro dipendente	169.891,50	169.891,50	0,00	100,00	6.372,49	163.519,01	96,25
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	12.233,35	12.179,70	53,65	99,56	3.272,23	8.907,47	73,13
3	Acquisto di beni e servizi	352.815,95	331.973,24	20.842,71	94,09	126.238,68	196.028,73	59,05
4	Trasferimenti correnti	93.250,00	91.357,08	1.892,92	97,97	11.422,02	79.935,06	87,50
10	Altre spese correnti	20.897,45	10.422,45	10.475,00	49,87	0,00	10.422,45	100,00
	TOTALE TITOLO 1	649.088,25	615.823,97	33.264,28	94,88	147.305,42	458.812,72	74,50
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% ( b / a )	Disponibilità Impegni (c)	Mandati ( d )	% ( d / b )
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	211.794,90	173.094,89	38.700,01	81,73	738,00	172.356,89	99,57
3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	298.531,80	0,00	298.531,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	510.326,70	173.094,89	337.231,81	33,92	738,00	172.356,89	99,57
	TOTALE USCITA	1.159.414,95	788.918,86	370.496,09	68,04	148.043,42	631.169,61	80,00

### MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

USCITA								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	47.790,81	46.893,66	897,15	98,12	2.722,09	44.171,57	94,20
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.965,00	6.640,78	324,22	95,35	2.269,59	4.371,19	65,82
3	Acquisto di beni e servizi	194.145,60	187.660,91	6.484,69	96,66	37.689,64	137.106,59	73,06
4	Trasferimenti correnti	117.000,00	107.194,05	9.805,95	91,62	11.471,00	95.723,05	89,30
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	9.645,58	6.802,58	2.843,00	70,53	0,00	6.802,58	100,00
TOTALE TITOLO 1		375.546,99	355.191,98	20.355,01	94,58	54.152,32	288.174,98	81,13

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

Macro-Aggr. / Tipologia	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	433.522,95	338.209,11	95.313,84	78,01	104.704,06	233.505,05	69,04
3	Contributi agli investimenti	402.084,91	401.321,46	763,45	99,81	145.260,39	256.061,07	63,80
4	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	9.760,24	0,00	9.760,24	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		845.368,10	739.530,57	105.837,53	87,48	249.964,45	489.566,12	66,20
TOTALE USCITA		1.220.915,09	1.094.722,55	126.192,54	89,66	304.116,77	777.741,10	71,04

**MISSIONE 7 - TURISMO**

USCITA

Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Acquisto di beni e servizi	61.031,32	57.616,12	3.415,20	94,40	2.951,66	54.178,35	94,03
4	Trasferimenti correnti	92.896,20	92.696,20	200,00	99,78	6.500,00	86.196,20	92,99
TOTALE TITOLO 1		153.927,52	150.312,32	3.615,20	97,65	9.451,66	140.374,55	93,39

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITA		153.927,52	150.312,32	3.615,20	97,65	9.451,66	140.374,55	93,39

**MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	24.500,00	17.073,22	7.426,78	69,69	8.780,17	8.186,91	47,95
4	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>24.500,00</b>	<b>17.073,22</b>	<b>7.426,78</b>	<b>69,69</b>	<b>8.780,17</b>	<b>8.186,91</b>	<b>47,95</b>
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	58.384,93	44.572,30	13.812,63	76,34	8.565,62	36.006,68	80,78
3	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre spese in conto capitale	122.804,97	38.334,93	84.470,04	31,22	0,00	38.334,93	100,00
	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>181.189,90</b>	<b>82.907,23</b>	<b>98.282,67</b>	<b>45,76</b>	<b>8.565,62</b>	<b>74.341,61</b>	<b>89,67</b>
	<b>TOTALE USCITA</b>	<b>205.689,90</b>	<b>99.980,45</b>	<b>105.709,45</b>	<b>48,61</b>	<b>17.345,79</b>	<b>82.528,52</b>	<b>82,54</b>

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

USCITA								
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	226.167,65	224.002,88	2.164,77	99,04	9.689,70	214.313,18	95,67
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	15.075,00	14.538,98	536,02	96,44	2.051,10	12.487,88	85,89
3	Acquisto di beni e servizi	701.530,93	656.945,13	44.585,80	93,64	527.629,24	128.616,03	19,58
4	Trasferimenti correnti	38.842,32	28.374,04	10.468,28	73,05	15.060,58	13.313,46	46,92
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10	Altre spese correnti	18.807,81	7.887,81	10.920,00	41,94	0,00	7.887,81	100,00
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>1.000.423,71</b>	<b>931.748,84</b>	<b>68.674,87</b>	<b>93,14</b>	<b>554.430,62</b>	<b>376.618,36</b>	<b>40,42</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>								
<b>Macro-Aggr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione assestata (a)</b>	<b>Impegni (b)</b>	<b>Da Impegnare (a - b)</b>	<b>% (b / a)</b>	<b>Disponibilità Impegni (c)</b>	<b>Mandati (d)</b>	<b>% (d / b)</b>
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.600.339,26	2.083.231,63	517.107,63	80,11	233.468,65	1.849.762,98	88,79
3	Contributi agli investimenti	9.400,98	9.396,68	4,30	99,95	0,00	9.396,68	100,00
5	Altre spese in conto capitale	119.054,82	0,00	119.054,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>2.728.795,06</b>	<b>2.092.628,31</b>	<b>636.166,75</b>	<b>76,69</b>	<b>233.468,65</b>	<b>1.859.159,66</b>	<b>88,84</b>
	<b>TOTALE USCITA</b>	<b>3.729.218,77</b>	<b>3.024.377,15</b>	<b>704.841,62</b>	<b>81,10</b>	<b>787.899,27</b>	<b>2.235.778,02</b>	<b>73,93</b>

### MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

<b>USCITA</b>								
<b>Macro-Aggr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione assestata (a)</b>	<b>Impegni (b)</b>	<b>Da Impegnare (a - b)</b>	<b>% (b / a)</b>	<b>Disponibilità Impegni (c)</b>	<b>Mandati (d)</b>	<b>% (d / b)</b>
1	Redditi da lavoro dipendente	86.872,22	85.501,68	1.370,54	98,42	8.726,91	76.774,77	89,79
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.200,00	6.593,78	606,22	91,58	1.547,89	5.045,89	76,52
3	Acquisto di beni e servizi	265.360,06	199.671,27	65.688,79	75,25	56.754,09	134.570,59	67,40
4	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	25.800,63	6.204,81	19.595,82	24,05	0,00	6.204,81	100,00
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>385.232,91</b>	<b>297.971,54</b>	<b>87.261,37</b>	<b>77,35</b>	<b>67.028,89</b>	<b>222.596,06</b>	<b>74,70</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>								
<b>Macro-Aggr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione assestata (a)</b>	<b>Impegni (b)</b>	<b>Da Impegnare (a - b)</b>	<b>% (b / a)</b>	<b>Disponibilità Impegni (c)</b>	<b>Mandati (d)</b>	<b>% (d / b)</b>
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	645.805,82	551.668,77	94.137,05	85,42	45.430,01	506.238,76	91,76
5	Altre spese in conto capitale	131.198,21	0,00	131.198,21	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>777.004,03</b>	<b>551.668,77</b>	<b>225.335,26</b>	<b>71,00</b>	<b>45.430,01</b>	<b>506.238,76</b>	<b>91,76</b>
	<b>TOTALE USCITA</b>	<b>1.162.236,94</b>	<b>849.640,31</b>	<b>312.596,63</b>	<b>73,10</b>	<b>112.458,90</b>	<b>728.834,82</b>	<b>85,78</b>

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.400,00	4.400,00	0,00	100,00	2.649,45	1.750,55	39,79
3	Acquisto di beni e servizi	51.000,00	43.519,08	7.480,92	85,33	10.497,50	27.670,03	63,58
4	Trasferimenti correnti	28.500,00	28.500,00	0,00	100,00	0,00	28.500,00	100,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1		83.900,00	76.419,08	7.480,92	91,08	13.146,95	57.920,58	75,79
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.215,90	6.157,34	58,56	99,06	2.185,87	3.971,47	64,50
3	Contributi agli investimenti	8.000,00	7.998,08	1,92	99,98	0,00	7.998,08	100,00
5	Altre spese in conto capitale	12.784,10	0,00	12.784,10	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2		27.000,00	14.155,42	12.844,58	52,43	2.185,87	11.969,55	84,56
TOTALE USCITA		110.900,00	90.574,50	20.325,50	81,67	15.332,82	69.890,13	77,16

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	107.903,27	107.888,76	14,51	99,99	3.527,20	104.361,56	96,73
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	8.636,00	8.040,88	595,12	93,11	1.492,82	6.548,06	81,43
3	Acquisto di beni e servizi	190.434,55	174.494,80	15.939,75	91,63	59.156,70	114.314,02	65,51
4	Trasferimenti correnti	112.347,42	107.411,31	4.936,11	95,61	21.360,24	84.095,27	78,29
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Altre spese correnti	13.390,73	5.720,53	7.670,20	42,72	0,00	5.720,53	100,00
TOTALE TITOLO 1		432.711,97	403.556,28	29.155,69	93,26	85.536,96	315.039,44	78,07
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								

Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.159,90	18.228,58	11.931,32	60,44	12.653,25	5.575,33	30,59
3	Contributi agli investimenti	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	25.000,00	15.000,00	37,50
5	Altre spese in conto capitale	152.493,35	0,00	152.493,35	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>222.653,25</b>	<b>58.228,58</b>	<b>164.424,67</b>	<b>26,15</b>	<b>37.653,25</b>	<b>20.575,33</b>	<b>35,34</b>
	<b>TOTALE USCITA</b>	<b>655.365,22</b>	<b>461.784,86</b>	<b>193.580,36</b>	<b>70,46</b>	<b>123.190,21</b>	<b>335.614,77</b>	<b>72,68</b>

### MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	1.817,80	1.182,20	60,59	679,54	1.138,26	62,62
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.817,80</b>	<b>1.182,20</b>	<b>60,59</b>	<b>679,54</b>	<b>1.138,26</b>	<b>62,62</b>
	<b>TOTALE USCITA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.817,80</b>	<b>1.182,20</b>	<b>60,59</b>	<b>679,54</b>	<b>1.138,26</b>	<b>62,62</b>

### MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Redditi da lavoro dipendente	47.422,92	47.420,31	2,61	99,99	1.761,40	45.658,91	96,29
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.290,00	3.096,25	193,75	94,11	458,50	2.637,75	85,19
3	Acquisto di beni e servizi	2.400,00	691,39	1.708,61	28,81	0,00	691,39	100,00
4	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	112,00	112,00	0,00	100,00	0,00	112,00	100,00
10	Altre spese correnti	3.290,67	0,00	3.290,67	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>56.515,59</b>	<b>51.319,95</b>	<b>5.195,64</b>	<b>90,81</b>	<b>2.219,90</b>	<b>49.100,05</b>	<b>95,67</b>
	<b>TOTALE USCITA</b>	<b>56.515,59</b>	<b>51.319,95</b>	<b>5.195,64</b>	<b>90,81</b>	<b>2.219,90</b>	<b>49.100,05</b>	<b>95,67</b>

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

USCITA								
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	81.319,50	81.319,50	0,00	100,00	0,00	81.319,50	100,00
	TOTALE TITOLO 1	81.319,50	81.319,50	0,00	100,00	0,00	81.319,50	100,00
	TOTALE USCITA	81.319,50	81.319,50	0,00	100,00	0,00	81.319,50	100,00

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
10	Altre spese correnti	67.656,56	0,00	67.656,56	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 1	67.656,56	0,00	67.656,56	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITA	67.656,56	0,00	67.656,56	0,00	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	161.083,88	161.083,79	0,09	100,00	0,00	161.083,79	100,00
	TOTALE TITOLO 4	161.083,88	161.083,79	0,09	100,00	0,00	161.083,79	100,00

TOTALE USCITA	161.083,88	161.083,79	0,09	100,00	0,00	161.083,79	100,00
---------------	------------	------------	------	--------	------	------------	--------

### MISSIONE 60 – RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.012.119,65	40.430,57	1.971.689,08	2,01	0,00	40.430,57	100,00
	TOTALE TITOLO 5	2.012.119,65	40.430,57	1.971.689,08	2,01	0,00	40.430,57	100,00
	TOTALE USCITA	2.012.119,65	40.430,57	1.971.689,08	2,01	0,00	40.430,57	100,00

### MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

USCITA								
Macro-Aggr.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)
1	Uscite per partite di giro	1.690.707,17	1.563.116,33	127.590,84	92,45	203.616,98	1.359.499,35	86,97
2	Uscite per conto terzi	260.000,00	133.179,25	126.820,75	51,22	96.425,54	36.753,71	27,60
	TOTALE TITOLO 7	1.950.707,17	1.696.295,58	254.411,59	86,96	300.042,52	1.396.253,06	82,31
	TOTALE USCITA	1.950.707,17	1.696.295,58	254.411,59	86,96	300.042,52	1.396.253,06	82,31

## **SEZIONE III – ANALISI PER CENTRI DI COSTO**

In questa sezione sono rappresentati i risultati ottenuti dall'Amministrazione, nel corso dell'esercizio 2025, nel perseguimento delle finalità stabilite nelle apposite sezioni che compongono il nuovo strumento di programmazione previsto per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 64 dd. 28.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e contestuale modifica della pianta organica vigente ai fini del suo adeguamento al fabbisogno del personale dipendente nelle annualità considerate dal PIAO. Quest'ultimo viene aggiornato annualmente ed è suddiviso in Sezioni e sottosezioni di programmazione riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

- **Sezione 1.** Scheda anagrafica dell'Amministrazione
- **Sezione 2.** Valore pubblico, performance e anticorruzione  
[...]  
b. Sottosezione di programmazione Performance: finalizzata in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;  
[...]
- **Sezione 3.** Organizzazione e Capitale umano  
a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;  
[...]
- **Sezione 4.** Monitoraggio

Alla sottosezione di programmazione e performance si affianca il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il quale si articola per centri di responsabilità. Insieme hanno la funzione di declinare in maggiore dettaglio compiti, budget ed attività di competenza dei Servizi e Uffici, assegnandoli ai Responsabili e a tutti i dipendenti per evidenziare infine i risultati ottenuti.

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Servizio Affari generali**  
**Responsabile: Segretario generale dott. Paolo Chiarenza**

<b>PROGRAMMA 1</b>	<b>AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>	
<b>Centri di costo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programmi</b>
<b>1. Segreteria generale</b>	<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1 - Organi istituzionali</b> <b>2 - Segreteria generale</b> <b>5 - Gestione amministrativa dei beni patrimoniali e demaniali</b> <b>8 - Statistica e sistemi informativi</b> <b>10 - Risorse umane</b> <b>11- Altri servizi generali</b>
<b>UFFICIO SEGRETERIA: Ufficio Segreteria Resp. Segretario generale:</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2025</b>
	<p>L'ufficio svolge attività di organizzazione, supporto e coordinamento tra tutti i settori dell'Amministrazione, di assistenza agli organi istituzionali dell'Ente (Consiglio, Sindaco, Giunta) per quanto riguarda l'attività istituzionale: istruttoria delle pratiche da esaminare nelle sedute consiliari e giuntali, convocazione e assistenza alle sedute, completamento e controllo di tutti gli atti adottati, attività di rappresentanza, comunicazione e informazione e quant'altro. L'Ufficio Segreteria si occupa, inoltre, in via generale della razionalizzazione delle informazioni e dei dati nonché delle comunicazioni fra gli uffici, per conseguire snellezza e omogeneità di interventi/azioni.</p> <p><b>Rapporti con altri enti pubblici:</b> l'ufficio cura inoltre l'eventuale attivazione di rapporti con altri enti (accordi di programma, convenzioni, protocolli</p>	<p>L'Ufficio Segreteria, tenuto conto degli avvicendamenti, ha operato alacremente, in particolare, tenendo presente la propria funzione di staff interagendo sia con i funzionari che e gli amministratori, anche in specifiche riunioni congiunte, sia in particolare con il segretario generale neo assunto.</p> <p>L'Ufficio di segreteria è risultato particolarmente attivo, in tutte le sue componenti, sia nello smaltimento di compiti e lavoro arretrato (tra cui ad es. le notifiche per conto terzi) sia nel rendere il più agevole possibile il passaggio di consegne in capo al nuovo Segretario.</p> <p>L'Ufficio Segreteria ha curato la stesura della sottosezione del DUP dedicata agli organismi strumentali e alle società controllate. Si è occupato dunque dei correlati approfondimenti normativi e dell'analisi degli arresti giurisprudenziali in materia, dedicandosi alla stesura degli atti di gestione delle società (adempimenti derivante da decisioni assunte nel 2024 con riguardo a: trasformazione dell'azienda consorzio ASIA in società pubblica di capitali, consulenza per l'associando comune di Predaia in AIR ancora in itinere). Sempre l'Ufficio Segreteria ha curato</p>

	<p>d'intesa, altre forme associative) nonché la stipula di convenzioni per la gestione associata dei servizi.</p> <p><b>Affari legali e contenzioso:</b> l'ufficio si occupa di tutti gli aspetti relativi a contenziosi, transazioni, arbitrati, questioni legali in genere. Il Segretario si occupa delle problematiche relative a tale settore (incarichi, rapporti con i consulenti legali, liquidazione competenza, predisposizione di documentazione varia connessa alle problematiche in parola, ecc.).</p> <p><b>Gestione del personale:</b> fanno capo all'Ufficio di Segreteria, in collaborazione con l'Ufficio Personale, gli adempimenti relativi al personale legati ad aspetti più propriamente giuridici e organizzativi, restandone esclusi gli adempimenti contabili, finanziari e fiscali (di competenza del Servizio Ragioneria e Finanze). Pertanto, in via generale, è di competenza dell'Ufficio di Segreteria in tale materia la predisposizione di delibere, determinazioni, bandi e avvisi concernenti le assunzioni (in ruolo, fuori ruolo) e la predisposizione dei contratti di lavoro, la richiesta, utilizzo per scorrimento di graduatorie di altri enti, nonché, con l'apporto del citato Ufficio personale, provvedimenti di concessione di aspettative, comandi, trasferimenti, indennità, valutazioni e quant'altro non riguardi aspetti contabili.</p>	<p>l'istruttoria della revisione triennale delle partecipazioni societarie. Compiti e attività correlati sono in gran parte di afferenza del Segretario generale.</p> <p>Nel corso dell'anno 2025 il contenzioso ha visto impegnato l'Ufficio Segreteria in alcune istruttorie dinanzi agli organi di giustizia amministrativa, ordinaria oltreché del Giudice di Pace. Per ciascun procedimento è stato costituito un apposito fascicolo digitale nel PI3 – protocollo informatico. I provvedimenti che autorizzano la costituzione in giudizio sono stati istruiti direttamente dall'Ufficio Segreteria e dal Segretario generale così come ogni conseguente atto di impegno della spesa per il patrocinio.</p> <p>Significative sono state le movimentazioni, definitive e temporanee, di personale dipendente che nel corso dell'anno hanno interessato l'Ufficio segreteria, l'Ufficio Tributi e Personale, l'Ufficio Appalti e Contratti, l'Ufficio Polizia locale, l'Ufficio di Custodia Forestale, L'Ufficio Promozione e Sport e l'Ufficio Lavori Pubblici, in alcuni casi per sostituire assenze di personale con diritto alla conservazione del posto, in altri casi per fronteggiare picchi di lavoro stagionale.</p> <p>Al quadro delle movimentazioni sopra descritte si aggiunge l'immissione in servizio dal 01/01/2025, del nuovo Segretario titolare, a copertura del posto vacante dal 31/10/2024.</p> <p>A seguito della successiva assenza della figura del Vicesegretario, verificatasi a fine febbraio 2025, si è resa necessaria l'attribuzione della responsabilità di Caposervizio dell'Ufficio Appalti e Contratti in capo al Segretario Generale. Tale funzione si è sommata alle reggenze già attive per i Servizi Affari Generali e Segreteria, Commercio, Demografici, Attività Sociali, Servizio Programmazione e Finanze, Sport e Cultura, consolidando in un unico Centro di Responsabilità un carico prestazionale e una sfera di attribuzioni di particolare complessità. Si precisa, tuttavia, che a far data dal mese di dicembre 2025, a seguito dell'individuazione di un apposito Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze, tale specifica competenza non risulta più in capo al Segretario.</p> <p>Quindi, se da un lato il personale incardinato nell'Ufficio Segreteria continua a curare prioritariamente le attività istituzionali dell'Ente, dall'altro lato il Segretario Generale ha assunto il carico istruttorio e di coordinamento per quasi l'intera struttura burocratica dell'Ente, presidiando direttamente quale "caposervizio" gli uffici Cultura, Sociale, Sport, Appalti, Commercio, Anagrafe, Ragioneria, Tributi e Personale.</p> <p>Nello specifico nel corso dell'anno 2025 sono state indette ed espletate n. 1 procedura di mobilità di custode forestale e n. 2 procedure di progressione verticale. A queste si aggiunge l'avvio della procedura di stabilizzazione di n. 1 agente di Polizia Locale, la cui definizione dell'iter</p>
--	---	--

	<p><b>Sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.</b> L'Ufficio coordina inoltre le attività legate alla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, occupandosi specificamente dell'organizzazione dei corsi di formazione obbligatori e della pianificazione delle visite mediche previste dalla normativa sulla sorveglianza sanitaria.</p> <p><b>Acquisto di beni e fornitura di servizi:</b> L'Ufficio cura l'istruttoria e la gestione contabile (determine e ordinativi) per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Digitalizzazione e PNRR: acquisto hardware/software, servizi digitali PNRR e relative cessioni di credito.</li> <li>● Personale e Formazione: concorsi, buoni pasto, sorveglianza sanitaria e formazione</li> </ul>	<p>amministrativo è previsto nel 2026 a breve, oltre a procedere ad assunzioni di personale attinto da altre graduatorie.</p> <p>Gli atti di gestione giuridica del personale (deliberazioni e determinazioni) sono stati istruiti dal Segretario generale con il supporto fattivo e determinante dell'Ufficio Personale e dell'Ufficio Segreteria.</p> <p>L'attività operativa del Segretario generale è stata rilevante e non si è esaurita nella consulenza giuridica.</p> <p>Il Segretario generale ha curato, con la collaborazione del Comandante, la contrattazione decentrata per il personale relativo alla polizia locale.</p> <p>Ha definito i rapporti negoziali con le OO.SS. facendone la sintesi alla Giunta comunale per la loro approvazione, concordando con le medesime il rinvio degli obiettivi specifici 2025 ed una maggior ripartizione delle risorse (sempre nel limite del 25%) sugli obiettivi generali. Le relazioni con le parti sindacali sono tenute direttamente dal Segretario generale, coadiuvato dalla capoufficio dell'Ufficio Personale.</p> <p>Si è data attuazione agli obblighi in tema di corsi di formazione offrendo al personale (segue nr. corsi):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corso di aggiornamento preposto alla sicurezza destinato a n. 2 dipendenti;</li> <li>- corso base antincendio destinato a n. 2 dipendenti;</li> <li>- corso di aggiornamento rischio basso destinato a n. 14 dipendenti;</li> <li>- corso di aggiornamento primo soccorso destinato a n. 13 partecipanti;</li> <li>- corso di aggiornamento per operatori e preposti alla segnaletica per cantieri stradali destinato a n. 5 dipendenti.</li> </ul> <p>N. visite mediche organizzate: 37</p> <p>Nell'ambito dell'acquisto di beni e della fornitura di servizi, l'Ufficio Segreteria coordina l'intera fase istruttoria e la predisposizione degli atti necessari (deliberazioni, determinazioni e ordinativi), garantendo il presidio di ogni attività correlata, inclusi gli adempimenti su Sicopat. L'attività ha ricompreso la liquidazione delle indennità istituzionali, la gestione dei buoni pasto, delle procedure concorsuali, l'affidamento di incarichi legali, dei rimborsi per spese di giudizio, degli oneri per controversie. L'Ufficio ha inoltre presidiato la sorveglianza sanitaria, i servizi postali, le notifiche e l'affidamento dei servizi di esumazione ed estumulazione salme, curando altresì l'adozione delle determine per la cessione dei crediti.</p>
--	---	--

	<p>obbligatoria (con focus su Intelligenza Artificiale).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Affari Legali e Istituzionali: incarichi legali, indennità consiliari e contributi associativi (Consorzio Comuni Trentini).</li> <li>● Servizi Vari: spese postali e di notifica, rimborsi spese di giudizio e affidamento esumazione ed estumulazione salme.</li> </ul> <p><b>Sistema anticorruzione, monitoraggio implementazione Amministrazione trasparente e protezione dati personali</b></p> <p><b>Centro direzionale propulsore della informatizzazione e digitalizzazione dell'azione amministrativa</b></p>	<p>Sul fronte dell'innovazione, l'Ufficio si è occupato della stipula di contratti di assistenza tecnica e dell'acquisto di dotazioni hardware e software — avvalendosi del supporto specialistico dell'assistente informatico — nonché dell'acquisizione di servizi digitali finanziati dal PNRR. Di particolare rilievo è stato il coordinamento della formazione obbligatoria per tutto l'Ente, con un focus strategico sull'intelligenza artificiale volto a promuovere l'aggiornamento tecnologico del personale.</p> <p>L'ufficio Segreteria ha tenuto costantemente aggiornato il portale relativo al trattamento dei dati personali fornito dal Consorzio dei Comuni Trentini, nonché monitorato e aggiornato, per quanto di competenza, la sezione dell'Amministrazione Trasparente sul Sito Comunale.</p> <p>È proseguito il costante aggiornamento e mantenimento della lista di utenti con accesso al dominio di rete gestito da Trentino Digitale. Al dominio di rete oltre agli utenti del Municipio e della Biblioteca sono stati aggiunti anche gli utenti della Polizia locale Rotaliana. Si è dato corso all'implementazione del sistema di notifiche tramite piattaforma SEND che coinvolge l'ufficio Segreteria, l'ufficio Servizi Demografici, l'ufficio Tributi, l'ufficio Edilizia Privata e soprattutto l'ufficio Polizia Locale che tramite Trentino Riscossioni effettua le notifiche riguardanti le sanzioni al Codice della Strada. Presso gli uffici della Polizia Locale sono stati implementati nuovi software per la gestione informatizzata delle attività (VERBATEL), inoltre è stato anche attivato il nuovo sistema di trasmissione dati al Commissariato del Governo denominato PCT Processo Civile Telematico. Presso l'ufficio Edilizia Privata si è dato corso alla digitalizzazione di un nuovo lotto di pratiche edilizie 2019-2022. Per quanto riguarda il sistema di videosorveglianza sul territorio, sono stati aggiunti ulteriori luoghi pubblici videosorvegliati con nuove telecamere di contesto, integrandole al sistema esistente e altre telecamere sono in corso di attivazione. Presso l'ufficio Servizi Demografici sono stati integrati ulteriori moduli software al programma Sicraweb EVO di Maggioli per consentire l'integrazione con il protocollo Pitre e l'anagrafe nazionale ANPR. Si è inoltre dato avvio al sistema dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU).</p> <p>Il procedimento di ripristino ambientale della Cava Nogarolle ha visto la produzione di una ipotesi di affidamento diretto dei lavori di ripristino e di apprestamento dell'area produttiva di</p>
--	---	--

	<p><b>Procedimenti complessi per i quali è prevista la collaborazione tra due o più Uffici e/o con Uffici di Organi esterni</b></p> <p>Ripristino ambientale della Cava Nogarolle: produrre ipotesi di affidamento diretto dei lavori di ripristino e di apprestamento dell'area produttiva di nuova istituzione.</p> <p><b>Mobilità, parcheggi in centro storico</b></p> <p>Rilascio di permessi in zona ZRU; procedimento da gestire in sinergia tra Ufficio Attività Economiche e Ufficio Segreteria.</p>	<p>nuova istituzione attraverso l'ideazione di due lotti separati, uno susseguente al termine dell'altro.</p> <p>La soluzione prospettata, peraltro, ha scontato le criticità riscontrate a livello di parere consultivo in ordine all'evidenza pubblica dell'affidamento, che dunque dovrà essere seguita, in ragione della soglia dei lavori da svolgere, in sede di affidamento del secondo lotto. L'affidamento diretto potrà essere invece essere intrapreso con la ditta attualmente insediata, in quanto obbligata all'assolvimento delle condizioni di ripristino della cava (che prevede l'asporto del materiale ancora insistente). L'assetto definitivo quindi non è stato ancora progettualizzato in quanto con il concessionario uscente è opportuno preliminarmente stipulare apposita convenzione prima dell'emissione della prevista ordinanza.</p> <p>L'Ufficio Segreteria ha gestito regolarmente procedimenti complessi che richiedono una stretta sinergia intersettoriale; ne è un esempio la collaborazione con l'Ufficio Attività Economiche per l'attivazione della ZRU. In tale contesto, la Segreteria ha coordinato la ricezione delle istanze e il rilascio dei contrassegni temporanei mentre, a seguito della formazione specifica conclusa a fine 2025, l'ufficio ha acquisito autonomia nella gestione dei permessi definitivi, inclusi i cambi e le integrazioni di targa.</p> <p><b>INDICATORI DI ATTIVITÀ UFFICIO SEGRETERIA (AL 31.12.2025)</b></p> <p><b>1. Produzione Atti dell'Ente (Dati Generali)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Deliberazioni della Giunta Comunale: n. 277</li> <li>● Deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 38</li> <li>● Determinazioni dei Responsabili: n. 323</li> <li>● Conchiusi dei Responsabili: n. 271</li> <li>● Ordinanze dei Responsabili: n. 222</li> </ul> <p><b>2. Attività Istruttoria specifica dell'Ufficio Segreteria</b></p> <p><i>In questa sezione sono riportati gli atti direttamente istruiti, redatti e seguiti dal personale dell'Ufficio Segreteria:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinazioni dirigenziali: n. 26</li> <li>● Deliberazioni della Giunta Comunale: n. 16</li> <li>● Deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 12 (comprese n. 10 interrogazioni e n. 3 mozioni)</li> <li>● Conchiusi amministrativi: n. 44</li> <li>● Decreti Sindacali: n. 9</li> <li>● Denunce cessione fabbricati e comunicazioni di ospitalità: n. 189</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sanzioni per violazione comunicazione cessione fabbricato: n. 0</li> <li>● Notifiche effettuate: n. 279</li> <li>● Rimborsi spese di notifica gestiti: n. 70</li> <li>● Sala Dallabrida: n. 26 concessioni</li> <li>● Sala Spaur: n. 24 concessioni</li> <li>● Sala Civica: n. 9 concessioni</li> <li>● Punto Baita Zorzi: n. 15 concessioni</li> <li>● Punto Fuoco: n. 36 concessioni</li> <li>● Tensostruttura / Colonia: n. 20 concessioni</li> <li>● Contrassegni temporanei rilasciati dall'Ufficio Segreteria ed Ufficio protocollo: n. 185</li> <li>● Istanza rilascio permesso di sosta in zona ZRU: n. 223</li> </ul>
--	--	---

Centri di costo	Missione	Programmi
2. Ufficio Anagrafe Stato civile ed elettorale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 12 - Diritti e politiche sociali e per le famiglie	7- Anagrafe Stato civile elettorale e statistica 9- Servizi necroscopici e cimiteriali

Ufficio Anagrafe, Stato civile e Elettorale. Responsabile: Segretario generale Capoufficio: Marcello Mottes	ATTIVITÀ	INDICATORI DI ATTIVITÀ 2025 (fra parentesi il dato 2024)
	<p>Competenze:</p> <p>- Cura gli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, alla tenuta dei rispettivi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, alla cura dei rapporti con i consolati italiani all'estero. Gestisce le pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana Jures sanguinis;</p> <p>- tenuta dell'anagrafe della popolazione residente, iscrizioni, cancellazioni, i trasferimenti all'interno del comune, rettifica dati anagrafici cittadini stranieri, cancellazioni per irreperibilità accertata, rinnovo della</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pratiche passaporti 58 (70)</li> <li>2. carte d'identità elettroniche 986 (1018)</li> <li>3. carte identità cartacee 13</li> <li>4. certificati vari n. 5230 (4426)</li> <li>5. atti di stato civile n. 577 (498)</li> <li>6. pratiche di immigrazione/emigrazione/cambio indirizzo n. 590 (276+110+194) (601)</li> <li>7. cittadini stranieri residenti n. 1038 (1054)</li> <li>8. tessere elettorali rilascio 335 di cui 60 duplicati (421/236)</li> <li>9. permessi seppellimento n. 167</li> <li>10. autentica firma atti di vendita n. 14 (12)</li> <li>11. rinnovo dimora abituale extracomunitari n. 139 (104)</li> <li>12. attestazioni iscrizione comunitari n. 3 (6)</li> </ol>

dimora abituale per i cittadini stranieri, la costituzione delle convivenze di fatto. L'incremento esponenziale registrato dopo il 2020 del numero di pratiche presentate via e-mail, ha comportato un notevole appesantimento delle procedure per l'Ufficio in quanto tantissime pratiche sono presentate incomplete e necessitano di ripetuta corrispondenza e solleciti degli operatori dell'ufficio con le persone interessate, al fine di rendere ricevibile la dichiarazione di residenza;

- revisione degli albi dei giudici popolari;
- tenuta e aggiornamento lista di leva
- tenuta delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione, alla gestione delle elezioni e dei referendum;
- raccolta ed elaborazione della statistica dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche;
- adempimenti relativi al censimento permanente della popolazione
- adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- gestione di strumenti e programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata nelle materie di competenza;

liquidazione dei compensi spettanti ad esterni in occasione di elezioni, referendum e censimenti;

- ogni altro adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in materia, in qualità di Ufficiale di Governo (assumendo anche i relativi atti, a seguito di delega).

**Servizi cimiteriale**  
L'Ufficio si occupa di tutta la parte amministrativa relativa alle pratiche funerarie e cimiteriali compresi i rapporti con i famigliari del defunto, provvedendo a

- 13. rilascio attestazioni soggiorno permanente comunitari n. 6 (7)
- 14. pratiche A.I.R.E. N. 120 (54+16+50) (125)
- 15. pratiche convivenze di fatto n. 8 (6)
- 16. Pratiche variazioni dati anagrafici 37 (21)
- 17. pratiche funerarie/cimiteriali 226 (365)

	<p>gestire ed applicare le disposizioni del regolamento in materia (verifica diritti di sepoltura, comunicazioni, rapporti con le imprese di pompe funebri e quant'altro necessario). Effettua verifiche presso il cimitero sull'effettiva fattibilità delle sepolture attraverso misurazioni ed ispezioni. Gestisce inoltre i rapporti con la ditta esterna incaricata delle operazioni cimiteriali, dando indicazioni ed effettuando gli opportuni controlli. Predisporre le concessioni cimiteriali e tiene i relativi registri. Gestisce il programma informatico delle concessioni e sepolture.</p> <p>Gestisce la corretta fruizione delle camere mortuarie situate presso il Centro Sanitario San Giovanni e che sono in uso al Comune di Mezzolombardo, verificando accessi, pulizia, custodia.</p> <p><b>Carta d'identità elettronica.</b> Tale servizio comporta un notevole impegno di risorse umane, causa dei tempi necessari per il rilascio della CIE (per la necessità di acquisire allo sportello le impronte digitali degli interessati, la firma, la scannerizzazione della foto e l'invio di tutti i dati al Ministero) nonché per la contabilizzazione e rendicontazione dei relativi diritti (circa 22.000 Euro all'anno) nonché per la rendicontazione al Ministero dell'Interno della parte di competenza.</p>	
	<p>Per l'anno 2025 erano inoltre previste alcune attività straordinarie in capo all'Ufficio Servizi Demografici, in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- censimento permanente della Popolazione 2025</li> <li>- 5 referendum nazionali confermativi</li> </ul>	<p><b>STATO DI ATTUAZIONE attività straordinarie 2025</b></p> <p>Sono stati realizzati entro i termini previsti sia il censimento permanente della popolazione sia tutta l'attività concernente i referendum nazionali confermativi.</p>

<b>Centri di costo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>Ufficio Appalti e Contratti</b>	<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>2 – segreteria generale</b>
<b>Uff. Appalti e Contratti</b> <b>Resp. Segretario Generale</b> dott. Paolo Chiarenza	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2025</b>
	<p><b>Attività contrattuale.</b></p> <p>Al Centro di Responsabilità è assegnata la competenza generale in materia di attività contrattuale, fatte salve le specifiche disposizioni previste dallo Statuto, dal Regolamento in materia di contratti e dal P.I.A.O., per cui viene a rilevare la responsabilità e la competenza del Segretario Generale, di altri Capi Servizio o altri Capi Ufficio.</p> <p>Il Capo Servizio, funzionario amministrativo D base a tempo pieno, a cui sono attribuite funzioni temporanee di Vice Segretario Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adotta le determinazioni a contrattare, attiva le procedure di affidamento di propria competenza e presiede le commissioni di gara;</li> <li>- si occupa e supervisiona la fase di affidamento di servizi, forniture e lavori relative ai centri di responsabilità e di costo afferenti ai lavori pubblici e patrimonio, polizia locale, e quando richiesto da altri centri di costo in particolare Servizio Attività Culturali e Attività Sociali, Biblioteca Intercomunale e Affari Generali e presiede le commissioni di gara;</li> <li>- fornisce supporto e consulenza specialistiche al suo gruppo di lavoro, agli altri servizi e ai RUP in tema di procedure ad evidenza pubblica e contratti ed in generale di affidamenti di servizio, forniture e lavori;</li> <li>- si occupa della gestione dell'istruttoria inerente alle operazioni immobiliari incluse le alienazioni ed acquisizione degli immobili comunali,</li> </ul>	<p><b>Particolari adempimenti in materia di contratti.</b></p> <p>In data 01.04.2023 è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. n. 36/2023, le disposizioni ivi contenute compresi gli allegati hanno acquistato efficacia in data 01.07.2023.</p> <p>La disciplina provinciale, che detiene una competenza legislativa sostanzialmente primaria, ha recato con sé consistenti novità normative ai fini del recepimento del quadro nazionale nonché importanti modifiche del quadro esistente.</p> <p>Con D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 è entrato in vigore il “Correttivo” al Codice degli Appalti recante le disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici.</p> <p>Si elencano di seguito le principali novità introdotte che hanno comportato importanti adeguamenti attivati e perfezionati nel corso del 2025 dall'Ufficio Appalti e Contratti (<i>In corsivo è riportato l'adempimento dell'ufficio</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la modifica dell'art. 11 disciplina l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e mira a rafforzare la tutela dei lavoratori negli appalti pubblici, precisando le modalità di individuazione ed applicazione dei CCNL; il correttivo introduce altresì l'allegato I.01 che fornisce un quadro di riferimento più completo e dettagliato per l'applicazione di queste disposizioni; <i>L'ufficio ha modificato il proprio iter procedimentale prevedendo sempre l'indicazione del CCNL di riferimento e studiando caso per caso le modalità di applicazione della norma sia per gli affidamenti diretti che per le procedure predisponendo un modulo specifico utile per la verifica della equivalenza. Inoltre i CCNL di riferimento sono stati inseriti anche negli specifici elenchi degli incarichi affidati per poter verificare e censire gli affidamenti effettuati nel corso dell'anno;</i></li> <li>- la modifica dell'art. 41 prevede innanzitutto una disciplina semplificata per alcune tipologie di contratti di lavoro; precisa che in alcuni casi di affidamento esterno di uno o più livelli di progettazione i contratti devono prevedere clausole espresse di responsabilità del progettista per errori o omissioni che pregiudicano in tutto o in parte la realizzazione dell'opera e stabilisce per gli incarichi di progettazione le modalità di</li> </ul>

<p>dall'assunzione dell'atto d'indirizzo sino alla registrazione e all'intavolazione del contratto, assieme al Segretario Generale. In assenza di ASUC, il Comune ha la competenza ad intervenire per le operazioni immobiliari che determinano il trasferimento di proprietà o la costituzione di diritti reali sui beni gravati dal vincolo di uso civico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- può stipulare i contratti in rappresentanza del Comune secondo quanto indicato nel Regolamento in materia di attività contrattuale;</li> <li>- roga i contratti pubblici-amministrativi in sostituzione del Segretario Generale.</li> </ul> <p>Nel 2025 al servizio sono state attribuite le seguenti risorse umane: una figura di collaboratore amministrativo C evoluto a tempo pieno e due figure di assistente amministrativo C base part-time. Per l'anno 2025 sono state inoltre temporaneamente attribuite due figure di assistente amministrativo C base a tempo pieno.</p> <p><b>Gestione dell'attività contrattuale.</b>  Il Servizio Appalti e Contratti, costituito nel 2023, opera alla stregua di centrale di committenza a favore degli altri Servizi Comunali, fornendo supporto specialistico ed operativo nella materia.</p> <p>E' addetto a seguire le fasi dell'affidamento non solo di servizi e forniture afferenti al proprio centro di responsabilità e di costo, ma anche di servizi, forniture e lavori afferenti al centro di costo dei lavori pubblici e patrimonio, polizia locale, custodia forestale e quando richiesto da altri centri di costo in particolare Servizio Attività Culturali e Attività Sociali, Biblioteca Intercomunale e Affari Generali, responsabilità meglio individuata nel processo amministrativo che inizia con la predisposizione degli atti della decisione a</p>	<p>individuazione dell'importo da porre a base di gara e le modalità di aggiudicazione nel rispetto dell'equo compenso;</p> <p><i>L'ufficio ha modificato il proprio iter procedimentale secondo quanto stabilito dalla normativa studiando in maniera particolare i metodi di aggiudicazione degli affidamenti e modificando gli schemi di contratto individuandone le clausole obbligatorie;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la modifica dell'art. 60 specifica le clausole e le modalità di revisione dei prezzi prevedendo due diversi meccanismi revisionali e introducendo altresì l'Allegato II.2bis che regola i meccanismi ordinari di adeguamento del prezzo del contratto all'indice inflattivo convenzionalmente individuato;</li> </ul> <p><i>L'ufficio ha modificato il proprio iter procedimentale inserendo le clausole di revisione dei prezzi sia nei capitolati che nei fogli patti e condizioni indicando le modalità di revisione e predisponendo un foglio di calcolo per la revisione periodica;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la modifica dell'art. 63 prevede la regolamentazione della qualificazione a stazione appaltante per la fase di esecuzione;</li> </ul> <p><i>L'ufficio nel corso del 2025 ha predisposto la modulistica e l'iter di qualificazione ANAC in scadenza. L'Ente è dunque qualificato per progettazione di servizi/forniture e lavori pubblici ed in automatico alla fase di esecuzione.</i></p> <p>Ciò premesso, nel corso del 2025 l'Ufficio Appalti e Contratti ha proseguito la sua attività mediante formazione e aggiornamenti continui, anche in merito alla qualificazione a stazione appaltante, continuando ad operare all'adeguamento delle procedure interne all'Ente mediante la produzione di appositi strumenti che sono stati resi disponibili a tutti gli uffici. L'attività dell'Ufficio è stata improntata dunque al recepimento delle continue novità introdotte dalla normativa.</p> <p>Nel corso del 2025 è stato garantito l'utilizzo esclusivo della piattaforma di approvvigionamento telematica <i>Contracta</i> gestendo e procedimentalizzando al meglio le fasi dall'avvio della procedura alla stipula del contratto.</p> <p>L'Ufficio ha garantito l'aggiornamento costante delle novità introdotte in materia contrattuale, anche derivanti da giurisprudenza e recenti sentenze, a tutti gli uffici comunali interessati, mediante apposite comunicazioni di aggiornamento anche con riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici e dei nuovi adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza.</p> <p>Si segnala in particolare l'attivazione, durante l'esercizio 2025, delle seguenti procedure negoziate gestite tramite la piattaforma telematica <i>Contracta</i>, in autonomia ed in collaborazione con gli uffici dedicati:</p>
---	--

	<p>contrarre e che si conclude con la proposta di aggiudicazione.</p> <p>In seno al Servizio è costituito l'Ufficio Contratti, rinominato Ufficio Appalti e Contratti nel 2025, che si occupa in via principale dell'attività contrattuale dell'ente.</p> <p>L'ufficio si occupa anche di numerose altre attività tra cui: gestione di sinistri e polizze assicurative, acquisti di beni in convenzione APAC e CONSIP, gestione di parcheggi pubblici, mantenimento del parco auto comunale, contratti di affitto locazione e concessione, redazione e pubblicazione di ordinanze inerenti la modifica della viabilità pubblica, fornisce inoltre supporto al Capo Servizio relativamente all'istruttoria di operazioni immobiliari, come meglio specificato nel P.I.A.O. vigente, a cui si rimanda.</p> <p>L'Ufficio Appalti e Contratti gestisce inoltre gli incarichi di competenza dei lavori pubblici e patrimonio e della Polizia Locale.</p> <p>L'Ufficio Appalti e Contratti continua a mantenere ed approfondire la normativa sugli appalti anche mediante la partecipazione a corsi di formazione, individuati dal Capo Servizio.</p> <p>Nell'alveo di attività di afferenza all'Ufficio Appalti e Contratti sono compresi tutti gli adempimenti necessari che seguono alla scelta del contraente, quali la trasparenza e la pubblicità, la verifica dei requisiti dei soggetti che dovranno stipulare gli atti e delle condizioni richieste per la stipula medesima, la predisposizione degli schemi di contratti, la relativa corrispondenza, l'eventuale registrazione, il monitoraggio delle garanzie prestate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- servizio in concessione per l'installazione e gestione dei distributori automatici di bevande calde, fredde ed alimenti preconfezionati presso gli immobili comunali. Periodo 01.03.2025-28.02.2028 con opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni;</li> <li>- INTERVENTO 3.3D – ANNI 2025-2026-2027 - “Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli”;</li> <li>- Lavori di riqualificazione ai fini culturali dell'edificio “ex Martini” p.ed. 340/1 c.c. Mezzolombardo - invito a procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36 del 2023, per l'affidamento dei servizi tecnici inerenti la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) e del progetto esecutivo (PE), in base al criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa.</li> </ul> <p>Per quanto riguarda particolari acquisti di materiali di consumo e prestazioni di servizi, il Servizio Appalti e Contratti ha predisposto gli atti necessari per le seguenti procedure concluse come affidamento diretto tramite la piattaforma <i>Contracta</i>, in autonomia ed in collaborazione con gli uffici dedicati, creando la specifica modulistica e gli appositi disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisto prodotti di pulizia per scuola primaria, scuola secondaria, teatro e magazzino comunale anno 2025;</li> <li>- acquisto libri per la biblioteca comunale anni 2025-2027;</li> <li>- acquisto di materiale di ferramenta per il cantiere comunale anni 2025-2027;</li> <li>- servizio di noleggio, installazione, manutenzione e smontaggio di luminarie natalizie stagioni invernali anni 2025-2028;</li> <li>- fornitura pasti e cestini per i partecipanti alla colonia estiva diurna anni 2025-2026;</li> <li>- servizio di trasporto per i partecipanti alla colonia estiva diurna anni 2025-2026;</li> <li>- servizio di gestione abbonamenti riviste e quotidiani anni 2025-2027;</li> <li>- servizio di RSPP e medico competente anni 2025-2027.</li> </ul> <p>L'Ufficio ha provveduto inoltre alla stipula dei seguenti accordi tra Enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- convenzione per l'autorizzazione ad eseguire lavori sui locali p.ed. 968 – mensa via Filos 2 con la Comunità Rotaliana Koenigsberg;</li> <li>- convenzione per la gestione del deposito di osservazione presso il Centro Sanitario San Giovanni periodo 24.06.2025-30.06.2030 con APSS (ora ASUIT);</li> <li>- convenzione servizio nido d'infanzia periodo 2026-2030 con la Comunità Rotaliana Koenigsberg ed il Comune di Mezzocorona;</li> <li>- convenzione per la gestione Piano Giovani di Zona della Piana Rotaliana periodo 2026-2030 con la Comunità Rotaliana Koenigsberg ed i Comuni della Piana Rotaliana;</li> <li>- convenzione per il riparto delle spese relative ai servizi gestionali delle istituzioni scolastiche periodo 01.09.2025-31.08.2030 con il Comune di Terre d'Adige;</li> </ul>
--	---	--

	<p>L'Ufficio si occupa inoltre dell'effettuazione degli acquisti di beni e forniture di servizi relativi all'attività del Comune in via generale e trasversale, fatti salvi quelli di specifica competenza di altri Servizi.</p> <p>Attiva, pertanto, le procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento ordinario dell'ente in generale, anche mediante affidamenti in house, e, per quanto necessario e richiesto, a favore degli enti scolastici.</p> <p>In particolare, gli compete l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti (e successivi ordini) relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisto di materiali d'ufficio, mobili, attrezzature, macchine, vestiario;</li> <li>- polizze assicurative (RC, incendio, furto, infortuni ed altro);</li> <li>- tasse di circolazione ed assicurazioni degli automezzi comunali, del Corpo di Polizia locale e di Custodia Forestale;</li> <li>- contratti di vigilanza e custodia;</li> <li>- contratti relativi alla pulizia degli edifici comunali;</li> <li>- acquisti di materiali di pulizia, anche per le scuole;</li> <li>- telefonia mobile e fissa.</li> </ul> <p>L'Ufficio si occupa inoltre dei contratti per la gestione ed il funzionamento degli impianti/immobili sportivi, delle sedi associative e delle baite comunali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- convenzione per la collaborazione e reciprocità dell'utilizzo di impianti sportivi con il Comune di Terre d'Adige.</li> </ul> <p>Relativamente all'attività di gestione delle polizze assicurative l'ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha provveduto a compiere gli adempimenti necessari per le modifiche/integrazioni relative alle coperture assicurative rese necessarie nel corso dell'anno; incluso il rinnovo delle polizze RCA al 30.06.2025 e l'attivazione della nuova polizza per il drone;</li> <li>- ad ottobre 2025 ha effettuato comunicazione al broker Verlingue di tutti i dati necessari (valori immobili comunali, valori auto Comune, polizia Locale e custodi forestali, numero di volontari ecc.) per il rinnovo delle polizze in adesione agli accordi quadro stipulati dal Consorzio dei Comuni Trentini per il periodo 31.10.2024-31.10.2028 con le compagnie assicuratrici, per l'emissione delle polizze e la raccolta di tutta la modulistica aggiornata alla stipula. Sono stati predisposti ed adottati i provvedimenti di competenza. I dati sono stati inoltre trasmessi all'Ufficio Ragioneria per i pagamenti;</li> <li>- ha provveduto all'apertura dei nuovi sinistri pervenuti e all'invio di tutte le comunicazioni necessarie alla gestione dei sinistri nuovi e di quelli già aperti per il tramite del broker Verlingue S.p.a o direttamente con le compagnie assicurative.</li> </ul> <p>Come stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 235/2023 sono state seguite dall'Ufficio le procedure di individuazione del campione da sottoporre al controllo sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore ad Euro 40.000,00.= di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023. Come emerge dal verbale id n. 624308863 di data 14.04.2025 si sono concluse le verifiche sugli operatori economici individuati a campione relativi all'anno 2024.</p> <p>Inoltre, sempre nell'ambito delle verifiche dei requisiti, sono state effettuate tutte le verifiche sugli operatori economici per gli affidamenti di importo superiore ad Euro 40.000,00.= utilizzando quando possibile la specifica piattaforma messa a disposizione da ANAC FVOE 2.0 o inviando le richieste in modalità tradizionale, nei casi di malfunzionamento della piattaforma. Inoltre nel corso del 2025 le verifiche dei requisiti sono state effettuate tramite il fascicolo virtuale 2.0 attraverso la piattaforma <i>Contracta</i> che ha implementato le proprie funzionalità. Le verifiche relative alle cause di esclusione sono state eseguite nel rispetto delle deliberazioni A.N.A.C. e della normativa vigente.</p> <p>È stato effettuato l'inserimento e l'aggiornamento costante dei dati sul sistema Sicopat ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza, riferite a contratti di servizi e forniture effettuati dall'Ufficio Contratti e per conto di altri uffici.</p>
--	---	---

		<p>L'Ufficio ha svolto l'attività istruttoria sulla verifica delle fatture pervenute anche di competenza del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, rinviate successivamente ai RUP per il benessere e la firma e alla ragioneria per la registrazione in contabilità.</p> <p>Oltre alla piattaforma Sicopat sono state pubblicati sul sito del Comune-Sezione trasparenza, tutti gli ordinativi, buoni d'ordine, determinazioni e tutte le procedure di gara (manifestazioni di interesse, lettera di invito, verbali di gara, comunicazione esito gara) e sono stati pubblicati i dati relativi a incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione ai sensi della normativa vigente.</p> <p>Per quanto concerne gli atti privati e gli atti pubblici l'Ufficio si è occupato della gestione della repertoriazione telematica mediante interoperabilità PITRE degli stessi, tenendo costantemente aggiornati sia il registro dei repertori cartaceo, sia lo scadenziario digitale.</p> <p>È stato utilizzato il software dell'Agenzia delle Entrate per la registrazione telematica di tutti gli atti pubblici, mentre per gli atti privati soggetti a registrazione si è adottato il procedimento di registrazione telematica, ove possibile, attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate, con autenticazione SPID e compilando gli appositi form, oppure attraverso l'invio della documentazione firmata digitalmente tramite PEC.</p> <p>A seguito di istanza presentata dal Comune di Mezzolombardo, l'Agenzia delle Entrate di Trento ha autorizzato l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale per atti e documenti di cui alla parte I della tariffa allegato A del d.P.R. 26.10.1972, n. 462 e art. 1 del D.M. 07.06.1973.</p> <p>L'Ufficio anche nel corso del 2025 si è occupato della predisposizione di appositi strumenti per permettere l'utilizzo del bollo virtuale a tutti gli uffici, dell'adozione di specifica determinazione di impegno di spesa e accertamento dell'entrata, del pagamento bimestrale dell'imposta presunta e della predisposizione della dichiarazione annuale in base al suo effettivo utilizzo.</p> <p>È stato costantemente aggiornato e monitorato lo scadenziario tenuto dall'Ufficio ai fini della programmazione e della gestione puntuale dei contratti pubblici in essere.</p> <p>Sono stati, infine, gestiti dall'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il parcheggio per autovetture concesso nella struttura sotto piazza delle Erbe (n. 24 assegnatari a tutt'oggi) con i relativi permessi e scadenziario, comunicazioni relative al pagamento e scadenze;</li> <li>- il parcheggio per autovetture concesso ubicato in Piazza San Giovanni (n. 9 assegnatari a tutt'oggi) con i relativi permessi e scadenziario, comunicazioni relative al pagamento</li> </ul>
--	--	--

- e scadenze;
- l'invio degli avvisi PagoPA annuali relativi al rimborso spese per l'utilizzo di sedi associative alle associazioni comunali e delle entrate generiche derivanti da atti privati stipulati dall'ente;
- le nomine a responsabile Privacy esterno affidati a seguito di incarichi, compresa l'implementazione del portale reso disponibile dal Consorzio dei Comuni Trentini;
- bolli auto inclusa la predisposizione degli atti e delle scadenze di pagamento;
- gestione e attivazione delle tessere carburante di cui all'adesione alla convenzione per la fornitura di carburante per i veicoli di proprietà dell'ente;
- attivazione/voltura nuovi contatori energia elettrica, gas e acqua;
- predisposizione elenchi ai fini della trasparenza e/o questionari su autoblu e contratti attivi/passivi.

#### **INDICATORI DI ATTIVITA' (Settore contrattualistica)**

Nel 2025 l'Ufficio ha predisposto:

- n. 56 deliberazioni di cui: 35/Contratti - 21/LLPP;
- n. 132 determinazioni di cui: 76/Contratti - 52/LLPP - 4/PL;
- n. 259 ordinativi di cui: 62/Contratti - 173/LLPP - 24/PL;
- n. 116 buoni d'ordine di cui: 26/Contratti - 85/LLPP - 5/PL;
- per le fatture di competenza di Contratti e LLPP è compresa l'attività di controllo e visto con inserimento dati su SICOPAT;
- n. 3 procedure negoziate gestite tramite piattaforma telematica *Contracta*;
- n. 89 affidamenti diretti gestiti tramite piattaforma telematica *Contracta*;
- n. 216 affidamenti diretti senza negoziazione gestiti tramite piattaforma telematica *Contracta*;
- n. 5 adesioni a convenzioni Consip (Gas naturale, Fotocopiatori e Telefonia mobile);
- n. 3 adesioni a convenzioni Apac (Elettricità, Gas naturale e abbigliamento Corpo Polizia Locale);

Nel corso del 2025 sono stati stipulati:

- n. 5 atti pubblici con relativa registrazione di cui n. 3 con relativa istanza di intavolazione;
- n. 71 atti privati di cui n. 14 soggetti a registrazione;
- n. 92 contratti tramite scambio di corrispondenza sulla piattaforma *Contracta* inerenti affidamenti secondo il Codice appalti di cui 41 catalogati in appositi fascicoli PiTre.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 175, comma 7, ultimo capoverso, del D.Lgs. n. 36/2023, si rappresenta altresì che, nel corso dell'annualità di riferimento, l'Ente non ha proceduto alla stipulazione di contratti di partenariato pubblico-privato.

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Servizio Programmazione e Finanze**

**Responsabile: Segretario Generale dott. Paolo Chiarenza fino al 30.11.25 – dott.ssa Eleonora Franzoi dall'01.12.25**

Centri di costo	Missione	Programma
<b>Ufficio Ragioneria</b>	<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>3 - Gestione economica, finanziaria, di programmazione e provveditorato</b>
<b>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Segretario generale</b> Dott. Paolo Chiarenza fino al 30.11.25 – dott.ssa Eleonora Franzoi dall'01.12.25	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2025</b>
	<p>L'Ufficio Ragioneria si occupa principalmente della gestione finanziaria e contabile del Comune. In sintesi:</p> <p><b>Compiti principali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione del bilancio, programmazione finanziaria e rendicontazione.</li> <li>• Controllo contabile ed economico delle attività dell'Ente.</li> <li>• Gestione di incassi e pagamenti (reversali e mandati elettronici).</li> <li>• Controllo delle entrate patrimoniali e adempimenti fiscali.</li> <li>• Raccolta dati per il controllo di gestione e altri controlli previsti dal regolamento.</li> <li>• Gestione del servizio di tesoreria.</li> </ul> <p><b>Altre attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagamenti e rimborsi (consiglieri, amministratori, diritti di rogito).</li> <li>• Gestione spese correnti (utenze, spese postali, condominiali).</li> <li>• Adempimenti amministrativi specifici (SGATE, CU, PNRR su Regis).</li> </ul> <p><b>Finalità:</b> Garantire l'equilibrio di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la copertura finanziaria delle spese, assicurando un uso efficiente delle risorse.</p> <p><b>Attività operative principali:</b></p>	<p>INDICATORI DI ATTIVITÀ (fra parentesi il dato 2024):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 5 variazioni al bilancio di previsione 2025-2027 (7);</li> <li>n. 15 variazioni al PEG di competenza dalla Giunta Comunale (9);</li> <li>n. 11 variazioni al PEG di competenza del Responsabile del Servizio di Programmazione e Finanze (6);</li> <li>n. 2 prelevamenti dal fondo di riserva (3);</li> <li>n. 0 prelevamento dal fondo rischi spese legali (1);</li> </ul> <p>n. 7409 reversali (7066) n. 5388 mandati (4994)</p> <p>Il Bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 30/12/2024, quindi entro i termini stabiliti dalla legge.</p> <p>Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 dd. 29/04/2025, quindi entro i termini stabiliti dalla legge.</p> <p>Il Bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 dd. 30.09.2025, quindi entro i termini stabiliti dalla legge.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del sistema contabile (bilancio, controlli, monitoraggi).</li> <li>• Applicazione della riforma contabile (D.Lgs. 118/2011) e contabilità economico-patrimoniale.</li> <li>• Digitalizzazione dei processi (ordinativi elettronici, fatturazione elettronica, PagoPA).</li> <li>• Monitoraggio dei pagamenti e trasmissione dati agli enti statali.</li> <li>• Gestione inventari, fatture e cassa economale.</li> <li>• Supporto agli altri uffici nella gestione degli atti amministrativi.</li> </ul> <p>In breve, l'Ufficio Ragioneria garantisce la corretta gestione economico-finanziaria dell'Ente e il rispetto delle norme contabili.</p>	
<p><b>Servizio Programmazione e Finanze:</b>  <b>Resp. Segretario generale</b>  Dott. Paolo Chiarenza  <b>Ufficio Ragioneria - Capo ufficio</b>  Dott.ssa Eleonora Franzoi</p>	<p><b>1. Verifica stato di realizzazione dei programmi, in relazione al bilancio e all'attività programmata.</b>  <b>DUP: Missione 1 - Programma 3.</b>  Obiettivo: garantire coerenza tra programmazione e risorse disponibili, attraverso il monitoraggio continuo di entrate e spese e l'analisi degli scostamenti tra previsioni e impegni.  L'ufficio controlla lo stato di attuazione dei programmi e i budget dei vari servizi, in particolare per Lavori Pubblici e Contratti/Appalti, con attenzione anche alle spese fisse (illuminazione e riscaldamento), al fine di ottimizzare l'uso delle risorse.</p>	<p>Tale operazione è effettuata ordinariamente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto.  A tal fine l'ufficio provvede ad una costante verifica monitorando sia le spese che le entrate.</p>
<p><b>Servizio Programmazione e Finanze:</b>  <b>Resp. Segretario generale</b>  Dott. Paolo Chiarenza  <b>Ufficio Ragioneria - Capo ufficio</b>  Dott.ssa Eleonora Franzoi</p>	<p><b>2. Controllo sui flussi di cassa.</b>  <b>DUP: Missione 1 - Programma 3.</b>  L'articolo 6 del Decreto-Legge n. 155/2024, in attuazione della milestone M1C1-72 bis del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha introdotto, per tutte le amministrazioni pubbliche, l'obbligo di adottare entro il 28 febbraio di ogni anno un Piano annuale dei flussi di cassa.</p>	<p>Nell'anno 2025 il Comune di Mezzolombardo, nel rispetto della normativa vigente, ha adottato la deliberazione della Giunta comunale n. 36 di data 28.02.2025, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2025, successivamente aggiornato con cadenza trimestrale sulla base degli effettivi incassi e pagamenti.</p> <p>I controlli sui flussi di cassa sono effettuati con regolarità al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture nei confronti dei fornitori dell'Ente,</p>

	<p>Tale adempimento è pensato per rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, nell'ambito della riforma n. 1.11 relativa alla <i>“Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”</i>.</p> <p>Tale documento deve contenere un cronoprogramma dettagliato dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, aggiornato trimestralmente sulla base degli effettivi incassi e pagamenti.</p>	<p>evitando, per quanto possibile, il ricorso all'anticipazione di cassa, che comporterebbe oneri per interessi passivi a favore del tesoriere.</p> <p>Il tempo medio di pagamento nel periodo 01.01.2025 – 31.12.2025 è pari a 22 giorni.</p>
<p><b>Servizio Programmazione e Finanze:</b>  <b>Resp. Segretario generale</b>  Dott. Paolo Chiarenza  <b>Ufficio Ragioneria - Capo ufficio</b>  Dott.ssa Eleonora Franzoi</p>	<p><b>3. Amministrazione Trasparente – obblighi di pubblicazione:</b>  <b>DUP: Missione 1 - Programma 3.</b>  L'Ufficio ragioneria è tenuto a pubblicare i dati previsti dagli artt. 4bis e 33 del D.Lgs 33/2013. Secondo le citate norme, tali dati devono essere pubblicati in una parte chiaramente identificabile della sezione <i>“Amministrazione trasparente”</i> del sito istituzionale dell'ente e consistono nell'ammontare dei pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito territoriale di riferimento e ai beneficiari. Le amministrazioni pubbliche devono altresì pubblicare con cadenza annuale e trimestrale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento e l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.</p> <p>L'articolo 1 comma 4 lettera b) della L.R. n. 10/2014 e l'art. 174, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 stabiliscono altresì che nel sito internet del Comune sono oggetto di pubblicazione il bilancio di previsione e quello consuntivo, il piano esecutivo di gestione e analoghi atti di programmazione. La pubblicazione deve essere effettuata tempestivamente alla scadenza dei termini indicati dalla legge e comunque non oltre i 30 giorni dallo scadere del trimestre e dell'anno.</p>	<p>L'Ufficio ha provveduto tempestivamente alla pubblicazione dei dati di propria competenza.</p>
<p><b>Servizio Programmazione e Finanze:</b>  <b>Resp. Segretario generale</b>  Dott. Paolo Chiarenza</p>	<p><b>4. Documentazione contabile Servizio associato di Polizia locale.</b>  <b>DUP: Missione 1 - Programma 3.</b></p>	<p>Il bilancio preventivo e il rendiconto sono stati regolarmente predisposti dall'Ufficio ragioneria e, in seguito all'avvenuta approvazione da parte della</p>

<p><b>Ufficio Ragioneria - Capo ufficio</b> Dott.ssa Eleonora Franzoi</p>	<p>L'ufficio è tenuto a predisporre nei termini previsti dalla convenzione i dati e la documentazione relativi al servizio. In particolare: invio preventivo di spesa relativo all'esercizio successivo entro il 30 settembre dell'anno precedente e rendiconto entro il 31 marzo dell'anno successivo.</p>	<p>conferenza dei Sindaci, trasmessi ai Comuni appartenenti alla gestione associata.</p>
<p><b>Servizio Programmazione e Finanze:</b> <b>Resp. Segretario generale</b> Dott. Paolo Chiarenza <b>Ufficio Ragioneria - Capo ufficio</b> Dott.ssa Eleonora Franzoi</p>	<p><b>5. Documentazione contabile Servizio associato di Custodia forestale</b> <b>DUP: Missione 9 - Programma 5.</b> L'ufficio è tenuto a predisporre nei termini previsti dalla convenzione i dati e la documentazione relativi al servizio. In particolare: invio preventivo di spesa relativo all'esercizio successivo entro il 30 ottobre dell'anno precedente e rendiconto entro la fine di aprile dell'anno successivo.</p>	<p>Il bilancio preventivo e il rendiconto sono stati regolarmente predisposti dall'Ufficio ragioneria e, in seguito all'avvenuta approvazione da parte della conferenza dei delegati, trasmessi ai Comuni appartenenti alla gestione associata.</p>
<p><b>Servizio Programmazione e Finanze:</b> <b>Resp. Segretario generale</b> Dott. Paolo Chiarenza <b>Ufficio Ragioneria - Capo ufficio</b> Dott.ssa Eleonora Franzoi</p>	<p><b>6. Reversali e mandati a copertura.</b> In relazione alla gestione delle reversali e dei mandati a copertura, è richiesto di provvedere alla regolarizzazione in corso di esercizio, entro il termine di giorni 60 dalla data di pagamento o di introito.</p>	<p>L'ufficio ha provveduto a coprire sia i provvisori di entrata che di spesa, generalmente nei tempi previsti. Nei primi giorni di gennaio 2026 tutti i provvisori relativi all'anno precedente risultavano coperti.</p>
<p><b>Servizio Programmazione e Finanze:</b> <b>Resp. Segretario generale</b> Dott. Paolo Chiarenza <b>Ufficio Ragioneria - Capo ufficio</b> Dott.ssa Eleonora Franzoi</p>	<p><b>7. Fattura elettronica.</b> <b>DUP: Missione 1 - Programma 3.</b> La normativa (Legge n. 244/2007 e D.Lgs. n. 201/2011) ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione: dal 31 marzo 2015 non sono più accettate fatture cartacee né è possibile procedere al pagamento. Le fatture transitano tramite il Sistema di Interscambio (Sdi) e l'Ufficio deve garantirne la corretta gestione (ricezione, contabilizzazione, liquidazione e pagamento), aggiornando le procedure organizzative. È inoltre tenuto ad aggiornare costantemente la piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF, registrando tutte le fasi del ciclo dei debiti commerciali.</p>	<p>L'Ufficio ha provveduto regolarmente ad effettuare gli adempimenti di propria competenza e, nel corso dell'annuità 2025, la Piattaforma dei crediti commerciali è stata costantemente monitorata e aggiornata.</p>

Centri di costo	Missione	Programma
Ufficio Ragioneria	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<p><b>Servizio Programmazione e Finanze: Resp. Segretario generale</b> Dott. Paolo Chiarenza fino al 30.11.2025 – dott.ssa Eleonora Franzoi dall'01.12.2025</p> <p><b>Ufficio Entrate e Personale: Capo ufficio</b> Donatella Luzzi.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b></p>
	<p><b>Atti in materia di personale assegnati all'ufficio</b> Sono assegnate all'ufficio tutte le attività connesse al <b>trattamento economico dei dipendenti</b>, con relativi adempimenti contabili e fiscali, comprese quindi le indennità che non abbiano contenuto discrezionale (quali indennità di P.O. e di risultato), il trattamento di fine rapporto, i compensi per lavoro straordinario e simili, le pratiche per la quiescenza (al Servizio Affari Generali fanno capo invece gli adempimenti in ordine a questione più propriamente giuridiche, quali: predisposizione bandi e avvisi di concorso e selezioni per assunzioni. L'Ufficio predispone anche provvedimenti per le assegnazioni di funzioni superiori e/o non puramente contabili come la concessione di aspettative e congedi e provvedimenti di assegnazione di funzioni superiori. L'Ufficio Personale, inoltre, gestisce, controlla ed elabora le presenze del personale amministrativo in servizio presso la sede municipale, il personale del cantiere, il personale di custodia forestale ed il personale della biblioteca. Dal 2024 gestisce anche le presenze di tutti i dipendenti in servizio presso la gestione associata di Polizia Locale "Rotaliana". L'ufficio si occupa pertanto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica trattamento economico da inserire nelle delibere e nelle determinazioni;</li> <li>- predisposizione conteggi relativi alle spese del personale, ai fini degli inquadramenti, delle previsioni di bilancio, del conto consuntivo;</li> <li>- versamenti per cessioni di stipendio, volontarie e non volontarie (ritenute sindacali, quote assicurazioni, rimborso finanziamenti e simili);</li> <li>- ruoli pensioni ad onere ripartito;</li> <li>- versamento contributi obbligatori ad enti;</li> <li>- rimborso quote agli enti per personale in comando;</li> <li>- concessione assegno per il nucleo familiare;</li> </ul>	<p>Dall'01.01.2015 trova applicazione il tributo denominato IMIS, che sostituisce le componenti IMUP e TASI della IUC (imposta unica comunale) di cui all'art. 1, commi 639 e seguenti della L. 147/2013. Il nuovo tributo è stato istituito con L.P. 14 del 30.12.2014. Con deliberazione di Consiglio comunale n° 11 del 19.03.2015 è stato approvato il Regolamento comunale, modificato con deliberazione n° 6 del 15.02.2016, n° 9 del 21.02.2017, n° 4 del 19.02.2018 e n° 7 del 12.02.2019 e n° 3 del 8.03.2022 per l'introduzione di discipline facoltative.</p> <p>In attuazione all'art. 6, comma 6 della L.P. 14/2014, la Giunta comunale con deliberazione n° 237 del 23.11.2021 ha approvato i valori delle aree fabbricabili ai fini dell'attività di accertamento IMIS utili a partire dall'anno d'imposta 2021. Nel 2025 non sono stati apportati aggiornamenti ai valori.</p> <p>Per l'anno 2025 non è stato adottato alcun provvedimento consiliare per la determinazione delle aliquote e detrazioni IM.I.S. e, quindi, ai sensi dell'art. 8, commi 1 e 3, L.P. 14/2014, sono state confermate le aliquote e detrazioni già fissate con l'ultimo provvedimento adottato (deliberazione di C.C. n° 8 del 12.02.2019) per l'anno d'imposta 2019.</p> <p>Per la gestione dell'IM.I.S. l'Ufficio utilizza un gestionale completo e flessibile, integrabile con i tracciati Openkat messi a disposizione dal Catasto e del Punto Fisco, che consente la verifica dei contribuenti, l'espletamento del servizio di riscossione ordinaria con l'emissione dell'informativa ed i calcoli precompilati e la verifica tempestiva del pagamento.</p> <p>La banca dati contiene l'informazione di ca. 4417 contribuenti IM.I.S., di cui ca. 2109 paganti. Nel 2025 sono state inviate n. 1635 informative cartacee e n. 476 tramite invio telematico, tutte comprensive di deleghe di pagamento da utilizzare in acconto e a saldo.</p> <p>Dal 2024 la competenza della gestione delle presenze del personale appartenente alla Polizia Locale è stata assegnata all'Ufficio personale, che ha incrementato del 30% ca. le unità da controllare e gestire con il software. Il personale complessivamente controllato dall'Ufficio passa, quindi, da 50 a 65 unità ca.</p> <p>Oltre al controllo del piano di lavoro, l'Ufficio Personale ha rilevato per tutto il personale del Corpo i turni serali e/o notturni, i prolungamenti turno, ed il lavoro straordinario, per</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione provvedimento di autorizzazione al lavoro straordinario e liquidazione;</li> <li>- liquidazione missioni, reperibilità, indennità al personale tecnico e simili;</li> <li>- liquidazione indennità che non siano specificatamente riservate al Segretario generale;</li> <li>- gestisce le timbrature ed i giustificativi di assenza;</li> <li>- statistiche sul personale (Conto annuale).</li> </ul> <p><b>Atti di gestione in materia di tributi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rimborsi e sgravi tariffari o di canoni o tasse, predisposti dal funzionario responsabile di tributo;</li> <li>- elaborazione delle informative IM.I.S.</li> <li>- rilascio certificazioni relative alla posizione tributaria del contribuente;</li> <li>- predisposizione di controdeduzioni necessarie per il contenzioso e altre funzioni rimesse al responsabile dei tributi.</li> </ul>	<p>i quali vengono elaborati dei prospetti dettagliati con l'importo dell'emolumento dovuto al dipendente. I prospetti vengono inviati trimestralmente ai Comuni facenti parte della gestione, al fine della pura liquidazione nella procedura stipendiale.</p> <p>Oltre alle presenze, l'Ufficio Personale compone il FO.R.E.G. del Corpo di Polizia Locale, curando la ricognizione e la contabilizzazione delle economie dei fondi di ciascun Comune.</p> <p>Nel 2025 l'Ufficio Personale ha curato l'istruttoria dei seguenti provvedimenti: (tra parentesi il dato 2024)</p> <p>Determinazioni del Segretario o Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorizzazione aspettative: n. 12 (congedi parentali,) (3)</li> <li>- assunzione/part time/modifiche orario/concorsi/comando: 8 (1)</li> <li>- collocamento in quiescenza: 0 (2)</li> <li>- presa atto dimissioni: 2 (1)</li> <li>- autorizzazioni lavoro straordinario: 4 (5)</li> <li>- Impegno di spesa e liquidazione indennità: 27 (39)</li> <li>- Costituzione del FOREG: 1 (1)</li> <li>- TFR, rivalutazione TFR e anticipazione TFR: 12 (7)</li> <li>- Adeguamento contrattuale (Accordo 21.02.2025, 24.02.2025, 12.09.2025, 16.10.2025 – Accordo 11.10.2024): 4 (2)</li> <li>- rimborsi ICI/IMU o altre eccedenze, liste di carico per ingiunzioni: 2 (5)</li> </ul> <p>Deliberazioni di Giunta comunale:</p> <p>in materia di tributi: n. 2 (3)</p> <p>in materia di personale: 25 (8)</p> <p>Deliberazione di Consiglio comunale:</p> <p>in materia di tributi: n. 0 (3)</p>
<b>I</b>	<b>OBIETTIVI SPECIFICI UFFICIO ENTRATE E PERSONALE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2025</b>
<p>Resp. Donatella Luzzi</p> <p><b>OBIETTIVO CONCLUSO</b></p>	<p>Accertamento e controlli in materia di IM.IS.</p> <p>Per quanto riguarda l'IM.I.S., l'attività di recupero è curata direttamente dall'Ufficio Tributi. Il costante aggiornamento della banca dati e l'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto, hanno permesso di raggiungere un grado di conoscenza altamente puntuale, tanto che il servizio offerto dell'Ufficio nei confronti del contribuente andrà ad anticipare, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo il rapporto a volte rimesso al momento</p>	<p>L'attività di accertamento sull'imposta IMIS svolta dall'Ufficio Tributi si è concentrata principalmente sulla regolarizzazione delle posizioni debitorie in corso di decadenza. A tal riguardo si evidenzia la sospensione della riscossione disposta dagli artt. 67 e 68 del D.L. n° 18/2020, che ha neutralizzato di 85 giorni la durata delle fasi delle procedure collegate all'attività di accertamento. Ciò significa che i periodi di imposta dal 2015 al 2019 non seguono, per la loro formazione e notifica, il termine di decadenza ordinaria al 31 dicembre del quinto anno successivo a quello nel quale la violazione è stata commessa, ma il termine stesso è fissato invece al 26 marzo dell'ulteriore annualità.</p>

	<p>dell'accertamento. Si presume, dunque, che l'evasione – soprattutto quella legata ad errori di calcolo dell'imposta - sarà, nella maggior parte dei casi, rilevabile con rapidi e semplici export dal sistema di gestione.</p> <p>In questo scenario e nel rispetto delle norme sull'anticorruzione, l'Ufficio svolge attività di accertamento sulle posizioni debitorie ancora irrisolte nel tentativo di recuperare gli importi di maggior valore e, quindi, in base ad un ordine decrescente dell'export.</p> <p>Le poste accertate sul capitolo dell'entrata per attività di accertamento sono costantemente aggiornate con i versamenti e monitorate in sede di ricognizione dei residui.</p>	<p>L'attività di accertamento, si è concentrata soprattutto sulle posizioni debitorie sulle annualità 2019 e 2023, e ha dato i seguenti esiti: emessi n° 61 avvisi di accertamento IM.I.S. per un totale complessivo di Euro 186.072,00.=. di cui: n° 23 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2019; n° 20 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2020; n° 9 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2021; n° 7 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2022; n° 2 avvisi riferiti all'anno d'imposta 2023</p> <p>Nello specifico: n° 0 avvisi annullati; n° 0 avvisi annullati parzialmente; n° 0 avvisi oggetto di accertamento con adesione; n° 4 avvisi emessi nei confronti di una società in liquidazione giudiziale di Euro 16.201,00.=. Con nota prot. 3555 del 24.03.2025 è stata chiesta l'ammissione al passivo nella procedura. n° 5 avvisi definitivi per Euro 12.513,00.= in corso di rateizzazione; n° 13 avvisi pagati per Euro 7.988,58.=, di cui 1 in corso di rateizzazione.</p> <p>Emessi, inoltre, n° 7 atti di contraddittorio preventivo per le annualità 2019-2022, che si sono perfezionati in avvisi di accertamento esecutivo (inclusi nei dati sopraesposti) N° 4 atti di contraddittorio preventivo 2020-2023 in fase di perfezionamento.</p>
<p>Resp. Donatella Luzzi. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p><u>Riscossione coattiva delle entrate:</u> Il Comune ha affidato con il sistema in "house" la riscossione coattiva e stragiudiziale a Trentino Riscossioni S.p.A. rinnovando l'incarico con contratto di servizio stipulato in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n° 255 del 28.12.2022, fino al 31 dicembre 2024. Con deliberazione di Giunta comunale n° 235 del 10.12.2024 l'affidamento del servizio è stato prorogato per le annualità 2025 – 2027.</p> <p>Nell'ambito della riscossione coattiva già intrapresa negli anni scorsi con Equitalia, sarà cura dell'Ufficio avviare una ricognizione sui ruoli emessi al fine di relazionare sullo stato di attuazione della riscossione e sulla eventuale insussistenza del residuo attivo iscritto in bilancio</p>	<p>Nel 2025 non sono state predisposte liste di carico per la riscossione coattiva dei seguenti avvisi di accertamento:</p>
<p>Resp. Donatella Luzzi. OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p><u>Rimborsi IMIS</u> Si rinnova l'obiettivo di mantenere costante ed entro i termini di legge la definizione dei provvedimenti di rimborso presentate dai contribuenti.</p>	<p>L'Ufficio, nel 2025 ha curato l'emissione di: n° 19 provvedimenti di rimborso IMIS, oltre a 7 versamenti verso altri enti. Le domande di rimborso presentate nel 2025 sono state tutte evase.</p>

	<p>In attuazione del comma 10 dell'art. 10 della L.P. 14/2014, si prefissa l'obiettivo di avisare con nota scritta il contribuente, la cui posizione, nell'ambito della fase di gestione ordinaria dell'imposta, risulta presumibilmente oggetto di rimborso.</p> <p>L'obiettivo è posto in capo per il 90% alla Capoufficio e per il 10% alla Caposervizio.</p> <p><b><i>Indicatori di misurazione dei risultati: verifica delle posizioni creditorie dei contenuti e attivazione della procedura di rimborso. Evasione entro i termini di almeno il 90% delle richieste di rimborso pervenute.</i></b></p> <p><b><i>Termine stabilito per tale obiettivo: 31.12.2025</i></b></p>	<p>È sempre prassi dell'Ufficio avisare il contribuente ed attivare la richiesta di rimborso ogniqualvolta, nella normale operazione di sportello o per un evidente errore di calcolo, si rilevava una differenza in eccesso dell'imposta pagata.</p>
--	--	---

<b>PROGRAMMA 2</b>	<b>SICUREZZA</b>	
<b>Centro di costo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programmi</b>
<b>Ufficio Polizia locale</b>	<b>3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>1 - Polizia locale e amministrativa</b>

L'anno 2025 ha rappresentato per il Corpo di Polizia Locale un periodo di intensa attività operativa e organizzativa, caratterizzato da un impegno costante su molteplici ambiti della sicurezza urbana e della tutela della legalità.

Il Corpo, composto da 16 operatori comprensivi del Comandante e di due coordinatori, ha operato quotidianamente a servizio delle comunità appartenenti al servizio associato, garantendo un presidio costante del territorio (con orari che si dipanano di prassi dalla 07.00 alle 19.00 ma in alcune giornate dalle 04.30 alle 06.00 del giorno successivo) e assicurando interventi tempestivi e qualificati in risposta alle esigenze dei cittadini e delle amministrazioni comunali.

L'attività del Corpo si colloca nell'ambito, che disciplina l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. In questo contesto la Polizia Locale svolge una funzione sempre più articolata, che va ben oltre il tradizionale ambito della polizia stradale, assumendo un ruolo centrale nella prevenzione e nel contrasto dei fenomeni di microcriminalità, nel controllo del territorio e nella gestione delle problematiche connesse alla sicurezza urbana.

Nel corso del 2025 l'azione del Corpo si è sviluppata attraverso un insieme coordinato di interventi che hanno riguardato:

- il controllo del territorio e la prevenzione dei fenomeni di degrado urbano;
- l'attività di polizia giudiziaria;
- la sicurezza stradale e la gestione dell'infortunistica;
- i controlli amministrativi in ambito commerciale, edilizio e ambientale;
- il supporto alla gestione degli eventi e delle manifestazioni;
- la gestione del sistema integrato di videosorveglianza del servizio associato.

L'attività quotidiana degli operatori è stata orientata non solo alla repressione delle violazioni, ma soprattutto alla prevenzione e al mantenimento di un elevato livello di sicurezza percepita da parte della popolazione. In questa prospettiva è stato mantenuto un costante presidio delle aree maggiormente sensibili, attraverso servizi di pattugliamento sia appiedati che automontati, svolti in orari diversificati e spesso anche in fascia serale e notturna.

Un elemento di particolare rilievo dell'attività svolta nel corso dell'anno è rappresentato dal significativo impegno nel settore della **polizia giudiziaria**, ambito nel quale il Corpo ha registrato un numero complessivo di circa **248 pratiche di indagine**, riguardanti una pluralità di fattispecie penali riconducibili ai diversi settori della sicurezza urbana.

Le attività investigative hanno riguardato, tra le altre, ipotesi di reato quali furti, danneggiamenti, truffe, indebiti utilizzi di carte di pagamento, violazioni della normativa sugli stupefacenti, violazioni della normativa sugli stranieri, minacce, atti persecutori e maltrattamenti in famiglia.

Particolarmente rilevante è stato inoltre il lavoro svolto su **deleghe dell'Autorità Giudiziaria**, che hanno comportato l'esecuzione di accertamenti, attività investigative, identificazioni e raccolta di elementi di prova necessari allo sviluppo dei procedimenti penali nonché l'esecuzione di misure cautelari

Nel corso dell'anno sono state inoltre effettuate numerose **perquisizioni e sequestri** nell'ambito delle attività di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti, attività che ha richiesto un impegno investigativo significativo e una costante collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

Sempre nell'ambito della sicurezza urbana, il Corpo ha assicurato una presenza costante nelle aree più sensibili dei centri abitati e delle borgate appartenenti al servizio associato, anche attraverso servizi mirati finalizzati al contrasto dei **furti con destrezza e dei furti in abitazione**.

A tal fine sono stati organizzati numerosi servizi serali e notturni, spesso svolti in coordinamento con altre forze di polizia, con l'obiettivo di rafforzare il presidio del territorio e prevenire fenomeni criminosi particolarmente impattanti sulla percezione di sicurezza dei cittadini.

Tra le attività investigative di maggiore rilievo si segnala la conclusione di alcune **indagini di particolare complessità**, tra cui quella relativa alla grave vicenda della sparatoria avvenuta nei pressi di un centro commerciale, episodio che ha avuto notevole rilevanza mediatica e che ha richiesto un significativo impegno investigativo da parte del Corpo.

Nel corso dell'anno sono state inoltre condotte e portate a termine **quattro indagini particolarmente delicate nell'ambito dei cosiddetti "codici rossi"**, riguardanti episodi di maltrattamenti in famiglia e atti persecutori (stalking).

Tali attività hanno comportato un intenso lavoro di raccolta delle prove, di ascolto delle parti offese e di coordinamento con l'Autorità Giudiziaria, analisi di dispositivi elettronici, sfociando nell'adozione di **misure cautelari nei confronti dei responsabili** e garantendo la tutela delle vittime coinvolte.

L'attività operativa del Corpo ha riguardato anche interventi particolarmente delicati quali l'esecuzione di **Accertamenti Sanitari Obbligatori (ASO) e Trattamenti Sanitari Obbligatori (TSO)**, attività che negli ultimi anni ha assunto una crescente rilevanza operativa. Nel corso del 2025 tali interventi sono stati gestiti applicando il nuovo protocollo operativo adottato a livello territoriale, che ha comportato una significativa riorganizzazione delle modalità di intervento da parte degli operatori.

Per quanto riguarda la **sicurezza stradale**, il Corpo ha continuato a svolgere un ruolo fondamentale nel controllo della circolazione e nella prevenzione degli incidenti. Nel corso del 2025 sono stati rilevati **78 sinistri stradali**, tra cui diversi con feriti e **uno con esito mortale**, evento che ha avuto particolare rilevanza anche sotto il profilo mediatico e che ha richiesto un'attività investigativa e tecnica particolarmente complessa.

Parallelamente all'attività di infortunistica stradale, è proseguito il costante controllo del rispetto delle norme del **Codice della Strada**, attraverso servizi mirati di vigilanza e prevenzione delle principali violazioni. Le attività di controllo hanno portato alla contestazione di **violazioni**, riguardanti principalmente soste irregolari, mancata revisione dei veicoli, violazioni degli obblighi assicurativi e altre infrazioni rilevanti per la sicurezza della circolazione.

Accanto alle attività operative sul territorio, particolare attenzione è stata dedicata anche alle **attività di educazione alla sicurezza stradale e alla cittadinanza**, rivolte in particolare agli studenti delle scuole del territorio. Nel corso dell'anno sono stati organizzati diversi incontri formativi e momenti di sensibilizzazione, finalizzati a diffondere tra i più giovani la cultura della legalità, del rispetto delle regole della circolazione e della convivenza civile. Tali iniziative rappresentano un importante investimento in termini di prevenzione e contribuiscono a rafforzare il rapporto di fiducia tra istituzioni e comunità locale.

Nel corso dell'anno il Corpo è stato inoltre fortemente impegnato in un processo di **modernizzazione e digitalizzazione delle proprie attività interne**, finalizzato a migliorare l'efficienza operativa e la gestione delle informazioni. In particolare è stata avviata l'implementazione della piattaforma gestionale **Verbatel**, che consente di integrare in un unico sistema la gestione delle attività operative, delle pratiche di polizia giudiziaria, dei rilievi di sinistri stradali, della pianificazione dei turni e della rendicontazione dei servizi svolti sul territorio.

Parallelamente è stata portata a termine una importante attività di aggiornamento dei sistemi informatici utilizzati per la gestione delle violazioni al Codice della Strada, attraverso il passaggio dal precedente gestionale **Concilia** al nuovo sistema **TitanO**. Tale transizione ha comportato l'introduzione di nuove procedure operative, l'aggiornamento delle modalità di gestione delle pratiche amministrative e la sostituzione dei dispositivi elettronici in dotazione agli operatori, con l'obiettivo di rendere più efficiente l'intero processo di accertamento e gestione delle violazioni.

Un ulteriore ambito di attività di grande rilevanza è rappresentato dalla **gestione del sistema di videosorveglianza territoriale**, che viene amministrato in modo centralizzato dal Corpo di Polizia Locale per conto dei quattro comuni aderenti al servizio associato.

Il sistema è attualmente composto da **30 varchi elettronici di lettura targhe e circa 140 telecamere di contesto**, distribuite sul territorio dei comuni aderenti. L'intera infrastruttura è gestita e monitorata presso la sede del Corpo, dove il personale incaricato provvede alla gestione delle richieste di accesso alle immagini, alla conservazione dei dati e al supporto alle attività investigative.

Nel corso del 2025 sono stati effettuati **336 accessi al sistema di videosorveglianza**, con numerosi casi in cui le immagini acquisite si sono rivelate determinanti per l'individuazione degli autori di reati o per la ricostruzione di eventi oggetto di indagine, sia nell'ambito delle attività svolte direttamente dal Corpo sia a supporto delle indagini condotte dalle altre forze di polizia.

In tale contesto prosegue inoltre il percorso volto alla realizzazione di un **sistema integrato di sicurezza territoriale**, anche attraverso la definizione di un accordo nell'ambito del **Patto Territoriale per la Sicurezza**, finalizzato a consentire una sempre maggiore integrazione tra il sistema di videosorveglianza comunale e le attività delle Forze di Polizia dello Stato.

Va evidenziato come la gestione di tale infrastruttura tecnologica, pur rappresentando una risorsa fondamentale per la sicurezza del territorio, comporti un rilevante impegno operativo e amministrativo da parte del personale del Corpo.

Complessivamente, l'attività svolta nel corso del 2025 evidenzia il ruolo sempre più centrale della Polizia Locale quale **presidio di sicurezza integrata sul territorio**, capace di operare in maniera sinergica con le altre forze di polizia e con le istituzioni locali per garantire il rispetto della legalità, la tutela dei cittadini e la qualità della vita nelle comunità amministrare.

Si evidenzia che nelle statistiche relative alle violazioni del Codice della Strada non sono incluse sanzioni per eccesso di velocità, in quanto nel corso dell'anno 2025 non è stato possibile utilizzare i dispositivi di rilevazione elettronica della velocità per le note criticità normative e applicative che ne hanno di fatto impedito l'impiego operativo. Tale limitazione ha inciso in maniera significativa sull'attività di controllo della velocità, ambito strategico per la prevenzione dell'incidentalità stradale.

Segue tabella riepilogativa delle principali attività svolte:

ATTIVITÀ		INDICATORI DI ATTIVITÀ			
	<b>Sinistri stradali rilevati</b>	<b>SINISTRI STRADALI 2025</b>	<b>MORTALI</b>	<b>FERITI</b>	<b>NON FERITI</b>
		<b>Totali 79</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>55</b>
		Mezzolombardo	0	14	34
		Mezzocorona	1	3	14
		San Michele all'Adige	0	6	5
		Roverè della Luna	0	0	1
	<b>Rendiconto attività di Polizia Giudiziaria</b>	<b>Attività di polizia giudiziaria</b>			
		Attività di indagine nr.	<b>248</b>		
		<b>Principali casistiche</b>			
		Invasione di terreni	02		
		Danneggiamenti	05		
		Furti	39		
		Rapine	01		
Minacce/atti persecutori/maltrattamenti in famiglia	05				

		Rissa 02 Truffe 09 Indebito utilizzo carte di credito 05 False generalità 02 Simulazione di reato 02 Violazione legge stranieri 09 Normativa stupefacenti 08 Segnalazione minori 12 Maltrattamenti di animali 02 Guida in Stato di ebbrezza/ubriachezza/sott l'influenza di sostanze stupefacenti 04 Fuga e omissione di soccorso dopo incidente stradale 04 Armi 01 Sequestri 24 Ispezioni/perquisizioni/interrogatori/esecuzione misure cautelati 20 <b>Attività delegate dall'Autorità Giudiziaria</b> Deleghe nr 34 TSO/ASO nr 04																							
	<b>Accessi Videosorveglianza</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>COMUNE</th> <th>Nr. accessi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mezzolombardo</td> <td>166</td> </tr> <tr> <td>Mezzocorona</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>San Michele all'Adige</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>Roverè della Luna</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td><b>TOTALE</b></td> <td><b>336</b></td> </tr> </tbody> </table>	COMUNE	Nr. accessi	Mezzolombardo	166	Mezzocorona	79	San Michele all'Adige	53	Roverè della Luna	38	<b>TOTALE</b>	<b>336</b>											
COMUNE	Nr. accessi																								
Mezzolombardo	166																								
Mezzocorona	79																								
San Michele all'Adige	53																								
Roverè della Luna	38																								
<b>TOTALE</b>	<b>336</b>																								
	<b>Rendiconto accertamenti amministrativi effettuati</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Codice della strada</th> <th colspan="3">Trentino Mobilità</th> </tr> <tr> <th>N. Verbali CdS</th> <th>Contestati</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mezzolombardo</td> <td>1765</td> <td>190</td> <td>857</td> </tr> <tr> <td>Mezzocorona</td> <td>647</td> <td>67</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>S. Michele</td> <td>110</td> <td>48</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Roverè</td> <td>75</td> <td>8</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> Sequestri amministrativi di veicoli circolanti senza assicurazione Nr. 23	Codice della strada	Trentino Mobilità			N. Verbali CdS	Contestati		Mezzolombardo	1765	190	857	Mezzocorona	647	67	64	S. Michele	110	48	-	Roverè	75	8	-
Codice della strada	Trentino Mobilità																								
	N. Verbali CdS	Contestati																							
Mezzolombardo	1765	190	857																						
Mezzocorona	647	67	64																						
S. Michele	110	48	-																						
Roverè	75	8	-																						

		Fermi amministrativi	Nr. 6										
		Patenti di guida ritirate (tutti i casi)	Nr. 8+6 (sospese)										
		Rimozioni effettuate	Nr. 13										
		Verbalizzati amministrativi per regolamenti comunali	Nr. accertamenti totali 46 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Accertamenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mezzolombardo</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Mezzocorona</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>S. Michele</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Roverè</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Accertamenti	Mezzolombardo	39	Mezzocorona	4	S. Michele	1	Roverè	2
	Accertamenti												
Mezzolombardo	39												
Mezzocorona	4												
S. Michele	1												
Roverè	2												
		Ordinanze ingiunzioni	Nr. 2										
		Permessi disabili (solo per il comune di Mezzolombardo)	Nr. 31										
		Nulla osta per transiti eccezionali Mezzolombardo Mezzocorona)	Nr. 6										
		Nulla osta per mini circolazione	Nr. 1										
		Gestione oggetti smarriti /denunce di smarrimento	Nr. 98 + 99										
		Autorizzazioni gare / manifestazioni (Mezzolombardo)	Nr. 02										
	<b>Principali tipologie violazioni contestate inerenti il codice della strada</b>		Nr.										
		Art. 7, 157, 158	Soste irregolari	2.338									
		Art. 80	Revisione	27									
		Art. 126	Patente scaduta	14									
		Art 141, 142	Velocità	36									
		Art. 145	Precedenza	10									
		Art. 146	Segnali verticali/orizzontali semafori	11									
		Art. 148	Sorpasso	2									
		Art. 154	Cambiamento di direzione, manovre	5									
		Art. 10,61, 62, 164, 167, 174, 179	Autotrasporto	2									
		Art. 171	Ciclomotori, Casco Protettivo	2									
		Art. 172	Cinture di sicurezza	15									
		Art. 173	Uso del cellulare durante la marcia	2									
		Art. 193	Assicurazioni	21									

<b>Accertamenti in campo di edilizia urbanistica e ambiente</b>	Tipologia di carattere PENALE edilizia		Numero
	Mezzolombardo	Urbanistica – edilizia	8
	Mezzocorona	Urbanistica – edilizia	0
	San Michele all'Adige	Urbanistica – edilizia	1
	Roverè della Luna	Urbanistica – edilizia	0
	Tipologia di carattere PENALE ambiente		Numero
	Mezzolombardo	ambiente	1
	Mezzocorona	ambiente	0
	San Michele all'Adige	ambiente	0
	Roverè della Luna	ambiente	0
	Sopralluoghi edilizia/ambiente		Numero
	Mezzolombardo		62
	Mezzocorona		27
	San Michele all'Adige		11
	Roverè della Luna		5
Pareri nuovi passi carrabili		21	
Sopralluoghi per verifica segnalazioni		17	
Pareri occupazioni suolo pubblico		23	
Pareri nuovi mezzi pubblicitari		15	
Controllo isole ecologiche		83	
Rilascio pareri viabilistici ed altro		17	
Interventi in ambito ambientale Veicoli abbandonati		2	
Istruttorie con esito amministrativo di edilizia		6	
Istruttorie con esito amministrativo di ambiente		46	
<b>Pratiche relative a commercio annona e pubblici esercizi (mercati e fiere)</b>	<b>Pratiche relative a commercio annona e pubblici esercizi (mercati – fiere)</b>		<b>Numero</b>
	Mezzolombardo	Commercio, annona, esercizi pubblici	85
	Mezzocorona	Commercio, annona, esercizi pubblici	60
	San Michele all'Adige	Commercio, annona, esercizi pubblici	57
	Roverè della Luna	Commercio, annona, esercizi pubblici	46
	<b>Pratiche relative a gestione manifestazioni</b>		<b>Numero</b>
	Mezzolombardo	Competizioni podistiche, ciclistiche – manifestazioni folcloristiche altro	26
Mezzocorona	Competizioni podistiche, ciclistiche – manifestazioni folcloristiche altro	21	

		San Michele all'Adige	Competizioni podistiche, ciclistiche – manifestazioni folcloristiche altro	23	
		Roverè della Luna	Competizioni podistiche, ciclistiche – manifestazioni folcloristiche altro	10	
	<b>Rendiconto accertamenti anagrafici</b>	Mezzolombardo	Accertamenti anagrafici 662 Idoneità alloggi 25		
		Mezzocorona	Accertamenti anagrafici 412		
		San Michele all'Adige	Accertamenti anagrafici 179		
		Roverè della Luna	Accertamenti anagrafici 83		
		<b>TOTALE</b>	<b>1361</b>		
	<b>Educazione Scolastica</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuola Media Secondaria</li> <li>• Scuola Elementare Primaria</li> <li>• Scuola dell'Infanzia</li> </ul>	<b>Educazione Stradale</b>		<b>Numero Studenti</b>	
		Mezzolombardo	ore svolte 28	98	
		Mezzocorona	ore svolte 32	93	
		San Michele all'Adige	ore svolte 19	28	
		Roverè della Luna	ore svolte 15	18	
		<b>Educazione alla Cittadinanza</b>		<b>Numero Studenti</b>	
			ore svolte 30	70	

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Servizio Attività Sociali e Culturali**  
**Responsabile: Segretario Generale dott. Paolo Chiarenza**

**PROGRAMMA 3**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma 1 - Sport e tempo libero

Programma 2 – Giovani

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Programma 3- Interventi per gli anziani

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 5- Interventi per le famiglie

Programma 6- Interventi per il diritto alla casa

<b>Centro di Costo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
<b>Biblioteca Comunale</b>	<b>5 - Valorizzazione e tutela dei beni e attività culturali</b>	<b>2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Biblioteca comunale: Resp.</b> Veronica Barbetti <b>Resp. Servizio:</b> Segretario generale	Le principali competenze dell'Ufficio sono: Gestione biblioteca comunale e punti di lettura. Promozione di iniziative culturali diverse. Gestione delle richieste di contributo ordinario e straordinario delle associazioni culturali della borgata. Promozione di progetti al fine di avvicinare i giovani alla lettura, anche in collaborazione con Associazioni ed Enti locali e provinciali attività culturali e di formazione sul territorio. Acquisto del materiale necessario (didattico, di consumo, arredi, giochi, ecc.) allo svolgimento della normale attività didattica e alla realizzazione di iniziative specifiche.	
	<b>OBIETTIVI SPECIFICI BIBLIOTECA COMUNALE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2025</b>
<b>Capo ufficio:</b> Veronica Barbetti. <b>OBIETTIVO CONCLUSO</b>	<b>OBIETTIVO N. 1:</b> <u>Acquisto e catalogazione patrimonio librario, multimediale e digitale</u> Selezione, acquisto, inventariazione e catalogazione delle varie tipologie di materiale informativo, da dislocare nelle	Nel corso del 2025 sono stati acquisiti 3.322 documenti tra libri e DVD, dislocati nella sede centrale di Mezzolombardo e nei punti di lettura di Campodенno, Sporminore e Ton. L'acquisto dei materiali della sede centrale e dei tre punti di lettura – sia in formato cartaceo che digitale - è costantemente dilazionato nel corso dell'anno per rispondere con continuità alle esigenze informative dell'utenza. Sono inoltre state predisposte tutte le necessarie pratiche relative alla trasparenza e gli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti.  <b>Nuove acquisizioni</b> <span style="float: right;"><b>al 31/12/2024</b> <b>al 31/12/2025</b></span>

	<p>quattro sedi della Biblioteca intercomunale, in base al budget assegnato.</p> <p>Effettuazione delle procedure di gara su <i>Contracta</i> in collaborazione con Ufficio Contratti (predisposizione RDO, apertura buste, ecc.) e aggiornamento di SICOPAT.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Libri e DVD - 4 sedi</td> <td>3.322</td> <td>2.371</td> </tr> <tr> <td>Libri e DVD Mezzolombardo</td> <td>1.955</td> <td>1.467</td> </tr> <tr> <td>“ Campodenno</td> <td>514</td> <td>302</td> </tr> <tr> <td>“ Sporminore</td> <td>376</td> <td>313</td> </tr> <tr> <td>“ Ton</td> <td>477</td> <td>289</td> </tr> </table>	Libri e DVD - 4 sedi	3.322	2.371	Libri e DVD Mezzolombardo	1.955	1.467	“ Campodenno	514	302	“ Sporminore	376	313	“ Ton	477	289
Libri e DVD - 4 sedi	3.322	2.371															
Libri e DVD Mezzolombardo	1.955	1.467															
“ Campodenno	514	302															
“ Sporminore	376	313															
“ Ton	477	289															
<p><b>Capo ufficio:</b> Veronica Barbetti.</p> <p><b>OBIETTIVO CONCLUSO</b></p>	<p><b>OBIETTIVO N. 2:</b> <u>Contributi alle associazioni culturali</u></p> <p>Predisposizione, entro 30 giorni dall'esecutività del bilancio, della proposta per la Giunta – sentito l'Assessore competente - di assegnazione dei contributi ordinari agli enti/associazioni operanti nel settore culturale.</p> <p>Raccolta e verifica delle rendicontazioni relative all'anno precedente. Entro il termine di regolamento l'ufficio deve curare l'istruttoria di eventuali richieste di contributo straordinario o per iniziativa specifica e in seguito predisporre l'atto di liquidazione del saldo, previa acquisizione delle fatture e notule comprovanti le spese sostenute.</p>	<p>Per quanto riguarda l'anno 2025, i contributi ordinari erogati sono stati nella norma: le associazioni sono infatti riuscite a garantire la loro consueta attività. Per alcune associazioni tuttavia, come previsto da Regolamento, si è dovuto procedere ad un lieve recupero sul contributo 2025 di parte delle somme concesse nel 2024.</p> <p>Per quanto riguarda le richieste di contributo straordinario, nell'anno 2025 sono state accolte 12 domande da parte di associazioni ed Enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SAT – Festival Impronte</li> <li>2. Circolo ACLI – Spettacolo Non solo Beatrice</li> <li>3. APPM – Distribuzione notiziario comunale</li> <li>4. Consorzio turistico Piana Rotaliana Königsberg – Suoni antichi riscoperti</li> <li>5. Consorzio turistico Piana Rotaliana Königsberg – Festival dei Gruppi di lettura del Trentino</li> <li>6. Gruppo Arte Mezzocorona – Solstizio d'Estate</li> <li>7. Parrocchia di Mezzolombardo – Restauri Chiesa di San Pietro</li> <li>8. Scuola musicale G. Gallo – Concerti a Corte</li> <li>9. Circolo culturale '78 – Cinema estate</li> <li>10. Raumraum – Attività estive per bambini</li> <li>11. Castelli del Trentino – Ricerca post-scavo Chiesa di San Pietro</li> <li>12. Associazione culturale lavisana – Pubblicazione su Amos Clementi</li> </ol>															

<p><b>Capo ufficio:</b> Veronica Barbetti.</p> <p><b>OBIETTIVO CONCLUSO</b></p>	<p><b>OBIETTIVO N. 3:</b> <u>Publicizzazione e promozione delle attività e aggiornamento pagina web.</u></p> <p>Publicizzazione delle iniziative della biblioteca e delle nuove acquisizioni al patrimonio librario o multimediale, tramite post sui social o brevi informative cartacee. Publicizzazione delle attività della biblioteca e delle associazioni culturali</p> <p>Comunicazione al pubblico delle manifestazioni promosse dal Comune o associazioni varie, sentito l'assessore competente.</p> <p>Costante revisione ed aggiornamento periodico della pagina della biblioteca sul sito web del comune, in particolare per informare in merito alle manifestazioni comunali nel settore culturale e le proposte culturali attivate dalla biblioteca (nuovi libri, eventi, promozioni, ecc.).</p> <p>Aggiornamento della pagina Facebook della biblioteca, del Calendario degli Eventi sul sito istituzionale del Comune di Mezzolombardo, del "tabellone luminoso" sito in Piazza Vittoria e l'invio della newsletter periodica.</p>	<p>Nel 2025 sono state effettuate un grande numero di attività, pertanto anche la loro publicizzazione è stata come sempre svolta, attraverso i canali social, il sito del Comune di Mezzolombardo, il cosiddetto tabellone luminoso di piazza Vittoria e il materiale cartaceo.</p> <p>Entrambe le pagine social (facebook e instagram) vengono costantemente aggiornate dal personale della Biblioteca con la publicizzazione delle attività, i feedback delle stesse e gli avvisi principali.</p> <p>I bollettini delle novità librarie sono stati rivisti in maniera più semplice e meno dispendiosa, inoltre le nuove acquisizioni vengono ora publicizzate anche tramite post su Facebook e Instagram.</p> <p>L'Ufficio Biblioteca ha inoltre tenuto aggiornato il sito istituzionale del Comune con le varie attività effettuate dalla Biblioteca stessa, dalle varie associazioni che hanno inviato il materiale necessario, nonché con le richieste saltuariamente pervenute da altri Uffici Comunali (uff. Attività Sociali e altri).</p>
---	---	---

<p><b>Capo ufficio:</b> Veronica Barbetti.</p> <p><b>OBIETTIVO CONCLUSO</b></p>	<p><b>OBIETTIVO N. 4:</b> <i>Iniziativa culturali per il pubblico adulto</i></p> <p>Organizzazione di incontri culturali, serate informative per la promozione del libro e della biblioteca; mostre, rassegne, corsi, seminari, spettacoli ecc., su direttive della Giunta; sostegno alle associazioni, soprattutto quelle culturali, per l'organizzazione e la pubblicizzazione di eventi. Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p>	<p>Nel 2025, le attività culturali sono proseguite con grande successo, grazie agli spazi della nuova sede che hanno permesso di organizzare tanti eventi indirizzati alle più svariate fasce d'età: ne sono state organizzate ben 153. Oltre alle attività di promozione della lettura l'ufficio biblioteca ha comunque come sempre seguito gli eventi promossi dall'assessorato alla cultura, la preparazione per le iscrizioni ai corsi dell'Università della terza età, le pratiche per l'assegnazione dei contributi alle associazioni culturali, gli adempimenti inerenti alle prenotazioni del Teatro S. Pietro ed i contatti con il Coordinamento Teatrale Trentino, le consultazioni dell'archivio storico comunale ecc.</p> <p>Inoltre, la nuova Sala Polifunzionale ha ospitato moltissimi eventi che hanno interessato la Biblioteca per la preparazione della sala stessa e di quanto necessario per la loro buona riuscita.</p> <p>Nel corso del 2025 sono state organizzate un totale di 70 iniziative per adulti ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di spagnolo con Nancy Tarazona (2 corsi per 10 incontri ciascuno);</li> <li>- Gruppo di lettura adulti "La mongolfiera" e da ottobre gruppo di lettura adulti "La bussola" e gruppo di lettura di saggistica (1 incontro al mese circa con pausa da luglio a settembre);</li> <li>- Mostra di Trentino Solidale;</li> <li>- Corso di lettura ad alta voce con Maria Lunelli (3 incontri) nell'ambito dell'Angolo Morbido;</li> <li>- Premiazione Sfida di lettura 2024;</li> <li>- Mostra di Claudia Salvadori;</li> <li>- Corso di filosofia con Lucia Ferrai (4 incontri);</li> <li>- Proiezione film con Circolo culturale '78 (Donn'Arte);</li> <li>- Bagno di suoni con Una goccia per il futuro ODV (Donn'Arte);</li> <li>- La guerra di Tina (spettacolo teatrale Donn'Arte);</li> <li>- Non solo Beatrice con Circolo Acli (Donn'Arte);</li> <li>- Voci di donne (Donn'Arte);</li> <li>- Presentazione del libro di Paolo Bertuzzo;</li> <li>- Concerto Coro femminile Gallo e letture del gruppo di lettura (Donn'Arte);</li> <li>- Giochi storici con ass. Castelli del Trentino;</li> <li>- Festival dei gruppi di lettura del Trentino;</li> <li>- Mostra di ADA Trentino (Adarte);</li> <li>- Supporto all'utilizzo del cellulare per senior (in collaborazione con Alternanza scuola lavoro);</li> <li>- Mostra di Guadalupe Zepeda;</li> <li>- Concerto Double mallets trio;</li> <li>- Mostra di Tombolo con Circolo Acli;</li> <li>- Mercatino scambialibro nell'ambito della Festa di Fine Estate a Mezombart;</li> <li>- Palazzi Aperti;</li> <li>- Mostra GSH;</li> <li>- Reading Ossi di seppia in collaborazione con SBT;</li> <li>- Serata sui funghi in cucina in collaborazione con Gruppo micologico rotaliano (La biblioteca incontra le associazioni);</li> </ul>
---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mostra famiglia Belz;</li> <li>- Corso di rimedi naturali con il dott. Sergio Cattani (3 incontri);</li> <li>- Serata sul Monte Bianco in collaborazione con la SAT (La biblioteca incontra le associazioni);</li> <li>- Mostra di Teresa Delaiti;</li> <li>- Presentazione del libro di Silvia Pederzolli;</li> <li>- Presentazione del libro di Sandro Schmid;</li> <li>- Corso sull'intelligenza artificiale con il prof. Leonardo De Caro (3 incontri);</li> <li>- Serata sull'ansia in collaborazione con Scuol@b;</li> <li>- Mostra Fondazione Cassa Rurale Val di Non "Pioniere";</li> <li>- Presentazione del libro di Mariano Concin in collaborazione con ass. Castelli del Trentino (La biblioteca incontra le associazioni);</li> <li>- Mostra del circolo "Il Mulino" di Mezzolombardo;</li> <li>- Serata di giochi per l'anniversario della nuova sede della biblioteca.</li> </ul> <p>Come di consueto sono state effettuate numerose collaborazioni con le varie associazioni culturali della borgata.</p>
<p><b>Capo ufficio:</b> Veronica Barbetti.</p> <p><b>OBIETTIVO CONCLUSO</b></p>	<p><b>OBIETTIVI N. 5-6:</b></p> <p><u>5. Attività per il pubblico giovanile</u> Lecture animate, percorsi letterari, incontri con l'autore, spettacoli teatrali, laboratori artistici, condotti da esperti nel settore, rivolti principalmente alla scuola materna, primaria e secondaria, nella sede centrale e nei punti di lettura, per incentivare l'uso della biblioteca e la diffusione della lettura. Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p> <p><u>6. Visite e attività per le scuole in biblioteca e nei punti di lettura</u> Lecture animate, percorsi letterari, incontri con l'autore, laboratori didattici condotti da esperti nel settore o dai bibliotecari, rivolti ad</p>	<p>Nel 2025, tutte le attività con le scuole del territorio sono state regolarmente effettuate, dopo gli anni di stop dovuti alla pandemia da Covid-19, ivi comprese le visite in biblioteca e le letture da parte dei bibliotecari ai bambini della Scuola Materna e dei nidi presenti sul territorio. Sono state inoltre proposte diverse attività per i bambini e i ragazzi al di fuori dell'orario scolastico.</p> <p>In dettaglio sono state organizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per bambini/ragazzi con le scuole (nidi, materna, primaria, SSPG): 46 iniziative (letture animate con bibliotecari e professionisti);</li> <li>• Per bambini/ragazzi con le famiglie: 37 iniziative di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le letture del sabato con volontari e bibliotecari (1 incontro al mese);</li> <li>- Laboratorio di disegno kawaii;</li> <li>- Suoni e storie in biblioteca;</li> <li>- Laboratorio con GSH sulla CAA;</li> <li>- Laboratorio Fiabe e denaro in collaborazione con SBT;</li> <li>- Laboratori nell'ambito delle attività estive (5 incontri);</li> <li>- Laboratorio sul videomaking in collaborazione con SBT;</li> <li>- Laboratorio di vetrofusione;</li> <li>- Laboratorio di Halloween in collaborazione con Abibò;</li> <li>- Letture natalizie (2 incontri)</li> </ul> </li> <li>• Visite in biblioteca: la biblioteca ha inoltre ospitato classi scolastiche (dagli asili nido fino alle scuole superiori) per consultazione e prestito libri. Infine ha raccolto con piacere la richiesta di alcune scuole</li> </ul>

	<p>asilo nido, scuola materna, primaria e secondaria per incentivare l'uso della biblioteca e la diffusione della lettura.</p> <p>Apertura della biblioteca al di fuori degli orari, in accordo con gli insegnanti, per esigenze scolastiche.</p> <p>Predisposizione delle relative proposte di delibera.</p>	<p>materne di altri comuni che sono venute a visitare la biblioteca e/o le mostre. Per l'occasione i bibliotecari hanno tenuto delle letture animate per i bambini.</p> <p><b>Punto di lettura CAMPODENNO</b>  Nel corso del 2025 sono state organizzate un totale di 20 attività: giochi da tavolo, letture animate con volontari della biblioteca e professionisti, laboratorio sulle api, incontro sugli animali del bosco, suoni e storie in biblioteca e molte altre e naturalmente le attività con la scuola materna e con la scuola primaria di Campodenno.</p> <p><b>Punto di lettura SPORMINORE</b>  Nel corso del 2025 sono state organizzate un totale di 7 attività: letture alla scuola materna, suoni e storie in biblioteca, laboratori, letture natalizie.</p> <p><b>Punto di lettura TON</b>  Nel corso del 2025 sono state organizzate un totale di 9 attività: letture animate, laboratori artistici, attività con le scuole, letture per la scuola materna, suoni e storie in biblioteca e altro.</p>
<p><b>Capo ufficio:</b>  Veronica Barbetti.  <b>OBIETTIVO CONCLUSO</b></p>	<p><b>OBIETTIVI N. 7-8:</b>  <u>7. Università della terza età e del tempo disponibile</u>  Collaborazione con la Fondazione Demarchi e le referenti di zona dei corsi UTETD per la preparazione della modulistica relativa al progetto, raccolta delle iscrizioni, comunicazione dell'avvio dei corsi, preparazione e stampa del materiale informativo e degli elenchi dei partecipanti, consegna alla Fondazione Demarchi del materiale debitamente compilato.</p> <p><u>8. Stagione cinematografica, rassegne "Il piacere del cinema" e "Stagione di Prosa".</u>  Collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino e l'Associazione Circolo Culturale '78 per la predisposizione del</p>	<p>Nel 2025 le attività dell'Università della Terza Età sono state regolarmente effettuate. In particolare si segnala per quest'anno accademico, il record assoluto di iscrizioni ai corsi: ben 123.</p> <p>Come per lo scorso anno si è mantenuto l'aumento del numero complessivo delle ore di lezione, arrivando a 64 ore di lezione e 40 di educazione motoria.</p> <p>Sono regolarmente ripartite a ottobre/novembre anche le rassegne "Stagione di Prosa", "Cinema Weekend" e "Il piacere del cinema".</p> <p>Nel corso dell'estate 2025 inoltre, grazie all'attiva e preziosa collaborazione con il Circolo Culturale '78, è stata effettuata la consueta rassegna di film all'aperto - nel piazzale del Teatro San Pietro.</p>

	<p>materiale informativo relativo alle rassegne in oggetto, ovvero, stampa delle locandine della Stagione di Prosa, pubblicazione tempestiva sul sito internet del Comune di Mezzolombardo e sul “tabellone luminoso” di Piazza Vittoria di tutte le proiezioni e degli spettacoli teatrali delle tre manifestazioni.</p> <p>Predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno di spesa e approvazione dei progetti.</p>	
<p><b>Capo ufficio:</b> Veronica Barbetti. <b>OBIETTIVO CONCLUSO</b></p>	<p><b>OBIETTIVO N. 9:</b> <u>Omaggio di un libro ai nuovi nati (2023).</u> Omaggio di un libro ai nuovi nati nell’anno precedente a quello in corso.</p>	<p>Il dono del libro ai nuovi nati è stato posticipato a febbraio 2026.</p>
<p><b>Capo ufficio:</b> Veronica Barbetti. <b>OBIETTIVO CONCLUSO</b></p>	<p><b>OBIETTIVO N. 10:</b> <u>Ex “Borsa di studio Giacomuzzi”.</u> Erogazione di un contributo straordinario all’Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella per la premiazione degli studenti meritevoli.</p>	<p>In seguito alla richiesta di contributo straordinario inoltrata dall’Istituto Comprensivo, si è regolarmente proceduto alla sua concessione e liquidazione.</p>

<p><b>Capo ufficio:</b> Veronica Barbetti. <b>OBIETTIVO CONCLUSO</b></p>	<p><b>OBIETTIVO N. 11:</b> <u>Adesione a iniziative culturali intercomunali/1: Sceglilibro – 6^Edizione</u> partecipazione al progetto “Sceglilibro– 6^ edizione” in collaborazione con altre biblioteche del Trentino.</p>	<p>Per quanto riguarda l’a.s. 2025-2026, il progetto Sceglilibro ha riproposto la sua 7^ Edizione con il coinvolgimento delle classi V^ elementari e I^ medie dell’Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella, nonché delle classi V^ elementari di Ton e Campodenno (Istituto Comprensivo Bassa Anaunia). Le presentazioni del progetto sono state effettuate a cura di Jessica Sotera in tutte e tre le sedi. Il progetto si concluderà il 13 maggio 2026.</p>
<p><b>Capo ufficio:</b> Veronica Barbetti. <b>OBIETTIVO CONCLUSO</b></p>	<p><b>OBIETTIVO N. 12:</b> <u>Adesione a iniziative culturali intercomunali/3: Timbralibro</u> Partecipazione al progetto “Timbralibro” in collaborazione con le Biblioteche della Valle di Non e Rotaliana (Campodenno, Castelfondo, Cloz, Contà, Coredo, Denno, Fondo, Mezzolombardo, Rallo, Revò, Romeno, Rumo, Sarnonico, Sporminore, Taio, Ton, Tuenno).</p>	<p>L’iniziativa si è regolarmente svolta: ai bambini sono stati consegnati i premi e gli attestati direttamente nelle biblioteche aderenti. Come per gli anni precedenti, l’iniziativa ha avuto notevole successo ed apprezzamento da parte dei genitori e degli insegnanti, che hanno riscontrato anche un miglioramento nella lettura da parte dei bambini.</p>
<p><b>Capo ufficio:</b> Veronica Barbetti. <b>OBIETTIVO CONCLUSO</b></p>	<p><b>OBIETTIVO N. 13:</b> <u>Scarto e revisione del materiale documentario.</u> Revisione del posseduto ed eventualmente allo scarto di materiali obsoleti, in cattivo stato o superati dal punto di vista concettuale.</p>	<p>Nel corso del 2025 si è proceduto ad una prima cernita del materiale da scartare, in particolare dell’eventuale materiale usurato, obsoleto o superato, anche alla luce della recente normativa che impone il nulla osta da parte della Soprintendenza ai Beni Librari. La procedura verrà auspicabilmente conclusa nel corso del 2026.</p>
	<p><b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b></p>	<p>Riguardo ai risultati raggiunti dalla Biblioteca intercomunale in termini quantitativi, il numero totale di prestiti (l’indicatore di attività più rappresentativo) per il 2025 è ancora caratterizzato da un buon aumento dei prestiti e delle presenze, che si mantiene costante dopo lo spostamento nella nuova sede della Biblioteca. Anche i Punti di Lettura si mantengono su buoni livelli: si segnala tuttavia la criticità della sede del Punto di lettura di Sporminore, giunta ormai da tempo alla saturazione e per la quale si prevede un piccolo ampliamento nel corso del 2026.</p>

Sottolineamo inoltre come, nello stesso range di numero di abitanti (tra i 5.000 e i 10.000), la Biblioteca di Mezzolombardo sia al secondo posto per numero di prestito, sorpassata solamente dalla biblioteca di Baselga di Pinè, che, come per quanto ci riguarda, ha visto nel 2022 il completo rinnovamento della propria sede, cosa che, grazie a spazi confortevoli e di grande fascino, favorisce la frequentazione da parte dell'utenza.

	<b>al 31/12/2024</b>	<b>al 31/12/2025</b>
Iscritti attivi Mezzolombardo	2.342	2.420
Iscritti attivi Campodenno	263	268
Iscritti attivi Sporminore	123	99
Iscritti attivi Ton	194	218
<b>ISCRITTI ATTIVI TOTALI- 4 sedi</b>	<b>2.922</b>	<b>3.005</b>
Prestiti Mezzolombardo	29.507	30.605
“ Campodenno	4.584	4.529
“ Sporminore	2.087	1.691
“ Ton	4.468	4.226
<b>PRESTITI TOTALI - 4 sedi</b>	<b>40.646</b>	<b>41.051</b>
<b>Consultazioni Internet Mezzolombardo</b>	N.D.	N.D.
<b>Iscritti MLOL-Medialibrary - 4 sedi</b>	772	802
<b>Consultazioni MLOL- Edicola</b>	8.101	8.162
<b>Prestiti MLOL – Ebook e audiolibri</b>	1.102	1.563
<b>Utenti che seguono la pagina Facebook</b>	2.151	2.261
<b>Utenti che seguono la pagina Instagram</b>	758	878
<b>ATTIVITÀ- 4 SEDI (appuntamenti singoli)</b>	207	189

Nella tabella seguente presentiamo i risultati della sede centrale di Mezzolombardo e dei Punti di Lettura, confrontata con i comuni trentini di caratteristiche simili, dalla quale risultano evidenti gli ottimi risultati ottenuti dalla Biblioteca di Mezzolombardo.

	<b>Prestiti 2022</b>	<b>Prestiti 2023</b>	<b>Prestiti 2024</b>	<b>Prestiti 2025</b>
Mezzolombardo	21.226	27.588	29.507	30.605
Ala	14.308	17.107	16.088	15.631
Altopiano della Vigolana	21.703	24.918	14.898	12.939

		Baselga di Pinè	22.525	29.599	31.993	31.158
		Borgo Valsugana	19.942	21.543	21.467	21.938
		Cles	18.683	25.521	26.997	28.133
		Dro	10.071	12.848	13.722	13.397
		Lavis	17.767	20.320	18.453	19.488
		Ledro	8.753	11.448	11.259	10.033
		Levico Terme	21.437	23.895	24.541	23.110
		Mezzocorona	10.097	11.619	11.325	11.239
		Mori	11.020	12.151	13.963	13.961
		Predaia (Taio + Coredò)	22.830	25.540	26.095	27.330
		Vallelaghi	10.945	11.963	10.909	5.618
		Campodenno	3.899	4.918	4.584	4.529
		Sporminore	1.760	1.852	2.087	1.691
		Ton	2.435	3.728	4.468	4.226

<b>Centro di responsabilità: Servizio Attività Sociali e Culturali</b>		
<b>Responsabile: Segretario generale dott. Paolo Chiarenza</b>		
<b>Centro di costo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programmi</b>
<b>Ufficio Attività Sociali</b>	<b>6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>2 - Giovani</b>
	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1 - Interventi per infanzia e asilo nido</b> <b>3 - Interventi per anziani</b> <b>4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b> <b>5 - Interventi per le famiglie</b> <b>6 - Interventi per diritto alla casa</b>
<b>Ufficio Attività Sociali</b> <b>Resp. Claudia Calovi</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2025</b>
	L'ufficio si occupa di tutta la gamma dei servizi rispondenti a situazioni di bisogno/disagio della popolazione residente riguardanti tre macro aree: - Infanzia (Servizio Nido Familiare Tagesmutter, Servizio Nido Sovracomunale, progetto Angolo Morbido, Pannolini Lavabili, Colonia estiva diurna, lettere di Benvenuto); - Giovani (Servizi a favore della popolazione minorile sia di sostegno - prevenzione e/o rimozione di disagio sociale attraverso interventi economici, sostegno del reddito, progetti socio educativi, interventi residenziali, progetti Giovani, iniziative per coscritti); - Anziani (Soggiorni climatici, corsi di ginnastica dolce, interventi residenziali ed a domicilio per non autosufficienti, inserimenti in posti in prelievo); Una competenza trasversale tocca tutta l'attività a favore della Famiglia.	L'ufficio ha posto in essere anche nel corso del 2025 una serie di iniziative a favore della Famiglia, in particolare per l'infanzia, i giovani e gli anziani. A seguito di confronto concorrenziale svolto nella primavera dell'anno 2024, la Giunta ha affidato il servizio di colonia estiva diurna 2024 alla Cooperativa Kaleidoscopio per l'estate 2024, con l'opzione per il rinnovo per le estati 2025 e 2026. Il servizio di colonia estiva diurna, aperta anche ai disabili, si è svolto in località ai Piani in un ambiente naturale molto apprezzato. Per questo tipo di servizio molti genitori hanno potuto utilizzare i buoni di servizio della PAT. L'allestimento della tensostruttura ha reso ancora più godibile lo spazio esterno della colonia anche in caso di maltempo. Nel corso del 2025 si è continuato il progetto "Angolo Morbido", con diverse iniziative, alcune gestite autonomamente come i percorsi proposti dalla Scuola Musicale Guido Gallo Aps, mentre altre mediante affidamento diretto ad alcuni nidi privati e la

A seguito del riconoscimento al Comune del Marchio “Comune Amico della Famiglia” sono state attivate alcune iniziative di coordinamento delle attività a favore delle famiglie.

L’Ufficio Attività sociali si occupa in via esclusiva, come previsto dalle norme organizzative interne, di tutte le pratiche in materia di associazionismo sociale. Spetta dunque all’ufficio istruire le richieste di contributi delle diverse associazioni sociali (o di altri enti) e del Corpo dei Vigili del Fuoco.

Tra i compiti fondamentali dell’Ufficio è confermata la ripetizione di alcune iniziative avviate negli anni scorsi:

- colonia estiva per bambini;
- nido familiare;
- nido sovracomunale;
- progetto giovani;
- angolo morbido;
- coordinamento Progetto di Rete.
- coordinamento Tavolo di Solidarietà
- partecipazione al Nucleo di Valutazione del Tavolo
- soggiorno al mare per gli anziani;

Sono stati sostenuti i corsi di ginnastica dolce e i corsi di acqua gym organizzati dal Circolo La Pergola in collaborazione con il Comune di Mezzolombardo.

Competenza dell’ufficio è inoltre:

- l’assegnazione e la gestione amministrativa degli alloggi di proprietà comunale, i rapporti con l’amministratore condominiale e i controlli, in collaborazione con l’ufficio ragioneria, del versamento dei canoni di locazione e delle spese condominiali. Data la particolare situazione sociale ed economica di questi ultimi anni, le richieste di alloggio e di informazioni in merito sono notevolmente aumentate.
- la gestione della Fondazione ing. Carlo Tava, che eroga borse di studio per studenti dell’Istituto Martino Martini. La stessa, che ha personalità giuridica, implica una serie di incombenze di natura amministrativa, fiscale e tributaria, oltre alla gestione dell’immobile. Da alcuni anni, data la situazione economica della Fondazione, le borse di studio non vengono erogate. Vi è la necessità di procedere alla revisione dello Statuto della Fondazione.
- la predisposizione delle statistiche Istat annuali, trasversali alle tre macro aree;
- l’istruttoria relativa ai ricoveri in casa di riposo dei residenti in particolare l’impegnativa dei parenti tenuti agli alimenti, ai sensi dell’art. 433 del Codice Civile. Particolare attenzione deve essere dedicata alle azioni di rivalsa;

L’ufficio è stato notevolmente impegnato con il pubblico, che, sempre più numeroso si rivolge allo sportello per trovare una soluzione abitativa. La

Cooperativa Tagesmutter Il Sorriso, che fanno parte del Tavolo Infanzia costituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 272 dd. 28.12.2021.

I percorsi proposti, ad eccezione di uno, hanno avuto un buon riscontro di adesioni. Vi è da registrare che a queste iniziative partecipano molte persone non residenti, che devono pagare una quota maggiorata rispetto ai residenti.

Il Comune di Mezzolombardo fa parte del Piano Strategico Giovani della Piana Rotaliana e ha adottato tutti gli atti amministrativi richiesti dalla normativa provinciale in materia.

È stato possibile attivare, con la collaborazione del Circolo La Pergola, il soggiorno mare anziani che ha avuto un importante successo.

Si è confermato il sostegno a molte realtà della borgata che operano nel campo sociale.

Grande lavoro è stato fatto in rete con il servizio sociale e con il Tavolo di solidarietà per molti casi che hanno trovato anche supporto ed aiuto economico (pacco viveri, contributo per utenze o altre spese necessarie), ma non solo. Le richieste di intervento stanno aumentando notevolmente e si tocca con mano gli effetti della crisi che ha colpito l’intero paese.

L’ufficio è stato particolarmente impegnato in una pratica per una revoca di alloggio per mancanza del requisito dei tre anni di residenza in Provincia di Trento e che solo in questi giorni è stata sospesa per una procedura di incostituzionalità della norma – la L.P. 15/05 – che il Comune ha regolarmente applicato.

L’ufficio si è occupato anche dell’istruttoria per l’assegnazione dei contributi ordinari alle associazioni sociali e per le iniziative specifiche e straordinarie (es. contributo alla Scuola Materna per lavori, attrezzature, accostamento alla lingua straniera; al Tavolo di Solidarietà, contributi per iniziative di solidarietà internazionale, contributo straordinario ai Vigili del Fuoco).

L’ufficio si è inoltre occupato di tutte le liquidazioni dei saldi dei contributi per iniziativa specifica e straordinari e delle rendicontazioni dei contributi ordinari 2024.

Dal dicembre 2024 si è inteso sospendere la raccolta delle domande di alloggio, visto il notevole aumento delle richieste presentate nel 2024 e la minima disponibilità di alloggi da poter assegnare, anche a seguito della sospensione della raccolta delle domande da parte della Comunità Rotaliana K.

Il problema abitativo sta diventando sempre più impellente e di difficile soluzione.

#### INDICATORI DI ATTIVITA’

n. delibere predisposte

n. 51 (51)

questione casa è diventata un problema sempre più impellente e difficile da risolvere, non solo a Mezzolombardo, ma in tutto il Paese.

Data la particolare situazione economica e sociale, che certamente non migliorerà nel prossimo futuro, l'afflusso di utenti allo sportello è in continuo aumento.

L'ufficio tende a perseguire l'obiettivo di assicurare quel principio di sussidiarietà che soprattutto nei servizi alla persona risulta elemento fondamentale dell'attività istituzionale. La logica è quella di garantire servizi al cittadino, sia direttamente che tramite una fattiva collaborazione di altri organismi del territorio. In questi ultimi anni questo lavoro di front office è notevolmente aumentato. Le persone sono sempre più esasperate e preoccupate e richiedono maggiore attenzione ed ascolto.

Le varie attività dell'ufficio implicano un importante impegno di risorse finanziarie ed umane nell'erogazione dei servizi alla persona, con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni che emergono e che spesso hanno implicazioni di natura non solo sociale ed economica, ma che tocca gli aspetti educativi, formativi e culturali della nostra società.

Nel porre in essere le singole iniziative, si è sempre tenuto conto di quel giusto equilibrio tra risorse impiegate e compartecipazione richiesta ai cittadini, nell'ottica di una responsabile cittadinanza attiva e corretta gestione della cosa pubblica, con il preciso obiettivo di mantenere o istituire ex novo sempre servizi di qualità.

In un'ottica di azioni, a volte molto delicate ed articolate, diventa di fondamentale importanza il saper tessere proficue e profonde reti di relazione con soggetti, enti, associazioni ed operatori del territorio.

Si è consolidata la collaborazione con il Servizio Sociale e in particolare con l'assistente sociale dell'area Adulti, che presenza anche al Nucleo di Valutazione del Tavolo di Solidarietà.

La responsabile dell'ufficio attività sociali presenza regolarmente nelle sedute del Nucleo del Tavolo di Solidarietà e del Comitato, il cui sportello da novembre 2015 è gestito da un volontario. Inoltre presenza regolarmente alle sedute del Distretto Famiglia.

Il rafforzamento delle politiche familiari interviene sul benessere sociale e ha lo scopo di prevenire situazioni di disagio e rafforzare così la comunità locale.

Da luglio 2016 è stato attivato il progetto di Rete, che vede il Comune in rete con altri soggetti del territorio, come il Tavolo di Solidarietà, per realizzare un'organizzazione che eroga piccoli servizi nella quotidianità a favore degli anziani di Mezzolombardo e che vede il coinvolgimento di diversi volontari. Il Progetto, ha avuto un notevole aumento di richiesta di servizi a favore della cittadinanza anziana.

n. determine predisposte n. 5 (13)

n. iscritti colonia estiva diurna n. 88 (73)

n. settimane offerte di colonia estiva diurna: n. 274 (244)

n. persone nelle graduatorie alloggi: n. 73 (38) – i dati si riferiscono alle ultime graduatorie approvate.

n. conferme di contratti di locazione in essere: n. 2 (2)

n. alloggi assegnati: n. 4 (3)

n. pratiche ospiti A.p.s.p.: n. 8 (7)

n. incontri con Tavolo di Solidarietà: n. 8 (8)

n. pratiche per servizio Nido Familiare Tagesmutter: n. 9 (1)

n. casi sociali particolari seguiti direttamente da ufficio: n. 32 persone (n. 30 persone)

n. card per gli spettacoli cinematografici: n. 0 (1)

n. pratiche pannolini lavabili n. 2 (0)

n. lettere benvenuto n. 73 (54)

n. accessi: 2665 (2650)

n. atti di liquidazione: n. 23 (13)

n. ordinativi: n. 9 (3)

n. pratiche relative all'erogazione della carta solidale: 83 (85)

#### **Dati Progetto di Rete**

Accompagnamento alle visite mediche n. 371 (289)

Trasporto medicinali: n. 2 (5)

Fare la spesa per conto utente: n. 0 (0)

Accompagnamento con mezzo a fare la spesa: n. 0 (0)

Sbrigare pratiche burocratiche: n. 6 (11)

Considerata la continua affluenza di richieste per accedere al servizio l'Amministrazione comunale ha ritenuto di procedere con l'acquisto di un nuovo automezzo da mettere a disposizione dei volontari del "Progetto di Rete", oltre al mezzo già in dotazione.

Nel dicembre 2012 il Comune ha acquisito il Marchio "Comune amico della Famiglia". Il relativo disciplinare e piano di intervento prevedono una serie di azioni in diversi settori che il Comune deve realizzare al fine di mantenere il titolo acquisito e favorire realmente il benessere della famiglia.

Il senso dell'iniziativa è quello di attribuire cittadinanza al soggetto famiglia all'interno delle azioni amministrative del Comune. Pur nella consapevolezza dei limiti di bilancio, sia dal punto di vista economico che di organizzazione del personale, si ritiene che un modo nuovo di rappresentare e promuovere la famiglia consente di innalzare notevolmente la qualità di vita del territorio agevolando chi ancora oggi sceglie l'impegno di una vita familiare responsabile rinnovando la disponibilità dell'esperienza genitoriale. Per rafforzare il sostegno alle politiche familiari, per le quali il Comune di Mezzolombardo è da sempre attento e impegnato, si è lavorato per implementare le attività relative al Marchio Family con il contributo di diversi assessorati.

In parte sono stati attuati alcuni obiettivi (Baby Point, Card per la famiglia, Parcheggi rosa ed alcuni incontri relativi alle varie fragilità della nostra società: gioco d'azzardo, droghe, alcol e solitudine).

Nell'ambito del Festival dello Sport si è realizzata la Festa della Famiglia, che ha visto la partecipazione alla gara di orienteering di numerose famiglie entusiaste e ha vivacizzato il centro storico con i molti atleti presenti. Grazie alla generosità di diverse aziende della Borgata è stato possibile erogare per la Festa della Famiglia molti premi alle famiglie.

Particolare attenzione è stata riposta in un lavoro di rete che vede coinvolti più soggetti che a vario titolo si occupano di famiglia (enti gestori dei servizi socio educativi per la prima infanzia, l'A.P.S.P. San Giovanni, il Circolo Anziani, l'associazione famiglie numerose e altre associazioni che direttamente o indirettamente hanno contatti con le famiglie).

Grande attenzione ed impegno è stato profuso per la conciliazione di tempi-lavoro ed esigenze familiari: il nuovo servizio di nido sovracomunale, il servizio di nido familiare tagesmutter e la colonia estiva diurna.

Anche il nido sovracomunale è stato utilizzato da sei famiglie della borgata. Il servizio di colonia estiva è stato attivato, con un lieve aumento di numero di settimane di iscrizione prenotate. L'iniziativa è stata molto apprezzata e gradita da parte dei piccoli partecipanti e dai rispettivi genitori.

Servizio di compagnia alla persona: n. 77 (39)  
Trasporti al Colle San Pietro: n. 7 (2)  
Gestione Servizi di Segreteria - 2 persone: ore 332 (307)  
Volontari attivi n. 15 (16)  
Servizio infermieristico. n. 0 (n. 0)  
Prenotazione visite mediche: n.5 (5)  
Prenotazione esami del sangue: n. 2 (13)  
Chilometri percorsi 15670 (11524) n. 2 mezzi  
Ore totali volontari: 902 (695)

#### **Dati Tavolo Solidarietà:**

Numero pacchi erogati: 433 (428)  
Costo medio del pacco euro 60,00 (euro 60,00)  
Totale spesa per pacchi viveri 2025: euro 25.980,00  
Numero famiglie aiutate: 51 (52)  
Numero persone aiutate: 132 (135)

Aiuti per utenze Dolomiti Energia: euro 1.512,16 (1.029,01)  
Aiuti per canoni di locazione: euro 3.642,35 (1.269,67)  
Aiuti per spese condominiali: euro 930,42 (2.369,45)  
Aiuti per Trentino Riscossioni: euro 116,65 (246,73)  
Aiuti per utenze e spese alloggi comunali: euro 302,40 (1.530,00)  
Aiuti a famiglia ucraina: euro n. 25 (28) pacchi da euro 60,00 cad. per totale euro 1.440,00 (1.680,00)  
Aiuti per acquisto elettrodomestici: euro 3.117,10 (0)  
Aiuti istruzione scuola e mensa: euro 5.556,10  
Aiuti per pagamenti vari: euro 1.008,59

Acquisto integrativo alimentari con contributi di aziende e privati totale: euro 3.926,23 (10.048,95)

Totale spesa per aiuti economici: 20.606,87 (12.519,19)

Numero incontri del Nucleo di Valutazione: 9 (8)  
Numero volontari Progetto 20: 18 (20)  
Numero ore prestate dai volontari Progetto 20: 1.762 (1.792,50)

Destinazione 5 per mille: al Tavolo della Solidarietà per finalità sociali.

Anche l'attività dell'Angolo Morbido ha visto una programmazione delle attività nel primo semestre e una seconda programmazione da gennaio 2026 a maggio 2026. Solo la Scuola Musicale, grazie ad un'economia registrata nel semestre precedente, è stata autorizzata ed è riuscita a riproporre i percorsi della Culla Sonora e di Scopri la Musica che è in te, che sono sempre molto apprezzati dai partecipanti.

Le iniziative dell'Angolo Morbido comportano la raccolta dei vari preventivi e proposte, del coordinamento delle stesse, della predisposizione di un form per le iscrizioni, del controllo periodico e cadenzato delle iscrizioni, delle comunicazioni ai soggetti proponenti coinvolti nelle attività e delle comunicazioni ai genitori iscritti, alla predisposizione dei PagoPa per le iniziative a pagamento gestite direttamente dal Comune. È un'iniziativa molto apprezzata dai genitori residenti e non, ma per il prossimo anno, visto il notevole carico di lavoro sull'ufficio, si può pensare ad una diversa modalità organizzativa e di co-progettazione.

Alcune iniziative hanno avuto un notevole successo (Culla Sonora, Scopri La Musica che è in te, laboratori proposti dalla Cooperativa Tagesmutter, dall'Asilo Nido L'Allegra Tribù, ecc.), alcune meno e si tratterà di capirne il motivo.

Un'altra iniziativa molto importante, che è stata riproposta alle famiglie della borgata e non solo, è stata Castagnando, una giornata nel mese di ottobre, presso la loc. Piani dedicata alle famiglie con molte attività laboratoriali. L'iniziativa che è stata predisposta nei minimi particolari, grazie anche all'ottima collaborazione con il Gruppo Micologico Rotaliano e con altre associazioni della borgata, in particolare con il Tavolo di Solidarietà per la logistica.

Prosegue la convenzione con i Comuni della Piana Rotaliana per il Piano Strategico Giovani e l'impegno ad assumere una parte della spesa dei progetti. Ente capofila da diversi anni è la Comunità Rotaliana Koenigsberg. Il Piano si è proposto anche quest'anno di promuovere azioni e progetti in favore dello sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani.

Con la collaborazione di APPM sono state finanziate delle serate con esperti per gli alunni e i genitori dell'Istituto Comprensivo di Mezzolombardo, sul tema della genitorialità e sull'utilizzo dei nuovi dispositivi digitali e dei social.

Molto apprezzato è anche il servizio per coloro che non sono nativi digitali, offerto dai giovani di APPM, in collaborazione con il Circolo Ricreativo La Pergola, per imparare ad utilizzare i dispositivi digitali e certe piattaforme (SPID, Cup, ecc.).

Particolare attenzione è stata riservata agli anziani e al mondo dell'handicap e alla rilevazione dei bisogni degli stessi.

L'ufficio ha dovuto occuparsi per diversi mesi di tutte le pratiche relative al rilascio della carta solidale per gli acquisti. Da giugno 2025 e per tutto l'anno (ancora vi sono richieste di informazioni tuttora) molti cittadini richiedono informazioni sul perché, pur avendo i requisiti, non sono risultati beneficiari della carta.

L'ufficio è stato inoltre notevolmente impegnato nel recupero crediti sia per gli affitti sia per le spese condominiali. Grande impegno è stato profuso per il recupero dei crediti maturati nei confronti dei parenti tenuti alle spese ai sensi dell'articolo 433 del Codice Civile e derivanti da oneri sostenuti per i ricoverati in A.p.s.p.

Da alcuni anni l'ufficio si occupa anche della predisposizione delle proposte di delibere di assegnazione dei contributi al Corpo Vigili del Fuoco di Mezzolombardo.

Continua inoltre il coordinamento con l'ufficio attività culturali, sportive e promozionali per la parte amministrativa e contabile relativa alle associazioni di propria competenza.

Durante tutto l'anno l'ufficio continua con l'impegno a supportare i cittadini in difficoltà, in particolare coloro che richiedono pacchi viveri o aiuti per il pagamento di utenze e affitti, o soffrono di solitudine e sconforto.

L'ufficio si è impegnato nella raccolta delle domande di impiego per il progetto Bim e le relative verifiche anagrafiche.

La responsabile ha inoltre partecipato al gruppo di esame e valutazione dei richiedenti.

L'ufficio si è occupato, vista la mancanza della vice segretaria, dei progetti 33E e 33F, nella fase preliminare e di monitoraggio, partecipando agli incontri con il Servizio Sociale e l'Agenzia del Lavoro.

Ha seguito degli studenti in Alternanza Scuola Lavoro e una persona fragile inserita con un progetto 33E.

#### Attività e obiettivi raggiunti

L'ufficio Attività Sociali nel corso del 2025 è stato impegnato notevolmente nei compiti di front office, soprattutto per la tipologia di utenza (persone fragili, in difficoltà, inquilini di alloggi comunali, beneficiari della carta solidale) e di molta attività di back office.

Il bisogno abitativo sempre più impellente e di difficile soluzione su tutto il territorio provinciale e non solo, porta un notevole numero di utenti a presentarsi allo sportello, a chiedere informazioni, a richiedere un alloggio comunale. Vista la particolare situazione e il notevole numero di persone già in graduatoria, l'Amministrazione comunale già lo scorso anno ha deciso di sospendere i termini per la raccolta delle domande di alloggio. Solo per particolari situazioni (famiglia monopersona, casi di violenza domestica e altri particolari casi) le domande vengono ancora accolte.

Per il progetto "**Angolo Morbido**" si è proceduto con la precedente sperimentazione, con alcune innovazioni, in stretta collaborazione con l'associazione Abibò, la Scuola Musicale G. Gallo, l'Asilo Nido Ciripà, L'Allegra Tribu', Asilo Nido Il Quaquadrillo e la Cooperativa Tagesmutter Il Sorriso e la Biblioteca Comunale. L'ufficio attività sociali è stato di supporto a quell'azione di regia e di coordinamento delle iniziative che il Comune si è preposto con il Piano degli Interventi, al fine di cogliere le esigenze delle famiglie della borgata ed offrire attività che possano raggiungere capillarmente ogni singolo nucleo.

Si sono organizzate diverse iniziative, alcune più dedicate ai genitori e alla genitorialità, altri per genitori e bambini, in particolare in spazi dove sperimentare nuove esperienze e capacità laboratoriali di diverso tipo. Le iniziative dell'Angolo Morbido comportano la raccolta dei vari preventivi e proposte, del coordinamento delle stesse, della predisposizione di un form per le iscrizioni, del controllo periodico e cadenzato delle iscrizioni, delle comunicazioni ai soggetti proponenti coinvolti nelle attività e delle comunicazioni ai genitori iscritti, alla predisposizione dei PagoPa per le iniziative a pagamento gestite direttamente dal Comune. È un'iniziativa molto apprezzata dai genitori residenti e non, ma per il prossimo anno, visto il notevole carico di lavoro sull'ufficio, si può pensare ad una diversa modalità organizzativa e di co-progettazione.

Si è predisposto l'atto per la concessione del contributo per l'anno 2025 e si è cercato di monitorare costantemente l'attività svolta. L'iniziativa Angolo Morbido si è realizzata nella prima parte del 2025. In autunno invece l'iniziativa non è stata supportata per cause di forza maggiore. Solo la Scuola Musicale, grazie ad un'economia maturata nel corso del primo semestre 2025, ha attivato il percorso Culla Sonora e Scopri la Musica che è in te, con ottimi risultati di partecipazione e di apprezzamento.

**Il servizio di nido sovracomunale** ha accolto per l'anno educativo 2024/2025 sei bambini di Mezzolombardo e per l'anno educativo 2025/2026 6 bambini. In base alla nuova graduatoria che la Comunità Rotaliana K. ha approvato a maggio 2025, l'ufficio ha predisposto la delibera di impegno di spesa per il periodo 1° settembre 2025 - 31 dicembre 2025.

**Il servizio nido familiare tagesmutter** è stato attivo fino a dicembre 2023, gestito solo dalla Cooperativa Tagesmutter - Il Sorriso di Trento. Ha ripreso l'attività a settembre 2024. Per tale servizio è stato necessario procedere all'invio di documentazione preventiva e consuntiva alla Pat, al Servizio preposto. L'ufficio ha predisposto l'atto per l'impegno di spesa per il periodo 1° gennaio - 31 agosto e ad agosto ha predisposto l'atto di impegno di spesa per il periodo 1° settembre - 31 dicembre. Per l'anno 2025 ci sono stati n. 5 bambini frequentanti il servizio. Mensilmente l'ufficio ha predisposto l'atto di liquidazione della fattura presentata dalla Cooperativa.

L'Ufficio si è occupato di tutte le problematiche e procedure relative a **ricoveri di indigenti** presso gli idonei istituti/IPAB (verifiche redditi, predisposizione provvedimenti, impegnative, rapporti con i parenti del ricoverato, verifiche sui pagamenti, predisposizione e verifiche di norme regolamentari, rapporti con gli istituti. Verifiche in ordine al pagamento delle rette di ricovero).

L'ufficio ha curato la pratica relativa alla definizione di un credito degli eredi di un ospite deceduto lo scorso anno e alla predisposizione degli atti per la chiusura della pratica e la restituzione delle somme non utilizzate per il ricovero di tale ospite.

L'ufficio ha seguito la pratica di un signore che necessitava la nomina di un Amministratore di Sostegno.

L'ufficio ha provveduto ad effettuare le opportune verifiche su alcuni casi di ricoverati in struttura, venuti a mancare, procedendo al recupero di somme anticipate dall'ente. Ulteriori verifiche sono state fatte per altri casi ove le entrate dell'ospite sono gestite da un amministratore di sostegno.

L'ufficio ha predisposto le proposte, ai sensi del relativo regolamento in materia, relative all'assegnazione dei **contributi ordinari, straordinari e per iniziative specifiche**, per le diverse associazioni ed enti del settore operanti sul territorio. Ha inoltre provveduto alla raccolta e alla verifica delle rendicontazioni relative all'anno precedente.

L'ufficio inoltre si è occupato dei **contributi straordinari da assegnare al Corpo VV.FF.**

L'ufficio ha curato l'istruttoria di eventuali richieste di contributo straordinario o per iniziativa specifica.

Ha inoltre predisposto la liquidazione dei saldi di alcuni contributi per iniziativa specifica assegnati lo scorso anno.

La responsabile dell'ufficio ha partecipato (anche in modalità on line) agli incontri del Nucleo di Valutazione del **Tavolo di Solidarietà**, come previsto dallo Statuto del Tavolo. Inoltre ha partecipato con l'assessore agli incontri del Comitato del Tavolo. Lo sportello del Tavolo è stato affidato ad una persona di fiducia appositamente designata dal Tavolo stesso. Da alcuni anni è stato effettuato il trasferimento dell'ufficio del Tavolo presso la nuova sede Acli, ove condivide gli spazi, molto più adatti, con i volontari del Progetto di Rete.

<p>L'ufficio svolge una delicata attività di ascolto e risposta (nel limite del possibile) rispetto a situazioni economico sociali assai difficili. Rileva lo stato di bisogno del richiedente, individuando l'esistenza di un mero bisogno economico o bisogni sommersi di natura più sociale. Alla luce di quanto rilevato l'ufficio ha indirizzato gli utenti ai Servizi più opportuni (Servizio Sociale, Agenzia Provinciale Assistenza Integrativa, Caf, ecc.). È stato fondamentale continuare ad implementare lo stretto lavoro di collaborazione con i Servizi del territorio, al fine di rafforzare la rete esistente e migliorare il lavoro svolto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse sia finanziarie sia umane e in un'attività di sensibilizzazione ad una maggiore sobrietà nella vita quotidiana.</p> <p>Nell'ambito delle attività del Tavolo di Solidarietà è attivato da alcuni anni, grazie ad un incremento del contributo comunale, <b>un progetto denominato 20.0</b>, che coinvolge alcuni volontari del Tavolo, beneficiari dello stesso, in lavori e attività molto utili per la comunità e che sgrava in più aspetti l'ufficio tecnico comunale e non solo. In particolare i volontari si sono occupati dell'affissione delle locandine, della distribuzione di materiale promozionale o buste a diversi destinatari. Questi volontari sono coordinati da un maestro artigiano inoccupato, volontario anch'egli, che guida gli stessi in diverse attività manuali su indicazione del Servizio LL.PP. e con il coordinamento della responsabile dell'ufficio attività sociali.</p>
<p>L'ufficio ha coordinato il <b>Progetto di Rete</b> e in particolare i volontari dello sportello.</p> <p>Da gennaio 2021, dopo una pausa forzata per la pandemia, il Progetto ha ripreso e ha implementato le proprie attività (prenotazioni per visite mediche diverse, stampa Green Pass, ulteriori prenotazioni di visite mediche). Dato il notevole incremento dell'attività, la Giunta Comunale ad ottobre 2024 ha deliberato di acquistare il secondo mezzo per il Progetto di Rete. Le richieste di servizio sono notevolmente aumentate e le signore dello sportello sono riuscite a garantire una notevole risposta alla richiesta di servizio.</p>
<p>Per la gestione della <b>colonia estiva diurna</b> si è proceduto alla rendicontazione dell'iniziativa del 2024 e alla conferma del servizio per l'anno 2025 e 2026.</p> <p>Si è proceduto alla predisposizione dell'atto di approvazione delle tariffe con un unico atto riepilogativo ancora nel corso dell'anno 2025.</p> <p>L'ufficio ha inoltre predisposto la domanda di contributo alla PAT presentata nei termini dalla stessa stabiliti e ha provveduto alla relativa rendicontazione.</p> <p>La responsabile dell'ufficio ha partecipato all'incontro iniziale e finale con i genitori e l'ente gestore.</p>
<p>Il Circolo La Pergola in collaborazione con il Comune e supportato dall'Ufficio Attività Sociali, ha organizzato il <b>soggiorno mare per anziani</b>, che è andato molto bene con notevole apprezzamento da parte dei partecipanti.</p>
<p>Il Comune è certificato Family Friendly. L'ufficio attività sociali è stato impegnato a predisporre in collaborazione con l'assessore competente il <b>Piano degli Interventi</b> annuale da approvare da parte della Giunta comunale nel mese di marzo e da inviare alla Pat entro il 31 marzo.</p>
<p>Il Circolo Ricreativo La Pergola, in collaborazione con il Comune di Mezzolombardo, ha attivato il <b>corso di ginnastica dolce e un corso di balli di gruppo</b>, iniziative molto apprezzate e partecipate.</p>
<p>La gestione della <b>Fondazione ing. Carlo Tava</b> ha richiesto all'ufficio un particolare impegno. Oltre alla gestione della contabilità e la parte amministrativa ordinaria, l'ufficio si è dovuto occupare della gestione dell'immobile, dei rapporti con l'amministratore condominiale e delle ultime pratiche con l'inquilina che è rimasta solo un anno nell'immobile. Seppur con molta fatica la Fondazione ha richiesto e ottenuto la stesura di una perizia dell'immobile di proprietà della Fondazione, atto indispensabile per fare qualsiasi altra azione con l'esperto che affiancherà la Fondazione nella pratica della stesura del nuovo bilancio, della modifica dello Statuto e della manifestazione di interesse per la vendita dell'immobile per poter continuare a raggiungere le finalità per cui la Fondazione stessa è stata creata. L'ufficio ha effettuato i controlli dei pagamenti dei canoni di locazione, delle spese condominiali e di tutto quanto necessario per il rilascio dell'alloggio da parte dell'ultimo inquilino.</p> <p>Attualmente la Fondazione non è in grado di erogare borse di studio in quanto deve recuperare le risorse per rientrare dal fido concesso dalla Cassa Rurale per effettuare i lavori di manutenzione straordinaria e deve fare un serio ragionamento sul suo futuro e sulla necessità di imboccare nuove strade al fine di poter ricominciare a raggiungere i fini previsti dalla Fondazione. Purtroppo l'anno 2025 è stato particolarmente gravoso per l'ufficio Attività Sociali e la Fondazione Tava è stata probabilmente la più sacrificata.</p>
<p>Nel corso del 2025 le persone che si sono rivolte all'ufficio per l'assegnazione di un alloggio o per trovare un alloggio sul privato sono aumentate di numero.</p> <p>Si è fatto sempre più evidente il problema cronico di Mezzolombardo che non offre, se non in rari casi, alloggi in affitto, anche a persone che potrebbero permettersi un canone importante (700,00 – 850,00 euro al mese).</p> <p>L'ufficio ha inoltre aiutato diverse persone a presentare domanda di alloggio, sia per gli alloggi a canone sostenibile sia per quelli a canone moderato.</p>
<p>L'ufficio ha predisposto per gli inquilini anziani la modulistica per la comunicazione da effettuare all'ufficio tributi. Ha inoltre indirizzato i giovani inquilini a presentare la domanda all'ufficio tributi.</p>

Ha collaborato inoltre con l'ufficio tributi per alcune situazioni di ospiti in casa di riposo e per alcune pratiche di recupero crediti.

L'ufficio ha raccolto tutti i dati per le **statistiche** che è stato chiamato a predisporre. In particolare si fa riferimento alla statistica in merito al Tavolo di Solidarietà, al Progetto di Rete e alla statistica sui Servizi Sociali che scade a fine ottobre. È stato un lavoro complesso che ha richiesto un'analisi accurata e trasversale su diversi capitoli di bilancio, alcuni anche non di competenza dell'Ufficio.

L'Ufficio Attività Sociali ha monitorato:

- i versamenti relativi ai **canoni di locazione** degli inquilini comunali;
- i versamenti dovuti dagli assistiti comunali a titolo di **rimborso degli oneri sostenuti dal Comune per il loro ricovero** presso le aziende per i servizi alla persona (case di riposo);
- i versamenti da parte degli enti previdenziali (INPS, in particolare) e altri enti (Agenzia Provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa) delle pensioni e assegni erogati direttamente al Comune di Mezzolombardo per gli assistiti comunali.

L'Ufficio Attività Sociali con la collaborazione dell'ufficio Ragioneria, ha predisposto e consegnato i **bollettini PagoPa** per ogni inquilino (circa 40 inquilini), per le dodici mensilità o per quanto dovute, per i nuovi contratti. Lo stesso ha effettuato un controllo periodico sui pagamenti effettuati e in caso di mancato pagamento ha proceduto all'annullamento dei bollettini e alla riemissione di nuovi avvisi pago PA.

Le verifiche della regolarità di tali posizioni sono poste in capo all'Ufficio Attività Sociali, fermo restando che l'ufficio Contabilità e bilancio è tenuto a fornire tutti i dati richiesti. Si è inoltre attivata la procedura con l'Avvocatura di Stato per alcune situazioni delicate.

L'Ufficio Attività Sociali ha effettuato tutte le incombenze legate a **Sicopat e alla normativa in materia di trasparenza** (in particolare sul sito del Comune).

**Centro di responsabilità: Servizio Attività Sociali e Culturali**  
**Responsabile: Segretario generale dott. Paolo Chiarenza**

**PROGRAMMA 4: SPORT E TURISMO**

<b>Centri di costo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programmi</b>
<b>Ufficio sport e promozione</b>	<b>6 – Politiche giovanili -Sport e tempo libero</b> <b>7 – Turismo</b>	<b>1 – Sport e tempo libero</b> <b>1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>

<p><b>Ufficio Sport e Promozione</b>  <b>Responsabile:</b>  dott. Paolo Chiarenza</p>	<p><b>Comprende competenze e spese relative alla Missione 6 - Programma 1:</b>  Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.  Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.  Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).  Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.  Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.  Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.  Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.  Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.  Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.  Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.</p>	
	<b>ATTIVITA'</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2025</b>
	<p>Relativamente all'associazionismo, come già evidenziato, il sistema delle competenze prevede che diversi uffici si occupino dei rapporti con le associazioni a seconda del settore in cui operano:  la Biblioteca al settore culturale, l'Ufficio Attività Sociali al settore sociale, l'Ufficio Sport e Promozione, relativamente ai rapporti con le associazioni promozionali e sportive ed alla concessione di contributi alle stesse.</p> <p>Pertanto, l'ufficio in ambito sportivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- segue la concessione di contributi alle associazioni che operano nel settore sportivo e coordina gli eventi di carattere sportivo sostenuti dall'assessore competente;</li> <li>- si occupa di tutte le pratiche in materia di sport;</li> <li>- gestisce le richieste di utilizzo degli impianti sportivi e si occupa delle manifestazioni in tali settori;</li> </ul>	<p><b>Settore attività sportive</b></p> <p><b>Contributi ordinari 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegnati con deliberazioni della Giunta comunale n. 55 del 18.03.2025 e n. 96 del 06.05.2025.  Importo complessivo: Euro 41.600,00 (rispetto ai Euro 37.600,00 del 2024).  Erogazione: Il 100% del contributo è stato erogato alle associazioni, con l'eccezione di due associazioni che hanno subito una decurtazione a causa di un bilancio consuntivo in avanzo nell'anno precedente.</li> </ul> <p><b>Contributi per iniziative specifiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deliberazioni n. 3 del 07.01.2025:  A.S.D. Sci Club Mezzolombardo: Euro 5.040,00. Organizzazione dei giochi della gioventù e studenteschi invernali (sci e snowboard) e corsi per bambini/ragazzi.</li> <li>• Delibera n. 62 del 25.03.2025: Ass. Gruppo Rocciatori Piaz: Euro 3.500,00.  Organizzazione delle gare d'arrampicata sportiva "Junior Cup e Continental Cup" 2025.</li> </ul>

	<p>- gestisce i rapporti con le Scuole per quanto riguarda la gestione delle palestre e i giochi della gioventù e altre iniziative/manifestazioni sportive.</p> <p>L'Ufficio continua l'attività di coordinamento e di organizzazione delle iniziative del settore sportivo le quali sono: attività di organizzazione, promozione e gestione delle iniziative sportive, agonistiche e ricreative che hanno luogo in loco.</p> <p>Istruttoria relativa alla concessione di contributi finanziari a sostegno dell'attività dei gruppi sportivi operanti nella borgata: sia nel settore prettamente sportivo, sia favorendo iniziative e manifestazioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deliberazione n. 79 del 14.04.2025: A.S.D. Circolo Tennis: Euro 6.938,14. Manutenzione straordinaria delle strutture sportive comunali - campi da tennis - di Mezzolombardo</li> <li>• Deliberazione n. 85 del 16.04.2025: A.S.D. Atletica Rotaliana: Euro 3.500,00. Organizzazione della manifestazione "La 10 miglia del Teroldego 2025".</li> <li>• Delibera n. 95 del 29.04.2025: Associazione Atletica Rotaliana Euro 188.775,00. Per la ristrutturazione dell'impianto di atletica leggera presso la struttura sportiva "Bruno De Varda" di Mezzolombardo.</li> <li>• Delibera n. 108 del 20.05.2025: Associazione Gronlait Orienteering Team Euro 350,00. Per l'organizzazione della gara di Orienteering in concomitanza con la manifestazione sportiva "Festival dello Sport"</li> <li>• Delibera n. 118 del 27.05.2025: Associazione Campo Vecchio Euro 1.792,28. Per la co-realizzazione della manifestazione sportiva "Festival dello sport"</li> <li>• Delibera n. 128 del 10.06.2025: Associazione Atletica Rotaliana Euro 1.000,00. Per l'organizzazione della manifestazione "Fausiorun"</li> <li>• Delibera n. 137 del 17.06.2025: Associazione Società Dilettantistica Sportiva Euro 500,00. Per l'organizzazione del Trofeo Biancoceleste</li> <li>• Delibera n. 159 del 30.07.2025: Associazione ASD Rotaliana Euro 81.105,23. Per saldo del contributo relativo ai lavori di rifacimento del manto in erba artificiale dell'impianto sportivo 'Bruno De Varda'</li> <li>• Delibera n. 164 del 12.08.2025: Associazione ASD Rotaliana Euro 11.949,50. Per la copertura dell'anticipo delle spese sostenute per le trasferte di gioco, a causa dell'inagibilità del campo sportivo B. de Varda.</li> <li>• Delibera n. 181 del 23.09.2025: Associazione ASD Bocciofila Rotaliana Euro 1.273,00. Per la copertura delle spese sostenute per le trasferte di gioco, a causa dell'inagibilità del campo sportivo B. de Varda.</li> <li>• Delibera n. 209 del 21.10.2025: Associazione ASD Atletica Rotaliana Euro 109.510,00. Per i lavori di ristrutturazione dell'impianto di atletica leggera presso lo stadio "Bruno De Varda"</li> <li>• Delibera n. 210 del 21.10.2025: Associazione ASD Atletica Rotaliana Euro 1.000,00. Per l'organizzazione della manifestazione "Halloween Party".</li> <li>• Delibera n. 221 del 4.11.2025: Associazione ASD Atletica Rotaliana Euro 2.328,62. Per la copertura delle spese sostenute per le trasferte di gioco, a causa dell'inagibilità del campo sportivo B. de Varda.</li> <li>• Delibera n. 225 del 4.11.2025: Associazione ASD Ginnastica di Mezzo Euro 1.390,00. Per l'organizzazione di uno stage intensivo di ginnastica ritmica</li> <li>• Delibera n. 227 del 11.11.2025: Associazione ASD Educazione in Movimento Euro</li> </ul>
--	---	--

		<p>1.954,65. Per le spese sostenute per l'effettuazione della colonia estiva Summer Camp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delibera n. 233 del 25.11.2025: Associazione ASD Rotaliana Euro 3.292,48. Per la copertura del saldo delle spese sostenute per le trasferte di gioco, a causa dell'inagibilità del campo sportivo B. de Varda.</li> <li>• Delibera n. 250 del 9.12.2025: Associazione Campo Vecchio Euro 257,41. Per il saldo delle spese per la co-realizzazione della manifestazione sportiva "Festival dello sport"</li> <li>• Delibera n. 253 del 18.12.2025: Associazione Pro Loco Euro 400,00. Per il rimborso dei buoni pasto donati agli atleti meritevoli nel corso della manifestazione "Festival dello sport"</li> </ul> <p><b>Contributi per acquisto attrezzature:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deliberazione n. 49 del 11.03.2025: ASD Atletica Rotaliana: Euro 10.000,00. Acquisto pulmini per trasporto atleti.</li> <li>• Deliberazione n. 50 del 11.03.2025: ASD Easy Ramp ODV: Euro 10.000,00. Acquisto pulmini per trasporto atleti.</li> <li>• Deliberazione n. 84 del 16.04.2025: ASD Ly Kien: Euro 2.500,00. Acquisto tatami.</li> <li>• Deliberazione n. 98 del 06.05.2025: ASD Gruppo Rocciatori Piaz: Euro 36.266,52. Per acquisto prese per nuova parete di arrampicata</li> <li>• Deliberazione n. 206 del 21.10.2025: ASD Rotaliana Basket e Minibasket: Euro 1.000,00. Per acquisto tabellone cronometro 24 secondi.</li> </ul> <p><b>Gestione strutture sportive:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proseguimento dell'assegnazione e rendicontazione dei costi per l'uso delle strutture sportive comunali (palestre, stadio, campo sintetico).</li> </ul> <p>INDICATORI DI ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riunione con commissioni sport e presidenti associazioni sportive n. 4 (4)</li> <li>✓ manifestazioni organizzate n. 2 (3)</li> <li>✓ proposte delibere di Giunta: n. 32 (11)</li> <li>✓ proposte determine: n. 2 (1)</li> <li>✓ assegnazione contributi associazioni sportive n. 28 (9)</li> <li>✓ provvedimenti liquidazione contributi n. 28 (7)</li> <li>✓ provvedimenti concessione palestre n. 25 (25)</li> <li>✓ provvedimenti concessioni campo Via Morigl e campo nuovo n. 7 (9)</li> </ul>
<p>Responsabile: Segretario Generale</p>	<p>14. Utilizzo impianti sportivi. DUP: Missione 6 - Programma 1.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso.</p>

	<p>Per ogni impianto sportivo (Palestra comunale, palestra Scuole Elementari, palestra Scuole Medie, palestra dell'Istituto Martini in utilizzo) l'ufficio raccoglie le domande di utilizzo e stende il calendario annuale predisponendo i rispettivi atti autorizzativi. Sulla base degli stessi, si dovrà fornire al servizio finanziario un prospetto contenente le entrate previste. Si dovranno verificare i relativi pagamenti e sollecitare eventuali ritardi nei versamenti. L'ufficio collabora con l'ufficio contratti per la stesura di un bando di gara per l'assegnazione del servizio di custodia delle strutture comunali.</p> <p>Per la prossima stagione è da elaborare un nuovo metodo di gestione delle palestre per ottimizzare i tempi di gestione delle strutture.</p>	
	<p><b>Comprende competenze e spese relative alla Missione 7 - Programma 1:</b>          Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.          Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.          Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.          Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.          Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.          Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).          Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.          Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p>	
	<p>Pertanto, l'ufficio in ambito promozionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- segue la concessione di contributi alle associazioni che operano nel settore promozionale e coordina gli eventi di promozione sostenuti dall'assessore competente;</li> </ul>	<p><b>Settore attività promozionali:</b>          Le manifestazioni proposte sono state: nel mese di gennaio la tradizionale discesa della Befana, a febbraio la festa di Carnevale con carri allegorici e gruppi mascherati, nel mese di aprile la festa legata alla Pasqua con la proposta di giochi di una volta, e nel mese di dicembre la manifestazione "La Magia del Natale nel Borgo di Mezzo".</p> <p><b>Contributi ordinari 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegnati con deliberazioni della Giunta comunale n. 81 del 16.04.2025 e n. 236 del 25.11.2025. Importo complessivo: Euro 41.500,00 Erogazione: Il 100% del contributo è stato erogato all'associazione Pro Loco di Mezzolombardo</li> </ul> <p><b>Contributi per iniziative specifiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deliberazione n. 1 del 03.01.2025: associazioni: Forcoloti, Circolo Acli e Gruppo Rocciatori Piaz Euro 3.000,00. Per l'organizzazione della</li> </ul>

		<p>manifestazione "Arriva la Befana 2025".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deliberazione n. 71 del 07.04.2025: associazione Consorzio Turistico Rotaliana Königsber Euro 15.685,20. Per l'organizzazione della manifestazione "Arriva la Befana 2025". Per l'organizzazione degli eventi in occasione della tappa di partenza del Tour of the Alps</li> <li>• Deliberazione n. 72 del 07.04.2025: associazione Circolo Ricreativo La Pergola Euro 2.000,00. Per l'organizzazione dell'evento denominato "La Pasqua di una volta"</li> <li>• Deliberazione n. 80 del 16.04.2025: Fondazione E. Mach di San Michele a/A Euro 2.000,00. Per l'organizzazione del "VIII Concorso ENOtecnico Valorizzazione VINItterritorio".</li> <li>• Deliberazione n. 121 del 3.06.2025: associazione Basilisco Euro 800,00. Per l'organizzazione dell'evento "Bellezze in piazza".</li> <li>• Deliberazione n. 179 del 16.09.2025: associazione Sat Euro 2.242,32. Per l'organizzazione dell'evento "Giornata ecologica 2025"</li> <li>• Deliberazione n. 194 del 7.10.2025: associazione Consorzio Turistico Piana Rotaliana Königsberg Euro 7.000,00. Per l'organizzazione della manifestazione "Incontri Rotaliani 2025"</li> <li>• Deliberazione n. 215 del 23.10.2025: associazione Raumraum Euro 24.000,00. Per l'organizzazione della manifestazione "La Magia del Natale nel Borgo di Mezzo"</li> </ul> <p>È stata versata anche quest'anno la quota associativa di euro 1.310,00. = alla "Strada del Vino e dei Sapori del Trentino", organizzazione che programma eventi ed iniziative dedicate alla valorizzazione delle produzioni tipiche trentine, tramite il coinvolgimento dei soci.</p> <p>È stata versata inoltre la quota associativa all'associazione nazionale "Città del Vino" di Euro 1.266,10. =, associazione che promuove a livello nazionale la valorizzazione del vino.</p> <p>È stata versata la quota annuale di adesione al progetto "Giardino del Vino" relativa al progetto PRK in collaborazione con il Consorzio Turistico Piana Rotaliana, di cui Mezzolombardo è comune capofila, nonché la quota straordinaria di adesione al progetto "Destinazione PRK"</p>
--	--	--

**PROGRAMMA 5: OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO**  
**AREA TECNICA E DEL TERRITORIO**

Operano nel settore, gestendo le Missioni sotto elencate, il **Servizio Urbanistica e Ambiente** ed il **Servizio lavori Pubblici**. I due servizi (Centri di responsabilità) gestiscono le seguenti Missioni, ognuno per quanto di propria competenza, come specificato nel presente documento.

**Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

*Programma 1- Urbanistica e assetto del territorio*

*Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare*

**Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

*Programma 1 - Difesa del suolo*

*Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale*

*Programma 3 - Rifiuti*

*Programma 4 - Servizio idrico integrato*

*Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione*

*Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche*

*Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento*

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

*Programma 5- Viabilità e infrastrutture stradali*

**Missione 11 - Soccorso civile**

*Programma 1 - Sistema di protezione civile*

*Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali*

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

*Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare*

**Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

*Programma 1 - Fonti energetiche*

NOTA: Il Servizio Urbanistica e Ambiente ed il Servizio Lavori pubblici gestiscono anche, ognuno per quanto di competenza, anche parte del Programma 6 ("Ufficio tecnico") della Missione 1

**CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizio Lavori Pubblici**

**Responsabile: P. Ind. Enzo Nardon**

**1. Attivazione procedure per affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza**

Si rimanda all'allegata tabella riassuntiva e si precisa che nel corso dell'anno 2025 il Servizio ha seguito anche le seguenti opere:

- Lavori di rifacimento dei marciapiedi di via IV Novembre e della pavimentazione lato ovest di via Cavalleggeri Udine, pp. ff. 1997/1, 170/1 e 2195 C.C. Mezzolombardo – progetto esecutivo di importo pari ad euro 264.754,20 redatto dal Servizio lavori pubblici e approvato con delibera di Giunta comunale n. 252 del 28.12.2022. I lavori sono stati eseguiti dall'ATI tra AR Boscaro srl di Trento e Crimaldi srl di Campodeno (TN), mentre la direzione lavori è stata effettuata dall'ing. Michele Broseghini del Servizio lavori pubblici. I lavori sono terminati in data 16/10/2024. La contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione sono stati approvati con determinazione del Capo Servizio n. 116 del 12.05.2025 per l'importo netto di euro 287.726,01.= IVA esclusa.
- Lavori di efficientamento energetico impianti illuminazione campi sportivi di Mezzolombardo – progetto esecutivo di importo pari ad euro 159.759,92. redatto dal p.ind. Lorenzo Bendinelli e approvato con delibera di Giunta comunale n. 265 del 06.12.2023. I lavori sono stati eseguiti dalla ditta Costruzioni Elettriche Battan Ivan srl di Mezzolombardo, mentre la direzione lavori è stata effettuata dall'ing. Michele Broseghini del Servizio lavori pubblici. I lavori sono terminati in data 09.09.2024. La contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione sono stati approvati con determinazione del Capo Servizio n. 14 del 22.01.2025 per l'importo netto di euro 253.470,70.= IVA esclusa.

- Fornitura e posa rivestimenti acustici, arredi e attrezzature multimediali per la sala polifunzionale della biblioteca di Mezzolombardo - perizie di importo pari ad euro 64.895,00 per quanto riguarda rivestimenti acustici e arredi ed euro 67.451,00 per quanto riguarda le attrezzature multimediali, redatte dal Servizio lavori pubblici e approvate con delibera di Giunta comunale n. 300 del 28.12.2023. Entrambe le forniture sono state eseguite dalla ditta A&T Multimedia srl di Trento, mentre la direzione dell'esecuzione è stata effettuata dall'ing. Michele Briseghini del Servizio lavori pubblici. L'esecuzione del contratto inerente i rivestimenti acustici e arredi è terminata in data 27.01.2025 e la contabilità finale e il certificato di regolare fornitura sono stati approvati con determinazione del Capo Servizio n. 73 del 19.03.2025 per l'importo netto di euro 48.946,40.= IVA esclusa. L'esecuzione del contratto inerente le attrezzature multimediali è terminata in data 27.01.2025 e la contabilità finale e il certificato di regolare fornitura sono stati approvati con determinazione del Capo Servizio n. 134 del 29.05.2025 per l'importo netto di euro 52.065,00.= IVA esclusa.
- Lavori di ampliamento baita Campedel in Fausior - progetto esecutivo di importo pari ad euro 79.052,83.=. redatto dall'ing. Augusto Pedron. A seguito di preventivo sondaggio informale attraverso la piattaforma provinciale di approvvigionamento digitale "Contracta", la ditta Pignago srl, è stata individuata quale soggetto affidatario mentre la direzione lavori è stata effettuata dall'ing. Augusto Pedron. I lavori sono terminati in data 30.09.2025. Al 31.12.2025 era in corso di redazione la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione.
- Lavori di adeguamento dell'impianto di illuminazione di sicurezza e dell'impianto di rilevazione incendi dell'immobile p.ed. 652 Teatro-Cinema "San Pietro" di Mezzolombardo – progetto esecutivo di importo pari ad euro 99.631,50 redatto dal p.ind. Franco Zecchini e approvato con delibera di Giunta comunale n. 234 del 07.11.2023. I lavori sono stati affidati alla ditta Giacca Srl con determinazione n. 285 del 15.12.2023 per l'importo contrattuale di euro 51.111,61.= oltre a IVA. I lavori sono terminati in data 09.08.2024. La contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione sono stati approvati con determinazione del Capo Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio n. 217 del 23.09.2025 per l'importo netto di euro 51.096,83.= IVA esclusa.
- Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio p.ed. 1404, p.m.2 in c.c. di Mezzolombardo – realizzazione nuova centrale termica. Con determinazione n. 299 di data 22.12.2023 è stato approvato il progetto esecutivo di data dicembre 2023, per l'importo complessivo di euro 53.200,00.=. Con determina n. 118 del 15.05.2024 è stata impegnata la spesa di progetto e contestualmente affidati i lavori alla ditta Sovecar srl di Trento per l'importo di euro 37.380,69.=. Il relativo contratto d'appalto è stato perfezionato in data 14.06.2024. I lavori sono stati consegnati il 29.07.2024 e terminati il 25.10.2024. Il conto finale è stato emesso in data 17.01.2025 e in data 19.02.2025 il direttore dei lavori ha apposto la firma sulla fattura a conferma di regolare esecuzione dei lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria della strada di collegamento tra via S. Pietro e la Toresela sulle pp.ff. 95/1 e 96 in c.c. di Mezzolombardo. Il progetto esecutivo dell'intervento è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale di Mezzolombardo n. 115 di data 28.06.2024 per l'importo complessivo di euro 180.000,00.=. I lavori sono stati affidati alla ditta Edilpavimentazioni srl di Lavis (TN), per l'importo contrattuale di euro 134.275,72.= oltre a IVA mentre la direzione lavori è stata effettuata dall'ing. Diego Cattani. In fase di esecuzione è stata approvata la modifica contrattuale n. 1/2025 con delibera della Giunta Comunale n. 112 del 20.05.2025 a seguito della quale l'importo dei lavori è stato aggiornato a euro 185.837,02, per un importo complessivo di progetto rideterminato in euro 235.000,00.=. I lavori sono terminati in data 17.06.2025. La contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione sono stati approvati con determinazione del Capo Servizio n. 255 del 17.11.2025 per l'importo netto di euro 185.801,33.= IVA esclusa.
- Realizzazione di un'isola pedonale sulla SS 43, via Guido Fiorini, p.f. 2026 c.c. Mezzolombardo, con modifica all'incrocio con via Milano. Con determina n. 217 del 06.09.2024 è stato approvato il progetto esecutivo di data agosto 2024 per la realizzazione dell'isola pedonale, per l'importo di complessivi euro 43.134,61.=. Con il medesimo atto, i lavori sono stati affidati alla ditta L.E.G. Costruzioni srls di Mezzolombardo, per l'importo contrattuale di euro 30.086,53.= oltre a IVA. L'esecuzione è avvenuta nei mesi di settembre e ottobre 2024 e si è conclusa con accertamento della regolarità in data 10.12.2024 per l'importo di euro 29.263,08.=. Con determina n. 240 del 09.10.2024 sono stati affidati i lavori di realizzazione delle opere in conglomerato bituminoso della pavimentazione alla ditta Beton Asfalti Srl di Cis (TN) per l'importo di euro 19.619,68.=. La progettazione e la direzione lavori sono state eseguite dal Servizio Lavori Pubblici. In data 14.01.2025 il direttore dei lavori ha apposto la firma sulla fattura a conferma di regolare esecuzione dei lavori.
- Lavori manutenzione straordinaria piazza Pio XII. Con determinazione n. 281 del 21.11.2024 è stato approvato il progetto esecutivo di data ottobre 2024, nell'importo complessivo di euro 78.146,35.= redatto dal Servizio lavori pubblici. Con il medesimo atto è stato impegnato l'importo di progetto e sono stati affidati i lavori alla ditta Tasin Tecnostrade srl di Terre d'Adige (TN), per l'importo contrattuale di euro 58.833,43.=. La direzione lavori è stata effettuata dal Per. Ind. Daniela Tait del Servizio lavori pubblici. In fase di esecuzione è stata approvata la modifica contrattuale n. 1/2025 con delibera della Giunta Comunale n. 155 del 14.07.2025 a seguito della quale l'importo dei lavori è stato aggiornato a euro 85.699,99.=, per un importo complessivo di progetto rideterminato in euro 107.928,77.=. I lavori sono terminati in data 01/08/2025. La contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione sono stati approvati con determinazione del Capo Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio n. 203 del 01.09.2025 per l'importo netto di euro 84.362,11.= IVA esclusa.

- Manutenzione straordinaria pavimentazione campo pattinaggio in via Milano sulla p.ed. 1141 c.c. Mezzolombardo. Con determina n. 292 del 04.12.2024 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento per complessivi euro 20.630,11.=, impegnando contestualmente la relativa spesa e affidando i lavori alla ditta Edilpavimentazioni srl di Lavis (TN) per l'importo contrattuale di euro 15.991,81.= oltre a IVA. L'esecuzione è avvenuta a dicembre 2024. La progettazione e la direzione lavori sono state eseguite dal Servizio Lavori Pubblici. In data 03.01.2025 il direttore dei lavori ha apposto la firma sulla fattura a conferma di regolare esecuzione dei lavori.
- Lavori realizzazione impianto fotovoltaico immobile Scuola materna p.ed. 783 in c.c. di Mezzolombardo. Con determina n. 306 di data 11.12.2024 è stata disposta l'esecuzione dei lavori per l'importo di complessivi euro 34.966,32.=. I lavori sono stati affidati alla ditta Sovecar srl di Trento per euro 30.033,50.= oltre a IVA. Con determina n. 298 di data 09.12.2024 è stato affidato all'ing. Giancarlo Moresco l'incarico di coordinamento della sicurezza, mentre la direzione lavori è stata effettuata dal Servizio Lavori Pubblici. L'esecuzione è avvenuta a dicembre 2024. In data 10.03.2025 il direttore dei lavori ha apposto la firma sulla fattura a conferma di regolare esecuzione dei lavori.
- Lavori di ristrutturazione locale via F. Morigl n. 38, p.ed. 1082 p.m. 1 C.C. Mezzolombardo da adibire a sala associazioni. Con determina n. 283 di data 12.12.2025 è stato affidato all'ing. Andrea Moser dello Studio Moser Associati STP srl di Lavis (TN) l'incarico di redazione del progetto esecutivo. Il progetto consegnato in data 24.12.2025 prot. n. 14629 prevede una spesa complessiva di euro 139.894,39.= di cui euro 105.466,55.= per lavori a base d'asta ed euro 34.427,84.= per somme a disposizione ed è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale di Mezzolombardo n. 274 di data 29.12.2025. Seguirà l'affidamento dei lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria pavimentazione stradale, realizzazione di attraversamenti pedonali sopraelevati in via Fabio Filzi, Via Damiano Chiesa e via dei Morei a Mezzolombardo. Il progetto esecutivo di importo pari ad euro 98.163,25.= redatto dal Servizio lavori pubblici è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 261 del 23.12.2025. Seguirà l'affidamento dei lavori.
- Lavori di ampliamento locali mensa presso la Scuola media p.ed. 1531 in C.C. Mezzolombardo. Con determina n. 317 di data 29.12.2025 è stato affidato all'ing. Giancarlo Moresco l'incarico di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell'opera.
- Incarico tecnico per la redazione della diagnosi energetica dell'edificio p.ed. 1149 in C.C. Mezzolombardo sede della Caserma Carabinieri e corpo della Polizia locale. Con ordinativo n. 144/25 LLPP di data 02.12.2025 è stato affidato alla ditta Brentari Efficienza Energetica S.r.l. l'incarico sopracitato per complessivi euro 3.806,40.= comprensivi di oneri e IVA.
- Verifica vulnerabilità sismica dell'edificio p.ed. 1149 in C.C. Mezzolombardo sede della Caserma Carabinieri e corpo della Polizia locale. Nel corso del 2022 erano state effettuate le verifiche tecniche per la valutazione della vulnerabilità. Si è in attesa dell'inserimento nella programmazione delle oo.pp. da parte del Giunta comunale per la progettazione ed esecuzione del relativo intervento.

## 2. Manutenzioni diverse

Come consueto, si è provveduto all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria di strade, piazze, parchi, cimitero, edifici (scuole, municipio, alloggi, impianti sportivi, edifici per la pubblica sicurezza, ecc.), ove possibile in diretta amministrazione con l'utilizzo della squadra operai. Si evidenzia come le competenze e l'efficacia della squadra operai abbiamo permesso un risparmio di risorse nel caso di svolgimento di opere edili, che altrimenti dovrebbero essere esternalizzate con maggiori costi anche amministrativi nell'espletamento di gare.

Con riguardo alle manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale, di importo contenuto, nel corso dell'anno 2025 sono state gestite spese minute per complessivi euro 32.078,68.=, con emissione di nr. 85 buoni d'ordine. Gli ordinativi emessi ai sensi degli articoli 20 e 26 del Regolamento comunale in materia contrattuale (singolo limite di spesa euro 10.000,00.=), sono stati 173, per un importo complessivo di euro 358.538,09.= I.V.A. inclusa.

Preme evidenziare gli interventi di manutenzione effettuati nel corso dell'anno 2025 in amministrazione diretta dagli operai del cantiere comunale, e nello specifico:

- Caserma Carabinieri: lavori per ricavare locale server piano interrato e pavimenti bagni;
- pitture di vari locali (mensa elementari, palazzina tennis interni, Polizia Locale,
- opere edili per realizzazione sala pesi nuovo campo sportivo;
- appartamento casa Tupini via Filos sistemazione generale;

- palestra comunale manutenzione spogliatoi vecchi (in particolare sostituzione serramenti interni e realizzazione tamponatura), e risistemazione bagno, demolizioni pareti interne al piano interrato;
- ricerca perdite scuole medie e ripristino;
- posa tabelloni pubblicitari campo sportivo.

Il coordinamento operai e la gestione del cantiere comunale (forniture, servizi di manutenzione automezzi e attrezzature) è sempre anche una delle costanti e impegnative attività del Servizio che è stata ovviamente anche effettuata nel 2025.

Si evidenzia che le attività degli operai includono gli allestimenti per manifestazioni e feste (almeno 4 – 5 eventi l'anno, come carnevale, festa fine estate, festa dello sport) che impegnano più persone per varie giornate, e anche l'allestimento dei seggi per le elezioni (nel 2025, n. 1 appuntamento elettorale).

La gestione del parco automezzi, comprendente 15 automezzi di cui n. 4 macchine operatrici e n. 1 rimorchio è competenza del Servizio, comprendente gli adempimenti per le revisioni ed i collaudi, in particolare, nel 2025, a seguito di una fornitura di un'attrezzatura agricola per il trattore con la pratica di collaudo affidata all'esterno.

Un adempimento svolto nel 2025 dall'Assistente tecnico geom. Meneghini, legato alla gestione del patrimonio immobiliare è l'aggiornamento dei dati relativi agli immobili comunali presso il portale del MEF Dipartimento del Tesoro.

### **3. Adempimenti in materia di sicurezza e di prevenzione incendi.**

Il Servizio Lavori Pubblici è sempre incaricato in modo particolare dell'adozione di tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e delle attività lavorative, secondo le indicazioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, in genere, di tutte le vigenti normative in materia.

La parte operativa del Servizio, costituita dagli operai comunali, è quella che richiede maggiore attenzione ed oneri in merito, rappresentando la categoria sottoposta a maggiori rischi.

In ogni caso, si evidenzia che l'Assistente tecnico geom. Marco Meneghini sia nominato preposto alla sicurezza anche per gli uffici comunali.

La formazione dei lavoratori, dal 2025, è passata di competenza all'Ufficio Segreteria: comunque il Servizio Lavori Pubblici ha fornito il necessario supporto per gli adempimenti richiesti, sia in termini di passaggio di consegne, che di individuazione e organizzazione dei corsi in particolare per la squadra operai comunali, in collegamento con il RSPP.

Sono state rinnovate le SCIA antincendio dei seguenti edifici (DPR 01.08.2011, n. 151), affidandosi a servizi esterni. E' comunque necessario il supporto del Servizio per l'istruzione della pratica:

- nuovo centro sportivo "B. Devarda";
- sala consiliare del Comune;
- scuola elementare;
- palestra comunale (con rifacimento completo pratica);
- deposito ex biblioteca via Filos.

La riunione periodica per la sicurezza è il momento in cui si esaminano le problematiche e le soluzioni, si verificano gli obiettivi raggiunti, si fissano quelli futuri di miglioramento. La riunione si è tenuta in data 03.12.2025. Per ulteriori dettagli si rimanda al verbale redatto in tale sede.

Nell'anno 2025 sono stati affidati i seguenti incarichi inerenti alla sicurezza:

1. manutenzione semestrale di alcuni ascensori installati presso alcuni gli edifici comunali di cui al D.P.R. 162/99 e s.m.i.;

2. manutenzione periodica carroponete installato presso il cantiere comunale ai sensi del D.lgs. 81/2008;
3. manutenzione periodica tiri elettrici, funi e argani scenografie teatro;
4. manutenzione – tagliando automezzi comunali;
5. manutenzione semestrale impianti antincendio e antintrusione teatro, biblioteca, municipio, scuola media, Centro Culturale Giovani, Polizia Locale, Scuola Elementare e mensa scolastica
6. rinnovo collaudo statico palco modulare;
7. verifiche biennali ascensori da parte di organismo certificato;
8. servizio valutazione rischio gas radon presso biblioteca (locale interrato);
9. manutenzione periodica lampade di emergenza teatro, biblioteca, scuola media;
10. manutenzione straordinaria impianto allarme antincendio municipio;
11. manutenzione semestrale estintori e porte antincendio edifici comunali;

Anche se non si tratta di incarichi strettamente inerenti la sicurezza sul lavoro, ma di implementazione o ripristino di impianti volti a migliorare e mantenere situazioni idonee da punto di vista del confort lavorativo o su aspetti igienico sanitari, sono stati affidati:

1. ampliamento impianto di condizionamento all'ufficio sport secondo piano comune;
2. ripristino impianto di allontanamento piccioni scuola elementare.

#### **4. Intervento 3.3 D (ex Intervento 19)**

L'Amministrazione comunale, interessata a promuovere tale servizio, che permette una migliore manutenzione del verde coinvolgendo dei soggetti svantaggiati dal punto di vista occupazionale, ha presentato all'Agenzia del Lavoro la domanda di contributo riguardante l'Intervento 3.3.D - progetto abbellimento urbano e rurale, per il triennio 2025-2026-2027.

L'Agenzia del Lavoro, con determinazione n. 154 dd. 31.03.2025, ha finanziato il progetto con un contributo complessivo pari ad euro 141.488,60.

Alla luce del contributo concesso, con deliberazione della Giunta comunale n. 86, dd. 16 aprile 2025, è stata approvata la perizia esecutiva per il progetto 3.3.D redatta dal Servizio lavori pubblici del Comune.

A seguito di procedura negoziata, la gestione del progetto è stata aggiudicata con determinazione n. 124 dd. 20.05.2025 alla Coop. Soc. Antropos di Mezzocorona (TN).

Nello specifico il progetto Intervento 3.3.D, ha riguardato l'abbellimento urbano e rurale (cura parchi e verde pubblico), per la durata di mesi 7,5, decorrenti dal mese di maggio 2025 con termine il mese di dicembre 2025. La composizione e l'impiego della squadra è stata la seguente:

- n. 1 caposquadra a tempo pieno, n. 2 operai a tempo pieno; n. 7 operai a tempo parziale (50%);
- periodo lavoro caposquadra e n. 2 operai tempo pieno: 7,2 mesi;
  - periodo lavoro n. 6 operai part time: 5,4 mesi.

I risultati del progetto sono stati soddisfacenti.

Il Servizio è stato coinvolto nella stessa misura, per altri importanti progetti riguardanti l'inserimento sociale e lavorativo di persone con problematiche occupazionali e sociali. L'impegno richiesto è stato importante (vedasi iter burocratico, reperimento risorse umane ed economiche, rapporti con soggetti esterni quali Cooperative, U.E.P.E. per i LPU in prova dai servizi sociali ecc.), con significativi risultati. Nello specifico sono stati seguiti:

- Lavori finanziati fondo comuni B.I.M. gestiti da Consorzio Lavoro e Ambiente: n. 3 persone, lavori di ripristino arredo urbano ed aiuole.
- Lavori Pubblica Utilità in sostituzione di condanna o per ordinanze di messa alla prova, come da convenzione con il Tribunale di Trento, per periodi diversi e per la durata di diverse settimane.

- Progetto 3.3.C. con impiego di n. 1 persona per pulizie (reinserimento sociale), mediante affidamento ad una cooperativa.

Inoltre si è dato un supporto tecnico, per quanto di competenza, per i lavori svolti dai volontari del Tavolo di Solidarietà, in particolare per l'organizzazione del servizio di pulizia e piccola manutenzione del cimitero comunale (svolgimento riunioni e sopralluoghi).

#### **5. Servizio idrico integrato**

Con determinazione n. 2 del 10.01.2025 è stata approvata la perizia sommaria di spesa, redatta dalla Società partecipata "Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A.", per opere non progettualizzabili riguardanti gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti del servizio idrico integrato nel territorio comunale, per l'anno 2025, e relativo impegno di spesa per l'importo di euro 48.000,00.= IVA inclusa.

A seguito della richiesta di A.I.R. S.p.A., con successiva delibera di Giunta comunale n. 239 del 25.11.2025 è stata approvata un'integrazione di spesa di euro 48.000,00.= IVA inclusa.

Alla data del 31.12.2025 si era in attesa della redazione della contabilità finale dei lavori.

#### **6. Servizio sgombraneve con mezzi meccanici e a mano**

Negli ultimi mesi del 2025, state redatte le perizie ed è stato affidato l'appalto per lo sgombero neve con mezzi meccanici, su n. 3 zone diverse, e per lo spargimento sale sia con mezzi meccanici, che a mano.

I servizi sgombero neve e spargimento sale con mezzi meccanici sono in essere, per le stagioni 2025-2026/2026-2027/2027-2028.

È stato gestito lo sgombero neve e spargimento sale ordinario (cantiere comunale) ed il servizio di spalatura neve e spargimento sale a mano sui marciapiedi affidato a cooperativa esterna.

#### **7. PRIC**

Nell'ambito dei contributi assegnati ai Comuni per interventi di efficientamento energetico, ai sensi dell'art. 1, comma 29, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, inizialmente confluiti nelle risorse per l'attuazione dell'intervento PNRR, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relative alla Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni, è stato approvato, con delibera di Giunta comunale n. 149 del 21.08.2024 il progetto esecutivo, redatto da A.I.R. spa, riguardante gli "Interventi efficientamento energetico mediante relamping delle lanterne installate nelle varie vie del centro storico del comune di Mezzolombardo - anno 2024", secondo le priorità previste dal Piano Regolatore dell'Illuminazione Pubblica Comunale (P.R.I.C.). La spesa complessiva di progetto è stata quantificata in euro 96.478,40.=. La contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione sono stati approvati con determinazione del Capo Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio n. 300 del 22.12.2025 per l'importo netto di euro 88.449,39.= IVA compresa.

L'opera è oggetto di monitoraggio e rendicontazione nel sistema Regis dedicato principalmente ai progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

#### **8. Incarichi tecnici**

Il tecnico a tempo determinato assunto presso il Servizio lavori pubblici nel corso del 2025, ha eseguito diverse perizie di stima, frazionamenti e accatastamenti di immobili nonché relazioni tecniche per sinistri avvenuti in danno al patrimonio comunale.

È stata istruita la pratica necessaria all'assistenza archeologica per la posa del percorso vita ai Piani, dapprima con la redazione degli elaborati e presentazione della domanda presso la Soprintendenza e poi con l'affidamento a ditta specializzata.

È stata istruita la pratica necessaria al nulla osta per la posa di arredi per pubblico esercizio presso la Toresela, dapprima con la redazione degli elaborati e con la successiva presentazione della domanda presso la Soprintendenza.

## 9. Stato di attuazione delle opere pubbliche.

Descrizione Lavori	Importo Complessivo (bilancio)	INCARICO PROGETT.NE		APPROV. PROG.		ESPROPRI		AFFIDAMENTO LAVORI			ES. LAVORI	Note	
		LL.PP.	Segreteria	LL.PP.	LL.PP.	Serv. Affari Generali	Segreteria	LL.PP.	Segreteria	LL.PP.			
		Tipo di progettazione	Data Sottoscrizione contratto	Data Comunicazione avvio del procedimento e avviso pubblicazione (art. 30 comm. 2 - L.P. 3/2001)	Data delibera di approvazione del progetto (linea tecnica)	Esproprio (si / no)	Data avvio procedura d'esproprio (rende noto)	decreto occupazione anticipata	Data Bando di Gara / Invito	Data Gara ufficiosa - (in economia)	Data Contratto d'appalto o cottimo	Data Previsione inizio lavori	
Arredi nuova biblioteca		esterna											Il progetto esecutivo degli arredi (lotti 1 e 2) è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 275 di data 28.12.2021. La fornitura del 1° lotto è stata aggiudicata alla ditta Promal srl di Pianezza (TO), ha avuto inizio in data 30.06.2022 e si è conclusa il 05.10.2022. Con determina n. 110 di data 31.05.2023 del Capo Servizio Lavori Pubblici è stato approvato il conto finale conto finale che ammontava a netti euro 446.095,65.= . Per quanto riguarda il lotto 2 della fornitura, con determinazione n. 114 del 13.05.2024 assunta dal Responsabile del Servizio lavori pubblici, è stato disposto l'affidamento diretto della fornitura alla ditta Makros srl di Ferrara, verso un corrispettivo di euro 37.000,14.=, oltre a IVA. L'esecuzione della fornitura ha avuto inizio in data 04.11.2024 e si è conclusa il 19.02.2025. Con determina n. 74 di data 19.03.2025 del Capo Servizio Lavori Pubblici è stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare fornitura che ammontava a netti euro 37.000,14.=.
Percorso di messa in sicurezza tratto stradale dalla rotonda Piccoli-Paterna all'incrocio con via della Rupe		esterna											Il progetto esecutivo dd. ottobre 2023 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 225 del 31.10.2023. Il quadro economico del progetto esecutivo prevedeva un importo dei lavori pari a euro 534.426,71.=, somme a disposizione per euro 262.811,29.= per complessivi euro 797.238,29.=. Il raggruppamento temporaneo di Imprese costituito fra C.E.S.I. srl di Mezzolombardo (Capogruppo) e Ter System srl di Cavedago (TN) (Mandante) è risultato aggiudicatario dei lavori con per l'importo di complessivi euro 467.022,18.= di cui euro 453.013,42.= per lavori ed euro 14.008,76.= per oneri della sicurezza, oltre ad IVA.La consegna dei lavori è avvenuta in data 29.03.2024. Con delibera di Giunta comunale n. 162 del 13.09.2024 è stata concessa una proroga di 45 giorni per l'ultimazione dei lavori, aggiornando il termine di scadenza al 30.10.2024. A seguito dell'approvazione della modifica contrattuale n. 1/2024 l'importo contrattuale è stato rideterminato in euro 558.725,95.=. I lavori sono terminati in data 30.10.2024. Il Direttore dei lavori ha redatto il conto finale in data 27.01.2025 e il certificato di regolare esecuzione in data 11.03.2025. Con determina n. 91 di data 10.04.2025 del Capo Servizio Lavori Pubblici è stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare fornitura che ammontava a netti euro 558.725,81.

Realizzazione parete da arrampicata presso la p.ed. 340/7 palestra di piazza Vittoria																					<p>Con deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 14.06.2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato, in linea tecnica, il progetto esecutivo di data marzo 2024 riguardante i lavori di realizzazione di una parete da arrampicata presso la p.ed. 340/7 palestra di piazza Vittoria a Mezzolombardo, redatto dall'ing. Michele Minelli nell'importo complessivo di euro 284.841,96=, di cui euro 185.000,00.= per lavori a base d'asta ed euro 99.841,96.= per somme a disposizione. Con determinazione n. 247 del 18.10.2024, a seguito di gara, i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Metal MC srl di Mezzocorona (TN), per l'importo di euro 170.094,26=, IVA esclusa. La consegna dei lavori è di data 20.12.2024. A seguito dell'approvazione della modifica contrattuale n. 1/2025 l'importo contrattuale è stato rideterminato in euro 155.079,91.=I lavori sono terminati in data 16.06.2025. Il Direttore dei lavori ha redatto il conto finale in data 07.08.2025 e il certificato di regolare esecuzione in data 28.08.2025. Con determina n. 202 di data 29.08.2025 del Capo Servizio Lavori Pubblici è stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione che ammontava a netti euro 155.079,91.=.</p>
Realizzazione tomo vallo campo sportivo (vecchio)		esterna																			<p>Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1431 di data 04.08.2023 è stato approvato il Piano degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico di cui al decreto n. 82 del 21.02.2023 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica. La Provincia, in qualità di beneficiario del contributo statale, ha disposto di avvalersi del Comune di Mezzolombardo quale soggetto attuatore dei lavori sottoscrivendo apposita convenzione. Alla luce dell'accertato incremento dei costi di progetto, con la richiamata deliberazione n.1431/2023 è stato inoltre definito il finanziamento dell'opera con i seguenti fondi:- euro 2.130.000,00 fondi statali di cui al d.M. n. 82/2023; - euro 93.000,00.= fondi provinciali;- quota residuale di euro 247.000,00.= fondi propri del Comune di Mezzolombardo. Il progetto esecutivo datato luglio 2023, è stato consegnato in data 02.08.2023 e in data 08.08.2023 e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 174 di data 18.08.2023. Il quadro economico del progetto esecutivo prevede un importo dei lavori pari a euro 1.677.588,16=, somme a disposizione per euro 792.411,84= per complessivi euro 2.470.000,00.=. A seguito di procedura negoziata tenuta in modalità telematica, con determinazione del responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 214 di data 12.10.2023, sono stati aggiudicati i lavori al raggruppamento temporaneo di Imprese fra EDILCOM S.R.L.di Borgo Lares (TN) e TER SYSTEM S.R.L. di Cavedago (TN) per un importo contrattuale dei lavori pari a euro 1.392.151,01come da contratto di appalto stipulato in data 09.11.2023 rep. 993/atti pubblici. La consegna dei lavori è avvenuta in data 18.12.2023 con termine di scadenza previsto per il giorno 05.01.2025. I lavori hanno subito al 31.12.2024, due sospensioni; dal 21.12.2023 al 12.02.2024 e dal 31.07.2024 al 27.08.2024. Per effetto delle sospensioni il nuovo termine di ultimazione è slittato al giorno 26.03.2025. L'operatore economico ha inoltre richiesto n. due proroghe: la prima autorizzata con delibera della Giunta comunale n. 58 di data 18.03.2025 per giorni 90 e la seconda autorizzata con delibera della Giunta comunale n. 139 di data 17.06.2025 per giorni 37. Per effetto di tali concessioni il termine dell'opera venne spostato al 31.07.2025. I lavori sono terminati in data 31.07.2025. Il collaudo statico delle opere strutturali è stato depositato dal collaudatore all'Ufficio Cementi Armati della Provincia Autonoma di Trento in data 19.09.2025. Il Direttore dei lavori ha redatto il conto finale in data 17.10.2025 nell'importo complessivo di netti euro 1.556.672,50. Il certificato di collaudo tecnico amministrativo è stato rilasciato dal collaudatore in data 11.11.2025. Con determina n. 253 di data 13.11.2025 del Capo Servizio Lavori Pubblici è stata approvata la contabilità finale e il certificato di collaudo tecnico amministrativo ammontante a netti euro 1.556.672,50. A seguire sarà rendicontata l'opera alla Pat ai fini del finanziamento.</p>

Nuova rotonda in località Rupe a Mezzolombardo		esterna										<p>Con determinazione dell'Agenzia Provinciale Opere Pubbliche (APOP) n. 3460 di data 4 aprile 2023 è stata formalizzata, ai sensi dell'art. 7 della Legge provinciale 20 settembre 1993, n. 26, la delega al Comune di Mezzolombardo relativamente alla realizzazione di una nuova rotonda all'ingresso del paese in prossimità dell'incrocio con via della Rupe (zona industriale), impegnando allo scopo l'importo di complessivi euro 800.000,00.=. In attuazione alla disposizione della delega, il Comune di Mezzolombardo ha conferito gli incarichi tecnici di progettazione dell'opera. Il progetto di fattibilità tecnico economica di data ottobre 2023, di importo complessivo pari a euro 738.378,83.= di cui euro 401.122,73.= per lavori, è stato trasmesso al Servizio Urbanistica e Tutela del Paesaggio della Provincia Autonoma di Trento ai fini dell'accertamento della conformità urbanistica, ai sensi dell'art. 5 della L.P. n. 13/1997. Con nota di data 29.01.2024 prot. 929, il Servizio Urbanistica e Tutela del Paesaggio ha accertato la difformità urbanistica dell'opera in quanto "alla lettura di quanto dettato dal P.R.G. Comunale ed in particolare dall'art. 122 delle NTA, i lavori in progetto sono in parte esterni alla fascia di rispetto stradale" condividendo quanto già rilevato dal Comune nella nota prot. n. 11469 del 17.11.23 di invio al Servizio del progetto di fattibilità tecnico-economica. Ai sensi del comma 2, dell'art. 5, della L.P. n. 13/1997, il Comune ha provveduto alla comunicazione ai proprietari delle aree interessate ai fini espropriativi e occupativi prevista dall'articolo 18, commi 4 bis e 4 ter, della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26, e alla pubblicazione del relativo avviso in data 08.02.2024. Con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 12.03.2024 è stato espresso parere favorevole in ordine all'opera in delega data la conformità urbanistica rilevata. Ai fini dell'acquisizione dei pareri sull'opera è stata indetta nel maggio 2024 la Conferenza dei servizi, prevista dall'art. 4 della L.P. n. 13/1997, sospesa per l'acquisizione della valutazione di impatto acustico dell'opera commissionato dal Comune all'ing. Michele Morandini con determinazione n. 277 del 15.11.2024. Tale valutazione è stata consegnata in data 13.01.2025 prot. n. 308 e trasmessa alla PAT per la conferenza dei servizi tenutasi in data 21.03.2025. Il relativo verbale della seduta è stato trasmesso al Comune di Mezzolombardo in data 06.05.2025 prot. n. 5408 e riporta alcune prescrizioni riguardanti principalmente la realizzazione di una barriera fonoassorbente e di una vasca di decantazione delle acque meteoriche. Alla luce dei chiarimenti forniti dal Servizio opere Stradali e Ferroviarie della PAT con nota giunta in data 19.06.2025 prot. n. 7435 e dai successivi incontri, si è provveduto, ai fini dell'approvazione del P.F.T.E., all'aggiornamento del progetto al fine di recepire le prescrizioni formulate in sede di conferenza di servizi e aggiornandolo al prezzario provinciale vigente. In data 16.10.2025 con nota prot. n. 11936 il Comune trasmetteva al competente servizio provinciale gli elaborati progettuali relativi al P.F.T.E. di data ottobre 2025 che prevedeva un nuovo importo dei costi dell'opera in delega pari a euro 885.092,75 e dunque per maggior importo pari a euro 85.092,75. A seguito delle interlocuzioni con i referenti provinciali è stato concordato di riapprovare lo schema di delega aggiornando sia i costi di intervento sia la tempistica di consegna della rendicontazione dell'opera. Il nuovo schema di delega è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 259 di data 19.12.2025. Alla data del 31.12.2025 sono in corso le verifiche per l'approvazione del P.F.T.E.</p>
--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Messa in sicurezza dell'ultimo tratto stradale di via C. Devigili a Mezzolombardo		esterna										Con determinazione n. 294 del 05.12.2024 sono stati affidati gli incarichi tecnici per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE), del progetto esecutivo, del piano della sicurezza e coordinamento (PSC) e della relazione geologica e geotecnica a corredo del PFTE ai seguenti tecnici: ing. Alberto Salizzoni di Trento, incarico redazione progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione; geol. Paolo Passardi di Tenna (TN), incarico redazione relazione geologica e geotecnica. In data 18.12.2024 è stato consegnato il PFTE per l'acquisizione dei necessari pareri. Per il finanziamento dell'opera, la Giunta comunale intende accedere ai finanziamenti del Fondo di Riserva del Fondo per gli investimenti programmati dai comuni di cui all'art. 11, c. 5 della L.P. n. 36 di data 15.11.1993 e ss.mm. I criteri di ammissione ai finanziamenti sono stati aggiornati da ultimo con deliberazione della Giunta Provinciale n. 223 del 21.02.2025. Sulla base dei criteri individuati, sono ammissibili a finanziamento interventi di carattere urgente destinati anche alla messa in sicurezza di strade e per essere ammessi al finanziamento è stato richiesto l'invio della documentazione stabilita dalla citata deliberazione n. 223/2025. Il progetto di fattibilità è stato dunque integrato e aggiornato in data luglio 2025 e settembre 2025 e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 184 di data 23.09.2025 ai fini del finanziamento. Con nota prot. n. 14095 di data 11.12.2025 l'Assessore all'agricoltura, promozione dei prodotti trentini, ambiente, difesa idrogeologica e enti locali della PAT ha comunicato l'ammissione al finanziamento e la contestuale concessione del contributo. Con nota prot. n. 14201 di data 15.12.2025 il Sindaco ha autorizzato la redazione del progetto esecutivo.
Risanamento dell'immobile p.ed 619 in C.C. di Mezzolombardo scuola elementare, nella parte adibita a palestra e parte dei percorsi esterni		esterna										Con determinazione n. 336 del 20.12.2024 è stato affidato all'ing. Alessandro Viale di Trento l'incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, progetto esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di risanamento dell'immobile p.ed. 619 in c.c. Mezzolombardo scuola elementare, nella parte adibita a palestra e percorsi esterni. Il P.F.T.E. di data aprile 2025, ai fini del finanziamento dell'opera, è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 15 del 30.07.2025, nell'importo di complessivi euro 1.698.538,27.= di cui euro 1.128.746,56.= per lavori. La Giunta provinciale con deliberazione n. 1581 di data 17.10.2025 ha disposto l'ammissione al finanziamento contestualmente alla concessione del contributo spettante pari a euro 914.459,86.=, pari all' 85% della spesa ammissibile, euro 1.075.835,13.=.Con nota prot. n. 13068 di data 13.11.2025 il Sindaco ha autorizzato la redazione del progetto esecutivo.
Realizzazione giardino Trentino della Biodiversità in località Toreseta sulla p.f. 97 in C.C. Mezzolombardo		interna										Con determina n. 273 del 07.11.2024 la fornitura è stata affidata all'Azienda Agricola Roncador Valentino di Mezzolombardo, verso un corrispettivo di euro 12.717,51.= oltre IVA. Nel mese di marzo 2025 la Giunta comunale ha concesso parere favorevole ad un più ampio intervento di piantumazione delle aree dislocate su più terrazzamenti. Con determina n. 252 del 12.11.2025 è stata approvata la perizia di spesa redatta dal Servizio lavori pubblici per l'importo di complessivi euro 98.290,93.=. Con il medesimo atto, la fornitura con posa in opera è stata affidata all'Azienda Agricola Roncador Valentino di Mezzolombardo, per l'importo contrattuale di euro 77.760,00.= oltre a IVA. Alla data del 31.12.2025 la fornitura risulta sospesa a causa della stagione invernale.
Lavori di restauro conservativo del monumento ai caduti della prima guerra mondiale e famedio presso il cimitero di Mezzolombardo		esterna										E' stato conferito con determinazione n. 300 del 22.12.2023 l'incarico di progettazione all'arch. Luigi Zanoni. È stato redatto il progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento da ultimo aggiornato a novembre 2025 nella sola parte degli elaborati amministrativi. Il progetto esecutivo dell'intervento è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale di Mezzolombardo n. 273 di data 29.12.2025 per l'importo complessivo di euro 177.068,00.=. Si può ora procedere con l'affidamento dei lavori.



**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Servizio Urbanistica e Ambiente**  
**Responsabile: Ing. Matteo Tait**

<b>Centri di costo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programmi</b>
<b>Servizio Urbanistica e Ambiente</b>	<b>8- Assetto del territorio ed Edilizia abitativa</b> <b>9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio</b> <b>11- Soccorso civile</b> <b>16 - Agricoltura</b> <b>17 - Energia e fonti energetiche</b>	<b>Diversi</b>
<b>Servizio Urbanistica e Ambiente: Resp. Ing. Matteo Tait</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	
	<p>Al Servizio sono assegnate le competenze relative alla gestione delle pratiche che seguono alle richieste o alle comunicazioni relative agli interventi edilizi che si intendono effettuare sul territorio (istruttoria pratiche per permessi di costruire o verifiche di SCIA). Si occupa delle questioni connesse agli strumenti urbanistici (piano regolatore, piani attuativi, convenzioni urbanistiche). Compete al Servizio (che coincide con l'ufficio) esercitare i poteri di vigilanza edilizia, anche chiedendo la collaborazione del Corpo di Polizia Locale, e di assunzione dei conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, con la predisposizione dei relativi provvedimenti di sospensione lavori, rimessa in pristino e simili. Predisporre, a fine istruttoria, gli eventuali provvedimenti da proporre al Sindaco per l'irrogazione delle sanzioni in materia urbanistica ed edilizia. Predisporre i necessari provvedimenti per l'applicazione del contributo di costruzione nonché per le esenzioni, riduzioni o rimborsi dei contributi stessi. Rilascia le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per l'apertura di cantieri, sentito il parere preventivo della Giunta. Rilascia tutte le certificazioni del settore. Si</p>	

occupa delle problematiche relative alle questioni ambientali: tutela delle acque, del suolo, inquinamenti elettromagnetici, con predisposizione dei relativi atti (verbali, diffide, corrispondenza, ordinanze e simili). Predisporre inoltre le ordinanze ed i provvedimenti da proporre al Sindaco per l'irrogazione delle sanzioni in materia. È compresa la competenza relativa alla discarica per inerti, nel caso di sua riattivazione, relativamente agli aspetti prettamente ambientali (verifica della regolarità della coltivazione, dei ripristini e simili): gli aspetti amministrativi sono di competenza del Servizio Affari generali mentre gli aspetti tecnici relativi alla predisposizione e manutenzione delle infrastrutture - se non previsti in carico al concessionario - sono di competenza del Servizio LL.PP. Atti di gestione in materia di edilizia privata, ambiente e gestione del territorio. Predisposizione e rilascio permessi di costruire. Provvedimenti e comunicazioni relativi alle SCIA (segnalazioni di inizio dell'attività edilizia) Riduzioni/esenzioni dei contributi di costruzione a favore degli aventi diritto. Rimborso contributi di costruzione per concessioni o autorizzazioni non attivate. Autorizzazioni allo scarico: provvedimenti di rilascio, diniego, varianti, annullamenti, sospensioni, sanatorie Certificati di destinazione urbanistica ed elenchi titoli per rogiti notarili o accesso atti. Ricerche di archivio con conseguente invio di atti. Certificazioni e attestazioni relative alla materia edilizia e urbanistica. Controllo delle SCAGI depositate. Predisposizione e assunzione dei provvedimenti in materia di vigilanza edilizia, salvo ordinanze di irrogazione delle sanzioni (che il Servizio comunque predisporre per la sottoscrizione da parte del Sindaco). Predisposizione e assunzione di atti in materia di tutela ambientale, salvo le ordinanze in materia di

	<p>rifiuti di competenza del Sindaco e delle ordinanze di irrogazione delle sanzioni in materia (che il Servizio comunque predispone per l'emanazione da parte del Sindaco). Rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza relativo al settore di competenza. Corrispondenza tecnica del settore. Al Servizio sono state aggiunte le competenze relative al personale di custodia forestale secondo le disposizioni organizzative impartite con nota del Segretario Generale dd.09.08.2016 ID. 121051747. La competenza del servizio riguarda gli aspetti operativi del Servizio di custodia, nello svolgimento delle funzioni e 4 compiti attribuiti a tale personale come di seguito precisato. Il responsabile della gestione amministrativa del Servizio associato resta il Segretario Generale che è referente per le problematiche di ordine giuridico amministrativo, responsabile dei procedimenti che interessano il personale e le eventuali modifiche all'organizzazione del servizio. L'ufficio personale sarà chiamato a collaborare per le questioni di sua competenza e l'ufficio contabilità e bilancio a collaborare per le questioni contabili, quali la predisposizione del preventivo annuo di spesa, del rendiconto e degli atti agli stessi collegati. Relativamente agli acquisti relativi al Servizio (attrezzature, macchine, divise, manutenzioni e simili) la competenza resta in capo al Servizio Affari Generali, settore contratti e provveditorato.</p>	
	<b>OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2025</b>
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	<b>1. Gestione delle pratiche edilizie in formato digitale.</b>	Dal 1° gennaio 2024 possano essere inoltrate le pratiche edilizie tramite PEO, nello specifico CILA, SCIA, comunicazioni opere libere, DUL e SCAGI. Resta la possibilità di inoltrare tramite PEC o cartaceo le comunicazioni di opere libere in quanto spesso trattasi di comunicazioni inoltrate autonomamente dal proprietario senza ausilio di tecnico abilitato. Dopo un anno di attivazione del servizio è stata effettuata

		una revisione delle modalità al fine di perfezionare la procedura. L'obiettivo è stato raggiunto per le pratiche precedentemente individuate dalla deliberazione n. 264 del 06/12/2023 la Giunta comunale (Allegato 1 – Linee guida).
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	<b>2. Rispetto termini rilascio provvedimenti di competenza.</b>	È stata effettuata la verifica in merito al numero ed ai tempi di rilascio dei permessi di costruire e delle SCAGI e risultano tutti rispettati come da prospetti disponibili presso il servizio.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	<b>3. Verifiche SCIA</b>	È stato eseguito il monitoraggio delle SCIA che risultano tutte verificate entro 30 giorni dalla loro presentazione, così come da prospetti disponibili presso il servizio.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	<b>4. Adempimenti in materia di varianti al PRG</b>	Con deliberazione n. 269 del 29.12.2025 sono stati affidati gli incarichi tecnici per la redazione degli elaborati normativi e cartografici della variante generale 2025 del PRG. Con prot. 13334 del 21/11/2025 è stato pubblicato avviso preliminare di variante al PRG ai sensi dell'art. 37 comma 1 della LP 15/2015. L'obbiettivo di avviare l'iter di variante generale al PRG è stato raggiunto.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	<b>5. Comunicazioni all'ufficio entrate.</b>	Come da accordo con l'ufficio entrate sono stati trasmessi tutti i dati relativi all'inizio e fine lavori dei titoli edilizi in data 08/04/2025 e 15/12/2025.  Questo Servizio presta inoltre costantemente attività di supporto all'ufficio entrate per le problematiche di natura urbanistica.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	<b>6. PAES</b>	Con riferimento al PAES, con nota dd. 30 ottobre 2017, ID. 170387827 è stato relazionato in merito alla necessità di incaricare una ditta (allegando due preventivi) per eseguire un monitoraggio delle azioni necessarie in merito agli obiettivi dello stesso PAES ai fini della riduzione delle emissioni in atmosfera e da ultimo con relazione dd.18.06.2019 ID.249388726 è stato rammentata tale opportunità.  Alla data odierna non è stata presa alcuna decisione da parte della Giunta Comunale in merito alla prosecuzione o meno degli adempimenti del PAES.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	<b>7. Gestione custodi forestali.</b>	Come previsto dal PEG vengono curati gli aspetti operativi del Servizio di custodia forestale, rapportandosi con gli stessi periodicamente con riferimento alla partecipazione dei custodi agli aggiornamenti sia nelle tematiche forestali che in quelle della sicurezza e con riferimento all'assegnazione delle "sorti" di legna ed alle verifiche di competenza dei custodi stessi.  In considerazione che nel corso del 2024 sono pervenute domande di assegnazione sort ben superiori al numero disponibili, nel corso del 2025 sono stati individuati dei lotti in loc. Piani al fine di soddisfare la graduatoria dell'anno precedente con l'assegnazione di 19 sorti.  Vengono redatti i permessi di transito sulle strade forestali e gli adempimenti relativi al piano forestale.  Al 31/12/2025 arrivava a scadenza la convenzione di custodia forestale, dopo l'insediamento delle nuove amministrazioni, dal 09/07/2025 sono state convocate 5 sedute della conferenza dei delegati al fine di raggiungere un accordo per sottoscrivere la nuova convenzione. La discussione si è principalmente

		concentrata sulle percentuali di riparto dei costi. Al 15/12/2025 è stata discussa la versione definitiva della convenzione con i nuovi criteri di ripartizione della spesa. Lo schema della nuova convenzione di vigilanza boschiva è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29/12/2025.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	<b>8. Verifiche di carattere ambientale ed igienico sanitario.</b>	<p>Questo Servizio consegna agli utenti che lo richiedono il modello inerente la denuncia della superficie tassabile in merito ai rifiuti urbani e presta inoltre costantemente attività di supporto all'ufficio entrate per le problematiche di natura urbanistica nell'ambito degli accertamenti in materia di IMIS.</p> <p>Esegue le verifiche in materia ambientale, in collaborazione con la polizia municipale per abbandono rifiuti, ecc. Con riferimento alle coperture in cemento amianto continua l'aggiornamento della catalogazione degli immobili censiti; nel corso dell'anno 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono stati conclusi 2 procedimenti con note alla PAT e trasmissione formulari di smaltimento prot. N. 9747/2025 e prot. N. 12901/2025;</li> <li>- 8 immobili attualmente ancora interessati di cui 7 sono immobili adibiti ad attività produttiva.</li> </ul> <p>Il servizio predispose le ordinanze sindacali per le coperture fatiscenti e notificando ai proprietari delle altre casistiche gli adempimenti temporali in materia quali la valutazione dell'indice di degrado della copertura e le tempistiche previste dalla normativa per lo smaltimento.</p>
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO	<b>9. Determinazione valori aree edificabili.</b>	In collaborazione con il Servizio Tributi si sono analizzate le varie problematiche ed affrontati i casi specifici in appositi incontri regolarmente verbalizzati inerenti i valori delle aree edificabili ai fini dell'attività di accertamento IMIS.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	<b>10. Nuovo Piano Colore per gli edifici del Centro Storico.</b>	Per l'anno 2025 non è stata presa alcuna decisione da parte della Giunta Comunale in merito alla prosecuzione, ampliando il numero degli edifici interessati sempre all'interno del centro storico al fine di completare le classificazioni cromatiche degli insediamenti storici e del conferimento di specifico incarico a tecnico abilitato per la redazione del Piano Colore.
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	<b>11. Monitoraggio Falda Acquifera.</b>	<p>Con riferimento alla contaminazione da cloroformio ed alla campagna di prosecuzione delle indagini suggerita da APPA, nel 2020 è stato dato nuovo incarico per attività integrativa di consulenza ambientale al fine del monitoraggio della risorsa idrica (deliberazione G.C. n. 20/2020). In data 26/11/2021 è stato emesso ordinativo alla ditta esecutrice per effettuare 2 sondaggi come da indicazioni APPA.</p> <p>Nel corso del 2023 sono stati eseguiti 2 monitoraggi della falda con analisi di laboratorio in agosto ed in ottobre.</p> <p>Con prot. 11444 del 16/11/2023 sono state inoltrate le analisi al geologo incaricato ed è stato chiesto di redigere una relazione conclusiva.</p> <p>In data 28/08/2024 è pervenuta relazione del geologo incaricato con cui sono stati collaudati 3 pozzi (ex Siderland, via Milano e scuole elementari) della derivazione d'acqua e nel capitolo 2 si dettaglia lo stato della falda con l'analisi dei dati.</p>
Resp. Matteo Tait OBIETTIVO in corso	<b>12. Monitoraggio Rogge.</b>	In data 22.07.2019 il Comune di Mezzolombardo ha avanzato istanza di variante della concessione di derivazione idrica dal torrente Noce a scopo igienico-sanitario (pratica R/0654-2- rogge di

		<p>Mezzolombardo) al fine di regolarizzare il riconoscimento di antico diritto di derivazione d'acqua; In data 10.10.2023 con determinazione n. 213 il Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici ha affidato l'incarico per l'esecuzione della campagna di analisi per la caratterizzazione della qualità chimica, fisica, microbiologica e biologica di base delle acque del sistema idrografico del Rio di Fai con conseguente redazione della relazione di screening sotto forma di Studio preliminare ambientale (SPA) per il periodo invernale ottobre-marzo, i cui monitoraggi, condotti anche su indicazione dei Servizi Provinciali, sono stati effettuati in data 24.01.2024 in quattro stazioni;</p> <p>A seguito della seduta di Conferenza di Servizi, tenutasi in data 08.08.2024, l'APPA ha inviato una nota (prot. 9183) con la quale richiedeva alcuni approfondimenti, tra i quali il perfezionamento del quadro ambientale afferente allo stato qualitativo dell'ambiente idrico, evidenziando criticità relative alla qualità chimico-fisica e microbiologica del Rio Fai e delle rogge, ad affinché si possa assentire alla derivazione, di cui al progetto di variante, risulta necessaria l'individuazione dei nodi più critici accompagnato da interventi di risoluzione delle problematiche riscontrate, tenuto conto che il tratto planiziale del rio Fai scorre attraverso un'area protetta (loc. Rupe);</p> <p>In data 01.10.2024 è stato affidato l'incarico per il servizio di prelievi delle acque del sistema idrografico del Rio di Fai alla ditta Hydrobiologica S.r.l., al fine di procedere con una campagna integrativa di analisi per l'ulteriore caratterizzazione della qualità chimica, fisica e biologica del sistema idrografico del Rio di Fai nelle medesime stazioni già precedentemente indagate e con l'aggiunta di una stazione nel tratto montano del Rio di Fai e di due stazioni lungo il reticolo idrografico urbano; in data 25.11.2024 con prot.12745/12747 sono state inviate ad APPA le integrazioni documentali richieste in materia di valutazione impatto ambientale, delineando un progetto di monitoraggio e risanamento con idoneo programma temporale e con relativi costi e risorse.</p> <p>Il Comune di Mezzolombardo ritiene opportuno e necessario procedere ai necessari approfondimenti secondo un progetto di monitoraggio delle rogge e dei collettori di acque bianche, avvalendosi della società in house "Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A.", in sigla A.I.R. con sede in Mezzolombardo, quale soggetto affidatario e gestore del servizio idrico integrato, che comprende la rete dell'acquedotto e della fognatura (acque bianche e nere) sul territorio dei comuni di Mezzolombardo, Mezzocorona, San Michele all'Adige, Lavis, Roverè della Luna, Terre d'Adige e Ville d'Anaunia, secondo quanto stabilito dalla delibera di Consiglio comunale n. 49 del 24.11.2014.</p> <p>Con determinazione n. 323/2024 del 18/12/2024 è stato approvato il Progetto di Monitoraggio delle rogge e collettori di acque bianche del Comune di Mezzolombardo e con medesimo atto è stata affidata l'esecuzione dei lavori previsti nel Lotto 1 alla società in house "Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A.". Nel corso del 2025 sono state eseguite le fasi da 1 a 4 ed avviata la fase 5. La conclusione della fase 5 e la realizzazione della fase 6 sono previste per la prima metà del 2026 secondo il cronoprogramma condiviso.</p>
<p>Resp. Ing. Matteo Tait OBIETTIVO CONCLUSO</p>	<p><b>13. Obiettivi di carattere generale comuni a tutti i servizi.</b></p>	<p>Sono state inoltrate le proposte inerenti il bilancio di previsione 2026, in tempo utile. In riferimento al DUP è stato dato corso puntualmente alle richieste dell'Assessore al bilancio e dell'Ufficio Ragioneria in relazione alle scadenze stabilite dalle norme in materia. Da ultimo si allegano i</p>

	<p>dati relativi agli indicatori di attività del 2025 (vedi tabella).</p> <p>Da un confronto dei dati con quelli del 2025 emerge un valore omogeneo del numero delle pratiche edilizie e delle richieste di accesso agli atti, e un notevole incremento delle richieste telefoniche di informazioni generiche e specifiche su singoli procedimenti anche alla luce delle nuove normative sulle fonti rinnovabili (LP 4/2022) e riguardo alla modifica normativa sul tema delle distanze.</p> <p>Si conferma come per l'anno precedente il notevole carico di lavoro relativamente alle pratiche ambientali. Si rileva un deciso aumento delle verifiche e pareri richiesti da APPA relativamente alle procedure di AUT.</p> <p>La catalogazione degli edifici con copertura in cemento amianto - con relative comunicazioni ai proprietari sugli adempimenti e relative ordinanze, nonché i procedimenti di bonifica in corso (ENI), le ordinanze relative ai controlli dell'APRIE sugli impianti termici e soprattutto la campagna di monitoraggio della presenza di solventi clorurati nella falda acquifera.</p>
	<p>Tutto ciò premesso si ritengono raggiunti e conclusi gli adempimenti previsti per questo Servizio.</p> <p><b><u>INDICATORI DI ATTIVITÀ</u></b></p> <p>Pratiche edilizie presentate e istruite n. 300 (di cui RIFIUTATE n. 39)</p> <p>Permessi di costruire rilasciati n. 28</p> <p>S.C.I.A. depositate n. 58</p> <p>C.I.L.A depositate n. 58</p> <p>Comunicazione art. 78 L.P. 15/15 depositate n. 84</p> <p>DUL (dichiarazioni ultimazione lavori): depositate / verificate n. 69 (di cui RIFIUTATE n. 5)</p> <p>Piano urbanistici: variante 2025 PRG in corso n. 1</p> <p>Pareri di conformità n. 1</p> <p>Pareri preventivi n. 11</p> <p>Autorizzazioni tutela paesaggistica n. 1</p> <p>Autorizzazioni in deroga regolamento acustico n. 1</p> <p>Totale annuo commissioni edilizie svolte n. 9</p> <p>Totale annuo pratiche istruite ed esaminate in commissione n. 59</p> <p>AGIBILITÀ IMMOBILI: depositate / verificate n. 41 (di cui RIFIUTATE n. 5)</p> <p>Autorizzazioni cimiteriali n. 2</p> <p>Ordinanze per edilizia / Sosp. DURC n. 7</p> <p>Idoneità alloggi n. 27</p> <p>Certificati urbanistici terreni n. 36</p> <p>Verballi / Sopralluoghi vari n. 14</p> <p>Occupazione suolo pubblico: Temporanea n. 22</p> <p>Occupazione suolo pubblico: Permanente n. 14</p> <p>Comunicazioni occupazioni occasionali – ordinanze CdS n. 33</p> <p>Evase richieste accesso atti / richieste annue copie d'archivio n. 113</p>

		<p>Evase richieste elenchi atti (per atti notarili / perizie / verifiche tecniche immobile) n. 232 Bandi sort legna 2025 n. 0 (di cui DOMANDE ESAMINATE n. 0) Autorizzazione Unica Territoriale (pareri appa) pervenute e istruite n. 2 Domanda autorizzazione scarichi civili in fognatura: depositate / istruite n. 41 Procedimenti ambientali (amianto, segnalazioni): verificate / in corso n. 79</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Di cui, fascicoli per amianto – in corso 8</li><li>- Di cui, segnalazioni abbandono rifiuti 12</li><li>- Di cui, verifiche per monitoraggio rogge 59</li></ul> <p>Determinazioni del Servizio n. 20 Delibere consiglio comunale n. 2 Delibere Giunta Comunale n. 9 Permessi rilasciati transito strada forestale n. 30 (di cui CONVENZIONATI n. 18) Protocolli 2025 in arrivo n. 2312 Protocolli 2025 in partenza n. 1271</p>
--	--	---

<b>PROGRAMMA 6: SERVIZI ALLE IMPRESE</b>		
<b>Centri di costo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programmi</b>
<b>Ufficio Attività Economiche</b>	<b>14 – Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1 – Industria, PMI e Artigianato</b> <b>2 – Commercio – reti distributive</b>
<b>Ufficio Attività Economiche</b> <b>Responsabile:</b> dott. Paolo Chiarenza	<p><b>Comprende competenze e spese relative alla Missione 14 (Sviluppo economico) con i seguenti programmi:</b></p> <p><u>Programma 1 - Industria, Imprese e Artigianato</u></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese. Sviluppo, espansione e miglioramento delle stesse. Rapporti con le Associazioni di categoria e altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi di artigianato, industria, commercio, trasporti, strutture ricettive, strutture sanitarie e agricoltura.</p> <p>Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese suddette, Spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato.</p> <p><u>Programma 2- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</u></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Mercati regionali e fiere. Produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori. Attività a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 si è consolidato il protocollo relativo alla procedura di rilascio dei mezzi pubblicitari e le procedure per l'assegnazione delle aree agricole Ex Combattenti. Nel mese di ottobre, il</p>	

	<p>Sindaco ha sottoscritto la richiesta di integrazione della concessione per l'aggiunta di un ulteriore lotto che verrà assegnato nel corso della primavera 2026.</p> <p>Nel corso dell'anno 2025 è stata attivata la procedura finalizzata alla raccolta massiva delle istanze per il rilascio del contrassegno per la sosta illimitata nella ZRU.</p> <p>Durante la fase di rilascio massivo sono state raccolte n. 200 istanze per le quali, prima della trasmissione a Trentino Mobilità, si è proceduto ad acquisire le certificazioni anagrafiche.</p> <p>Dal mese di settembre, si è attuata la fase a regime del progetto che non ha scadenza e nella quale, le istanze, l'istruttoria ed il rilascio dei contrassegni è a carico dell'Ufficio Attività Economiche.</p>	
	<b>OBIETTIVI SPECIFICI DELL'UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PROMOZIONE</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE 2025</b>
	<b>Obiettivi non specifici.</b>	<p>Con riferimento alle comunicazioni richieste dall'ufficio entrate del comune, si segnala che i dati relativi alle autorizzazioni/SCIA/licenze delle attività commerciali e produttive ai fini della TIA vengono trasmessi via posta elettronica interna durante la fase istruttoria per ciascuna pratica.</p> <p>Si è provveduto agli adempimenti relativi alla fiera di San Pietro.</p> <p>La procedura relativa al rilascio delle autorizzazioni al posizionamento di mezzi pubblicitari è stata definita e migliorata.</p> <p>La modulistica di competenza comunale viene costantemente aggiornata.</p> <p>A partire dal 30.07.2013 si è provveduto all'accreditamento dello Sportello Unico attività produttive, tramite il Consorzio dei Comuni che ad oggi, funziona a regime pieno.</p> <p>Tale sportello informatico, dopo la fase iniziale di scarso utilizzo da parte degli utenti è ora pienamente operativo, sono esclusi dal SUAP alcuni procedimenti che rimangono a istanza cartacea. Le pratiche SUAP nell'anno 2025 sono n. 99.</p> <p>Nel corso del mese di dicembre è stata conclusa la fase di accreditamento e accesso alle nuove procedure previste dal Ministero in ambito di SIAP e SSU (Enti Terzi).</p> <p>Nel corso dell'anno 2025, a seguito dell'individuazione delle nuove aree di sosta a pagamento e della convenzione stipulata con Trentino Mobilità è stata attivata la procedura parallela finalizzata alla nuova delimitazione della Zona a Rilevanza Urbanistica es è stata</p>

implementata la convenzione con Trentino Mobilità per l'attivazione del servizio di rilascio massivo dei contrassegni per la sosta illimitata nella ZRU a favore dei residenti nell'area medesima.

Tale raccolta massiva delle istanze per il rilascio del contrassegno per la sosta illimitata nella ZRU ha comportato un notevole afflusso di persone che ha gravato anche sull'ufficio Segreteria.

Durante tale fase di rilascio massivo dei contrassegni, sono state raccolte n. 200 istanze per le quali, prima della loro trasmissione a Trentino Mobilità, si è proceduto ad acquisire le certificazioni anagrafiche.

Al fine di sopperire alle problematiche riscontrate in ambito di software da parte di Trentino Mobilità sono stati rilasciati 185 contrassegni temporanei sulla base degli accertamenti catastali e sui veicoli effettuati da Trentino Mobilità.

Dal mese di settembre, si è attuata la fase a regime del progetto, fase che non ha scadenza e che prevede la raccolta delle istanze, l'espletamento di tutti gli accertamenti ed il rilascio dei contrassegni ad opera dell'Ufficio Attività Economiche attraverso il software messo a disposizione di Trentino Mobilità.

Da ultimo si allegano i dati relativi agli indicatori di attività del 2025, che evidenziano un calo del circa il 10% delle pratiche presentate sullo sportello. Tra parentesi sono riportati i dati relativi all'annualità precedente.

**INDICATORI DI ATTIVITÀ - SEZIONE COMMERCIO**

Totale SCIA SUAP	n. 99 (117)
Commercio ambulante	n.25 (11)
Pubblici Esercizi – Somministrazione temp.	n. 6 (11)
ACCERTAMENTI Massive – Antimafia – Requisiti professionali	n. 164 (107)
Noleggio senza conducente	n. 3 (5)
Autorizzazioni NCC	n. 4 (3)
Licenze di pubblica sicurezza	n. 5 (4)
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico Temporanee/ Permanenti	n. 9 (22)
Deroghe Acustiche	n. 13 (23)
Ordinanze	n. 7 (26)
Raccolta Istanze per contrassegni ZRU	n. 200

		Rilascio contrassegni/pratiche variazione ZRU dal 01/09/2025 – Tessere – Rilascio contrassegni provvisori	n. 23 n. 185
		Inserimento in Banca dati ENTRATEL per rilascio autorizzazioni, concessioni, licenze o per deposito SCIA	n. 38 (36)
		Strutture sanitarie	n. 3 (8)
		Orti	n. 63 (63)
		Lotti aree Ex Combattenti	2
		Insegne pubblicitarie	n. 17 (17)
		Canoni, calcolo e riscossione	n. 147 (147)
		Revoche, proroghe e proc. Per ambulanti	n. 19 (22)
		Pareri in Giunta	n. 46 (28)
		B&B, affittacamere	n. 5 (4)
		Mercatini Gestione Iscrizioni	n. 62 (75)
		Mercati Tipici Istituiti	n. 1 (1)
		Vidimazione DOCU	n. 8 (3)
		Delibere Giunta, Consiglio e determine	n. 12 (9)
		Tombole e lotterie	n. 2 (1)
Responsabile: Segretario Generale	1. Commercio ambulante. DUP: Missione 14 - Programma 1. Rimane ferma la proroga al 31 dicembre 2020 delle concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, introdotta dall'art. 1 c. 1180 della L. 205/2017. Non essendo stata varata nessuna specifica disposizione per l'assegnazione di nuove concessioni, al venir meno di quanto previsto dalla direttiva Bolkestein, ci si troverà alla data di scadenza della proroga senza strumenti idonei e disposizioni chiare per procedere al rilascio di nuove concessioni. Rimane attivo pertanto anche per l'anno 2020, il tavolo tecnico presso il Servizio Commercio della Provincia di Trento. Presso il Servizio Commercio della PAT, gli operatori dei Comuni maggiormente rappresentativi si riuniscono per confrontarsi, proponendo possibili soluzioni condivise e mirate a pianificare l'iter per il rilascio delle nuove concessioni delle aree pubbliche ove verrà svolto il commercio ambulante, mediante posteggio. Il fine è quello di arrivare a predisporre entro fine anno l'iter da seguire per l'assegnazione delle nuove concessioni.	L'obiettivo è stato concluso.	
Responsabile:	2. Fiera San Pietro.	L'obiettivo è stato concluso.	

<p>Segretario Generale</p>	<p>DUP: Missione 14 - Programma 1.</p> <p>Il progetto di ridimensionamento dell'area mercatale ha riscosso una notevole approvazione e pertanto l'area della Fiera viene quest'anno consolidata, valutando l'opportunità di procedere all'assegnazione delle concessioni relative ai posteggi resisi liberi.</p> <p>La Fiera assume un nuovo assetto e aspetto, il lavoro svolto negli ultimi anni ha permesso di ridare attrattività all'evento che è stato integrato con numerose attività parallele, attività ludiche ricreative, laboratori didattici, iniziative musicali e di intrattenimento. Per il 2021 si propone: l'abbinamento del Mercato Tipico denominato "Mezombart Street Food" che nella splendida location di Via Filos, offre un momento gastronomico particolarmente, diversificando offerte culinarie caratteristiche di molte località d'Italia; il mercatino delle Pulci e degli Hobbisti che si svolgerà su parte di Via Filos e su un tratto di Via A. De Varda. I posti saranno numerati e assegnati seguendo i criteri impartiti nell'avviso appositamente predisposto per la raccolta delle iscrizioni.</p>	
<p>Responsabile: Segretario Generale</p>	<p>3. Fiere e mercati.</p> <p>DUP: Missione 14 - Programma 2.</p> <p>L'ufficio è responsabile degli adempimenti in materia mercati e Fiere (mercato saltuario, periodico, di servizio), commercio ambulante su area pubblica e su aree date in concessione, posteggi Isolati e commercio ambulante effettuato dagli imprenditori agricoli. In particolare cura l'organizzazione ed il corretto funzionamento della Fiera di San Pietro, dei mercati periodici, del mercatino degli Hobbisti che si svolge con cadenza mensile, per quanto previsto come adempimento dalla normativa in materia di commercio cura lo svolgimento del Mercatino di Natale.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso.</p>
<p>Responsabile: Segretario Generale</p>	<p>4. SUAP:</p> <p>DUP: Missione 14 - Programma 2.</p> <p>Gestione delle pratiche di competenza attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), che consente la gestione telematica delle pratiche in materia di commercio, pubblici esercizi, noleggio senza conducente, commercio ambulante in forma itinerante, l'attività di acconciatore ed estetista, le tinte lavanderie ordinarie e self service, B&amp;B, Case Vacanze, appartamenti ad uso turistico. L'Ufficio Attività Economiche interagisce in modo telematico con il SUAP, facendosi carico e mantenendo invariate le competenze e le attività che si generano seguito della presentazione delle pratiche al SUAP e che sono di stretta competenza dell'Amministrazione comunale.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso.</p>

	<p>Attraverso il SUAP verrà garantita la stretta collaborazione con la CCIAA, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Territorio e Ambiente e tutti gli uffici pubblici territoriali interessati dai provvedimenti.</p> <p>Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità alta; termine 31 dicembre; relazione sull'attività svolta; conseguenti verifiche in ordine agli adempimenti indicati, alla completezza e correttezza degli atti, all'attività di aggiornamento, alla tempestività dimostrata, al grado di funzionalità raggiunto.</p>	
<p>Responsabile: Segretario Generale</p>	<p>5. Noleggio con Conducente. DUP: Missione 14 - Programma 1.</p> <p>Particolare attenzione è rivolta agli operatori del servizio pubblico non di linea mediante noleggio, con veicoli fino a 9 posti compreso il conducente. La normativa che regola tale servizio oggi costituisce un elemento di costante criticità considerata la complessità e l'incertezza della norma nazionale. Con delibera n. 278 di data 23/02/2015, la Giunta provinciale ha approvato il Regolamento per l'istituzione del Ruolo dei conducenti e lo schema di Regolamento comunale per il rilascio dell'autorizzazione comunale che ad oggi, in provincia di Trento risulta liberalizzato e privo di contingenti. Alla luce del Decreto - Legge 14/12/2018 n. 135, convertito in Legge 11/02/2019 n. 12, si dovranno affrontare le conseguenze dell'applicazione di quanto stabilito nel predetto decreto convertito in legge rapportate alla normativa provinciale. In questo si dovrà interagire con la Provincia. Si provvederà ad attivare controlli mirati alla verifica del mantenimento dei requisiti per lo svolgimento del servizio, del persistere dei requisiti legati al possesso della rimessa nel Comune di Mezzolombardo, l'efficienza e la funzionalità dei mezzi.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso</p>
<p>Responsabile: Segretario Generale</p>	<p>6. Modulistica. DUP: Missione 14 - Programma 2.</p> <p>Aggiornamento costante della modulistica dell'ufficio, attraverso la rielaborazione, aggiornamento e catalogazione di tutta la modulistica relativa alle istanze da produrre all'ufficio Attività Economiche. Adeguamento della modulistica presente sul sito del Comune di Mezzolombardo.</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso</p>
<p>Responsabile: Segretario Generale</p>	<p>7. Collaborazione con Ufficio Entrate. DUP: Missione 14 - Programma 2.</p> <p>Si richiede di prestare una particolare attenzione alle comunicazioni richieste dall'Ufficio Entrate, indispensabili per l'aggiornamento dei dati</p>	<p>L'obiettivo è stato concluso</p>

		ai fini della TIA – Tariffa Igiene Ambientale: in particolare dovrà essere comunicato, entro 30 giorni, il rilascio di tutte le licenze/autorizzazioni in materia commerciale e produttiva (utenze non domestiche), consegnando il modello contenente i relativi dati. Vanno comunicate anche le cessazioni di attività.	
Responsabile: Geenrale	Segretario	8. Orti comunali. L'ufficio si occupa delle assegnazioni degli orti comunali. Pubblicizzazione e avvisi. Raccolta domande, assegnazioni, predisposizione delibera/determina, controlli. Un particolare obiettivo riguarda la verifica di quanto previsto dalle modifiche apportate al Regolamento di Assegnazione. Peso/priorità, parametri di efficacia e indicatori di risultato: priorità media; termini: secondo regolamento o disposizioni della Giunta; tempestività e completezza delle comunicazioni e dei provvedimenti predisposti.	L'obiettivo è stato concluso
Responsabile: Generale	Segretario	15. Monitoraggio entrate di competenza. DUP: Missione 12 - Programmi diversi L'Ufficio Attività Economiche è tenuto a monitorare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i versamenti relativi ai canoni di occupazione suolo pubblico legati a concessioni occupazioni suolo pubblico rilasciate per l'esercizio del commercio ambulante mediante posteggio;</li> <li>- i versamenti relativi ai canoni di occupazione suolo pubblico legati a concessioni occupazioni suolo pubblico temporanee o permanenti rilasciate per l'esercizio del commercio temporaneo o a servizio di attività economiche;</li> <li>- i versamenti delle quote relative all'utilizzo degli orti comunali;</li> <li>- i versamenti delle quote relative all'utilizzo degli impianti sportivi.</li> </ul> Le verifiche della regolarità di tali posizioni sono poste in capo all'ufficio attraverso la costante collaborazione con l'Ufficio Ragioneria che fornisce tutti i dati richiesti. Per il recupero di eventuali crediti, si dà corso all'iscrizione in ruolo delle somme non riscosse.	L'obiettivo è stato concluso

## **SEZIONE IV – ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI**

## 1. VERIFICA DEBITI E CREDITI RECIPROCI ALLA DATA DEL 31/12/2025

L'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, impone che nella relazione sulla gestione, allegata al rendiconto comunale, vi sia un prospetto contenente “*gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie*”.

Il perimetro soggettivo cui il Comune di Mezzolombardo deve fare riferimento per la verifica dei debiti e crediti con i propri enti strumentali risulta di fatto coincidere con il c.d. “Gruppo Amministrazione Pubblica” definito con le modalità ed i criteri di cui al Principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 (in tal senso, da ultimo, Corte dei Conti – sez. regionale controllo per la Lombardia 17/01/2018 n. 14/2018/PRSE).

L'elenco dei soggetti facenti parte di tale Gruppo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 di data 13.01.2026. Gli indirizzi di pubblicazione dei relativi bilanci sono riportati in apposito allegato al rendiconto.

L'Ufficio Ragioneria ha richiesto l'elenco dettagliato dei crediti e debiti esistenti nei confronti del Comune alla data del 31 dicembre 2025, asseverato da parte dell'organo di revisione, alle seguenti società partecipate:

SOCIETÀ	QUOTA DI POSSESSO
Azienda Intercomunale Rotaliana Società per Azioni - Società Benefit” o, in forma abbreviata, “AIR S.p.A. - Società Benefit”	48,924%
Trentino Digitale S.p.A.	0,0249%
Trentino Riscossioni S.p.A.	0,0641%
Consorzio dei Comuni Trentini – Società Cooperativa	0,5400%
Azienda Speciale per l’Igiene Ambientale (ASIA) – Società compresa nel bilancio consolidato	10,860%
Trentino Trasporti S.p.A.	0,00925%
Trentino Mobilità S.p.A.	0,0400%

Le società partecipate che alla data di predisposizione della presente relazione hanno risposto sono:

- Azienda Intercomunale Rotaliana Società per Azioni - Società Benefit” o, in forma abbreviata, “AIR S.p.A. - Società Benefit;
- Azienda Speciale per l’Igiene Ambientale (ASIA)
- Consorzio dei Comuni Trentini – Società Cooperativa;
- Trentino Riscossioni S.p.A.;
- Trentino Trasporti S.p.A.;
- Trentino Digitale S.p.A.;
- Trentino Mobilità S.p.A.;

**SITUAZIONE DEBITORIA**

debiti al 31/12/2025 – fatture pervenute

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA PROT.	PROT. NUMERO	DESCRIZIONE	DARE
				IVA SPLIT PAYMENT	
				SALDO FINALE	0,00

**SITUAZIONE CREDITORIA**

crediti al 31/12/2025 - fatture emesse

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA PROT.	NUMERO PROT. COMUNALE	DESCRIZIONE	AVERE
				IVA SPLIT PAYMENT	
				SALDO FINALE	0,00

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna DARE/AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

Alla data di redazione della presente relazione la Società non ha dato riscontro alla richiesta. Appena perverrà la documentazione richiesta si provvederà ad assumere i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

**Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale (ASIA)**

Dalle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

**SITUAZIONE CREDITORIA**

DESCRIZIONE	AVERE
COSTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2024 – RIMBORSO DA ASIA	€ 172.529,66
COSTO SPAZZAMENTO STRADE ANNO 2025 – RIMBORSO DA ASIA (presunto)	€ 160.000,00
Contributo ASIA per realizzazione Isole ecologiche	€ 109.200,00
SALDO FINALE	€ 441.729,66

(importi al lordo di IVA)

**SITUAZIONE DEBITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA PROT.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
					0,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	0,00

Alla data di redazione della presente relazione la Società non ha dato riscontro alla richiesta. Appena perverrà la documentazione richiesta si provvederà ad assumere i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

**Consorzio dei Comuni Trentini – Società Cooperativa**

Come da asseverazione inviata da Consorzio dei Comuni Trentini – Società Cooperativa (ns. prot. 3057 dd. 16.03.2026), ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, comma 6, lettera j, risultano aperte le seguenti partite:

**SITUAZIONE DEBITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA PROT.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
12/12/2025	1282 FNS	13/12/2025	2175	LABORATORIO OPERATIVO Procurement di soluzioni I.A. - La checklist dei requisiti A.I. ACT-Codice contratti	84,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	84,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA PROT.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
12/12/2025	1461 FNS	13/12/2025	2176	La gestione dei cittadini stranieri e comunitari	142,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	142,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA PROT.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
12/12/2025	1353 FNS	12/12/2025	2168	Le attività commerciali: aggiornamenti e applicazioni pratiche	75,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	75,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA PROT.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
19/12/2025	1888 FNS	19/12/2025	2215	Percorso base Servizio cimiteriale e funebre	94,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	94,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA PROT.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
19/12/2025	1636 FNS	19/12/2025	2216	Contabilità ACCRUAL: quadro concettuale e adempimenti	302,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	302,00

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA PROT.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
19/12/2025	1800 FNS	19/12/2025	2218	La cittadinanza italiana dopo la legge 74/2025: cosa cambia nell' attività degli Ufficiali dello Stato civile e d'Anagrafe	138,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	0,00
				SALDO FINALE	138,00

#### **SITUAZIONE CREDITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA PROT.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00

**SALDO FINALE € 0,00**

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

I dati nella tabella sopra riportata coincidono con le nostre scritture contabili.

**Trentino Digitale S.p.A.**

Come da asseverazione inviata da Trentino Digitale S.p.A. (ns. prot. 3170 dd. 17.03.2026), ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, comma 6, lettera j, risultano aperte le seguenti partite:

**SITUAZIONE DEBITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA PROT.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
29/12/2025	1025672070	29/12/2025	2311	SPASEELL servizio professionali di accompagnamento e supporto dell'area Enti Locali - anno 2025	€ 720,00
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	€ 158,40
				SALDO FINALE	€ 878,40

**SITUAZIONE CREDITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00
				<b>SALDO FINALE</b>	<b>€ 0,00</b>	

Si precisa quanto segue:

- il SALDO FINALE è considerato al lordo di IVA;
- nella colonna AVERE è riportato il giroconto IVA – SPLIT PAYMENT

I dati nella tabella sopra riportata coincidono con le nostre scritture contabili.

**Trentino Riscossioni S.p.A.**

Come da asseverazione inviata da Trentino Riscossioni S.p.A (ns. prot. 3627 dd. 27.03.2026), ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, comma 6, lettera j, risultano aperte le seguenti partite:

<b>FATTURE EMESSE (1)</b>	<b>FATTURE DA EMETTERE (2)</b>	<b>ALTRI CREDITI (3)</b>	<b>CREDITI PER RIMBORSI (4)</b>	<b>DEBITI (5)</b>	<b>ALTRI DEBITI (6)</b>	<b>NOTE DI ACCREDITO DA EMETTERE (7)</b>
0,00	2.500,96	0,00	0,00	- 2.036,36	0,00	0,00

I dati nella tabella sopra riportata coincidono con le nostre scritture contabili.

Come da asseverazione inviata da Trentino Trasporti S.p.A (ns. prot. 3681 dd. 30.03.2026), ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 art. 11, comma 6, lettera j, risultano aperte le seguenti partite:

**SITUAZIONE DEBITORIA PER FATTURE DA RICEVERE**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA PROT.	NUMERO PROT.	DESCRIZIONE	DARE
02/01/2026	9/00	05/01/2026	18	ATTRAVERSAMENTI FERROVIARI + ACQUE NERE ANNO 2025	144,60
				GIROCONTO SPLIT PAYMENT	31,81
				<b>SALDO FINALE</b>	<b>176,41</b>

**SITUAZIONE CREDITORIA**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DATA REGISTRAZIONE	NUMERO PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	DARE	AVERE
					0,00	0,00
				<b>SALDO FINALE</b>	<b>€ 0,00</b>	

I dati nella tabella sopra riportata coincidono con le nostre scritture contabili.

Come da verifica trasmessa da Trentino Mobilità S.p.A., con nota ns. prot. n. 2913 dd. 11.03.2026, nelle scritture contabili dell'Ente risultano le seguenti partite aperte:

**SITUAZIONE DEBITORIA PER FATTURE DA RICEVERE**

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DESCRIZIONE	DARE
24.02.2026	3/PA/2026	GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE SANZIONI EMESSE NELL'ANNO 2025	6.153,00
		GIROCONTO SPLIT PAYMENT	1.353,66
		<b>SALDO FINALE</b>	<b>7.506,66</b>

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	DESCRIZIONE	DARE
23.03.2026	1/PA/2026	N.A. GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE SANZIONI EMESSE NELL'ANNO 2025	-154,00
		GIROCONTO SPLIT PAYMENT	-33,88
		<b>SALDO FINALE</b>	<b>-187,88</b>

# **SEZIONE V – PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**1. BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Si riporta di seguito l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Mezzolombardo alla data di chiusura dell'esercizio, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti:

Denominazione	p.ed.	Indirizzo	tipo bene	Entrate 2025
<b>Edifici scolastici</b>				
Scuola materna	783	Corso del Popolo, 34/B		
Scuole elementari	619	Via F. Filos, 3		
Scuole medie "A. Eccher dall'Eco" (nuova 2014)	1531	Via degli Alpini 17		
Scuole medie "A. Eccher dall'Eco" (nuova 2014)	1532	Via degli Alpini 18		

<b>Strutture sportive</b>				
Palestra comunale	1154	Via Cavalleggeri Udine, 8	700/0	4.204,64
Palestra scuole elementari	619	Via F. Filos, 3	700/0	2.153,75
Palestra scuole medie		Via degli Alpini 17	700/0	2.631,88
Bocciodromo / tennis	1155	Via Cavalleggeri Udine, 12		
Nuovo bocciodromo	1155	Via Cavalleggeri Udine, 12		
Impianto sportivo tennis (campi esterni pali)	1156	Via Cavalleggeri Udine, 15		
Nuovo centro sportivo – spogliatoi, tribune e torri faro	1387	Via Cavalleggeri Udine, 34	1300/8	6.557,11
Vecchio campo sportivo – campo da calcio (torri faro)	1152	Via Cavalleggeri Udine		
Vecchio campo sportivo – spogliatoi (DISMESSO)	p.f. 1998	Via Cavalleggeri Udine		
Impianto sportivo tamburello	1140	Via Milano		
Impianto sportivo polivalente - pattinaggio	1141	Via Milano		
Campetto da calcio via Morigl (con edificio spogliatoi)	1127	Via Morigl	700/0	15,00
Ex Martini nuovo - Palestra ragioneria - GRP	340/7	P.zza Vittoria		

**Strutture pubbliche**

Municipio – uffici	334	Corso del Popolo, 17	960/1	2.488,80
Municipio – archivio	334	Corso del Popolo, 17		
Municipio - Sala civica	334	Corso del Popolo, 17	950/3	450,30
Biblioteca comunale	968	Via Filos, 2 – Piano terra		
Biblioteca comunale (inaugurata il 17.12.2022)	286/3	P.zza San Giovanni, 32/A		
Ufficio edilizia privata	968	Via Filos, 2 – Piano primo		
Sala Dallabrida	625/1	Via Trento, 1	950/3	574,43
Magazzino comunale - Centro Raccolta Materiali	1090	Via Trento, 84	1300/8	342,21
Centro culturale La Corte	566	Via D. Chiesa, 45	1300/8	3.794,42
Cimitero – magazzino (interrato)	1357	Via S. Antonio, 17		
Cimitero (depositi e camera mortuaria)	1161	Via S. Pietro	795/0	13.733,50
Sala "Spaur"	340/2 pm 2-4	P.zza delle Erbe	950/3	1.271,84
Magazzino al Centro Comm.le Braide	1533 p.m. 3	Via Trento 65/A		
Sede “Officina Saperi” (Ex Centro Sanitario)	1404 (parte)	via D. Chiesa		
Parcheggi piazza Erbe 1° e 2° piano interrato	340/2 parte	P.zza delle Erbe	620/3	11.475,00

### Sedi per associazioni

Sala Dallabrida (Micologica - ANA - SAT)	625/1	Via Trento, 1		
Palestra comunale interrato	1154	Via Cavalleggeri Udine, 8	1300/8	1.154,00
La Toresela	127	Via S. Pietro, 8		
La Toresela – magazzino	1151	Via S. Pietro, 8		
Ex Capitanato	340/1	P.zza Vittoria, 3		

### Strutture assistenziali

Ambulatori – condominio poste – (Piano interrato, PT 1°P)	970	Via Manzoni, 1	950/2-1300/8	6.405,50
---	-----	----------------	--------------	----------

### Pubblico soccorso

Centro Protezione Civile	1380	Via Trento, 52-54	1300/8	5.101,16
Caserma Carabinieri	1149	Via Filos, 14	205/2	32.130,84
Polizia Locale (ex G. di F.)	1149	P.zza Pio XII, 6		

### Edifici residenziali

Casa custode cimiteriale	591	Via S. Pietro, 5	950/1-1300/8	67.303,40
Alloggio teatro	652	P.zza Pio XX 14/a		
Casa ex Marden	556	Via Bertagnolli, 40/C		
Casa ex Marden	556	Via Bertagnolli, 46		
Casa ex Perli appartamento	532	Via S. Anna, 7		
Casa ex Veronesi - alloggi	531/1	Via Cavalleggeri Udine, 19		
Appartamento via Milano	1144	Via Milano, 12/A		
Casa Tupini via Filos	728	Via F. Filos, 6		
Casa via Manzoni	738	Via Manzoni, 8		
Casa via Carducci	738	Via Carducci, 7		
Colonia in loc. Piani	1128	Loc. Piani, 2	715/0	3.980,01

### Edifici comunali in uso ad altri enti

Scuole medie vecchie - in uso ITC	506/1	Via F. Filzi, 4 – 6	950/4	5.705,58
-----------------------------------	-------	---------------------	-------	----------

### Baite

Baita "Cacciatori"	1177	Monte Fausior - Pra Grant	960/4	
Baita "Zorzi"	1178	Monte Fausior - Pra Grant	960/4	1.187,50
Baita "Scalacce"	1179	Monte Fausior - Pra Grant	960/4	
Bait dei Canai	1185	S.P.64	960/4	120,00
Baita Campedel - nel C.C. Spormaggiore	526	Monte Fausior - Loc. Campedel	960/4	

<b>Edifici di altri proprietari in uso al comune</b>				
Nuovo magazzino comunale - ex A.I.R.	1284	Via Milano, 10		
Cinema - teatro S. Pietro	652	P.zza Pio XII	950/3	1.219,71
Palazzo demaniale - ex pretura	545	Corso del Popolo	1300/8	2.572,50
Camera mortuaria - c/o Ospedale	637/2	Via degli Alpini		

# **SEZIONE VI – DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI**

## **1. DELIBERA DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI**

Si riporta di seguito il link alla deliberazione del Consiglio comunale n.17 di data 30.07.2025 avente ad oggetto: “3^ variazione al bilancio di previsione 2025-2027. Assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio. Artt. 175 e 193 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.”

<https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo/Bilancio-preventivo/3-variazione-al-bilancio-di-previsione-2025-2027.-Assestamento-generale>

# **SEZIONE VII – NOTA INTEGRATIVA ALLA CONTABILITA’ ECONOMICO-PATRIMONIALE**

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le “utilità economiche” acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti. Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi. I proventi, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I proventi acquisiti per lo svolgimento dell'attività istituzionale come i trasferimenti attivi correnti e i proventi tributari si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria. I trasferimenti attivi correnti a destinazione vincolata sono imputati economicamente all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.

I costi, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;
- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);

- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, salvo le eccezioni previste dal principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese. Le eccezioni sono costituite da: costi derivanti da trasferimenti e contributi che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;

- le entrate dei titoli 5, 6, 7 e 9 il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi;
- le spese dei titoli 3, 4, 5 e 7 il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi;
- le entrate e le spese relative al credito IVA ed al debito IVA il cui accertamento ed impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;
- la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi da prelievi da depositi bancari;
- l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per versamenti da depositi bancari.

La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

## 1. IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2025, è stato pari a € **463.782,63**.

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti Positivi della Gestione	7.781.583,83
B	Componenti Negativi della Gestione	7.931.630,93
A-B	Risultato della Gestione Caratteristica	-150.047,10
C	Risultato della Gestione Finanziaria	395.659,29
D	Risultato delle Rettifiche dell'Attività Finanziaria	0,00
E	Risultato della Gestione Straordinaria	423.438,84
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	669.051,03
	Imposte	205.268,40
	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>463.782,63</b>

## LA GESTIONE CARATTERISTICA

La **gestione caratteristica** chiude con un risultato pari a € **-150.047,10**, nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

### Componenti Positivi della Gestione (A)

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede che le voci corrispondano agli accertamenti assunti sui capitoli delle entrate correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione ARCONET.

Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatta salva la verifica della competenza economica e della voce trasferimenti. Per gli altri titoli del bilancio finanziario si rende necessario verificare la componente economica o patrimoniale. Le alienazioni, inoltre, richiedono il confronto fra l'importo accertato e il valore di carico del bene nell'inventario. Per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente (imputata ai proventi straordinari) dalla quota riservata alla parte capitale (posta del patrimonio netto).

Si riporta di seguito la composizione dei Componenti positivi della gestione, i quali ammontano ad € **7.781.583,83**:

Voce	Descrizione Voce	Importo
A 1	Proventi da tributi (E.1.1. + E.4.1.) al netto dei ratei attivi finali	<b>2.984.977,16</b>
A 2	Proventi da fondi perequativi (E.1.3.)	<b>0,00</b>
A 3	Proventi da trasferimenti e contributi	<b>3.313.667,35</b>
a	Proventi da trasferimenti correnti (E.2.1.)	2.762.409,67
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	551.257,68
c	Contributi agli investimenti	0,00
A 4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	<b>1.072.904,22</b>
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni (E.3.1.3.) al netto dell'IVA a debito, dei ratei attivi finali e dei risconti passivi iniziali; al lordo dei risconti passivi finali	231.001,37
b	Ricavi della vendita di beni (E.3.1.1.) al netto dell'IVA a debito e dei risconti passivi iniziali	592.626,32
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi (E.3.1.2.) al netto dell'IVA a debito e dei risconti passivi iniziali; al lordo dei risconti passivi finali	249.276,53
A 5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	<b>0,00</b>
A 6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	<b>0,00</b>
A 7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	<b>0,00</b>
A 8	Altri ricavi e proventi diversi (E.3.2. + E.3.5. esclusi E.3.5.2.2.2. + E.3.5.2.2.3. + E.3.5.99.3.1.) al netto dell'IVA a debito e delle entrate E.3.5.99.2.1. Legge Merloni	<b>410.035,10</b>
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>7.781.583,83</b>

## Componenti Negativi della Gestione (B)

Per quanto riguarda i componenti negativi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede che le voci corrispondano a:

- liquidazioni di competenza su capitoli relativi a spese correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione ARCONET;
- fatture e/o note di credito da liquidare ricevute e/o da ricevere su capitoli di competenza relativi a spese correnti;
- quota impegni di competenza residuale non liquidata alla data di elaborazione del lavoro;
- impegni di competenza sui Piani dei Conti U.1.4. e/o U.2.3.

Si riporta di seguito la composizione dei componenti negativi della gestione, i quali ammontano ad € **7.931.630,93**:

Voce	Descrizione Voce	Importo
B 9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo (U.1.3.1.) al netto dell'IVA a credito e delle spese U.2.2. inventariate; al lordo dei risconti attivi iniziali	<b>201.366,26</b>
B 10	Prestazioni di servizi (U.1.3.2. escluso 1.3.2.7.) al netto dell'IVA a credito; al lordo dei risconti attivi iniziali	<b>2.420.740,74</b>
B 11	Utilizzo beni di terzi (U.1.3.2.7. + 1.3.2.8.) al netto dell'IVA a credito	<b>29.060,67</b>
B 12	Trasferimenti e contributi	<b>978.378,46</b>
a	Trasferimenti correnti (U.1.4. + U.1.1.2.2.4.) al lordo dei ratei passivi finali e al netto dell'applicazione sul bilancio 2025 di parte del Fondo TFR accantonato nel 2024	707.224,99
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche (U.2.3.1.) al netto delle spese U.2.2. inventariate	19.387,32
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti (U.2.3.2. + U.2.3.3. + U.2.3.4. + U.2.3.5.) al netto delle spese U.2.2. inventariate	251.766,15
B 13	Personale (U.1.1. esclusi U.1.1.2.2.4 + U.1.1.2.2.5) al netto degli impegni 2025 FPV U.1.1 e delle spese correlate alle entrate E.3.5.99.2.1. Legge Merloni, al lordo degli impegni 2026 FPV U.1.1.	<b>2.745.893,41</b>
B 14	Ammortamenti e svalutazioni	<b>1.206.899,69</b>
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	14.474,97
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	784.468,27
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
d	Svalutazione dei crediti (incremento FCDE + svalutazione CDE)	407.956,45
B 15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	<b>0,00</b>
B 16	Accantonamenti per rischi	<b>0,00</b>
B 17	Altri accantonamenti (incremento Fondo Indennità Fine Mandato Sindaco)	<b>5.343,00</b>
B 18	Oneri diversi di gestione (U.1.2. escluso U.1.2.1.1 + U.1.9.1. + U.1.9.3. + U.1.9.99. + U.1.10.4. + U.1.10.5. + U.1.10.99.) al netto dei risconti attivi finali; al lordo dei risconti attivi iniziali e dell'IVA indetraibile per le attività esenti	<b>343.948,70</b>
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>7.931.630,93</b>

## GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria chiude con un risultato pari ad € **395.659,29** dovuto ai proventi derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese partecipate.

### Proventi da partecipazioni

Tale voce trova allocazione sul piano dei conti finanziario E.3.04.00.00.000 (salvo alcune esclusioni) e comprende:

- utili e dividendi da società controllate e partecipate;
- avanzi distribuiti (da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente);
- altri utili e dividendi (da società diverse da quelle controllate e partecipate).

### Altri proventi finanziari

Sono iscritti in tale voce gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio assunti sul piano dei conti finanziario E.3.03.00.00.000, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

### Interessi e altri oneri finanziari

In tale voce si iscrivono gli oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio. Gli interessi e gli altri oneri finanziari liquidati nell'esercizio in contabilità finanziaria che trovano allocazione soprattutto sul piano dei conti finanziario U.1.07.00.00.000 e costituiscono componenti negativi della gestione, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei passivi e risconti attivi.

Voce	Descrizione	Importo
	<b>PROVENTI FINANZIARI</b>	
	Proventi da partecipazioni	<b>396.813,30</b>
C 19	a da società controllate (E.3.4.2.1.1. + E.3.4.2.2.1. + E.3.4.2.3.1.)	0,00
	b da società partecipate (E.3.4.2.1.2. + E.3.4.2.2.2. + E.3.4.2.3.2.)	396.813,30
	1 Dividendi 2024 - Air Azienda Intercomunale Rotaliana S.P.A. - Società Benefit	300.000,00
	2 maggiori dividendi 2024 - Air Azienda Intercomunale Rotaliana S.P.A. - Società Benefit	96.225,00
	3 Dividendi bilancio 2024 - Trentino Mobilità Spa (parcheggi)	150,00
	4 Dividendi bilancio 2024 - Trentino Riscossioni Spa	438,30
c da altri soggetti (E.3.4.2.2.3. + E.3.4.2.3.999. + E.3.4.3.1.1.)	0,00	
C 20	Altri proventi finanziari (E.3.3. + E.3.4.1.1.1. + E.3.4.99.99.999.)	<b>25.530,90</b>
	<b>TOTALE PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>422.344,20</b>
	<b>ONERI FINANZIARI</b>	
	Interessi e altri oneri finanziari	<b>26.684,91</b>
C 21	a Interessi passivi (U.1.7. + U.1.8.99.1.1.)	26.684,91
	b Altri oneri finanziari (U.1.8.99.99.999.)	0,00
	<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>	<b>26.684,91</b>

## RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Per l'Ente non ricorre la fattispecie.

## GESTIONE STRAORDINARIA

La **gestione straordinaria** chiude con un risultato pari ad € **423.438,84**.

### Proventi Straordinari (E 24)

#### Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Sono iscritti in tale voce i proventi di competenza economica di esercizi precedenti che derivano da: incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività).

Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio, derivanti da rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Tale voce comprende anche gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio, il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti.

La principale fonte di conoscenza è l'atto di riaccertamento dei residui passivi degli anni precedenti rispetto a quello considerato.

Le variazioni dei residui passivi di anni precedenti, iscritti nei conti d'ordine, non fanno emergere insussistenza del passivo, ma una variazione in meno nei conti d'ordine.

Comprende anche le riduzioni dell'accantonamento al fondo svalutazioni crediti a seguito del venir meno delle esigenze che ne hanno determinato un accantonamento.

#### Proventi da permessi di costruire

La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio sul piano dei conti finanziario E.4.05.01.00.000 ed è relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti, negli esercizi in cui è consentito.

#### Plusvalenze patrimoniali

Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritte nell'attivo dello stato patrimoniale relativamente ad accertamenti assunti, soprattutto, sul piano dei conti E.4.04.00.00.000 e E.5.01.00.00.000.

Derivano da:

- (a) cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- (b) permuta di immobilizzazioni;
- (c) risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

#### Altri proventi e ricavi straordinari

Sono allocati in tale voce i proventi e i ricavi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio.

La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Si riporta di seguito la composizione dei proventi straordinari, i quali ammontano ad € **733.857,46**:

Voce	Descrizione		Importo
a	Permessi di Costruzione		<b>38.334,93</b>
	1	Quota relativa alla restituzione dei permessi di costruzione	38.334,93
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale		<b>0,00</b>
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo:		<b>691.822,53</b>
	<b>ALTRE SOPRAVVENIENZE ATTIVE</b>		<b>283.697,98</b>
	1	Riaccertamento Residui: Maggiori Entrate (Escluse E.4.2. per € 9.326,77 che incrementano i conti dei "Risconti Passivi su Contributi agli investimenti")	81.294,66
	2	Rettifica IVA Acquisti Sospesa Iniziale 2025 principalmente a causa del Mandato 2025 a residuo SPLIT Commerciale contabilizzata nel 2024 come costo e non come IVA Acquisti Sospesa (Fattura da ricevere Servizio Depurazione SPLIT Commerciale arrivata post-chiusura Rendiconto 2024)	43.598,74
	3	Mandati Titolo 2 Macro. diverso da 2 su capitoli a residuo inventariati	158.804,58
	<b>INSUSSISTENZE DEL PASSIVO</b>		<b>408.124,55</b>
	1	Riaccertamento Residui: Minori Uscite (Escluse su impegni U.2.2. per € 200.639,01 che decrementano il conto "Immobilizzazioni in Costruzione")	408.124,29
	2	Decremento tra 2024 e 2025 del Fondo Trattamento di Fine Rapporto per la quota applicata al bilancio 2025 ma non impegnata	0,26
d	Plusvalenze patrimoniali		<b>3.700,00</b>
	1	Plusvalenza da alienazione di diritti reali - Accertamenti Correnti E.4.4.1.10.1.	3.700,00
e	Altri proventi straordinari		<b>0,00</b>

## Oneri Straordinari (E 25)

### Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Sono iscritti in tale voce gli oneri aventi competenza economica in esercizi precedenti ma da cui derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività.

Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. La principale fonte per la rilevazione delle insussistenze dell'attivo è l'atto di riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato al netto dell'utilizzo del fondo svalutazione crediti. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazione o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

### Minusvalenze Patrimoniali

Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale relativamente ad accertamenti assunti, soprattutto, sul piano dei conti E.4.04.00.00.000 e E.5.01.00.00.000.

### Altri oneri e costi straordinari

Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Si riporta di seguito la composizione degli oneri straordinari, i quali ammontano ad € 310.418,62:

Voce	Descrizione	Importo
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	272.083,69
	<b>INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO</b>	<b>242.788,24</b>
1	Riaccertamento Residui: Minori Entrate (Escluse su accertamenti E.4.2. per € 30.801,74 che decrementano i conti dei "Risconti Passivi su Contributi agli investimenti")	391.326,95
2	Inscrizione dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2025 nei Crediti	-151.029,85
3	Spese U.2.2. stornate dal patrimonio inventario	1.315,64
4	Dismissione dal patrimonio inventario per rottamazione beni	1.175,50
	<b>RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI</b>	<b>13.993,00</b>
1	Impegni correnti U.1.9.2.1.1.	13.993,00
	<b>ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>14.718,22</b>
1	Impegni correnti U.1.1.1.1.1.	14.718,22
	<b>ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>	<b>584,23</b>
1	Impegni correnti U.1.1.1.1.5.	584,23
c	Minusvalenze patrimoniali da cessione	0,00
d	Altri oneri straordinari	38.334,93
1	Impegno corrente U.2.5.4.4.1.	38.334,93

### IMPOSTE

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a l'imposta IRAP corrisposte dall'Ente durante l'esercizio e impegnate sul piano dei conti U.1.02.01.01.000. Si considerano di competenza dell'esercizio le imposte liquidate nella contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce "oneri diversi di gestione" salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile). Le imposte sono pari a € 205.268,40 e corrispondono a:

Descrizione	Importo
Impegni correnti U.1.2.1.1.1. relativi a IRAP	205.268,40
<b>TOTALE IMPOSTE</b>	<b>205.268,40</b>

## 2. LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi.

La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

### Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

Voce	ATTIVITÀ	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0,00
B	Immobilizzazioni	50.375.024,70
	Immateriali	53.899,86
	Materiali	36.601.251,33
	Finanziarie	13.719.873,51
C	Attivo Circolante	8.494.676,36
	Rimanenze	0,00
	Crediti	6.274.389,49
	Att.tà fin. non imm.	0,00
	Disponibilità Liquide	2.220.286,87
D	Ratei e Risconti Attivi	116.036,57
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>58.985.737,63</b>

Voce	PASSIVITÀ e PATRIMONIO NETTO	Importo
A	Patrimonio netto	27.082.993,90
	Fondo di dotazione	2.983.697,92
	Riserve	23.635.513,35
	Risultato economico dell'esercizio	463.782,63
	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00
	Riserve negative per beni indisponibili	0,00
B	Fondi per rischi e oneri	589.519,79
C	Trattamento di fine rapporto	0,00
D	Debiti	4.273.386,73
	di finanziamento	557.401,12
	verso Fornitori	1.641.599,70
	trasferimenti e contributi	928.968,21
	altri Debiti	1.145.417,70
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	27.039.837,21
	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>58.985.737,63</b>
	<b>CONTI D'ORDINE</b>	<b>3.088.340,40</b>

## IMMOBILIZZAZIONI

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente.

I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

### Le immobilizzazioni immateriali

In base al principio contabile, le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo storico di acquisizione comprensivo di eventuali oneri accessori ed esposte al netto dei relativi ammortamenti.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati applicando il coefficiente pari al 20%, previsto dal D.lgs 118/2011.

Le immobilizzazioni immateriali vengono svalutate qualora il valore delle stesse risulti durevolmente inferiore alla possibilità economica di utilizzazione. Il valore delle stesse è ripristinato se vengono meno le ragioni che ne hanno determinato la svalutazione.

Le Immobilizzazioni Immateriali al 31/12/2025 sono pari ad € **53.899,86** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A B I 1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00
A B I 2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00
A B I 3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	53.899,86
A B I 4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
A B I 5	Avviamento	0,00
A B I 6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00
A B I 9	Altre	0,00
<b>A B I</b>	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>53.899,86</b>

### Le immobilizzazioni materiali

Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte a bilancio al costo di acquisto o di costruzione, comprensivo di eventuali oneri accessori di diretta imputazione, al netto dei corrispondenti fondi di ammortamento. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello stato patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo i "Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le Immobilizzazioni Materiali al 31/12/2025 sono pari ad € **36.601.251,33** e corrispondono a:

Voce	Descrizione		Importo
A B II 1	Beni demaniali		<b>3.169.508,55</b>
	1.1	Terreni	16.368,57
	1.2	Fabbricati	215.321,43
	1.3	Infrastrutture	1.109.848,63
	1.9	Altri beni demaniali	1.827.969,92
A B III 2	Altre immobilizzazioni materiali		<b>32.686.084,08</b>
	2.1	Terreni	4.440.125,75
	2.2	Fabbricati	27.069.069,48
	2.3	Impianti e macchinari	85.262,76
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	275.643,34
	2.5	Mezzi di trasporto	104.525,26
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	83.535,59
	2.7	Mobili e arredi	627.921,90
	2.8	Infrastrutture	0,00
	2.99	Altri beni materiali	0,00
A B III 3	Immobilizzazioni in corso ed acconti		<b>745.658,70</b>
<b>A B II, A B III</b>	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		<b>36.601.251,33</b>

### Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc...) sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili nell'allegato 4/3 al paragrafo 6.1.3.

Le Immobilizzazioni Finanziarie al 31/12/2025 sono pari ad € **13.719.873,51** e corrispondono a:

Voce	Descrizione		Importo
A B IV 1	Partecipazioni in		<b>13.719.873,51</b>
	a)	imprese controllate	0,00
	b)	imprese partecipate	13.030.910,55
	c)	altri soggetti	688.962,96
A B IV 2	Crediti verso		<b>0,00</b>
	a)	altre amministrazioni pubbliche	0,00
	b)	imprese controllate	0,00

	c)	imprese partecipate	0,00	
	d)	altri soggetti	0,00	
A B IV 3	Altri titoli			<b>0,00</b>
<b>A B IV</b>	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>			<b>13.719.873,51</b>

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” di cui all’art. 2426 n. 4 codice civile. Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzera. Nell’esercizio in cui non risulti possibile acquisire il bilancio o il rendiconto (o i relativi schemi predisposti ai fini dell’approvazione) le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisto o al metodo del patrimonio netto dell’esercizio precedente.

La somma degli incrementi di valore delle partecipazioni (RIVALUTAZIONI) di € **361.594,24** viene portata ad incremento delle “**altre riserve indisponibili**” (VOCE “P A II e” del PASSIVO PATRIMONIALE).

Di seguito si riporta il dettaglio delle partecipazioni detenute dall’Ente:

<b>Tipo</b>	<b>Ragione Sociale</b>	<b>% Detenuta</b>	<b>Patrimonio Netto 2024</b>	<b>Valore 2025</b>
Partecipata	AIR - AZIENDA INTERCOMUNALE ROTALIANA SOCIETA' BENEFIT S.P.A.	48,924	26.501.479,00	12.965.583,59
Partecipata	TRENTINO DIGITALE S.P.A.	0,0249	54.089.796,00	13.468,36
Partecipata	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	0,0641	5.524.620,00	3.541,28
Partecipata	TRENTINO TRASPORTI S.P.A.	0,00925	72.105.416,00	6.669,75
Partecipata	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOCIETA' COOPERATIVA	0,54	7.334.343,00	39.605,45
Partecipata	TRENTINO MOBILITA' S.P.A.	0,04	5.105.288,00	2.042,12
<b>TOTALE VOCE “A B IV 1 b” IMPRESE PARTECIPATE:</b>				<b>13.030.910,55</b>
Altri Soggetti	AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE	10,86	6.344.042,00	688.962,96
<b>TOTALE VOCE “A B IV 1 c” ALTRI SOGGETTI:</b>				<b>688.962,96</b>
<b>TOTALE PARTECIPAZIONI</b>				<b>13.719.873,51</b>

## Movimentazioni dell'Esercizio 2025 delle Immobilizzazioni Immateriali e Materiali

Voce	Immobilizzazioni immateriali	Valore Iniziale	Var. Fin. da Titolo 2 (+/-)	Var. Fin. da Titolo 1 (+)	Amm.ti (-)	Dismissioni (-)	Storno IVA (-)	Spese Titolo 2 No Inv. (-)	G/C Opere Concluse (+/-)	Valore Finale
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Costi ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed ut. opere ing.	16.000,00	52.374,83	0,00	-14.474,97	0,00	0,00	0,00	0,00	53.899,86
4	Concessioni, licenze, marchi diritti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Imm.ni in corso ed acconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Tot. Imm. Immateriali</b>	<b>16.000,00</b>	<b>52.374,83</b>	<b>0,00</b>	<b>-14.474,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.899,86</b>

Voce	Imm. Materiali - Beni Immobili	Valore Iniziale	Var. Fin. da Titolo 2 (+/-)	Var. Fin. da Titolo 1 (+)	Amm.ti (-)	Dismissioni (-)	Storno IVA (-)	Spese Titolo 2 No Inv. (-)	G/C Opere Concluse (+/-)	Valore Finale
1.1	Terreni	16.368,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.368,57
1.2	Fabbricati	216.821,35	2.984,68	0,00	-4.484,60	0,00	0,00	0,00	0,00	215.321,43
1.3	Infrastrutture	0,00	254.622,67	0,00	-34.325,20	0,00	0,00	0,00	889.551,16	1.109.848,63
1.9	Altri beni demaniali	0,00	21.124,81	0,00	-56.535,17	0,00	0,00	0,00	1.863.380,28	1.827.969,92
2.1	Terreni (patrimonio indisponibile)	2.873.032,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.873.032,17
2.1	Terreni (patrimonio disponibile)	2.941.305,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.941.305,40
2.2	Fabbricati (patrimonio indisponibile)	12.219.852,36	108.476,93	0,00	-251.553,54	0,00	0,00	-35,99	0,00	12.076.739,76
2.2	Fabbricati (patrimonio disponibile)	12.854.128,04	388.470,87	0,00	-283.274,40	0,00	-887,70	0,00	659.681,09	13.618.117,90
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Imm.ni in corso ed acconti	1.645.377,58	2.512.893,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.412.612,53	745.658,70
	<b>Tot. Imm. Mat. - Beni Immobili</b>	<b>32.766.885,47</b>	<b>3.288.573,61</b>	<b>0,00</b>	<b>-630.172,91</b>	<b>0,00</b>	<b>-887,70</b>	<b>-35,99</b>	<b>0,00</b>	<b>35.424.362,48</b>

Voce	Imm. Materiali - Beni Mobili	Valore Iniziale	Var. Fin. da Titolo 2 (+/-)	Var. Fin. da Titolo 1 (+)	Amm.ti (-)	Dismissioni (-)	Storno IVA (-)	Spese Titolo 2 No Inv. (-)	G/C Opere Concluse (+/-)	Valore Finale
2.3	Impianti e macchinari	75.496,50	15.078,69	0,00	-4.694,93	-617,50	0,00	0,00	0,00	85.262,76
2.4	Attrezzature industriali e comm.	152.437,57	138.124,00	468,48	-14.929,84	0,00	0,00	-456,87	0,00	275.643,34
2.5	Mezzi di trasporto	60.742,22	67.585,00	0,00	-23.801,96	0,00	0,00	0,00	0,00	104.525,26
2.6	Macchine per ufficio e hardware	79.225,75	37.081,73	846,39	-32.911,40	0,00	0,00	-706,88	0,00	83.535,59
2.7	Mobili e arredi	663.795,00	42.758,03	0,00	-77.957,23	-558,00	0,00	-115,90	0,00	627.921,90
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Tot. Imm. Mat. - Beni Mobili</b>	<b>1.031.697,04</b>	<b>300.627,45</b>	<b>1.314,87</b>	<b>-154.295,36</b>	<b>-1.175,50</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.279,65</b>	<b>0,00</b>	<b>1.176.888,85</b>

### L'ATTIVO CIRCOLANTE

#### Rimanenze

Le Rimanenze al 31.12.2025 ammontano a € 0,00.

## Crediti

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

Il Fondo svalutazione crediti corrisponde alla sommatoria, al netto degli eventuali utilizzi, degli accantonamenti annuali per la svalutazione dei crediti sia di funzionamento che di finanziamento.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

I **Crediti Finali** al 31/12/2025 sono pari ad € **6.274.389,49** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A C II 1	Crediti di natura tributaria	<b>52.257,61</b>
	a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00
	b) Altri crediti da tributi	52.257,61
	c) Crediti da Fondi perequativi	0,00
A C II 2	Crediti per trasferimenti e contributi	<b>4.866.124,48</b>
	a) verso amministrazioni pubbliche	4.756.924,48
	b) imprese controllate	0,00
	c) imprese partecipate	0,00
	d) verso altri soggetti	109.200,00
A C II 3	Verso clienti ed utenti	<b>848.999,63</b>
A C II 4	Altri Crediti	<b>507.007,77</b>
	a) verso l'erario	1.583,86
	b) per attività svolta per c/terzi	336.141,65
	c) altri	169.282,26
<b>A C II</b>	<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>6.274.389,49</b>

## Disponibilità liquide

Le Disponibilità Liquide sono iscritte a bilancio al loro valore nominale e sono rappresentate dal saldo dei depositi bancari, postali e dei conti accesi presso la tesoreria statale intestati all'amministrazione pubblica ed agli altri soggetti alla data del 31 dicembre.

All'interno, sono rappresentati gli importi giacenti sui conti di tesoreria statale, bancari, e postali dell'Ente, nonché assegni, denaro e valori bollati.

Le Disponibilità Liquide al 31/12/2025 ammontano a € **2.220.286,87** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
A C IV 1	Conto di tesoreria	<b>2.220.286,87</b>
	1 Fondo di Cassa al 1° Gennaio	1.766.687,13
	2 Riscossioni	14.390.457,46
	3 Pagamenti	-13.936.857,72
A C IV 1 a	Istituto Tesoriere	2.220.286,87
A C IV 1 b	presso Banca d'Italia	0,00
A C IV 2	Altri depositi bancari e postali	<b>0,00</b>
A C IV 3	Denaro e valori in cassa	<b>0,00</b>
A C IV 4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	<b>0,00</b>
<b>A C IV</b>	<b>TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE</b>	<b>2.220.286,87</b>

## Ratei e Risconti attivi

I ratei e risconti attivi sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis comma 6 codice civile.

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura. Non costituiscono ratei attivi quei trasferimenti con vincolo di destinazione che, dovendo dare applicazione al principio dell'inerenza, si imputano all'esercizio in cui si effettua il relativo impiego.

I risconti attivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di esercizi futuri.

Al 31/12/2025, i Ratei Attivi sono pari ad € **3.897,62**; mentre i Risconti Attivi sono pari ad € **112.138,95**.

Voce	Descrizione	Importo
A D 1	Ratei Attivi	<b>3.897,62</b>
	1 Micronido l'ape maia: concessione area parco Dallabrida	563,42
	2 M.D.M. gestione e servizi SAS: Acc. IMIS anni 2019/2022	3.334,20
A D 2	Risconti Attivi	<b>112.138,95</b>
	1 Assicurazioni	112.138,95
<b>A D</b>	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>116.036,57</b>

## PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente, e può assumere solo valore positivo o pari a 0. Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio e delle riserve disponibili sulla base di apposita delibera del Consiglio.

Le riserve del patrimonio netto di cui alla lettera b) possono assumere solo valore positivo o pari a 0 e sono distinte in riserve disponibili e indisponibili.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio.

Le riserve disponibili sono utilizzate anche per dare copertura alle voci negative del patrimonio netto, prioritariamente alle "riserve negative per beni indisponibili" di cui alla lettera e), salvo quanto previsto per le riserve da permessi di costruire.

Le riserve disponibili sono costituite da:

- 1) "riserve di capitale" formatesi a seguito della rivalutazione dei beni in occasione della predisposizione del primo stato patrimoniale "armonizzato" e nei casi previsti dalla legge;
- 2) "riserve da permessi di costruire", solo per i comuni, di importo pari alle entrate da permessi di costruire che non sono state destinate al finanziamento:
  - delle spese correnti;
  - di opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile.
- 3) "Altre riserve disponibili" previste dallo statuto e/o derivanti da decisioni di organi istituzionali dell'ente.

Le riserve indisponibili sono costituite da:

- 1) "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza, ad esempio, dell'ammortamento e dell'acquisizione o dismissione di beni.  
Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, la riserva indisponibile è ridotta annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, incrementando le riserve disponibili o la voce Risultati economici di esercizi precedenti, dopo avere dato copertura alle "riserve negative per beni indisponibili" e alle perdite di esercizio;
- 2) "altre riserve indisponibili", costituite:
  - a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;
  - b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Il Patrimonio Netto al 31/12/2025 ammonta ad € **27.082.993,90** e corrisponde a:

Voce	Descrizione	Importo 2025	Variazione tra 2025 e 2024	Importo 2024
P A I	Fondo di dotazione	<b>2.983.697,92</b>	<b>-2.410.316,34</b>	<b>5.394.014,26</b>
P A II	Riserve	<b>23.635.513,35</b>	<b>3.233.579,15</b>	<b>20.401.934,20</b>
	b) da capitale	0,00	0,00	0,00
	c) da permessi di costruire	0,00	0,00	0,00
	d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	18.198.059,36	2.871.984,91	15.326.074,45
	e) altre riserve indisponibili	5.437.453,99	361.594,24	5.075.859,75
	f) altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00
P A III	Risultato economico dell'esercizio	<b>463.782,63</b>	<b>174.252,60</b>	<b>289.530,03</b>
P A IV	Risultati economici di esercizi precedenti	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P A V	Riserve negative per beni indisponibili	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PA</b>	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>27.082.993,90</b>	<b>997.515,41</b>	<b>26.085.478,49</b>

Di seguito si mostra il dettaglio delle variazioni tra il patrimonio netto iniziale 01/01/2025 e finale 31/12/2025:

Stato Patrimoniale (Passivo) - A) Patrimonio Netto	Dettaglio Variazione 1		Dettaglio Variazione 2		Dettaglio Variazione 3		TOTALE Variazione
I - Fondo di dotazione	-2.410.316,34	G/C Utile d'Esercizio 2024 alle poste del patrimonio netto	0,00		0,00		-2.410.316,34
II b - Riserve da capitale	289.530,03	G/C Utile d'Esercizio 2024 alle poste del patrimonio netto	-289.530,03	Copertura incremento Riserve indis.li da beni dem.li [...]	0,00		0,00
II c - Riserve da permessi di costruire	210.473,47	Accertamenti permessi di costruire (E.4.5.1.)	-38.334,93	Quota 2025 restituzione permessi di costruire	-	Quota permessi di costruire destinati a finanz. di opere dem.li e indis.li	0,00
II d - Riserve indis.li per beni dem.li e patrim.li indis.li e per i beni culturali	172.138,54	Quota permessi di costruire destinati a finanz. di opere dem.li e indis.li	2.699.846,37	Variazione tra 2024 e 2025	172.138,54		2.871.984,91
II e - Altre riserve indisponibili	361.594,24	Variazione valore partecipazioni valutate al patr. netto 2024	0,00		0,00		361.594,24
II f - Altre riserve disponibili	0,00		0,00		0,00		0,00
III - Risultato economico dell'esercizio	-289.530,03	G/C Utile d'Esercizio 2024 alle poste del patrimonio netto	463.782,63	Utile/Perdita d'Esercizio 2025	0,00		174.252,60
IV - Risultati economici di esercizi precedenti	0,00		0,00		0,00		0,00
V - Riserve negative per beni indisponibili	0,00		0,00		0,00		0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>-1.666.110,09</b>		<b>2.835.764,04</b>		<b>-172.138,54</b>		<b>997.515,41</b>

## FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi ed oneri sono stanziati per coprire oneri di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio, o alla data di formazione del bilancio, non erano determinabili in ammontare preciso. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Tali fondi devono trovare corrispondenza con quanto accantonato nell'Avanzo di amministrazione 2025 salvo per qualche eccezione.

In particolare, si evidenzia che l'importo del:

- **Fondo Crediti Dubbia Esigibilità** (FCDE), viene portato in detrazione del valore nominale dei Crediti dell'Attivo;
- **Fondo Anticipazione Liquidità** (FAL), viene rappresentato tra i debiti di finanziamento dell'ente;
- **Fondo Perdite Società Partecipate**, se relativo a partecipazioni valutate con il metodo del patrimonio netto, il decremento dell'esercizio è già contabilizzato nella voce "Altre Riserve Indisponibili" del Patrimonio Netto;
- **Fondo Garanzia Debiti Commerciali** (FGDB), non esprime una passività potenziale, ma si tratta di una garanzia a ripristino degli equilibri monetari.

Per tali motivi, questi fondi non devono essere inseriti tra i Fondi per Rischi ed Oneri.

I Fondi per Rischi ed Oneri al 31/12/2025 ammontano a € **589.519,79** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
P B 1	Per trattamento di quiescenza	<b>0,00</b>
P B 2	Per imposte	<b>0,00</b>
P B 3	Altri	<b>589.519,79</b>
	1 Fondo Contenzioso - Causa Agenzia delle Entrate imposta ipotecaria	124.358,00
	2 Fondo Trattamento di Fine Rapporto	456.702,04
	3 Fondo Indennità di Fine Mandato del Sindaco	8.459,75
<b>P B</b>	<b>TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	<b>589.519,79</b>

## DEBITI

I debiti sono iscritti al valore nominale. I **Debiti Finali** al 31/12/2025 sono pari ad € **4.273.386,73** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
P D 1	Debiti da finanziamento	<b>557.401,12</b>
	a) prestiti obbligazionari	0,00
	b) v/ altre amministrazioni pubbliche	557.382,17
	c) verso banche e tesoriere	18,95

	d)	verso altri finanziatori	0,00	
P D 2	Debiti verso fornitori			<b>1.641.599,70</b>
P D 3	Acconti			<b>0,00</b>
P D 4	Debiti per trasferimenti e contributi			<b>928.968,21</b>
	a)	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	
	b)	altre amministrazioni pubbliche	480.919,26	
	c)	imprese controllate	0,00	
	d)	imprese partecipate	199.503,00	
	e)	altri soggetti	248.545,95	
P D 5	Altri Debiti			<b>1.145.417,70</b>
	a)	tributari	210.032,90	
	b)	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	139.965,89	
	c)	per attività svolta per c/terzi (2)	404,76	
	d)	altri	795.014,15	
<b>P D</b>			<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>4.273.386,73</b>

I debiti da finanziamento sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso prestiti. I **Debiti da finanziamento**, pari ad € **557.401,12**, si compongono come di seguito:

Voce	Descrizione	Importo
P D 1 d	Consorzio dei Comuni Trentini - BIM dell'Alto Adige	0,00
P D 1 d	Cassa del Trentino Scuola Media	365.701,29
P D 1 d	Cassa del Trentino Scuola Elementare	111.926,08
P D 1 a	Rimborso PAT Estinzione Anticipata Mutui 2015	79.754,80
<b>P D 1 d</b>	<b>Indebitamento dell'Ente al 31/12/2025</b>	<b>557.382,17</b>
P D 1 c	Residui Passivi da Riportare U.1.7. relativi a Interessi Passivi	18,95
<b>P D 1</b>	<b>Debiti di finanziamento</b>	<b>557.401,12</b>

## RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I ratei ed i risconti passivi sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis comma 6 del Codice Civile.

I ratei passivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura ma che devono per competenza essere attribuiti all'esercizio in chiusura.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

Tra questi, confluiscono anche gli accertamenti dell'esercizio dei contributi agli investimenti stornati dai ricavi in quanto destinati alla realizzazione di investimenti diretti. Pertanto, annualmente il risconto passivo (provento sospeso), originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato.

Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato e sospesa alla fine dell'esercizio.

I Ratei e Risconti Passivi e Contributi agli Investimenti al 31/12/2025 ammontano a € **27.039.837,21** e corrispondono a:

<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Importo</b>
<b>P E I</b>	Ratei passivi		<b>1.529,40</b>
	1	Piano Giovani di Zona della Piana Rotaliana. Piano Strategico Giovani 2025.	1.529,40
<b>P E II</b>	Risconti passivi		<b>27.038.307,81</b>
<b>P E II 1</b>	Contributi agli investimenti		<b>27.011.626,54</b>
	a)	da altre amministrazioni pubbliche	<b>26.569.124,41</b>
	b)	da altri soggetti	<b>442.502,13</b>
<b>P E II 2</b>	Concessioni pluriennali		<b>26.153,38</b>
	a)	Proventi da uso civo - baite e altri beni - una tantum - Riscontato fino al 2030. Valore al netto quota ammortamento annuale di euro 3.007,60	14.287,95
	b)	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	4.792,97
	c)	Concessioni Cimiteriali	7.072,46
<b>P E II 3</b>	Altri risconti passivi		<b>527,89</b>
	1	Fitti attivi di fabbricati ufficio contratti (tabacchino, parco Dallabrida, alloggio custode cimitero)	448,77
	2	Proventi dalla gestione del suolo pubblico (antenne, distributore, pubblicità, etc.)	79,12
<b>P D</b>	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		<b>27.039.837,21</b>

## CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine registrano accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio in tempi successivi a quelli della loro manifestazione. Si tratta quindi di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente e che di conseguenza non sono stati registrati in contabilità economico-patrimoniale. Le voci – rischi, impegni, beni di terzi, non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio. Tali conti consentono di acquisire informazioni su un fatto accaduto ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per poter essere registrato in contabilità generale.

Voce	Descrizione	Importo
1)	Impegni su esercizi futuri	3.088.340,40
2)	Beni di terzi in uso	0,00
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00
7)	Garanzie prestate a altre imprese	0,00
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>3.088.340,40</b>

L'importo di **€ 3.088.340,40** relativo agli Impegni su esercizi futuri si riferisce all'ammontare degli impegni pluriennali presi nel corso dell'esercizio 2025 sugli anni successivi, al netto degli Impegni 2025 finanziati da FPV relativi al Personale.

## ANALISI SUGLI SCOSTAMENTI DEL CONTO ECONOMICO

Si riporta di seguito il quadro di raffronto sintetico con l'anno precedente delle macro-voci del Conto Economico. Si riportano inoltre alcune considerazioni relative alle principali voci che hanno concorso alla formazione dell'utile dell'esercizio, pari a euro 463.782,63, evidenziando un miglioramento rispetto al risultato dell'esercizio 2024.

CONTO ECONOMICO	2025	2024	Variazione
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	7.781.583,83	7.798.406,09	-16.822,26
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	7.931.630,93	7.703.526,01	228.104,92
(A-B) RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	-150.047,10	94.880,08	-244.927,18
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	395.659,29	404.991,91	-9.332,62
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	423.438,84	5.118,45	418.320,39
(A-B+-C+-D+-E) RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	669.051,03	504.990,44	164.060,59
Imposte	205.268,40	215.460,41	-10.192,01
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>463.782,63</b>	<b>289.530,03</b>	<b>174.252,60</b>

### Scostamento saldo componenti positivi e negativi della gestione caratteristica (A-B)

Dall'analisi dello schema di conto economico si rileva che i componenti positivi della gestione (A) ammontano a euro 7.781.583,83, mentre i componenti negativi della gestione (B) risultano pari a euro 7.798.406,09; ne consegue che il risultato della gestione (A-B), in controtendenza rispetto all'esercizio precedente, evidenzia un saldo negativo pari a euro 150.047,10.

Le principali variazioni che hanno concorso alla determinazione di tale risultato sono di seguito sintetizzate:

- **Proventi da trasferimenti correnti:** si rileva complessivamente uno scostamento negativo rispetto all'esercizio precedente pari a euro 278.653,08, imputabile a minori trasferimenti erogati a favore dell'Ente nel periodo di riferimento. In particolare, la riduzione è riconducibile ai minori rimborsi spese da parte dei Comuni aderenti alla gestione associata del servizio di Polizia Locale, nonché al maggior trasferimento erogato dalla PAT nell'esercizio 2024 a favore del Comune di Mezzolombardo per la gestione associata del servizio di Custodia Forestale. Si evidenzia, inoltre, che nell'esercizio 2024 erano stati riconosciuti trasferimenti provinciali di natura non ricorrente, destinati alla copertura di oneri contrattuali aggiuntivi per il personale dipendente, non previsti per l'esercizio 2025.
- **Proventi da tributi:** si rileva, in controtendenza, una variazione positiva complessiva pari a euro 143.500,02.
- **Ammortamenti e svalutazioni:** si registra un incremento complessivo pari a euro 524.493,87, principalmente imputabile all'aumento del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, riferito ai crediti afferenti ai titoli 1, 3 e 4 delle entrate, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto.

## Scostamento saldo proventi e oneri straordinari

E)	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2025	2024	Variazione
24	<i>Proventi straordinari</i>	733.857,46	418.079,65	315.777,81
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	38.334,93	19.000,00	19.334,93
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	691.822,53	282.754,65	409.067,88
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	3.700,00	116.325,00	-112.625,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>733.857,46</b>	<b>418.079,65</b>	<b>315.777,81</b>
25	<i>Oneri straordinari</i>	310.418,62	412.961,20	-102.542,58
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	272.083,69	284.373,48	-12.289,79
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00	0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	38.334,93	128.587,72	-90.252,79
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>310.418,62</b>	<b>412.961,20</b>	<b>-102.542,58</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>423.438,84</b>	<b>5.118,45</b>	<b>418.320,39</b>

Come si evince dalla tabella sopra riportata, nell'esercizio 2025 si registra un incremento complessivo pari a euro 418.320,39. Le voci di maggiore rilievo risultano le seguenti:

- **“Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo”**, con un incremento pari a euro 409.067,88. In tale voce sono ricompresi i maggiori crediti emersi a seguito del riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio di riferimento, nonché le ulteriori variazioni positive del patrimonio derivanti da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione relativi a esercizi precedenti.
- **“Altri oneri straordinari”**, che, rispetto all'esercizio precedente, evidenziano una riduzione del saldo pari a complessivi euro 90.252,79. In detta voce sono contabilizzate le somme rimborsate ai contribuenti a titolo di oneri di urbanizzazione precedentemente versati. La variazione in diminuzione è riconducibile alla modifica normativa intervenuta nel corso dell'esercizio in esame, in base alla quale tali rimborsi non risultano più ammissibili ai sensi della vigente disciplina urbanistica.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, le risultanze finali evidenziano un utile d'esercizio per l'anno 2025 pari a euro 463.782,63, che sarà destinato, nell'esercizio 2026, ad incremento della voce “Riserve da capitale”.

## **SEZIONE VIII – APPENDICE**

**1. DATI DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE**

**Caratteristiche geologiche, sismiche e oro-idrografiche**

- Geologia: fondovalle costituito da terreno alluvionale;
- Superficie kmq. 13,88;
- Altitudine: 227 m s.l.m.;
- Corsi d'acqua: Torrente Noce.

**Caratteristiche della viabilità**

Strade comunali	Km. 20,00
Strade provinciali	<u>Km. 20,50</u>
Totale	Km. 40,50

**Andamento generale demografico**

Popolazione del censimento 1981	5.418
Popolazione del censimento 1991	5.375
Popolazione del censimento 2001	5.941
Popolazione del censimento 2011	6.817
Popolazione residente al 31.12.2024	7.718
Popolazione residente al 31.12.2025	7.799

**Composizione della popolazione al 31 dicembre 2025:**

Maschi	3.869	46,61%
Femmine	<u>3.930</u>	<u>50,39 %</u>
Totale	7.799	100,00%

## 2. SERVIZI COMUNALI

### Servizi in gestione diretta

- Biblioteca comunale, con proprio personale;
- Manutenzioni stradali, del verde (parzialmente) e del patrimonio, con squadra operai;
- Impianti sportivi: campi da calcio e palestra comunale;
- Parcheggi (assegnazione posti auto).

### Servizi gestiti tramite appalto

- Manutenzione del verde (per le parti non coperte direttamente dal servizio gestito in amministrazione diretta), tramite affidamento a cooperativa sociale, ricorrendo all'Intervento 3.3.D. (messa a disposizione di un operaio, con oneri quasi totalmente a carico della PAT).

### Servizi in concessione a terzi

- Impianti sportivi: tamburello/pattinaggio, tennis, bocciodromo. Sono stipulate specifiche convenzioni con le società sportive rispettivamente operanti nei suddetti settori sportivi, disciplinando le condizioni di concessione e utilizzo degli impianti;
- Tesoreria, servizio affidato a CASSA CENTRALE BANCA, con scadenza 31.12.2026;
- Riscossione imposta comunale di pubblicità, affidato a ICA Srl;
- Raccolta e smaltimento rifiuti, affidato ad ASIA (Azienda Intercomunale di igiene Ambientale);
- Riscossione coattiva dei tributi e delle entrate patrimoniali nonché servizio di riscossione delle sanzioni codice della strada, affidato a Trentino Riscossioni.

### Servizi affidati a società in house

- Il servizio idrico integrato e il servizio di illuminazione pubblica sono affidati ad AIR S.p.A. (Azienda Intercomunale Rotaliana). L'azienda intercomunale assicura, mediante la sottoscrizione di specifici contratti di servizio, l'erogazione dei servizi connessi al servizio idrico integrato (fornitura di acqua e depurazione) e del servizio di illuminazione pubblica. Annualmente vengono approvati, previa concertazione, gli interventi da effettuare sulle reti (acquedotto, fognatura, illuminazione), sia di manutenzione ordinaria sia straordinaria.
- Il servizio di riscossione dei proventi derivanti dai parcheggi a pagamento è affidato alla società Trentino Mobilità S.p.A..

### Servizi in convenzione

- Servizio interbibliotecario, con i Comuni di Sporminore, Campodenno e Ton;

- Servizio vigilanza urbana con i comuni di Mezzocorona, San Michele all'Adige e Roverè della Luna.
- Servizio custodia forestale, con i Comuni di Mezzocorona, Terre d'Adige, Roverè della Luna, San Michele all'Adige, ASUC Faedo

**Acquedotto** (dati aggiornati 31.12.25):

- Utenze n. 3.574 (domestici 2928). Gestito da A.I.R. (km. distribuzione 31 – km adduzione 4 esclusi allacci);
- Rete fognaria bianca: (km. 23) gestito da AIR;
- Rete fognaria nera: (km 22,5) gestito da AIR;
- Rete illuminazione pubblica: punti luce n. 1.682;
- Utenze n. 4.666 gestito da A.I.R

**Centro raccolta materiali:** gestito da ASIA;

**Rete gas:** Utenze n. 2.963, gestita da Novareti;

**Depuratore:** non presente sul territorio, impianto utilizzato: Comune di Mezzocorona;

**Scuole:**

- scuola materna: posti 200 (193);
- scuola elementare: posti 415 (Mezzolombardo 349 + Terre d'Adige 66) (420);
- scuola secondaria di primo grado: posti: 298 (294);

**Servizi Infanzia:**

- asilo nido sovracomunale gestito dalla Coop. Coccinella a Mezzocorona - in convenzione con Comunità Rotaliana Königsberg: posti 4 (5);
- nido Familiare Tagesmutter n. 1 utenti n.5 (1)

**Nidi privati:**

n. 4 strutture

- Il Nido Ciripà
- Il Quaquadriello
- Ape Maia,
- L'Allegra Tribù

- strutture residenziali per anziani: Casa di riposo San Giovanni;
- presidio ospedaliero: Istituto ospedaliero San Giovanni;
- parchi e giardini: Parco Dallabrida, Parco di Via Filos e Parco c/o campi da tennis.

### **3. INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI**

Il tempo medio dei pagamenti effettuati per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 è pari a giorni 22.