COMUNE DI MEZZOLOMBARDO
PROVINCIA DI TRENTO
Servizio Appalti e Contratti

Numero e data di protocollo sono associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima per individuare la segnatura di protocollo.

AVVISO D'ASTA PUBBLICA

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 279 dd. 25.11.2026 è indetta ai sensi dell'art. 17, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., un'asta pubblica finalizzata alla concessione d'uso di transenne comunali per la gestione del servizio pubblicitario inclusa la manutenzione delle stesse.

Durata della concessione: anni 3 (tre) con opzione di rinnovo per ulteriori anni 3 (tre)

Importo complessivo posto a base d'asta per il triennio è di Euro 36.000,00.= + I.V.A. 22%.
(Euro 12.000,00.=/anno)

L'aggiudicazione avverrà mediante **procedura aperta**

Il criterio di aggiudicazione è quello del **massimo rialzo** sul canone posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto a tale importo o pari all'importo stesso.
L'aggiudicazione sarà pronunciata a favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo più alto rispetto all'importo posto a base di gara.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici SICOPAT al seguente LINK e si compone del presente avviso e degli allegati di seguito elencati:
- disciplinare di concessione;
- determina a contrarre;
- domanda di partecipazione;
- modulo offerta economica.

Le richieste di informazione e chiarimenti in ordine alla presente procedura devono pervenire per iscritto all'indirizzo contratti@pec.comune.mezzolombardo.tn.it almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Scadenza presentazione chiarimenti	:	09.12.2026, ore 12:00
Scadenza presentazione offerte	:	16.12.2026, ore 12:00
Apertura buste	:	17.12.2026, a partire dalle ore 9:00

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

PREMESSO CHE

a) La concessione di spazi pubblicitari esterni non integra una concessione di servizio pubblico ma viene considerata un contratto attivo per l'Ente. Pertanto rientra nei contratti attivi citati nel comma 2 dell'art. 13 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023;

b) La concessione di spazi in oggetto è soggetta alle disposizioni previste dal presente avviso d'asta pubblica, da tutta la documentazione ad essa allegata e dalla vigente disciplina in materia di contratti attivi (art. 13 del D.Lgs. n. 36/2023);

c) Sono legittimati a partecipare alla presente asta pubblica i soggetti che siano iscritti alla CCIAA per categoria di attività compatibile con l'oggetto della concessione in questione;

d) Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la procedura si svolgerà in maniera tradizionale ossia mediante la consegna di plico cartaceo sigillato, per le motivazioni meglio descritte negli atti di gara, e verrà conclusa con l'affidamento della concessione applicando il criterio del massimo rialzo;

e) Il presente avviso d'asta è stato approvato con determinazione a contrarre n. 279 dd. 25.11.2026;

Nella **busta amministrativa** dovranno essere presentati, come di seguito specificato nel paragrafo "Presentazione documentazione amministrativa" 2 (due) documenti:

- il "DGUE - Documento di gara unico europeo";
- la domanda di partecipazione;
- protocollo di integrità e legalità.

Nella **busta economica** dovrà essere presentato il "Modulo offerta economica".

La busta amministrativa e la busta economica dovranno essere inserite sigillate e separate all'interno del plico, a sua volta sigillato, da far pervenire al Comune.

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa è disponibile:

- sul sito istituzionale del Comune di Mezzolombardo
- all'albo del Comune di Mezzolombardo
- sul sito Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (SICOPAT) al seguente indirizzo https://sicopat2.provincia.tn.it/trasparenza-fe/#/page/dettaglio-manifestazione-interesse-page?idAtto=7180

1.1 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, inerenti all'asta in oggetto, devono essere effettuate tramite PEC all'indirizzo PEC: contratti@pec.comune.mezzolombardo.tn.it.

Ad eventuali richieste di chiarimento effettuate dagli operatori economici entro il termine riportato nel presente avviso d'asta, l'Amministrazione darà risposta entro termini di legge.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte esclusivamente sul sito internet dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (SICOPAT) al seguente indirizzo

https://sicopat2.provincia.tn.it/trasparenza-fe/#/page/dettaglio-manifestazione-interesse-page?idAtto=7180

Si invitano pertanto gli interessati a visionare costantemente tale sito.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine previsto per la loro presentazione.

Non sono ammessi chiarimenti in formato diverso a quello descritto.

1.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Mezzolombardo e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC contratti@pec.comune.mezzolombardo.tn.it e all'indirizzo PEC dei concorrenti.

Ai sensi di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di anticorruzione:

- il concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato quale Responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente del Seggio di gara,nonché il Responsabile di progetto dell'Ente/della Struttura provinciale per conto del/della quale viene esperita la procedura;

- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente avviso d'asta, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mezzolombardo. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

1.3 Firme sui documenti

Si precisa che tutti i documenti amministrativi ed economici presentati dagli operatori economici dovranno pervenire all'Ente in busta chiusa come precisato al successivo paragrafo 10. "Modalità di presentazione dell'offerta" e dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore con **firma autografa allegando copia del documento di identità in corso di validità del firmatario**.

2. Importo a base d'asta e importo contrattuale

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad Euro 36.000,00.= oltre IVA a norma di legge (22%).

Per la quantificazione della base d'asta, l'Ente concedente ha ritenuto opportuno adottare i criteri delineati dall'art. 179 del D.Lgs. n. 36/2023 i quali, pur non essendo direttamente riferibili alla fattispecie in esame, risultano coerenti e applicabili in via analogica.

L'importo complessivo presunto del servizio pubblicitario oggetto della presente procedura è stato stimato dall'Ente concedente per tre annualità ed è pari ad Euro 89.850,00.=.

Il suddetto calcolo del valore complessivo è stimato come corrispondente fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, ed emerge dalla tabella di seguito riportata:

ENTRATE PRESUNTE	Annuale	Triennale
Vendita spazi pubblicitari su transenne da un modulo (presunti 5 su 11 utilizzabili)	1.300,00	3.900,00
Vendita spazi pubblicitari su transenne da un modulo grande (presunto 1 su 1 utilizzabile)	350,00	1.050,00
Vendita spazi pubblicitari su transenne da due moduli (presunti 52 su 103 utilizzabili)	27.500,00	82.500,00
Vendita spazi pubblicitari su transenne da tre moduli (presunto 1 su 1 utilizzabile)	800,00	2.400,00
Totale entrate presunte	29.950,00	89.850,00

L'Ente concedente nel calcolo della stima delle entrate del concessionario ha ipotizzato la vendita di metà degli spazi pubblicitari utilizzabili ad un prezzo medio stimato sulla base del valore di mercato ed in base alla grandezza degli spazi vendibili.

Per quanto riguarda le spese presunte, l'Ente concedente ha stimato i costi che l'operatore economico dovrà sostenere come segue:

- il canone unico patrimoniale per la diffusione di messaggi pubblicitari da versare calcolato in base alle disposizioni ed alle tariffe stabilite dal "Regolamento per l'applicazione del Canone

Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 25.03.2021;

- le spese di manutenzione delle transenne come da prospetto "Stima del costo medio annuale di manutenzione delle transenne pubblicitarie" allegato al disciplinare;
- i costi generali di gestione stimando un 10% del fatturato stimato;
- i costi della manodopera stimando un 10% del fatturato stimato.

Le stime sopra riportate hanno consentito all'Ente concedente di quantificare in modo oggettivo e proporzionale il canone a base d'asta.

L'aggiudicatario si impegna a versare al Comune il valore del canone proposto nella busta economica, mediante avviso PagoPA allegato alla fattura elettronica trasmessi dall'Ente concedente in rate annuali.

3. Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, pena l'esclusione.

- **Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione:**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Dlgs. n. 36/2023 (di seguito Codice), che verranno accertati dall'Ente concedente.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

- **Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, a pena di esclusione.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dal Comune. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

3.1 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

– da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

3.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

***

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. Criteri di affidamento

L'aggiudicazione della concessione di spazi avverrà con il criterio del **maggior rialzo** da esprimersi in valore assoluto, rispetto all'importo triennale del canone che l'operatore economico si impegna a versare all'Ente, tale importo è impostato come importo a base di gara.

Nella busta economica deve essere inserito il "Modulo offerta economica" allegato al presente avviso d'asta completo in tutte le sue parti, oltre all'importo che l'operatore economico si impegna a versare all'Ente quale canone per l'intero triennio.

Il modulo offerta economica deve essere sottoscritto con firma autografa e completo di documento di identità del sottoscrittore.

La presentazione dell'offerta economica sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara.

In caso di parità tra le offerte economiche presentate da più operatori economici, nella medesima adunanza di procede ad una licitazione esclusivamente fra detti concorrenti e colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Solo ove non si siano avute, per qualsiasi causa, offerte migliorative, ovvero ove queste ultime siano risultate di pari importo tra loro, si procederà con criterio di sorteggio.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura di gara oggetto della presente lettera di invito viene svolta in modalità tradizionale come indicato a pag. 1 e nello specifico l'operatore economico dovrà presentare un plico chiuso, sull'esterno del quale dovrà essere riportata la dicitura "**Concessione d'uso di transenne comunali**".

Il plico dovrà essere sigillato con nastro adesivo (e/o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmata sui lembi di chiusura.

Si precisa che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso d'asta sono irricevibili.

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

Il suddetto plico dovrà pervenire all'Amministrazione in uno dei seguenti modi:

1. mediante raccomandata del servizio postale statale;
2. mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
3. mediante consegna diretta a mano all'Ufficio Segreteria del Comune di Mezzolombardo Corso del Popolo n. 17 a Mezzolombardo 38017 – TN che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora di ricevimento.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio dell'operatore economico: non saranno ammessi alla gara gli operatori economici i cui plichi perverranno all'Ente dopo la scadenza del termine e questo anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Il plico dovrà contenere all'interno, a pena di esclusione, due buste chiuse, una contenente la documentazione amministrativa sull'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "Documentazione Amministrativa" ed una contenente la documentazione economica sull'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "Documentazione economica".

Si ricorda che è possibile inoltrare tramite PEC eventuali richieste di chiarimenti esclusivamente nelle modalità illustrate al precedente paragrafo 1.1 Chiarimenti.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella PEC di invito, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta.

Tutta la documentazione presentata deve essere sottoscritta con firma autografa completa di documento di identità del sottoscrittore.

6. Documentazione da presentare nell'offerta

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono inserire nel plico le due buste come sopra specificato e nello specifico devono inserire necessariamente i documenti richiesti ai successivi paragrafi 8 e 9** rispettivamente trattasi di "Documentazione amministrativa" e di "Documentazione economica" nei quali è chiarito quale documentazione tra quella allegata alla presente lettera di invito è obbligatorio presentare.

7. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati

documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della Dichiarazione di partecipazione e delle altre dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 8 della presente lettera di invito.

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, il Comune procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Ente concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dallo stesso Ente concedente. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

8. Dichiarazione di partecipazione e documentazione amministrativa da inserire nella busta chiusa all'interno del plico con indicazione sull'esterno della dicitura "Documentazione amministrativa"

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo dovranno essere compilate, stampate, firmate con firma autografa complete di documento di identità del sottoscrittore ed inserite nel plico in una busta chiusa con indicazione sull'esterno della dicitura "Documentazione amministrativa".

La "Documentazione Amministrativa" deve contenere la seguente documentazione:

1) DGUE;
2) Dichiarazione di partecipazione;
3) Protocollo di integrità e legalità.

8.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 225 co. 2 e dell'art. 91 del Codice, il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al presente avviso d'asta.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della gara e per l'intera durata del contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo ed i rimedi previsti dalla legge.

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel corso delle verifiche, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di partecipazione e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

8.2 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà inserire nella busta "Documentazione amministrativa" sopra identificata una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, o procuratore munito della relativa procura ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

simile "Dichiarazione di partecipazione" allegato al presente avviso d'asta, compilando obbligatoriamente ed integralmente tutte le parti.

In caso di procura, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella dichiarazione di partecipazione il concorrente dichiara:

- di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nel presente avviso d'asta;

– i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

– di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

– di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

– di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, detto codice è pubblicato sul sito istituzionale https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/area "Amministrazione trasparente", sezione https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/ "Disposizioni generali – Atti generali - Codice disciplinare e codice di condotta, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

– per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

– per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo paragrafo 20.

La dichiarazione di partecipazione deve essere presentata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, inserendo nella busta "Documentazione amministrativa" copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate autografe e devono essere complete di documento di identità del sottoscrittore.

8.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

8.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8.5 Protocollo di integrità e legalità

Il documento reso disponibile dall'Ente concedente deve essere stampato e firmato con firma autografa completa di documento di identità del sottoscrittore ed inserito nel plico caricato a sistema.

9. Offerta economica

L'offerta economica è costituita, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1) Modulo di offerta economica: l'Operatore economico deve completare il modulo offerta economica messo a disposizione tra i documenti di gara in formato editabile indicando l'offerta al rialzo sulla base di gara che corrisponde al canone triennale che l'operatore economico si impegna a versare alla stazione appaltante per la concessione in oggetto. Detto valore deve essere espresso in Euro ed al netto dell'IVA. **L'operatore economico ha l'obbligo di indicare, a pena di esclusione, nel modulo offerta economica l'importo a rialzo rispetto al canone posto a base d'asta.**

Il modulo di offerta economica dovrà essere compilato, stampato, firmato con firma autografa completo di documento di identità del sottoscrittore ed inserito nel plico in una busta chiusa con indicazione sull'esterno della dicitura "Documentazione economica".

In caso di incongruenza tra l'importo descritto in cifre e l'importo descritto in lettere, l'ente condente considera l'importo descritto in lettere.

Comporta l'esclusione l'offerta di un canone inferiore ad euro 36.000,00.=.

L'importo risultante dall'offerta dell'operatore economico si intende valido per tutto il periodo della concessione, relativamente a quanto indicato nell'allegato Disciplinare di concessione.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Attenzione: Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il Modulo di offerta economica deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione dell'importo complessivo offerto;
- la presentazione di offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara.

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

10.Svolgimento della procedura di gara e verifica di anomalia delle offerte

La prima seduta ha luogo il giorno 17 dicembre 2026, a partire dalle ore 9:00.

La seduta è pubblica, verrà pubblicato con congruo anticipo rispetto all'orario previsto per l'apertura delle buste su SICOPAT https://sicopat2.provincia.tn.it/trasparenza-fe/#/page/dettaglio-manifestazione-interesse-page?idAtto=7180 il link per accedere alla seduta in modalità meet.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Presidente del Seggio di gara, procederà:

a) prendendo atto del numero dei plichi pervenuti nei tempi e dell'integrità degli stessi;

b) ad aprire i documenti presentati dagli operatori economici e contenuti nelle varie buste contrassegnate come "Documentazione amministrativa",

b) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

c) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;

d) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta), il Presidente di gara, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Il Presidente di gara procederà a dare lettura dei relativi importi complessivi offerti al rialzo rispetto alla base di gara e a generare la graduatoria individuando il concorrente con la miglior offerta.

In ogni caso l'Ente concedente può valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, l'Ente concedente invita i soli concorrenti che hanno presentato l'offerta identica a formulare una nuova offerta migliorativa.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

A conclusione delle operazioni di gara, verranno pubblicati su SICOPAT, i verbali delle sedute di gara secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

11.Verifica dei requisiti

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

L'aggiudicazione è disposta dal Responsabile del Procedimento all'esito positivo della verifica - in capo al soggetto primo in graduatoria - del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace, potendosi pertanto procedere con gli adempimenti finalizzati alla stipulazione del relativo contratto. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

12.Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020. Non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18 commi 3 e 4 del D.lgs. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, in misura pari al 5%.

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

13.Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per l'Ente concedente né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

14.Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Ai sensi dell'art. 2 del Codice di Comportamento del Comune di Mezzolombardo, previsto dal DPR 16.04.2013 n. 62, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 148 dd. 09.09.2014 e aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 246 di data 19.12.2022 (consultabile al seguente link Codice di comportamento aggiornato); l'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di, per quanto compatibili.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/area "Amministrazione trasparente", sezione https://www.comune.mezzolombardo.tn.it/ "Disposizioni generali – Atti generali - Codice disciplinare e codice di condotta.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accogliibili, procederà alla

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. n 2/2016, l'affidatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice prima della stipula del contratto d'appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n.136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

15.Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora l'Ente concedente venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

16.Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Mezzolombardo Le fornisce, di seguito, le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Si evidenzia, anzitutto, che Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, Codice Fiscale / P.Iva: 01533550222 Indirizzo: Via Torre Verde 23 - CAP: 38122 Trento (TN) Telefono: 0461 1920717 E-mail: innovazione@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it (per eventuali richieste, indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ai sensi dell'art. 38 Reg. UE 679/2016").

Titolare del trattamento dei dati personali: è il Comune di Mezzolombardo (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), Corso del Popolo, 17, 38017 – Mezzolombardo, tel. 0461 608200, fax 0461 1860104 e-mail: info@comune.mezzolombardo.tn.it ; pec: info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it

Preposto al trattamento è il Segretario Generale del Comune di Mezzolombardo.

Dati di contatto sono: Corso del Popolo, 17, 38017, Mezzolombardo, telefono 0461-608200, fax 0461 1860104 - e-mail info@comune.mezzolombardo.tn.it ; pec: info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it .

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le comunichiamo che finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati) e la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e in particolare per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di fornire la prestazione.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati - esclusivamente per le finalità di cui sopra - dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (di norma, responsabili del servizio competente per la pratica che richiede il trattamento dei dati), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati a terzi.

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della legge provinciale n. 23/1992.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

– chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

– qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

– se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio Appalti e Contratti

dott.ssa Marika Angeli

Angeli Marika
25.11.2026
15:25:12
GMT+01:00

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce

il documento cartaceo e la firma autografa]

TEL 0461/608232 Mail contratti@comune.mezzolombardo.tn.it PEC info@pec.comune.mezzolombardo.tn.it - Cod. Fisc. 80014070223 Part. IVA 00126190222 - www.comune.mezzolombardo.tn.it