



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

IL SINDACO

Decreto n. 9/2025

Mezzolombardo, 01/12/2025

Numero e data di protocollo sono associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima per individuare la segnatura di protocollo.

OGGETTO: Nomina del Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 5, comma 2, del medesimo Codice degli enti locali, stabilisce che sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli Assessori, ai Dirigenti o ai Responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione;
- l'articolo 25, comma 5, dello Statuto comunale vigente, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali;

visto il Regolamento di organizzazione n. 6 del 19 febbraio 2018;

visto il decreto n. 1 dd. 06.08.2024, prot. n. 8597 con il quale sono stati nominati i Responsabili di Servizio e di Ufficio;

fatto presente che con deliberazione della Giunta comunale n. 219 di data 04.11.2025 è stata espressa la volontà dell'Amministrazione, confermata nel DUP 2026-2028, di conferire – a decorrere dal 1 dicembre 2025 - la posizione organizzativa (P.O.) presso il Servizio Programmazione e Finanze all'attuale funzionario contabile, cat. D base, dotato delle adeguate competenze e capacità professionali, attualmente incaricato del ruolo di Capoufficio ragioneria;

visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze, secondo i criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sottoscritto, e avuto riguardo anche ai seguenti elementi di valutazione: autonomia e discrezionalità nello svolgimento delle funzioni assegnate, coordinamento gruppi di lavori e/o progetti, complessità del processo decisionale, grado di conoscenza talvolta



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

IL SINDACO

esclusivo e attività di consulenza interna,

DECRETA

1. di nominare la dott. *Eleonora Franzoi*, funzionario contabile, cat. D base, Responsabile del Servizio Programmazione e Finanze del Comune di Mezzolombardo, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento di organizzazione, con decorrenza dalla data odierna e fino termine del mandato amministrativo;
2. di attribuire alla suddetta la posizione organizzativa (P.O.) prevista dalle norme richiamate in premessa e nella misura stabilita dalla Giunta comunale, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento comunale in materia di organizzazione e degli artt. 16 e 17 dell'Accordo di settore dd. 08.02.2011;
3. di precisare, ai sensi del Regolamento di organizzazione vigente, quanto segue in merito ai Responsabili di servizio:
 - i Caposervizio sono preposti alla gestione delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione, secondo quanto previsto dalla legge e dai regolamenti e agli stessi sono attribuite alcune funzioni dirigenziali;
 - il Sindaco può attribuire temporaneamente ai Capiservizio la posizione organizzativa (P.O.), tenendo conto della effettiva attitudine e capacità professionale, dell'esperienza acquisita nel settore e dei risultati ottenuti. Le posizioni organizzative sono preventivamente individuate con deliberazione della Giunta comunale, nel rispetto delle specifiche norme stabilite dagli accordi sindacali di settore;
 - ai funzionari dotati di posizione organizzativa viene assegnato annualmente un programma di attività da tradurre in termini operativi mediante risorse finanziarie, umane, mezzi e attrezzature. A tal fine, è loro assegnata la gestione dei poteri di spesa e la responsabilità in ordine all'adozione di atti e provvedimenti di loro competenza, da esercitarsi anche mediante le determinazioni o altri atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, secondo quanto stabilito dai Regolamenti, dal Piano esecutivo di gestione o in equivalente documento;
 - in particolare, gli stessi sono tenuti a predisporre annualmente una proposta relativa agli interventi e al budget da inserire nel Piano Esecutivo di Gestione e in eventuali successive variazioni in corso di esercizio;
 - sono tenuti a monitorare l'andamento degli stanziamenti di spesa e di entrata di rispettiva competenza, predisponendo la relazione sullo stato di attuazione dei programmi alle scadenze e nel rispetto delle modalità stabilite dal Regolamento di contabilità;
 - ai suddetti funzionari è assegnata la responsabilità in ordine alla redazione delle proposte di deliberazione relative al settore di rispettiva competenza, all'assunzione delle determinazioni nonché al controllo di regolarità amministrativa e contabile;
 - esprimono i pareri sulle proposte di deliberazione secondo quanto indicato nell'articolo 21 del Regolamento di organizzazione in vigore;
 - sono responsabili di procedimento, fatta salva la possibilità di assegnare tale responsabilità ad altro funzionario facente parte del Servizio, il quale assumerà di conseguenza la qualifica di responsabile di procedimento con relative funzioni e incombenze;
 - sono comunque attribuite al Segretario generale le competenze in materia di personale e di organizzazione generale, fatte salve quelle che rientrino nella diretta competenza di



COMUNE DI MEZZOLOMBARDO

PROVINCIA DI TRENTO

IL SINDACO

altri organi secondo quanto previsto dalla legge o dallo statuto nonché le ulteriori competenze indicate dalle norme regolamentari organizzative interne;

- ripartiscono, tra il personale assegnato al Servizio e/o Ufficio, le competenze, le attività ed i carichi di lavoro;
- svolgono tutte le attività gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno che non rientrino tra quelli che la legge, lo Statuto, i Regolamenti o atti amministrativi generali attribuiscono ad altri Organi;
- esercitano le funzioni di attestazione, certificazione, comunicazione, diffida, verbalizzazione, autenticazione, legalizzazione e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

4. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente.

As

IL SINDACO
Rag. Michele Dalfovo

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa]